

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.1 История

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - представление знаний по истории России, направленной на подготовку работника высокой квалификации, способного реализоваться в широкой сфере профессиональной деятельности и осознающего социальную значимость своей профессии. - формирование методологических навыков научных исследований в профессиональной деятельности. - обеспечение знаний для обладания профессиональными и общекультурными компетенциями. - изучение истории России определяется комплексом экономических, политических, внешнеполитических и др. процессов, проходивших на территории Советской России, СССР и современной Российской Федерации в их специфике и взаимосвязи.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «История» относится к базовой части цикла Б1. Изучение курса «история» базируется на первоначально хорошем знании школьного курса. «История» при наличии у изучаемых навыков использования основ исторической лексики, включающее владение историческими терминами и понятиями, основными историческими компетенциями. Использование студентом основных знаний, полученных в рамках изучения в школе курса «Новая и новейшая история» также облегчит решение поставленных задач.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2; ОК-6</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, периодизацию, фактический материал, основные источники по истории России XX – начала XXI вв., современное состояние и уровень разработанности отдельных аспектов истории нашей страны с начала XX в. по настоящее время. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять и интерпретировать события Истории России, работать с научной литературой, разными типами источников, на основании чего формулировать и аргументировать свою позицию. <p>Владеть:</p>

	- основами исторического анализа, основными методами работы с источниками и историографией, навыками написания самостоятельной работы (реферата) и практического использования современных информационных технологий.
Содержание дисциплины	Введение. Тема 1. Особенности исторического развития России. Тема 2. Россия в эпоху революций. Тема 3. Становление и развитие Советской системы (1917 – первая половина 1950-х гг.). Тема 4. Политическое и социально-экономическое развитие страны во второй половине 1950-х – первой половине 1960-х гг. Тема 5. Попытки модернизации советской системы 1985-1991 гг. Тема 6. Российская Федерация в 1990-2000-е гг.
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, историческая игра, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История России. URL.:http:// historymill.com 2. История России с древнейших времен до 1917 г.: Электронный учебник. URL.:http://elib.ispu.ru/library/history 3. История России с древнейших времен до наших дней. URL.:http://rushistory.stsland.ru 4. Ключевский В. Русская история.: Полный курс лекций. URL.:http://www. Bibliotekar.ru/ruskluch/ 5. Отечественная история. URL.:http://www.lants.tellur.ru/history/index.htm 6. Научная электронная библиотека. URL.:http://elibrary.ru/ 7. История России. Всемирная, мировая история. URL.:http://www.history.ru/ 8. Российский общеобразовательный портал. Исторические документы. URL.:http:// historydoc.edu.ru/ 9. Хронос. Всемирная история в Интернете. URL.:http:// www.hrono.info/
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, контрольные работы, тестирование, подбор и анализ научной литературы по темам.
Виды и формы	Экзамен

промежуточной аттестации	
--------------------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.2 Философия

Цели освоения дисциплины	
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Философия» относится к базовой части цикла Б1. Преподавание курса философии опирается, прежде всего, на знание обществоведческих дисциплин, изучаемых в средней школе. Большое значение имеет также общекультурный уровень, знание основ психологии и этики, политологии и социологии. Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: логика. теория организации.
Формируемые компетенции	ОК-1; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы развития природы, общества и мышления; - сущность основных философских направлений, содержание главных философских учений; - исторические и современные представления о предмете философии; - структуру философского знания; - основные закономерности и категориальный аппарат философии; - основы методологии научного анализа; - содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выделять философский аспект научных, практических и управленческих проблем; - ориентироваться в основных разделах философского знания; - анализировать сущность и специфику научных, философских и религиозных картин мира. - аргументировано отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам; - использовать положения и категории философии для оценки и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;

	<ul style="list-style-type: none"> - приемами ведения дискуссии по проблемам общественного развития и проблемам мировоззренческого характера; - методами анализа общемировых тенденций социального развития; - навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Предмет философии, социокультурные основания философских парадигм. Предмет философии. Мировоззренческая сущность философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Научные, философские, мифологические и религиозные картины мира Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятие материального и идеального. Пространство и время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание мира. Познание и знание. Сущность знания. Научное знание, его своеобразие и развитие. Знание и истина. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Действительность мышления, логика и язык. Научные революции и смены типов рациональности.</p> <p>Раздел 2. Социальная философия. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенствовании человека в различных культурах. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, доклады, рефераты, самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий,	Лекции с элементами дискуссии по наиболее актуальным проблемам социального развития, моделирование проблемных ситуаций, проведение

информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	семинаров с элементами деловых игр, семинар-диспут, семинар–пресс-конференция. Подготовка рефератов и выступление с докладами. Интернет-ресурсы: 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 40%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, устный ответ, доклад, дополнение, конспектирование учебной и научной литературы, написание рефератов. Текущая работа студента оценивается по совокупности выполненных заданий
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.3 Правоведение

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать уровень образования, позволяющего заложить фундамент правовой культуры у студентов факультета экономики и права для последующей ориентации в правовых отношениях; - ввести в курс общей теории государства и права, изучить основы гражданского законодательства, практики его применения; наиболее важных инструментов правового регулирования в отношениях между хозяйствующими субъектами; правового регулирования наиболее важных сфер деятельности человека на рынке, в семье и на рабочем месте; - приобрести навыки применения норм права к конкретным правоотношениям, умение ориентироваться в законодательстве РФ, знания основ семейного, гражданского, трудового и процессуального законодательства, его правовой режим.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части цикла Б1. Право является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов в сфере правового регулирования. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин, прежде всего история и философия.

Формируемые компетенции	ОПК-1; ОК-6; ПК-12
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы и правовое регулирование экономической деятельности; • нормативно-правовую базу, регламентирующую экономическую деятельность; • принципы правового регулирования экономических отношений; • отечественный и зарубежный законодательный опыт в области экономической деятельности хозяйствующего субъекта; • правовую характеристику институтов основных отраслей права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять проблемы правового регулирования при анализе норм и предлагать способы их разрешения; • систематизировать и обобщать правовую информацию; • работать со справочно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс» <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения нормативно-правовых актов к конкретным правоотношениям; • опытом работы с правовыми и процессуальными актами и документами; • терминологией и методами реализации основных трудовых функций

Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение в теорию государства и права. 1.1. Основы государства и права. 1.2. Структура права и его действие.</p> <p>Раздел 2. Общая характеристика основных отраслей российского права. 2.1. Конституционно-правовые основы организации Российской Федерации. 2.2. Правовые основы административного права и управления. 2.3. Основы гражданского права и правовая характеристика его основных институтов. 2.4. Правовые основы семейного права. 2.5. Правовые основы трудового права. 2.6. Правовые основы экологического права. 2.7. Основы процессуального права.</p> <p>Раздел 3. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны. 3.1. правовое регулирование государственной тайны. 3.2. Правовое регулирование служебной и коммерческой тайны.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические задания,
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий, проведение коллоквиумов, подготовка докладов, метод проектов.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. http://www.ConsHS.ru/ - Консультант плюс. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50 %.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Научные сообщения, контрольные работы, тестирование, деловые игры, решение практических задач и устный опрос.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.4 Иностранный язык

Цели освоения дисциплины	<p>Цель курса: приобретение общекоммуникативной и профессиональной компетенции.</p> <p>Общая компетенция призвана стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности учащегося; овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную</p>
---------------------------------	--

	<p>и коммуникативную деятельность; развитие индивидуальных психологических особенностей; развитие способностей к социальному взаимодействию; формирование общеучебных и компенсационных умений, умения постоянного самосовершенствования.</p> <p>Коммуникативная компетенция включает лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты. Особое значение приобретает умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения; языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения; при отборе языкового материала осуществляется функционально - коммуникативный подход.</p> <p>Кроме практической цели, данный курс достигает образовательных целей. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации экономического образования и означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения, речи.</p> <p>Данная программа нацелена на формирование и развитие автономности учебно-познавательной деятельности студента по овладению иностранным языком, что предполагает учет личностных потребностей и интересов учащегося. При этом студент выступает как полноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с преподавателем, что непосредственно связано с развитием самостоятельности студента, его творческой активности и личной ответственности за результативность обучения. В этом состоит также одно из направлений реализации идеи гуманизации системы образования.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части цикла Б1. Обучение иностранному языку (английскому) является составной частью подготовки профессиональных кадров по направлениям бакалавриата. Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как «Русский язык и культура речи», «Политология», «Социология», «Экономическая теория».</p> <p>Программа предусматривает приобщение студентов к профессиональным знаниям и наряду с общеобразовательными целями программа содержит</p>

	воспитательный и культурологический аспект в изучении иностранного языка. Программа курса носит коммуникативно-ориентированный характер. Ее задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями обучаемых.
Формируемые компетенции	ОК-4; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные разделы грамматики: фонетику, морфологию, синтаксис, их соответствие и методы описания грамматического строя. 2. Особенности лексики текстов по широкому и узкому профилю специальности.. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять навыки артикуляции звуков, интонации, основных особенностей полного стиля произношения. 2. Развивать навыки восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи. 3. Понимать речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. 4. Развивать основы публичной речи (делать устное сообщение, доклад). <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц и единиц терминологического характера. 2. Основными грамматическими особенностями, характерными для повседневной и профессиональной речи. 3. Основами грамматического строя изучаемого языка (английского).
Содержание дисциплины	<p>Лекции:</p> <p>Тема 1. Фонетика. Фонетический строй английского языка. Соотношение звуков и букв. Гласные и согласные. Особенности произношения английских гласных. Монофтонги и дифтонги. Особенности произношения согласных в разных позициях и сочетаний согласных. Ударение и интонация.</p> <p>Тема 2. Основные способы словообразования. Ознакомление со способами словообразования и их применение. Морфологический способ. Словосложение. Чередование. Сокращение и конверсия.</p> <p>Тема 3. Артикли. Ознакомление с видами артиклей,</p>

особенностями их склонения в единственном и множественном числе. Ситуативное употребление артиклей. Определённый артикль. Неопределённый артикль. «Нулевой» артикль. Имя существительное. Правила написания существительных. Особенности склонения существительных в английском языке. Значение существительных. Род. Число. Падеж.

Тема 4. Местоимение. Классификация местоимений в английском языке. Типы местоимений. Склонение личных местоимений. Употребление местоимений.

Тема 5. Имя прилагательное. Функции прилагательных как определений и части составного именного сказуемого. Особенности склонения прилагательных в английском языке. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с прилагательными. Наречие. Отличительные черты прилагательных и наречий. Степени сравнения наречий. Сравнительные конструкции с наречиями. Имя числительное. Особенности образования числительных в английском языке. Количественные и порядковые числительные.

Тема 6. Глагол, его основные формы. Виды глаголов. Основные глагольные формы. Правильные и неправильные глаголы. Вспомогательные глаголы. Переходные и непереходные глаголы. Употребление разных глагольных форм в предложении. Настоящее время глагола. Прошедшее время глагола. Будущее время глагола. Причастие 1 и 2, виды инфинитива.

Тема 7. Предлоги. Виды предлогов. Союзы.

Тема 8. Залог. Действительный и страдательный залог.

Тема 9. Наклонение. Изъявительное наклонение, повелительное наклонение, сослагательное наклонение. Прямая и косвенная речь. Согласование времён.

Тема 10. Строение предложения. Простое и сложное предложение. Особенности построения английского предложения. Виды вопросительных предложений: общий, специальный, альтернативный вопросы. Вопросительные слова. Способы образования отрицания в английском предложении. Сложносочинённое предложение. Сложноподчинённое предложение. Особенности употребления подчинительных союзов. Классификация видов придаточных предложений: придаточные дополнительные, обстоятельственные (времени, причины, следствия, условия, уступки, цели). Порядок слов в главном и придаточном предложении.

Практические занятия:

Тема 1. Знакомство, представление. Возраст. Ознакомление с фонетическим строем английского языка. Отработка произносительных норм. Употребление общекоммуникативной лексики. Правила транскрипции и транслитерации.

Тема 2. Семья. Родственные отношения. Основные способы словообразования. Применение способов словообразования: морфологического, словосложения, чередования, сокращения и конверсии.

Тема 3. Одежда и внешний вид. Учёба и работа. Хобби. Артикли. Употребление видов артиклей: определённого, неопределённого и «нулевого», постановка во множественное число. Приём гостей. Продукты питания. Имя существительное. Употребление существительных в предложениях.

Тема 4. Квартира, дом, жильё, мебель. Наём квартиры. Условия жизни в англоязычных странах. Местоимение. Употребление различных типов местоимений в английском языке.

Тема 5. Выходные дни и праздники. Совершение покупок. В ресторане. Имя прилагательное. Употребление прилагательных в разных функциях. Рабочий день. Домашнее хозяйство. Наречие. Ознакомление с употреблением наречий и образованием их степеней сравнения. Имя числительное. Ознакомление с образованием и употреблением числительных в английском языке. Субстантивация числительных.

Тема 6. Виды транспорта. Глагол. Образование и употребление глагольных форм. Различение переходных и непереходных глаголов. Ознакомление с основными глагольными формами (инфинитивом, простым прошедшим временем и причастием II). Употребление правильных и неправильных глаголов. Образование коммуникативных видов предложения: повествовательных, вопросительных и отрицательных. Употребление видов вопросительных предложений. Употребление способов отрицания. Чтение. Ознакомительное чтение. Определение истинности и ложности утверждения. Город и достопримечательности. Применение вспомогательных глаголов. Образование и употребление форм настоящего времени. Употребление модальных глаголов. Образование типов предложений: простых и сложных.

Тема 7. Приём у врача. Употребление предлогов с разными падежами и сочетание с глаголами.

Классификация и употребление союзов. Поисковое чтение. Определение наличия / отсутствия в тексте запрашиваемой информации.

Тема 8. Деловая корреспонденция. Инструкции. Употребление действительного и страдательного залога.

Тема 9. Письмо. Формирование навыков письменной речи. Оформление служебной переписки. Написание делового письма. Оформление писем-запросов, заказов, претензий. Различие видов наклонения.

Тема 10. Туризм и виды отдыха. Сложносочинённые предложения. Сложноподчинённые предложения, их классификация.

Тема 11. Путешествие самолётом и поездом. Поездка за границу. Таможня. Отпуск. Образование и употребление форм прошедшего времени. Изучающее чтение. Анализ информации, аннотирование, сопоставление. Англоязычные страны. США, Великобритания, Канада. Административно-территориальное деление, политический строй.

Тема 12. Перевод. Особенности перевода специальных текстов с английского языка на русский и наоборот. Речевые стили. Обиходно-литературный стиль. Официально-деловой стиль. Чтение оригинальных текстов страноведческого и специального характера. Научный стиль. Стиль художественной литературы. Перевод информации профессионального характера.

Тема 13. Проведение переговоров с представителями различных предприятий. Посещение предприятия (завода). Образование и применение форм будущего времени.

Тема 14. Аудирование. Понимание высказываний и сообщений общекоммуникативного характера.

Тема 15. Экономика, промышленность и сельское хозяйство. Ознакомление с правилами преобразования прямой речи в косвенную речь. Согласование времён. Употребление видов инфинитива и причастия.

Тема 16 Культура и искусство. Посещение театра, кино, выставок. Телевидение и пресса. Обсуждение различных культурных мероприятий.

Тема 17. Письмо. Транскрипция и транслитерация. Закрепление навыков письменной речи. Деловая переписка, подготовка рабочей документации.

Тема 18. Аудирование. Понимание высказываний профессионального и делового характера.

Тема 19. Чтение текстов терминологического характера. Употребление общенаучной лексики.

	<p>Употребление официальной лексики.</p> <p>Тема 20. Говорение. Умение сообщать и понимать информацию профессионального и делового характера. Переговоры. Конференции.</p> <p>Тема 21. Письмо. Правила составления резюме. Составление контрактов.</p> <p>Тема 22. Аудирование. Понимание устной речи (радио, телевидение).</p>
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия Лабораторные занятия и курсовые работы не предусмотрены учебным планом.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна в учебном процессе применяться активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные презентации, коммуникативно-речевые ситуации). В рамках учебного курса предусмотрено изучение статей и медиа-материалов по профилю дисциплины. В процессе её изучения используются интернет-ресурсы.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Переводы статей, собеседование по изучаемым темам, выполнение тестовых заданий.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.5 Политология

Цели освоения дисциплины	<p>– получение знаний, позволяющих вскрывать объективные тенденции социально-политического развития, реально оценивать политические ситуации, раскрывающих общие закономерности политики, политической власти</p> <p>– сравнительный анализ политических систем и политических режимов на предмет выявления условий возникновения, специфики, условий их стабильности;</p> <p>усвоение теоретических конструкций и закономерностей политической жизни, которые могут быть востребованы и использованы специалистом в области экономики и управления</p>
---------------------------------	---

<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Политология» относится к базовой части цикла Б1. Для освоения дисциплины необходимо знание основ обществознания, экономики, всемирной и отечественной истории. Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплины «Политология», будут использоваться ими при освоении дисциплин «Философия»</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-6, ОК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <p>природу политики, специфику политической сферы общества и систему ее взаимосвязей и зависимостей с другими общественными подсистемами;</p> <p>теоретические основы политического процесса, политического управления;</p> <p>многообразие форм политической организации общества и политических режимов, в том числе демократических;</p> <p>механизмы функционирования государства и меру его воздействия на общество, взаимоотношения государства и гражданского общества, теоретические основы государства правового и социального;</p> <p>основные субъекты политики, особую роль лидеров и политических элит;</p> <p>лично-психологические аспекты политики, механизмы политической социализации, формы индивидуального и массового политического участия;</p> <p>основы политической культуры и политического сознания;</p> <p>особенности избирательных систем и политических технологий.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать конкретные политические процессы и ситуации, оценивать их реальное содержание, опираясь на политологические критерии;</p> <p>определять потенциальные источники политических противоречий и политических конфликтов, предлагать наиболее оптимальные способы их разрешения;</p> <p>давать оценку условий и реалистичности тех или иных проектов с точки зрения политических условий их реализации.</p> <p>Владеть:</p>

	<p>навыками анализа политических событий и процессов, оценки их реального содержания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами организации и проведения избирательных кампаний; – навыками работы с законодательными документами
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Политология как наука. 1.1. Политология как наука.</p> <p>Раздел 2. Возникновение и развитие политической мысли. 2.1. Возникновение и развитие политической мысли.</p> <p>Раздел 3. Политическая стратификация. 3.1. Социальные основы политики. 3.2. Политика и власть.</p> <p>Раздел 4. Политические системы. 4.1. Политическая система общества. 4.2. Политический режим.</p> <p>Раздел 5. Политика и идеология. 5.1. Политика и идеология.</p> <p>Раздел 6. Политические институты. 6.1. Правовое государство и гражданское общество. 6.2. Политические партии и партийные системы. Раздел 7. Избирательные системы и электоральный процесс. 7.1. Избирательные системы и электоральный процесс</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические работы, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, игровой метод – моделирование дискуссий, проведение коллоквиумов, выполнение творческих заданий.</p> <p>Интернет-ресурсы: www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, рефераты, самостоятельные, практические работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.6 Русский язык и культура речи**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части цикла Б1. Логическая и содержательная взаимосвязь прослеживается с такими дисциплинами, как «Деловые коммуникации». Для формирования системы знаний по русскому языку и овладению нормами культуры речи студент должен <i>знать</i> лексические средства языка, семантические и морфологические особенности частей речи, основы синтаксиса; <i>уметь</i> определять тропы и фигуры речи, стиль данного текста, различать понятия «язык» и «речь». Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для формирования коммуникативных умений (дисциплина «Деловые коммуникации»)
Формируемые компетенции	ОК-4; ОК-6; ОПК-4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. качества «хорошей речи» (Д.Э.Розенталь); 2. структуру аргумента; 5. способы доказательств. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. строить аргумент; 2. подбирать и последовательно выстраивать аргументы; 3. правильно оформлять речь в письменной форме; 4. оформлять текст в соответствии со стилем речи; 5. находить ошибки и недочеты в тексте, исправлять их.. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.умением использовать в речи разные виды аргументов в зависимости от речевой ситуации и задачи общения; 2.умением строить убедительную речь (доказательство или объяснение); 3.умением ясно, точно и правильно излагать мысль.

