

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой экономики
НОУ ВПО ВСИЭМ Т.С. Ротарь



2015г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
И ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студентов заочной формы обучения
направления 080100 «Экономика»

Якутск 2015

Составитель: Ротарь Т.С. доцент кафедры Экономики

В методических указаниях приводятся требования к организации практики, программа прохождения практики, требования к оформлению отчета и образцы оформления документов.

Методические указания и программа прохождения практики для студентов заочной формы обучения направления 080100 «Экономика» / Т.С. Ротарь – Якутск: ВСИЭМ, 2015. – 20 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Цели и задачи практики	4
3 Организация практики	5
4 Обязанности студентов и руководителя практики от кафедры	5
5 Программа практики	6
6 Оформление отчёта	15
7 Критерии оценки	16
Приложение А – Образец титульного листа	18
Приложение Б – Дневник прохождения практики	19
Приложение В – Отзыв - характеристика.....	20

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка специалистов по направлению 080100 «Экономика» с присвоением квалификации (степени) бакалавра в качестве обязательной составляющей основной образовательной программы включает прохождение студентами учебной и производственной (преддипломной) практики.

Содержание практик определяется требованиями квалификационной характеристики бакалавров экономики.

Согласно ООП и учебному плану направления «Экономика» студенты заочной формы обучения проходят следующие практики по завершении всего курса теоретического обучения:

Вид практики	Форма обучения	Курс	Продолжительность	Форма отчетности
Учебная	Заочная	5	2 недели	1. Единый письменный отчет 2. Защита отчета на итоговой конференции
	Заочная по ускоренной программе	3	2 недели	
Производственная (преддипломная)	Заочная	5	6 недель	
	Заочная по ускоренной программе	3	6 недель	

2 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ И ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Вид практики	Цель практики	Задачи практики	Формируемые компетенции
Учебная	Приобретение практических навыков сбора, хранения, обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, с использованием вычислительной техникой, развитие интереса у студентов к применению ПЭВМ в профессиональной деятельности	1. Отработка навыков практической работы на персональном компьютере. 2. Получение и закрепление навыков использования дополнительных внешних устройств ПК. 3. Отработка навыков и умений работы в операционной системе Windows. 4. Закрепление полученных знаний и навыков использования пакета прикладных программ Microsoft Office, сервисных программ и программ технического обслуживания.	ОК-1, ОК-12, ОК-13; ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Производственная (преддипломная)	Закрепление и углубление студентами теоретических знаний на основе	1. Закрепление теоретических знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки; 2. Приобретение навыков для	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-13, ПК-1, ПК-2,

	<p>практического участия в деятельности организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы</p>	<p>проведения научных исследований, в т.ч. необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра экономики;</p> <p>3. Углубленное изучение и анализ актуальных вопросов экономики, управления и организации деятельности хозяйственных субъектов и её нормативно-правового обеспечения;</p> <p>4. Изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;</p> <p>5. Сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.</p>	<p>ПК-3 ,ПК-4, ПК-5 ,ПК-7, ПК-8 ,ПК-9, ПК-10 ,ПК-13</p>
--	--	---	---

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Согласно ООП и учебному плану направления «Экономика» учебная и производственная (преддипломная) практики проводятся в виде **сквозной непрерывной практики**. Место прохождения практик определяется выпускающей кафедрой в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной работы. Практика для бакалавров экономики по всем профилям обучения проводится на базе кафедры экономики, финансов и учета.

Кафедра назначает руководителя практики, утверждает темы выпускных квалификационных работ и научных руководителей практикантов, проводит установочные и итоговые конференции, вносит предложения по совершенствованию практики, составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета экономики и права.

Во время практики студенты ведут дневники, в которых ежедневно фиксируются все работы по выполнению программы практики. Записи в дневнике используются при составлении отчета и подготовке выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Прохождение студентами практики и выполнение ее программы, а также подготовка контролируется руководителем практики от кафедры.

