ФГАОУ ВПО «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.К.АММОСОВА»

КОРНИЛОВА В.В., К.П.Н., ДОЦЕНТ

ГАБЫШЕВА О.Г., студентка 5 курса, ПР-10

Организация информационного сопровождения деятельности Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия)

Актуальность работы определяется тем, что информационное сопровождение является важнейшей составляющей в установлении эффективных связей между государственными структурами и общественностью для формирования «открытой власти» и развития гражданского общества. Именно с помощью медиа передается и тиражируется исходящая из Парламента социально значимая информация. Но зачастую специалисты государственных учреждений не уделяют достаточного внимания систематичной работе со средствами массовой информации, что негативно сказывается на образе организации в общественной среде. Поэтому необходимо осуществлять целенаправленную работу по организации информационного сопровождения органов государственной власти, которое позволит быть постоянно в информационном поле, обеспечит обратную связь с населением, повысит доверие общества к государству.

Обратимся к истории вопроса. Анализ теоретической литературы [1, 2, 4, 5, 7, 8] показал, что работа с журналистами является основным направлением деятельности специалиста по связям с общественностью, с помощью которой осуществляется создание и распространение информации об организации в социальной среде. Целью данной работы является установление регулярной связи с журналистами, наличие доброжелательных отношений с медиа сообществом, создание положительной репутации в информационной среде.

Для эффективной работы в информационной среде любой организации, вне зависимости от ее профиля, необходимо установить и поддерживать систематическое взаимодействие с представителями журналистского сообщества. Грамотно спланированная работа с журналистами позволит PR-специалисту получить максимальный информационный резонанс о своей организации, первых лицах, мероприятиях и др.

Следовательно, информационное сопровождение – это систематически спланированная работа по привлечению журналистов, результатом которой, является производство и публикация информационных материалов о данной организации или поводе в медиа-среде. Мы считаем, что данная работа должна состоять из 4 основных направлений деятельности:

I) целевой: цели, задачи.

II) содержательный: принципы, функции.

III) технологический: формы, методы.

IV) результативный: критерии, показатели.

Информационное сопровождение должно осуществляться на следующих основных принципах, среди которых можно выделить оперативность, уважение, открытость, гибкость, достоверность и др. Данные принципы помогают выстроить работу со СМИ максимально комфортно при снижении риска появления конфликтных ситуаций. При этом специалист по связям с общественностью должен выполнять ряд функций, среди которых выделяем подготовку и распространение информационных материалов в среде СМИ, оперативное информирование журналистов о подготовке и проведении мероприятий организации, осуществление обратной связи с журналистами и пресс-службами других учреждений, постоянный мониторинг медиа-поля, обеспечение новостной информацией официальных источников организации.

Основными направлениями работы с журналистами становятся методы и формы, которые позволят максимально эффективно наладить тесный контакт с представителями СМИ. Так, например, Б.Р. Мандель [6] предлагает следующие: метод организации и проведения мероприятий для журналистов (пресс-конференции, брифинги, пресс-клубы и др.); метод-метод «мелькания» (постоянное упоминание в позитивном контексте объекта PR-деятельности в СМИ); метод оперативного реагирования (осуществляется с помощью постоянного отслеживание информации, по подписке информационного агентства). Что касается форм взаимодействия с журналистами, о них написал Д.А. Вылегжанин [3], который указал на написание основных материалов, таких как пресс-релиз, бэкграундер, медиакарта, занимательная статья, кейс-история. Стоит отметить, что особое внимание здесь необходимо уделтть устным контактам с журналистами, среди которых можно выделить личные встречи, интервью и телефонные переговоры.

Результатом информационного сопровождения должно стать измерение количественных показателей путем прямых подсчетов выпущенных информационных материалов, количества журналистов, посетивших мероприятия, количества раздаточного материала, вопросов инициируемых журналистами, тогда как качественная оценка будет осуществляться с помощью маркетинговых исследований, таких как опросы, интервью, изучение мнений, комментариев и отзывов журналистов для понимания плюсов и минусов собственной работы, что позволит совершенствовать дальнейшую деятельность.