Содержание дисциплины	<p>1. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык – знаковая система.</p> <p>2. Язык и речь. Формы существования языка и речи. Стили современного литературного языка.</p> <p>3. Культура речи.</p> <p>4. Коммуникативные качества речи. Структура аргументированного высказывания; виды доказательств.</p> <p>5. Структура аргументированного высказывания; виды доказательств.</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Предусматривается использование таких активных форм проведения занятий, как анализ текстов, их редактирование, выбор языковых средств в зависимости от речевых ситуаций, и интерактивных: ролевые игры, анализ речевых ситуаций, наблюдения речи в ситуациях реального общения.</p> <p>Лекционный материал большого объема представляется в виде презентаций. Для организации некоторых практических занятий используется проектор, выполнение домашних заданий предполагает привлечение интернет-ресурсов. Доля занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет примерно 40-45% аудиторных занятий.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа, предполагающая анализ языкового материала, редактирование текстов.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.7 История отечественной литературы**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение знаний об основных этапах изучения истории отечественной литературы, ее базовых достижениях и системы духовных ориентиров; - чтение художественных текстов; - организация и активное участие в литературном вечере; - усвоение основных категорий литературного процесса (направление и течение, метод и
---------------------------------	--

	<p>стиль, литературные роды и жанры – с одной стороны, и эпоха, этап, период развития – с другой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание специфики художественной речи; - анализ художественного текста (стихотворного, прозаического, драматического); - умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», «Отечественная история». Дисциплина логически связана с последующими дисциплинами «Философия», «Иностранный язык».</p>
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-10.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место дисциплины в общей системе изучаемых дисциплин; - историю отечественной литературы и ее роль в духовной жизни общества; - основные категории литературного процесса (направление и течение, метод и стиль, литературные роды и жанры – с одной стороны, и эпоха, этап, период развития – с другой; - специфику художественной речи.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1.История древнерусской литературы 2.История отечественной литературы XVIII века 3.История отечественной литературы первой половины XIX века 4.История отечественной литературы второй половины XIX века 5.История отечественной литературы XX века
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, тесты, контрольные срезы
Характеристика	Лекции с проблемным изложением, лекции с

образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	использованием интерактивных методов и технологий, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий и практических ситуаций, разработка сценария литературного вечера, его апробация и уточнение в процессе репетиций, устройство мизансцен, диалогов, опыт публичного выступления, анализ недочетов организации литературного вечера. Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%. Интернет-ресурсы: 1. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека 2. http://www.Edu.Ru/ - Российское образование: федеральный образовательный портал.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Практические, доклады, тестирование, участие в дискуссии
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет в устной форме или форме тестирования

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.8 Математика

Цели освоения дисциплины	Дать студентам основные понятия и методы математического анализа, элементы линейной алгебры, аналитической геометрии, теории вероятностей, математической статистики – математические инструменты, необходимые при изучении экономической теории, специальных дисциплин, связанных с экономическим анализом, прогнозированием, планированием, принятием решений и управлением.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Математика» относится к базовой части цикла Б.1. и является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к управленческой деятельности. Входные знания, умения, необходимые для изучения данного курса основываются на стандартном курсе математики средней школы. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующей дисциплины: Информационные технологии в менеджменте. Изучение дисциплины Математика дополняет последующее освоение дисциплин: Методы принятия управленческих решений, Статистики.

Формируемые компетенции	ОК-6; ПК-10
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>-основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики.</p> <p>Уметь:</p> <p>-использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;</p> <p>-обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.</p> <p>Владеть:</p> <p>-математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Линейная алгебра. 2. Аналитическая геометрия 3. Математический анализ 4. Векторный анализ и элементы теории поля 5. Комплексный анализ 6. Дифференциальные уравнения 7. Теория вероятностей 8. Математическая статистика
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, коллоквиумы, контрольные работы, расчетно-графические работы, самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции, обсуждение конкретных ситуаций, выполнение расчетно-графических работ, т.с.о.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ 2. http://www.edu.ru/ 3. http://www.exponenta.ru 4. http://www.math-pr.com/index.html 5. http://www.allmath.ru/mathmet.htm <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольные работы, тестирование, расчетно-графические работы, коллоквиумы.
Виды и формы	Экзамен

промежуточной аттестации	
--------------------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.9
Методы принятия управленческих решений**

Цели освоения дисциплины	Формирование знаний и умений, связанных с количественной оценкой и анализом альтернатив и принятием обоснованных решений по управлению сложными системами.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части цикла Б1. Методы принятия управленческих решений является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения цикла Б.1, прежде всего, Теория менеджмента, Математика, Статистика, и в процессе изучения курсов: Эконометрика. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующей дисциплины: Теория организации. Изучение дисциплины Методы принятия управленческих решений дополняет последующее освоение дисциплин: Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент, Управление проектами.
Формируемые компетенции	ОПК-2; ОПК-6; ПК-10; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: -виды управленческих решений и методы их принятия; -основные математические модели принятия решений; Уметь: -решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; -использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; -применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

	<p>Владеть:</p> <p>-математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</p> <p>-методами реализации основных управленческих функций (принятия решений).</p>
Содержание дисциплины	1. Теория и практика принятия управленческих решений как научная дисциплина. 2. Цели и условия разработки управленческих решений. 3. Методология разработки управленческих решений. 4. Качество управленческих решений. 5. Классификация методов и общая постановка задачи разработки управленческих решений. 6. Принятие решения в условиях определенности. 7. Принятие решения в условиях риска. 8. Принятие решения в условиях неопределенности.
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические (лабораторные), работы, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции, семинары, практики. Интернет-ресурсы: http://elibrary.ru/ – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал. Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, контрольные работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.10 Статистика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Статистика» является формирование теоретических знаний и практических навыков расчета и анализа показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Статистика» относится к базовой части цикла Б1. Входные знания, умения и

	<p>компетенции, необходимые для изучения данного курса формируются в процессе изучения таких дисциплин, как Экономическая теория, Математика, Информатика.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Маркетинг, Мировая экономика и международные экономические отношения.</p> <p>Изучение дисциплины Статистика дополняет последующее освоение дисциплин: Экономика предприятия.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ПК-10; ОК-6</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории; - базовые законы и положения экономической теории; - экономические модели, описывающие принципы поведения экономических субъектов и закономерности функционирования рынков товаров и услуг, рынков факторов производства; - основные направления государственного регулирования экономики; - способы измерения результатов макроэкономической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией по всему спектру ключевых тем экономической теории в объеме пройденного курса; - навыками работы с экономическими моделями во

	<p>взаимосвязи с математическими вычислениями и графическими построениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики</p> <p>Тема 2. Статистическое наблюдение.</p> <p>Тема 3. Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Тема 4. Статистические таблицы и графики</p> <p>Тема 5 Абсолютные и относительные величины</p> <p>Тема 6 Средние величины</p> <p>Тема 7 Показатели вариации</p> <p>Тема 8 Выборочное наблюдение</p> <p>Тема 9 Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений</p> <p>Тема 10 Экономические индексы</p> <p>Тема 11 Ряды динамики</p> <p>Тема 12 Статистика продукции</p> <p>Тема 13 Статистика трудовых ресурсов</p> <p>Тема 14 Статистика себестоимости продукции (</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические ситуации, решение задач, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции – диалоги, написание рефератов, кейс – метод, элементы системы опережающего обучения.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru – Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. http://fsgs.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, контрольные работы, самостоятельные работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.11 Информатика**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины является обучение методам использования современных средств компьютерной обработки информации, используемых на всех этапах принятия управленческих решений. Задачей дисциплины является – формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере; – приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области экономики; – умение реализовывать простейшие экономические модели стандартными офисными средствами.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Информатика» относится к базовой части цикла Б1. Изучение курса «Информатика» базируется на знаниях, полученных при изучении предмета «Информатика» по программе средней школы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-5; ОПК-7; ОК-6; ПК-12</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологию компьютерной работы в операционной среде, под управлением которой функционируют системы обработки информации, а также сами средства обработки цифровой, текстовой, табличной, графической, звуковой, видео информации, больших объемов информации и средств разработки прикладных систем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -практически использовать компьютерные технологии обработки информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; -владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; -способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; -способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение

	<p>совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p>-владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;</p> <p>-владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные ресурсы ВСИЭМ 2. Основы работы с операционной системой Windows 3. Форматирование документа в MS Word 4. Слияние данных в MS Word 5. Создание шаблонов экономического документа в MS Word 6. Работа со сложными документами в MS Word 7. Создание презентации в MS PowerPoint 8. Выполнение расчетов в MS Excel 9. Построение диаграмм в MS Excel 10. Обработка списков в MS Excel 11. Выполнение экономических расчетов в MS Excel 12. Работа с нормативно-справочными системами 13. Построение схем в MS Visio
Виды учебной работы	Семинарские занятия, практические (лабораторные) работы, самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Проведение коллоквиумов, написание рефератов, метод проектов, кейсы.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.osp.ru электронный журнал «Открытые системы» • http://inftech.webservis.ru/ С сайт Информационных технологий. • http://www.iworld.ru СМир Интернет. • http://www.infoart.ru – Каталог компьютерной прессы. http://www.cfin.ru/marketing/ – Корпоративный менеджмент. • http://www.bytemag.ru/ — журнал для ТСпрофессионалов.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, контрольные работы, тестирование
Виды и формы промежуточной	Экзамен

аттестации	
------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.12 Теория менеджмента**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель дисциплины: дать студентам знания и умения в следующих направлениях: теоретических основ современного знания об управлении, сущности и характере работы менеджера; знания наиболее важных достижений мировой управленческой мысли, различных школ и подходов; знания основных характеристик организации, методов, принципов и моделей их построения; умения в использовании эффективных методов и подходов к принятию управленческих решений; изучения опыта применения основных концепций, теорий, принципов и методов менеджмента в различных управленческих ситуациях; умения самостоятельно анализировать основные элементы системы управления организации и выявлять пути повышения эффективности системы управления.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Теория менеджмента» относится к базовой части цикла Б1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, готовности, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История», «Философия», «Маркетинг», «Экономическая теория», «Безопасность жизнедеятельности». Дисциплина «Теория менеджмента» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Бизнес-планирование», «Управление человеческими ресурсами», «Предпринимательское право», «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление», «Финансовый менеджмент», «Инновационный менеджмент»</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ОК-6</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: -основные этапы развития менеджмента как науки и</p>

<p>ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы развития и закономерности функционирования организации; -роли, функции и задачи менеджера в современной организации; -основные бизнес-процессы в организации; -принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; -типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; -основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; -виды управленческих решений и методы их принятия; -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; -типы организационной культуры и методы ее формирования; -основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; -анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; -диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; -диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; -разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
--------------------------	---

	-современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
Содержание дисциплины	Тема 1. Менеджмент: предмет и задачи изучения Тема 2. Сущность, цели и задачи менеджмента Тема 3. Эволюция менеджмента Тема 4. Планирование как функция управления Тема 5. Функция организации в управлении Тема 6. Системы менеджмента: организационные структуры управления Тема 7. Функция мотивации в управлении Тема 8. Контроль как функция управления Тема 9. Принятие управленческих решений как процесс управления Тема 10. Информация и коммуникация в управлении Тема 11. Стиль руководства и культура управления Тема 12. Ресурсы, качество и эффективность управления. Особенности реализации стратегий.
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекция-диалог, деловая игра, практическое занятие, дискуссия. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 30% аудиторных занятий.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль осуществляется в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине. Устные опросы Письменные работы Представление разработанного кейса по выбранной теме
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.13 Маркетинг

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – добиться понимания сущности, целей, основных принципов и функций маркетинга; – ознакомить студентов с эволюцией развития
---------------------------------	---

	<p>маркетинга и маркетинговых концепций управления предприятием;</p> <ul style="list-style-type: none"> – научить студентов идентифицировать факторы маркетинговой среды предприятия и проводить анализ маркетинговой среды с помощью различных методик; – рассмотреть принципы функционирования маркетинговой информационной системы и суть отдельных ее элементов (внутрифирменная отчетность, маркетинговые исследования, маркетинговая разведка); – добиться понимания сути основных инструментов маркетинга и возможностей манипулирования ими с целью овладения рынком; – изучить суть, назначение и процедуру применения основных приемов маркетинга – сегментирования рынка и позиционирования рыночного предложения; – обучить студентов основным формам организации маркетинга на предприятии и принципам управления маркетинговой деятельностью, рассмотреть практику внедрения маркетинга на российских предприятиях; – научить студентов разрабатывать маркетинговые планы, увязывать их с вопросами бюджетирования маркетинговой деятельности, а также осуществлять контроль маркетинга.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части цикла Б1. Маркетинг является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности в области маркетинга. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения цикла Б.1, прежде всего Философия, Социология.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-3; ОК-6; ПК-10; ПК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию изучаемой дисциплины; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга; - маркетинговые концепции управления предприятием; - факторы маркетинговой среды предприятия и методики анализа маркетинговой среды: PEST/STEP-

	<p>анализ, QUEST-анализ, ЕТОМ-анализ, SWOT-анализ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы функционирования маркетинговой информационной системы и суть отдельных ее элементов (внутрифирменная отчетность, маркетинговые исследования, маркетинговая разведка); - основные приемы/инструменты маркетинга и их суть; - формы организации маркетинговой деятельности, основы маркетингового планирования и бюджетирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять условия применения той или иной маркетинговой концепции управления предприятием; - применять методики анализа среды в рамках оценки маркетинговой деятельности конкретного предприятия; - интегрировать инструменты маркетинга в соответствии с результатами сегментирования и позиционирования; - разрабатывать маркетинговый план предприятия и определять бюджет маркетинга. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками диагностики маркетинговой среды; - навыками реализации процедуры сегментирования; - навыками разработки проекта позиционирования.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Маркетинг и общество.</p> <p>1.1. Понятийно-категориальный аппарат маркетинга. 1.2. Сущность, цели, основные принципы, функции и сферы применения маркетинга. 1.3. Идеологические истоки маркетинга и приоритет потребителя. 1.4. Эволюция развития маркетинга и существующие концепции маркетинга. 1.5. Социальная ответственность и этика маркетинга. 1.6. Маркетинговая среда и ее структура.</p> <p>Раздел 2. Основные приемы маркетинга.</p> <p>2.1. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. 2.2. Сегментация и выбор целевого рынка. 2.3. Позиционирование рыночного предложения и создание конкурентных преимуществ.</p> <p>Раздел 3. Комплекс маркетинга и существующие стратегии маркетинга.</p> <p>3.1. Товар как основополагающий элемент комплекса маркетинга. 3.2. Цена: подходы, методы, стратегии и тактические приемы. 3.3. Распределение как элемент маркетинг-микса. 3.4. Продвижение.</p> <p>Раздел 4. Управление маркетингом.</p> <p>4.1. Организация маркетинга на предприятии. 4.2. Процесс управления маркетингом и система маркетинговых планов. 4.3. Финансы и контроль</p>

	маркетинга.
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические (лабораторные) работы, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, подготовка докладов, кейсы. Интернет-ресурсы: <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.knigka.info/2007/10/29/osnovy_marketinga.html 2. http://uploading.com/files/CNXITBP9/Osnovy_marketinga.rar.html 3. http://www.consumers.narod.ru/ 4. http://www.marketologi.ru/lib/berezin/customer.html/ 5. http://www.repiev.ru/articles.htm Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольные работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.14 Учет и анализ**

Цели освоения дисциплины	Овладение студентами совокупностью знаний о принципах и методах бухгалтерского учета и анализа, нормативной базе бухгалтерского учета, технике составления бухгалтерских проводок, отражающих хозяйственные операции, правилах формирования учетной политики предприятия, использование учетной информации в практической деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Учет и анализ» относится к базовой части цикла Б1. Основная цель преподавания данной дисциплины является овладение студентами совокупностью знаний о принципах бухгалтерского учета и анализа, нормативной базе бухгалтерского учета, технике составления бухгалтерских проводок, отражающих хозяйственные операции, правилах формирования учетной политики предприятия, использование учетной информации в практической

	<p>деятельности. Компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения, а также параллельное освоение следующих дисциплин: налоги и налогообложения, экономика сферы услуг, статистика и др.</p> <p>Изучение и освоение курса «Учет и анализ» позволит подготовиться к таким дисциплинам, как анализ финансово-хозяйственной деятельности, управления проектами.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-5; ПК-10; ПК-14; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; – методологические основы бухгалтерского учета; – принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; – основные концепции бухгалтерского учета в современной мировой бухгалтерской практике; – организацию бухгалтерского учета на предприятиях, различных организационно-правовых форм и сфер деятельности; – типовые документы бухгалтерского учета; – методики факторного анализа объема производства и продаж, издержек производства; – финансовых результатов и рентабельности предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; – методикой обобщения текущего бухгалтерского учета; – методикой составления бухгалтерского баланса; – методами исправления бухгалтерских записей; – методами учета хозяйственных операций; – профессионально ориентироваться в системе данных; – образующих информационную базу анализа; – использовать на практике инструментарий системного комплексного анализа экономической деятельности организаций для выработки и принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться бухгалтерской документацией и нормативными документами, как основным

	<p>источником информации для планирования, контроля и принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские проводки; – вести учетные регистры применительно к действующим формам бухгалтерского учета; – разрабатывать учетную политику организации; – практическими навыками аналитической обработки информации для решения конкретных задач; составляющих предметную область комплексного экономического анализа.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Бухгалтерский учет, его предмет и метод 1.2. Бухгалтерский баланс, сущность балансового обобщения, структура баланса 1.3. Система счетов и двойная запись, классификация счетов бухгалтерского учета 1.4. Техника и формы бухгалтерского учета 1.5. Основные процессы хозяйственной деятельности <p>Раздел 2. Финансовый учет</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Учет собственного капитала организации 2.2. Учет заемных источников 2.3. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств 2.4. Учет нематериальных активов 2.5. Учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ) 2.6. Учет расчетов по оплате труда 2.7. Учет затрат на производство продукции 2.8. Учет готовой продукции и ее продажи 2.9. Формирование и учет финансовых результатов 2.10. Учет денежных средств и расчетов 2.11. Бухгалтерская отчетность. <p>Раздел 3. Комплексный анализ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Экономический анализ и его роль в управлении предприятием. 3.2. Метод и методика экономического анализа. 3.3. Система комплексного анализа деятельности организации. 3.4. Анализ объема производства и продаж. 3.5. Анализ использования основных средств. 3.6. Анализ использования трудовых ресурсов 3.7. Анализ использования материальных ресурсов. 3.8. Анализ затрат и себестоимости продукции. 3.9. Содержание, цели и задачи финансового анализа. 3.10. Анализ активов организации и источников их формирования.

	<p>3.11. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.</p> <p>3.12. Анализ финансовой устойчивости организации.</p> <p>3.13. Анализ деловой активности организации.</p> <p>3.14. Анализ финансовых результатов организации.</p> <p>3.15. Анализ рентабельности.</p> <p>3.16. Оценка потенциального банкротства. Прогнозирование вероятности банкротства.</p> <p>3.17. Методы рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, с приглашением специалистов по рассматриваемым вопросам, деловые игры, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций во время практических занятий.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека, http://www.edu.ru – Российское образование: федеральный образовательный портал.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, контрольные работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.15 Финансовый менеджмент**

Цели освоения дисциплины	Формирование у студентов профессиональных умений и навыков управления финансовыми ресурсами компании, решения задач инвестиционной и дивидендной политики.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к базовой части цикла Б1. Финансовый менеджмент предназначен для подготовки студентов к профессиональной деятельности на должностях менеджеров коммерческих организаций. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для освоения данного курса, формируются в процессе

	<p>изучения дисциплин цикла Б1, таких как «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».</p> <p>Данный курс также связан с такими дисциплинами как «Инвестиционный анализ», «Антикризисное управление».</p>
Формируемые компетенции	ОПК-5; ПК-4; ОК-6; ПК-14; ПК-16
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию и базовые понятия финансового менеджмента; - показатели оценки финансового состояния компании; - подходы к формированию оптимальной структуры капитала компании; - методы управления внеоборотным и оборотным капиталом компании; - критерии оценки инвестиционных решений компании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели, необходимые для обоснования управленческих решений; - составлять бюджет капиталовложений компании; - определять оптимальную структуру капитала компании; - оценивать финансовое состояние компании по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументации предлагаемых управленческих решений финансового характера; - современными техническими средствами обработки данных для анализа финансового состояния компании и принятия управленческих решений.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Теоретические основы финансового менеджмента</p> <p>Тема 2. Информационная база финансового менеджмента</p> <p>Тема 3. Терминология и базовые понятия финансового менеджмента</p> <p>Тема 4. Основные финансовые коэффициенты и их интерпретация</p> <p>Тема 5. Управление имуществом (активами): общие подходы</p> <p>Тема 6. Управление внеоборотным капиталом</p> <p>Тема 7. Управление оборотным капиталом</p> <p>Тема 8. Управление источниками формирования имущества (капиталом)</p> <p>Тема 9. Управление собственным капиталом</p>

	Тема 10. Управление заемным капиталом.
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические работы, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции – дискуссии, выполнение лабораторных работ, решение задач, кейс – метод, элементы системы опережающего обучения. Интернет-ресурсы: 1. http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru – Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. http://www.rts.micex.ru – Биржа ММВБ–РТС 4. http://www.fd.ru – Журнал «Финансовый директор» 5. http://www.finman.ru – Журнал «Финансовый менеджмент» 4. http://www.grebennikon.ru – Электронная библиотека статей по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, контрольные работы, решение задач, самостоятельные работы
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.16 Управление человеческими ресурсами**

Цели освоения дисциплины	- дать знания студентам по содержанию дисциплины «Управление человеческими ресурсами» в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности; - сформировать практические умения и навыки управления человеческими ресурсами на предприятиях; - обучить студентов методам и средствам воздействия на персонал для повышения эффективности функционирования предприятий.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части цикла Б1. «Управление человеческими ресурсами» является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки

