МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОУ ВПО « ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и аккредитации Н.К. Гахматулина.к.ю.н.

" 5 " апреля 2015г.

м. п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ Б.1. В. ОД.2.

Направление подготовки *380301 Экономика*
Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*
Форма обучения *Очная*

	Очное обучение
Курс	1
Семестр	1,2
Лекции	16
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	52
Самостоятельная работа	40
Всего часов	108
Курсовая работа	-
Зачет (семестр)	1,2
Экзамен (семестр)	-

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры « ЭПД »
« 11 » февраля 2015г. протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____ /Карнаухова А.А./
(подпись)

« 11 » февраля 2015г.
Рабочая программа согласована:
Декан факультета _____ /Карнаухова А.А./
(подпись)

« 30 » марта 2015г.
Рабочая программа утверждена:
Председатель методической комиссии _____ /Маркова Л.Л./
(подпись)

« 5 » апреля 2015г.

Якутск 2015

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки 380301 Экономика.

Автор: Бессонова В.В., доцент кафедры
гуманитарно-правовых дисциплин
факультета экономики и права ВСИЭМ

Рецензенты: Карнаухова А.А., к.п.н., доцент,
зав. каф. Гуманитарно-правовых дисциплин ВСИЭМ
Попович Р.С., к.п.н., доцент кафедры
юриспруденции

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у студентов умения аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Программа нацелена на формирование и развитие у будущего специалиста - участника профессионального общения комплексной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной сферах и ситуациях человеческой деятельности.

2.Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина относится к Гуманитарному, социальному, экономическому циклу Б1.Б.4. Обучение проводится в первом триместре первого курса. Курс «Русский язык и культура речи» предназначен для формирования профессиональной, лингвистической и общекультурной грамотности студентов. Данный курс занимает важную позицию в процессе подготовки будущих специалистов, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации. Для успешного изучения курса студенту необходимо владеть основными знаниями, умениями и навыками, предусмотренными курсом общеобразовательной средней школы по русскому языку и литературе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесе изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции	*Компетенция*
ОК-1 *(частично)*	обладать культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей их достижения, умеет логически верно, аргументировано и ясно строить свою речь
ОК-6	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Уровневое описание признаков компетенции ОК-6:
способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Уровень освоения	*Признаки проявления*
Продвинутый	Имеет отличные знания по предмету. Имеет высокую

(91 – 100 баллов)	культуру общения. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устное высказывание. Свободно владеет нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации, владеет методами создания текста.
Базовый (71 – 90 баллов)	Имеет хорошие предметные знания по предмету, умеет ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации, способен использовать профессионально ориентированную риторику. Умеет логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь
Минимальный (41 – 70 баллов)	Имеет представление о принципах, правилах и нормах делового общения, владеет обязательным минимумом знаний в области речевой коммуникации. Может пересказать учебный материал по предмету.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы этики делового общения;
- основные нормы и варианты норм русского литературного языка, систему функциональных стилей;
- специфику деловой речи, её стилистику и грамматику;

Уметь:

- использовать информацию о принципах, правилах и нормах продуктивного общения;
- определять и устранять основные речевые ошибки, составлять грамотные, логичные, выразительные письменные и устные тексты;
- строить высказывания и тексты в разных стилях литературного языка;
- создавать наиболее нужные студенту и будущему специалисту жанры (конспекты, рефераты, доклады, курсовые работы, резюме, деловые письма);
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- навыками в области эффективных коммуникаций;
- умениями организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета;
- умениями трансформировать вербально и невербально представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей;
- навыками устного и письменного делового общения в различных коммуникативных ситуациях.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1	***Раздел 1. Современный русский литературный язык***	***1.1***	*7*	*22*	*8*	
1.1	Тема 1. ***Современный русский литературный язык*** Взаимодействие речевого и поведенческого этикета		1	3	2	Беседа по теме лекции Участие в обсуждении основных вопросов
1.2	Тема 2. Языковая норма. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка.		1	3	1	Контроль исходных данных. Практические задания.
1.3	Тема 3. Орфоэпические нормы русского литературного языка.		1	3	1	Практические задания.
1.4	Тема 4. Акцентологические нормы русского литературного языка.		1	4	1	Практические задания. Творческие задания.
1.5	Тема 5. Морфологические нормы русского литературного языка.		1	3	1	Устный опрос. Практикум.
1.6	Тема 6. Морфологические нормы. Части речи.		1	3	1	Устный опрос. Практикум
1.7	Тема 7. Невербальные средства коммуникации.		1	3	1	Ролевая игра.
2	***Раздел 2. Культура речи. Стилистика.***	***1.1***	*4*	*10*	*16*	***Письменные работы, устные опросы.***
2.1	Тема 8. Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных		1	4	4	Практические занятия. Устный опрос. Речевые упражнения.