Во время преддипломной практики мы попытались осуществить информационное сопровождение деятельности Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

Уточним, что Государственное Собрание является представительным, законодательным, контрольным, постоянно действующим высшим и единственным органом государственной власти Якутии. Преимущественная часть работы Парламента освещается в государственных средствах массовой информации. Организация работы по данному направлению осуществляется Управлением по информационной политике, входящим в аппарат госсобрания. С помощью анализа корпоративных документов и контент-анализа СМИ в течение первого полугодия 2014 года были проведены следующие мероприятия, проведенные для журналистов:

1. Брифинг по итогам V пленарного заседания парламента республики. Александр Жирков провел брифинг с журналистами республиканских средств массовой информации и информагентств (06 февраля 2014 года).
2. Встреча с журналистами руководителя аппарата Ил Тумэн Юрия Кравцова по теме госзакупок на услуги сотовой связи (27 марта 2014 года).
3. Пресс-конференция спикера парламента Александра Жиркова, посвященная теме окончания весенней сессии 2014 года (1 мая 2014 года).
4. Пресс-конференция на тему «Лучший проект на Всероссийском форуме «Селигер» Председателя молодежного Парламента 5 созыва при Госсобрании Ил Тумэн Руслана Михайлова (30 июля 2014 года).
5. Пресс-конференция спикера парламента Александра Жиркова, посвященная теме окончания осенней сессии 2014 года (1 октября 2014 года).
6. Встреча первого вице-спикера Ил Тумэн Анатолия Добрянцева с представителями средств массовой информации Хангаласского муниципального района в г. Покровск (16 октября 2014 года).
7. В текущем году была проведена аккредитация журналистов. По ее итогам 96 представителей СМИ были аккредитованы. Стоит отметить, что из них 14 человек – представители федеральных СМИ: сотрудники Управления Пресс-службы СФ, журналисты телеканала «ВМЕСТЕ - РФ» Совета Федерации ФС РФ, ИА “Интерфакс-Дальний Восток”, ИА “ИТАР-ТААС” «ПАРЛАМЕНТСКАЯ ГАЗЕТА» Государственной Думы РФ, журнала “Российская Федерация сегодня”, специалисты Управления по связям с общественностью и СМИ аппарата Законодательного Собрания Приморского края, главный редактор региональной газеты «Парламентская газета на Дальнем Востоке».

Данная работа со СМИ проводилась в соответствии с Концепцией информационной политики Государственного Собрания (Ил Тумэн), планом законотворческой работы парламента, еженедельным планом работы Государственного Собрания, планом работы Управления по информационной политике и по отдельным медиа-планам с учетом планов республиканских мероприятий.

Таким образом, Государственное Собрание республики (Парламент) является представительным, законодательным, контрольным, постоянно действующим высшим и единственным органом государственной власти Якутии. Формами работы Государственного Собрания (Ил Тумэн) являются пленарные заседания, заседания и расширенные заседания Совета Государственного Собрания (Ил Тумэн), деятельность постоянных комитетов, комиссий, депутатских объединений, а также парламентские слушания, «правительственные часы», депутатские запросы, встречи, отчеты перед избирателями и другое. Преимущественная часть работы Парламента освещается в государственных средствах массовой информации. Организация работы по данному направлению осуществляется управлением по информационной политике, входящим в аппарат Государственного собрания. Официальным же периодическим изданием Государственного Собрания является парламентская газета «Ил Тумэн», электронным – сайт «Ил Тумэн».

Стоит отметить, что при организации информационного сопровождения государственных учреждений были выявлены следующие особенности:

1. Максимальный охват влияния на социальные слои и группы;

2. Необходимость работы над обеспечением связей с гражданами и их объединениями;

3. Оказание помощи гражданам, их объединениями в разработке и осуществлении программ решений;

4. Приоритет содействия выполнению законодательства;

5. Строгая фиксированность бюджета;

6. Становление институтов гражданского общества.

