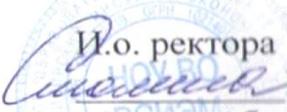
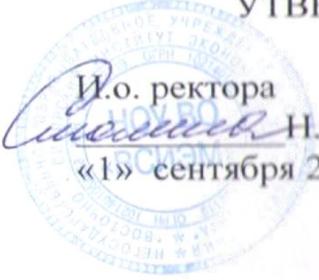


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО ВСИЭМ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  
  
Н.М.Смолина  
«1» сентября 2016 г.



**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН. 2. ИНФОРМАТИКА**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: *очная*

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышении квалификации и переподготовки).

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ПП. Профессиональная подготовка  
ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл  
ЕН.2. Информатика

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

### **знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

**Формируемые компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часа.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1 Объем  
учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
- теория	20
- практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если</i>	
<b>Консультации</b>	<b>1</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Автоматизированная обработка информации, основные понятия и технология</b>		<b>25</b>	
<b>Тема 1.1 Автоматизированная обработка информации, основные понятия и технология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	1 Информация и ее виды	3	1
	2 Информационные технологии, основа и виды информационных технологий	3	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	
	Подготовка к тестированию	1	2
<b>Раздел 2 Прикладные программные средства</b>		<b>82</b>	
<b>Тема 2.1 Текстовые редакторы. Назначение и возможности текстового редактора Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	
	1 Назначение текстовых редакторов. Порядок работы в текстовом редакторе Microsoft Word. Основные операции редактирования и форматирования; создание таблиц и списков и работа с ними; вставка символов и рисунков; работа со стилями и содержанием документа.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	2
	Конспектирование источников		
	<b>ПР01</b> Порядок работы в Microsoft Word.	2	2
	<b>ПР02</b> Форматирование и редактирование текста в документе.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка к тестированию		2
	<b>ПР03</b> Вставка рисунков в документ, буквицы и колонки.	2	2
	<b>ПР04</b> Работа с таблицами в документе Word.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Конспектирование источников		2
	<b>ПР05</b> Работа со списками в документе Word.	2	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка к тестированию		2
	<b>ПР06</b> Работа со стилями, сносками, колонтитулами и содержанием в документе.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка к самостоятельной работе по программе Microsoft Word		3
	<b>ПР07</b> Самостоятельная работа в текстовом редакторе Microsoft Word.	2	3
<b>Тема 2.2 Электронные таблицы. Назначение и возможности программы Microsoft Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	
	1 Назначение и возможности программы Microsoft Excel. Ввод и изменение данных в рабочих листах, установка форматов данных, работа с формулами, диаграммами, базами данных в Microsoft Excel.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Конспектирование источников		2
	<b>ПР08</b> Получение первичных навыков работы в Microsoft Excel: работа с листами рабочей книги, установка форматов данных.	2	1
	<b>ПР09</b> Получение первичных навыков работы в Microsoft Excel: работа с формулами и функциями.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Конспектирование источников		2
	<b>ПР10</b> Получение первичных навыков работы в Microsoft Excel: автозаполнение, работа с относительными и абсолютными ссылками.	4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Подготовка к тестированию		2
	<b>ПР11</b> Получение первичных навыков работы в Microsoft Excel: работа с диаграммами, базой данных	4	1
	<b>ПР12</b> Создание рабочей книги в Microsoft Excel. Ввод и форматирование данных в Microsoft Excel.	4	2
	<b>ПР13</b> Создание формул, функций и ссылок в Microsoft Excel.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Подготовка к тестированию		2	
<b>ПР14</b> Создание диаграмм. Работа с базой данных в Microsoft Excel.	4	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		

	Подготовка к самостоятельной работе и тестированию по программе Microsoft Excel		3
	<b>ПР15</b> Самостоятельная работа в программе Microsoft Excel.	2	3
<b>Тема 2.3 Системы управления базами данных (СУБД)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	Назначение и основные понятия баз данных и СУБД. Создание таблиц, форм, запросов, отчетов, и кнопочных форм в базе данных Microsoft Access.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Конспектирование источников		2
	<b>ПР16</b> Получение первичных навыков работы в программе Microsoft Access.	2	1
	<b>ПР17</b> Создание таблиц и установление связей между ними в базе данных Microsoft Access.	2	2
	<b>ПР18</b> Создание форм, запросов в Microsoft Access.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка к тестированию		2
	<b>ПР19</b> Создание отчетов и кнопочной формы в Microsoft Access.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Подготовка к самостоятельной работе по программе Microsoft Access		3	
<b>ПР20</b> Самостоятельная работа в программе Microsoft Access	2	3	
<b>Тема 2.4 Графические редакторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Виды компьютерной графики. Основные понятия компьютерной графики: форматы файлов, раз-решение изображения и его размер, цветовое разрешение, цветовые модели.	8	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка к тестированию		3
	<b>ПР21</b> Редактирование изображения в графическом редакторе Gimp2 .	2	2
	<b>ПР22</b> Создание собственной анимации в графическом редакторе Gimp2.	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
Доклад «Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности»		3	