	<p>студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин прежде всего «Правоведение», «Экономическая теория»; «Информационные технологии в менеджменте», «Методы принятия управленческих решений», «Теория Менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Предпринимательское право». Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: «Маркетинг», «Организация, нормирование и оплата труда». Изучение дисциплины «Управление человеческими ресурсами» дополняет последующее освоение дисциплин: «Бизнес-планирование» и «Управление проектами», «Антикризисное управление». Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплине «Производственная практика».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-3; ПК-2; ПК-1; ОК-6</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об управлении человеческими ресурсами как ключевом, решающем факторе развития компании, месте и роли управления персоналом в системе управления компанией; - знать основы теории управления человеческими ресурсами; -особенности персонала как объекта управления; -получить фундаментальные знания в области планирования потребности в человеческих ресурсах в рыночных условиях, в подготовке и переподготовке кадров, профессиональной ориентации и адаптации, управлении карьерой, управлении мотивами и стимулами, освоить основные принципы и методы формирования управленческих служб, обеспечения эффективного руководства персоналом, превращения целей и задач компании во внутренние задачи каждого работника; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь определять кадровые цели, стратегию и тактику; -разрабатывать функциональную систему управления человеческими ресурсами; -определять должностные функции работников; -осуществлять процесс кадрового планирования, формировать программу профессиональной подготовки и продвижения работников по служебной лестнице,

	<p>создавать систему стимулирования мотивации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -формулировать требования к руководителям и специалистам управления и оценивать эффективность системы управления человеческими ресурсами; - приобрести навыки в оценке эффективности работы персонала; -эффективного использования профессионального мастерства и возможностей работников предприятий транспорта и связи; -создания сплоченного коллектива, нацеленного на выполнение поставленных задач; удовлетворения сотрудников своей работой и их наиболее полного самовыражения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами и средствами воздействия на человеческие ресурсы предприятий транспорта и связи, их организационное поведение. - навыками оценки и анализа использования человеческих ресурсов предприятий транспорта и связи; - методами исследования социальных и экономических условий эффективного управления человеческими ресурсами;
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Персонал организации: основные понятия и теории</p> <p>Тема 2. Методология управления персоналом</p> <p>Тема 3. Структура системы управления персоналом</p> <p>Тема 4. Обеспечение деятельности системы управления персоналом</p> <p>Тема 5. Кадровая политика организации</p> <p>Тема 6. Кадровое планирование</p> <p>Тема 7. Привлечение персонала</p> <p>Тема 8. Деловая оценка персонала</p> <p>Тема 9. Оплата труда и мотивация трудовой деятельности</p> <p>Тема 10. Развитие персонала</p> <p>Тема 11. Оценка эффективности системы управления персоналом</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, семинарские занятия, деловая игра, самостоятельная работа</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод, написание докладов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.gks.ru – официальный сайт Госкомстата РФ 2. www.rostrud.info.ru – официальный сайт

<p>аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Федеральной службы по труду и занятости; 3. www.mzsrff.ru – официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ; 4. www.fnpr.org.ru – официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России; 5. http://www.hrm.ru/ - ведущий портал о кадровом менеджменте</p> <p>Электронные периодические издания: 1. . http://www.hr-portal.ru/ - HR-портал, в разделе «Делопроизводство» приводятся образцы различных кадровых документов, положений, примеры внесения записей в трудовые книжки работников, нормативная база по воинскому учету, иностранной рабочей силе. 2. http://www.kdelo.ru/ - сайт журнала «Кадровое дело», содержит архив журнала, статьи по актуальным проблемам в области кадрового делопроизводства, правовую базу, информацию о конкурсах в области управления персоналом. 3. http://www.kadrovik-praktik.ru/ - электронная библиотека «Пакет для кадровика», содержит статьи по актуальным проблемам в области кадрового делопроизводства, кадровый форум, образцы документов по кадрам, пошаговые процедуры кадровых операций, книги по кадрам. 4. ППП Компас СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Доклады, выступления на семинарах, деловые игры, тестирование.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен, курсовая работа</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.17 Стратегический менеджмент**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний и умений, связанных с разработкой, планированием и реализацией стратегических управленческих решений; - освоение различных методов обоснованного формирования оптимальных стратегических управленческих решений; - овладение знаниями методов ситуационного анализа, разработки стратегий, а также мотивационных особенностей стратегического управления и условий
--	--

	применения систем стратегического менеджмента
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к базовой части цикла Б1. Стратегический менеджмент является одной из основных дисциплин, в ходе изучения которой, у студентов формируются знания методик разработки и принятия стратегического управленческого решения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: «Экономика предприятия» «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений».
Формируемые компетенции	ОПК-3; ОК-6; ПК-3; ПК-5; ПК-10
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и цели стратегического менеджмента; - основные этапы эволюции управленческой мысли; - методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности; - способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; - количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; - учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; - анализировать социально значимые проблемы и процессы; - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - участвовать в разработке маркетинговой стратегии

	<p>организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; - решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; - выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Изменение условий и задач управления Тема 2. Эволюция систем управления фирмы Тема 3. Понятие стратегического менеджмента Тема 4. Сущность стратегии, виды, формы стратегий, методы разработки Тема 5. Единицы стратегического управления Тема 6. Матричные методы разработки стратегии Тема 7. Аналитические методы разработки стратегий Тема 8. Процедурные метода разработки стратегий Тема 9. Организационный потенциал фирмы Тема 10. Реализация стратегий Тема 11. Оценка стратегии</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра.</p> <p>Интернет ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://mevriz.ru/annotations (аннотация и архив статей журнала «Менеджмент в России и за рубежом») 2. http://www.klerk.ru/boss/articles/156194 (Лукичева Л. Классификация методов разработки и принятия управленческих решений) 3. http://mc-ma.narod.ru/portal.htm (информационный портал «Русский менеджмент») 4. http://www.cfin.ru/management/index.shtml (электронная библиотека сайта «Корпоративный

	менеджмент») <p>5. http://www.ecsocman.edu.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»)</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольные работы, промежуточное тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, связанными с обеспечением безопасности их жизнедеятельности; - формировать у будущих специалистов представление о неразрывном единстве профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека; - формировать у будущих специалистов готовность реализовывать требования безопасности жизнедеятельности для сохранения работоспособности и здоровья человека, готовности его к действиям в экстремальных условиях.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части цикла Б1.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: Математика, Теория менеджмента.</p>
Формируемые компетенции	ОК-8; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру дисциплины БЖД как науки; - современное состояние среды обитания и идентификацию негативных (опасных и вредных) факторов среды обитания; - принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания; - основы физиологии и рациональные условия

жизнедеятельности;

- средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;
- методы исследования устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;
- прогнозирование чрезвычайных ситуаций и разработка моделей их последствий;
- разработка мероприятий по защите населения и производственного персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе и в условиях ведения военных действий, и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;
- контроль и управление условиями жизнедеятельности;

уметь:

- создавать комфортные (нормативные) условия среды обитания в любой сфере деятельности;
- идентифицировать опасности естественного, техногенного и антропогенного происхождения в любой сфере жизнедеятельности;
- реализовать меры защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- эксплуатировать технику, технологические процессы в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- обеспечивать устойчивость функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- принимать решения по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- оценивать химическую обстановку на объекте экономики при разрушении емкости со СДЯВ;
- оценивать обстановку на объекте экономики при взрыве (на примере наземного ядерного взрыва);

владеть:

- основными понятиями и характеристиками, используемыми в оценке мониторинга объектов жизнедеятельности;
- экологической политикой государства;
- методами учета и регистрации вредных воздействий на окружающую природную среду;

	- правовыми вопросами охраны окружающей среды и формами ответственности за нарушения
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Теоретические и методологические основы безопасности жизнедеятельности. 1.1. Общетеоретические и методологические аспекты безопасности жизнедеятельности. 1.2. Медико-биологические аспекты безопасности.</p> <p>Раздел 2. Характеристика факторов среды обитания и меры защиты от них. 2.1. Гигиенические вредные и опасные факторы и борьба с ними. 2.2. Техногенные опасные факторы и предупреждение их воздействия.</p> <p>Раздел 3. Природные и техногенные чрезвычайные ситуации. 3.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. 3.2. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Раздел 4. Управление и экономика безопасности жизнедеятельности. 4.1. Управление безопасностью жизнедеятельности. 4.2. Социально-экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с применением мультимедийного оборудования, написание рефератов, презентации.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, презентации, контрольные работы (для заочников), тестирование.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.19 Физическая культура и спорт**

Цели освоения	Цель дисциплины – формирования физической
----------------------	---

<p>ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовки к профессиональной деятельности; - знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте; - приобретение личного опыта, повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально - прикладной физической подготовки к будущей профессии и быту; - создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях жизненных и профессиональных достижений;
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части цикла Б1. и не предполагает наличие входных знаний помимо знаний, полученных в ходе получения среднего образования.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-7; ОК-6</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового

	<p>образа и стиля жизни.</p> <p>Владеть:</p> <p>-средствами и методами укрепления личного здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>
Содержание дисциплины	<p>1.Теоретический раздел.</p> <p>2.Практический раздел</p>
Виды учебной работы	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Реферативная работа</p> <p>Лекции</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>-учебный мультимедийный комплекс по физической культуре (расчетная программа, обучение, контроль)</p> <p>-применение инновационных технологий оздоровительной и адаптивной физической культуры</p> <p>-видеопрограммы по обучению технических и тактических действий по видам спорта.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Тесты: по физической подготовке по видам спорта; общефизической подготовке; технической подготовке по видам спорта; тактической подготовке по видам спорта; теоретические знания по ФК.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Зачет</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.20 Документационное обеспечение управления**

Цели освоения дисциплины	<p>Основная цель образования по учебной дисциплине призвано дать студентам, знания в области разработки и оформления деловой документации, организации документооборота.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина относится в базовой части цикла Б 1. Входные знаний, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Информатика.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное</p>

	<p>освоение следующей дисциплины: Теория менеджмента.</p> <p>Изучение дисциплины Методы принятия управленческих решений дополняет последующее освоение дисциплин: Информационные технология в менеджменте. Автоматизация торговых и складских операций, Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, Планирование и организация логического процесса в организации, Оценка эффективности работы логистических систем и контроль операций</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4; ОК-6; ОПК-4; ОПК-7; ПК-8; ПК-11</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел <p>В результате освоения студент должен иметь навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных

	<p>изменений</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Содержание дисциплины	<p>Тема 1 Основные понятия документационного обеспечения управления</p> <p>Тема 2 Требования к оформлению и составлению документов</p> <p>Тема 3 Организационная документация.</p> <p>Тема 4 Информационно-справочная документация.</p> <p>Тема 5 Документация по личному составу.</p> <p>Тема 6 Технология и принципы организации документооборота</p> <p>Тема 7 Технология автоматизированной обработки документации</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В преподавании используются лекционные формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека. 5. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный образовательный портал. 6. http://www.ConsHS.ru/ - Консультант плюс.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, контрольные работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1. Б.21 Управление проектами**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Дисциплина «Управление проектами» предназначена для того, чтобы сформировать у слушателей целостные систематизированные знания об управлении проектами как наиболее надежном и эффективном инструменте инвестиционного анализа крупных бизнес-проектов. Отдельные темы курса позволяют слушателям изучить функции и виды управления проектами, принципы и технологии проектного управления.</p> <p>Основной задачей изучения дисциплины является формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны, как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Управление проектами» относится к базовой части цикла Б1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, готовности, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Предпринимательское право», «Менеджмент», «Производственный менеджмент», «Экономика организаций».</p> <p>Дисциплина «Управление проектами» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Управление качеством».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-6; ОК-6; ПК-7</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия теории управления проектами; - классификацию проектов; - методы планирования проектов; - основные принципы организации проектной деятельности; - задачи, решаемые менеджером проектов; - критерии оценки результативности менеджера проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать управленческие решения в управлении проектами развития информационных технологий; - пользоваться современным программным обеспечением управления проектами;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и граничные условия проекта; - определять состав работ и составлять расписание проекта; - определять потребность в ресурсах и стоимость проекта; - проводить анализ выполнения работ проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с современными программными средствами поддержки управления проектами, структурной декомпозиции проекта и создания структурных моделей проекта; - применения инструментов управления качеством проекта (диаграммы причины-следствия, диаграммы Парето).
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Введение в управление проектами. Особенности проектного управления. Понятие проекта. Развитие управления проектами. Основные понятия управления проектами. Стандарт PMI PMBOK GUIDE 2004, 2008.</p> <p>2. Проектное управление. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта. Среда проекта. Участники проекта. Администрирование проекта. Стандарт управления проектами. Группы процессов управления проектами. Области знаний управления проектами.</p> <p>3. Начальная фаза проекта. Разработка концепции проекта. Проектный анализ. Оценка эффективности проекта. Бизнес-план.</p> <p>4. Планирование проекта. Виды планов. Сетевые модели. Календарные планы. Критический путь. Оценка потребностей. Финансирование проекта. Планирование затрат. Функции менеджера проекта. Автоматизация проектных работ.</p> <p>5. Реализация проекта. Структура управления проекта. Функции участников проекта. Цель и методы контроля. Регулирование выполнения проекта. Управление изменениями. Завершение проекта. Обеспечение качества в управлении проектами. Психологические основы управления проектом. Создание проектной команды. Информационные технологии в проектном управлении.</p> <p>6. Управление риском. Источники неполноты информации и способы ее учета в принятии решений. Принятие решений в условиях риска. Критерии полезности. Многоэтапные процедуры принятия решений. Принятие решений в условиях</p>

	неопределенности. Миграция рисков.
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 40% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 40% аудиторных занятий.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль осуществляется в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине Устные опросы Письменные работы Самостоятельная работа
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.22 Экономическая теория**

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о закономерностях поведения отдельных экономических субъектов и о механизме функционирования национальной экономики.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части цикла Б1. Является обязательной и читается в 1-м и во 2-м семестре. Логически, содержательно и методологически она непосредственно связана с дисциплиной «История экономических учений». Приступая к изучению дисциплины, студенты владеют ограниченным уровнем «входных» знаний. Он определяется школьной программой по обществознанию, истории, математике. Курс «Экономическая теория» создает теоретическую базу для понимания процессов, протекающих на уровне как отдельных экономических агентов, так и национальных экономик, а также закрепляет базовые

	экономические понятия и формирует экономический образ мышления.
Формируемые компетенции	ОК-3; ПК-9; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории; - базовые законы и положения экономической теории; - экономические модели, описывающие принципы поведения экономических субъектов и закономерности функционирования рынков товаров и услуг, рынков факторов производства; - основные направления государственного регулирования экономики; - способы измерения результатов макроэкономической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией по всему спектру ключевых тем экономической теории в объеме пройденного курса; - навыками работы с экономическими моделями во взаимосвязи с математическими вычислениями и графическими построениями; - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.
Содержание	Тема 1. Введение в экономическую теорию.

дисциплины	<p>Тема 2. Экономические системы .</p> <p>Тема 3. Экономическая теория товара и денег.</p> <p>Тема 4. Экономическая теория прав собственности.</p> <p>Тема 5. Рынок как основа функционирования современной экономики.</p> <p>Тема 6. Конкуренция на рынке.</p> <p>Тема 7. Фирма как основной субъект микроэкономики.</p> <p>Тема 8. Теория производства, издержек и прибыли.</p> <p>Тема 9. Рынки факторов производства.</p> <p>Тема 10. Инвестиции фирмы: факторы времени и риска.</p> <p>Тема 11. Введение в макроэкономику.</p> <p>Тема 12. Система макроэкономических показателей и их взаимосвязь.</p> <p>Тема 13. Система национальных счетов.</p> <p>Тема 14. Макроэкономическое равновесие.</p> <p>Тема 15. Нарушения макроэкономического равновесия: экономические циклы.</p> <p>Тема 16. Нарушения макроэкономического равновесия: инфляция.</p> <p>Тема 17. Нарушения макроэкономического равновесия: безработица.</p> <p>Тема 18. Государственное регулирование экономики.</p> <p>Тема 19. Денежно-кредитная политика.</p> <p>Тема 20. Бюджетно-налоговая политика.</p> <p>Тема 21. Социальная политика.</p> <p>Тема 22. Экономическая политика в условиях открытой экономики.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические ситуации, решение задач, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции – диалоги, написание рефератов, кейс – метод, элементы системы опережающего обучения.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru – Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. http://fsgs.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, контрольные работы, самостоятельные работы, тестирование
Виды и формы промежуточной	Экзамен, зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.23 Бизнес-планирование**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических, методических и практических подходов к разработке, анализу и управлению различными видами бизнес-проектов; - получение знаний и умений по использованию инструментов и приемов для внедрения различных видов бизнес-проектов; - формирование умения правильно разрабатывать различные виды бизнес-проектов, формулировать задания для внедрения бизнес-проектов, понимать и правильно использовать в работе отчеты о ходе реализации бизнес-проекта.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к базовой части цикла Б1.</p> <p>Овладев знаниями в области бизнес-планирования, бакалавр сможет, разработать бизнес-проект, сформировать команду для реализации бизнес-проекта, управлять процессами в ходе внедрения бизнес-проекта. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения цикла Б.1, особенно Экономическая теория; Математики, Информационные технологии в менеджменте; Теории менеджмента, Маркетинга, Учета и анализа, Инвестиционного анализа, Организации предпринимательской деятельности, Организации и нормирования оплаты труда.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин Антикризисное управление, Анализ хозяйственной деятельности предприятий.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-7; ПК-3; ОК-6</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструменты, методы, правила и стандарты разработки различных видов бизнес-проекта; - Методы оценки различных видов эффективности бизнес-проектов;

	<ul style="list-style-type: none"> - Методы и правила реализации различных видов бизнес-проектов; - Правила и приемы корректировки бизнес-проекта; - Правила проведения мониторинга процесса реализации бизнес-проекта; - факторы, влияющие на процесс реализации бизнес-проекта; - виды бизнес-проектов; - жизненный цикл бизнес-проекта и возможности оптимизации отдельных его этапов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четко формулировать цель и ставить задачи проведения мероприятий, направленных на разработку и реализацию бизнес-проекта; - анализировать и проверять бизнес-проекты предприятия; - пользоваться нормативными документами в области разработки, оценки и реализации бизнес-проектов; - применять методы и инструменты для разработки разных видов бизнес-проектов; - рассчитывать затраты на подготовку предприятия к реализации бизнес-проекта; - определять возможности компании для реализации бизнес-проекта; - вносить поправки и корректировки в разработанный бизнес-проект; - осуществлять мониторинг реализации бизнес-проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки разных видов бизнес-проектов; - методами анализа различных видов бизнес-проекта; - методами определения и оценки различных видов эффективности бизнес-проекта; - методами анализа и оптимизации жизненного цикла бизнес-проекта и отдельных этапов жизненного цикла бизнес-проекта; - методами управления различными видами бизнес-проектов.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Введение в бизнес-планирование. 2. Разработка и оформление титульного листа, резюме и аннотации. 3. Разработка плана маркетинга. 4. Разработка и оформление производственного, организационного и юридического плана. 5. Разработка и оформление финансового плана. 6. Разработка и оформление плана риска и страхования. 7. Методы и подходы к оценке бизнес-проектов. 8. Управление бизнес-проектами и пути привлечения инвестиционных ресурсов.</p>

Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>При проведении занятий используются следующие образовательные технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции с проблемным изложением, активным участием студента, выступлением студентов с докладами. 2. Практические занятия в форме семинаров, практикумов, конференций. <p>Основными составляющими интерактивного обучения являются интерактивные методы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Творческие задания, 2. Работа в малых группах, 3. Дискуссии. <p>Используемые информационные и программные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. электронная библиотека курса; 2. правовые ресурсы «Консультант плюс», «Гарант», «Референт»; 3. Microsoft Excel 4. Microsoft PowerPoint 5. Project Expert 7 <p>- Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. www.cfin.ru/business-plan/ – Сайт «Корпоративный менеджмент». Теория и методология бизнес-планирования и управления проектами. Книги и статьи по бизнес-планированию и управлению проектами. 2. www.expert-systems.com/ – Сервис для разработки бизнес-планов в помощь предпринимателям 3. www.probp.ru/ – Статьи о составлении бизнес-проектов, готовые примеры бизнес-проектов и рекомендации по их написанию. 4. www.aup.ru/ – Библиотека электронных книг по бизнес-планированию, его разработке, методикам технико-экономического обоснования проекта, примеры инвестиционных проектов и перечень типовых ошибок при разработке бизнес-проектов. 5. www.nalogovnet.ru/ – Статьи, рекомендации и практические советы по оптимизации налоговой нагрузки предприятия. 6. www.nalogplan.ru/ – Статьи, рекомендации и практические советы по оптимизации налоговой нагрузки предприятия. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30%.</p>
Формы текущего	Опросы на практических занятиях, письменные

контроля успеваемости студентов	домашние задания, контрольные работы, подготовка докладов, написание рефератов.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.24
Мировая экономика и международные экономические отношения**

Цели освоения дисциплины	Целью курса является изучение особенностей функционирования современной мировой экономической системы, выявление закономерностей функционирования открытых национальных экономик и мирового хозяйства в целом в условиях глобализации. Кроме того, в курсе рассматриваются основные параметры современных международных экономических отношений, их структура, основные субъекты и система взаимосвязей между ними. Дисциплина «Мировая экономика» основана на общей экономической теории, развивает ее применительно к открытым национальным экономикам и является общеэкономической дисциплиной, позволяющей сформировать системное восприятие глобальных экономических процессов.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к базовой части цикла Б1. Курс «Мировая экономика», рассматривающий вопросы функционирования открытых национальных экономик и мирового хозяйства в целом в условиях глобализации, а также систему сложившихся мирохозяйственных связей относится к базовой части профессионального цикла. Знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, основываются на ранее изученной студентами экономической дисциплине
Формируемые компетенции	ОК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-12; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - предмет, цели, задачи, место курса среди других курсов специальности; - понятия, определения, термины (понятийный аппарат

курса);

- фактический и событийный материал курса;
- сущность мировой хозяйственной системы и связь между ее подсистемами;
- регулирование мировой экономики на региональном и межгосударственном уровне;
- место и роль транснациональных корпораций и транснациональных банков в развитии мирового рынка как основных структурообразующих факторов мирового хозяйства;
- возможные пути разрешения глобальных экономических проблем;
- роль промышленно развитых стран и стран «третьего мира» в мировом воспроизводственном процессе;
- участие и роль России в системе мирохозяйственных связей.

