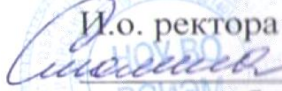



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО ВСИЭМ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
 Н.М.Смолина
«1» сентября 2016 г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях
(подразделениях) различных сфер деятельности**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная

Якутск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Рабочая программа служит основой для разработки контрольно-оценочных средств (КОС) профессионального модуля образовательным учреждением.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области телекоммуникаций при наличии среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется;
- рабочая программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации и переподготовке работников связи при наличии профессионального образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 398 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 254 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 90 часов;

учебной и производственной практики – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная по профилю специальности, (Концентрированная)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5	Раздел 1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	230	124	60	-	70	-	36	36
ПК 1.2	Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов	96	40	20	-	20	-	36	36
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	398	164	80	-	90	-	72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 01. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности		230		
МДК 1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		124		
	Тема 1.1 Планирование в логистических системах.	62		
Тема 1.1.1 Процесс планирования в логистических системах.	Содержание учебного материала		1,2	
	1. <i>Значение планирования.</i>	2		
	2. <i>Виды планирования.</i>			
	3. <i>Особенности стратегического и тактического планирования в логистической системе.</i>			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Тема 1.1.2 Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах.	Содержание учебного материала	16	1,2,3	
	1 Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах			
	2 Основные концепции управления запасами.			
	3 Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия.			
	4 Планирование поставок.			
	5 Определение метода поставок.			
	6 <i>Критерии выбора поставщиков (контрагентов).</i>			
	7 Позиции сторон в переговорах.			
	8 Схема материально-технического обеспечения предприятия.			
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
	1 Текущее планирование типичных логистических операций	8		
	2 Анализ и проектирования логистического подразделения (участка)			
	3 Критерии выбора поставщика			
4 Выбор типа посредников				
Тема 1.1.3 Планирование внутрипроизводственных логистических систем.	Содержание учебного материала	16	1,2,3	
	1 Основные понятия и сущность производственной логистики.			
	2 Виды типов производств.			
	3 Структура производственного процесса.			
	4 Значение производственной системы промышленной организации.			
5 Значение и классификация производственных процессов.				

	6	Характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл		
	7	Планирование оптимизации длительности производственного цикла		
	8	Значение принципов организации производственного процесса.		
	9	Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе.		
	10	<i>Основы организации логистических операций и управление ими во внутрипроизводственных процессах организации.</i>		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	1	Эффективность функционирования логистической системы		
	2	Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев		
	3	Расчет длительности производственного цикла		
4	<i>Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов. Организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия</i>			
Тема 1.1.4 Планирование в складской деятельности предприятия.	Содержание учебного материала		16	1,2,3
	1	Значение складской деятельности.		
	2	Понятие системы складирования		
	3	Основные показатели и площади склада		
	4	Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада		
	5	Классификация, функции складов		
	6	Планирование логистического процесса на складе		
	7	<i>Расчет основных параметров складских помещений</i>		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	1	Расчёт полезной площади склада		
	2	Определение приёмочной площади склада. Расчёт служебной площади склада		
	3	Анализ и обоснование расчётных показателей площади склада		
	4	Определение потребности в складских помещениях		
Тема 1.1.5 Планирование сбыта в логистических системах.	Содержание учебного материала		12	1,2,3
	1	Основные понятия сбытовой логистики		
	2	Распределительные каналы. <i>Схемы каналов распределения</i>		
	3	Типы посредников		
	4	Стимулирование сбыта.		
	5	<i>Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы распределительных каналов</i>		
	6	Методика создания логистической сбытовой сети		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1	Проектирование каналов распределения		
	2	Внедрение системы распределительных каналов		
	3	Планирование сбытовой логистической сети		
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к		32	

	практическим работам, оформлению практических работ, подготовка к их защите.		
	Тема 1.2 Определение потребности в материальных запасах для производства	32	
Тема 1.2.1 Управление запасами и методы для расчёта потребностей в материальных запасах.	Содержание учебного материала		1,2,3
	1 Понятие запаса.		
	2 Типы запасов.		
	3 Классификация запасов.		
	4 Необходимость запасов в экономике.		
	5 Количественные размеры запасов.		
	6 Различия в управлении запасами.		
	7 Факторы роста запасов в экономике.		
	8 Запасы и прибыль участника рынка.		
	9 Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	8	
	1 Производство его цели и функции		
2 Функция перемещения в производственном процессе			
3 Функция хранения в незавершенном производстве			
4 <i>Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами</i>			
Тема 1.2.2 Контроль за состоянием материальных запасов	Содержание учебного материала		1,2,3
	1 Методы, используемые для контроля за состоянием материальных запасов предприятия.		
	2 Методы, используемые для контроля за состоянием материальных запасов предприятия.		
	3 Значение основных методов используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия.		
	Лабораторные работы	8	
	Практические занятия		
	1 Расчёт потребностей в материальных запасах для производства		
	2 Точность классификации запасов		
	3 Выбор метода расчета потребностей материальных запасов		
	4 Точность расчета потребностей в материальных запасах		
	5 Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе		
	6 Требования к упаковке и таре		
	7 Применение и обоснованность методов оперативного планирования материальных потоков на производстве		
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам, оформлению практических работ, подготовка к их защите.	20	
	Тема 1.3	30	

	Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса			
Тема 1.3.1 Основные концепции производственной логистики.	Содержание учебного материала			1,2,3
	1	Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Гощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др.		
	2	Понятие концепции.		
	3	Концепция минимизации общих логистических издержек.		
	4	Концепция минимизации затрат.		
	5	Концепция организации логистической деятельности участника рынка.		
	Лабораторные работы			8
	Практические занятия			
	1	Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса		
	2	Логистическая концепция «Канбан»		
3	Логистическая концепция «Гощее производство»			
4	Логистическая концепция «Точно в срок»			
5	Логистическая концепция «Планирование потребностей»			
6	Логистическая концепция «Реагирование на спрос»			
Тема 1.3.2 Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	Содержание учебного материала			1,2,3
	1	Календарный метод планирования материальных потребностей.		
	2	Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей.		
	3	Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами.		
	Лабораторные работы			-
	Практические занятия			2
	1	Календарный метод планирования материальных потребностей		
Тема 1.3.3 Методы определения потребностей логистической системы	Содержание учебного материала			1,2,3
	1	Метод прямого счёта и метод расчёта потребностей по аналогии		
	2	Метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю и косвенный метод.		
	Лабораторные работы			-
	Практические занятия			4
	1	Метод прямого счёта		
2	Косвенный метод.			
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, подготовка к их защите.		18	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах				

2. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем				
3. Логистические концепции				
4. Современные системы снабжения и сбыта				
5. Методы контроля за состоянием материальных запасов				
6. Основы складской логистики				
7. Методы определения площади склада				
8. Современные производственные системы промышленных предприятий				
Раздел ПМ 2		96		
Документационное обеспечение логистических процессов				
МДК.01.02		40		
Документационное обеспечение логистических процессов				
Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Регистрация и контроль исполнения документов.	16	1,2,3
	2	Схема организации работы с документами. Реквизиты документов требования по их оформлению. Перечень документов заверяемых печатью.		
	3	Системы документов. Документооборот. Система плановой документации. Система отчётной документации.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	<i>Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.</i>		
	2	<i>Составление форм документов для внутренней отчетности</i>		
	Самостоятельная работа: проработка конспектов; составление документов.		4	
	Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	Содержание учебного материала		18
1		Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа.		
2		Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ		
3		Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и т.п.		
Лабораторные работы		-		
Практические занятия		6		
1		Оформление документов в процессе заказа ТМЦ: Заказ на покупку; Общие заказы; Электронное снабжение; Контракт; Субконтракт; Форма контроля выполнения заказа на закупку и т.п.		
2		Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике		
3		Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ. Оформление документов в процессе размещения и хранения: шаблон		

		приходного ордера с кодами местонахождения товаров; карточки складского учёта, отборочный лист и др.			
		Самостоятельная работа: проработка конспектов; составление документов.	6		
Тема 2.3. Договорно-правовая документация в логистике		Содержание учебного материала	12	1,2,3	
	1	Понятия договора (контракта), соглашение, протокола.			
	2	Типовая форма контракта. Основные разделы контракта			
	3	Виды договоров: купли-продажи, мены, поставки, на возмездное оказание услуг, поручения, комиссии и др. <i>Типовые договоры приемки, передачи товарно-материальных ценностей</i>			
	4	Документы оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Образцы			
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	4		
	1	Составление и оформление договоров. Договор поставки продукции. Договор перевозки груза Договор транспортной экспедиции Трудовой договор с логистом			
	2	Договор аренды транспортного средства без экипажа Агентский договор на перевозку автотранспортом экспортных и импортных грузов. Договор о полной материальной ответственности Договор складского хранения (хранение на товарном складе) Договор об ответственном хранении. Договор комиссии			
		Самостоятельная работа: проработка конспектов; составление документов.	4		
Тема 2.4. Оформление служебной документации		Содержание учебного материала	14	1,2,3	
	1	Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе, с использованием информационных технологий. <i>Контроль правильности составления документов</i>			
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	6		
	1	Требования, предъявляемые к оформлению актов выполненных работ, оказанных услуг. <i>Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение.</i> Оформление основных видов информационно-справочных документов. Заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз			
	2	Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров Исковое заявление о взыскании суммы штрафных санкций и процентов в связи с неисполнением договора на поставку продукции. Транспортная накладная. Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостачей, выявленной при приемке груза (товара) по количеству			
	3	<i>Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы. Контроль правильности составления документов.</i>			
		Самостоятельная работа: проработка конспектов; составление документов.	6		
	Производственная практика (по профилю специальности)			144	

