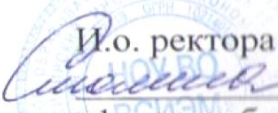
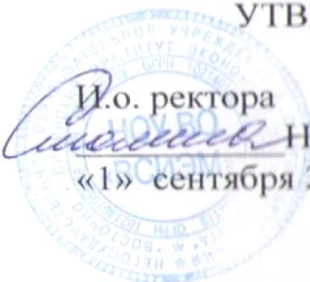


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО ВСИЭМ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Н.М.Смолина
«1» сентября 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Якутск 2016

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П. Профессиональный цикл

ОП Общепрофессиональные дисциплины

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

ОК и ПК, который актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекции	48
лабораторные работы	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) 2		Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.				
Тема 1.1 Сущность бухгалтерского учета	1 2 3 4 5 6 7	<i>требования к бухгалтерскому учету; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальная система нормативного регулирования; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; история бухгалтерского учета; принципы бухгалтерского учета;</i>	12	
	Лекции История возникновения бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета, задачи и принципы бухгалтерского учета; учетные измерители: натуральные, денежные, трудовые; виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый; четыре уровня нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; пользователи бухгалтерской информации: внешние и внутренние.		6	<i>1</i>
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студента 1. Отработка конспектов лекций 2. Ознакомление с темой в учебниках «Бухгалтерский учет» разных авторов 3. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»		6	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	1	<i>предмет, метод бухгалтерского учета</i>	28	
	Лекции Объекты бухгалтерского учета: - по составу и размещению (имущество): основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, материально-производственные запасы, денежные средства, дебиторская задолженность, вложения в капитальное строительство, незавершенное производство; - по источникам образования имущества: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, прибыль (убыток), кредиты и займы, задолженность перед поставщиками, по оплате труда, по налогам и сборам, перед учредителями и прочая кредиторская задолженность; - хозяйственные процессы: процесс снабжения (заготовки), процесс производства, процесс реализации (продажи). Методы: приемы и способы бухгалтерского учета. Документирование. Инвентаризация. Метод балансового обобщения. Бухгалтерские счета. Принцип двойной записи. Оценка и калькуляция. Бухгалтерская отчетность.		8	<i>1</i>
	Практические занятия Группировка хозяйственных средств по составу и размещению. - Группировка хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению. - Группировка хозяйственных средств и источников их формирования.		12	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студента		8	

	1. Отработка конспектов лекций 2. Ознакомление с темой в учебниках «Бухгалтерский учет» разных авторов 3. Решение задачи по классификации объектов учета по составу и назначению и по источникам их формирования		
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	<i>I</i> <i>метод бухгалтерского учета;</i>	24	
	Лекции Понятие бухгалтерского баланса, структура баланса, виды баланса, четыре типа хозяйственных операций и их влияние на итог бухгалтерского баланса.	6	<i>1</i>
	Практические занятия - Формирование бухгалтерского баланса - Определение типа хозяйственной операции	10	
	Контрольные работы Самостоятельная работа студента 1. Отработка конспектов лекций 2. Ознакомление с темой в учебниках «Бухгалтерский учет» разных авторов 3. Решение задач по составлению бухгалтерского баланса	8	
Тема 1.4. Бухгалтерские счета и Двойная запись	<i>1</i> <i>метод бухгалтерского учета;</i> <i>2</i> <i>счета бухгалтерского учета;</i> <i>3</i> <i>план счетов бухгалтерского учета;</i>	16	
	Лекции Понятие бухгалтерского счета; структура счетов: сальдо, дебетовые и кредитовые обороты. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета, его содержание, принципы построения и значение. Синтетический и аналитический учет, взаимосвязь синтетических и аналитических счетов, понятие субсчетов; формирование оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Правило двойной записи, понятие бухгалтерской проводки, корреспонденции счетов, алгоритм составления бухгалтерских проводок.	6	<i>1,2,3</i>
	Практические занятия Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям. - По предложенной корреспонденции счетов сформулировать содержание хозяйственной операции. - Решение сквозных задач: формирование начального баланса, отражение хозяйственных операций в журнале, открытие счетов и отражение оборотов текущего периода, составление оборотной ведомости по синтетическим счетам, формирование баланса на конец периода.	6	
	Контрольные работы Самостоятельная работа студента 1. Отработка конспектов лекций 2. Ознакомление с темой в учебниках «Бухгалтерский учет» разных авторов 3. Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям	4	
Тема 1.5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	<i>I</i> <i>формы бухгалтерского учета;</i>	24	
	Лекции Понятие учетных регистров, их роль в бухгалтерском учете; классификация учетных регистров; способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная, автоматизированная.	6	<i>1,2,3</i>
	Практические занятия - решение сквозных задач с использованием различных форм бухгалтерского учета (журнально-	14	