<b>Раздел 3</b> <b>Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 3.1 Защита информации на ПК</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b>	<b>5</b>	
	1 Причины потери информации. Методы защиты информации. Защита информации в компьютерных сетях. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	2	1
	<b><u>Практические занятия</u></b>	<b>2</b>	
	<b>ПР23</b> Защита информации на ПК.	10	2
	<b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b> Отчет: «Проверка домашнего компьютера на наличие вирусов с помощью антивирусных программ и по основным признакам присутствия на компьютере вирусов»	<b>1</b>	3
<b>Раздел 4</b> <b>Локальные и глобальные</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1 Сетевые технологии обработки информации.</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Типы компьютерных сетей, основные услуги компьютерных сетей. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Поиск информации в сети. Создание сайтов с помощью специальных программ.	10 <b>4</b>	1
	<b><u>Практические занятия</u></b>		
	<b>ПР24</b> Создание сайта с помощью редактора создания сайтов <b>ПР25</b> Создание сайта с помощью редактора создания сайтов.	10 10	2 2
	<b><u>Всего:</u></b>	<b>162</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов в электронном виде;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер преподавателя
- персональные компьютеры по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Москва, Изд. Центр «Академия», 2011
- 2 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Москва, Изд. Центр «Академия», 2011.
- 3 Симонович С. Специальная информатика. АТС-пресс, 2002.
- 4 Ляхович В.Ф. Основы информатики. Ростов-на-Дону, Феникс, 2004
- 5 Черноскутова И.А. Информатика, Питер, 2005
- 6 Кузин А.В. Компьютерные сети. М, Форум-Инфра-М, 2005

Интернет - ресурсы:

- 1 Сетевой ресурс [dnevnik.ru](http://dnevnik.ru) – методические пособия по информатике 2 курса, разработанные преподавателями ФГОУ СПО «ЗАМТ».
- 2 <http://www.chaynikam.info/foto.html> - Компьютер для «чайников»
- 3 <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> - Электронные презентации

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
<b>Знания:</b>	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Письменный опрос. Тестирование. Практическое задание. Выполнение заданий.
основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации	Письменный опрос. Тестирование
устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации	Письменный опрос. Тестирование
методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Письменный опрос. Тестирование. Практическое задание. Выполнение заданий.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Письменный опрос. Тестирование.
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	Письменный опрос. Тестирование.
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	Письменный опрос. Тестирование.



# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышении квалификации и переподготовки).

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ПП. Профессиональная подготовка  
ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл  
ЕН.2. Информатика

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

### **знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

**Формируемые компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часа.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1 Объем  
учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
- теория	20
- практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если</i>	
<b>Консультации</b>	<b>1</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Автоматизированная обработка информации, основные понятия и технология</b>		<b>25</b>	
<b>Тема 1.1 Автоматизированная обработка информации, основные понятия и технология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	1 Информация и ее виды	3	1
	2 Информационные технологии, основа и виды информационных технологий	3	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	
	Подготовка к тестированию	1	2
<b>Раздел 2 Прикладные программные средства</b>		<b>82</b>	
<b>Тема 2.1 Текстовые редакторы. Назначение и возможности текстового редактора Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	
	1 Назначение текстовых редакторов. Порядок работы в текстовом редакторе Microsoft Word. Основные операции редактирования и форматирования; создание таблиц и списков и работа с ними; вставка символов и рисунков; работа со стилями и содержанием документа.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	2
	Конспектирование источников		
	<b>ПР01</b> Порядок работы в Microsoft Word.	2	2
	<b>ПР02</b> Форматирование и редактирование текста в документе.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка к тестированию		2
	<b>ПР03</b> Вставка рисунков в документ, буквицы и колонки.	2	2
	<b>ПР04</b> Работа с таблицами в документе Word.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Конспектирование источников		2
	<b>ПР05</b> Работа со списками в документе Word.	2	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка к тестированию		2
	<b>ПР06</b> Работа со стилями, сносками, колонтитулами и содержанием в документе.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка к самостоятельной работе по программе Microsoft Word		3
	<b>ПР07</b> Самостоятельная работа в текстовом редакторе Microsoft Word.	2	3
<b>Тема 2.2 Электронные таблицы. Назначение и возможности программы Microsoft Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	
	1 Назначение и возможности программы Microsoft Excel. Ввод и изменение данных в рабочих листах, установка форматов данных, работа с формулами, диаграммами, базами данных в Microsoft Excel.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Конспектирование источников		2
	<b>ПР08</b> Получение первичных навыков работы в Microsoft Excel: работа с листами рабочей книги, установка форматов данных.	2	1
	<b>ПР09</b> Получение первичных навыков работы в Microsoft Excel: работа с формулами и функциями.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Конспектирование источников		2
	<b>ПР10</b> Получение первичных навыков работы в Microsoft Excel: автозаполнение, работа с относительными и абсолютными ссылками.	4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Подготовка к тестированию		2
	<b>ПР11</b> Получение первичных навыков работы в Microsoft Excel: работа с диаграммами, базой данных	4	1
	<b>ПР12</b> Создание рабочей книги в Microsoft Excel. Ввод и форматирование данных в Microsoft Excel.	4	2
	<b>ПР13</b> Создание формул, функций и ссылок в Microsoft Excel.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Подготовка к тестированию		2	
<b>ПР14</b> Создание диаграмм. Работа с базой данных в Microsoft Excel.	4	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		