Уметь:

- осуществлять поиск и анализ данных по деятельности основных субъектов мирового рынка;
- выявлять закономерности и тенденции развития мировой экономики, а также основные факторы, под влиянием которых они формируются;
- четко определять место и роль конкретной национальной экономики и групп стран в мировом хозяйстве и возможности их воздействия на глобальные экономические и политические процессы;
- использовать статистическую и аналитическую информацию для определения возможностей и угроз, характерных для данного странового рынка;
- самостоятельно обрабатывать необходимую информацию и предоставлять ее в максимально доступном виде, в том числе в виде презентации;
- вести мониторинг зарубежного рынка и работу с поступающей информацией с помощью современных информационных технологий.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей регионов, стран и других субъектов мирового хозяйства;
- навыками сбора, анализа и обработки данных для решения экономических задач;
- методами и приемами проведения аналитической работы с материалами, характеризующими состояние международных рынков;
- навыками подготовки, оформления и представления информационно-аналитических обзоров и отчетов;
- навыками использования имеющейся теоретической

	<p>информации для решения практических задач в международной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения презентации международных деловых проектов; - навыками анализа и научной обработки данных, позволяющих выявить современное состояние, а также возможности и угрозы конкретной экономики; - навыками использования современных технических средств и информационных технологий при решении исследовательских и аналитических задач.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Мировая хозяйственная система Сущность мирового хозяйства как целостной системы. Система международных экономических отношений. Мировой воспроизводственный процесс. Механизм мирового хозяйства.</p> <p>Раздел 2. Мировые рынки и глобальные проблемы Международный рынок капиталов и мировой долговой кризис. Производство продовольствия и продовольственная безопасность. Минеральное сырье и обработанные товары в мировом хозяйстве. Проблемы экологии и рационального природопользования. Население в мировом хозяйстве. международная миграция рабочей силы. Конъюнктура мирового рынка и международная торговля товарами и услугами.</p> <p>Раздел 3. Промышленно развитые страны в мировом хозяйстве Общая характеристика промышленно развитых стран: признаки, модели и основные черты развития, внутренние рынки. Промышленно развитые страны в мировом хозяйстве. США, Япония и ЕС в мировой экономике</p> <p>Раздел 4. Развивающиеся страны в мировом хозяйстве Общая характеристика развивающихся стран. Развивающиеся страны в мировой экономике. Китай, Индия, Бразилия в мировой экономике.</p> <p>Раздел 5. Страны с переходной экономикой в мировом хозяйстве Страны с переходной экономикой: общая характеристика и их роль в мировой экономике. Россия в системе мирохозяйственных связей.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические ситуации, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, метод проектов, кейсы.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru – Российское образование:

<p>средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>федеральный образовательный портал. 3. http://fsgs.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ 4. http://unctad.org – Официальный сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) 5. http://worldbankgroup.org – Официальный сайт группы Всемирного банка 6. http://imf.org – Официальный сайт Международного валютного фонда (МВФ) http://cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Рефераты, контрольные работы, самостоятельные работы, тестирование</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.25 Эконометрика

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Эконометрика» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение и углубление знаний о качественных особенностях экономических явлений и процессов, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития; - изучение эконометрических методов и моделей, описывающих взаимосвязи экономических показателей, динамику изменения показателей; - получение навыков разработки эконометрических моделей с использованием современных программных продуктов; - знакомство с опытом использования эконометрических моделей для описания, анализа и прогнозирования финансовых показателей.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Эконометрика» относится к базовой части цикла Б1. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в менеджменте»;</p>

	<p>«Экономическая теория»; «Статистика».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент», «Страхование».</p>
Формируемые компетенции	ОК-3; ПК-10; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы эконометрического моделирования; - типы данных, используемых для построения эконометрических моделей; - виды многофакторных регрессионных моделей; эконометрические модели, используемые для описания временных рядов; системы уравнений, применяемые для описания взаимосвязей экономических объектов, явлений и процессов; - методы оценки параметров эконометрических моделей; - основные проблемы, возникающие при построении эконометрических моделей и методы их решения; - периодические издания, в которых публикуются работы по применению эконометрических моделей; - примеры экономических задач (проблем), для исследования (решения) которых можно использовать эконометрические модели. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать эконометрическую модель на основе качественного анализа объекта исследования; - строить на основе описания ситуаций эконометрические модели; - оценивать качество построенных эконометрических моделей с точки зрения их адекватности фактическим данным; - анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - прогнозировать на основе эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений; - представлять результаты работы в виде выступления, аналитического отчета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками спецификации и идентификации эконометрических моделей; - навыками построения эконометрических моделей с использованием современных программных

	<p>продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью эконометрических моделей; - различными методами и формами организации самостоятельной работы.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы эконометрического моделирования</p> <p>Тема 2. Множественная линейная регрессия и корреляция</p> <p>Тема 3. Частная корреляция. Мультиколлинеарность данных</p> <p>Тема 4. Гетероскедастичность</p> <p>Тема 5. Автокорреляция</p> <p>Тема 6. Модели регрессии с фиктивными переменными</p> <p>Тема 7. Нелинейные модели регрессии</p> <p>Тема 8. Спецификация регрессионной модели. Ошибки спецификации</p> <p>Тема 9. Моделирование тенденции временного ряда</p> <p>Тема 10. Тренд - сезонные модели</p> <p>Тема 11. Модели стационарных и нестационарных временных рядов</p> <p>Тема 12. Системы одновременных уравнений</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции, семинарские занятия, практические ситуации, самостоятельная работа</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции – диалоги, написание рефератов, кейс – метод, элементы системы опережающего обучения.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (раздел «Эконометрика» http://wmdow.edu.ru/wmdow/librarv?p_rubr=2.2.76.4.8 2. Международный эконометрический журнал (на русском языке) «Квантиль» - http://www.quantile.ru/ 3. Научно-практический журнал «Прикладная эконометрика» - http://marketds.ru/?sect=journal&id=econometrics 3. Эконометрика, эконометрические методы и исследования (раздел интернет-проекта «Высшее образование в Омске») - http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_7.html 4. Эконометрическая страничка Цыплакова А.А. (НГУ). - http://www.nsu.ru/ef/tsy/ecmr/ 5. Econometric Society (Международное эконометрическое общество) - http://www.econometricsociety.org/ 6. Journal Econometrics on-line (Журнал

	<p>Эконометрика на английском языке) - http://www.econometriclinks.com/</p> <p>7. Econometric Resources in Internet http://www.oswego.edu/~kane/econometrics/</p> <p>8. Сайт, посвященный Нобелевским лауреатам http://www.nobel.se</p> <p>9. Лауреаты премии Нобеля http://n-t.ru/nl/ek/</p> <p>10. Страница, посвященная лауреатам премии Нобеля, на сайте НГУ http://www.nsu.ru/ef/tsy/ecnr/nobel/</p> <p>11. Информация о программных продуктах: Matrixer - http://www.nsu.ru/ef/tsy/ecmr/matrixer ; GRETl - http://gretl.sourceforge.net Statistica - http://statistica.com, http://statistica.ru ; SPSS - http://www.spss.com ; Econometric Views - http://www.eviews.com ; STATA - http://www.stata.com SAS - http://www.sas.com GAUSS - http://www.aptech.com</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, контрольные работы, самостоятельные работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.26 Экономическая демография**

Цели освоения дисциплины	Сформировать теоретическое представление о вопросах, связанных с особенностями воспроизводства населения, о методике демографического, миграционного анализа, разработке научно-обоснованных социально-демографических прогнозов.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Экономическая демография» относится к базовой части цикла Б1. Обучение дисциплине «Экономическая демография» целесообразно после изучения: Экономической теории, Философии, Математики, Статистики.
Формируемые компетенции	ОК-3; ПК-10; ОК-6
Знания, умения и	В результате освоения дисциплины обучающийся

<p>навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>должен:</p> <p>Иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основах демографической науки, - о различных точках зрения и концепции теоретического характера в демографической науке. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы понятий демографической науки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять эти понятия в анализе демографической ситуации в стране или регионе.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Теоретические основы демографии. Тема 2. Базовые демографические знания о населении. Тема 3. Общая теория народонаселения. Тема 4. Рождаемость в демографии. Тема 5. Смертность и продолжительность жизни. Тема 6. Статистика населения и демографический анализ. Тема 7. Демографическая политика. Тема 8. Демографическое прогнозирование.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, семинарские занятия, практические ситуации, решение задач, самостоятельная работа</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции – диалоги, написание рефератов, кейс – метод, элементы системы опережающего обучения. Интернет-ресурсы: 1. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru – Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. http://gk.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ 4. http://demoscope.ru - Электронный демографический портал Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Рефераты, контрольные работы, самостоятельные работы</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.27 Деньги, кредит, банки**

<p>Цели освоения дисциплин</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний и умений, связанных с вопросами организации денежного обращения, кредитных отношений и банковского дела; - применение форм и методов обучения с целью формирования знаний и умений по вопросам функционирования денежной, платежной, валютной, кредитной и банковской систем.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Деньги, кредит, банки» относится к базовой части цикла Б1.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения курсов базовой части Б.1: Экономическая теория, Эконометрика, Статистика, Мировые экономические отношения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3; ПК-16; ОК-6</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы становления и развития современных форм денег; - принципы организации современного денежного обращения; - основы организации и функционирования платежной системы; - основы организации валютной системы, ее типы, элементы и эволюцию; - экономические и правовые аспекты кредита и кредитных отношений; - основные формы кредита и их особенности; - основы организации и структуру кредитной системы; - основы организации и структуру банковской системы; - нормативно-правовые аспекты функционирования банковской системы; - цели деятельности, функции и операции центрального банка; - банковские операции и сделки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам организации денежного обращения и кредита; - работать с законодательными и нормативными документами в сфере денежно-кредитных и валютных отношений, банковского дела; - видеть взаимосвязь экономико-социальных явлений и условий функционирования кредитной и банковской

	<p>системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять основные тенденции развития денежного и кредитного рынка; - проводить сравнительный анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере денежно-кредитных отношений и банковской деятельности; - грамотно излагать учебный материал; - самостоятельно подбирать учебный материал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа данных для выявления наиболее значимых событий, повлекших появление и развитие форм денег / форм кредита; - навыками сбора информации, позволяющей оценить состояние и выявить тенденции развития денежно-кредитного и банковского рынка; - навыками использования правовой, экономической и статистической информации для характеристики состояния и уровня развития платежной, кредитной и банковской систем; - различными методами и формами организации самостоятельной работы.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Деньги.</p> <p>1.1. Становление и развитие современных форм денег;</p> <p>1.2. Организация современного денежного обращения;</p> <p>1.3. Платежная система; 1.4. Денежный оборот государства; 1.5 Денежная эмиссия; 1.6. Инфляция; 1.7. Валютная система.</p> <p>Раздел 2. Кредит.</p> <p>2.1. Теория кредита; 2.2. Формы кредита; 2.3. Банковский кредит; 2.4. Кредитная система.</p> <p>Раздел 3. Банки</p> <p>3.1. Банковская система; 3.2. Банковские операции.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции, семинарские занятия, практические работы, самостоятельная работа, курсовая работа, консультации.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных	<p>Лекции с проблемным изложением, подготовка докладов, проведение анализа денежных показателей, условий вкладов (депозитов), банковских кредитов, количественных показателей банковской деятельности в индивидуальном порядке с обсуждением результатов в группах.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.cbr.ru/ – Официальный сайт ЦБ РФ. 3. http://www.asv.org.ru – Официальный сайт Агентства

формах	страхования вкладов. 4. http://www.bankir.ru/ Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, подготовка докладов, учебное исследование, тестирование, написание курсовой работы.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.28 Деловые коммуникации**

Цели освоения дисциплины	Цель курса «Деловые коммуникации» - создание системы практических знаний в области делового общения
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к базовой части цикла Б1. Курс органично сопрягается с рядом предметов: «Психология», «Социология», «Теория менеджмента», «Реклама и связи с общественностью», «Управление человеческими ресурсами».
Формируемые компетенции	ОК-4; ОК-5; ОПК-4; ПК-2; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: – Психологические особенности невербального общения – Манипулятивные приемы, техники защиты от них – Особенности организации совещаний, дискуссий, переговоров, пресс-конференций – Этические нормы делового общения Уметь: – Убедительно, доступно аргументировать свою мысль – Публично выступать – Вести деловую беседу, переговоры Владеть: – способностью осуществлять деловое общение
Содержание дисциплины	Тема 1.Невербальные средства делового общения Рукопожатие; жесты открытости; жесты уверенности; жесты неуверенности, раздражения; жесты

выражающие агрессию; руки в качестве барьера; защитный барьер, сформированный с помощью ног; жесты относящиеся к оценке получаемой информации; жесты принятия решений; жесты, свидетельствующие о лжи; взгляд: деловой, социальный, интимный; зоны и дистанции в деловом общении; открытая и закрытая позиции.

Тема 2. Публичное выступление. Этап подготовки к публичному выступлению: определение темы, цели, оценка аудитории и обстановки; подбор материала, аргументы рациональные и эмоциональные, создание текста, логические законы правильного мышления. Приемы установления контакта с аудиторией. Виды слушания: рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое. Основные этапы слушания: поддержка, уяснение, комментирование.

Тема 3. Служебный диалог. Деловой разговор и его виды: собственно деловой разговор, деловая беседа; переговоры, интервью, деловой телефонный разговор. Этап подготовки к деловому разговору. Этап проведения делового разговора. Установление контакта и изменение дистанции социальной или физической. Позиции: детская, родительская, взрослая. Барьеры в деловой коммуникации. Факторы первого впечатления. Виды вопросов: открытые, закрытые, простые, сложные, корректные, некорректные, острые, переломные, вопросы на обдумывание, зеркальные, контрвопросы, вопросы для ориентации, альтернативные, суггестивные, гипотетические, обходные, информационные, контрольные, подтверждающие, ознакомительные встречные. Манипуляции в деловом общении.

Тема 4 Критика в деловом общении. Виды критики: критиканство, псевдокритика, критика позитивная. Характеристики позитивной критики. Критический диалог. Приемы критики.

Тема 5. Переговоры. Этапы: подготовка к переговорам; установление и поддержание контакта; взаимная ориентация в проблеме; поиск решения; заключение соглашения; выход из контакта.

Тема 6. Пресс-конференция. Особенности мероприятия. Брифинг. Участники пресс-конференции. Этап подготовки к пресс-конференции. Особенности проведения пресс-конференции. Пресс-кит.

Тема 7. Дискуссия. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора. Этапы подготовки и проведения

	<p>дискуссии. Роль ведущего в проведении дискуссии.</p> <p>Тема 8. Деловое совещание. Классификация деловых совещаний. Организация проведения деловых совещаний. Роль ведущего при проведении совещания. Повестка дня. Протокол. Решение.</p> <p>Тема 9. Имидж делового человека. Свойства имиджа. Классификация видов имиджа. Факторы, влияющие на формирование имиджа.</p> <p>Тема 10. Этикет в деловом общении. Основные виды этикета. Корпоративный этикет и культура общения. Основные правила делового этикета. Речевой этикет: функции, факторы, влияющие на выбор этикетных формул</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Тема 1. Авторская презентация «Невербальные средства делового общения»</p> <p>Тема 3. Служебный диалог. Кейсы «Неудавшееся интервью», «Использование уловок», «Консультант», «График поставок»</p> <p>Тема 4. Критика в деловом общении. Анализ ситуаций (8 ситуаций).</p> <p>Тема 5. Переговоры. Просмотр и анализ учебного фильма «Успешное проведение переговоров».</p> <p>Тема 6. Ролевая игра «Пресс-конференция»</p> <p>Доля интерактивных занятий - не менее 50%</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Проверка контрольных работ, устная аттестация по материалам теоретического курса, работа на практических занятиях
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.29 Антикризисное управление

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение методик диагностики кризисов, внешних и внутренних факторов кризиса; раскрытие природы кризисов, механизмов возникновения и протекания кризисов в экономических организациях; - получение знаний о роли государства в регулировании кризисных процессов в экономике, содержании процедур банкротства; - формирование системы знаний и навыков управления
---------------------------------	---

	предприятием в условиях кризиса, восстановления платежеспособности или ликвидации предприятия.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина «Антикризисное управление» относится к базовой части цикла Б1.</p> <p>Овладев знаниями в области антикризисного управления, бакалавр сможет видеть причины и диагностировать наступление кризиса, разрабатывать мероприятия по выводу предприятий из кризиса или принимать предупредительные меры, а также разбираться в особенностях управления предприятием в ходе судебного разбирательства о признании предприятия банкротом. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения цикла Б.1, особенно Экономическая теория, История экономических учений; Информационных технологий управления, Методов принятия управленческих решений; Учет и анализ, Стратегический менеджмент, Инвестиционный анализ, Предпринимательское право. Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Финансовый менеджмент, Бизнес-планирование, Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-3; ПК-9; ПК-15; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных понятий антикризисного управления; - механизм возникновения и развития кризисного состояния предприятия; - законодательство в области антикризисного менеджмента и систему государственного регулирования антикризисного управления; - сущность и порядок проведения процедур банкротства юридических лиц, особенности банкротства отдельных категорий должников; - финансовое планирование и управление на несостоятельном предприятии; - стратегическое управление на несостоятельном предприятии; - формы реструктуризации и ликвидации кризисных предприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать симптомы, причины, факторы

	<p>возникновения кризисных явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку финансовых результатов и структуры баланса, принимать решение о наличии признаков неудовлетворительной структуры баланса, признаков преднамеренного и фиктивного банкротства; - выполнять оценку вероятности банкротства и применять методы снижения риска банкротства; - разрабатывать и внедрять меры по восстановлению платежеспособности и устойчивости предприятия, меры по недопущению потери платежеспособности и устойчивости; - разрабатывать антикризисные стратегии развития предприятия и мероприятия, способствующие ее реализации; - проводить расчеты величин конкурсной массы, ликвидационной стоимости предприятия; распределять конкурсную массу среди кредиторов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия в части антикризисного управления, а также методиками оценки текущего финансового состояния предприятия; - методами диагностики кризиса и определения вероятности банкротства предприятия; - способами эффективного управления дебиторской и кредиторской задолженностями предприятия в целях минимизации ущерба от банкротства для предприятия; - методами принятия решений в условиях кризиса; - системой знаний для разработки плана внешнего управления, плана финансового оздоровления или проведения конкурсного производства.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Основы экономических кризисов и антикризисного управления. 2. Закономерности движения капитала и экономический механизм кризиса предприятия. 3. Основы обязательственного права. 4. Государственное антикризисное регулирование. 5. Основы законодательства о банкротстве. Процедуры, применяемые в делах о банкротстве. 6. Анализ финансового и технико-экономического состояния неплатежеспособного предприятия. 7. Оценка текущего финансового состояния неплатежеспособного предприятия. 8. Риск в антикризисном управлении. 9. Управление финансами неплатежеспособного предприятия. 10. Стратегический антикризисный менеджмент. 11. Реструктуризация предприятия в ходе антикризисного управления. 12. Ликвидация предприятия в ходе антикризисного управления.</p>

Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>При проведении занятий используются следующие образовательные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лекции с проблемным изложением, активным участием студента, лекции-дискуссии. - Практические занятия в форме семинаров, практикумов, конференций, деловых игр, кейсов, олимпиады. <p>Основными составляющими интерактивного обучения являются интерактивные методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Творческие задания, - Работа в малых группах, - Дискуссии, - «Дерево решений». <p>Используемые информационные и программные средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронная библиотека курса; - программное обеспечение для решения задач по дисциплине; - правовые ресурсы «Консультант плюс», «Гарант» в части законодательства об антикризисном управлении; - Интернет-ресурсы: <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.anticrisis.ru/ – сайт газеты «Антикризисное управление». 2. http://www.au-journal.ru/ – сайт журнала «Арбитражный управляющий». 3. http://www.cfin.ru/ – Интернет-проект «Корпоративный менеджмент», библиотека сайта. 4. http://www.bankrotstvo.ru/ – Интернет-проект «Банкротство.RU». 5. http://www.bankr.ru/ – Интернет-проект «Банкротство в России». <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опросы и дискуссии на практических занятиях, написание эссе, письменные домашние задания, расчетно-графические работы, контрольные работы, подготовка докладов, рефератов.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.1.Управление территориями и недвижимым имуществом