<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить структуру организации – базы практики (базой практики могут быть организации оптовой и розничной торговли, логистические и распределительные центры, а также маркетинговый, логистический отделы, отдел закупок, отдел сбыта компаний различных сфер бизнеса) 2. Изучить должностную инструкцию логиста в организации прохождения практики и выявить специфику его работы в зависимости от типа организации. Изучить методы работы различных групп логистов в зависимости от профиля их деятельности. 3. Проанализировать движение материальных потоков в организации. 4. Изучить и представить в отчете инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной логистической деятельности (программные продукты). 5. Проанализировать каналы распределения, существующие в организации, и представить в отчете схему каналов распределения товара с расчетом затрат при выборе варианта системы распределения. 6. Проанализировать систему работы с поставщиками организации. Используя методы рейтинговой и экспертной оценок (в роли экспертов привлечь логистов предприятия), произвести расчет и выбрать наиболее подходящего из претендентов, поставщика. Для него построить маршрут доставки материалов и представить в отчете карту-схему транспортного маршрута. 7. Проанализировать осуществление сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью. 8. Ознакомиться и проанализировать систему документооборота предприятия (подразделения): <ul style="list-style-type: none"> • в процессе снабжения; • в процессе складирования; • в процессе сбыта; • на производстве. 9. Составить (3-5) документы, сопровождающей логистические операции. 		
Учебная практика ПМ 1 01.01		
1.Расчёт полезной площади склада		2
2.Определение приёмочной площади склада		2
3.Расчёт служебной площади склада		2
4.Анализ и обоснование расчётных показателей площади склада		2
5.Определение потребности в складских помещениях		2
6.Расчет длительности производственного цикла		2
7.Критерии выбора поставщика		2
8.Выбор типа посредников		2
9.Проектирование каналов распределения		2
10.Внедрение системы распределительных каналов		2
11.Планирование сбытовой логистической сети		2
12.Логистическая концепция «Канбан»		2
13.Логистическая концепция «Канбан»		2
14.Логистическая концепция «Точно в срок»		2
15.Логистическая концепция «Планирование потребностей»		2
16.Логистическая концепция «Реагирование на спрос»		2
17.Календарный метод планирования материальных потребностей		2
18.Метод прямого счёта.Косвенный метод.		2
Учебная практика ПМ 1 01.02		
1.Планирование схемы организации работы с документами		4
2.Составление и оформление документов:		4
- приходный ордер;		4
- доверенность;		4

-акт о приемке товара;	4	
- путевой лист;	4	
- товарно-транспортная накладная;	4	
- счет-фактура;	4	
- карточка складского учета;	4	
- заказ – отборочный лист		
Всего	398	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинета «Междисциплинарных курсов»; лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Междисциплинарных курсов»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

Оборудование лаборатории и рабочих мест «Лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства;
- компьютер, лицензионное программное обеспечение.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Логистика: учебник / Гаджинский А.М. – Дашков и К, 2013. – 419 с.
<http://www.knigafund.ru/books/169784>
2. Логистика: учебник / Тебекин А.В. – Дашков и К, 2012. – 355 с.
<http://www.knigafund.ru/books/164448>

Дополнительные источники:

1. Волгин В.В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практич. пособие / В.В. Волгин. - 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 460 с.
2. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практич. пособие / В.В. Волгин. - 2-е изд. – М. : Изд.-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 368 с.
3. Курганов В.М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товара: учебно-практ. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2009. – 512 с. - Доп. УМО.
4. Афанасенко И.Д., Борисова В.В. Логистика снабжения: учеб. для вузов. – СПб: Питер, 2010. – 336 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»).
5. Самолаев Ю.Н. Основы таможенной логистики: учеб. пособие / Ю.Н. Самолаев. – М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2010. – 304 с.: ил. – Доп. УМО.
6. Закожурников Ю.А. Транспортировка нефти, нефтепродуктов и газа: учебное пособие по СПО / Ю.А. Закожурников. – Волгоград: Ин-Фолио, 2010. – 432 с.: ил. – Рек. УМО.
7. Джежер Е.В., Ярмлович Р.П. Транспортные характеристики грузов: учебное пособие. – О.: Фенікс, 2007. – 272 с.

8. Логистическая деятельность предприятия / Бережнов Г.В. – Издательский дом «МЕЛАП», 2006. – 248 с. <http://www.knigafund.ru/books/173496>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: профессионального цикла: Безопасность жизнедеятельности.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Педагогический состав: преподаватели, зав. лабораториями.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); Качество текущего планирования типичных логистических операций; Качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.	<i>Текущий контроль Зачеты по учебной, производственной практикам Квалификационный экзамен</i>
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Точность и скорость приёма и сортировки документации; Качество планирования и анализа системы документооборота; Качество рекомендаций по совершенствованию документооборота;	

	Точность и грамотность оформления документации.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; Качество выбора типа посредников; Качество анализа и проектирования каналов распределения	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Качество анализа и оценки системы управления запасами; Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; Качество проектирования логистической системы управления запасами; Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов; Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях.	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях; Качество расчётов длительности производственного цикла; Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; Оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные.	

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа с различными прикладными программами	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	