



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Инструкция вводный инструктаж по охране труда НОУ ВО «ВСИЭМ»



**ИНСТРУКЦИЯ  
ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
НОУ ВО «ВСИЭМ»**

Якутск 2017



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ, ОРГАНИЗАЦИИ, ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА.....	4
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА.....	5
5. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ПРЕДПРИЯТИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ.....	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В КОЛЛЕДЖЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА.....	11
7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ И В ПОМЕЩЕНИИ ИНСТИТУТА.....	11
8. ОСНОВНЫЕ ОПАСНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ.....	11
9. ОСНОВНЫЕ ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ.....	11
10. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА.....	12
11. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ.....	13
12. НАЗНАЧЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.....	14
13. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ.....	15
14. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. СПОСОБЫ И СРЕДСТВА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПОЖАРОВ. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПРИ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИИ.....	16
15. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ.....	17
16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	18
17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19
18. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	20



## 1. ВВЕДЕНИЕ

Данная инструкция по охране труда для проведения вводного инструктажа в НОУ ВО «Восточно-Сибирский Институт экономики и менеджмента» далее по тексту (инструкция) разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004 - 90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (утв. постановлением Госстандарта СССР от 5 ноября 1990 г. N 2797), Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

В инструкции изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для вновь поступающих на работу.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на постоянную работу, с временными работниками, с командированными, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, учащимися и студентами, прибывшими на обучение или практику.

1.2. Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или другой специалист, на которого возложены обязанности по охране труда приказом ректора (далее - инженер по охране труда), а с учащимися в учебных заведения – преподаватель.

1.3. Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда, или специально оборудованном помещении с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов, компьютерных программ и т.д.).

1.4. Целью вводного инструктажа является разъяснение вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомление их с характером работы, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

1.5. Лицо, проводившее вводный инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации вводного инструктажа с



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Инструкция вводный инструктаж по охране труда НОУ ВО «ВСИЭМ»

обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал регистрации вводного инструктажа ведет и хранит инженер по охране труда.

1.6. После прохождения вводного инструктажа, перед тем как приступить к самостоятельному выполнению работ (стажировке на рабочем месте) вновь поступивший работник должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте у непосредственного руководителя работ. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте и допуске к работе непосредственный руководитель делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ, ОРГАНИЗАЦИИ, ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Дать общие сведения о Институте, рассказать о характерных особенностях производства, дать характеристику рабочего места.

2.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако, общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

2.2.1. Во всех случаях должны исключаться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействия на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

2.2.2. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

2.2.3. Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, не скользкими и чистыми. Для защиты ног от переохлаждения цементные, каменные, металлические и др. полы с хорошей теплопроводностью на рабочих местах должны быть покрыты дощатыми или другими холдо-защитными настилами.



2.2.4. Для устойчивости размещения (укладки) товаров, обрабатываемых материалов и деталей, инструмента, инвентаря рабочее место должно быть оборудовано прочными стойками, полками, стеллажами.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3.1.1. Трудовые договоры могут заключаться на неопределенный срок, на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

3.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании фиксируется в письменном трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытания.

3.1.3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно за две недели или по договоренности сторон до истечения срока предупреждения об увольнении.

3.2. Рабочее время и время отдыха.

3.2.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

3.2.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет и для работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю; для



работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю.

3.2.3. Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных для подростков соответствующего возраста.

3.2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

3.2.5. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в следующих случаях:

1) предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;

3) для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

3.2.6. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

3.2.7. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

3.2.8. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении



шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

3.3.1. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

3.3.2. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением.

3.3.3. Ограничиваются применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

3.3.4. С лицами, достигшими возраста шестнадцати лет допускается заключение трудового договора.

В случаях получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.

3.3.5. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию.



Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

3.3.6. Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования) и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

3.3.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

#### 3.4. Охрана труда.

4.1.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя, который обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;



- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований);
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

4.4.2. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и



предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, а также некоторых других работодателей проходят указанные медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

4.4.3. Рабочие и служащие обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, установленные требования обращения с машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

## 5. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ПРЕДПРИЯТИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Правила внутреннего трудового распорядка определяют обязанности работников и работодателя при выполнении ими своих должностных обязанностей, режим работы, а также правила поведения на предприятии, которые утверждаются директором колледжа.

