

Утверждены Советом Института
НОУ ВПО ВСИЭМ
Протокол №5 от 29 декабря 2014г.
УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО «ВСИЭМ»



Н.М. Смолина

«30» декабря 2014г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
На 2015/2016 учебный год
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие правила приема на обучение по специальностям (далее - образовательные программы) среднего профессионального образования (далее - СПО) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по специальностям среднего профессионального образования в негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (далее - Институт), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация, Институт), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Институт осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Институт на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Институтом самостоятельно.

3. Прием в Институт лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Правила разработаны на основании следующих документов:

- приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 15.05.2013) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N22111);

- лицензии Института (№0000510, рег. № 0472 от 18 декабря 2012 г.);
- устава НОУ ВПО «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента».

ПРИЕМ НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7. НОУ ВПО «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» объявляет прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на 2015/2016 учебный год в Институт по очной и заочной формам обучения:

на базе основного общего и среднего общего образования (9 и 11 классов) на места с полным возмещением затрат по очной и заочной формам обучения на специальности среднего профессионального образования¹:

- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ИНСТИТУТ

8. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Института (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

¹ Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения представлен в Приложении 1.

11. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

13. Институт объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Института по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Институтом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Институт;

- условия приема в Институт на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); перечень вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний; информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Института для ответов на обращения, связанные с приемом в Институт.

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

18. Прием в Институт по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня. Прием заявлений в Институт на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Институт прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования заканчивается за десять дней до начала занятий.

Поступающий вправе подать заявления одновременно в несколько образовательных организаций, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательной организации, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 цветные фотографии (3х4, матовые).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (или его заверенную в установленном

порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих при - надлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г.
- № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 цветные фотографии (3х4, матовые).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, отчество (при наличии) и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение специальности среднего профессионального образования впервые;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (электронная почта НОУ ВПО «ВСИЭМ»). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Институтом.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

26. Согласно ст. 68 п.4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вступительные испытания не предусмотрены, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ

27. Зачисление *на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения*, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

20 августа - издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

28. Зачисление *на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения*, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

20 ноября - издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

29. Зачисление в Институт при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.

ПРИЕМ СТУДЕНТОВ НА ОСНОВЕ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

30. Договоры на подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования с организациями, гражданами Российской Федерации и гражданами других государств заключаются в Приемной комиссии в сроки, указанные п. 18 настоящих Правил. Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых сдается в приемную комиссию и хранится в личном деле абитуриента.

31. Приказ о зачислении поступающего в Институт издается после поступления платы за обучение на расчетный счет Института, предоставления соответствующих документов об образовании, и успешного прохождения соответствующих вступительных испытаний (в случае их наличия).

32. Стоимость обучения по специальностям ежегодно утверждается советом Института. Порядок оплаты регламентируется условиями заключаемого договора об оказании платных образовательных услуг.

33. Стипендия и другие виды государственных дотаций и компенсаций студентам, обучающимся на основе договоров с оплатой стоимости обучения, не выплачиваются.

34. При отчислении студента из Института деньги за обучение возвращаются согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг.

35. Документы, заявления принимаются в часы работы Приемных комиссий. Режим работы опубликован на официальном сайте Института.

**Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой
стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения в
НОУ ВПО «Восточно-Сибирский институт экономики и
менеджмента»**

Код	Специальность	Форма обучения, уровень образования, срок обучения							
		Очная				Заочная			
		на базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обучения (год, месяц)	на базе среднего общего образова ния (11 кл.)	Срок обучени я (год, месяц)	на базе основного общего образова ния (9 кл.)	Срок обучени я (год, месяц)	на базе среднего общего образова ния (11 кл.)	Срок обучени я (год, месяц)
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	4г. 5м.	+	2г. 10м.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	4г. 5м.	+	2г. 10м.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	4г. 5м.	+	2г. 10м.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	4г. 5м.	+	2г. 10м.

+/- Прием на специальность по данной форме и уровню обучения ведется / не ведется

НОУ ВПО «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента»:

г. Якутск, Вилуйский тр, 4 км, д.3 Телефон: (4112) 36-84-97, 25-99-11, 32-52-77

E-mail: vsiem@mail.ru Адрес сайта: www.vsiem.ru