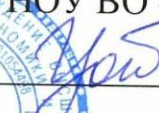


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

 Л.Н. Цой

«14» мая 2018 г.

Профессиональная переподготовка по программе дополнительного
профессионального образования
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление.

Квалификация «Специалист по государственному и муниципальному
управлению»

Якутск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Цель.....	3
1.2 Задачи.....	3
1.3 Категории обучающихся	3
1.4 Актуальность программы	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ.....	4
2.1. Виды профессиональной деятельности.....	4
2.2 Базовые требования к уровню квалификации.....	6
2.3 Профессионально-функциональные квалификационные требования.....	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	15
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ.....	16
4.1. Планируемые результаты обучения.	16
4.2. Календарный график.	16
4.3. Учебный план.....	17
5. РАБОЧИИ ПРОГРАММЫ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» с присвоением квалификации «Специалист по государственному и муниципальному управлению» составлена на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1567 от 10.12.2014, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №35894 от 05.02.2015),

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки от 1 июля 2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244),

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих от 06.07.2017.

По окончании обучения по программе «Государственное и муниципальное управление» выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Специалист по государственному и муниципальному управлению», дающий право на ведение деятельности в сфере государственного и муниципального управления, образца, соответствующего государственным требованиям РФ.

1.1 Цель

Раскрыть особенности государственного и местного управления в современной России, его сложную, многомерную системную сущность и диалектику управления, его общественно-политическую природу и детерминирующие взаимосвязи, выявить закономерности и факторы социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений. Сформировать у слушателя понимание о содержании и особенностях современной системы муниципального управления.

1.2 Задачи:

В процессе освоения Программы решаются следующие **задачи** по формированию знаний:

1. Освоить основные положения законодательства Российской Федерации в сфере государственной гражданской службы.

2. Изучить основы и особенности профессиональной деятельности в органах государственной власти. Освоить принципы прохождения государственной службы.

1.3 Категории обучающихся

Дипломированные специалисты в различных областях знания, корпоративные клиенты, реализующие обучение персонала с целью их профессиональной переподготовки, студенты (выпускники) средних

профессиональных, высших учебных заведений, граждане проходящие переквалификацию, начинающие предприниматели, граждане желающие пройти переподготовку в области управления персоналом.

1.4 Актуальность программы

Приобретение профессиональных навыков в области государственного и муниципального управления, с учётом динамичных изменений в административной системе РФ и действующего законодательства.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

2.1. Виды профессиональной деятельности

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера (ОКВЭД 2. Раздел О. 84.11)	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК- 23)	-	Уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Знать основы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

Способность к взаимо- действиям в ходе слу- жебной деятельности в соответствии с этиче- скими требованиями к служебному поведению (ПК-10)	-	Уметь взаимодей- ствовать в ходе служебной дея- тельности в соот- ветствии с этиче- скими требовани- ями к служебному поведению	Знать этическими требованиями к служебному по- ведению
Способность свободно ориентироваться в пра- вовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	-	Уметь использо- вать нормативные правовые акты в своей деятельно- сти	Знать норматив- ные правовые акты в своей дея- тельности
Умение применять ос- новные экономические методы для управления государственным и му- ниципальным имуще- ством, принятия управ- ленческих решений по бюджетированию и структуре государ- -	-	Умение применять основные эконо- мические методы для управления государственн ым и муниципальны м имуществом	Знать норматив- ные правовые акты в области управления госу- дарственным и муниципальн ым имуществом, принятия управ- ленческих реше-

1. Организационно-управленческая деятельность

Организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

Разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного

самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

Участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

Участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

Участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

Организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

Организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

Организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

Организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

Обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

2. Организационно-регулирующая деятельность

Участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

Участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

Участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

Участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

Участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

Участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

3. Исполнительно-распорядительная деятельность

Участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

Осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

Участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

Сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

Участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

2.2. Базовые требования к уровню квалификации

требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

- требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности);

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Общие умения (для всех категорий и групп должностей гражданской службы):

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменен Управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)" всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей)

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.3 Профессионально-функциональные квалификационные требования

Функциональные обязанности	Квалификационные требования	Квалификационные требования
-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

	функциональным знаниям	функциональным умениям
Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; - понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; - классификация моделей государственной политики; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.	- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга применения законодательства.
Осуществление контрольно-надзорной деятельности	- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); - виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; - понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; - институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; - процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; - ограничения при проведении проверочных процедур; - меры, принимаемые по	- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); - проведение плановых и внеплановых выездных проверок; - формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; - осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

	результатам проверки; - плановые (рейдовые) осмотры; - основания проведения и особенности внеплановых проверок.	
Предоставление государственных услуг	- принципы предоставления государственных услуг; - требования к предоставлению государственных услуг; - порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента); - порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; - понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; - права заявителей при получении государственных услуг; - обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; - стандарт предоставления государственной услуги; требования и порядок разработки.	- прием и согласование документации, заявок, заявлений; - предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; - аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов; - получение и предоставление выплат, возмещение расходов; - регистрация прав, предметов; - проставление апостиля, удостоверение подлинности; - утверждение нормативов, тарифов, квот; - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; - проведение экспертизы; - проведение консультаций; - выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности	
	- правила эксплуатации зданий и сооружений; -	техническое обслуживание

	система технической и противопожарной безопасности; - разработка технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг; - правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей.	оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи; - проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей; - ведение учета и отчетности расходования канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов.
	Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела	
	- централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; - система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.	- прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел.
	Взаимодействие со СМИ и референтными группами	
	- основные модели связей с общественностью; - особенности связей с общественностью в государственных органах; - понятие референтной группы.	- организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.
	Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи	
	- технологии и средства обеспечения информационной безопасности; - средства	- осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров; -

	ведения классификаторов и каталогов; - сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy); - основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей); - принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей; - локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).	осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов; - установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа; - определение неисправности принтера, ксерокса, монитора.
	Обеспечение мобилизационной подготовки в государственном органе, а также организация пропускного и внутриобъектового режима	
	- организация пропускного режима, инженерно-технические средства охраны режимных территорий и режимных помещений; - основные мероприятия мобилизационной подготовки; - методики осуществления проверки и оценки состояния мобилизационной подготовки структурных подразделений.	- подготовка и проведение учебных и учебно-методических занятий по мобилизационной подготовке. - проведение инструктажей по безопасности, пропускному режиму, мобилизационной подготовке.

