



Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Восточно - Сибирский институт
экономики и менеджмента»

Положение о порядке организации и проведения
практики у студентов обучающихся по программам СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ
4. ОБЪЕКТЫ ПРАКТИКИ
5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ
7. ПИТАНИЕ И ПРОЖИВАНИЕ
8. ПИСТ СОСТАВЛЕНИЯ
9. Подписание 1
10. Приложение 2
11. Приложение 3
12. Приложение 4
13. Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО «ВСИЭМ»

Н.М. Смолина
«08» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения
практики у студентов обучающихся по программам СПО

Якутск 2014г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. ВИДЫ ПРАКТИКИ	8
5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	10
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	15
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	16
9. Приложение 1	17
10. Приложение 2	21
11. Приложение 3	22
12. Приложение 4	23
13. Приложение 5	24

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает правила организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО). Настоящее положение устанавливает цели, задачи учебной и производственной практики студентов по специальностям среднего профессионального образования в НОУ ВПО «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (далее институт).

Настоящее положение применяется директором, заместителями директора по направлениям, начальниками и сотрудниками всех структурных подразделений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291)
- Уставом НОУ ВПО «ВСИЭМ»

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Целью практики является применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по специальности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

3.2 Задачами практики являются:

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО;
- выработка навыков самостоятельного анализа поступающей информации, составления документов, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

Цели и задачи конкретной практики должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих специальностей.

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» практика студентов обучающихся по программам среднего профессионального образования является обязательной.

3.3 Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

3.4. Содержание всех видов и этапов практики определяет программа профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

3.5. Руководители практики от института на основании модулей разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются на заседаниях кафедры и учебно-методической комиссии института и утверждаются ректором института.

3.6. Программа практики разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности (для специалистов) по каждому виду практики выпускающей кафедрой, утверждается деканом факультета и является составной частью основной образовательной программы (шаблон программы практики в приложении 1).

3.7. Сроки практики устанавливаются институтом в соответствии с ОПОП СПО.

3.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и институтом.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.10. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между институтом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.11. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.12. Программа практики разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности по каждому виду практики выпускающей кафедрой, утверждается деканом факультета и является составной частью основной образовательной программы (шаблон программы

практики в приложении 1).

3.13. Программа практики должна раскрывать (содержать):

- указание вида практики;
- цели практики;
- задачи практики;
- место практики в структуре основной образовательной программы;
- формы проведения практики;
- место и время проведения практики;
- компетенции студентов, формируемые в результате прохождения практики;
- структуру, содержание и трудоемкость практики;
- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые

на практике;

- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики;
- формы промежуточной аттестации по итогам практики.

3.14. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяется программой практики.

В обязательном порядке в перечень отчетных документов о прохождении производственной практики входят отчет (шаблон титульного листа отчета в приложении 2), дневник практики (приложение 3) и отзыв данный руководителем практики от предприятия (форма отзыва в приложении 4), заверенные печатью предприятия.

3.15. Результаты прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом, путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «незачтено».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.16. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.17. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считается имеющим академическую задолженность.

3.18. В период прохождения практики студентам университета, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий.

3.19. Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.20. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.21. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.22. Отчеты о производственной и преддипломной практике с приложениями, заверенные печатью предприятия, студенты сдают после окончания практики в установленные сроки. Характеристика-отзыв и отчет по практике хранятся на кафедре 3 года.

4. ВИДЫ ПРАКТИКИ.

4.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

4.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

4.4. Учебная практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем.

Перечень и формы проведения учебных практик определяются кафедрой, разрабатывающей основную образовательную программу.

4.5. По окончании учебной практики по ряду специальностей, где предусмотрено ФГОС СПО, студенты сдают квалификационный экзамен.

4.6. Производственная практика проводится с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработки полученных в ходе обучения и учебной практики навыков, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

4.7. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.8. Производственная практика по профилю специальности проводится в предприятиях и организациях на основе договоров между институтом и организацией – базой практики.

4.9. Содержание профессиональной практики определяет примерная программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

4.10. Программа практики по профилю специальности разрабатывается руководителем практики от института на основании примерных модулей, рассматриваются на заседаниях кафедры и учебно-методической комиссии института утверждаются деканом факультета.

4.11. Сроки проведения практики устанавливаются учебно-методическим отделом института по графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

4.12. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.13. Итогом практики по профилю специальности является форма контроля, установленная учебным планом, которая выставляется руководителем практики, на основании наблюдений за работой студента, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

4.14. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.15. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.16. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.

4.17. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

5.1. Требования к организации практики в институте определяются в соответствии с ФГОС СПО.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.2. Организация проведения практики в институте может осуществляться следующими способами:

а) рассредоточенная — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) концентрированная:

– по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

– по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы организации проведения практик определяются выпускающей кафедрой при разработке основной образовательной программы.

