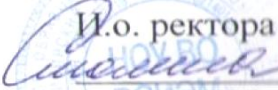
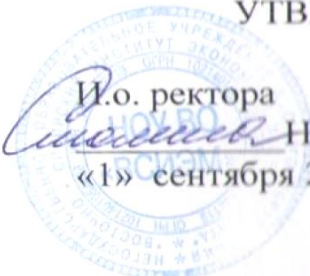


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО ВСИЭМ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  
 Н.М.Смолина  
«1» сентября 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация выпускника: *Бухгалтер***

**Форма обучения: *очная***

Якутск 2016 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Составление и использование бухгалтерской отчетности*, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

#### **уметь:**

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

#### **знать:**

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный

период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологии расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 505 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 451 час, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 292 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 157 часов;
- индивидуальные консультации – 2 часа;
- учебной и производственной практики – 54 часа (1 ½ недели).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Составление и использование бухгалтерской отчетности*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля *Составление и использование бухгалтерской отчетности*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работ (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-ПК 4.3	Технология составления бухгалтерской отчетности	193	120	30	45	65	30	8	-
ПК 4.4	Основы анализа бухгалтерской отчетности	276	172	70	32	94	40	10	-
ПК 4.1-ПК 4.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36	-						36
	<b>Всего:</b>	<b>505</b>	<b>292</b>	<b>100</b>	<b>77</b>	<b>157</b>	<b>70</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.04.01. Бухгалтерская технология составления отчетности</b>			
<b>Тема 1.1. Введение в изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание</b> <i>определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</i> <i>требования к бухгалтерской отчетности организации;</i> <i>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</i> <i>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</i> <i>сроки представления бухгалтерской отчетности;</i> <i>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</i>	<b>4</b>	1,2,3
	1   Понятие, виды и состав бухгалтерской отчетности		
	2   Основные требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	3   Сроки представления и пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1   Проблемный семинар на тему: «Трансформация бухгалтерской отчетности в РФ»		
<b>Тема 1.2. Учетная политика и ее влияние на формирование показателей бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b> <i>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета</i>	<b>2</b>	1,2,3
	1   Понятие учетной политики предприятия		
	2   Функции и роль учетной политики в формировании		

		показателей деятельности предприятия		
	3	Требования и порядок составления учетной политики предприятия		
	4	Изменение учетной политики		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Составление учетной политики для целей формирования бухгалтерской и налоговой отчетности		
	2	Выбор методов бухгалтерского учета, влияющих на отдельные показатели бухгалтерской отчетности		
<b>Тема 1.3. Этапы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>Содержание</b> <i>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности</i>	<b>4</b>	1,2,3
	1	Проведение инвентаризации перед составлением отчетности – порядок проведения и отражения результатов		
	2	Механизм закрытия операционных счетов; отражение данных бухгалтерского учета в Главной книге		
	3	Определение финансовых результатов деятельности предприятия		
	4	Реформация баланса		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Решение сквозной практической ситуации - по этапам подготовительной работы, составление предварительного графика - по закрытию операционных счетов в конце отчетного периода - по проверке правильности отражения на синтетических и аналитических счетах всех записей		



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию оборотно-сальдовой ведомости, на основании данных первичных документов и журналов-ордеров</li> <li>- по заполнению Главной книги по счетам</li> <li>- по реформации бухгалтерского баланса</li> </ul>		
<p align="center"><b>Тема 1.4.</b> <b>Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p>	<p><b>Содержание</b>  <i>бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности</i>  <i>процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу</i>  <i>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</i></p>		<b>16</b>	1,2,3
	1	Бухгалтерский баланс		
	2	Отчет о финансовых результатах		
	3	Отчет об изменениях капитала		
	4	Отчет о движении денежных средств		
	5	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
	6	Пояснительная записка		
	7	Взаимосвязь основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	формирование Бухгалтерского баланса		
	2	формирование Отчета о финансовых результатах		
	3	формирование Отчета об изменениях капитала		
	4	формирование Отчета о движении денежных средств		
	5	формирование Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
6	составление Пояснительной записки			
<p align="center"><b>Тема 1.5.</b> <b>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, имеющих обособленные</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>		<b>2</b>	1,2,3
	1	Понятие филиалов, представительств и иных обособленных подразделений.		
	2	Механизм их взаимодействия с головной организацией		
	3	Порядок предоставления их отчетности и включение ее в сводную отчетность организации		