	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа	
	- функция кадровой службы организации; - принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях; - перечень государственных наград Российской Федерации; - процедура ходатайствования о награждении; - процедура поощрения и награждения за гражданскую службу	- ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работа со служебными удостоверениями; - организация и нормирование труда;
	Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	
	- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок; - понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - порядок подготовки обоснования закупок; - процедура общественного обсуждения закупок; - порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,	- планирование закупок; - контроль осуществления закупок; - организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами; - осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - исполнение государственных контрактов; - составление, заключение, изменение и расторжение контрактов; - проведение аудита закупок; - подготовка планов закупок; - разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок; - осуществление контроля в

	исполнителем); - порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами; - порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта; - процедура проведения аудита в сфере закупок; - защита прав и интересов участников закупок; - порядок обжалования действий (бездействия) заказчика; - ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	сфере закупок; - подготовка обоснования закупок; - реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок; - определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); - применение антидемпинговых мер при проведении закупок.
	Управление и распоряжение государственным имуществом	
		- ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций; - проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества.
	Правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также	

	организация и обеспечение международного взаимодействия	
	- основы дипломатического этикета.	- организация и ведение конференций, симпозиумов, семинаров, деловых встреч; - организационно-протокольное обеспечение переговоров с представителями иностранных государств, компаний и международных организаций; - владение иностранными языками; - ведение переговоров и переписки с зарубежными партнерами, в том числе на иностранном языке.
	Представление интересов Российской Федерации в судах	
	- порядок ведения дел в судах различной инстанции.	- ведение исковой и претензионной работы.
	Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности	
	- методы бюджетного планирования; - принципы бюджетного учета и отчетности.	- подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; - анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; - разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе; - проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками.
	Обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за	

	рубежом	
	- функции и полномочия учредителя подведомственных организаций.	- ведение телефонных разговоров; - организация подготовки разъяснений гражданам и организациям.
Проектная деятельность	развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе. формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях. применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: - организация и заинтересованные стороны; - выгоды; - содержание; - сроки; - финансы; - планирование и контроль; - изменения; - риски и возможности; - ресурсы; - коммуникации и знания; - качество; - закупки и поставки. Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации: - предложение по приоритетному проекту (программе); - паспорт приоритетного проекта (программы); - обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); - сводный план приоритетного проекта (программы); - рабочий план приоритетного проекта (программы); - форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы)	

3. ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы переподготовки слушатель должен обладать следующим профессиональными компетенциями, подлежащих совершенствованию:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

организационно-регулирующая деятельность:

ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

исполнительно-распорядительная деятельность:

ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ.

4.1. Планируемые результаты обучения.

В результате обучения по дополнительной профессиональной программе слушатель овладеет навыками, необходимыми для современного государственного гражданского и муниципального служащего.

4.2. Календарный учебный график.

	Форма обучения	Срок обучения	Количество часов
	Очная	1 год	648
	Очно-заочная	-	-
	Заочная (без отрыва от работы)	1 год	648

4.3. Учебный план

	Название дисциплины/модуля	Форма контроля		Всего	лекции	Практические	Самостоятельная работа
		Экзамен	Зачет				
	Общепрофессиональные дисциплины						
1.	Менеджмент		1	36	6	6	24
2.	Основы государственного и муниципального управления		1	36	6	6	24
3.	Экономика организации		1	36	6	6	24
4.	Гражданское право		1	36	15	15	24
5.	Документационное обеспечение управления	2		36	6	6	24
6.	Методы принятия управленческих решений	2		36	6	6	24
7.	Теория государства и права		1	36	10	12	14

	Специальные дисциплины						
1.	Управление человеческими ресурсами	1		36	6	6	24
2.	Государственная и муниципальная служба	2		36	6	6	24
3.	Государственные и муниципальные финансы	2		36	6	6	24
4.	Принятие и исполнение государственных решений		2	36	6	6	24
5.	Административное право	2		36	6	6	24
6.	Муниципальное право	2		36	6	6	24
7.	Управление территориями и недвижимым имуществом		1	36	6	6	24
8.	Земельное право		2	36	6	6	24
9.	Связи с общественностью в органах власти		2	36	4	8	24
10.	Управление государственными и муниципальными заказами	1		36	6	6	24
11.	Налоги и налогообложение		1	36	6	6	24

5. РАБОЧИИ ПРОГРАММЫ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.01 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;

- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы менеджмента		
Тема 1.1 Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала	
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Природа и состав функций менеджмента. Объекта и субъекты управления. Требования к современному менеджменту. Виды менеджмента. Приемы самоменеджмента. <i>История развития менеджмента.</i>	1
	2 Особенности менеджмента в области	

		<i>профессиональной деятельности</i>	
		Практические занятия Применение менеджмента в современном мире Школы менеджмента	
		Контрольные работы	
		Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: основные термины, используемые в менеджменте. Школы менеджмента.	2
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала		
	1	Организация как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. <i>Внешняя и внутренняя среда организации.</i> Внутренние элементы организации. Значение показателей внешней среды.	
	2	Типы организационных структур и их сравнительные характеристики	
		Практические занятия Организационная структура предприятия. <i>Внешняя среда организации</i> <i>Внутренняя среда организации</i>	
		Контрольные работы	
		Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: определение сильных и слабых сторон организационной структуры.	4
Раздел 2. Функции менеджмента			
Тема 2.1 <i>Цикл менеджмента</i>	Содержание учебного материала		
	1	<i>Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.</i>	1
	2	<i>Цикл менеджмента. Связующие процессы.</i>	
		Практические занятия Значение и содержание функций менеджмента	
		Контрольные работы	
		Самостоятельная работа студента. Работа с конспектами.	4