5.3. Проведение практики может осуществляться в формате выездной практики.

Выездная практика проводится в случае, если место ее проведения находится вне г. Якутска.

5.4. Учебная (ознакомительная) и производственная практика могут проводиться в структурных подразделениях института, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Производственная, в том числе преддипломная, практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

5.5. Для организации практик заблаговременно деканатом, по представлениям кафедр, издаются приказы по факультету, в которых определяются виды практик, сроки и места их проведения, ответственные лица, списочный состав направляемых студентов. По очной форме обучения для всех видов практик, для заочной формы обучения по преддипломной практике.

5.6. Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении практики проводится итоговая конференция с анализом ее итогов.

5.7. В расписании занятий для студентов очной, заочной форм обучения выделяется дополнительное время на проведение установочных занятий по практике и итоговой конференции.

5.8. Руководители практик после каждой практики сдают ответственному по организации практик от института обобщенный отчет об итогах проведения практики.

5.9. Студентам, имеющим стаж непрерывной практической работы по профилю подготовки, не менее 1 года, по решению соответствующих кафедр на основе представленной характеристики с места работы и копий трудовой книжки (или справка с места работы) может быть зачтена учебная и производственная практики. Решение кафедр оформляется аттестационной ведомостью за подписью заведующего кафедрой. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

5.10. Базы практик должны соответствовать следующим требованиям:

- Ведение деятельности в соответствии с ООП.

-Наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям, предъявляемым к учреждениям данного вида.

-Наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

5.11. Практика осуществляется на основе договоров между институтом и предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов университета.

5.12. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики.

5.13. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от института и от организации.

Руководителями практики от института назначаются, как правило, преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

Руководителей практики от организации назначает руководитель организации из числа руководителей структурных подразделений или ведущих специалистов.

5.14. Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания студентам;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения, организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет об ее итогах и представляет его ответственному руководителю по практике от института (приложение 5).

5.15. Кафедра:

– формирует базу данных предприятий, учреждений, организаций для проведения практики;

– готовит представление на имя декана о прохождении практики студентов. Если по специальности обучение осуществляется несколькими выпускающими кафедрами, то студент для руководства практикой закрепляется за кафедрой, осуществляющей руководство выпускной квалификационной работой. В этом случае, представление о направлении на практику формирует соответствующая кафедра;

– оформляет в установленном порядке договоры с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практики;

– поддерживает связь с предприятиями, учреждениями, организациями;

–разрабатывает программы по каждому виду практики;

– обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;

- выдает направление на практику;

– организует проведение практики в соответствии с программами практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;

– обеспечивает своевременную сдачу отчетов обучающихся о прохождении практики.

5.16. Учебно-методический отдел участвует в разработке методических материалов по организации и проведению практик.

5.17. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях, организациях составляет:

– для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ));

– для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

– для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. При прохождении практики студенты имеют право:

– самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты), если она соответствует профилю образовательной программы;

– выбирать тему выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемого места преддипломной практики;

– на высококвалифицированное и своевременное руководство практикой;

– на пользование компьютерной техникой, библиотекой и читальными залами университета при написании отчета по практике.

6.2. При прохождении практики студенты обязаны:

– пройти практику в сроки и в организации, указанной в приказе о направлении на практику;

– полностью выполнить задание, установленное программой практики;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации;

– соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;

– своевременно представить отчет о прохождении практики и защитить его.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Восточно - Сибирский институт
экономики и менеджмента»

Положение о порядке организации и проведения
практики у студентов обучающихся по программам СПО

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ


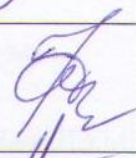


7.1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ измен ения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер а листо в	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществивше го изменение документа
1	2	3	4	5	6

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Восточно - Сибирский институт
экономики и менеджмента»

Положение о порядке организации и проведения
практики у студентов обучающихся по программам СПО

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	Ректорат	Проректор по учебной работе и лицензированию	Тахватулина Н.К.		08.09.14
2	Факультет экономики и менеджмента	Декан	Карнаухова А.А.		08.09.14
3	Учебно-методический отдел	Начальник отдела	Попович Р.С.		08.09.14
4	Юридический отдел	Начальник отдела	Тарбаева С.С.		08.09.14

ПРОГРАММА

ПРАКТИКА

Специальность

год зачисления

Квалификационные требования

Программа утверждена и принята на заседании кафедры

№ _____

Согласовано

Дата

№ _____

Согласовано

Согласовано

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Восточно - Сибирский институт
экономики и менеджмента»

Положение о порядке организации и проведения
практики у студентов обучающихся по программам СПО

Приложение 1

Шаблон программы практики студентов НОУ ВПО «ВСИЭМ»
Министерство образования и науки Российской Федерации

НЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВПО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и лицензированию
Н.К. Тахватулина, к.ю.н.