подразделения	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	формированию сводной отчетности		
<b>Тема 1.6. Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	1,2,3
	1	Понятие, значение и требования к консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	2	Правила объединения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности головного и дочерних обществ		
	3	Правила отражения информации в консолидированной отчетности о зависимых, аффилированных лицах		
	4	Информация по сегментам		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	формированию консолидированной отчетности		
<b>Тема 1.7. Налоговая отчетность организаций</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	1,2,3
	<i>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</i>			
	<i>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы;</i>			
	<i>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</i>			
	1	Понятие налоговой отчетности		
	2	Нормативное регулирование		
	3	Состав налоговой отчетности		
	4	Сроки сдачи налоговых деклараций		
	5	Порядок формирования налоговых деклараций по видам налогов		
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
1	формированию налоговых деклараций по видам налогов (налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, акцизам, налогу на добычу полезных ископаемых, упрощенной системе налогообложения, единому налогу на вмененный доход, патентной системе налогообложения, транспортному налогу, налогу на имущество, земельному налогу)			
<b>Тема 1.8. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	1,2,3
<i>форма налоговой декларации по ЕСН и инструкция по ее заполнению;</i>				

<b>фонды</b>	<i>сроки представления во внебюджетные фонды</i>			
	1	Внебюджетные фонды		
	2	Нормативное регулирование		
	3	Состав отчетности во внебюджетные фонды		
	4	Сроки сдачи отчетов		
	5	Порядок формирования отчетов по страховым взносам		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	заполнение отчетности по взносам, уплачиваемым в Пенсионный фонд РФ		
	2	заполнение отчетности по взносам, уплачиваемым в Фонд социального страхования		
	3	заполнение отчетности по взносам, уплачиваемым в Фонд обязательного медицинского страхования		
<b>Тема 1.9. Статистическая отчетность организаций</b>	<b>Содержание</b> <i>формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению;</i> <i>сроки представления в государственные органы статистики</i>		<b>4</b>	1,2,3
	1	Нормативное регулирование		
	2	Состав статистической отчетности		
	3	Сроки сдачи статической отчетности		
	4	Порядок формирования статической отчетности		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	заполнение форм статической отчетности (П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других		
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа при изучении раздела 1.</b>			
	<b>Учебная практика</b>			
	<b>Виды работ:</b> 1. Решение сквозной задачи, охватывающей учетный процесс, подготовительные процедуры и формирование бухгалтерской отчетности			<b>8</b>
<b>Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</b> <b>Тематика курсовых работ</b> 1. Учетная политика и ее влияние на финансовую отчетность			<b>45</b>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Годовая бухгалтерская отчетность организации: состав и порядок формирования</li> <li>3. Бухгалтерский баланс: сущность и порядок формирования</li> <li>4. Составление отчета о финансовых результатах</li> <li>5. Составление отчета об изменениях капитала</li> <li>6. Составление отчета о движении денежных средств</li> <li>7. Пояснения к бухгалтерскому балансу: порядок формирования и взаимосвязь с другими формами отчетности</li> <li>8. Отчет о целевом использовании денежных средств, его значение и порядок составления</li> <li>9. Особенности формирования отчетности при ликвидации организации</li> <li>10. Особенности составления и представления отчетности некоммерческими организациями</li> <li>11. Особенности составления и представления отчетности бюджетными организациями</li> <li>12. Особенности составления и представления отчетности субъектами малого предпринимательства</li> <li>13. Консолидированная отчетность: понятие, состав и особенности формирования</li> <li>14. Формирование и представление информации о прекращаемой деятельности в отчете о финансовых результатах</li> <li>15. Формирование и представление информации о прекращаемой деятельности в отчете о движении денежных средств</li> <li>16. События после отчетной даты и их влияние на отчетность</li> <li>17. Условные факты хозяйственной деятельности и их влияние на отчетность</li> <li>18. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности</li> <li>19. Порядок формирования и представления статистической отчетности</li> <li>20. Формирование и представление отчетности по страховым взносам</li> <li>21. Формирование и представление деклараций по ... (налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, акцизам, налогу на добычу полезных ископаемых, упрощенной системе налогообложения, единому налогу на вмененный доход, патентной системе налогообложения, транспортному налогу, налогу на имущество, земельному налогу) <i>(выбрать один из перечисленных налогов)</i></li> </ol>			
<b>МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>			
<b>Тема 2.1. Анализ финансовой отчетности как часть экономического анализа</b>	<b>Содержание</b> <i>методы финансового анализа;</i> <i>виды и приемы финансового анализа;</i> <i>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</i>	4	1,2,3