	ордерная, упрощенная)			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа студента 1. Отработка конспектов лекций 2. Ознакомление с темой в учебниках «Бухгалтерский учет» разных авторов		4	
Тема 1.6. Оценка и калькуляция	<i>1</i> <i>метод бухгалтерского учета;</i>		18	
	Лекции Оценка хозяйственных средств в балансе и текущем контроле: оценка внеоборотных активов (первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость); оценка материально-производственных запасов: нормативная (плановая) себестоимость, учетная цена, формирование фактической себестоимости при приобретении запасов, фактическая производственная себестоимость, фактическая себестоимость реализованных запасов. Методы оценки материальных запасов при отпуске в производство и другом выбытии: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения материальных запасов.		8	1,2,3
	Практические занятия - Определение стоимости приобретенных ценностей. - Калькуляция себестоимости произведенной продукции по статьям затрат. - Определение общей суммы затрат, связанных с продажей имущества. - Ситуации по списанию материальных ценностей разными методами: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения материальных запасов. Сравнение методов.		6	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа студента 1. Отработка конспектов лекций 2. Ознакомление с темой в учебниках «Бухгалтерский учет» разных авторов 3. определение себестоимости, определение стоимости списанных МПЗ		4	
Тема 1.7. Бухгалтерская отчетность	<i>1</i> <i>международные стандарты финансовой отчетности;</i> <i>2</i> <i>метод бухгалтерского учета</i>		14	
	Лекции Понятие, назначение, нормативное регулирование, состав, содержание, порядок составления, порядок представления и публикации.		8	1,2,3
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа студента 1. Отработка конспектов лекций 2. Ознакомление с темой в учебниках «Бухгалтерский учет» разных авторов 3. Изучение ПБУ 4/99 4. Изучение приказа Минфина №66н «О формах бухгалтерской отчетности»		6	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			-	
			Всего:	136

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины проводится в учебных лекционных аудиториях:

кабинет бухгалтерского учета

учебных лабораториях:

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: ПК, ноутбук, проектор, экран.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: рабочие места, проектор, ПК, учебное ППО (1С: Предприятие).

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, деловые игры.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: учеб. /Н.Г. Сапожникова. - 7-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2014. – 256 с. – Рек. ГУУ

2. Бухгалтерский учет: учебник / Керимов В.Э. – Дашков и К, 2014. – 776 с.
<http://www.knigafund.ru/books/59740>

3. Алексеева Г. И., Богомолец С. Р., Сафонова И. В., Алавердова Т. П., Самохина Н. А. Бухгалтерский учет: учебник М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 720 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252901&sr=1

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций/ под ред А.С. Бакаева. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – 174 с.

Дополнительные источники:

1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие. – 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2011. – 232 с. - (Проф. образование)

2. Справочно-правовая система Гарант

3. Справочно-правовая система Консультант

4. www.znaniyum.com

5. www.knigafund.ru

6. www.glavbukh.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: <ul style="list-style-type: none"> • применять нормативное регулирование бухгалтерского учета 	Промежуточная аттестация: практическое задание; Текущий контроль: контрольная работа, лабораторная работа
<ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; 	Промежуточная аттестация: практическое задание; Текущий контроль: контрольная работа, лабораторная работа
<ul style="list-style-type: none"> • соблюдать требования к бухгалтерскому учету; 	Промежуточная аттестация: практическое задание; Текущий контроль: контрольная работа, лабораторная работа
<ul style="list-style-type: none"> • следовать методам и принципам бухгалтерского учета; 	Промежуточная аттестация: практическое задание; Текущий контроль: контрольная работа, лабораторная работа
использовать формы и счета бухгалтерского учета;	Промежуточная аттестация: практическое задание; Текущий контроль: контрольная работа, лабораторная работа
знать: <ul style="list-style-type: none"> • нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> • национальную систему нормативного регулирования; 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> • международные стандарты финансовой отчетности; 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> • понятие бухгалтерского учета; 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> • сущность и значение бухгалтерского учета; 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> • историю бухгалтерского учета 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> • основные требования к ведению бухгалтерского учета 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> • предмет, метод и принципы бухгалтерского учета 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> • план счетов бухгалтерского учета 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> • формы бухгалтерского учета 	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа

Лист регистрации изменений

Номер изм ене ния	Номер листов	Основание для внесения изменений		Подпи сь	Расшифровк а подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	Ан нул иро ван ны х				