УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ «ЯКИТ»
_____С.Н. Цой
«25» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СВОБОДНОМ ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОМ ГРАФИКЕ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Якутск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТУ СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ 4
3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОБЛЮДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА И ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА ... 7
4 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ 9
4.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 9
5 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о свободном посещении занятий студентами (обучающимися) очной формы обучения (далее - Положение) определяет порядок предоставления студентам (обучающимся) очной формы обучения в НПОУ«Якутский колледж инновационных технологий» (далее – колледж) свободного посещения учебных занятий и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

– Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543),

– Типовым положения об образовательном учреждении начального профессионального образования (утв. постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 г. N 521)

– Устав колледжа от 20.09.2017г.

1.2.Настоящее положение разработано с целью регламентации формы и порядка оформления обучения студентов по индивидуальному графику посещения занятий (далее по тексту –индивидуальный график) очной формы обучения в колледже.

Индивидуальный график представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

1.3.Целью свободного посещения является предоставление студентам возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу конкретных причин регулярно посещать учебные занятия.

1.4. Свободное посещение занятий предоставляется студентам колледжа очной формы обучения, по следующим основаниям:

-по состоянию здоровья, в том числе по беременности;

- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;

- при трудоустройстве по профилю специальности;

- при параллельном обучении по образовательным программам одного или иного уровня образования, в том числе в другом образовательном учреждении;

- при участии и подготовке к участию в длительных (более 3-х месяцев) спортивных сборах, при интенсивном тренировочном процессе;

-в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными директором колледжа обоснованными и достаточными.

1.5. Обучение студента по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями колледжа.

1.6. Право свободного посещения занятий предоставляется студенту, как правило, на один семестр. Возможно предоставление свободного посещения занятий и на другой период, в котором действуют основания, достаточные для предоставления свободного посещения занятий на срок больше или меньше одного семестра.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТУ СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

2.1. Для оформления свободного посещения учебных занятий студент должен написать заявление на имя директора колледжа с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания (при их наличии).

2.2. Предоставление студенту права свободного посещения занятий оформляется приказом директора колледжа на каждый семестр, с отражением в групповом журнале посещаемости.

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются (оригинал, или заверенные учебной частью копии документов):

- листок нетрудоспособности;

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;

- свидетельство о рождении ребенка;

-справка с места работы;

-справка с места учёбы;

-заявление тренера (руководителя спортивной организации) о направлении студента на спортивные сборы, установлении интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении студенту свободного посещения занятий;

-в исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство , иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения.

2.4. Студенту может быть выдан запрос для получения необходимых документов.

2.5.Срок подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего положения устанавливается, по общему правилу, до 30 сентября текущего учебного года. При возникновении у студента оснований, дающих право на свободное посещение занятий в течение учебного года, заявление и соответствующие документы должны быть представлены не позднее, чем за 30 дней до начала зачётной недели согласно графика учебного процесса.

2.6. Заявление студента рассматривается директором или заместителем директора колледжа в срок не более 2-х недель с момента регистрации заявления.

2.7. Свободное посещение занятий, предоставляется студенту колледжа, при выполнении им следующих условий:

-своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые работы, отчётность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

-отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;

-отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа.

2.8. Для оформления свободного посещения занятий в последующем семестре студент (обучающийся) должен не позднее 2-х недель после окончания сессии предыдущего семестра написать заявление на имя директора колледжа и представить все необходимые документы. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов,

заявление о предоставлении права свободного посещения занятий может быть оставлено без рассмотрения.

2.9. По результатам рассмотрения заявления директором (заместителем директора по учебной работе) выносится одно из решений:

-о предоставлении права свободного посещения;

-об отказе в предоставлении права свободного посещения (при не выполнении студентом пунктов 2.7, 3.5-3.8 настоящего положения, по основанию, предусмотренному пунктом 3.4 настоящего положения);

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОБЛЮДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА И ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. В течение 2-х недель с начала семестра студент , которому в данном семестре предоставлено свободное посещение занятий, должен согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения занятий (обучения), включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ, прохождения практики, который утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.2. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.3. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется заведующим отделением по специальности, совместно с куратором группы.

3.4. При нарушении студентом условия, предусмотренного п.3.1 настоящего положения, свободное посещение занятий в следующем семестре ему не предоставляется.

3.5. Студент обязан выполнять индивидуальный график.

3.6. В течение семестра студент должен получить не менее трех положительных текущих отметок по каждой дисциплине (указанной в графике) и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления семестровых (итоговых) отметок.

3.7. Студент, оформивший индивидуальный график допускается к сдаче зачётов и экзаменов при условии отработки всех задолженностей согласно установленному индивидуальному графику.

3.8. По окончании каждого семестра студент обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика в учебной части.

3.9. При выполнении индивидуального графика студент переводится на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке.

3.10. В случае невыполнения индивидуального графика студент считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим программу учебного года), и при наличии академической задолженности может быть отчислен.

3.11. При выполнении курсовой работы, подготовке к итоговой государственной аттестации студент (обучающийся) обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

4 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

5 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	Отдел правового и кадрового обеспечения	Начальник	Саввина В.К.		25.09.2017
2	Дирекция	Заведующая учебной частью	Климентова Г.Д.		25.09.2017