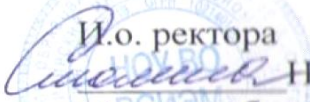



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО ВСИЭМ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Н.М.Смолина
«1» сентября 2016 г.


РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Якутск 2016

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П. Профессиональный цикл

ОП Общепрофессиональные дисциплины

ОП.12 Менеджмент

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями.
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	30
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 12. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			28	
Тема 1.1 Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала			
	1	<i>Особенности современного менеджмента. Функции менеджмента. Объекта и субъекты управления. Требования к современному менеджменту. Виды менеджмента. Приемы самоменеджмента. История развития менеджмента.</i>	14	1
	2	<i>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</i>		
	Практические занятия Применение менеджмента в современном мире Школы менеджмента		4	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: основные термины, используемые в менеджменте. Школы менеджмента.		4	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала			
	1	<i>Организация как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение показателей внешней среды.</i>	14	1
	2	<i>Типы организационных структур и их сравнительные характеристики</i>		
	Практические занятия Организационная структура предприятия. Внешняя среда организации Внутренняя среда организации		6	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: определение сильных и слабых сторон организационной структуры.		6	
Раздел 2. Функции менеджмента			28	
Тема 2.1 <i>Цикл менеджмента</i>	Содержание учебного материала			
	1	<i>Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.</i>	8	2
	2	<i>Цикл менеджмента. Связующие процессы.</i>		
	Практические занятия Значение и содержание функций менеджмента		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студента. Работа с конспектами. Тематика СРС: функции – организация, планирование, мотивация и контроль, их применение в		2	

	практической деятельности.			
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала			
	1.	Место и роль планирования в менеджменте организации. Типология планов. Методы планирования. Стратегическое планирование, его содержание и принципы. Типы стратегий.	12	2
	2	Организация работы подразделения. Организация взаимодействия в управлении. Принципы построения организационной структуры управления. <i>Основы организации работы коллектива исполнителей. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности.</i>		
	Практические занятия Миссия и цели организации. Стратегический план. Планирование и организация деятельности подразделения Анализ и формирование организационных структур управления <i>Эффективное управление деятельностью подразделения, направленное на достижение общих целей.</i>		4	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: Привести примеры миссий организаций.		4	
Тема 2.3. Мотивация и контроль сотрудников	Содержание учебного материала			
	1	Теории мотиваций. Значение и основные элементы мотиваций. Первичные и вторичные потребности. Материальное и нематериальное стимулирование труда. Основы формирования мотивационной политики организации <i>Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности.</i>	8	2
	2	Сущность и виды контроля в организации. Характеристики эффективного управленческого контроля. <i>Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности.</i>		
	Практические занятия Разработка мотивационной политики организации <i>Мотивация членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями.</i>		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: Мотивация в деятельности человека Организация личного процесса контроля в обучении.		2	
Раздел 3. Методы управления			34	
Тема 3.1 Система методов управления	Содержание учебного материала			
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. <i>Психология менеджмента.</i> Необходимость сочетания всех методов управления. <i>Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности. Информационные технологии в сфере управления</i>	6	2
	Практические занятия Психологические методы управления		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом.		2	

	Тематика СРС: решение управленческих ситуаций			
Тема 3.2 Деловое общение	Содержание учебного материала			
	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Коммуникации. Деловое общение. Основные элементы и этапы коммуникаций. <i>Принципы делового общения в коллективе. Приемы делового и управленческого общения. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности.</i>	12	2
	2	Законы и приемы делового общения.		
	Практические занятия Составление планов проведения совещаний. Переговоров, бесед Тренинг по умению вести переговоры		4	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: проанализировать собственное умение работать с информацией. Выявить личные позитивные и негативные моменты в деловом общении		4	
Тема 3.3 Управленческие решения	Содержание учебного материала			
	1	Процесс принятия и реализации управленческих решений Методы оптимизации решения Методика принятия решений.	6	2
	Практические занятия Методика принятия решений Использование системы методов управления при принятии эффективных решений. <i>Принятие решения по организации по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением.</i>		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной работы и СРС: научиться принимать и анализировать собственные решения на практике		2	
	2	Стили управления. Культура управления. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры. <i>Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности.</i>	10	2
	Практические занятия Власть и лидерство Управление конфликтами в организации		4	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа студента Тематика внеаудиторной работы и СРС: Привести исторические примеры лидеров и проанализировать их умение руководить. Привести примеры неформальных коллективов.		4		
Всего:			90	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия проводятся в учебной аудитории (кабинет менеджмента) и компьютерном классе, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, деловые игры.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Теория менеджмента: учебник / Семёнов А.К., Набоков В.И. – Дашков и К, 2015. – 491 с. (КНИГОФОНД)

Дополнительная литература:

1. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-Ф, 2010. – 304 с. – СПО. – Доп. МО
2. Менеджмент: учебное пособие / под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2010. – 320 с. – (СПО). – Доп. МО
3. Сухов В.Д. Основы менеджмента: практикум: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев.- 5-е изд., стер. – М.: Издат. центр «Академия», 2009. – 128 с. - Доп. МО

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	Практические занятия, домашняя работа
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями.	
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	

Знания:	
особенности современного менеджмента;	Домашняя работа, тестирование
функции, виды и психологию менеджмента;	
основы организации работы коллектива исполнителей;	
принципы делового общения в коллективе;	
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	
информационные технологии в сфере управления.	