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины является формирование знаний и приобретение практических навыков у студентов соответствующих профессиональных компетенций в сфере управления территориями и имущественным комплексом.</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Помочь студентам овладеть понятийным аппаратом земельно-имущественных отношений; познакомить их с основными концепциями и методологическими подходами к управлению недвижимым имуществом территории. 2. Выработать навыки анализа социально-экономической ситуации территории, умения адекватно ориентироваться в ней. 3. Сформировать навыки правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Управление территориями и недвижимым имуществом» относится к вариативной части цикла Б1. Социального и экономического цикла дисциплин подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент».</p> <p>Курс «Кадастры и кадастровая оценка земель» является обязательной дисциплиной в подготовке бакалавров по направлению «Менеджмент».</p> <p>Изучение данной дисциплины способствует профилизации студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», способствует формированию у студентов навыков организационного мышления, целостного представления о механизмах государственного регулирования земельно-имущественных отношений и повышает профессиональную культуру будущих управленцев.</p> <p>Он тесно связан с другими курсами, основываясь на знании следующих дисциплин: «Геодезия с основами картографии и картографического », «Кадастры и кадастровая оценка земель», «Методы принятия управленческих решений».</p> <p>Освоение данной дисциплины необходимо для дальнейшей подготовки специалистов при изучении специальных дисциплин учебного плана, таких как: «Оценка недвижимого имущества», «Земельное право»</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-06; ПК-6; ПК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знать:

<p>в результате освоения дисциплины</p>	<p>основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства и мониторинга земель; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории 2) уметь: использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1 Понятие территории и государственного управления землепользованием. Тема 2. Регион как объект управления и основа региональной экономики. Тема 3. Территориальное устройство РФ Тема 4. Территориальное планирование. Документы территориального планирования Тема 5. Землепользование. Правовые функции государственного управления Землепользованием. Тема 6. Понятие и экономическая категория имущества. Тема 7. Государственная собственность и основы управления государственной собственностью. Тема 8. Основы управления муниципальным недвижимым имуществом. Тема 9. Рынок недвижимости</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, консультации</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения</p>	<p>В процессе обучения применяются следующие образовательные технологии: 1. Проблемная лекция 2. Лекция-визуализация 3. Дискуссия. Занятия проводятся с использованием программного</p>

	<p>обеспечения общего назначения (текстовый редактор, табличный процессор, программа демонстрации презентаций, браузера), ПО специального назначения (справочно-правовая система).</p> <p>Для изучения материала так же необходим доступ к публичной кадастровой карте и сайтам организаций, осуществляющих земельно-имущественные отношения (Росреестр)</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, контрольные и самостоятельные работы, тестирование, контроль выполнения заданий для самостоятельной внеаудиторной работы
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.ОД.2. Кадастры и кадастровая оценка земель**

Цели освоения дисциплины	<p>Дисциплина «Кадастры и кадастровая оценка земель» дисциплиной является вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент».</p> <p>Целью освоения дисциплины является формирование знаний и приобретение практических навыков ведения кадастровой деятельности, в том числе изучение особенностей документального и технического обеспечения кадастровых работ</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических основ кадастрового учёта недвижимости, выполнения кадастровых процедур и проведения кадастровой оценки; - развитие умений принятия и реализации управленческих решений.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина «Кадастры и кадастровая оценка земель» относится к вариативной части цикла Б1. Изучение данной дисциплины способствует профилизации студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», способствует формированию у студентов навыков организационного мышления, целостного представления о механизмах государственного регулирования земельно-имущественных отношений и повышает профессиональную культуру будущих управленцев.</p>

	<p>Он тесно связан с другими курсами, основываясь на знании следующих дисциплин: «Геодезия с основами картографии и картографического », «Теория менеджмента».</p> <p>Освоение данной дисциплины необходимо для дальнейшей подготовки специалистов при изучении специальных дисциплин учебного плана, таких как: «Управление территориями и недвижимым имуществом», «Оценка недвижимого имущества». Так же дисциплина тесно связана с курсом «Земельное право»</p>
Формируемые компетенции	ОК-06; ПК-08
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>1) Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет регулирования отношений, связанных с учетом недвижимости; - состав сведений Единого государственного реестра недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета и регистрации прав на объект недвижимости; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - состав кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - организации и проведении Государственной кадастровой оценки <p>2) Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования сведения об объекте недвижимости в ЕГРН; - формирования сведений в ЕГРН; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; <p>3) Владеть правовыми основами кадастровых отношений</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1 Кадастры и реестры.</p> <p>Тема 2. Отношения недвижимости.</p> <p>Тема 3. Земельные отношения как предмет правового регулирования</p> <p>Тема 4. Земли населенных пунктов</p> <p>Тема 5. Нормативно-правовая база кадастровых отношений</p> <p>Тема 6. Геодезическая и картографическая основы</p>

	<p>ЕГРН</p> <p>Тема 7. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество</p> <p>Тема 8. Кадастровая деятельность</p> <p>Тема 9. Государственная кадастровая оценка земель</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, консультации
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения	<p>В процессе обучения применяются следующие образовательные технологии:</p> <p>4. Проблемная лекция</p> <p>5. Лекция-визуализация</p> <p>6. Дискуссия.</p> <p>Занятия проводятся с использованием программного обеспечения общего назначения (текстовый редактор, табличный процессор, программа демонстрации презентаций, браузера), ПО специального назначения (справочно-правовая система).</p> <p>Для изучения материала так же необходим доступ к публичной кадастровой карте и сайтам организаций, осуществляющих земельно-имущественные отношения (Росреестр)</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, контрольные и самостоятельные работы, тестирование, контроль выполнения заданий для самостоятельной внеаудиторной работы
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.3 Геодезия с основами картографии и картографического черчения

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является освоение теоретических знаний, формирование умений по применению знаний в практических действиях
---------------------------------	---

<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла.</p> <p>Изучение дисциплины Геодезия с основами картографии и картографического черчения дополняет последующее освоение дисциплин: математика, информатика и последующее изучение: Кадастры и кадастровая оценка земель, Управление территориями и недвижимым имуществом, оценка недвижимого имущества</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-6; ПК-8</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять картографо-геодезические работы; уметь - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а так же сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; знать; - принципы построения геодезических сетей; - основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - принципы устройства современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат и высот; - основные способы выноса проекта в натуру.
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Геодезические планы, карты, чертежи. 2. Изучение и освоение основных геодезических процессов. 3. Ориентирование линий на местности.

	<p>4. Угловые и линейные измерения.</p> <p>5. Нивелирование.</p> <p>6. Геодезические сети.</p> <p>7. Крупномасштабные топографические и специальные съемки.</p> <p>8. Картографическое черчение.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения	Лекции с проблемным изложением. Решение задач.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Выполнение практических заданий
Виды и формы промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.4 Оценка недвижимого имущества**

Цели освоения дисциплины	Развитие у обучаемых знаний, умений и навыков определения стоимости недвижимого имущества
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла. Дополняет дисциплины Кадастры и кадастровая оценка земель, Управление территориями и недвижимым имуществом, оценка недвижимого имущества
Формируемые компетенции	ОК-, ПК-8, ПК-10
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>иметь навыки оценки недвижимого имущества</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. признаки, классификация недвижимости, виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; 2. права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость, права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков 3. рынки недвижимого имущества, их классификация, структура, особенности рынков земли 4. сравнительный подход к оценке недвижимости 5. Затратный подход к оценке недвижимости 6. Доходный подход к оценке недвижимости
Виды учебной работы	
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийное оборудование; - компьютер с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет; - калькуляторы.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<i>Решение задач</i>
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет, экзамен, курсовая работа

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.5 Трудовое право**

Цели освоения дисциплины	<p>Основные задачи изучения дисциплины: Достижение понимания студентами основных теоретических проблем трудового права, включая понятийный аппарат, а также их конкретного законодательного оформления в действующем</p>
---------------------------------	---

	отечественном, трудовом законодательстве; формирование умения применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям и при решении трудовых вопросов и споров, анализировать и давать правовое толкование нормам трудового законодательства; - мыслить и применять нормы трудового права
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной части цикла Б1. Входные знаний, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Философии, Экономики; Дисциплин правоведения. Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Управления человеческими ресурсами.
Формируемые компетенции	ОПК-1; ПК-7; ПК-9; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: – понятие, предмет, метод и систему трудового права; – цели, задачи и основные функции трудового права; – основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений; – понятие и виды источников трудового права; – систему правоотношений в сфере труда; – понятие, виды и основные элементы правового статуса субъектов трудового права; – общие положения социального партнерства в сфере труда; – основы правового регулирования в сфере содействия занятости и трудоустройства населения; – порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора; – понятие, виды и порядок учета рабочего времени; – понятие, виды и порядок предоставления времени отдыха; – понятие, систему и порядок установления заработной платы и нормирование труда; – виды и порядок предоставления работникам

	<p>гарантий и компенсаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – трудовой распорядок и основные способы обеспечения дисциплины труда; – основы правового регулирования вопросов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; – понятие, значение и основные государственные требования охраны труда; – понятие, основание, условия привлечения к материальной ответственности и ее виды; – особенности регулирования труда отдельных категорий работников; – понятие и основные способы защиты трудовых прав и свобод работников; <p>виды органов и порядок осуществления государственного контроля (надзора) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;</p> <p>понятие, виды и порядок рассмотрения трудовых споров;</p> <p>особенности ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективы и основные тенденции развития трудового права и законодательства о труде; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат трудового права; – анализировать, толковать и применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям; <p>разграничивать трудовые отношения и иные смежные отношения, связанные с применением труда;</p> <p>правильно составлять основные правовые документы по кадровым вопросам и делопроизводству;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством; <p>Владеть:</p> <p>основными понятиями трудового права с целью грамотного применения норм трудового права;</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общая часть.</p> <p>1.1. Трудовое право, как отрасль российского права.</p> <p>1.2. Принципы трудового права.</p> <p>1.3. Источники трудового права Международно-</p>

	<p>правовое регулирование труда.</p> <p>1.4. Субъекты трудового права.</p> <p>1.5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда</p> <p>1.6. Система правоотношений трудового права.</p> <p>1.7. Социальное партнерство в сфере труда.</p> <p>Раздел 2. Особенная часть.</p> <p>2.1. Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения.</p> <p>2.2. Трудовой договор.</p> <p>2.3. Рабочее время.</p> <p>2.4. Время отдыха.</p> <p>2.5. Заработная плата и нормирование труда.</p> <p>2.6. Гарантии и компенсации.</p> <p>2.7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.</p> <p>2.8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.</p> <p>2.9. Охрана труда.</p> <p>2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>2.11. Защита трудовых прав и свобод работников. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>2.12. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.</p> <p>Раздел 3. Специальная часть.</p> <p>3.1. Порядок, основания и порядок установления особенностей регулирования труда.</p> <p>3.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа, тестовые задания</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции с использованием интерактивных методов и технологий, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий и практических ситуаций, подготовка докладов, написание мотивированных заключений, составление профессиональных и аналитических документов.</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <p>http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека.</p> <p>http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал.</p> <p>Информационно правовой портал ГАРАНТ;</p>

	СПС «Консультант+»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Семинары, доклады, тестирование, участие в дискуссии
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.6 Налоговое право**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Налоговое право» является формирование знаний и умений, связанных с установлением, введением и взиманием налогов и сборов, осуществлением налогового контроля и привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений, получение комплексного представления о налоговом праве, уяснение значения норм, регулирующих налоговые отношения.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Налоговое право» относится к вариативной части цикла Б1.
Формируемые компетенции	ОПК-1; ПК-7; ПК-9; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: понятийный аппарат, используемый в налоговом праве, содержание основных налогово-правовых категорий, предмет и метод налогового права, правовой статус субъектов налогового права, виды и содержание налоговых правоотношений, какие нормативные правовые акты составляют налоговое законодательство, основные положения науки налогового права. Уметь: оперировать налогово-правовыми понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере налогообложения, - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере налогообложения,

	<p>принимать решения в сфере налогообложения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом,</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с налогообложением,</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания, полученные в ходе изучения науки налогового права при освоении учебной дисциплины, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере налогообложения, - навыками реализации правовых норм налогового материального и процессуального права,
Содержание дисциплины	<p>Общая часть. Тема 1. Социально-экономическая сущность налогообложения. Тема 2. Налоговое право как отрасль права. Тема 3. Налоговое право зарубежных стран. Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Тема 5. Налоговый контроль. Тема 6. Ответственность за налоговые правонарушения. Тема 7. Защита прав налогоплательщиков и налоговых агентов. Особенная часть. Тема 8. Налог на доходы физических лиц. Тема 9. Налог на прибыль организаций. Тема 10. Налог на добавленную стоимость. Тема 11. Акцизы. Тема 12. Специальные налоговые режимы. Тема 13. Иные федеральные налоги и сборы. Тема 14. Поимущественные налоги</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа, тестовые задания</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции с использованием интерактивных методов и технологий, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий и практических ситуаций, подготовка докладов, написание мотивированных заключений, составление профессиональных и аналитических документов.</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. Информационно правовой портал ГАРАНТ; СПС «Консультант+»</p>
Формы текущего	<p>Семинары, доклады, тестирование, участие в дискуссии</p>

контроля успеваемости студентов	
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.7 Финансовое право**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является формирование знаний и умений, связанных с осуществлением финансовой деятельности государства, получение комплексного представления о финансовом праве, уяснение значения норм, регулирующих отношения в финансовой сфере, формирование навыков применения финансово-правовых норм в практической деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Финансовое право» относится к вариативной части цикла Б1. Финансовое право является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к практической деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: Философия, Экономика, Информационные технологии в юридической деятельности, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право. Изучение дисциплины Финансовое право дополняет последующее освоение дисциплин: Налоговое право, Освоение дисциплины позволит подготовиться к учебной и производственной практике.
Формируемые компетенции	ОПК-1; ПК-16; ПК-7; ПК-9; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: –понятийный аппарат, используемый в финансовом праве, –содержание основных финансово-правовых

категорий,
–предмет и метод финансового права,
–принципы, методы и функции финансовой деятельности государства,
–исторические этапы развития финансовой деятельности государства,
–правовой статус субъектов финансового права,
–виды и содержание финансовых правоотношений,
–правовой режим государственных фондов финансовых ресурсов,
–какие нормативные правовые акты составляют финансовое законодательство,
–основные положения науки финансового права.

Уметь:

–оперировать финансово-правовыми понятиями и категориями,
–анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере финансовой деятельности государства,
–анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере финансовой деятельности государства,
–принимать решения в сфере финансовой деятельности государства и совершать юридические действия в точном соответствии с законом,
–осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере финансовой деятельности государства,
–давать квалифицированные юридические консультации по финансово-правовым вопросам,
–правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с осуществлением финансовой деятельности государства,
–выявлять обстоятельства, способствующие совершению финансовых правонарушений,
–планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике финансовых правонарушений,
–применять знания, полученные в ходе изучения науки финансового права при освоении учебной дисциплины,
– анализировать доктринальные воззрения, которые складываются в науке финансового права.

Владеть:

–юридической терминологией в сфере финансовой деятельности государства,

	<p>–навыками работы с финансово-правовыми актами, –навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правоотношений и правовых норм в сфере финансовой деятельности государства, –навыками анализа правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере финансовой деятельности государства, –навыками разрешения правовых проблем и коллизий в финансовом законодательстве, –навыками реализации финансово-правовых норм материального и процессуального права, навыками принятия необходимых мер защиты субъектов финансовых правоотношений.</p>
Содержание дисциплины	<p>Общая часть. Тема 1. Понятие финансовой деятельности государства. Тема 2. Финансовое право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Тема 3. Характеристика основ финансово-правового регулирования в зарубежных странах. Тема 4. Финансовый контроль в Российской Федерации. Особенная часть. Тема 5. Бюджетное право Российской Федерации. Тема 6. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Тема 7. Правовые основы государственных (муниципальных) целевых фондов в Российской Федерации. Тема 8. Финансово-правовое регулирование финансов хозяйствующих субъектов. Тема 9. Правовые основы государственного (муниципального) кредита в Российской Федерации. Тема 10. Финансово-правовое регулирование страхования в Российской Федерации. Тема 11. Правовое регулирование государственных (муниципальных) доходов. Тема 12. Налоговое право. Тема 13. Правовые основы государственных (муниципальных) расходов. Тема 14. Финансово-правовое регулирование банковской деятельности, денежного обращения, расчетов, валютных отношений в Российской Федерации.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа, тестовые задания</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции с использованием интерактивных методов и технологий, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий и практических ситуаций, подготовка докладов, написание мотивированных заключений, составление профессиональных и аналитических документов. Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>

интерактивных формах	Интернет-ресурсы: http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. Информационно правовой портал ГАРАНТ; СПС «Консультант+»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Семинары, доклады, тестирование, участие в дискуссии
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.8 Экономический анализ**

Цели освоения дисциплины	Формирование основ рыночной экономики требует от предприятий выпуска конкурентоспособной продукции и услуг, внедрения новых форм хозяйствования и управления, а также поиска резервов для повышения эффективности производства. При этом важная роль для решения этих задач отводится анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Изучение курса «Экономический анализ» поможет овладеть современными методами экономических исследований, методикой системного комплексного экономического анализа, мастерством всестороннего анализа результатов хозяйственной деятельности организации.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Экономический анализ» относится к вариативной части цикла Б1. В рыночной экономике роль экономического анализа не только усилилась, качественно изменилась, но и приобретает все большую актуальность. Необходимость введения курса обусловлена тем, что финансовый анализ способен в комплексе исследовать и оценить все аспекты и результаты движения денежных средств, уровень отношений, связанных с денежным потоком, а также возможное финансовое состояние данного объекта. Особое место данного курса в профессиональной подготовке обусловлено в структуре учебного плана. Изучение данного курса тесно связано с такими

	дисциплинами, как «экономика предприятия», «финансовый менеджмент», «инвестиционный анализ» и другими экономическими науками.
Формируемые компетенции	ПК-10; ПК-14; ОК-6; ПК-4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятий. -Методы изучения и анализа рыночной конъюнктуры. -Методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия. -Методы оценки деятельности предприятий -Методы выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятий; -Формировать информацию, необходимую для обоснования планов деятельности предприятий; -Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; -Проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; -Способен формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; -Методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; -Методами оценки деятельности предприятия -Методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия.
Содержание дисциплины	Основное содержание дисциплины включает разделы: «Теория экономического анализа», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой деятельности» «Анализ финансовой отчетности».
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия,

	самостоятельная работа курсовая работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод, написание докладов, обсуждение конкретных ситуаций. Интернет-ресурсы: 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль освоения каждого раздела в виде: письменного опроса по теории; контрольных работ; письменных домашних заданий; тестирования по отдельным разделам дисциплины
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.9 Инвестиционный анализ**

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний в области инвестиций, инвестиционной деятельности на уровне основных групп инвесторов и механизмов инвестирования в различных формах его существования. Задачами дисциплины являются: изучение экономической сущности инвестиций, понятий инвестиционного климата и рейтинга инвестиционной привлекательности страны и регионов, инвестиционной деятельности, инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, чистого приведенного дохода; изучение источников, методов и форм финансирования инвестиций, методов оценки инвестиционных проектов, а так же рисков в инвестиционной деятельности. Инвестиционный менеджер, аналитик и консультант, специалист по финансовому управлению должны обладать определенным набором знаний, умений и навыков по анализу инвестиционных возможностей фирмы, распределению инвестиционных потоков по времени,
---------------------------------	--

	<p>обоснованию источников финансирования стратегических направлений деятельности, формированию и отбору инвестиционных проектов и инвестиционных портфелей, оценки влияния инвестиций в реальные и финансовые активы на стоимость компаний.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина «Инвестиционный анализ» относится к вариативной части цикла Б1.</p>
Формируемые компетенции	<p>ПК-4; ПК-10; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ОК-6</p>
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины, положения, тенденции и особенности процесса инвестирования; - закономерности формирования инвестиционных стратегий; - понятие инвестиционного климата и рейтинга инвестиционной привлекательности страны и регионов; - основы финансирования капитальных вложений с момента формирования до их предоставления на различных условиях; - организационные формы инвестиционной деятельности; - принципы разработки и отбора перспективных проектов; - методы стимулирования инвестиционной деятельности и создания для нее благоприятных условий; - методы оценки эффективности вложений в реальные и финансовые инвестиции, формирование и управление инвестиционным портфелем; - освоить методику расчета экономической эффективности инвестиционных проектов и инвестиционных рисков; - методы принятия и оценки решений в управлении инвестированием; - зарубежный и российский опыт инвестирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в ходе изучения дисциплины знания при выявлении и анализе тенденций современного экономического развития; - критически осмысливать отечественный и зарубежный опыт приращения знаний в области инвестиционного процесса в условиях глобализации

