

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета обучающихся



А.А.Горобец

«29» апреля 2019

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Л.Н.Цой

«29» апреля 2019

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль программы)

Логистика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Очная, заочная форма обучения

Якутск 2019

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) Логистика

Подготовка бакалавров по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) Логистика реализуется в НОУ ВО «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента» с 2012 года.

Право университета на подготовку бакалавров подтверждено лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 декабря 2016 года, серия 90ЛО1 №0009566, рег. №2496.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) Логистика представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НОУ ВО «ВСИЭМ» с учетом требования рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016. № 7 и Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 апреля 2016 года №444.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению и включает в себя: учебный план, календарный учебный график направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) Логистика; рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с учебным планом, а также программы практик, программа государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Организационная структура управления программой направлена на достижение поставленных целей и позволяет эффективно организовать учебный процесс и сформировать у выпускников предусмотренные стандартом общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Содержание ОПОП включает в себя:

- общую характеристику программы бакалавриата,
- перечень нормативных документов для разработки ОПОП по направлению подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),
- характеристики профессиональной деятельности выпускников, область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО,
- результаты освоения образовательной программы, перечень компетенций,

документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

условия реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы.

Содержание ООП соответствует ФГОС ВО.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие практические деятели.

Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин обязательной части, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день управленческих задач.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения.

Учебная работа студентов организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практики.

Содержание программ практики (учебной, производственной по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной преддипломной) свидетельствуют о их способности сформировать практические навыки работы, необходимые для профессиональной деятельности компетенции.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Программы итоговой аттестации учитывают все требования, предъявляемые ФГОС ВО.

Разработанная ООП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Обеспеченность ООП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	3
1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)	3
1.4 Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика»	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3. Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО)	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	9
5. Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в НОУ ВО «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента»	11
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика»	11
5.2. Кадровое обеспечение	12
5.3. Сведения о материально-технической и учебно-лабораторной базе Института	12
6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	14
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	19
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	19
7.2. Итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата	20
ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРЫ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОПОП ВО	
– Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам (Приложение 1)	
– Рабочие программы дисциплин (Приложение 2)	
– Программы практик (Приложение 3)	
– Программа итоговой аттестации (Приложение 4)	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата), реализуемая по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Логистика»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444)

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав НОУ ВО «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента».

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика»

1.3.1. Цели ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика»

Миссия ОПОП ВО состоит в подготовке квалифицированных специалистов в области логистики, соответствующих современным требованиям рынка, на основе отечественных традиций и направлений развития фундаментальной и отраслевой науки для обеспечения устойчивого развития экономики. Цели ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

-достижение выпускниками компетенций, соответствующих требованиям современного рынка труда в области применения логистических технологий и эффективных методов управления.

-формирование профессиональных навыков в области планирования и управления деятельностью структурных подразделений служб логистики предприятий: транспортных, складских, информационных, аналитических подразделений по управлению товарными запасами, заказами, сервисом;

-воспитание достойного гражданина своей страны.

Задачи ОПОП ВО:

-предоставить студентам полноценный набор знаний по общеэкономическим, профессиональным направлениям;

-сформировать умения практического использования полученных теоретических знаний по основным дисциплинам профиля подготовки;

-подготовить будущих специалистов к умению применения своих знаний в деятельности любого типа предприятия на современном товарном рынке;

-сформировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2 Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика»

Срок освоения ОПОП – 4 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению. Срок получения образования по данному направлению в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

1.3.3. Объем программы ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика»

Объем данной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по

индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА (БАКАЛАВРИАТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело,

2.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности бакалавров:

А) организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной

стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

Б) информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП (КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО)

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных

требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального

управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов,

а также оценочных и методических материалов. Основные документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса включают:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444)
- Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам (Приложение 1)
- Рабочие программы дисциплин (Приложение 2)
- Программы практик (Приложение 3)
- Программа итоговой аттестации (Приложение 4)
- Учебно-исследовательская работа студентов

Учебно-исследовательская работа студентов (УИРС) направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Менеджмент», является неотъемлемой частью их подготовки к выполнению научно-исследовательской работы.