4 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ И РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Студент обязан:

- пройти практику в установленные учебным планом сроки;
- нести ответственность за выполнение работы и ее результаты;

- выполнить качественно и в необходимом объеме программу практики;
- по окончании практики на итоговой конференции представить дневник практики, отчет, подписанный руководителем практики и научным руководителем, список использованных источников, обработанных в ходе практики, написанные разделы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Руководитель практики от кафедры:

- проводит установочную конференцию, на которой объясняется суть практики, ее цели, задачи, порядок прохождения и критерии оценки отчета;
- проводит для студентов в период практики индивидуальные и (или) групповые консультации в случае возникновения необходимости;
- оказывает студентам научно-методическую и практическую помощь в отборе, изучении и обработке материалов;
- своевременно принимает необходимые меры по устранению возникающих трудностей и проблем в ходе подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- принимает по завершении практики у студентов отчет о прохождении практики, проверяет его, дает допуск к защите (или направляет на доработку с конкретными замечаниями);
- совместно с научными руководителями выпускных квалификационных (бакалаврских) работ проводит защиту отчетов о практике.

5 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

5.1 Программа учебной практики

Первые две недели студент проходит учебную практику, т.е. приобретает навыки, которые понадобятся ему при подготовке ВКР и ее защите. По данному виду практики ведется дневник, но не формируется отдельный текстовый отчет, т.к. все умения и навыки должны быть продемонстрированы при формировании и оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике (темы 1 и 2), а также при его защите (тема 3). Прохождение учебной практики возможно как на предприятии, так и самостоятельно.

№ темы	Тема, задание	Срок выполнения
1	Работа в текстовом редакторе MICROSOFT OFFICE WORD – настройка пользовательского интерфейса, панели инструментов; – форматирование абзацев, установка красной строки, абзацные отступы и интервалы;	4 дня

	<ul style="list-style-type: none"> – оформление текста различными типами и размерами шрифтов (использование библиотеки стилей); – нерастяжимый пробел и принудительный конец строки - возможности их применения; – вставка символа другого шрифта, номера страницы, ссылки / сноски; – создание и форматирование таблиц, объединение ячеек таблицы, форматирование содержимого таблиц; – применение таблиц к подготовке документации; – рисование в документе схем, структур и т.п.; – вставка объектов, текстовые эффекты; – работа с редактором формул (вставка формулы в текст); – оформление текста отчета по производственной (преддипломной) практике в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ 	
2	<p>Работа в табличном редакторе MICROSOFT OFFICE EXCEL</p> <ul style="list-style-type: none"> – настройка пользовательского интерфейса, панели инструментов; – вставка примечаний на лист; – ввод данных в ячейку, форматирование данных типа числовой, текстовый, финансовый, процентный, денежный, дата, время; – ввод данных в ячейки с помощью авто заполнения; – запись формул в ячейках, использование относительных и абсолютных ссылок в формулах, присваивание имен ячейкам и использование имен в формулах; – использование основных функций Excel для расчетов (работа с функциями, использование функций; вставка функций в формулу; ввод вложенных функций; финансовые функции; функции для работы с датой и временем; математические функции; статистические функции; функции работы с базой данных; текстовые функции; логические функции); – построение графиков, диаграмм; форматирование элементов графика 	4 дня
3	<p>Работа в программе подготовки презентаций MICROSOFT POWERPOINT</p> <p>Создание презентации для защиты отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применение различных макетов слайдов; – использование возможностей дизайна слайдов; – применение возможностей анимации; – запуск показа и т.д. 	2 дня
Итого 10 дней (2 недели)		

5.2 Программа производственной (преддипломной) практики

В зависимости от избранной темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студент может проходить производственную (преддипломную) практику на предприятии, организации и в учреждении любой формы собственности, а также в коммерческом банке. Подтверждением прохождения производственной (преддипломной) практики является дневник (приложение Б).

Программа производственной (преддипломной) практики состоит из двух частей: 1) общая (производственная) и 2) индивидуальная (преддипломная).