Работа Управления по информационной политике осуществляется по следующим направлениям:

1. Информационное сопровождение соответствующих разделов официального сайта Государственного Собрания (Ил Тумэн), таких как «Информация», «Деятельность», «Избирателю», «Законотворчество» и раздел «Медиа»-наиболее ориентированный на работу пресс-службы парламента, он, в свою очередь, имеет следующие подразделы: «Фото», «Видео», «Пресс-служба сообщает», «Ил Тумэн глазами журналистов», «Выступления и интервью», «Аккредитация», «Пресс-центр», «Презентации» - в них публикуется самые актуальные новостные и медиа-материалы производимые управлением по информационной политике, помимо этого отметим, что сайт является источником официальной, проверенной информации для представителей прессы; помимо освещения работы парламента на сайте, управление сотрудничает в этом направлении с внешними средствами массовой информации (печатные СМИ, радио, интернет, телевидение);

2. Организация работы телестудии парламента и новостной передачи «Парламентский вестник»;

3. Информационное обеспечение деятельности спикера парламента, обеспечение работы аккредитованных журналистов во время пленарных заседаний и мероприятий госсобрания, составление и исполнение отдельных медиапланов по освещению наиболее значимых мероприятий и событий парламента;

4. Мониторинг публикаций о деятельности парламента республики в СМИ, координация деятельности редакции парламентской газеты «Ил Тумэн».

В результате ожидается увеличение числа журналистов, проявляющих интерес к работе Парламента, привлечение новых представителей СМИ, налаживание с ними доброжелательных отношений, вовлечение в мероприятия журналистов, а, следовательно, дополнение информационного контента Парламента.

Изучив метериалы СМИ и документацию пресс-службы, мы можем сделать вывод, что приемущественный формат работы со СМИ в госсобрании – это пресс-конференция. Проводятся данные мероприятия чаще по итогам работы парламента во время сессии. Но когда мы пришли на преддипломную практику перед нами поставили задачу провести нестандартное мероприятие, которое смогло бы вовлечь журналистов в работу парламентариев вне пленарных заседаний. Темой должен был стать законопроект Александра Кошукова, связанный с инициативой ограничения рапространения энергетических напитков на территории Якутии.

В процессе подготовки мероприятия мы выполнили следующие задачи:

1. Подготовили опросник мнения жителей города Якутска на предмет отношения к энергетическим напиткам и подобной законодательной инициативе;
2. Провели опрос, подготовили и смонтировали видеоматериал для мероприятия;
3. Осуществили поиск подобных законодательных инициатив и их функционировании в других регионах России;
4. Подготовили и разослали анонсные пресс-релизы в редакции СМИ;
5. Осуществили рассылку данных пресс-релизов по созданной нами базе данных;
6. Подготовили информационный раздаточный материал для прессы;
7. Осуществили связь с депутатами госсобрания и экспертами мероприятия;
8. Приняли участие в разработке анкеты для приглашенных журналистов;
9. Сформировали список приглашенных журналистов;
10. Провели мониторинг пост-фактума о мероприятии в СМИ;
11. Выполнили анализ анкет журналистов, присутствующих на мероприятии;
12. Провели аналитику мероприятия, составили отчет по его итогам.
13. Разработали рекомендации для проведения подобных мероприятий.

Третий этап ознаменовал собой непосредственно ход реализации мероприятия, которое было проведено 10 ноября 2014 года в здании Парламента Ил Тумэн. Пресс-служба подготовила 40 папок с раздаточным материалом для участников заседания, которые были оставлены на рассадочных местах для журналистов и экспертов мероприятия. Рассадку мы постарались сделать максимально свободную и удобную для представителей прессы. В начале мероприятия выступил руководитель Управления по информационной политике госсобрания, который поприветствовал пришедших на мероприятие гостей и рассказал о цели встречи и порядке ее проведения. Далее модератором был оглашен регламент мероприятия, после чего последовали выступления экспертов, в ходе которых состоялась живая полемика на тему заседания. В целом, заседание длилось, как и планировалось, полтора часа. В конце мероприятия журналисты заполнили анкеты, имеющиеся в раздаточных материалах и пообщались с организаторами заседания, делясь впечатлениями и внося предложения для дальнейшей работы.