	документов.					
2.2	Тема 9. Оформление документации. Язык и стиль распорядительных документов.		1	2	4	Практические занятия. Устный опрос. Речевые упражнения. Написание деловых бумаг.
2.3	Тема 10. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.		1	2	4	Устный опрос. Речевые упражнения.
2.4	Тема 11. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация.		1	2	4	Устный опрос. Речевые упражнения. Творческая работа.
3	***Стилистика словосочетания и предложения.***	***1.1***	***2***	***10***	***4***	***Практические занятия. Устный опрос. Речевые упражнения.***
3.1	Тема 12. Лексическая сочетаемость. Лексическая избыточность и недостаточность.		1	5	2	Устный опрос. Речевые упражнения.
3.2	Тема 13. Порядок слов в предложении. Координация подлежащего и сказуемого.		1	5	2	Устный опрос. Речевые упражнения.
4	***Раздел 4. Ораторское мастерство.***		***3***	***10***	***4***	***Ролевые игры. Речевые упражнения. Выступления с устными сообщениями.***
4.1	Тема 14. Ораторское мастерство. Оратор и его аудитория.		2	4	2	Речевые упражнения.
4.2	Тема 15. Публичное выступление. Словесное оформление публичного выступления		1	6	2	Ролевая игра. Устное сообщение.
	ИТОГО		**16**	**52**	**40**	

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1	**Занятие 1. Этикет в культуре общения. Взаимодействие речевого и**

Тема 1.1	**поведенческого этикета. Проводится в форме беседы.**
Тема 1.2	**Занятие 2. Языковая норма**. ***Проводится в форме семинара*** Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи и совершенствования грамотного письма и говорения.
Тема 1.3	**Занятие 3. Орфоэпические нормы русского литературного языка *Проводится в форме семинара.*** Основные проблемы, связанные с практическим овладением культурой речи. Анализ навыков речевого общения студентов. Обзор тенденций в развитии русского языка и речи.
Тема 1.4	**Занятие 4. Акцентологические нормы.** ***Проводится в форме практического занятия.*** Понятие нормы и вариантов нормы. Нормы ударения и произношения.
Тема 1.5	**Занятие 5. Морфологические нормы русского литературного языка.** ***Проводится в форме практического занятия.*** Вариативность нормы существительного, прилагательного. Грамматическая категория рода имён существительных. Род одушевлённых и неодушевлённых несклоняемых заимствованных слов. Форма множественного числа существительных. Конкуренция окончаний существительных в именительном и родительном падежах. Конкуренция кратких форм прилагательных. Сравнительная и превосходная степени прилагательных.
Тема 1.6	**Занятие 6.Морфологические нормы.** ***Проводится в форме практического занятия.*** Вариативность нормы глагола(недостаточные и изобилующие) числительного. Склонение количественных числительных. Собирательные числительные.
Тема 1.7	**Занятие 7. Невербальные средства коммуникации**. Роль внеязыковых факторов в процессе общения. ***Проводится в форме практического занятия. Ролевая игра.***
Раздел 2 Тема 2.1	**Занятие 8. Официально-деловой стиль.** ***Проводится в виде практикума.*** Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов.
Тема 2.2	**Занятие 9. Служебная документация.** ***Проводится в виде практикума.*** Правила составления основных управленческих документов. Язык деловых бумаг и деловой переписки. Языковые формулы официальных документов. Распорядительные документы. Коммерческая корреспонденция.
Тема 2.3	**Занятие 10. Научный стиль.** ***Обсуждение основных вопросов. Решение задач. Написание текстов научного стиля.*** Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
Тема 2.4	**Занятие 11. Публицистический стиль.** ***Практикум по применению методик ораторского мастерства.*** Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
Тема 3.1	**Занятие 12. Лексическая сочетаемость**. ***Проводится в форме практического занятия.*** Лексическая избыточность и недостаточность. Плеоназм и тавтология. Пути их устранения. Фразеология. Речевые ошибки, связанные с использованием Фразеологизмов.
Тема 3.2	**Занятие 13. Порядок слов в предложении. Координация подлежащего и сказуемого.** ***Проводится в форме практического занятия.***
Тема 4.1	**Занятие 14. Ораторское мастерство.** ***Проводится в виде практического занятия и выступлений с устным сообщением.*** Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Слушание, его виды. Чтение. Эффективная речь.
Тема 4.2	**Занятие 15. Публичное выступление.** ***Участие в обсуждении***

	основных вопросов темы, ***выступление с устным сообщением.*** Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

4.4 Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 1 триместре 1 курса.

5. Используемые образовательные технологии

Практические занятия, написание творческих работ, практические работы, обсуждение конкретных ситуаций, устные выступления, ролевые игры.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Текущий контроль

Контроль знаний по дисциплине проводится в различных формах: 1) устные ответы, выполнение заданий на практических занятиях; 2) тестирование; 3) выполнение домашних заданий; 5) контрольные и самостоятельные работы; формы контроля используются постоянно на практических занятиях.