		Тематика СРС: функции – организация, планирование, мотивация и контроль, их применение в практической деятельности.	
Тема Планирование и организация деятельности коллектива	2.2.	Содержание учебного материала	
	1.	Место и роль планирования в менеджменте организации. Типология планов. <i>Методы планирования.</i> Стратегическое планирование, его содержание и принципы. Типы стратегий.	1
	2	<i>Организация работы подразделения.</i> Организация взаимодействия в управлении. Принципы построения организационной структуры управления.	
		Практические занятия Миссия и цели организации. Стратегический план. Организация деятельности коллектива. <i>Планирование и организация деятельности подразделения</i> <i>Анализ организационных структур управления</i> Формирование организационной структуры управления.	1
		Контрольные работы	
		Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: Привести примеры миссий организаций.	4
Тема Мотивация и контроль сотрудников	2.3.	Содержание учебного материала	
	1	Теории мотиваций. Значение и основные элементы мотиваций. Первичные и вторичные потребности. Материальное и нематериальное стимулирование труда. <i>Основы формирования мотивационной политики организации</i>	1
	2	Сущность и виды контроля в организации. Характеристики эффективного управленческого контроля.	
		Практические занятия	1

	Мотивация и контроль в деятельности человека <i>Мотивация трудовой деятельности персонала</i> Разработка мотивационной политики организации		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: Мотивация в деятельности человека Организация личного процесса контроля в обучении.		2
Раздел 3. Методы управления			
Тема 3.1 Система методов управления	Содержание учебного материала		
	1	<i>Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.</i>	1
	Практические занятия Психологические методы управления		1
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: решение управленческих ситуаций		2
Тема 3.2 Деловое общение	Содержание учебного материала		
	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. <i>Коммуникации. Деловое общение.</i> Основные элементы и этапы коммуникаций. Принципы делового общения. <i>Приемы делового и управленческого общения.</i>	1
	2	Законы и приемы делового общения.	
	Практические занятия Составление планов проведения совещаний. Переговоров, бесед Тренинг по умению вести переговоры		1

	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: проанализировать собственное умение работать с информацией. Выявить личные позитивные и негативные моменты в деловом общении		2
Тема 3.3 Управленческие решения	Содержание учебного материала		
	1	Процесс принятия и реализации управленческих решений Методы оптимизации решения Методика принятия решений.	
	Практические занятия Методика принятия решений Использование системы методов управления при принятии эффективных решений.		1
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной работы и СРС: научиться принимать и анализировать собственные решения на практике		2
	2	Стили управления. Культура управления. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.	
	Практические занятия Власть и лидерство Управление конфликтами в организации		1
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента Тематика внеаудиторной работы и СРС: Привести исторические примеры лидеров и проанализировать их умение руководить. Привести примеры неформальных коллективов.		2
Всего:			36

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение

деятельности, решение проблемных задач)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Теория менеджмента: учебник / Семёнов А.К., Набоков В.И. – Дашков и К, 2015. – 491 с. (КНИГОФОНД)

Дополнительная литература:

1. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-Ф, 2010. – 304 с. – СПО. – Доп. МО
2. Менеджмент: учебное пособие / под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2010. – 320 с. – (СПО). – Доп. МО
3. Сухов В.Д. Основы менеджмента: практикум: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев. - 5-е изд., стер. – М.: Издат. центр «Академия», 2009. – 128 с. - Доп. МО

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
планировать и организовывать работу подразделения;	Практические занятия, домашняя работа
формировать организационные структуры управления;	
разрабатывать мотивационную политику организации;	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	
учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	

Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Домашняя работа, тестирование
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	
внешнюю и внутреннюю среду организации	
цикл менеджмента;	
процесс принятия и реализации управленческих решений;	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
систему методов управления;	
методику принятия решений;	
стили управления, коммуникации, деловое общение.	

ОП. 2 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются:

- знакомство слушателей с основными понятиями, процессами и явлениями в системе государственного и муниципального управления;
- расширение способности систематизировать и анализировать, конкретизировать и обобщать явления и процессы, происходящие в системе государственного управления;
- изучение места и роли государственного управления в общей системе менеджмента.
- обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.
- изучение понятия и факторов эффективности государственного управления.
- изучение процессов взаимодействия государства и общества в процессе государственного управления.

- изучение менеджмента в государственных организациях.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина относится к базовой (общеобразовательной) части профессионального цикла Б.3. Навыки формирования, организации и функционирования системы органов государственного и местного самоуправления в России являются основой для подготовки студентов к управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения цикла ГСЭ (Б.1), прежде всего экономическая теория, политология, история мировых цивилизаций; математического и естественнонаучного цикла (Б.2), в частности, концепция современного естествознания. А также в процессе изучения курсов базовой общепрофессиональной части (Б.3): теория управления, конституционное право, история государственного управления.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: государственное регулирование экономики, принятие и исполнение государственных решений, связи с общественностью в органах власти.

1. Изучение дисциплины **Основы государственного и муниципального управления»** дополняет последующее освоение дисциплин: государственная и муниципальная служба, этика государственной и муниципальной службы.

2. Освоение дисциплины позволит применить знания при освоении дисциплин Учебная и производственная практика.

Уровневое описание признаков компетенции

:

Способность адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Способен определить области государственного и муниципального управления, на основе изучения лучших практик зарубежного опыта, пригодные для адаптации в своей профессиональной деятельности. Используя отличные предметные знания, готов предложить к применению нестандартные подходы по адаптации лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности. Способен устанавливать межпредметные связи между направлениями предлагаемых адаптированных мероприятий.
Базовый (71 – 90 баллов)	Имеет хорошие предметные и специальные знания по основным направлениям

	государственного и муниципального управления. Способен самостоятельно определить цель и задачи отдельных направлений адаптированных систем государственного и муниципального управления. Способен доступно передать адаптированные технологии в своей профессиональной деятельности.
Минимальный (41 – 70 баллов)	Имеет представление об имеющихся лучших практиках зарубежного государственного и муниципального управления. Может пересказать учебный материал по дисциплине Основы государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

«Знать»

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе. основные тенденции развития государственного управления, основные этапы развития государственного управления как науки и профессии;
- основные принципы функционирования государственной власти
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп
- Основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