	1	Место экономического анализа в управлении организации, его принципы		
	2	Виды экономического анализа		
	3	Цель и задачи анализа финансовой отчетности		
	4	Источники информации для анализа финансовой отчетности		
	5	Взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности		
	6	Порядок проведения анализа финансовой отчетности		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Анализ показателей бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b> <i>порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</i> <i>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</i> <i>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</i> <i>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</i> <i>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости</i>		<b>30</b>	1,2,3
	1	Анализ состава, структуры и динамики активов (вертикальный и горизонтальный анализ)		
	2	Анализ типа финансирования деятельности организации		
	3	Анализ оборачиваемости оборотных активов. Анализ факторов, влияющих на скорость оборачиваемости		
	4	Анализ состава, структуры и динамики пассивов (вертикальный и горизонтальный анализ)		
	5	Анализ оборачиваемости собственного и заемного капитала		
	6	Оценка величины и динамики чистых активов		
	7	Оценка цены капитала организации		
	8	Анализ ликвидности и платежеспособности		
	9	Анализ финансовой устойчивости		
	10	Анализ дебиторской задолженности		
	11	Анализ кредиторской задолженности		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Анализ состава, структуры и динамики активов (вертикальный и горизонтальный анализ)		
2	Анализ типа финансирования деятельности организации			

	3	Анализ оборачиваемости оборотных активов. Анализ факторов, влияющих на скорость оборачиваемости		
	4	Анализ состава, структуры и динамики пассивов (вертикальный и горизонтальный анализ)		
	5	Анализ оборачиваемости собственного и заемного капитала		
	6	Оценка величины и динамики чистых активов		
	7	Оценка цены капитала организации		
	8	Анализ ликвидности и платежеспособности		
	9	Анализ финансовой устойчивости		
	10	Анализ дебиторской задолженности		
	11	Анализ кредиторской задолженности	30	
<b>Тема 2.3. Анализ показателей Отчета о финансовых результатах</b>		<b>Содержание</b> <i>процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</i>	<b>14</b>	1,2,3
	1	Анализ структуры и динамики доходов. Оценка факторов, влияющих на формирование доходов		
	2	Анализ структуры и динамики расходов. Оценка факторов, влияющих на формирование расходов		
	3	Анализ структуры и динамики прибыли, и факторов ее формирования		
	4	Анализ эффективности использования прибыли. Анализ рыночной устойчивости организации		
	5	Анализ доходности и рентабельности организации		
		<b>Практические занятия</b>	20	
	1	Анализ структуры и динамики доходов. Оценка факторов, влияющих на формирование доходов		
	2	Анализ структуры и динамики расходов. Оценка факторов, влияющих на формирование расходов		
	3	Анализ структуры и динамики прибыли, и факторов ее формирования		
	4	Анализ эффективности использования прибыли. Анализ		

		рыночной устойчивости организации		
	5	Анализ доходности и рентабельности организации		
<b>Тема 2.4. Анализ показателей Отчета об изменениях капитала</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	1,2,3
	1	Значение отчета об изменениях капитала		
	2	Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к нему средств		
	3	Анализ формирования и использования резервного капитала, оценочных резервов, резервов предстоящих расходов		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к нему средств		
		Анализ формирования и использования резервного капитала, оценочных резервов, резервов предстоящих расходов		
<b>Тема 2.5. Анализ денежных потоков</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	1,2,3
	1	Понятия: денежные средства, денежные эквиваленты, денежный поток, положительный денежный поток, отрицательный денежный поток, чистый денежный поток. Классификация денежных потоков		
	2	Цель и задачи анализа денежных средств		
	3	Анализ денежных потоков прямым методом		
	4	Анализ денежных потоков косвенным методом		
	5	Коэффициентный метод факторного анализа в оценке движения денежных средств		
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1	Анализ денежных потоков прямым методом		
	2	Анализ денежных потоков косвенным методом		
	3	Коэффициентный метод факторного анализа в оценке движения денежных средств		
<b>Тема 2.6. Диагностика вероятности банкротства</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	1,2,3
	<i>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации</i>			
	1	Оценка кредитоспособности организации		
	2	Пятифакторная модель Альтмана		
	3	Модель Бивера		