5.2.1 Программа практики при прохождении ее на предприятии (общая часть)

№ темы	Название темы, её содержание, задание	Срок выполнения
1.	Правовые основы финансовой деятельности предприятия. Ознакомиться с организационно-правовой формой предприятия (по ОКОПФ/ОКФС), видом деятельности (по ОКВЭД). Изучить учредительный договор, устав предприятия	1 день
2.	Организация бухгалтерского учёта на предприятии. Ознакомиться с формами бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Изучить основные нормативные положения регулирования бухгалтерского учета. Изучить учетную политику и охарактеризовать порядок ведения учета: денежных средств, дебиторской задолженности, инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов, долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений	1 день
3.	Общая характеристика операционной деятельности предприятия. В динамике за три последних года проанализировать основные производственные показатели (объем производства, виды продукции в натуральном выражении и стоимостном); персонал организации; систему финансового планирования.	2 дня
4.	Формирование и использование основных фондов предприятия. В динамике за три последних года провести горизонтальный и вертикальный анализ основных средств, рассчитать и проанализировать их движение и техническое состояние. Провести анализ интенсивности и эффективности использования ОПФ.	2 дня
5.	Оборотные средства предприятия, их состав и структура.	2 дня

	Изучить принципы организации оборотных средств на предприятии, практику нормирования оборотных средств. В динамике за три последних года проанализировать источники формирования оборотных средств и финансирования их прироста. Провести анализ состояния оборотных средств предприятия с целью изучения их качественного состава и эффективности использования.	
6.	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). Ознакомиться со сметами, калькуляциями, учётными регистрами, формами отчётности, содержащими информацию о затратах предприятия. Изучить состав и структуру прямых и косвенных затрат. Ознакомиться с методом учёта затрат и калькулирования себестоимости на предприятии. Провести анализ состава и структуры затрат за три последних года.	2 дня
7.	Анализ реализации продукции (работ, услуг). Рассмотреть порядок формирования выручки от реализации продукции (работ, услуг). Изучить факторы, влияющие на её изменение. Проанализировать ценовую политику предприятия. Провести анализ структуры ассортимента выпускаемой продукции (работ, услуг). Провести анализ безубыточности.	2 дня
8.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Изучить порядок формирования финансового результата предприятия в бухгалтерском учёте и для целей налогообложения. Рассмотреть порядок распределения и использования прибыли. Ознакомиться с порядком отражения финансовых результатов предприятия в бухгалтерской отчетности. Провести факторный анализ прибыли и рентабельности за три последних года.	2 дня
9.	Налогообложение предприятия. Изучить структуру налоговых платежей предприятия, объекты налогообложения и налоговые базы, ставки налогов, льготы, порядок исчисления и уплаты налогов. Провести анализ динамики абсолютной и относительной налоговой нагрузки предприятия за три последних года.	2 дня
10.	Анализ финансового состояния предприятия. За три последних года оценить динамику и структуру статей бухгалтерского баланса предприятия. Провести анализ платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности. На основе проведенного анализа сделать выводы о финансовом состоянии предприятия и определить направления его улучшения.	4 дня
Итого 20 дней (4 недели)		

5.2.2 Программа практики при прохождении ее в коммерческом банке
(общая часть)