3. «Уметь»

- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,
- Интегрировать в деятельность структурного подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
- Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

4. «Владеть»

- Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль)
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ
- навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов дисциплины

Очное обучение

№ п/ п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич	Самост. раб.	
1	Раздел 1. Развитие понятийного аппарата. Структура и содержание понятия государственное управление		5	1		
	Тема 1. Диалектика управления и понятийный аппарат.		1	1		Проведение викторины по символам государственного управления, тестирование
	Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами		1			Презентация выполненной самостоятельной работы (реферат, доклад) по политическим режимам, тестирование
	Тема 3. Механизмы		1			Выполнение

	взаимодействия государства и общества					самостоятельной работы по выработке стилей «идеального бюрократа» и «идеального современного чиновника», тестирование
	Тема 4. Государственное управление и власть		1			Деловая игра – разрешение конфликтов в государственно- административной сфере, тестирование
	Тема 5. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений		1			Деловая игра – разработка и принятие управленческого решения тестирование
2	Раздел 2. Система организации государственного управления в России.		1	3		
	Тема 4. Правовое регулирование государственного управления		1			Презентация разработанных альтернативных вариантов государственной политики, тестирование
	Тема 7. Система государственных органов Российской Федерации			1		Подготовка рефератов по способам формирования системы органов власти, тестирование
	Тема 8. Территориальная организация			1		Подготовка рефератов по способам

	государственного управления					формирования региональных органов власти, тестирование
	Тема 9. Государственная служба в системе государственного управления			1		Разработать положение об организации государственной гражданской службы регионального органа исполнительной, законодательной власти, тестирование
3	Раздел 3. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности			2		
	Тема 10. Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности			1		Устный опрос, тестирование
	Тема 11. Межотраслевое государственное управление.			1		Определить функции межотраслевого органа государственной власти (по заданию), тестирование
	ИТОГО		6	6	24	

3.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Раздел 1. Развитие понятийного аппарата. Структура и содержание понятия государственное управление	
.	Тема 1. Диалектика управления и понятийный аппарат.	Определение государственного управления, субъекта управления, объекта управления, признаков и видов управления. Матрица управленческого труда: субъект труда, цель, предмет труда, средства труда, методы труда, результаты труда, критерии оценки качества управленческого труда.
	Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами	Понятие государства, типология государств, основные характеристики государства. Различия государств по способам формирования и формам организации государственной власти. Общественные функции государства.
	Тема 3. Механизмы взаимодействия государства и общества	Социальный механизм государственного управления. Представительство интересов в государственном управлении. Бюрократия и бюрократизм. Основы разработки и механизм реализации государственной политики. Государственная национальная политика, межнациональные и межконфессиональные отношения.
	Тема 4. Государственное управление и власть	Механизм взаимодействия властей и управления. Структура субъектов власти и управления. Единство системы государственной власти РФ
	Тема 5. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	Выбор цели принятия решений, приоритетность политического выбора, этапы принятия решений. Методы и стиль государственного управления
2.	Раздел 2. Система организации государственного управления в России.	
	Тема 4. Правовое регулирование государственного управления	Сущность, предмет и метод правового регулирования. Формы и структура видов правового государственного регулирования.
	Тема 7. Система государственных органов	Единство системы и виды государственных органов. Структура представительных

	Российской Федерации.	органов РФ. Структура федеральных органов исполнительной власти. Государственные органы особой компетенции. Судебная система РФ.
	Тема 8. Территориальная организация государственного управления	Органы власти субъектов РФ. Законодательные представительные органы власти субъектов РФ. Исполнительные органы власти субъектов РФ. Управление развитием регионов и межрегиональных отношений.
	Тема 9. Государственная служба в системе государственного управления	Законодательство о государственной службе в РФ. Статус и классификация государственных служащих. Виды государственной службы
3.	Раздел 3. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности	
	Тема 10. Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности	Государственное управление в сфере экономики. Государственное управление в социально-культурной сфере. Государственное управление в административно-политической сфере.
	Тема 11. Межотраслевое государственное управление	Сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления по видам деятельности (Государственные финансы, бюджетный процесс, государственный бюджет, система межбюджетных отношений; система страхования, государственное управление рынками страховых услуг; система государственного управления налоговой и таможенной политикой; государственное управление налогообложением; особенности таможенной политики государства; государственное антимонопольное регулирование экономики (американская, европейская модели); государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: структура, механизм, органы управления; система специальных механизмов и инструментов государственного управления природопользования и охраны окружающей

		среды; процесс регулирования сферы малого предпринимательства).
--	--	---

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Развитие понятийного аппарата. Структура и содержание понятия государственное управление	
Тема 1. Диалектика управления и понятийный аппарат.	Разбор на семинарском занятии общих принципов государственного управления. Проведение викторины по символам государственного управления.
Тема 2. Государство как субъект управления общественным и процессами	Выполнение самостоятельной работы (реферат, доклад) по: • характеристике 5 этапов развития государства. Обсуждение форм правления (монархия, конституционное) и государственного устройства (унитарное, федеративное и конфедеративное); • разработке по какому-либо государству форм правления и государственного устройства. (домашнее задание). Обсуждение политических режимов. Выполнение самостоятельной работы по анализу системы деятельности по управлению персоналом в организациях.
Тема 3. Механизмы взаимодействия государства и общества	Выполнение самостоятельной работы по выработке стилей «идеального бюрократа» и «идеального современного чиновника». Характеристика деятельности «Классической бюрократии» и «политической бюрократии»
Тема 4. Государственное управление и власть	Деловая игра – разрешение конфликтов в государственно-административной сфере
Тема 5. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	Деловая игра – разработка и принятие управленческого решения
Раздел 2. Система организации государственного управления в России.	
Тема 4.	Разработать альтернативные варианты государственной

Правовое регулирование государственного управления	политики. Показать механизм разработки и выбора вариантов (не менее 3)
Тема 7. Система государственных органов Российской Федерации.	Построить и проанализировать систему органов государственного управления федерального уровня. Подготовка рефератов по способам их формирования.
Тема 8. Территориальная организация государственного управления.	Построить систему органов государственного управления регионального уровня (несколько вариантов). Подготовка рефератов по способам их формирования
Тема 9. Государственная служба в системе государственного управления.	Разработать положение об организации государственной гражданской службы регионального органа исполнительной, законодательной власти.
Раздел 3. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности	
Тема 10. Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности	Разбор на семинарском занятии государственных функций по сферам деятельности (экономическая, труд и занятость, социальная).
Тема 11. Межотраслевое государственное управление	Определить функции межотраслевого органа государственной власти (по заданию).