	<b>Практические занятия</b>	6	
1	Диагностика вероятности банкротства по разным методикам		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа при изучении раздела 2.</b>			
<b>Учебная практика</b>		<b>10</b>	2,3
<p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ состава, структуры и динамики активов (вертикальный и горизонтальный анализ).</li> <li>2. Анализ типа финансирования деятельности организации.</li> <li>3. Анализ оборачиваемости оборотных активов. Анализ факторов, влияющих на скорость оборачиваемости.</li> <li>4. Анализ состава, структуры и динамики пассивов (вертикальный и горизонтальный анализ).</li> <li>5. Анализ оборачиваемости собственного и заемного капитала.</li> <li>6. Оценка величины и динамики чистых активов.</li> <li>7. Оценка цены капитала организации.</li> <li>8. Анализ ликвидности и платежеспособности.</li> <li>9. Анализ финансовой устойчивости.</li> <li>10. Анализ дебиторской задолженности.</li> <li>11. Анализ кредиторской задолженности</li> <li>12. Анализ структуры и динамики доходов. Оценка факторов, влияющих на формирование доходов.</li> <li>13. Анализ структуры и динамики расходов. Оценка факторов, влияющих на формирование расходов.</li> <li>14. Анализ структуры и динамики прибыли, и факторов ее формирования.</li> <li>15. Анализ эффективности использования прибыли. Анализ рыночной устойчивости организации.</li> <li>16. Анализ доходности и рентабельности организации</li> <li>17. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к нему средств.</li> <li>18. Анализ формирования и использования резервного капитала, оценочных резервов, резервов предстоящих расходов</li> <li>19. Анализ денежных потоков прямым методом.</li> <li>20. Анализ денежных потоков косвенным методом.</li> <li>21. Коэффициентный метод факторного анализа в оценке движения денежных средств</li> <li>22. Диагностика вероятности банкротства</li> </ol>			



<p style="text-align: center;"><b>Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</b></p> <p><b>Тематика курсовых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ состава, структуры и динамики активов организации (на примере...)</li> <li>2. Анализ состава, структуры и динамики пассивов организации (на примере...)</li> <li>3. Анализ оборотных активов: состав, структура, динамика и факторы, влияющие на их оборачиваемость (на примере...)</li> <li>4. Анализ ликвидности и платежеспособности организации (на примере...)</li> <li>5. Анализ финансовой устойчивости организации (на примере...)</li> <li>6. Анализ дебиторской задолженности: состав, структура и динамика (на примере...)</li> <li>7. Анализ кредиторской задолженности: состав, структура и динамика (на примере...)</li> <li>8. Оценка вероятности банкротства организации (на примере...)</li> <li>9. Анализ доходов и расходов организации (на примере...)</li> <li>10. Анализ прибыли организации, оценка динамики и факторов ее формирования (на примере...)</li> <li>11. Анализ эффективности использования чистой прибыли (на примере...)</li> <li>12. Анализ и оценка доходности и рентабельности организации (на примере...)</li> <li>13. Анализ и оценка собственного капитала (на примере...)</li> <li>14. Анализ денежных потоков организации прямым методом (на примере...)</li> <li>15. Анализ денежных потоков организации косвенным методом (на примере...)</li> <li>16. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организации (на примере...)</li> <li>17. Анализ сегментной отчетности (на примере...)</li> <li>18. Анализ консолидированной финансовой отчетности (на примере...)</li> <li>19. Анализ налоговой отчетности организации (на примере...)</li> <li>20. Анализ статистической отчетности (на примере...)</li> <li>21. Комплексная оценка деятельности организации по данным финансовой отчетности (на примере...)</li> </ol>	<b>32</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организацией. По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации составить краткую экономическую характеристику, в которой должны быть отражены: (организационно-правовая форма и форма собственности; основные виды деятельности организации, ассортимент выпускаемой или реализуемой продукции (предоставляемых работ, оказываемых услуг); основные экономические показатели деятельности за предыдущие 2-3 года (размер уставного капитала, показатели внеоборотных и оборотных активов, финансовые результаты деятельности предприятия); основные элементы</li> </ol>	<b>36</b>	1,2,3

<p>учетной политики организация. Предложить свои варианты по элементам учета.</p> <p>2. Ознакомление со структурой бухгалтерии, ее основными функциями, должностными обязанностями работников бухгалтерии, формой учета применяемой на предприятии, системой внутреннего контроля, степенью автоматизации учетного процесса, учетной политикой предприятия.</p> <p>3. Анализ финансовой отчетности организации за последние 3-5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка имущественного положения (величина и доля основных средств в активах, коэффициенты износа, обновления и выбытия основных средств и др.);</li> <li>- оценка финансового положения (величина и доля собственного капитала в составе источников средств предприятия, коэффициент общей ликвидности, доля собственных оборотных средств в составе оборотных активов и краткосрочных обязательств, доля долгосрочных обязательств в составе источников средств и др.);</li> <li>- неблагоприятные статьи отчетности (ссуды и займы, не погашенные в срок, просроченная дебиторская и кредиторская задолженности и др.)</li> <li>- оценка динамики развития предприятия (темпы роста выручки от реализации, коэффициенты оборачиваемости активов и собственного капитала и др.);</li> <li>- оценка экономического потенциала (рентабельность совокупного капитала, рентабельность собственного капитала и др.);</li> <li>- разработка путей улучшения и развития предприятия</li> </ul>		
<b>ВСЕГО</b>	<b>505</b>	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля проводится в учебных лекционных аудиториях:

анализа финансово-хозяйственной деятельности

учебных лабораториях:

учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: ПК, ноутбук, проектор.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: рабочие места, проектор, ПК, учебное ППО (1С: Предприятие).

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, деловые игры.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень используемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособи/под общ. ред. В.И.Бариленко. - 4-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2014. – 240 с. – (Бакалавриат). – Рек. УМО

2. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач: учеб. пособие для бакалавров/И.В.Осипова, Е.Б.Герасимова. – М.: КНОРУС, 2013. – 248 с. – (Бакалавриат). – Рек. УМО

Дополнительные источники:

1. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010. - 215 с. ("Высшее образование"). – Рек. МО

2. Галицкая С.В. Финансовый менеджмент. Финансовый анализ. Финансы предприятий: учеб. пособие. – М.: ЭКСМО, 2009. – 652 с.

3. Герасимова Е.Б., Игнатова Е.А. Экономический анализ: задания, ситуации, руководство по решениям. – М.: Форум, 2010. – 176 с. – (Высш. образование). – Рек.УМО

4. Финансовая отчетность. Анализ Финансовой отчетности/ В.В.Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби: Проспект, 2006. – УМО

5. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)

6. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)

7. [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

8. Справочно-правовая система Гарант

9. Справочно-правовая система Консультант плюс

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практические занятия проводятся после прохождения необходимой теоретической части.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля и реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля.

Учебная практика проводится на базе лабораторий Колледжа концентрированно после теоретического обучения.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По сложным темам разделов профессионального модуля оказывается консультационная помощь обучающимся.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Педагогический состав: преподаватели, зав. лабораториями.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"><li>отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li><li>определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</li></ul>	практические работы
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в	<ul style="list-style-type: none"><li>закрывает учетные бухгалтерские регистры и заполняет формы</li></ul>	практические работы

установленные законодательством сроки.	бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; <ul style="list-style-type: none"> <li>• устанавливает идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>• осваивает новые формы бухгалтерской отчетности, выполняет поручения по перерегистрации организации в государственных органах</li> </ul>	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составляет налоговые декларации, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</li> </ul>	практические работы
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализирует информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</li> </ul>	практические работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>• Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии;</li> <li>• Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);</li> <li>• Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности;</li> </ul>	Текущий контроль: Наблюдение и оценка (результатов анкетирования)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> </ul>	Текущий контроль: наблюдение; Промежуточный контроль: оценка

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности;</li> <li>• Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям;</li> <li>• Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи;</li> <li>• Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности;</li> </ul>	<p>практической работы</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>• Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;</li> <li>• Принятие решения за короткий промежуток времени</li> </ul>	<p>Текущий контроль: наблюдение, оценка участия в деловой игре, в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); Промежуточный контроль: оценка решения ситуативной задачи</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>• Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>• Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени</li> </ul>	<p>Текущий контроль: наблюдение по итогам выполнения СРС, курсовой работы, в ходе прохождения учебной и производственной практик; Промежуточный контроль: оценка отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>• Соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul>	<p>Промежуточный контроль: оценка защиты отчета производственной практики</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде</li> <li>• Готовность к работе в коллективе и команде</li> </ul>	Промежуточный контроль: наблюдение во время производственной практики, во время деловой игры
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</li> <li>• Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</li> </ul>	Текущий контроль: наблюдение при выполнении практических работ; Промежуточный контроль: оценка решения ситуативной задачи, участия в деловой игре
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития;</li> <li>• Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам;</li> <li>• Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации;</li> <li>• Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);</li> </ul>	Текущий контроль: оценка при выполнении СРС; Промежуточный контроль: оценка результатов внеаудиторной деятельности;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение задач в разных средах, ПО;</li> <li>• Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи;</li> <li>• Соответствие требованиям использования технологий;</li> <li>• Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач;</li> <li>• Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач</li> </ul>	Промежуточный контроль: оценка практической работы