Законодательно-нормативная база образования (Федеральный закон «Об образовании») определяет, что участие во всех видах учебно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлении работ для публикации, бесплатное пользование услугами научных подразделений, свободное развитие личности - есть неотъемлемое право каждого студента.

В связи с этим развитие системы УИРС является важнейшей функцией системы образования и одним из видов деятельности Института как образовательного учреждения. УИРС организуется в ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Логистика», в целях повышения уровня подготовки бакалавра менеджмента через освоение студентами в процессе обучения основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения учебно-исследовательских работ, развитие способностей к научному/научно-техническому творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Кроме того, учебно-исследовательская работа студента может заменять учебную практику в соответствии с учебным планом по направлению «Менеджмент», профиль «Логистика». Учебно-исследовательская работа студентов в ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Логистика», может быть организована в процессе подготовки бакалавров в следующих формах:

- подготовка и защита рефератов по областям профессиональных интересов;
- выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы;

- прохождение учебной и производственной практики по заказам предприятий и кафедры;
- выполнение инициативной УИРС;
- участие в проведении исследований;
- привлечение к выполнению проектов в рамках хоздоговорной и бюджетной НИР, выполнению грантов, в том числе внутренних.

Одним из результатов УИРС может являться подготовка материала к исследовательскому разделу выпускной квалификационной работы или публикациям, выступление на научно-практических мероприятиях.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент НОУ ВО «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента».

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрОПОП.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика» осуществляется на основе следующих положений:

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
2. Положение о языке, языках обучения и воспитания.
3. Положение о курсовой работе.
4. Положение о практике обучающихся в НОУ ВО «ВСИЭМ».
5. Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.
6. Положение о порядке бесплатного пользования студентами библиотекой и информационными ресурсами, а также доступе к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.2. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению. Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование и/или ученую степень, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

5.3. Сведения о материально-технической и учебно-лабораторной базе Института

Здания и сооружения

Для обеспечения учебного процесса институт располагает необходимой материально-технической и учебно-лабораторной базой.

За институтом закреплены 2 учебных корпуса общей площадью 2005,7 кв.м. на праве собственности, 1321,5 в аренде. общежитие для студентов площадью 803 кв.м., расположенных по адресу: г. Якутск, Вилюйский тракт 4

км. дом 3 и дом 3 «А»; в аренде института находится спортивный зал площадью 382 кв.м., расположенный по адресу: г. Якутск, ул. Орджоникидзе дом 28;

Учебно-лабораторная база учебного процесса поддерживается на достаточном уровне.

Студенты и сотрудники института обеспечены медицинским обслуживанием в медицинском кабинете института согласно лицензии № ЛО-14-01-001161 от 16 мая 2013 г.

Обеспечение студентов и сотрудников института питанием осуществляется в буфете института.

Учебно-лабораторная база

В составе используемых площадей имеются лекционные девятнадцать учебных аудиторий и кабинетов, лаборатории, три компьютерных класса, библиотека с читальным залом, спортивный зал, буфет, медицинский кабинет, общежитие, административные и служебные помещения. Все кабинеты и лаборатории обеспечены необходимыми материалами, оборудованием, приборами, техническими средствами обучения.

Санитарно-эпидемиологические заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) и заключения Главного Управления МЧС России по Республике Саха (Якутия), подтверждающие соответствие материальной базы действующим обязательным санитарным и противопожарным требованиям имеются.

Во всех лабораториях и кабинетах имеются паспорта кабинетов, журналы регистрации инструктажей по технике безопасности, охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности. На каждом этаже имеются планы эвакуации при возникновении ЧС.

