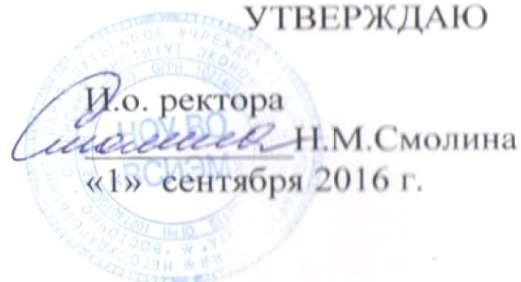


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО ВСИЭМ)

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: *Бухгалтер*

Форма обучения: *очная*

Якутск 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев

на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;

наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру ЕСН;

объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

порядок и сроки исчисления ЕСН;

особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во

внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 177 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 31 час;

учебной и производственной практики – 54 часа (1 ½ недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работ (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-ПК 3.4	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	141	92	46	-	31	-	18	-
ПК 3.1-ПК 3.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36	-						36
	Всего:	177	92	46	-	31	-	18	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Тема 1.1. Налоговая система РФ	Содержание	6	1,2,3
Тема 1.2. Сущность налогов и сборов, их функции, элементы, классификация	Содержание <i>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин</i>	4	1,2,3
	1 Понятие налога и сбора, функции налогов, принципы, способы и методы налогообложения; основные элементы налога; классификация налогов.		
Тема 1.3. Организация и учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание <i>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового</i>	8	1,2,3

	<p>периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>		
1	Характеристика счета 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам».		
2	Источники уплаты различных налогов (выручка, доход работника, издержки производства и обращения, финансовые результаты).		
3	Синтетический и аналитический учет. Основные бухгалтерские проводки по начислению и уплате налогов и сборов.		
Практические занятия		10	
1	Решение практических ситуаций по начислению и уплате налогов и сборов за счет разных источников, отражение операций на счетах бухгалтерского учета;		
2	заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней по образцу		
Тема 1.4. Организация и учет расчетов по страховым взносам	<p>Содержание учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и</p>	8	1,2,3

	<p>перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>		
1	Характеристика счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Синтетический и аналитический учет.		
2	Источники уплаты страховых взносов.		
3	Особенности расчетов с Фондом социального страхования.		
Практические занятия		8	
1	Решение практических ситуаций по начислению и уплате страховых взносов за счет разных источников, отражение операций на счетах бухгалтерского учета		
2	заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды бюджеты по образцу		
Тема 1.5. Налоговое декларирование	Содержание	10	1,2,3
1	Понятие налоговой отчетности. Нормативное регулирование. Состав налоговой отчетности.		
2	Сроки сдачи налоговых деклараций.		
3	Порядок формирования налоговых деклараций по видам		

		налогов.		
	4	Ответственность за неполное и несвоевременное перечисление налогов.		
	Практические занятия		16	
	1	Решение практических ситуаций по формированию налоговых деклараций по видам налогов (налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, акцизам, налогу на добычу полезных ископаемых, упрощенной системе налогообложения, единому налогу на вмененный доход, патентной системе налогообложения, транспортному налогу, налогу на имущество, земельному налогу)		
Тема 1.6. Формирование отчетности по страховым взносам	Содержание		10	1,2,3
	1	Внебюджетные фонды. Нормативное регулирование.		
	2	Состав отчетности во внебюджетные фонды. Сроки сдачи отчетов и уплаты страховых взносов.		
	3	Ответственность за несвоевременное предоставление отчетов и уплату страховых взносов.		
	4	Порядок формирования отчетов по страховым взносам.		
	Практические занятия		14	
	1	Решение практических ситуаций по заполнению отчета по взносам, уплачиваемым в Пенсионный фонд РФ		
	2	Решение практических ситуаций по заполнению отчета по взносам, уплачиваемым в Фонд социального страхования		
	3	Решение практических ситуаций по заполнению отчета по взносам, уплачиваемым в Фонд обязательного медицинского страхования		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа при изучении раздела 1.				
Учебная практика			18	2,3
Виды работ:				
1. расчет налогов, уплачиваемых организациями;				
2. расчет страховых взносов, уплачиваемых в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования;				
3. заполнение деклараций по уплачиваемым налогам и страховым взносам.				
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)			-	