" ____ " _____ 201_г.

М. П.

ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ

вид практики

Специальность

код «Наименование»

Квалификация выпускника

«_____»

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры «_____»

«_____» _____ 201_г. протокол № _____.

Заведующий кафедрой

_____/Фамилия ИО/

(подпись)

«_____» _____ 201_г.

Рабочая программа согласована:

Декан факультета

_____/Карнаухова А.А./

(подпись)

«_____» _____ 201_г.

Рабочая программа утверждена:

Председатель методической комиссии

_____/Маркова Л.Л./

(подпись)

«_____» _____ 201_г.

Якутск 201_

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Восточно - Сибирский институт
экономики и менеджмента»

Положение о порядке организации и проведения
практики у студентов обучающихся по программам СПО

Продолжение прил. 1

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций ОПОП СПО по специальности _____.

Автор (ы)

Рецензент (ы)

Продолжение прил. 1

1. Цели практики

Целями _____ практики являются _____

Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами _____ практики являются _____

Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП _____

Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, теоретическое изучение которых дополняет данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении производственной практики. Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4. Формы проведения практики

Указываются формы проведения практики, например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.

5. Место и время проведения практики

Указывается место проведения практики: организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые при прохождении данной практики.

7. Структура, содержание и трудоемкость практики

Общая трудоемкость _____ практики составляет _____ академических часов.

/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный					

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Восточно - Сибирский институт
экономики и менеджмента»

Положение о порядке организации и проведения
практики у студентов обучающихся по программам СПО

	(экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.					

Примечание: к видам работы на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ.

Окончание прил. 1

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать студент при выполнении различных видов работ на практике.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики. Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре, в лаборатории.

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Указывается комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

аттестацию по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации).

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Восточно - Сибирский институт
экономики и менеджмента»

Положение о порядке организации и проведения
практики у студентов обучающихся по программам СПО

Приложение 2

Шаблон титульного листа отчета о прохождении практики

НЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВПО «ВСИЭМ»)
Кафедра (наименование кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)

Студентом _____ группы _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета: “ ___ ” _____ 20__ г.

Руководитель практики
от принимающей организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики
от НОУ ВПО «ВСИЭМ»

(Ф.И.О., должность)

Якутск 20__ г.

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ (указать вид практики) ПРАКТИКИ

1. Ф.И.О. студента, группа _____

2. Факультет _____ курс _____

Специальность _____

3. Руководитель практики от института _____

(Ф.И.О., должность)

4. Руководитель практики от принимающей организации _____

(Ф.И.О., должность)

5. Место практики _____

(адрес, контактные телефоны)

6. Срок прохождения практики _____

Календарный план прохождения практики:

№	Дата	Выполненная работа, замечания, предложения	Примечания

Студент группы _____

подпись _____ Н.В.Иванов

Руководитель практики от принимающей организации

(должность)

(ФИО)

Приложение 4

Форма отзыва о прохождении студентом практики

Отзыв о прохождении _____ практики

вид практики

студентом _____

группы _____ факультета _____

Восточно-Сибирского института экономики и менеджмента

проходившего _____ практику на базе

_____.

Содержание отзыва

- сроки прохождения практики;
- полнота изучения вопросов, предусмотренных программой практики;
- участие студента в текущей работе или решении перспективных задач на базе практики;
- оценка подготовленности студента, инициативности, ответственности и самостоятельности;
- трудности, препятствующие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания кафедре (факультету, университету).

Должность руководителя
практики от предприятия _____

Фамилия)

М.П.

(подпись)

(И.О.

Адрес базы практики:

Контактная информация (тел., e-mail):

Приложение 5

Форма отчета руководителя практики от кафедры

Отчет о прохождении практики

вид практики

_____ группы _____ факультета _____

НОУ ВПО ВСИЭМ

Содержание отчета

- Наименование группы/специальности

- Сроки прохождения

1. База практики

(Перечислить основные базы практик);

1. Состояние учебной базы практики и квалификация руководителей

(Отразить общую характеристику организаций, где проходили практику студенты, дать оценку предоставленным рабочим местам, их соответствия программам практик и профилю специальности);

2. Анализ руководства практикой

(Общая характеристика руководителей практик от организации);

3. Анализ выполнения программы практики студентами

(Все ли пункты согласно программе практики выполнены студентами);

4. Анализ проблемных ситуаций

(Общие результаты практики);

6. Статистические данные по результатам прохождения практики

группа	Всего	«5»	«4»	«3»	«2»	Не сдано
Наименована	Кол-во	-	-	-	-	-

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Восточно - Сибирский институт
экономики и менеджмента»

Положение о порядке организации и проведения
практики у студентов обучающихся по программам СПО

группы	студентов					
--------	-----------	--	--	--	--	--

- Дата, число

Должность руководителя

практики от предприятия _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.