4.4 Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в виде устного или письменного экзамена в 2 триместре 2 курса.

5. Используемые образовательные технологии Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловые игры, написание рефератов, метод

проектов, обсуждение конкретных ситуаций. *Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.*

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Контроль знаний включает текущий контроль, промежуточный контроль по пройденным темам и итоговый контроль по окончанию изучению курса.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в ходе проведения практических занятий со студентами. Формы контроля определяются преподавателем. Текущий контроль знаний может осуществляться посредством опросов на задаваемые вопросы, выполнением практических заданий, тестированием по пройденному материалу и др. формам.

Промежуточный контроль знаний осуществляется преподавателем в форме тестирования, устных опросов, деловых игр, разбора ситуационных заданий, учебных исследований и написания рефератов.

Итоговый контроль знаний осуществляется преподавателем при прохождении студентом всех тем изучаемого курса, сдачи им практических заданий и получении не менее 50% на ответы тестов текущего и промежуточного контроля.

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль рекомендуется осуществлять в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине:

Разделы и темы дисциплины	Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов (максимальное)
Тема1.Диалектика управления и понятийный аппарат.	Разбор на семинарском занятии общих принципов государственного управления. Проведение викторины по символам государственного управления.	4
Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами	Выполнение самостоятельной работы по: характеристике 5 этапов развития государства. Обсуждение форм правления (монархия, конституционное) и государственного устройства (унитарное, федеративное и	10

	конфедеративное); разработке по какому-либо государству форм правления и государственного устройства. (домашнее задание) Обсуждение политических режимов.	
Тема 3. Механизмы взаимодействия государства и общества	Выполнение самостоятельной работы по выработке стилей «идеального бюрократа» и «идеального современного чиновника». Характеристика деятельности «Классической бюрократии» и «политической бюрократии»	7
Тема 4. Государственное управление и власть	Деловая игра – разрешение конфликтов в государственно- административной сфере	8
Тема 5. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	Деловая игра – разработка и принятие управленческого решения	6
Раздел 2. Система организации государственного управления в России.		
Тема 4. Правовое регулирование государственного управления	Разработать альтернативные варианты государственной политики. Показать механизм разработки и выбора вариантов (не менее 3)	7
Тема 7. Система государственных органов Российской Федерации.	Построить и проанализировать систему органов государственного управления федерального уровня .Подготовка рефератов по способам их формирования	13
Тема 8. Территориальная организация государственного управления	Построить систему органов государственного управления регионального уровня (несколько вариантов). Подготовка рефератов по способам их формирования	10
Тема 9. Государственная служба в системе	Разработать положение об организации государственной	5

государственного управления.	гражданской регионального исполнительной, законодательной власти	службы органа	
Раздел 3 Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности			
Тема 10. Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности	Разбор на семинарском занятии государственных функций по сферам деятельности (экономическая, труд и занятость, социальная)		15
Тема 11. Межотраслевое государственное управление	Определить функции межотраслевого органа государственной власти (по заданию)		15
ИТОГО			100

Дополнительные баллы, в ходе изучения дисциплины, студенты могут получить при написании реферата, выступлении с авторскими лекциями и докладами на научных конференциях. Максимальная оценка, выставаемая за реферат, выступление с авторскими лекциями и докладами на научных конференциях – 5 баллов, при публикации работы -10 баллов.

Примерная тематика рефератов, выступлений с авторскими лекциями и докладами на научных конференциях уточняется с преподавателем перед проведением мероприятия или при выполнении самостоятельной работы, по интересующей студента тематике.

Для получения зачета и экзаменационной оценки при набранных положительных баллах, необходимо иметь данные по написанию тестов по всем пройденным темам. Положительной считается оценка при написании теста превышающая 50% правильных ответов.

6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Тестирование проводится по пройденным темам на практических занятиях, по тестам, включающим от 5 вопросов. Тестирование проводится по нескольким вариантам тестов, которые включают как закрытые вопросы, в которых необходимо отметить правильные ответы, так и открытые вопросы, в которых ответы вписываются. Пример теста.

тест 1.

1.Отметить признаки государства

- а) территория
- б) население
- в) публичная власть

- г) глава государства
- д) система государственных учреждений
- е) налоги
- ж) право
- з) армия
- и) государственный суверенитет

2. Дать определение понятия «процесс государственного управления»

3. Перечислить функции государства:
внутренние

внешние

4. Отметить концептуальные направления изучения государственного управления

- а) программный подход
- б) поведенческий метод
- в) государственный менеджмент
- г) институциональный подход
- д) теория общественного выбора

5. Написать формы государственного правления

6.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов, учебных исследований

1. Административно-государственное управление в зарубежных странах (США, Великобритании, Франции, Германии и др.)
2. Система государственных органов Российской Федерации
3. Территориальная организация государственного управления
4. Особенности государственного управления в области финансов, кредитов и страхования в РФ. (по каждой сфере деятельности)
5. Особенности государственного управления сферой труда и занятости в РФ.
6. Особенности государственного управления в области налоговой и таможенной политики в РФ.

7. Особенности государственного управления антимонопольной политики и государственного имущества в РФ
8. Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ

6.4 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

В ходе изучения дисциплины студентами всех форм обучения выполняется курсовая работа. Выполнение курсовой работы является промежуточным этапом профессиональной подготовки высокопрофессиональных менеджеров в области государственного и муниципального управления.

Цель курсовой работы - закрепить теоретические знания по отдельным темам курса, привить студентам навыки самостоятельной работы по анализу существующих форм и методов формирования и организации деятельности органов государственной власти.

Исходной информацией для выполнения работы служат материалы, собранные студентом при прохождении ознакомительной практики в государственном органе, а также существующая нормативно-правовая база.