5.2. Выполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка обязательно всеми работающими.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В КОЛЛЕДЖЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА

6.1. Ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда несет работодатель. Ответственный за организацию работы по охране труда в организации, выполняющий функции инженера по охране труда обязан проверять состояние охраны труда и осуществлять контроль, за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также по предупреждению производственного травматизма.

6.2. Руководители подразделений обязаны создавать безопасные условия труда, обеспечивать исправное состояние оборудования, инструмента, приспособлений, предохранительных устройств и т.п., контролировать соблюдение



всеми работниками правил и инструкций по охране труда, своевременно проводить инструктаж и обучение безопасным методам труда.

6.3. Инструктаж должен проводиться по программе разработанной инженером по охране труда и утвержденной руководителем.

6.4. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляются федеральной инспекцией труда и другими органами государственного контроля.

6.5. Общественный контроль, за состоянием охраны труда осуществляют Комитет по охране труда, в который входят представители работодателя и представители рабочих, уполномоченные по ОТ.

## 7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ И В ПОМЕЩЕНИИ ИНСТИТУТА

7.1. Общие правила поведения работников на территории и в помещении Института устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются ректором.

## 8. ОСНОВНЫЕ ОПАСНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ

8.1. Основными источниками опасных производственных факторов являются:

8.1.1. неисправность оборудования, инструмента, конструктивные недостатки оборудования;

8.1.2. неудовлетворительное содержание транспортных средств, грузоподъемных механизмов, электрооборудования;

8.1.3. загромождение рабочих мест, проходов и т.д.;

8.1.4. недостаточная механизация и автоматизация опасных и тяжелых работ (погрузо-разгрузочные работы, монтажные работы на высоте);

8.1.5. не использование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты;

8.1.6. несовершенство технологического процесса;

8.1.7. неудовлетворительное содержание здания и территории.

## 9. ОСНОВНЫЕ ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ:



9.1. К вредным производственным факторам относятся:

- 9.1.1. неблагоприятный микроклимат (температура, влажность, скорость движения воздуха);
- 9.1.2. наличие в воздухе вредных веществ в виде пыли, паров, газов и их соединений;
- 9.1.3. повышенный уровень шума, вибраций и т.д.;
- 9.1.4. отсутствие или недостаток естественного света;
- 9.1.5. недостаточность искусственного освещения.

## 10. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА

10.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочек сердца).

10.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

10.2.1. не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

10.2.2. в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;

10.2.3. не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов;



10.2.4. запрещается использовать в складских и производственных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т.д.);

10.2.5. не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;

10.2.6. при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

## 11. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ

11.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

11.1.1. работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;

11.1.2. во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться хорошо подогнанной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

11.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

11.3. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в лицее должны быть оборудованы:

11.3.1. комната (место) для отдыха и приема пищи;

11.3.2. гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, душевые, умывальники;

11.3.3. помещения для личной гигиены женщин в наиболее крупных предприятиях;

11.3.4. лица, связанные с приготовлением пищи, продажей продуктов должны проходить ежеквартальные медицинские осмотры;

11.3.5. ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник предприятия.



11.4. В лицее и на рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами и требованиями производственной санитарии. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

11.4.1. Температура воздуха на постоянном рабочем месте в производственном помещении в теплый период года не может превышать +25°C, в холодный период года должна быть в пределах +16-+24°C. Оптимальная температура воздуха на рабочих местах в зависимости от тяжести и времени года должна поддерживаться в пределах: легкая работа в холодный период года +21 - +24°C, в теплый +22 - +25°C, работа средней тяжести в холодный период +17 - +21°C, в теплый +19 - +22°C, тяжелая работа в холодный период +16 - +18°C, в теплый +18 - +20°C.

11.4.2. Оптимальная относительная влажность воздуха на постоянном рабочем месте в производственном помещении определяется в пределах 60-40 %

11.4.3. С целью удаления избыточного тепла, а также удаления вредных загрязнений воздуха (газами, влагой, испарениями, пылью и др.) или разбавления их до безвредной концентрации на предприятиях применяется вентиляция помещений.