№ темы	Название темы, её содержание, задание	Срок выполнения
1.	Порядок открытия, регистрации и ликвидации КБ. Ознакомление с уставом кредитной организации. Рассмотреть необходимые документы для регистрации КБ: ходатайство, устав, учредительный договор, сведения о помещении для кредитной организации и т.д. Ознакомиться с лицензией данной кредитной организации (перечень осуществляемых операций.) Изучить структуру кредитной организации.	1 день
2.	Организация безналичных расчетов. Изучить Инструкцию ЦБ РФ по порядку проведения безналичных расчётов. Изучить формы безналичных расчётов: порядок приёма и обработки платежных поручений; платежных поручений, инкассо, аккредитивов, чеков. Определить доли, приходящиеся на каждую форму расчётов в общей сумме безналичных расчетов. Охарактеризовать порядок открытия и виды основных банковских счетов.	2 дня
3.	Кассовые операции. Изучить порядок оформления и заключение договоров на расчетно-кассовое обслуживание. Изучение порядка ведения кассовых операций. Порядок приёма денежной наличности. Составить кассовую заявку. Проанализировать кассовые операции. Провести расчёт платы за РКО.	1 день
4.	Организация кредитования. 1. Изучить кредитную политику банка: цели и задачи кредитования, банковский портфель, порядок оформления кредитных сделок, оценка обеспечения, процентная ставка, кредитный мониторинг.	1 день
	2. Принципы банковского кредитования: используемые методы кредитования, основные положения по системе банковского кредитования. Анализ ссудных счетов: виды используемых счетов; основные клиенты банка, использующие кредиты; объемы выданных ссуд по видам, срокам (анализ в динамике за 3 года); рассчитать риск на одного заёмщика. Сделать соответствующие выводы.	1 день
	3. Изучить методы определения кредитоспособности клиента: задачи анализа; информационная база (баланс, отчёты предприятия). Рассчитать показатели ликвидности; показатели оборачиваемости, платежеспособности, прибыльности. Сделать выводы о целесообразности	2 дня

	кредитования того или иного хозяйствующего субъекта; определить метод кредитования (по обороту, по совокупности затрат). Изучить кредитный договор: основные разделы, правила оформления и хранения.	
	4. Анализ обеспеченности кредитов: проанализировать структуру выданных ссуд по видам обеспечения (необеспеченные, обеспеченные гарантией, поручительством, залогом и т.д.) за 3 года. Исследовать порядок возврата банковских ссуд: оценить сумму невозвращенных ссуд; изучить принципы не возврата; оценить сумму безнадежных ссуд. Выявить проблемы возврата выданных ссуд.	2 дня
5.	Собственные средства банка. 1. Проанализировать структуру источников прибыли банка в динамике за 3 года. Изучить относительные изменения прибыли по годам. Рассмотреть порядок распределения прибыли и формирования фондов банка, а также изучить эффективность использования фондов.	1 день
	2. Исследовать формирование капитала банка: какие акции выпущены, в каком объеме, сколько раз проходило увеличение (уменьшение) капитала банка, рассчитать коэффициент достаточности капитала. Исследовать дивидендную политику банка: определить сумму выплаченных дивидендов по годам, причины невыплат.	1 день
6.	Депозитные операции. Исследовать виды предлагаемых депозитов (сроки, проценты, режимы функционирования). Изучить структуру депозитов, а также проанализировать издержки по депозитным операциям. Процентная политика банка: проценты по срочным вкладам, проценты по вкладам до востребования и т.д. Выявить факторы, влияющие на установление процентов по депозитам.	1 день
7.	Операции с ценными бумагами. Провести анализ выполняемых операций с ценными бумагами за 3 года: выпуск собственных облигаций; выпуск собственных векселей; операции с векселями других эмитентов (основные эмитенты, виды операций), доходность по этим операциям; операции с акциями других эмитентов (основные эмитенты, виды акций, объемы доходности).	2 дня
8.	Валютные операции. Законодательное регулирование валютных операций: Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле», инструкции ЦБ РФ. Порядок лицензирования операций с иностранной валютой. Порядок открытия валютных счетов: перечень необходимых документов, режим функционирования, виды. Анализ выполняемых валютных операций: виды, структура, доходность. Порядок купли-продажи валюты: виды валют,	2 дня

	объемы, расчет валютной позиции, анализ доходности.	
9.	Ликвидность КБ. Познакомиться с инструкцией № 139 «О обязательных нормативах банков». Рассчитать показатели согласно методике, разработанной ЦБ РФ и закрепленной в инструкции №139. Сделать свои выводы по финансовому положению КБ.	2 дня
10.	Налогообложение кредитных организаций. Анализ уплачиваемых налогов: виды, порядок определения налогооблагаемой базы, ставки налогов, льготы по налогообложению.	1 день
Итого 20 дней (4 недели)		