Выбор темы и состав исходных данных, необходимых для разработки курсовой работы определяются студентом совместно с преподавателем, по предложенной тематике.

Объект исследования – сфера деятельности или организация деятельности органа государственной власти, зарубежный опыт.

Предметом исследования могут быть формы и методы сфер деятельности или органа государственной власти, российский и зарубежный опыт.

Тема курсовой работы должна быть актуальной, достаточно конкретной и иметь практическое значение для решения конкретной управленческой проблемы.

Примерный перечень тем курсовых работ:

1. Государственное управление, как социальное явление.
2. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления
3. Разработка и механизм реализации государственной политики
4. Административно-государственное управление в зарубежных странах (США, Великобритании, Франции, Германии и др.)
5. Система государственных органов Российской Федерации
6. Территориальная организация государственного управления
7. Основы государственной службы в системе государственного управления
8. Основы управления государственной гражданской службой в РФ и зарубежных странах (США, Великобритании, Франции, Германии и др.)
9. Государственное управление социально-экономическими процессами в РФ (по каждой сфере деятельности)

10. Государственное управление социально-культурной сферой в РФ(по каждой сфере деятельности)
11. Государственное управление административно-политической сферой в РФ (по каждой сфере деятельности)
12. Система межотраслевого государственного управления в РФ (по каждой сфере деятельности)
13. Особенности государственного управления в области финансов, кредитов и страхования в РФ. (по каждой сфере деятельности)
14. Особенности государственного управления сферой труда и занятости в РФ.
15. Особенности государственного управления в области налоговой и таможенной политики в РФ.
16. Особенности государственного управления антимонопольной политики и государственного имущества в РФ
17. Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ
18. Особенности государственного управления в области охраны окружающей среды и природопользования в РФ
19. Основные направления реформы государственной службы в РФ.
20. Основные направления административной реформы в РФ.

Состав и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена по единой схеме и, состоять из следующих частей: введения, теоретической главы или аналитической главы, рекомендательной главы, заключения, списка используемой литературы, приложений.

Во введении (1-2 стр.) в сжатой форме обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи исследования, объект и предмет изучения. Здесь можно указать, на каком материале выполнена курсовая работа.

Теоретическая глава (5-8 стр.) должна показать знание состояния проблемы, рассматриваемой автором. В ней содержатся определение понятий и категорий, обобщаются теоретических и нормативно - законодательные источники, выявляются дискуссионных и спорных аспектов изучаемой проблемы, может быть дана оценка зарубежного и отечественного опыта в этой области. Рассматривается методическая база решения проблемы: методы, подходы, методики сбора и обработки материала. Глава разбивается на параграфы.

Аналитическая глава (5-8 стр.) основывается на анализе данных конкретного региона, органа государственного управления, сферы деятельности. В ней дается характеристика и исследуется практическое состояние проблемы. Устанавливаются объективные тенденции и закономерности. Раскрываются негативные явления и тенденции, неиспользованные резервы. Эта глава должна содержать таблицы, графики, рисунки, иллюстрирующие анализируемый вопрос. Допускается использование примеров из экономической литературы, периодической печати, если эти примеры содержат достаточно подробную информацию по

теме. Студенту, тем не менее, следует дать свои комментарии к представленным примерам, выявить положительные и отрицательные моменты данного опыта.

Рекомендательная глава (3-5 стр.) включает общие выводы и предложения по решению поставленной проблемы. Главное требование - рекомендации должны носить конкретный характер. Необходимо более подробно разработать хотя бы одно - два предложения. Например, не следует просто говорить о «необходимости изменения структуры органа власти, сферы деятельности». Предложите новый элемент в системе решения вопросов по государственному регулированию или государственному управлению рассматриваемого аспекта деятельности.

Заключение (1 стр.) подводит итоги сделанной работы. Здесь можно дать краткие обобщения по каждой главе. Сюда могут быть вынесены наиболее важные выводы.

Список используемой литературы включает всю проработанную научную литературу по теме независимо от того, сделаны на нее ссылки или нет. Список должен включать не менее 15 источников.

В приложения включают первичные документы предприятий, дополнительные таблицы, графики, алгоритмы решения задач на ЭВМ, другой вспомогательный материал, на который имеется ссылка в тексте.

Пояснения к выполнению курсовой работы

Работа выполняется под руководством преподавателя, ведущего данную дисциплину в соответствии с учебным планом.

Процесс написания курсовой работы регулируется студентом и является самостоятельным исследованием. Студентам предлагается возможный перечень тем курсовых работ, который может уточняться преподавателем. В рамках изучаемого материала студенты могут самостоятельно сформулировать проблему и предложить свою тему для изучения. Возможно также более узкая или более широкая интерпретация темы из предложенного перечня, если у студента имеется практический материал по данной теме.

Выбрав тему, студент подбирает и изучает научную и методическую литературу, оценивает возможности получения реальных данных с предприятия, и лишь затем утверждает тему у руководителя. Студент может получить консультацию у преподавателя при наличии структуры содержания курсовой работы, аналитического отбора данных, обзора литературы. Написание курсовой работы может осуществляться студентом поэтапно, с проведением промежуточных консультаций у преподавателя курса. В случае, если при написании работы студентом используется материал другой дисциплины, то это должно быть согласовано с преподавателем изучаемого курса.

Курсовая работа должна быть представлена в срок, определенный учебным планом. Защиты курсовой работы проводятся у преподавателя после проверки и допуска к защите.

Презентация результатов исследования может быть проведена на лекционных и семинарских занятиях и может быть рекомендована для научных мероприятий.