	<p>мирового хозяйства, профессионально используя их в своей работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и другими нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой, чтобы правильно понимать экономические процессы, происходящие в инвестиционной сфере, уметь оценить тенденции и перспективы ее развития; - анализировать инвестиционную среду и финансовую устойчивость предприятия; - определять инвестиционную стратегию предприятия; - оценивать эффективность инвестиций в инновации; - формировать портфель реальных и финансовых инвестиций; - управлять инвестиционными проектами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и использования исходной информации для разработки инвестиционного проекта и инвестиционного портфеля; - методами инвестиционного анализа и оценки рисков; - методами оценки и ранжирования инвестиционных решений.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Сущность инвестирования. 1.1 Сущность и объекты реального инвестирования. 1.2 Содержание инвестиционного процесса. 1.3 Источники инвестиций. 1.4 Выбор схемы финансирования инвестиций. 1.5 Понятие инвестиционного климата и рейтинга инвестиционной привлекательности страны и регионов 2. Инвестиционный проект и его оценка. 2.1 Формулирование целей и определение критерия, показателей и методов оценки инвестиционных проектов. 2.2 Учет рисков в инвестиционных проектах. 2.3 Жизненный цикл инвестиционного проекта 3 Финансовые инвестиции, элементы и этапы инвестиционного процесса. 3.1 Определение ожидаемой доходности и стандартного отклонения портфеля. 3.2 Выбор оптимального портфеля. 3.3 Диверсификация и выбор стиля формирования портфеля ценных бумаг.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных,</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий, проведение коллоквиумов, написание рефератов, метод проектов, кейсы.</p>

программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Интернет-ресурсы: 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, контрольные работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.10 Реклама и связи с общественностью**

Цели освоения дисциплины	Основной целью дисциплины является подготовка студентов-менеджеров к разработке и внедрению эффективных решений в области рекламы и связей с общественностью.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Реклама и связи с общественностью» относится к вариативной части цикла Б1. Изучение дисциплины согласно учебному плану осуществляется на 3-м курсе. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Деловые коммуникации» Дисциплина логически связана с последующими дисциплинами: «Антикризисное управление», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование»
Формируемые компетенции	ОК-6; ПК-3
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные принципы рекламного процесса, - критерии оценки рекламоспособности рекламы; - критерии эффективности рекламных кампаний; -направления PR - деятельности коммерческих предприятий

	<p>- специфику PR в коммерческом секторе.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать проект PR-акции; - создавать проект рекламной кампании; - составлять документы: бриф, пресс-релиз. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осмысленного выбора различных средства из арсенала практики рекламы и связей с общественностью в своей профессиональной деятельности.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1 Реклама</p> <p>Тема 1. Функции, цели, требования к рекламе. Определение понятия «реклама». Закон «О рекламе». Основные функции рекламы: информирование, увещевание, напоминание, позиционирование/перепозиционирование, удержание покупателей, создание «собственного лица» фирмы. Классификации рекламы: 1) коммерческая, социальная, политическая; история возникновения социальной рекламы в России, социальная реклама в наши дни, социальные мотивы в коммерческой рекламе; политическая реклама как инструмент политического PR; 2) по направленности: B2B; B2C; B2G.3) по широте охвата аудитории: международная, национальная, региональная, реклама местного назначения. 4) по каналам распространения: печатная, газетно-журнальная, телевизионная (outdoor), радиореклама, интернет-реклама, кинореклама, наружная реклама, транзитная реклама, indoor, выставки.</p> <p>Тема 2. Эффективность рекламы. Коммуникативная и экономическая эффективность рекламы. Критерии коммуникативной эффективности рекламы: запоминаемость, распознаваемость, притягательная сила рекламы, агитационная сила рекламы. Фирменный стиль: логотип, слоган, фирменный цвет, шрифт, коммуникативный персонаж. Понятие и структура «брендбука». Аргументы в рекламе: рациональные, эмоциональные. Структура рекламного текста. Креативные рекламные стратегии: позиционирование, уникальное торговое предложение (УТП), родовая, преимущества, имидж марки, резонанс, аффективная.</p> <p>Тема 3. Produkt placement. Определение. Виды: визуальный, вербальный, невербальный (аудиальный), кинетический.</p> <p>Тема 4. Работа рекламодателя над рекламной</p>

	<p>кампанией.</p> <p>Этапы рекламной кампании. Рекламная акция. Работа рекламодателя с рекламопроизводителями и рекламодателем с рекламораспространителями. Структура проекта рекламной кампании: характеристика маркетинговой ситуации; определение и характеристика аудитории; определение целей и задач рекламной кампании; разработка стратегии рекламной кампании; обоснование форм рекламной коммуникации; план рекламной кампании; бюджет рекламной кампании; медиаплан. Творческий бриф.</p> <p>Раздел 2 Связи с общественностью</p> <p>Определение. Направления PR-деятельности.</p> <p>Тема 5. Роль PR в продвижении товаров и услуг. Функции и задачи PR-специалистов в работе со средствами массовой информации. Корпоративные public relations. Media relations Пресс-релиз. Состав стандартного пресс-кита. Пресс-конференция. Различия между брифингом и пресс-конференцией. Жанровые особенности рекламных и PR-материалов в СМИ (информационные, аналитические и художественно-публицистические). Investor relations. Имидж организации. Специальные и промоушн PR-мероприятия. Планирование и программирование PR-кампаний.</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Ролевые игры: «Пресс-конференция»</p> <p>Разбор конкретных ситуаций: «Эффективность рекламы», «Работа рекламодателя над рекламной кампанией», «Проект PR-акции», «Флеш-моб», «Анализ маркетинговой ситуации»</p> <p>Учебные фильмы: «Организация прямых продаж», «Философия продаж»</p> <p>Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах – 50% аудиторных занятий</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<ol style="list-style-type: none"> 1) Задание по теме «Рекламная аргументация» 2) Задание по теме «Product placement» 3) Создание брифа 4) Анализ коммуникативной эффективности рекламы 5) Создание пресс—релиза 6) Создание проекта PR-акции 7) Создание проекта рекламной кампании
Виды и формы	Зачет

промежуточной аттестации	
--------------------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.11 Экономика организации**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - обучение теории и практике поведения организации на рынках, методах его регулирования - развитие навыки обобщения, абстрагирования, - применения методов экономического анализа для изучения практических ситуаций - теоретические знания об экономике предприятия; -прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики; -навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности менеджера.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина «Экономика организации» относится к вариативной части цикла Б1. Является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов в области экономики предприятия.</p> <p>Входные знаний, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения цикла), прежде всего Экономическая теория; Методы принятия управленческих решений, и в процессе изучения курсов: Теория менеджмента, Учет и анализ, Бизнес-планирование. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: статистика.</p> <p>Изучение дисциплины «Экономика предприятия» дополняет последующее освоение дисциплин: Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия; Бизнес-планирование, Предпринимательское право.</p>
Формируемые компетенции	ПК-10; ОК-3; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; – отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия –прикладные знания в области развития форм и

	<p>методов экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки специалистов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики предприятия и практике ее развития.
Содержание дисциплины	<p>1. Предприятие в системе рыночного хозяйствования. 2. Организация производства. 3. Продукция предприятия. 4. Основные фонды предприятия. 5. Инвестиционная политика предприятия. 6. Оборотные средства предприятия. 7. Кадры предприятия и производительность труда. 8. Оплата труда на предприятии. 9. Издержки предприятия. 10. Цена продукции. 11. Конечные результаты деятельности предприятия. 12. Экономика научно-технического прогресса на предприятии. 13. Банкротство предприятий</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции, семинарские занятия, курсовая работа самостоятельная работа</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии проведение коллоквиумов, написание рефератов, метод проектов, кейсы.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Рефераты, контрольные работы, тестирование</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Зачет с оценкой</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.12 Логистический менеджмент

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины «Логистический менеджмент» состоит в формировании у студентов знаний по проблемам методологии логистического менеджмента.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 Изучению курса политологии предшествует освоение дисциплин «Теория менеджмента», «Экономическая теория». Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплины будут использоваться при освоении дисциплин «Антикризисное управление», «Ценообразование», «Инновационный менеджмент», «Инвестиционный анализ»
Формируемые компетенции	ОК-6, ОПК-7; ПК-5; ПК-13
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплекс понятий, используемых в логистическом менеджменте; – систему логистического менеджмента предприятия – тенденции развития логистического менеджмента; виды логистического менеджмента (стратегический, тактический, операционный); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения принципов моделирования к организации системы логистики предприятия; – методами выстраивания стратегии предприятия как логистической системы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые принципы логистического менеджмента; – анализировать тенденции развития логистического менеджмента; – выявлять логистические проблемы в деятельности предприятия – формулировать логистические проблемы и методы их решения.

Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение в логистический менеджмент</p> <p>Тема 2. Стратегия логистического менеджмента</p> <p>Тема 3. Система логистического менеджмента предприятия</p> <p>Тема 4. Разработка управленческих решений в логистическом менеджменте</p> <p>Тема 5. Основные этапы разработки решений в логистическом менеджменте</p> <p>Тема 6. Принятие решений в логистическом менеджменте предприятий</p> <p>Тема 7. Управление изменениями как неотъемлемая часть логистического менеджмента</p> <p>Тема 8. Управление изменениями на предприятии</p> <p>Тема 9. Управление проектами как часть логистического менеджмента</p> <p>Тема 10. Управление жизненным циклом проекта</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические работы, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, игровой метод – моделирование дискуссий, проведение коллоквиумов, выполнение творческих заданий.</p> <p>Интернет-ресурсы: www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, рефераты, самостоятельные, практические работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.13 Информационные технологии в менеджменте**

Цели освоения дисциплины	Цель преподавания дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» – дать студентам теоретические основы теории обработки данных на предприятиях. В соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специалисту в области экономики и менеджмента в связи, основной задачей изучения дисциплины является обучение студентов теоретическим основам обработки данных и применению полученных знаний на практике.
---------------------------------	--

<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к вариативной части цикла Б1. Данная дисциплина опирается на предшествующую ей дисциплину «Информатика»; данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление цепями поставок»; «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-6; ОПК-7; ПК-12; ПК-11</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологию компьютерной работы в операционной среде, под управлением которой функционируют системы обработки информации, а также сами средства обработки знать основы проектирования баз данных; -иметь представление об информационных системах и базах данных; цифровой, текстовой, табличной, графической, звуковой, видео информации, больших объемов информации и средств разработки прикладных систем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -практически использовать компьютерные технологии обработки информации. разрабатывать и практически создавать базы данных; -приобрести навыки работы в СУБД MS Access <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; -владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; -способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; -способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; -владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; владеть методами и программными средствами обработки деловой информации,

	способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы. навыками проектирования простейших баз данных, иметь опыт создания таблиц, запросов, отчетов и форм.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие понятия и об информационных технологиях. 2. Основные понятия, терминология и классификация. 3. Информационная модель предприятия. 4. Информационные технологии на предприятии. 5. Технология баз информации. 6. Автоматизация операционных задач. 7. Электронная документация и ее защита. 8. Автоматизация текущего планирования. 9. Автоматизация стратегических задач управления. 10. Информационные системы на предприятии.
Виды учебной работы	Семинарские занятия, практические (лабораторные) работы, самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, решение практических задач в компьютерном классе и использованием MS Office Word, Excel, Power Point, Access . Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опросы, практические задачи
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.14 Предпринимательское право**

Цели освоения дисциплины	- формирование знаний и умений, связанных с планированием, подготовкой, организацией и осуществлением предпринимательской деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Предпринимательское право» относится к вариативной части цикла Б1.

	<p>Предпринимательское право является одной из основных дисциплин, предназначенных для подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: Экономическая теория.</p>
Формируемые компетенции	ПК-7; ПК-13; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –генезис и основные тенденции развития предпринимательского права в современном мире; –правовую природу, основные виды и формы предпринимательской деятельности; –систему источников предпринимательского права; механизм и средства правового регулирования предпринимательской деятельности, реализации норм предпринимательского права; –роль государства и права в экономической системе общества; –особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности; основные положения науки предпринимательского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –оперировать понятиями и категориями предпринимательского права; –анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые - отношения в сфере предпринимательской деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> –юридической терминологией; –навыками работы с источниками предпринимательского права, в том числе с актами предпринимательского законодательства; –навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере предпринимательского права;
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общие положения правового регулирования предпринимательской деятельности. Тема 1. Предпринимательское право как отрасль права. Тема 2. Предпринимательское (хозяйственное) право как наука и учебная дисциплина. Тема 3. Источники</p>

	<p>предпринимательского права. Тема 4. Предпринимательское правоотношение (правовая форма предпринимательской деятельности). Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Тема 5. Правовой статус субъекта предпринимательства. Тема 6. Неправосубъектные образования. Тема 7. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Тема 8. Создание, реорганизация и прекращение деятельности субъектов предпринимательства. Тема 9. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательства. Раздел 3. Имущественная основа предпринимательской деятельности. Тема 10. Система прав на имущество субъектов предпринимательства. Тема 11. Правовой режим имущества субъекта предпринимательства. Тема 12. Правовой режим коммерческой информации. Раздел 4. Правовые формы публичной организации и саморегулирования предпринимательства. Тема 13. Сущность государственного регулирования предпринимательства. Тема 14. Основные направления государственного регулирования предпринимательства. Тема 15. Саморегулирование предпринимательской деятельности. Тема 16. Контроль над предпринимательской деятельностью. Раздел 5. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Тема 17. Формы и способы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательства. Тема 18. Санкции в хозяйственном законодательстве. Раздел 6. Правовое регулирование функциональных видов предпринимательской деятельности. Тема 19. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Тема 20. Правовое регулирование инновационной деятельности. Тема 21. Правовое регулирование рекламной деятельности. Раздел 7. Правовое регулирование отраслевых видов предпринимательской деятельности. Тема 22. Правовое регулирование предпринимательства в сфере выполнения работ. Тема 23. Правовое регулирование предпринимательства в сфере оказания услуг.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа, тестовые задания
Характеристика образовательных технологий, информационных,	Лекции с проблемным изложением, лекции с использованием интерактивных методов и технологий, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий и практических ситуаций, подготовка

<p>программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>докладов, написание мотивированных заключений, составление профессиональных и аналитических документов. Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%. Интернет-ресурсы: http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. Информационно правовой портал ГАРАНТ; СПС «Консультант+»</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Семинары, доклады, тестирование, участие в дискуссии</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

Элективные курсы по физической культуре и спорту

<p>Цель и задачи дисциплины</p>	<p>Целью освоения элективных курсов по физической культуре является формирование общекультурных компетенций: ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Учебные задачи дисциплины: Задачами дисциплины являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения; 2. понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; 3. знание научно - биологических, педагогических и
---------------------------------	--

	<p>практических основ физической культуры и здорового образа жизни;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; 5. овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте; 6. приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту; 7. приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, подготовка к работе в качестве общественных инструкторов, тренеров и судей; 8. создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений; <p>совершенствования спортивного мастерства студентов – спортсменов</p>
<p>Формирующие компетенции</p>	<p>ОК-7; ОК-6</p>
<p>Требования к результатам освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>Для успешного освоения дисциплины, студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе

	<p>физкультурно-спортивных занятий;</p> <p>2. научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни;</p> <p>3. содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного, возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями;</p> <p>2. проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;</p> <p>3. составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств;</p> <p>2. способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений;</p> <p>3. приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов</p> <p>Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры</p> <p>Тема 3. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья</p> <p>Тема 4. Психологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности</p> <p>Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.</p> <p>Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</p> <p>Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</p> <p>Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.</p> <p>Тема 9. Диагностика и самодиагностика занимающихся физическими упражнениями и спортом.</p>

	<p>Тема 10. Спорт. Выбор видов спорта, особенности занятий избранным видом спорта.</p> <p>Тема11. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями.</p> <p>Тема12. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.</p> <p>Тема 13. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.</p> <p>Тема 14. Взаимосвязь общей культуры студента и его образ жизни.</p> <p>Тема 15. Критерии эффективности здорового образа жизни.</p> <p>Тема 16. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.</p>
Виды и формы промежуточного контроля	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 Экологические основы природопользования

Цели освоения дисциплины	Формирование знаний и умений о рациональном использовании природных ресурсов в хозяйственной деятельности человека..
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина «Экологические основы природопользования» относится к вариативной части Б1.В., дисциплиной выбора. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как Экология, Биология, География и других естественных наук изучаемых в средней школе. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	ОК-4; ОК-7;
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные законы экологии и воздействие экологических факторов на живые организмы; - состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; - экологические принципы рационального природопользования;

	<ul style="list-style-type: none"> - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности; - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками природопользования; - принципами и правилами международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.
Содержание дисциплины	1 Взаимоотношение организмов и среды обитания. 2 Охрана биосферы. Роль человека в решении проблем экологии. 3. Глобальные проблемы окружающей среды. 4 Экологические принципы рационального использования природных ресурсов. 5 Мониторинг и оценка качества окружающей среды. 6. Правовые и социальные вопросы природопользования.
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические работы, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции, семинары, практики. Интернет-ресурсы: . http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. www.wikipedia.ru/ – Википедия, свободная энциклопедия. 4. www.elementy.ru/ – Элементы: Популярный сайт о фундаментальной науке. Новости науки. Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30%.
Формы текущего	Рефераты, контрольные работы, тестирование

контроля успеваемости студентов	
Виды и формы промежуточной аттестации	зачет в устной или письменной форме

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.1.2 Риск-менеджмент**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических, методических и практических подходов к идентификации вида риска, определению, оценке, анализу и управлению различными видами риска; - получение знаний и умений по использованию инструментов и приемов для управления как видами риска, так и степенью различных видов риска; - формирование умения правильно разрабатывать программы по учету рисков при принятии управленческих решений на предприятиях различных отраслей, формулировать задания для уменьшения степени рисков, присущих данному виду предпринимательской деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина «Риск-менеджмент» относится к вариативной части, дисциплины по выбору цикла Б1. Овладев знаниями в области управления рисками, бакалавр сможет, идентифицировать вид риска, определять и оценивать степень риска, разработать план по управлению рисками. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Экономической теории, Теории менеджмента.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Антикризисное управление, Бизнес-планирование, Экономический анализ</p>
Формируемые компетенции	ПК-9; ПК-15; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструменты, методы и правила управления различными видами и степенью риска; - Идентификацию вида риска и факторов, влияющих на степень риска; - Методы количественного определения степени риска; - Методы количественной и качественной оценки

	<p>степени риска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы уменьшения степени риска; - Правила и приемы корректировки системы учета рисков при принятии управленческих решений на предприятии; - Правила проведения мониторинга окружающей среды организации для выявления потенциальных рисков; - Виды рисков, присущих предприятию на каждом этапе его жизненного цикла. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четко формулировать цель и ставить задачи проведения мероприятий, направленных на учет рисков принимаемых управленческих решений; - проводить анализ рискованности принимаемого управленческого решения на предприятии; - пользоваться нормативными документами в области идентификации, определения, оценки и управления рисками; - применять методы и инструменты для определения и оценки разных видов риска; - применять методы управления видами и степенью риска; - рассчитывать затраты на реализацию мероприятий, направленных на уменьшение степени риска или изменения вида риска; - определять возможности компании для управления рисками. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками определения и степени риска; - методами оценки степени риска; - методами идентификации вида риска; - методами управления степенью и видами риска; - методами оценки эффективности управления видами и степенью риска.
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные аспекты и тенденции риск-менеджмента. 2. Классификация рисков. 3. Анализ и оценка степени риска. 4. Управление рисками, как система менеджмента. 5. Отраслевое управление рисками. 6. Риск-менеджмент в разрезе инвестиционной стратегии. Портфельный менеджмент.
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p>Характеристика образовательных</p>	<p>При проведении занятий используются следующие образовательные технологии:</p>

<p>технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>1. Лекции с проблемным изложением, активным участием студента, выступлением студентов с программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах докладами.</p> <p>2. Практические занятия в форме семинаров, практикумов.</p> <p>Основными составляющими интерактивного обучения являются интерактивные методы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Творческие задания, 2. Работа в малых группах, 3. Дискуссии. <p>Используемые информационные и программные средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. электронная библиотека курса; 2. правовые ресурсы «Консультант плюс», «Гарант», «Референт»; 3. Microsoft Excel 4. Microsoft PowerPoint <p>- Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. www.cfin.ru/finanalysis/ – сайт «Корпоративный менеджмент». Теория и практические рекомендации по определению и оценке степени риска. Книги и статьи по управлению риском. 2. www.risk24.ru/ – материалы по теории рисков, определению, оценке и управлению рисками. 3. http://martex.ru/2868 – системы управления рисками, факторы, влияющие на вид и степень риска, практические рекомендации к выявлению рисков, присутствующих данному виду деятельности. 4. www.rrms.ru/ – статьи, посвященные методам определения, оценки и управления рисками. Материалы с конференций, семинаров и форумы по теме управления рисками. 5. www.personalmoney.ru/ – управление рисками на микроэкономическом уровне с учетом процессов на макроэкономическом и мегаэкономическом уровне. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Опросы на практических занятиях, письменные домашние задания, контрольные работы, подготовка докладов, написание рефератов.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 Автоматизация торговых и складских операций