Материально-техническая и учебно-лабораторная база института постоянно развиваются. В институте функционируют три компьютерных класса объединенные в локальную сеть с выходом в Сеть Интернет общей численностью на сто посадочных мест (два класса на по сорок мест и один класс - двадцать мест), установлены СПС «Консультант-Плюс» и СПС «Гарант», из них сорок посадочных мест снабжены 1С: Предприятие 8.3 с различными конфигурациями. Два посадочных места с выходом в Сеть Интернет в библиотеке, имеется пять переносных проекторов в комплекте с ноутбуками, три аудитории снабжены стационарными проекторами. Две лаборатории снабжены тремя персональными компьютерами в комплекте и двумя МФУ.

Серверное оборудование представлено контроллером домена Windows 2003, сервером баз данных Microsoft SQL2008, Internet-шлюзом «Интернет-Контроль Сервер» версии ФСТЭК, файловым сервером 1С и файл сервером на базе NAS Synology. Локальная сеть разбита посредством управляемых коммутаторов на две изолированные подсети: студенческую и административную. Используемые в учебных целях компьютеры, имеют доступ к электронно-библиотечному фонду. Все учебные компьютеры имеют доступ в Internet.

В учебном процессе используется современная компьютерная и мультимедийная техника.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеучебную работу со студентами в институте, являются: федеральные законы «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», приказы и рекомендательные письма Министерства образования и науки РФ, Устав НОУ ВО «ВСИЭМ», Положение «О воспитательной работе в НОУ ВО «ВСИЭМ»».

Разработанная и утвержденная на Совете института «Концепция воспитательной работы» определяет критерии и ориентиры воспитательного процесса в вузе, цели, принципы и направления воспитания личности будущего специалиста с высшим профессиональным образованием.

Основной целью воспитательной работы в вузе является разностороннее развитие личности студента как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества; содействие раскрытию творческих способностей обучающихся, их самоопределению и самореализации; сохранение и преумножение традиций вуза.

Воспитательная работа в институте носит целенаправленный и системный характер.

Целевые установки в воспитательной деятельности обуславливают ряд важнейших задач воспитания:

- создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, профессионального становления;
- формирование и развитие духовно-нравственных и патриотических ценностей, идеалов гражданственности и патриотизма;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у преподавателей отношения к студентам как к субъектам собственного развития;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение культурных традиций института, преемственности;
- укрепление и совершенствование физического состояния студентов;
- профилактика социально-негативных явлений и создание условий для успешной социальной адаптации студентов.

В связи с этим определены следующие направления воспитательной деятельности:

- профессиональное воспитание;
- духовно-нравственное и культурно-эстетическое;
- гражданско-патриотическое и правовое;
- физическое воспитание и привитие здорового образа жизни;
- адаптация первокурсников.

Периодически результаты воспитательной работы обсуждаются на заседаниях Совета института, административных советах, заседаниях факультета и кафедр, по итогам которых выносятся решения и рекомендации.

В основе формирования воспитывающей среды и организации воспитательной работы в институте лежат принципы демократизма, гуманистической направленности, взаимоотношений со студентами как с равноправными субъектами образовательного процесса, уважения к общечеловеческим и личностным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, эффективности социального взаимодействия, ориентации на развитие способностей к самоорганизации.

В системе управления воспитательной деятельностью уделяется внимание координации всех административных структур вуза. Система управления воспитательной деятельностью в институте строится на всех уровнях: административном, факультетском, кафедральном. Руководство воспитательной работой осуществляется администрацией в лице ректора института, проректора по внеаудиторной и воспитательной работе, деканом, специалистами по работе со студентами, заведующими кафедрами, кураторами студенческих групп, студенческим Советом.