Оценивается работа по следующим критериям:

№п/п	Качественные характеристики	Макс балл итоговой оценки
Оценка по содержанию		
1.	Степень изученности и раскрытие теоретических аспектов (определение категорий и понятий, изложение развития теории, анализ основных научных школ, обобщение отечественного и зарубежного опыта).	до 20
2.	Достаточность практического материала, наличие графиков, таблиц, диаграмм, форм статистической отчетности предприятия.	до 10
3.	Новизна и обоснованность предложений: - предложения общего характера – - нестандартные предложения, с разработкой документов.	до 10 до 30
4.	Оценка аналитической части: применение сравнительных методов исследования, статистический анализ, анализ причинно-следственных связей; Оценка теоретической части: аргументированность выводов, нестандартность выводов.	до 10
5.	Обоснованность рекомендаций, подробная разработка хотя бы одного-двух предложений по теме (рекомендации не должны носить только описательный характер).	до 10
Оценка по оформлению		
6.	Качество изложения материала (стиль изложения – академический или научный, изложение собственной позиции, ссылки на источники, логичность и последовательность изложения материала)	до 10
7.	Использование компьютерной техники и специальных программных средств	до 5
8.	Оформление в соответствии с требованиями	до 5
9.	Наличие ошибок принципиального характера	- 20
10.	ОБЩИЙ БАЛ	100

Требования к оформлению курсовой работы

Содержащиеся в курсовой работе выводы и предложения должны полно раскрывать используемый понятийный аппарат и иметь определенную практическую значимость для исследуемой организации.

Наряду с традиционными формами обработки информации должны

использоваться возможности электронно-вычислительной техники, а также такие методы анализа, как графические методы (столбчатые диаграммы, ломанные диаграммы, секторные диаграммы, линейные и символьные диаграммы, график корреляционной зависимости, контрольные диаграммы и т.д.).

Объем работы не превышает 40 страниц текста. Пояснительную записку оформляют на листах формата А4. Левое поле -2см., правое - 1,5см., верхнее - 1,5см., нижнее - 2см. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Параметры форматирования должны быть следующими:

- вид шрифта - Times New Roman Cyr,
- размер шрифта – 13 пт,
- межстрочный интервал – одинарный,
- выравнивание - по ширине;
- отступ первой строки – 0,8 см;
- обычный абзац не отбивается интервалами перед и после.

Должен быть включен перенос слов. Кавычки набираются в виде «елочек». Страницы нумеруются арабскими цифрами, сплошной нумерацией, включая приложения. Первой страницей считается титульный лист, номер на этой странице не ставится.

Заголовки структурных частей (глав, параграфов, пунктов, подпунктов) должны быть краткими. Заголовки пишутся прописными буквами без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Текст заголовка главы печатают полужирным начертанием, интервалы перед – 12 пт, после – 6 пт , выравнивание по левому краю, без переносов слов. Заголовки глав набирают прописными буквами, кеглем 16 пт, заголовки параграфов, пунктов, подпунктов – строчными буквами (с первой прописной), кеглем 14 пт, отбивка до заголовка – 6пт, после – 6пт.

Главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами с точкой. Главы должны иметь порядковый номер (1, 2 и т.д.). В пределах главы (параграфа, пункта) должна быть сквозная нумерация по всем параграфам (пунктам, подпунктам), входящим в данную главу (параграф, пункт). Нумерация параграфов (пунктов, подпунктов) включает номер главы (параграфа, пункта) и порядковый номер параграфа (пункта, подпункта), входящего в данную главу (параграф, пункт). Номера разделяются точкой (2.1, 2.1.3 и т.д.).

Оглавление документа размещается на отдельных (пронумерованных) страницах, снабжается заголовком «ОГЛАВЛЕНИЕ», не нумеруется как глава и включается в общее количество страниц документа. В оглавление документа включаются номера глав, параграфов, пунктов и подпунктов, имеющих заголовки, их наименования и номера страниц; номера и наименования (при наличии) приложений документа и номера страниц. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами. Прописными должны печататься заглавные буквы и аббревиатуры. Ведение,

закключение, список использованной литературы и приложения не нумеруют как главы и включают в оглавление.

Внутри параграфов, пунктов и подпунктов могут быть даны перечисления, которые рекомендуется обозначать арабскими цифрами со скобкой: 1), 2) и т.д. Допускается выделять перечисления простановкой дефиса перед текстом. Не рекомендуется делать ссылки на элементы перечисления.

Текст документа должен быть кратким, четким, исключаящим возможность неоднозначного толкования. Термины, обозначения и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам.

Для выделения отдельных понятий допускается изменять интервалы между словами, а также печатать отдельные слова или части текста шрифтом, отличным от печати основного текста.

Иллюстрации могут быть расположены в тексте документа и (или) в приложениях. Все иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» со сквозным номером в пределах пояснительной записки и наименованием, отделяемым от номера иллюстрации точкой. Ссылки на иллюстрации дают по номеру: «рис. 12». Иллюстрации размещают в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Формулы в документе, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны страницы в скобках на уровне формулы. В пределах всего документа формулы имеют сквозную нумерацию. Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в скобках, например: "в формуле (3)". Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа печатают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него. Если в программном документе приведен перечень этих символов и числовых коэффициентов, значения их под формулой допускается не приводить.

Таблица помещается в тексте после абзаца, содержащего ссылку на нее или на следующей странице. Таблица должна иметь заголовок, который следует набирать строчными буквами. Прописными должны печататься заглавные буквы и аббревиатуры. В отдельной строке над заголовком справа помещается слово «Таблица» и ее номер. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы со слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" прописными буквами и иметь тематический заголовок. При наличии в документе более одного приложения все приложения нумеруют арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента по дисциплине предусматривает следующие виды деятельности:

- Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников по изучаемой теме и подготовка краткого анализа по обзору;
- Конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- Конспектирование основных положений нормативных документов;
- Написание реферата, научной статьи, эссе, докладов;
- Анализ статистических и фактических материалов, обоснование выводов по проведенному анализу;
- Анализ практических и проблемных ситуаций;
- Решение задач;
- Подготовка докладов, авторских лекций на практические занятия, конференции;
- Работа с вопросами для самопроверки;
- Подготовка к тестированию.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. Для проверки выполнения самостоятельной работы применяются экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, тестирование, заслушивание докладов и авторских лекций, проверка письменных работ.

6.4. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена или экзаменационного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 2.2. семестре. Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 100 баллов.

Допуск к экзамену – наличие выполненных контрольных мероприятий семинарских занятий. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.