5.2.3 Программа практики при прохождении ее в бюджетном учреждении (общая часть)

№ темы	Название темы, её содержание, задание	Срок выполнения
1.	Правовые основы деятельности. Определить состав и дать краткую характеристику нормативно-правовой базы, регулирующей функционирование организации. История создания. Рассмотреть организационное устройство и органы управления (структура управления). Определить функции, полномочия (в т.ч. бюджетные).	1 день
2.	Направления финансовой работы. Определить основные направления финансовой работы данной организации, ее права и обязанности.	3 дня
3.	Источники формирования и направления использования финансовых средств. Проанализировать источники формирования и направления использования финансовых средств по централизованным финансовым фондам (средствам) находящимся в их распоряжении (ведении).	3 дня
4.	Анализ эффективности использования финансовых ресурсов. Рассчитать, проанализировать и оценить показатели эффективности использования финансовых ресурсов по централизованным финансовым фондам (средствам) находящимся в их распоряжении (ведении).	3 дня
5.	Финансовое планирование. Проанализировать: Этапы финансового планирования. Порядок рассмотрения и утверждения финансовых планов. Виды и формы составляемых финансовых планов, состав финансовых показателей планов. Методы планирования. Нормы и нормативы финансовых затрат. Итоги выполнения финансовых планов. Определить пути совершенствования финансового планирования.	4 дня

6.	Финансовая отчетность. Определить состав и дать краткую характеристику составу и содержанию форм финансовой отчетности организации. Проанализировать и оценить динамику ее показателей не менее, чем за 3 года.	3 дня
7.	Финансовый контроль. Определить формы, методы и органы финансового контроля (внутреннего и внешнего). Оценить эффективность финансового контроля (рассчитать и проанализировать динамику показателей эффективности финансового контроля). Определить возможные пути повышения эффективности финансового контроля.	3 дня
Итого 20 дней (4 недели)		

5.2.4 Программа практики при прохождении ее в налоговых органах
(общая часть)

№ темы	Название темы, её содержание, задание	Срок выполнения
1	Система налогообложения в РФ Дать характеристику системы налогообложения в РФ. Охарактеризовать нормативную базу, на которой основывается работа налоговых органов, их права и обязанности, сведения о налоговых доходах, администрируемых налоговыми органами).	2 дня
2	Общая характеристика налогового органа Охарактеризовать налоговый орган, являющийся местом прохождения практики (название налогового органа, его организационная структура, функции, полномочия и т.д.). Изучить и проанализировать деятельность структурного подразделения налогового органа, в котором студент непосредственно проходит практику: определить значения и функции данного подразделения, составить краткую характеристику должностных (функциональных) обязанностей специалистов данного подразделения, представить организацию работы в отделе, охарактеризовать систему оценки результатов работы сотрудников отдела.	4 дня
3	Деятельность налогового органа по взиманию налогов Дать характеристику администрируемым налоговым доходам, категориям налогоплательщиков, с которыми осуществляется работа. Определить принципы работы с налогоплательщиками (информационная база, нормативно-правовая база)	4 дня
4	Документальное обеспечение сбора налоговых платежей Проанализировать механизм сбора налоговых платежей, его документальное обеспечение (декларации, правила и	2 дня

	процедура их заполнения, порядок и сроки подачи и т.д.)	
5	Эффективность работы налогового органа Проанализировать динамику и структуру сбора налогов и платежей в разрезе видов и налоговых режимов. Оценить эффективность работы налогового органа.	4 дня
6	Налоговый контроль: сущность, формы и эффективность проведения. Проанализировать контрольную деятельность налогового органа (количество проверок, виды, эффективность). Внести предложения по повышению эффективности налогового контроля.	4 дня
Итого 20 дней (4 недели)		

5.2.5 Индивидуальная часть (преддипломная практика)

После завершения прохождения общей части (производственной) практики студент приступает к выполнению индивидуального задания по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В зависимости от объекта исследования, ВКР может быть выполнена как на микро-, так и на макроуровне.

