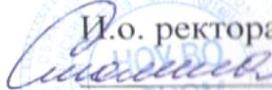
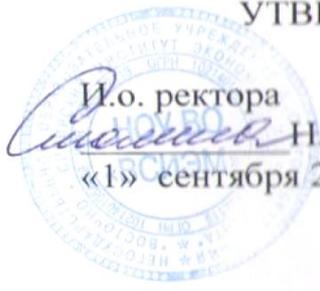


**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  
 Н.М.Смолина  
«1» сентября 2016 г.



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ППССЗ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**базовой подготовки**

**Квалификация: бухгалтер**

**Якутск 2016**

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин  
общего гуманитарного и социально–экономического цикла**

**Дисциплина**

**«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

–ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>48</b>
практические и семинарские занятия	8
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>8</b>
Самостоятельная работа над рефератом	8
Внеаудиторная самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## **Дисциплина «ИСТОРИЯ»**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

–ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

–выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

–основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

–основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;

–сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв;

–основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

–назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

–о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

–содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>48</b>
практические и семинарские занятия	32
контрольная работа	-

<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>8</b>
Самостоятельная работа над рефератом	8
Внеаудиторная самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**Дисциплина**  
**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>118</b>
практические и семинарские занятия	118
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>32</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

**Дисциплина**  
**«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

## **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

–использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

–о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

–основы здорового образа жизни.

## **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>236</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>118</b>
практические и семинарские занятия	118
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>118</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>	

## **Дисциплина**

### **«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

## **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

– анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

– обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

– пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

– основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

– понятие о нормах русского литературного языка;

– основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

– орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

– лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;

– морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

– основные единицы синтаксиса; русская пунктуация;

– функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

– структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

– функционально-смысловые типы текстов;

– специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

– сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

– языковые формулы официальных документов;

– правила оформления документов;

– основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>168</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>112</b>
практические и семинарские занятия	56

контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>56</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## Дисциплина

### «История отечественной литературы»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- роль и место дисциплины в общей системе изучаемых дисциплин;
- историю отечественной литературы и ее роль в духовной жизни общества;
- основные категории литературного процесса (направление и течение, метод и стиль, литературные роды и жанры – с одной стороны, и эпоха, этап, период развития – с другой);
- специфику художественной речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать художественный текст (стихотворный, прозаический, драматический);
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>216</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>144</b>
практические и семинарские занятия	72
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## Дисциплина

### «Православная культура»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

## **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные события истории православной культуры;
- фундаментальные основы искусство знания применительно к православной культуре;
- формы культурно-досуговой деятельности, связанные с популяризацией православной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять черты исторических течений в православной культуре;
- использовать знания по истории православной культуры в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в реализации мероприятий, связанных с популяризацией православной культуры.

## **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>32</b>
практические и семинарские занятия	16
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## **Аннотации рабочих программ учебных дисциплин МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

### **Дисциплина «МАТЕМАТИКА»**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

## **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>64</b>
практические и семинарские занятия	32
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>32</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

### **Дисциплина**

## **«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

– обрабатывать текстовую и табличную информацию;

– использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;

– создавать презентации;

– применять антивирусные средства защиты информации;

–читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

–применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

–пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

–применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

–основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

–назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

–основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

–назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

–технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

–принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

–правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

–основные понятия автоматизированной обработки информации;

–направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

–назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

–основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том</b>	<b>52</b>

числе	
практические и семинарские занятия	32
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>26</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## Аннотация рабочих программ учебных дисциплин

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

#### Дисциплина

#### «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие

технологии;

– механизмы ценообразования;

– формы оплаты труда;

– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>60</b>
практические и семинарские занятия	30
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## Дисциплина «СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные

выводы;

– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-

экономические явления.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>80</b>
практические и семинарские занятия	40
консультация	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>39</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;

–стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>60</b>
практические и семинарские занятия	30
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

### Дисциплина

#### «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота:
- приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

## Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>60</b>
практические и семинарские занятия	30
контрольная работа	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### Дисциплина

#### «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>32</b>
практические и семинарские занятия	16
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

#### **Дисциплина**

#### **«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>60</b>
практические и семинарские занятия	30
консультация	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>29</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

#### **Дисциплина**

#### **«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

## **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

– понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

– нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

– экономическую сущность налогов;

– принципы построения и элементы налоговых систем;

– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

## **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>80</b>
практические и семинарские занятия	40
консультация	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>39</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### **Дисциплина**

### **«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

## **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

– соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

– использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>136</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>96</b>
практические и семинарские занятия	48
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>40</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **Дисциплина**

