



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о ректорате

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

Л.Н. Цой

«28» декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

Якутск 2017

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о ректорате

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. СОСТАВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	3
5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ	4
6. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.....	4
7. ПОЛНОМОЧИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА.....	7
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА.....	12
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА.....	12
10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12
11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13
12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	14

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о ректорате

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие Ректората (далее - Ректорат) Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно - Сибирский институт экономики и менеджмента» (далее - Институт).

1.2. Настоящее положение применяется ректором (и.о ректора), проректорами по направлениям.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав НОУ ВПО «ВСИЭМ» от 03.02.2017 г.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Ректорат является постоянно действующим руководящим органом, основным из административных форм его управления и осуществляет общее руководство деятельностью Института.

3.2. Ректорат имеет документационное обеспечение, согласно номенклатуре Института.

4. СОСТАВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о ректорате

4.1. Ректорат возглавляет ректор (и.о ректора) Института, назначаемый приказом.

4.2. Персональный состав Ректората утверждается приказом по Институту с момента занятия лицом в установленном порядке должности ректора, проректоров по направлениям. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Институте в установленном порядке.

4.3. Сотрудник Ректората может внести на обсуждение любой вопрос, касающийся жизнедеятельности Института.

4.4. Правовой статус сотрудника Ректората определяется настоящим Положением и иными локальными актами Института.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1. Непосредственное управление отделом производит ректор (и.о ректора), действующий на основании Устава (Доверенности, Приказа и т.п.).

6. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6.1. Целью деятельности Ректората является обеспечение стратегического и текущего управления Института.

6.2. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

1. достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений ректора (и.о ректора) Института;
2. обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о ректорате

3. совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

4. обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

6.3. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

1. организует исполнение решений Совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, контролирует их исполнение работниками и обучающимися.

2. подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Советом и ректором Института.

3. готовит вопросы для включения в повестку заседаний Совета Института.

4. организует исполнение программ развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

5. осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Института в товарах, работах, услугах.

6. подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Института предложения по определению приоритетных источников поступления средств.

7. обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о ректорате

Института, а также вносит на рассмотрение ректору предложения по решению соответствующих задач.

6.4. Ректорат осуществляет следующие полномочия:

1. контролирует соблюдение работниками и подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, а также иных локальных нормативных документов Института;
2. запрашивает и получает от работников и подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;
3. незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Совета Института, приказов, распоряжений ректора Института, иных локальных нормативных документов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
4. анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Института;
5. рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников Института, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности;
6. обсуждает вопросы взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о ректорате

7. обобщает опыт управления Институтом, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности.

7. ПОЛНОМОЧИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

7.1. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора Института. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Института.

7.2. Члены ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

1. осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Института и несут персональную ответственность за ее результаты;
2. дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;
3. участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института;
4. подписывают документы, образующиеся в деятельности Института, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Института на основании приказа или по доверенности;
5. по поручению ректора проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института;

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о ректорате

6. докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института, на заседании ректората и (или) Совета Института.

7.3. Члены Ректората обязаны:

1. соблюдать Конституцию РФ, законодательство Российской Федерации, Устав Института, решения Совета, приказы и распоряжения ректора Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

2. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

3. обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Институт; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Института и иных лиц.

4. соблюдать внутренний распорядок Института.

5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

7.4. Члену Ректората запрещается:

1. быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Институт, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Института;

2. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки,

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о ректорате

денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);

3. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Института, а также передавать их другим лицам;

4. разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5. создавать в Институте структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Института и его руководства (включая решения ректора Института), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Института. Данное правило распространяется также на членов Ректората, выбывших из его состава в связи с увольнением из Института или изменением должности внутри Института.

Член Ректората должен соблюдать решения Ректората, принятые по вопросам, включенным в повестку дня Совета, и обязан воздерживаться от публичной оценки этих решений на заседаниях Совета Института, если обсуждение или комментирование их на заседаниях Совета не входит в его должностные обязанности либо противоречит решениям Ректората.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о ректорате

7.5. Член Ректората, выбывший из состава Ректората в результате увольнения или изменения должности в Институте, не вправе разглашать или использовать в своих интересах, интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.6. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
2. осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность ректората;
3. не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Института;
4. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
5. соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;
6. не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
7. проявлять корректность в обращении с другими работниками Института, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Институтеом
8. проявлять уважение к традициям коллектива Института
9. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института;

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о ректорате

10. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

7.7. Член Ректората имеет право на:

1. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Института.

2. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

3. ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

4. защиту персональных данных.

5. повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Института.

6. привлекать для подготовки и рассмотрения вопросов наряду с сотрудниками Ректората других сотрудников Института, в качестве приглашенных - специалистов, представителей организаций – источников комплектования и др.; организовывать расширенные заседания с участием всего коллектива Института;

7. требовать от членов Ректората, других сотрудников Института, ответственных за подготовку вопросов на рассмотрение Ректората, своевременное представление текстов выступлений, иллюстративных материалов (таблиц, графиков, схем и т.п.), оформленных в установленном порядке, подготовку проектов решений Ректората;

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о ректорате

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несут ректор (и.о ректора) и проректора по направлениям.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

9.1. Ректорат взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Института в соответствии с Уставом Института.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Дополнения и изменения в данное положение вносятся ректором (и.о ректора).

10.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Ректората руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о ректорате

11 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ измене ния	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о ректорате

12 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	Отдел правового и кадрового обеспечения	Юрисконсульт	Зайцева Д.А.		28.12.17г.
2	Ректорат	Проректор по учебной работе и стратегическому развитию	Худаева И.Я.		28.12.17г.
3	Ректорат	Проректор по административной и воспитательной работе	Наумов Р.В.		28.12.17г.