Продолжительность выполнения индивидуального задания составляет 2 недели. Этот вид работ также включается в дневник прохождения практики. Подтверждением выполненных работ в данном случае является наличие индивидуальной части в отчете о прохождении производственной (преддипломной) практики.

ЗАДАНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ:

- 1) исследовать **нормативное регулирование** объекта исследования, существующее в **настоящее** время;

Исследование нормативно-правовой базы всегда необходимо, независимо от того, на каком уровне проводится исследование, поскольку она определяет «правила игры» всех участников общественных отношений. Например, ежегодно могут изменяться налоговые ставки, проценты отчислений от федеральных налогов в региональные и местные бюджеты, нормативы, устанавливаемые Центральным банком России для коммерческих банков, бюджетное законодательство и т.д.

- 2) проанализировать текущее положение дел в исследуемой сфере;

В данном случае речь идет о внешней среде. Если ВКР пишется на макроуровне, то необходимо охарактеризовать современное положение в исследуемой области. Например, если тема ВКР касается функционирования воздушного транспорта в РС (Я), то необходимо изучить данную отрасль, компании, присутствующие на рынке, их особенности, динамику основных показателей как по России, так и по Дальневосточному федеральному округу. Если тема ВКР касается конкретного предприятия, то необходимо исследовать конкурентов, их особенности и долю изучаемого объекта на

данном рынке. Для проведения подобного анализа привлекаются данные Федеральной службы государственной статистики (www.fsgs.ru)

3) на основе исследования и систематизации теоретического материала для написания первой (теоретической) главы ВКР **определить методику проведения анализа объекта исследования и изложить ее поэтапно;**

В случае если избирается одна из авторских методик (например, Е.С. Стояновой, И.А. Бланка, Г.В. Савицкой, В.В. Ковалева и т.д.), то она приводится поэтапно так, как ее изложил автор. Если выявлено, что для проведения анализа не существует авторской методики, то необходимо систематизировать имеющиеся подходы, и в этом случае излагаются методические подходы, а не методика (например, при проведении анализа доходов и расходов бюджета и т.д.)

4) составить **аналитические таблицы**¹ и провести их **анализ** в соответствии с избранной методикой;

5) выявить **факторы**, оказавшие наибольшее влияние на изменение анализируемых показателей;

6) по итогам анализа **систематизировать (сгруппировать) положительные и отрицательные результаты** и изложить их тезисно;

7) **на каждый полученный отрицательный результат найти теоретически возможные пути решения проблемы.**

Например, при анализе эффективности использования оборотных средств выявленным отрицательным результатом стало увеличение продолжительности операционного цикла. Фактором, повлиявшим на это стало замедление оборачиваемости запасов. Тогда в учебной и научной литературе необходимо найти и описать возможные направления оптимизации запасов, в частности, нормирование различными методами.

6 ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

1. Первой страницей отчета является титульный лист, образец которого

¹ Таблица 1 – Пример составления таблицы для горизонтального анализа

Показатели	На конец года, в тыс.руб.				Изменения за период 2011 – 2013 гг.	
	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	абс., тыс. руб.	Темп прироста, в %

Таблица 2 – Пример составления таблицы для вертикального анализа

Показатели	Доля на конец года, в %				Изменения в структуре за период 2011 – 2013 гг., %
	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	

Таблица 3 – Пример составления таблицы для коэффициентного анализа

Показатели	Рекомендуемое значение	Значение на конец года (за год)			
		2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.

представлен в приложении А.²

2. Второй страницей отчета является дневник практиканта (приложение Б).

3. Третья страница отчета – это отзыв - характеристика из организации, в которой студент проходил практику (приложение В).

4. Далее идет содержание по темам и текст письменного отчета.

5. Список использованных источников для написания ВКР, подтверждающий выполнение пункта 3 индивидуальной части практики.