	Подготовка к самостоятельной работе и тестированию по программе Microsoft Excel		3
	<b>ПР15</b> Самостоятельная работа в программе Microsoft Excel.	2	3
<b>Тема 2.3 Системы управления базами данных (СУБД)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	Назначение и основные понятия баз данных и СУБД. Создание таблиц, форм, запросов, отчетов, и кнопочных форм в базе данных Microsoft Access.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Конспектирование источников		2
	<b>ПР16</b> Получение первичных навыков работы в программе Microsoft Access.	2	1
	<b>ПР17</b> Создание таблиц и установление связей между ними в базе данных Microsoft Access.	2	2
	<b>ПР18</b> Создание форм, запросов в Microsoft Access.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка к тестированию		2
	<b>ПР19</b> Создание отчетов и кнопочной формы в Microsoft Access.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Подготовка к самостоятельной работе по программе Microsoft Access		3	
<b>ПР20</b> Самостоятельная работа в программе Microsoft Access	2	3	
<b>Тема 2.4 Графические редакторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Виды компьютерной графики. Основные понятия компьютерной графики: форматы файлов, раз-решение изображения и его размер, цветовое разрешение, цветовые модели.	8	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка к тестированию		3
	<b>ПР21</b> Редактирование изображения в графическом редакторе Gimp2 .	2	2
	<b>ПР22</b> Создание собственной анимации в графическом редакторе Gimp2.	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
Доклад «Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности»		3	

<b>Раздел 3</b> <b>Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 3.1 Защита информации на ПК</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b>	<b>5</b>	
	1 Причины потери информации. Методы защиты информации. Защита информации в компьютерных сетях. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	2	1
	<b><u>Практические занятия</u></b>	<b>2</b>	
	<b>ПР23</b> Защита информации на ПК.	10	2
	<b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b> Отчет: «Проверка домашнего компьютера на наличие вирусов с помощью антивирусных программ и по основным признакам присутствия на компьютере вирусов»	<b>1</b>	3
<b>Раздел 4</b> <b>Локальные и глобальные</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1 Сетевые технологии обработки информации.</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Типы компьютерных сетей, основные услуги компьютерных сетей. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Поиск информации в сети. Создание сайтов с помощью специальных программ.	10 <b>4</b>	1
	<b><u>Практические занятия</u></b>		
	<b>ПР24</b> Создание сайта с помощью редактора создания сайтов <b>ПР25</b> Создание сайта с помощью редактора создания сайтов.	10 10	2 2
	<b><u>Всего:</u></b>	<b>162</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов в электронном виде;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер преподавателя
- персональные компьютеры по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор;
- экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

7 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Москва, Изд. Центр «Академия», 2011

8 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Москва, Изд. Центр «Академия», 2011.

9 Симонович С. Специальная информатика. АТС-пресс, 2002.

10 Ляхович В.Ф. Основы информатики. Ростов-на-Дону, Феникс, 2004

11 Черноскутова И.А. Информатика, Питер, 2005

12 Кузин А.В. Компьютерные сети. М, Форум-Инфра-М, 2005

Интернет - ресурсы:

4 Сетевой ресурс [dnevnik.ru](http://dnevnik.ru) – методические пособия по информатике 2 курса, разработанные преподавателями ФГОУ СПО «ЗАМТ».

5 <http://www.chaynikam.info/foto.html> - Компьютер для «чайников»

6 <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> - Электронные презентации

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Отчет по практической работе. Экспертная оценка
<b>Знания:</b>	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Письменный опрос. Тестирование. Практическое задание. Выполнение заданий.
основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации	Письменный опрос. Тестирование
устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации	Письменный опрос. Тестирование
методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Письменный опрос. Тестирование. Практическое задание. Выполнение заданий.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Письменный опрос. Тестирование.
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	Письменный опрос. Тестирование.
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	Письменный опрос. Тестирование.