Общее руководство воспитательной деятельностью в институте осуществляет проректор по воспитательной и административной работе. На уровне факультета ответственность за создание воспитывающей среды, координацию воспитательной работы, её осуществление преподавателями и учебно-вспомогательным персоналом несет декан факультета. На кафедральном уровне воспитательный процесс, реализуемый профессорско-преподавательским составом, направляют и координируют заведующие кафедрами, которые также принимают непосредственное участие в институтских и факультетских мероприятиях.

В институте действует система кураторства. Деятельность кураторов академических групп регламентируется «Положением о кураторе». Кураторы каждой академической группы назначаются приказом ректора института по представлению декана факультета. Куратор осуществляет координацию студенческой деятельности в группе, помогает адаптации студентов в вузовской системе обучения, в новых общественных отношениях, в новой среде. На регулярной основе проводятся общие собрания кураторов, на которых обсуждается

содержание работы, основные проблемы и пути их решения, осуществляется методическая помощь в работе студенческих групп.

Студенческое самоуправление - это самостоятельная деятельность студентов посредством проявления инициативы, принятия решения и его самореализации в интересах студенческого коллектива. В институте создан и работает студенческий совет, деятельность которого регламентируется «Положением о студенческом совете». Он является инициатором и помощником в проведении всех общеузовских, городских и региональных мероприятий. Все члены студенческого совета разделены по секторам:

Учебный сектор отвечает за помощь в проведении учебных мероприятий (брейн-ринги, научные конференции, круглые столы и т.д.), проводит мероприятия, направленные на повышение успеваемости у студентов;

Социальный сектор курирует социальные акции в институте (участие в Ярмарке «Широкая масленица», День донора, сбор одежды, книг для нуждающихся), участие в городских социальных мероприятиях;

Спортивный сектор помогает в проведении внутривузовских спортивных мероприятий, подбор участников для межвузовских и городских соревнований.

Культмассовый сектор является инициатором и помогает в организации культмассовых мероприятий института. Организует участников для городских и республиканских мероприятий. Ищет талантливых студентов.

Студенческий совет координирует деятельность старостата, оказывает помощь работе активов групп.

Во всех структурных подразделениях института сложилась система планирования и организации воспитательной работы на основе плана воспитательной работы института, разработанного воспитательным отделом и утвержденным ректором института.

Мероприятия, предусмотренные планом, проводятся в целях ознакомления и приобщения студентов к историческим и культурным традициям народов, проживающих в РФ, формирования у студентов высокого духовно-нравственного и гражданско-патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей.

Внеаудиторная работа со студентами строится по таким направлениям, как:

- Развитие студенческого самоуправления (выбор и координация работы членов студенческого Совета).
- Планирование и проведение различных студенческих мероприятий;
- Выявление талантливых студентов и помощь в развитии их умений и способностей.
- Реализация совместных проектов с другими вузами г. Якутска.
- Поддержание контакта с другими учебными заведениями г. Якутска, где могли бы проявить свою активность студенты.

- Привлечение специалистов, профессионально занятых в области работы с молодежью, творческой деятельности.

- Составление годового плана воспитательной работы, согласование его с активом студенческого Совета и представление на утверждение ректору института.

- Обеспечение информационной поддержки работы студентов, включая видео- и фотосъемку проводимых мероприятий, создание архива студенческой работы, отражение этой работы на сайте института.

- Осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными и общеобразовательными организациями и учреждениями, действующими на территории РС (Я), по вопросам, связанным с молодежной работой.

- Привлечение студентов для участия в молодежных проектах и программах. - Обеспечение участия студентов института в межвузовских городских и республиканских программах и мероприятиях.

- Представление на поощрение отличившихся студентов.

- Подготовка совместного отчета воспитательного отдела и студенческого Совета ректору института.

- Проведение воспитательной работы со студентами, живущими в общежитии.

- Работа с кураторами с целью выявления и привлечения талантливых и активных студентов.