6. Приложения. К тексту отчета должны быть приложены все необходимые документы, подтверждающие корректность выполненной работы (финансовая отчетность организации, аналитические материалы, статистические данные и т.д.).

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Итоговый контроль прохождения практики осуществляется в виде сдачи письменного отчета и его защиты с обязательным использованием технических средств (презентации).

На основании письменного отчета, защиты отчета на итоговой конференции, учитывая отзыв и оценку руководителя практики от предприятия, могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дата и время защиты устанавливаются Учебно-методическим отделом Филиала в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

По итогам прохождения учебной практики выставляется зачет, если студент выполнит в полном объеме программу учебной практики и обнаружил соответствующие умения и навыки при оформлении и защите отчета по производственной (преддипломной) практике.

Критерии выставления оценки по итогам производственной (преддипломной) практики:

Оценка «отлично» выставляется, если:

- в полном объеме и в соответствии с требованиями выполнены все пункты программы практики;
- материал изложен последовательно и логично;
- для проведения анализа использованы современные данные и актуальная нормативно-правовая база;
- при защите отчета студент свободно ориентируется в материале исследования, отвечает полно и корректно;

² В случае необходимости студенту может быть выдан договор на прохождение практики, один экземпляр которого в этом случае подшивается в отчет после титульного листа.

- презентация выполнена в соответствии с требованиями и в полной мере отражает выводы по работе;
- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- выполнены все пункты программы практики, однако, отдельные темы раскрыты не в полном объеме;
- материал изложен последовательно и логично;
- для проведения анализа использованы современные данные и актуальная нормативно-правовая база;
- при защите отчета студент в целом ориентируется в материале, однако, допускает некоторые неточности;
- при защите использована презентация;
- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- пункты программы производственной практики выполнены не в полном объеме;
- материал изложен не совсем последовательно и логично;
- для проведения анализа использованы современные данные и актуальная нормативно-правовая база;
- при защите отчета студент в целом ориентируется в материале, однако, допускает неточности и ошибки;
- оформление отчета соответствует основным предъявляемым требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- выполнены не все пункты программы производственной практики;
- материал изложен нелогично;
- для проведения анализа использованы устаревшие данные и неактуальная нормативно-правовая база;
- при защите отчета студент плохо ориентируется в материале, допускает грубые ошибки;
- оформление отчета не соответствует основным предъявляемым требованиям.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о прохождении практики или неудовлетворительную оценку по отчету, направляется повторно на прохождение практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

Учебная практика				
Дата	Количество часов ³	Выполнение задания		
Производственная практика				
Дата	Количество часов	Выполнение задания	Подпись руководителя практики от организации	Замечания
Преддипломная практика				

Итого: _____ часов

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ:

Прибыл: _____
(дата)

МЕСТО
ПЕЧАТИ
ОРГАНИЗА-
ЦИИ

подпись
руководителя практики

ОТМЕТКА О ВЫБЫТИИ:

Выбыл: _____
(дата)

МЕСТО
ПЕЧАТИ
ОРГАНИЗА-
ЦИИ

подпись
руководителя практики

Студент _____
Фамилия, имя, отчество студента

подпись

³ Один день – 8 часов. Выходные дни (суббота и воскресенье) не учитываются.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Фирменный бланк организации

ОТЗЫВ

на практиканта _____,
фамилия, имя, отчества студента в родительном падеже

проходившего производственную практику в _____
(полное название организации)

в период с _____ по _____.

Далее следует текст отзыва, в котором следует отметить следующие моменты:

- общее впечатление о работе студента при прохождении практики;
- уровень теоретической подготовки;
- практические навыки и умения, которые студент приобрел за время прохождения практики;
- отношение практиканта к своим обязанностям, его дисциплинированность, инициативность;
- рекомендации - на какие темы теоретического курса необходимо обратить особое внимание.

В конце отзыва выставляется оценка за прохождение практики руководителем практики от предприятия.

Фамилия, инициалы,
должность

МЕСТО
ПЕЧАТИ
ОРГАНИЗА-
ЦИИ

подпись
руководителя практики
от организации