#### **«Аудит»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>64</b>
практические и семинарские занятия	32
консультация	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>31</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### **Дисциплина**

#### **«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

–владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

–оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

–принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

–основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

–основы военной службы и обороны государства;

–задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

–способы защиты населения от оружия массового поражения;

–меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

–организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

–основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

–область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

–порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>68</b>
практические и семинарские занятия	36
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ  
ПМ.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ  
«ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

**Цели и задачи профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

–документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

–принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

–принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

–проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

–проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

–проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

–проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

–проводить учет собственного капитала;

–проводить учет кредитов и займов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

–основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

–понятие первичной бухгалтерской документации;

–определение первичных бухгалтерских документов;

–унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

–порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:

–формальной, по существу, арифметической;

–принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

–порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

–порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

–правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

–сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

–теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

–инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

–принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

–классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

–два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

–учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

–учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

–особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
  - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
  - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
  - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
  - синтетический учет движения материалов;
  - учет транспортно-заготовительных расходов;
  - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
  - систему учета производственных затрат и их классификацию;
  - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
  - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
  - учет потерь и непроизводственных расходов;
  - учет и оценку незавершенного производства;
  - калькуляцию себестоимости продукции;
  - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
  - технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);

- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Всего часов с учетом практик</b>	<b>204</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>132</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>92</b>
практические и семинарские занятия	52
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>40</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов, квалификационного экзамена</b>	

## **ПМ.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01 Учебная практика

ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

### **Цели и задачи профессионального модуля**

В результате освоения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

организации.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь**:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-

производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

–формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

–формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

–составлять акт по результатам инвентаризации;

–проводить выверку финансовых обязательств;

–участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

–проводить инвентаризацию расчетов;

–определять реальное состояние расчетов;

–выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

–проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать**:

–учет труда и заработной платы:

–учет труда и его оплаты;

–учет удержаний из заработной платы работников;

–учет финансовых результатов и использования прибыли:

–учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

–учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

–учет нераспределенной прибыли;

–учет собственного капитала:

–учет уставного капитала;

–учет резервного капитала и целевого финансирования;

–учет кредитов и займов;

–нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

–основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Всего часов с учетом практик</b>	<b>382</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>274</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>172</b>
практические и семинарские занятия	84
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>102</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов, квалификационного экзамена</b>	

### **ПМ.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»**

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП.03.01 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

#### **Цели и задачи профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

–определять виды и порядок налогообложения;

–ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

–выделять элементы налогообложения;

–определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

–оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм

налогов и сборов;

–организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

–заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

–выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

–выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

–проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

–определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

–применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

–применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

–оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

–осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

–проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

–использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

–осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

–заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

–выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Всего часов с учетом практик</b>	<b>177</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>123</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>92</b>
практические и семинарские занятия	46
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>31</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>18</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов, квалификационного экзамена</b>	

## **ПМ.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **«СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

УП.04.01 Учебная практика

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

#### **Цели и задачи профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

–составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

–составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

–участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

–анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

–отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

–определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

–закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

–устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

–осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

–определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об

имущественном и финансовом положении организации;

–механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

–методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

–порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

–методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

–требования к бухгалтерской отчетности организации;

–состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

–бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

–методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

–процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

–порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

–порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

–сроки представления бухгалтерской отчетности;

–правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

–формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

–форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

–форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

–сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

–содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

–порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологии расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Всего часов с учетом практик</b>	<b>505</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>451</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>200</b>
практические и семинарские занятия	84
контрольная работа	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>101</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>18</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированных зачётов, курсовой работы, квалификационного экзамена</b>	

### **ПМ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

#### **«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.05.01. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

МДК.05.02. Автоматизация торговых и складских операций

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

### **Цели и задачи профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету;
- создавать информационную базу и водить начальные остатки в программе 1С;;
- осуществлять операции по оформлению в программе приема на работу сотрудников;
- осуществлять начисление, депонирование заработной платы;
- осуществлять операции по приему, учету, выдаче денежных средств;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести журнал операций;
- оформлять приход и расход товаров на склад;
- работать с контрагентами по дебиторской и кредиторской задолженности;
- составлять отчетность бухгалтерскую отчетность;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
  - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств;
  - порядок оформления приходных и расходных документов;
  - лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
  - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
  - правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
  - учет и порядок расчетов с контрагентами, по дебиторской и кредиторской

задолженности;

- основы организации труда.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Всего часов с учетом практик</b>	<b>192</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>80</b>
практические и семинарские занятия	80
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>40</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>-</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзаменов, дифференцированного зачёта, квалификационного экзамена</b>	