Тематика курсовых работ		
<p style="text-align: center;">Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Ознакомление с организацией. По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации составить краткую экономическую характеристику, в которой должны быть отражены: (организационно-правовая форма и форма собственности; основные виды деятельности организации, ассортимент выпускаемой или реализуемой продукции (предоставляемых работ, оказываемых услуг); основные экономические показатели деятельности за предыдущие 2-3 года (размер уставного капитала, показатели внеоборотных и оборотных активов, финансовые результаты деятельности предприятия); основные элементы учетной политики организация. Предложить свои варианты по элементам учета.</p> <p>2. Ознакомление со структурой бухгалтерии, ее основными функциями, должностными обязанностями работников бухгалтерии, формой учета применяемой на предприятии, системой внутреннего контроля, степенью автоматизации учетного процесса, учетной политикой предприятия.</p> <p>3. Виды налогов, плательщиком которых является предприятие; перечень налогов и сборов, в отношении которых предприятие выступает в качестве налогового агента.</p> <p>4. Изучение порядка определения налоговой базы по налогу на прибыль, НДС, акцизам, налогу на имущество организации, транспортному налогу и др.</p> <p>5. Ознакомление с актами проверок налоговой инспекции (выявленные ошибки, причины и штрафные санкции).</p> <p>6. Раскрытие порядка заполнения налоговых деклараций по 2-3 налогам, уплачиваемым предприятием. Студент должен дать пояснения как формируются показатели декларации, их взаимосвязь с другими документами и статьями декларации.</p> <p>7. Отражение начисленных и уплаченных налогов на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>8. Изучение порядка формирования базы, облагаемой страховыми взносами.</p> <p>9. Раскрытие порядка формирования отчетов в Пенсионных фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>10. Отражение начисленных и уплаченных страховых взносов на счетах бухгалтерского учета.</p>	36	1,2,3
ВСЕГО	177	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля проводится в учебных лекционных аудиториях:

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

учебных лабораториях:

учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: ПК, ноутбук, проектор.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: рабочие места, проектор, ПК, учебное ППО (1С: Предприятие).

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, деловые игры.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учеб. для бакалавров/ Ю.А.Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2014. - 432 с.

2. Бухгалтерский учет: учеб. /Н.Г. Сапожникова. - 7-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2014. – 256 с. – (Бакалавриат). – Рек. ГУУ

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций/ под ред А.С. Бакаева. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – 174 с.

4. Налоговый кодекс РФ

5. Налоги и налоговая система Российской Федерации/под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой. М.: Юнити-Дана, 2014. – 439 с. Электронный ресурс www.knigafund.ru

Дополнительные источники:

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – 3-е изд.- М.: Вузовский учебник, 2011. – 587 с. – Доп. МО

2. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач: учеб. пособие для бакалавров/И.В.Осипова, Е.Б.Герасимова. – М.: КНОРУС, 2013. – 248 с. – (Бакалавриат). – Рек. УМО

3. Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – М.: Магистр, 2011. – 413 с. – Рек. УМО

4. Налоги и налогообложение : учеб.пособие/ В.Ф. Тарасова [и др].- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. –488 с. – (Бакалавриат). – Рек.УМО

5. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие. – 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2011. – 232 с. - (Проф. образование)

6. www.glavbukh.ru

7. www.knigafund.ru

8. www.znanium.com

9. Справочно-правовая система Гарант

10. Справочно-правовая система Консультант плюс

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практические занятия проводятся после прохождения необходимой теоретической части.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля и реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля.

Учебная практика проводится на базе лабораторий Колледжа концентрированно после теоретического обучения.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По сложным темам разделов профессионального модуля оказывается консультационная помощь обучающимся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Педагогический состав: преподаватели, зав. лабораториями.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	<ul style="list-style-type: none">оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;организация аналитического учета	практические работы

различных уровней.	по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> • заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; • выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; • выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; • использование образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; • осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 	практические работы
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<ul style="list-style-type: none"> • проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • определение объектов налогообложения для исчисления ЕСН; • применение порядка и соблюдение сроков исчисления ЕСН; • применение особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; • оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; • осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; • проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; • использование средств внебюджетных фондов по 	практические работы

	направлениям, определенным законодательством;	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; • заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; • выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; • оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; • использование образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 	практические работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; • Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; • Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); • Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности; 	Текущий контроль: Наблюдение и оценка (результатов анкетирования)

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; • Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; • Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; • Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; • Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; 	<p>Текущий контроль: наблюдение; Промежуточный контроль: оценка практической работы</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; • Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; • Принятие решения за короткий промежуток времени 	<p>Текущий контроль: наблюдение, оценка участия в деловой игре, в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); Промежуточный контроль: оценка решения ситуативной задачи</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; • Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; • Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени 	<p>Текущий контроль: наблюдение по итогам выполнения СРС, курсовой работы, в ходе прохождения учебной и производственной практик; Промежуточный контроль: оценка отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; 	<p>Промежуточный контроль: оценка защиты отчета производственной практики</p>

коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий; • Эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> • Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде • Готовность к работе в коллективе и команде 	Промежуточный контроль: наблюдение во время производственной практики, во время деловой игры
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> • Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; • Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий 	Текущий контроль: наблюдение при выполнении практических работ; Промежуточный контроль: оценка решения ситуативной задачи, участия в деловой игре
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; • Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; • Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; • Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); 	Текущий контроль: оценка при выполнении СРС; Промежуточный контроль: оценка результатов внеаудиторной деятельности;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Решение задач в разных средах, ПО; • Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; • Соответствие требованиям использования технологий; • Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; • Оптимальное распределение 	Промежуточный контроль: оценка практической работы

	времени на все этапы решения профессиональных задач	
--	---	--