По итогам работы проведена оценка эффективности. Было определено количество журналистов, посетивших мероприятие и проигнорировавших его, количество выпущенных материалов в СМИ, количество заполненных социальных опросников на мероприятии. Так, в заседании приняли участие 24 представителя прессы. Из приглашенных не пришли на мероприятие 7 СМИ: информационный портал «Ykt.ru», «Sakhalifе», «Наше время», НВК «Саха», журнал «Хатан», «Наш университет», «SakhaNews». 6 СМИ присутствовали, будучи информированными только анонсными пресс-релизами. Всего пресс-служба подготовила 40 папок с раздаточным материалом для участников заседания. Что касается новостных материалов, в сети-интернет по прошествии было выпущено 9, среди которых опубликованные на республиканских и федеральных порталах; на радио - 2; в печатной прессе – 5. В общей сложности: 16 постфактумов.

Перейдя к качественной оценке эффективности, мы прибегли к включенному наблюдению и личным опросам, анализу анкет для СМИ и информационного контента мероприятия. Можем отметить, что основной причиной отсутствия некоторых приглашенных журналистов, является неправильное назначение времени проведения мероприятия, во-вторых, некоторым СМИ присутствовать на нем помешало отсутствие свободных кадров.

В итоге мы составили рекомендации для Управления:

1) Рассмотреть возможность организации выездных заседаний совместно с журналистами (подбор места определив в зависимости от темы заседания);

2) Пригласить модератора с нейтральной стороны (не политика, не журналиста);

3) Сформировать конкретный более узкий список депутатов-участников заседаний;

4) Систематизировать рассадку по ковер-картам (журналисты смогут активнее выражать свое мнение в ходе полемики);

5) Составить опросник с вариантами законопроектов, которые могли бы стать лейтмотивом следующей встречи.

Таким образом, информационное сопровождение – это систематический процесс, требующий постоянного внимания и современного комплексного подхода, а специалисту по связям с общественностью необходимо следить за постоянно меняющимися тенденциями и инновациями в информационной сфере, чтобы способствовать поддержанию благоприятного имиджа организации. Специальные мероприятия могут стать постоянным форматом встреч с журналистами, так как в работе приглашенных участников мы отмечаем интерес к подобному виду мероприятия. Они позволят Парламенту Якутии сформировать доброжелательные отношения с журналистами, увеличить количество информационных материалов о себе, узнать объективную оценку своей работы со стороны и, исходя из этого, совершенствовать законотворческую деятельность.

***Литература***

1. Алешина И.В. Паблик рилейшнз для менеджеров [Текст] / И.В. Алешина. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2006. – 480 с.

2. Богданов В.В, Комарова И.М. Теория и практика связей с общественностью: медиарилейшнз/ В.В. Богданов, И.М. Комаров// [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://elibrary.nstu.ru>

3. Вылегжанин Д.А. Теория и практика паблик рилейшнз: Учебное пособие [Текст]: 2-е изд.исправ./ Д.А. Вылегжанин. – М.: Флинта: МПСИ,2008. – 376 с.

4. Гундарин М.В. Теориа и практика связей с общественностью: Основы медиа-рилейшнз [Текст]/ М.В. Гундарин. – М.: Форум- Инфа-М, 2007. – 337 с.

5. Кривоносов А.Д., Филатова О.Г, Шишкина М.А. Основы теории связей с общественностью: Учебное пособие [Текст]/ А.Д. Кривоносов, О.Г. Филатова, М.А. Шишкина. – СПб.: Питер, 2010. – 384 с.

6. Мандель Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации [Текст] / Б.Р. Мандель. — М. : Вузовский учебник, 2010. – 203 с.

7. Татаринова Г.Н. Управление общественными связями [Текст] / Г.Н. Татаринова. – СПб.: Питер, 2004. – 315 с.

8. Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Связи с общественностью: теория и практика: Учебник [Текст]: 5-е изд. перераб. и доп./ А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. – М.: Дело АНХ, 2008. – 560 с.

9. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации [Текст] / Ф.И. Шарков. – М.: Издательский Дом «Социальные отношения», изд-во «Перспектива», 2002. – 246 с.