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель данного курса - формирование практических навыков по ведению учета торговых и складских операций автоматизированным способом.</p> <p>В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки бухгалтерского и налогового учета к автоматизированной форме учета и составлению отчетности.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Входные знания, умения и компетенции необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения прежде всего таких дисциплин, «Бухгалтерский учет».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-6, ОПК-5; ЛПК-7, ПК-11</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: основные принципы работы в программе 1С:Бухгалтерия по автоматизации торговых и складских операций на предприятии, ее состав и структуру, владеть основными понятиями и терминами используемыми в автоматизированном бухгалтерском учете, знать меню программы 1С:Бухгалтерия и уметь его использовать в работе.</p> <p>Уметь: применять полученные знания и владеть практическими навыками ведения бухгалтерского учета торговых и складских операций на предприятии с применением программы 1С:Бухгалтерия.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Общее представление о программах автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>1С:Предприятие – как комплекс бухгалтерских программ</p> <p>Работа с информационной базой</p> <p>Заполнение данных организации и справочников</p> <p>Ввод остатков</p> <p>Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами.</p> <p>Учет банковских операций</p> <p>Учет товаров и услуг</p> <p>Учет материалов. Производство и реализация продукции</p> <p>Завершение периода. Определение финансовых результатов.</p> <p>Учет НДС. Формирование книги покупок и книги</p>

	продаж Анализ состояния учета. Формирование регламентированной отчетности.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	1С:Предприятие
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль проходит в форме выполнения заданий
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.2.2 Инновационный менеджмент**

Цели освоения дисциплины	Цель курса - сформировать у обучающегося профессиональных компетенций в области инновационного менеджмента. Задачи курса - ознакомить студентов с основными понятиями об инновациях, нововведениях и управлении инновационными проектами; дать представление о системе инновационного менеджмента; обучить студентов методам и технологиям управления организации инноваций.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Инновационным менеджменте» относится к вариативной части, дисциплины по выбору цикла Б1. Дисциплина «Инновационный менеджмент» базируется на дисциплинах социально-экономического и математического циклов: экономическая теория, экономика организации, менеджмент, математика. Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент» необходимо как предшествующее для следующих дисциплин: Предпринимательское право. Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут

	использоваться в курсах: Управление проектами; Предпринимательское право;
Формируемые компетенции	ПК-6; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность, цель, задачи и функции инновационного менеджмента; -особенности развития инновационного процесса в рыночной экономике. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -управлять инновационным проектом; -использовать основные критерии оценки инновационных проектов; -рассчитать основные показатели инновационного проекта; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью критически оценивать риски инновационных проектов и предлагаемые варианты управленческих решений в условиях риска.
Содержание дисциплины	<p>РАЗДЕЛ I. ИННОВАЦИИ И СИСТЕМА ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА</p> <p>Тема 1. Инновации и инновационный процесс как объект менеджмента.</p> <p>Тема 2. Система инновационного менеджмента.</p> <p>РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>Тема 3. Организационные структуры инновационного менеджмента.</p> <p>Тема 4. Инновационная политика фирмы.</p> <p>Тема 5. Управление инновационным проектом.</p> <p>Тема 6. Организация патентно-лицензионной деятельности инновационных предприятий.</p> <p>Тема 7. Риски инновационных проектов и их особенности.</p> <p>Тема 8. Стратегическое управление инновационной фирмой.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли	<p>В качестве необходимого оборудования для проведения практических занятий, лекций, а также для выступления студентов с подготовленными презентациями могут использоваться ноутбук, мультимедийный проектор.</p> <p>Программное обеспечение – операционная программа Windows, приложения Microsoft Office, Excel, Power</p>

аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Point, тестирующие и обучающие программы ТОС-2, браузеры. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.minfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба Российской Федерации www.ach.gov.ru – Счетная палата Российской Федерации www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации www.micex.ru – Московская межбанковская валютная биржа www.rbc.ru – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» Использование информационно-правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант».
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль проходит в форме тестирования по отдельным темам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.3.1 Экономика труда**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Экономики труда» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области управления человеческими ресурсами, рационального использования трудового потенциала, формирования и регулирования социально – трудовых отношений с учетом реальных процессов, происходящих в рыночных условиях хозяйствования и международных стандартов качества трудовой жизни
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 Изучению курса политологии предшествует освоение дисциплин «Теория менеджмента»,

	<p>«Управление человеческими ресурсами», «Экономическая теория», «Трудовое право», «Экономика организации», Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплины «Экономика труда», будут использоваться ими при освоении дисциплин «Антикризисное управление», «Ценообразование», «Инновационный менеджмент».</p>
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-6, ПК-10
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы экономики труда в масштабах страны, отрасли и конкретного предприятия (организации); – современное состояние занятости и безработицы в России, механизм действия рынка труда, его сущность и основные элементы, основные направления Государственной политики в области занятости; - общие понятия уровня жизни и доходов населения в России; – порядок организации заработной платы, установления оптимальных размеров оплаты труда; – требования к формированию фондов оплаты труда предприятий (организаций) и к обеспечению их эффективного использования; – основные особенности оплаты труда на предприятиях различных форм собственности и методов хозяйствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и рассчитывать трудоемкость продукции, численность рабочих, специалистов и их дополнительную потребность на предприятии (в организации); - проектировать и регулировать производительность труда на предприятии; - определять заработную плату работника при различных формах <ul style="list-style-type: none"> - формировать фонды оплаты труда предприятий и обеспечивать эффективность

	<p>их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и использовать передовой опыт по обеспечению роста производительности труда и прогрессивных методов организации заработной платы в стране и за рубежом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования затрат рабочего времени, обрабатывать его результаты и давать рекомендации; – навыками расчета норм труда для различных производственных условий; – навыками расчета показателей производительности труда, рассчитывать резервы роста производительности труда на предприятии (в организации); – навыками использования мотивации работников и выбирать наиболее действенные стимулы к труду; – навыками расчета тарифных ставок, расценки, доплаты и надбавки, заработной платы;
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Роль и место экономики труда Раздел 2. Занятость населения. Формирование и регулирование рынка труда Раздел 3. Кадровая политика Раздел 4. Производительность и эффективность труда Раздел 5. Нормирование труда и его особенности в различных производственных процессах Раздел 6. Научные основы организации труда на предприятии Раздел 7. Организация оплаты труда и ее современные системы Раздел 8. Планирование и разработка программы производительности труда</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, семинарские занятия, практические работы, самостоятельная работа</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, игровой метод – моделирование дискуссий, проведение коллоквиумов, выполнение творческих заданий. Интернет-ресурсы: www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»</p>

интерактивных формах	Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, рефераты, самостоятельные, практические работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.3.2 Организация, нормирование и оплата труда**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение процесса организации труда на предприятиях транспорта и связи; - изучение методик исследования процессов организации, нормирования и оплаты труда на предприятии; - формирование знаний процессов организации, нормирования и оплаты труда.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» относится к вариативной части, дисциплины по выбору цикла Б1. «Организация, нормирование и оплата труда» является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях транспорта и связи. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения прежде всего «Экономической теории»; Методы принятия управленческих решений, «Теория менеджмента», «Учет и анализ», «Бизнес-планирование».</p> <p>Изучение дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» дополняет последующее освоение дисциплин: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Управление человеческими ресурсами»</p>
Формируемые компетенции	ОК-3; ОК-6; ПК-10
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-экономическое содержание труда; - принципы и условия организации труда; - систему формирования норм и нормативов; - знать нормативно-правовые документы по организации, нормированию и оплаты труда;

	<p>-виды и формы оплаты труда; -знать систему начисления доплат, надбавок, премий; - методике оценки экономической эффективности организации труда</p> <p>Уметь:</p> <p>-уметь проводить исследования по выявлению недостатков в организации труда работников предприятий; -уметь определять количественные измерители показателей организации труда; -иметь навыки в проведении исследований по выявлению потерь рабочего времени работника; -уметь формировать нормы труда; -иметь навыки в формировании фонда оплаты труда в зависимости от изменений условий труда; -уметь определять экономическую эффективность при совершенствовании организации труда.</p> <p>Владеть:</p> <p>- представлением о формах организации труда; - методами организации трудового процесса; - методикой исследования рабочего времени; - информацией о факторах условий труда на рабочих местах;</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Организация труда на предприятиях</p> <p>1.1. Организация труда: понятие, цели и задачи 1.2. Социально-экономическое содержание и показатели организации, нормирования и оплаты труда. 1.3. Совершенствование трудового процесса и его эффективность. Нормативные акты по труду. 1.4. Работоспособность человека и ее влияние на результаты труда работника. 1.5. Организация рабочих мест. 1.6. Условия труда и их влияние на качество трудовой жизни. 1.7. Рабочее время и его использование время.</p> <p>2.Нормирование труда.</p> <p>2.8. Нормирование труда и его взаимосвязь с производительностью. 2.9. Функции и роль норм труда в управлении производством. 2.10. Сущность и методы обоснования норм.</p> <p>3. Организация оплаты труда.</p> <p>3.11. Экономическая сущность оплаты труда. 3.12. Организация оплаты труда: принципы, основные элементы. 3.13. Формы и системы оплаты труда. 3.14. Выплаты социального характера. 3.15. Сущность и необходимость мотивации труда (премии)</p> <p>4.Экономическая эффективность организации труда.</p> <p>4.16. Современные формы организации труда и их</p>

	эффективность. 4.17. Проектирование и управление организацией труда.
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические, самостоятельные работы.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий, проведение коллоквиумов, написание рефератов, метод проектов, кейсы. Интернет-ресурсы: 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, контрольные работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственным и муниципальным заказом

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний и умений, связанных с планированием, подготовкой и реализацией процесса проведения закупок и торгов - освоение различных технологий обучения дисциплине - применение норм и методов обучения с учетом уровня теоретической подготовки и специфики обучения.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» относится к вариативной части, дисциплины по выбору цикла Б1. Данная дисциплина предназначена для подготовки студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>Базовые знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе основных тем учебной дисциплины. Изучению предмета должно предшествовать усвоение курсов правоведения.</p>

Формируемые компетенции	ОК-6; ОПК-7; ПК-9
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Историю развития системы госзакупок для нужд государства в России; - международный опыт государственных закупок; - основные принципы системы размещения государственных и муниципальных заказов, термины и определения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать размещение заказов; применять нормативную базу для осуществления размещения заказов в РФ; - проводить процедуры организации и проведения размещения заказов для государственных и муниципальных нужд; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками разработки документации для проведения торгов; - знаниями функций отдела закупок и структурных подразделений органа власти; - методикой заполнения документов, регламентирующих управление и функционирование системы закупок в организациях
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - история развития системы закупок для нужд государства в России; - международный опыт государственных закупок; - основные принципы системы размещения государственных и муниципальных заказов, термины и определения; - планирование размещения заказов; - нормативная правовая база осуществления размещения заказов в РФ; - процедуры организации и проведения размещения заказов для государственных и муниципальных нужд; - виды и функции комиссий, полномочия председателя и членов комиссии; - разработка документации для проведения торгов; функции отдела закупок и структурных подразделений органа власти; - документы, регламентирующие управление и

	<p>функционирование системы закупок в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный и муниципальный контракт; - методические вопросы при участии иностранных поставщиков в размещении заказов; информационные технологии при размещении заказов; - нарушения и злоупотребление в системе размещения заказов; - управление специфическими видами размещения заказов (особенности размещения заказов на выполнение подрядных и строительных работ, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, страховые услуги, закупку лекарственных препаратов, компьютерной техники, горюче-смазочных продуктов, канцтоваров, продуктов питания и т.д.); - контроль в системе размещения заказов; - ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов; - порядок разрешения конфликтов при размещении заказов; <p>1. обеспечение прав и законных интересов участников размещения заказов; арбитражная практика.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод: моделирование дискуссий, проведение коллоквиумов, написание рефератов, подготовка докладов по наиболее проблемным темам обучения. Доля занятий, проводимых в интерактивных формах – до 50 %.</p> <p>Получить дополнительную информацию по вопросам закупок и государственных торгов можно используя сайты</p> <p>Интернет-ресурсов, например: www.jusin.ru, www.hozpravo.ru, www.conference.ru, www.patent-and-lacence.ru, www.law.ru, www.iovrt.ru, www.arbitr-praktika.ru, www.post@vestnik.ru и другие.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольные работы, опрос в ходе практических занятий, текущее тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.4.2 Ценообразование**

Цели освоения дисциплины	Цель курса заключается в изучении процесса рыночного ценообразования для дальнейшего практического применения полученных знаний в профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Ценообразование» относится к вариативной части, дисциплины по выбору цикла Б1. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для освоения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин профессионального цикла, таких как «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Бизнес-планирование». Выходные знания, умения и компетенции, полученные в результате успешного освоения дисциплины, необходимы для прохождения производственной и преддипломной практик, а также подготовки выпускной квалификационной работы.
Формируемые компетенции	ОК-6, ПК-9, ПК-14
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины курса; - функции цены; - основы методологии ценообразования; - механизм взаимодействия цены, спроса и предложения; - факторы, влияющие на уровень цен; - порядок ценообразования; - стратегии ценообразования; - методы калькулирования себестоимости; - взаимосвязь цены, издержек и прибыли; - методы государственного регулирования цен;

	<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь цен и финансово-кредитной системы; - особенности процесса ценообразования на мировом рынке <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать, охарактеризовать экономический смысл основных терминов и формул, введенных и используемых в курсе; - определять причины неудачной ценовой политики предприятия; - прогнозировать развитие событий при смене стратегии ценообразования; - выбирать наиболее приемлемый метод ценообразования; - рассчитывать цены, используя различные методики; - выбирать и оценивать информацию, необходимую для принятия решения по ценам; - организовать и провести практические исследования социально-экономической обстановки; - оценивать влияние изменения цен на основные показатели работы предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа ценовой информации; - методами рыночного ценообразования; - методами CVP – анализа.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Цена как экономическая категория</p> <p>Тема 2. Классификация цен и их система</p> <p>Тема 3. Рыночный механизм и ценообразующие факторы</p> <p>Тема 4. Структура рынка и ценообразование на различных типах рынка</p> <p>Тема 5. Издержки и их роль в формировании цены</p> <p>Тема 6. Ценовая стратегия и ценовая политика фирмы</p> <p>Тема 7. Ценообразование на рынке факторов производства</p> <p>Тема 8. Ценообразование во внешней торговле</p> <p>Тема 9. Ценообразование и инфляция</p> <p>Тема 10. Ценообразование и денежное обращение</p> <p>Тема 11. Ценообразование и кредит</p> <p>Тема 12. Ценообразование и налоги</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных	<p>Лекции – диалоги, решение задач, кейс – метод, элементы системы опережающего обучения.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru – Российское образование:

средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	федеральный образовательный портал. 3. http://fsgs.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольные работы, самостоятельные работы тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 Налоги и налогообложение

Цели освоения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. формирование у студентов системы знаний об экономической природе налога, его признаках, функциях и роли, элементах, видах взимаемых в Российской Федерации налогов и сборов; 2. изучение фундаментальных принципов налогообложения; 3. формирование навыков работы с нормативными документами, регулирующими порядок налогообложения в Российской Федерации; 4. формирование у студентов практических навыков исчисления налогов и сборов; 5. изучение фундаментальных принципов налогообложения; 6. формирование навыков работы с нормативными документами, регулирующими порядок налогообложения в Российской Федерации; 7. формирование у студентов практических навыков исчисления налогов и сборов, политики предприятия, использование учетной информации в практической деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина «Налоги и налогообложения» относится к вариативной части, дисциплины по выбору цикла Б1.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины Ценообразование.</p> <p>Знания, навыки и умения, полученные в ходе освоения дисциплины, тесно связаны и необходимы для формирования у студентов комплексного подхода в</p>

	изучении дисциплин профессионального цикла, углубленного и интегрированного их осмысления. Освоение дисциплины «Налоги и налогообложение» необходимо как предшествующее для изучения дисциплин: Учет и анализ, Предпринимательское право.
Формируемые компетенции	ПК-16; ОК-6; ПК-10; ПК-9; ПК-14
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономическую сущность налогов, принципы налогообложения, особенности устройства налоговой системы РФ, – основные направления налоговой политики Российской Федерации; – права и обязанности участников налоговых отношений; – формы и методы осуществления налогового контроля в РФ; – виды налоговых правонарушений и ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах; – порядок исчисления, уплаты и взыскания действующих в настоящее время налогов и сборов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять объект и налоговую базу; – рассчитывать налоги и сборы, взимаемые на территории Российской Федерации, а также суммы пени и штрафов; – применять положения налогового законодательства о налоговых льготах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретическими знаниями об экономической природе налога его функциях и роли, принципах налогообложения, правах и обязанностях участников налоговых отношений, порядке осуществления налогового контроля; – практическими навыками работы с нормативными документами, регулирующими порядок налогообложения РФ; – практическими навыками исчисления налогов и сборов; – приемами оптимизации налоговых обязательств.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Налоговая система государства.</p> <p>1.1. Налоговая система Российской Федерации.</p> <p>1.2. производство.</p>

	<p>Раздел 2. Налоги и взносы, относимые на расходы предприятий.</p> <p>2.1. Транспортный налог.</p> <p>2.2. Налог на имущество организаций.</p> <p>2.3. Земельный налог.</p> <p>2.4. Платежи за пользование природными ресурсами.</p> <p>2.5. Государственная пошлина.</p> <p>2.6. Социальные взносы во внебюджетные фонды.</p> <p>Раздел 3. Налоги на прибыль, доходы.</p> <p>3.1. Налог на доходы физических лиц.</p> <p>3.2. Налог на прибыль организаций.</p> <p>Раздел 4. Косвенные налоги.</p> <p>4.1. Налог на добавленную стоимость.</p> <p>4.2. Акцизы.</p> <p>Раздел 5. Прочие налоги и сборы.</p> <p>5.1. Налог на имущество физических лиц.</p> <p>5.2. Специальные режимы налогообложения.</p> <p>5.3. Обязательные неналоговые платежи.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, разбор практических ситуаций, написание рефератов, формирование налоговых деклараций по отдельным налогам с применение специализированных программных продуктов.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба Российской Федерации 2. www.minfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации 3. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека 4. www.roskazna.ru – Федеральное казначейство. 5. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики 6. Информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, контрольные работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.5.2 Страхование**

Цель освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Страхование» является формирование у студентов современного мышления в области страхования по поводу организации процесса страхования в деятельности различных хозяйствующих субъектов, а также умений и навыков по методике заключения договоров страхования и урегулирования страховых случаев.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Страхование» относится к вариативной части, дисциплины по выбору цикла Б1. «Страхование» является одной из основных дисциплин, которая предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин базовой части Б1 «Экономическая теория», «Деньги, кредит, банки», «Статистика».
Формируемые компетенции	ОК-6; ПК-9
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, функции и основные принципы страхования; – законодательные, нормативные документы и методические материалы, регулирующие страховые отношения, деятельность страховых организаций, практику их применения; – методические основы расчета страховых тарифов; – организацию финансовой деятельности страховой компании; – основные виды страховой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять риски, характерные для сферы деятельности в отношении различных объектов; – принимать решение по возможности применения страхования для минимизации убытков; – понимать условия договоров страхования и формировать их содержание с учетом потребностей бизнеса;

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать достаточность предлагаемых страховых тарифов; – анализировать условия страхования, предлагаемые страховыми организациями в целях определения оптимальной страховой защиты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления рискованных ситуаций на предприятии; – навыками анализа и оценки страховых тарифов; – навыками расчета налога на прибыль, уплачиваемого страховыми организациями; – навыками принятия решения по применению страховой защиты; – по заключению договоров страхования.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Экономическая сущность страхования</p> <p>Тема 2. Классификация страхования. Формы страхования</p> <p>Тема 3. Страховой рынок, его структура и элементы</p> <p>Тема 4. Организация страховой деятельности</p> <p>Тема 5. Страховой маркетинг.</p> <p>Тема 6. Страхование имущества юридических лиц</p> <p>Тема 7. Страхование имущества физических лиц</p> <p>Тема 8. Личное страхование. Страхование жизни</p> <p>Тема 9. Страхование от несчастных случаев</p> <p>Тема 10. Медицинское страхование</p> <p>Тема 11. Страхование ответственности</p> <p>Тема 12. Страхование предпринимательских рисков</p> <p>Тема 13. Перестрахование</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические работы, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции, семинарские занятия, практические работы, самостоятельная работа, лекции-дискуссии, написание рефератов, создание презентаций.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральная служба по финансовым рынкам: электронный ресурс - http://www.fcsm.ru 2. Агентство страховых новостей // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.insur-info.ru. 3. Все страхование // [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.allinsurance.ru 4. Российский союза автостраховщиков // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.autoins.ru. 5. Рейтинговое агентство «Эксперт» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.raexpert.ru. <p>Доля занятий с использованием активных и</p>

	интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, доклады, контрольные работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.6.1 Земельное право**