Текущий контроль рекомендуется осуществлять в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Тестовый контроль по теме «Орфоэпические и акцентологические нормы»	0-10	Раздел 1 Тема 1.3-4
2. Тестовый контроль по теме «Стили русского языка»	0-10	Раздел 2 Тема 2.1-2.4
3. Тестовый контроль по теме «Лексическая сочетаемость»	0-10	Раздел 3 Тема 3.1-3.2
4. Творческая работа по теме «Ораторское искусство»	0-10	Тема 4.1-4.2

6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Контрольные вопросы приведены в 6.6. Преподаватель оставляет за собой право составлять контрольные задания на основании этих вопросов. Письменные контрольные работы и тестирование проводятся на практическом занятии. Для успешного выполнения контрольной работы от студента требуется посещение, подготовка и работа на практических занятиях по темам.

Образец тестового задания

1. ***Вариант тестового практического задания по теме «Нормативный аспект культуры речи»***

1.Окончание –Ы (-И) имеют слова

а) адрес;

б) бок;

в) вексель;

г)аптекарь.

2. Выберите правильный вариант употребления формы прилагательного

а) несколько поподробнее;

б) более интереснее;

в) самый короткий;

г) ширше;

3. Чередование О-А происходит в глаголах

а) озаботить;

б) освоить;

в) опорочить;

г) приурочить.

4. Какая глагольная форма не является верной

а) хотеть;

б) хочешь;

в) хочет;

г) хочут.

6.2.2.Вариант тестового задания по теме «Функциональные стили современного русского языка»

1. Непринужденность, неподготовленность, эмоциональность – черты

а) разговорного; г) публицистического;

б) официально-делового; д) стиля художественной литературы.

в) научного;

2. Чередование экспрессии и стандарта - признак

а) разговорного; г) публицистического;

б) официально-делового; д) стиля художественной литературы.

в) научного;

3. Подчеркнутая смысловая логичность характерна для

а) разговорного; г) публицистического;

б) официально-делового; д) стиля художественной литературы.

в) научного;

4. Экспрессивность и индивидуализированность характерны для

а) разговорного; г) публицистического;

б) официально-делового; д) стиля художественной литературы.

в) научного.

6.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Особенности речи в межличностном общении.
2. Речь и взаимопонимание.
3. Глоссарий по теме «Культура речи и деловое общение»
4. Нормы речевого этикета.
5. Речь как средство утверждения социального статуса.
6. Невербальное общение с людьми разных национальностей.
7. Ораторская речь. Подготовка, содержание, композиция, состояние.
8. "Слово как действие" в бытовой и официальной коммуникации.
9. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации
10. Культура делового общения.
11. Эволюция обращения в русском речевом этикете.
12. Разговорная речь на чатах в Интернете.
13. Умение слушать как путь к популярности и успеху.
14. Техники поддержания разговора.
15. Заимствования в русском языке последних десятилетий.
16. Способы выражения оценки в русском языке.
17. Правила русской орфографии: «за» и «против».
18. Культура телефонного разговора.
19. Архаизмы и неологизмы в современном русском языке.

6.4 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

Курсовая работа не предусмотрена.

6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы студента:

1. Подготовка к практическим занятиям: изучение литературы по каждой теме, подготовка тезисов, конспектов, аннотаций по прочитанной литературе, выполнение практических заданий и ситуаций.

2. Подготовка к контрольным и самостоятельным работам, тестам по каждой теме.

3. Выполнение конструктивных домашних заданий: сопоставление текстов на сходную тему, но исполненную в разных «стилевых ключах».

6.6. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 60 баллов.

Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.

Промежуточный контроль в форме устного зачета (теста)

Перечень вопросов к зачету

1. Специфика делового общения.
2. Психологические особенности ведения деловых бесед
3. Деловая беседа как основная форма бизнес-коммуникации
4. Требования к деловому разговору.
5. Структура и особенности делового письма.
6. Невербальные средства общения
7. Стили современного русского языка.
8. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие).
9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения (литературное произношение.
10. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты письменной речи. смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление).
11. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной речи.
12. Особенности устной публичной речи.
13. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.
14. Язык и стиль распорядительных документов.
15. Правила оформления документов.
16. Речевой этикет в документе.
17. Правила оформления документов.
18. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Штрекер Н.Ю.Русский язык и культура речи: учебное пособие.- Издательство: Юнити-Дана.- Москва, 2012 г.-200 стр.

Дополнительная литература:

1. Малышева Е.Г., Рогалева О.С., Современный русский язык. Фонетика. Орфоэпия: учебное пособие.- Издательство: Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского.- Омск, 2012 г.- 302 стр.

2. Стилистика русского языка и культура речи: Учебное пособие для вузов. - Издательство: Издательство Московского государственного открытого университета.- Москва, 2010 г.- 283 стр.

3. Шерстяных И.В., Практическая лексикография: учебное пособие.- Издательство: ФГБОУ ВПО «ИГЛУ».- Иркутск, 2012 г.- 86 стр.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВПО «ВСИЭМ»)
библиотека

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала

Интернет-ресурсы:

http://www.gramota.ru/slovari/dic

http://dazor.narod.ru/pr_udar.htm