В настоящее время в институте сложилась развитая система воспитательной работы, которая обеспечивается следующими направлениями:

1. Профессиональное воспитание:

- организация и проведение мероприятий: виртуальные «Дни открытых дверей» (февраль, март), виртуальный конкурс «Мисс и Мистер ВСИЭМ»;

- участие в городских ярмарках учебных мест и профессий «Сделай свой выбор»;

- посвящение в студенты «День первокурсника», «День знаний»;

- организация и проведение научных студенческих конференций, олимпиад по дисциплинам циклов;

- проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам: день бухгалтера, день юриста, день банкира и т.п.;

2. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое (организация и проведение традиционных мероприятий):

- участие студентов и педагогических работников в республиканских, городских и межвузовских фестивалях, форумах, конкурсах;

- организация и проведение творческих встреч с деятелями науки, культуры и искусства;

- тематические выезды и экскурсии;

- организация лекций, докладов и кураторских часов;

- проведение лекций и экскурсий по основам православной культуры;

- участие в конкурсе «Рождественская звезда»;

- участие в Рождественских чтениях;
- организация и проведение VII Всероссийского Фестиваля «Дни PR»;
- участие в Фестивале детских улыбок «Мичээр»;
- организация и проведение традиционных мероприятий силами студентов и преподавательского состава

3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание:

- участие студентов и педагогических работников в демонстрациях, шествиях и мероприятиях республиканского и городского значения - День города, День народного единства, День защитника Отечества, День Победы, акция «Свеча памяти»;

- регулярные встречи с представителями общественных объединений городских и муниципальных образований, с инспекторами полиции по делам несовершеннолетних;

городским Советом ветеранов;

- встречи с ветеранами боевых действий: встреча с ветеранами-блокадниками, посвященная 70-летию со Дня полного снятия Блокады с города Ленинграда, встреча с воинами-афганцами, посвященная 15-летию выводу войск с Афганистана;

- волонтерское движение «Чистый город»;

- проведение конференций и круглых столов по правовому воспитанию молодежи;

- участие в конкурсе «Триколор»;

- участие в форуме «Академия добровольчества»;

- участие в акциях «День донора».

4. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни:

- организация спортивных секций (волейбол, баскетбол, футбол);

- организация и проведение спортивных соревнований: футбол, волейбол, «Веселые старты»;

- участие студентов и педагогических работников в спортивных межвузовских, городских и республиканских соревнованиях;

- участие в спортивных акциях и спартакиадах - «Кросс наций»;

- ежегодные месячники по здоровому образу жизни: межвузовский студенческий конкурс «Мы за здоровую Россию» приуроченному ко Дню борьбы против СПИДА (Благодарность за активное участие в мероприятии «МЫ ЗА ЗДОРОВУЮ РОССИЮ», направленном на профилактику наркомании и формирование навыков здорового образа жизни от УФСКН по РС (Я);

- проведение бесед, лекций и круглых столов по профилактике алкоголизма, табакокурения и токсикомании;

- организация медицинского осмотра и профилактика заболеваний студентов.

Для организации и проведения внеаудиторной работы в институте создана неплохая материально-техническая база, которая представлена актовым, спортивным и читальным залами, аудиториями, где проводятся

заседания совета по воспитательной работе и студенческого совета и репетиции предстоящих мероприятий, рекреациями и рядом других помещений.

Финансовое обеспечение воспитательной деятельности включает выделение средств на укрепление материально-технической базы воспитательного процесса, выделение средств на проведение культурно-досуговых и спортивно - оздоровительных мероприятий; на информационное обеспечение воспитательной деятельности; поощрение студентов за организацию и участие во внеаудиторной деятельности.

Новым направлением поощрения и стимулирования студентов в вузе является разработанная и утвержденная на Совете института маркетинговая политика развития института, которая предусматривает формы стимулирования успеваемости и общественной активности студентов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ,

выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств.

Оценочные средства формируются и хранятся на кафедрах-разработчиках программ учебных дисциплин и примеры отражаются в соответствующих программах/ рабочих программах.