Цели освоения дисциплины	- формирование комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах земельного права, практике применения действующего земельного законодательства; - освоение механизма правового регулирования вопросов использования и охраны земель в Российской Федерации и в зарубежных странах; привития навыков использования действующих нормативно-правовых и инструктивно-методических актов в сфере использования и охраны земель в практической деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Земельное право» относится к вариативной части, дисциплины по выбору цикла Б1. Земельное право является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки бакалавров к практической деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Правоведения, Основ экологического права. Данную учебную дисциплину дополняют последующее или параллельное изучение дисциплин Предпринимательское право, Налоговое право.
Формируемые компетенции	ОПК-1; ПК-7; ПК-9; ОК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - состав земельного фонда Российской Федерации, правила присвоения категории земельного фонда и ее изменения, а также знать процедуру государственного учета объектов земельного фонда; - методы и процедуры землеустройства, систему специально уполномоченных государственных органов в сфере управления, контроля за состоянием земельного фонда Российской Федерации, а также

	<p>правила и меры по охране земель, обязательные для всех участников земельных правоотношений.</p> <p>Уметь: выделять элементы в составе любого земельного правоотношения, а также классифицировать земельные правоотношения и знать особенности каждого вида правоотношений; применять специальную терминологию земельного законодательства и соотносить нормы земельного и других отраслей законодательства. Владеть: навыками составления договоров на использование земель и передачу прав на использование земельных участков, а также заявлений, жалоб, в случае нарушения прав на земельные участки частных лиц; методами разграничения государственной собственности на землю среди различных субъектов, а также методами изъятия земельных участков под конкретные цели.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и система земельного права 2. Источники земельного права 3. Земельные правоотношения 4. Вещные права на землю 5. Обязательственные права на землю 6. Основания возникновения, прекращения и ограничения прав на землю 7. Управления земельным фондом 8. Землеустройство 9. Земельные правонарушения и защита прав участников земельных правоотношений 10. Плата за землю <p>Раздел 2. Особенная часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Земли сельскохозяйственного назначения 12. Земли населенных пунктов 13. Земли специального назначения 14. Земли лесного фонда 15. Земли водного фонда 16. Земли особо охраняемых территорий и объектов 17. Земли запаса
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа, тестовые задания</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции с использованием интерактивных методов и технологий, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий и практических ситуаций, подготовка докладов, написание мотивированных заключений, составление профессиональных и аналитических документов.</p>

аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%. Интернет-ресурсы: 16. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 17. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. 18. Информационно правовой портал ГАРАНТ; 19. СПС «Консультант+»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Семинары, доклады, тестирование, участие в дискуссии
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.6.2 Экологическое право**

Цели освоения дисциплины	- формирование комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах экологического права, практике применения действующего экологического законодательства; - освоение механизма эколого-правового регулирования и охраны окружающей среды в Российской Федерации и в зарубежных странах; привития навыков использования действующих нормативно-правовых и инструктивно-методических актов в области охраны окружающей среды в практической деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Экологическое право» относится к вариативной части, дисциплины по выбору цикла Б1. Экологическое право является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки бакалавров к практической деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: Теории государства и права, Гражданского права, а также Уголовного права и Административного права, Предпринимательское право, Земельное право, Налоговое право .
Формируемые компетенции	ОПК-1; ПК-7; ПК9; ОК-6

<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объекты экологического права, их компоненты, а также систему правового регулирования каждого из объектов, с учетом федерального, регионального, муниципального, а также международного уровней; - знать методы и способы охраны окружающей среды по всем видам объектов и сферам экологически значимой деятельности, а также знать систему государственных и муниципальных органов экологического управления, их функции и полномочия как в сфере охраны окружающей среды, так и в сфере ее использования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять элементы в составе экологического правоотношения, различать их по видам и методам правового регулирования; - разграничивать компетенции различных государственных органов, равно как и органов местного самоуправления по территориальному и функциональным признакам в отношении отдельных природных ресурсов и объектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения практических задач, связанных с природопользованием и охраной окружающей среды, составления процессуальных и процедурных документов, сопровождающих процессы природопользования и охраны окружающей среды; - владеть специальной терминологией по всем объектам экологического права и навыками определения применимой к конкретному правоотношению отрасли.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Часть общая</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экологическое право как отрасль права 2. Источники экологического права 3. Право собственности на природные ресурсы 4. Право природопользования 5. Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды 6. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды 7. Правовые основы экологической экспертизы 8. Экологический контроль 9. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды 10. Правовые формы возмещения вреда причиненного окружающей среде и человеку <p>Раздел 2. Часть особенная</p>

	<p>11. Правовая охрана земель</p> <p>12. Правовая охрана недр</p> <p>13. Правовая охрана вод</p> <p>14. Правовая охрана атмосферного воздуха</p> <p>15. Правовая охрана лесов и растительного мира вне лесов</p> <p>16. Правовая охрана животного мира</p> <p>17. Правовая охрана окружающей среды на стадиях хозяйственного процесса, в энергетике, военной деятельности, в сельском хозяйстве, в городах</p> <p>18. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов</p> <p>19. Правовой режим экологически неблагополучных территорий</p> <p>Раздел 3. Часть специальная</p> <p>20. Международное экологическое право</p> <p>21. Международно-правовая охрана окружающей среды</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа, тестовые задания
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции с использованием интерактивных методов и технологий, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий и практических ситуаций, подготовка докладов, написание мотивированных заключений, составление профессиональных и аналитических документов.</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <p>20. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека.</p> <p>21. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал.</p> <p>22. Информационно правовой портал ГАРАНТ;</p> <p>23. СПС «Консультант+»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Семинары, доклады, тестирование, участие в дискуссии
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.7.1 Иностранный язык профессионального общения**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Основная цель курса – формирование у студентов знаний и умений, необходимых для владения лексикой общекommunikативной и экономической направленности на иностранном языке, навыками самостоятельной работы по приобретению новых знаний с применением современных образовательных технологий.</p> <p>Коммуникативно-ориентированный характер программы определяется коммуникативными и познавательными потребностями обучаемых в связи с возросшей актуальностью знания иностранного языка (английского) специалистами с экономическим уклоном и направлен на приобретение ими общей, коммуникативной и профессиональной компетенции.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Иностранный язык профессионального общения» относится к вариативной части, дисциплины по выбору цикла Б1.</p> <p>«Гуманитарного, социального и экономического цикла» (Б.1) К числу наиболее актуальных проблем, рассматриваемых в рамках курса, относятся аспекты грамматики английского языка и перечень тем страноведческого и экономического характера.</p> <p>Причины введения курса заключаются в недостаточной лингвистической подготовке специалистов по экономике и менеджменту. Введение курса обусловлено необходимостью подготовки специалистов с профессиональным знанием иностранного языка.</p> <p>Особое место данного курса в профессиональной подготовке обусловлено междисциплинарным положением иностранного языка в структуре учебного плана. Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как «Иностранный язык», «Иностранный язык (деловой)», «История», «История зарубежной литературы», «Русский язык и культура речи», «Политология», «Теория государства и права», «Экономическая теория».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4; ОК-6; ПК-12</p>

Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основные формы деловой переписки, принципы подготовки рабочей документации, тезисов, докладов, отчётов и др.
2. Основные этапы подготовки текстовых документов в управленческой деятельности.

Уметь:

1. Читать текст с полным пониманием содержания.
2. Применять все виды монологического высказывания, в том числе презентацию, понимать высказывания и сообщения профессионального характера.
3. Пользоваться речевым этикетом повседневного общения (при знакомстве, представлении, установлении (запросе) и поддержании контакта, запросе и сообщении информации, побуждении к действию, выражении просьбы, согласии/несогласии с мнением собеседника/автора, завершении беседы).
4. Передавать информацию (подготовленное монологическое высказывание) страноведческого, общенаучного и общеспециального профиля.
5. Делать перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.
6. Фиксировать информацию, получаемую при чтении текста.
7. Письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос сведений/данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности).
8. Работать с оригинальной литературой по специальности.

Владеть:

1. В отношении лексического материала: основной иноязычной терминологией по специальности, включая русские эквиваленты основных единиц и выражений речи профессионального

	<p>характера.</p> <p>2. Для чтения и фиксации информации на письме: на высоком уровне всеми видами чтения оригинальных текстов разных функциональных стилей и жанров.</p> <p>3. Для устной и письменной передачи информации: навыками и умениями иноязычного общения при участии в беседах и переговорах профессионального характера, выражении обширного перечня коммуникативных намерений (информирования, пояснения, уточнения, совета, аргументирования, инструкции, иллюстрирования и др.)</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Практическое владение навыками и умениями иноязычного общения: участие в беседах и переговорах профессионального характера. Обобщение фонетических норм. Повторение правил словообразования. Употребление сложных имён существительных и прилагательных. Рассмотрение научной, официальной лексики. Изучение видов терминов. Применение переводческих тактик. Путешествие самолётом и поездом. Деловая поездка за границу. Таможня. Отпуск. Изучающее чтение. Анализ информации, аннотирование, сопоставление. Англоязычные страны: Великобритания, США, Канада. Ознакомление с их административно-территориальным делением и политическим строем. Тема 2. Практическое владение навыками и умениями иноязычного общения: выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование). Применение видов артиклей с именами существительными в устной и письменной речи. Различие разновидностей стилей: обиходнолитературного, официально-делового, научного и художественного. Аудирование. Организация собственного бизнеса. Особенности перевода специальных текстов с английского языка на русский и наоборот. Тема 3. Практическое владение навыками и умениями иноязычного общения: выражение обширного реестра коммуникативных намерений (пояснение). Особенности употребления местоимений в речи и при переводе. Участие в беседе о видах менеджмента. Основные черты работы менеджера, его специализация. Тема 4. Практическое владение навыками и умениями</p>

иноязычного общения: выражение обширного реестра коммуникативных намерений (уточнение).
Применение степеней сравнения имён прилагательных при составлении характеристик и классификации видов товара. Практика устной речи. Проведение переговоров с представителями предприятий и общественных организаций. Особенности последовательного и синхронного перевода.
Понимание монологической и диалогической речи при презентациях и проведении переговоров. Посещение предприятия (завода). Осмотр оборудования, разных видов производства.
Тема 5. Практическое владение навыками и умениями иноязычного общения: выражение обширного реестра коммуникативных намерений (совет). Применение наречий в различных видах документов. Чтение документации профессионального характера. Перевод инструкций. Ознакомление с различиями российского и зарубежного рынков. Анализ рыночной информации.
Тема 6. Практическое владение навыками и умениями иноязычного общения: выражение обширного реестра коммуникативных намерений (аргументирование).
Употребление количественных и порядковых имён числительных при составлении деловых писем.
Поисковое чтение оригинальных текстов специального характера. Ознакомление с видами контрактов.
Перевод и составление контрактов.
Тема 7. Практическое владение навыками и умениями иноязычного общения: выражение обширного реестра коммуникативных намерений (инструкция).
Употребление глагольных форм группы Present.
Практика устной речи. Выражение коммуникативных намерений: информирования, пояснения, уточнения, совета, аргументирования, инструкции, иллюстрирования, применение их в диалоге. Функции бухгалтерского учёта. Бухгалтерия предприятия. Тема 8. Практическое владение навыками и умениями иноязычного общения: выражение обширного реестра коммуникативных намерений (иллюстрирование).
Употребление глагольных форм группы Past. Письмо. Подготовка рабочей документации. Совершение покупок. Использование различных форм оплаты (наличности, кредитных карт). Формирование умений свободной диалогической речи. Подготовка отчётов.
Тема 9. Владение всеми видами монологического высказывания, в том числе, таким видом, как

презентация. Употребление глагольных форм группы Future. Говорение. Прохождение собеседования при трудоустройстве. Составление резюме и характеристик.

Тема 10. Понимание высказываний и сообщений профессионального характера. Применение правил согласования времён при составлении высказываний. Корпорация. Долевое участие в корпорации. Распределение прибыли.

Тема 11. Зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров. Особенности употребления глаголов в действительном и страдательном залоге. Выбор залога при переводе английской (русской) технической документации. Аудирование. Понимание сообщений общего информативного и специального характера. Конкурентоспособность предприятия. Перевод рекламных проспектов компаний одного профиля.

Тема 12. Умение вести деловую переписку, готовить рабочую документацию (тезисы). Особенности употребления глагольных наклонений в речи. Повелительное наклонение. Составление балансового отчёта.

Тема 13. Умение вести деловую переписку, готовить рабочую документацию (доклады, отчеты). Особенности употребления глагольных наклонений в речи. Сослагательное наклонение. Письмо. Оформление тезисов, докладов, отчётов.

Тема 14. Умение делать перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный. Употребление вспомогательных частей речи. Роль предлогов и союзов в составлении деловой документации. Говорение. Участие в беседе профессионального характера. Проведение совещания. Обсуждение различных текущих вопросов.

Тема 15. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Рассмотрение неличных форм глагола. Особенности употребления форм инфинитива в английском языке, перевод текстов с этими формами на русский язык. Аудирование. Понимание сообщений общего информативного и специального характера. Запрос информации о поставках оборудования по телефону.

	<p>Тема 16. Понимание текстов в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Особенности употребления форм герундия. Отличие герундия от глагола и имени существительного. Практика устной речи. Обсуждение бухгалтерского учёта предприятия. Прибыль.</p> <p>Тема 17. Формирование умений письменной реализации коммуникативных намерений. Употребление в устной речи и переписке причастия I и II, особенности их перевода на русский язык. Особенности перевода договоров подряда. Заключение договора подряда на строительство моста.</p> <p>Тема 18. Формирование умений фиксировать информацию при чтении и аудировании. Применение в деловых письмах сложных предложений. Придаточные предложения времени, причины, следствия и условия. Аудирование. Понимание сообщений общего информативного и специального характера. Интервью с представителем банка.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции не предусмотрены учебным планом. Практические занятия охватывают 18 тем. Лабораторные занятия и курсовые работы не предусмотрены учебным планом.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных,	<p>В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна в учебном процессе применяются активные и интерактивные</p>
программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>формы проведения занятий (компьютерные презентации, коммуникативно-речевые ситуации). В рамках учебного курса предусмотрено изучение статей и медиа-материалов по профилю дисциплины. В процессе её изучения используются интернет-ресурсы.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Переводы статей, собеседование по изучаемым темам, выполнение тестовых заданий.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен, зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.7.2 Второй иностранный язык
(немецкий язык)**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для изучения зарубежного опыта в определенной профессиональной деятельности, а также для осуществления бытовых и профессиональных контактов на элементарном уровне.
Место дисциплины в учебном плане	Иностранный язык является дисциплиной, которая формирует способность и готовность осуществлять иноязычные межличностное и межкультурное общение с носителями языка, что должно способствовать развитию личности студента, формированию научной картины мира, критического мышления, а также социальной адаптации будущих специалистов, их конкурентноспособности на рынке труда. Основой построения программы является разделение курса на два направления: – «Общий язык»; – «Язык для специальных целей»; Обучение первого направления ведется на материале неспециализированной бытовой тематики, а также на основе тем страноведческого и культурологического характера. В разделе «Язык для специальных целей» осуществляется развитие навыков чтения текстов по специальности с целью получения информации; знакомство с основами реферирования и перевода текстов по специальности.
Формируемые компетенции	ОК-4, ОП-6, ПК-12
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	Знать: - основы межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах; - способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на элементарном уровне; основы системы лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений;

– информацию коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы;

– способы раскрытия значения иноязычного слова, определения части речи, выявления грамматической формы;

Уметь:

При обучении говорению:

- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- сообщать и запрашивать элементарную фактическую информацию в ситуациях повседневного общения;
- устанавливать и поддерживать социальные контакты, включая профессиональные;
- участвовать в беседе по содержанию прочитанного или прослушанного текста;
- уметь подготовить собственный вариант диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в заданной коммуникативной ситуации.
- выражать собственное мнение по поводу полученной информации.

При обучении аудированию:

- воспринимать на слух ключевую информацию текста;
- понимать простое изложение фактов, просьб и распоряжений в речи, как преподавателя, так и носителей языка.
- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

При обучению чтению:

- понимать как основное содержание, так и второстепенную информацию, содержащуюся в текстах средней трудности на основе ознакомительного, изучающего и просмотрового чтения. А также тексты по широкому профилю специальности.

При обучении письму:

- заполнять анкету, формуляр с основными сведениями о себе;
- знать виды речевых произведений: краткие

	сообщения, биография.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Я и мир вокруг. Описание людей. • 2. Повседневная жизнь, досуг. • 3. Культурные и национальные традиции. Обычаи и праздники России и Германии. • 4. Окружающая среда. <p>5. Новости, средства массовой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6. Профессиональные навыки и умения.
Виды учебной работы	Семинарские занятия, самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Обучение в команде, деловая игра, обсуждение конкретных ситуаций, Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. FreeESL.Net http://www.freeesl.net 4. StudyZone http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm 5. GrammarSafari http://www.iei.uiuc.edu/web/pages/grammarsafari.html <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 98%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Самостоятельных работы, словарные диктанты, устные опросы активного тематического вокабуляра и грамматического материала (как поурочный контроль), лексико-грамматические тесты.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

Аннотация программы Б2.У.1

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место практики в учебном процессе	<p>Вид практики: учебная.</p> <p>Тип практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.</p>
--	---

	Способ проведения практики: стационарная. Форма проведения практики: регулярная
Цель практики:	В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление со статусом, организационно-правовой формой, миссией организации, основными направлениями его деятельности, историей развития. – Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – Диагностика состояния и поведения организации путем отбора и анализа в динамике соответствующей совокупности показателей, выявление проблем и недостатков в деятельности организации и определение основных направлений повышения ее эффективности. – Участие в практической работе соответствующего подразделения организации
Место проведения практики:	Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения института.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:	ОК-6 ОПК-4 ПК-3 ПК-9
Этапы практики	Подготовительный Основной Заключительный
Содержание практики (основные разделы)	Ознакомление с нормативно-правовыми документами организации. Коммуникативный этап (работа с клиентами) Подготовка инструментария для проведения маркетингового исследования потребителей услуг Проведение анкетирования. Обработка анкет. Написание отчета Презентация исследования (подготовка группового отчета)
Форма	Дифференцированный зачет

промежуточной аттестации	
---------------------------------	--

Аннотация программы Б2.П.1 Производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место производственной практики в учебном процессе	<p>Вид практики: производственная.</p> <p>Тип практики: производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Способ проведения практики: стационарная.</p> <p>Форма проведения практики: регулярная</p>
Цель практики:	В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление со статусом, организационно-правовой формой, миссией организации, основными направлениями его деятельности, историей развития. – Изучение федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых осуществляется деятельность организации. – Изучение системы менеджмента организации и ее основных функций. – Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – Диагностика состояния и поведения организации путем отбора и анализа в динамике соответствующей совокупности показателей, выявление проблем и недостатков в деятельности организации и определение основных направлений повышения ее эффективности. – Участие в практической работе соответствующего подразделения организации
Место проведения практики:	Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения института.
Компетенции обучающегося,	ОК-6 ОПК-1 ОПК-4 ПК-3 ПК-9

формируемые в результате прохождения практики:	
Этапы практики	Подготовительный Основной Заключительный
Содержание практики (основные разделы)	<ul style="list-style-type: none"> - история развития предприятия; - организационно-правовая форма; - местоположение; - виды деятельности; - география рынков; - основные клиенты; - основные конкуренты. - осуществление кадастровой оценки недвижимости; - выполнение работ по инвентаризации объектов недвижимости; - разработка и создание базы данных по недвижимости с использованием информационных технологий; - формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности; - выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; - определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель; - формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. - оформление с заказчиком договора на проведение оценочных работ по предложенному им объекту оценки; - ознакомление с правоустанавливающими документами заказчика; - идентификация объекта оценки; - обследование и описание объекта оценки; - сбор информации (внутренней и внешней) по объекту оценки; - анализ соответствующего рынка недвижимости; - анализ наиболее эффективного использования участка земли; - выбор и применение методов сравнительного, затратного и доходного подходов для оценки;

	<ul style="list-style-type: none"> - этапы проведения оценки; - согласование результатов оценки, полученных подходами; - определение итоговой величины стоимости объекта оценки; - составление отчета об оценке.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация программы Б2.П.2 Производственная (преддипломная)

Место преддипломной практики в учебном процессе	<p>Вид практики: производственная. Тип практики: преддипломная. Способ проведения практики: стационарная. Форма проведения практики: регулярная</p>
Цель практики:	<p>В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки</p>
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление со статусом, организационно-правовой формой, миссией предприятия (организации), основными направлениями его деятельности, историей развития. – Изучение федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых осуществляется деятельность предприятия. – Изучение системы менеджмента и логистики организации и ее основных функций. – Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

	<ul style="list-style-type: none"> – Диагностика состояния и поведения предприятия (организации) путем отбора и анализа в динамике соответствующей совокупности показателей, выявление проблем и недостатков в деятельности организации и определение основных направлений повышения ее эффективности. – Участие в практической работе соответствующего подразделения организации – Систематизация собранных материалов в соответствии с темой и структурой выпускной квалификационной работы.
Место проведения практики:	Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения института.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:	<i>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16</i>
Этапы практики	Подготовительный Основной Заключительный
Содержание практики (основные разделы)	<ul style="list-style-type: none"> – история развития организации; – организационно-правовая форма; – местоположение; – виды деятельности; – география рынков; – основные клиенты; – основные конкуренты. – анализ конкретных ситуации в области земельно-имущественных отношений, выявление территориальных проблем экономического характера; – осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; – использование информации предприятий, организаций, учреждений, граждан о состоянии землевладений и землепользовании по району (муниципальному образованию).

Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
---	--------------------------