11.4.4. Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает: общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места - одни из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда. Администрация также должна осуществлять меры по защите работников от шума и вибрации эксплуатируемого оборудования.

## 12. НАЗНАЧЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ



12.1. Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются бесплатно, по установленным нормам спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты (далее в тексте СИЗ). Спецодежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и других СИЗ запрещается.

12.2. Спецодежда работающих должна подвергаться своевременному ремонту и стирке. Порядок выдачи, пользования и ухода за спецодеждой должен регулироваться специальной инструкцией в соответствии с особенностями производства.

12.3. Работающие, получающие согласно действующим нормам средства индивидуальной защиты, должны проходить специальный инструктаж с обучением простейшим способам проверки исправности приспособлений и тщательно тренироваться в пользовании ими.

12.4. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ являются собственностью Института и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ должны храниться в Институте в специально отведенных местах.

12.5. Администрация Института должна вести учет выдачи спецодежды, спецобуви других СИЗ на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи.

### 13. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

13.1. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю работ, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

13.2. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить



очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1.

13.3. Ректор Института незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, и утверждает 2 экземпляра акта по форме Н-1. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет на предприятии, где взят на учет несчастный случай.

13.4. Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили администрации лицея в течение рабочей смены, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.

13.5. Один экземпляр утвержденного ректором Института акта по форме Н-1 пострадавший или лицо, представляющее его интересы, должен получить на руки по окончании расследования.

13.6. При получении травмы на производстве администрация, по окончанию расследования несчастного случая, обязана выдать работнику на руки один экземпляр акта по форме Н-1. В случае отказа администрации в составлении акта по форме Н-1, а также при несогласии с содержанием акта формы Н-1 конфликт рассматривает профсоюзный комитет предприятия (организации), государственный инспектор по охране труда или суд.

#### 14. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. СПОСОБЫ И СРЕДСТВА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПОЖАРОВ. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПРИ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИИ

14.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.



14.2. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

14.3. Курить в помещениях Института запрещается.

14.4. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

14.5. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

14.6. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации Института.

14.7. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 в пожарную часть и администрации колледжа (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

14.8. В помещениях Института работнику запрещается:

14.8.1. загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;

14.8.2. бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;

14.8.3. обвязывать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки - «жучками»;

14.8.4. использовать на складах, в кабинетах для приготовления пищи и обогрева: электроплитки, электрочайники и др.;

14.8.5. чистить рабочую одежду бензином и другими легко воспламеняющимися жидкостями.

15. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ



15.1. Руководитель или ответственный работник за охрану труда обязан регулярно проверять комплектацию аптечки первой помощи в соответствии с её перечнем и сроки годности медикаментов.

15.2. Первая помощь включает в себя все те меры, которые необходимо предпринять на месте несчастного случая. Оказание первой помощи проводится до прибытия квалифицированных специалистов, которые возьмут на себя дальнейшую заботу о пострадавшем. Исключительно важной задачей является внимательное обхождение с пострадавшим для того, чтобы снять с него нервное напряжение, вызванное страхом, успокоить и вселить в него чувство защищенности.

15.3. Первоочередными мерами по оказанию первой помощи являются:

- 15.3.1. осмотр места происшествия;
- 15.3.2. эвакуация из опасной зоны;
- 15.3.3. реанимация (например, искусственное дыхание);
- 15.3.4. остановка кровотечения;
- 15.3.5. создание удобного (стабильного) состояния;
- 15.3.6. при необходимости осуществить вызов медицинских работников или бригады скорой помощи;
- 15.3.7. информировать руководство (или уполномоченного им лица) о несчастном случае или заболевании.

15.4. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравлении).

## 16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16.1. За невыполнение требований инструкций, положений и Правил работник несет ответственность согласно действующему законодательству.



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Инструкция вводный инструктаж по охране труда НОУ ВО «ВСИЭМ»

## 17 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

### 17.1 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Инструкция вводный инструктаж по охране труда НОУ ВО «ВСИЭМ»

## 18 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.	Ректорат	Проректор по административной и воспитательной работе	Наумов Р.В.		28.12.17
2.	Учебно- методический отдел	Начальник	Маркова Л.Л.		28.12.17
3.	Отдел правового и кадрового обеспечения	Начальник	Саввина В.К.		28.12.17