7.2. Итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Итоговая аттестация выпускников института по направлению 38.03.02 Менеджмент является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускников включает защиту бакалаврской работы.

Примерные темы бакалаврских работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

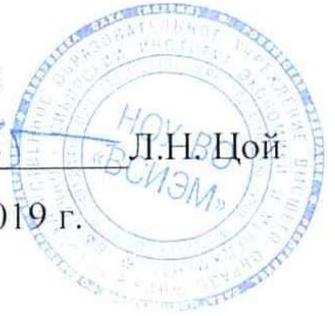
Приказом по институту за каждым студентом закрепляется выбранная им тема работы и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре бакалаврской работы приводятся в программе итоговой аттестации.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Л.Н.Цой

«29 » апреля 2019 г.



МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
			ПК-4	ПК-10	ПК-12	ПК-15	ПК-16	ОК-6						
Б1.В.ОД.9	Инвестиционный анализ	2	ПК-4	ПК-10	ПК-12	ПК-15	ПК-16	ОК-6						
Б1.В.ОД.10	Реклама и связи с общественностью	2	ПК-3	ОК-6										
Б1.В.ОД.11	Экономика организации	2	ОК-3	ПК-10	ОК-6									
Б1.В.ОД.12	Логистический менеджмент	3	ОПК-6	ПК-5	ПК-13	ОК-6								
Б1.В.ОД.13	Информационные технологии в менеджменте	1	ОПК-7	ПК-11	ПК-12	ОК-6								
Б1.В.ОД.14	Предпринимательское право	2	ПК-7	ПК-13	ОК-6									
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	21	ОК-7	ОК-6										
Б1.В.ДВ.1.1	Экологические основы природопользования	1	ОК-6	ПК-9	ПК-7									
Б1.В.ДВ.1.2	Риск-менеджмент	2	ПК-9	ПК-15	ОК-6									
Б1.В.ДВ.2.1	Автоматизация торговых и складских операций	3	ПК-11	ОК-6	ОПК-7	ОПК-5								
Б1.В.ДВ.2.2	Инновационный менеджмент	3	ПК-6	ОК-6										
Б1.В.ДВ.3.1	Экономика труда	2	ОК-3	ОК-6	ПК-10									
Б1.В.ДВ.3.2	Организация, нормирование и оплата труда	2	ОК-3	ОК-6	ПК-10									
Б1.В.ДВ.4.1	Управление государственным и муниципальным заказом	4	ОК-6	ОПК-7	ПК-9									
Б1.В.ДВ.4.2	Ценообразование	3	ОК-6	ПК-9	ПК-14									
Б1.В.ДВ.5.1	Налоги и налогообложение	3	ПК-16	ОК-6	ПК-10	ПК-9	ПК-14							
Б1.В.ДВ.5.2	Страхование	3	ПК-9	ОК-6										
Б1.В.ДВ.6.1	Земельное право	4	ОПК-1	ПК-7	ПК-9	ОК-6								
Б1.В.ДВ.6.2	Экологическое право	4	ОПК-1	ПК-7	ПК-9	ОК-6								
Б1.В.ДВ.7.1	Иностранный язык профессионального общения	1	ОК-4	ОК-6	ПК-12									
Б1.В.ДВ.7.2	Второй иностранный язык	1	ОК-4	ОК-6	ПК-12									
Б2	Практики		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
			ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16					
Б2.У.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ОК-6	ОПК-4	ПК-3	ПК-9								
Б2.П.1	Производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		ОК-6	ОПК-1	ОПК-4	ПК-3	ПК-9							
Б2.П.2	Производственная (преддипломная)		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
			ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16					
Б3	Итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
			ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16					
ФТД	Факультативы		ОК-5	ОК-6										
ФТД.1	Основы православной культуры	1	ОК-5	ОК-6										
ФТД.2	Основы библиотечных знаний		ОК-6											