Примерный образец экзаменационного теста:

1. Отметить методы управленческого труда:

- | | |
|---------------------|------------------------------------|
| а) административные | г) прием информации |
| б) экономические | д) контроль за исполнением решений |
| в) организационные | е) правовые |

2. Отметить признаки государства:

- | | |
|----------------------|--------------------------------|
| а) территория | д) налоги |
| б) население | е) право |
| в) общность культуры | ж) армия |
| г) публичная власть | з) государственный суверенитет |

3. Отметьте основные характерные черты бюрократического управления (по Веберу):

- а) регламентированность
- б) иерархичность
- в) дисциплинированность
- г) отстраненность от владения средствами управления
- д) постоянство
- е) опытность и безличность
- ж) исполнительность

4. Государственная политика это:

- а) целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества и его отдельных сфер;
- б) постановка общественных проблем, определение целей и задач органов государственной власти;
- в) действия государственных органов в интересах какой-то одной социальной группы.

5. Государственно-управленческое решение это:

- а) осознанный субъектом выбор целенаправленной деятельности;
- б) официально выраженная властная воля государственного органа.

6. Отметить признаки развитого состояния государственной власти:

- а) правовой характер ее формирования и осуществления;
- б) публичное признание и обеспечение прав и свобод человека;
- в) включение государственной власти в систему правовой культуры общества;
- г) закрепление структуры и системы государственной власти

7. Древо целей в государственном управлении это:

- а) способ формирования структуры целей программы государственного развития;
- б) формирование иерархического порядка;
- в) взаимосвязь между целями различного содержания.

8. Сущность правового регулирования государственного управления заключается в:

- а) установление правил общественной жизнедеятельности;
- б) выработка арсенала средств государственного управления

9. Государственное предприятие это:

- а) орган, осуществляющий экономическую деятельность на базе государственной собственности;
- б) орган, осуществляющий оказание социальных и духовных услуг населению;
- в) орган, осуществляющий организационные функции в различных социальных сферах;
- г) орган, обладающий государственно-властными полномочиями

10. Совет Федерации призван:

- а) обеспечивать региональные интересы субъектов РФ и их представительство;
- б) представлять интересы народа России в целом.

11. Указать признаки конституционного статуса Президента РФ:

- а) глава государства
- б) гарант конституции
- г) субъект законодательного процесса
- д) назначение должностных лиц и

в) верховный главнокомандующий руководство деятельностью
государственного управления

12. Отметить органы законодательной ветви власти системы
государственных федеральных органов:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| а) Федеральное собрание; | г) Правительство РФ |
| б) Совет Федерации; | д) Государственная Дума |
| в) Президент РФ | е) Прокуратура РФ |

13. Критерии депрессивности региона

14. Перечислить мероприятия определяющие систему специальных
механизмов и инструментов по охране окружающей среды и
эксплуатации природных ресурсов

15. Какова структура государственного регулирования
внешнеэкономической деятельности

16. Какому этапу эволюции государства соответствует данная
характеристика - государство до индустриального периода, для
которого характерно подчинение общества государству, жесткая
вертикальная структура общества, абсолютный суверенитет власти.

- | | |
|---|---------------------------|
| а) традиционное государство | г) социальное государство |
| б) конституционное демократическое государств | д) маркетинговая модель |
| в) правовое государство | государства |

17. Какому этапу государственной политики соответствует полученный
результат ее осуществления – постановка общественных проблем,
определение целей и задач органов государственной власти:

- а) определение общественных проблем и целей политики
- б) разработка и легитимизация государственной политики (формирование)
- в) осуществление и мониторинг государственной политики
- д) оценка и регулирование государственной политики

18. Высший Арбитражный Суд РФ это:

- а) высший судебный орган по гражданским, административным, уголовным и иным делам
- б) судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть
- в) высший судебный орган по разрешению хозяйственно-экономических споров и иных дел.

19. Отметить виды федеральных органов исполнительной власти:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| а) министерство РФ | г) федеральные департаменты |
| б) федеральная служба | д) федеральные отделы |
| в) федеральное агентство | е) федеральные управления |

20. В каких случаях может произойти роспуск Совета Федерации:

- а) если выдвинуты обвинения против Президента РФ
- б) никогда
- в) по указу президента РФ

Экзаменационный тест считается выполненным, если получено не менее 41% правильных ответов.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. .

3.2. Дополнительная литература

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

1. Слайды по дисциплине, подготовленные д.э.н. Соколовой Л.Г. и апробированные в 2010-2011 учебном году при обучении студентов очной, заочной и ускоренной форм обучения.

2. Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, слайды, фрагменты учебных фильмов, современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований.

ОП.3 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика организаций» является формирование системы знаний об основных характеристиках и особенностях хозяйственной деятельности организаций и учреждений; о современных аспектах повышения результативности и эффективности деятельности государственных и муниципальных организаций и учреждений в условиях реформирования государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовые основы деятельности организаций и учреждений в РФ;
- особенности деятельности организаций и учреждений, специфику их финансирования и экономических отношений;
- основные показатели и методы экономического анализа деятельности организаций и учреждений;

- основные инструменты государственного регулирования деятельности организаций и учреждений.

Уметь:

- рассчитывать основные экономические и финансовые показатели деятельности организаций;
- проводить анализ хозяйственной деятельности организаций и учреждений;
- принимать управленческие решения на основе экономического и финансового анализа деятельности организации;
- разрабатывать стандарты качества государственных (муниципальных) услуг;
- формировать государственное(муниципальное) задание для учреждений.

Владеть:

- теоретическими знаниями об особенностях хозяйственной деятельности организаций и учреждений
- методами экономического и финансового анализа деятельности организации;
- навыками разработки государственного (муниципального) задания;
- формирования стандартов государственных и муниципальных услуг.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/ п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семина р Лабора	Самост. раб.	
1	Предмет, содержание, цели и задачи курса «Экономика организаций»		1		1	Устный опрос
2	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов в РФ		1		1	Устный опрос, доклады
3	Государственное регулирование деятельности		1		1	Устный опрос

	бюджетных организаций					
4	Экономические основы деятельности коммерческих организаций (МУП, ГУП)		1		1	Устные опросы, самостоятельная работа по группам
5	Ресурсное обеспечение деятельности организаций: основные фонды		1		1	Устный опрос, решение задач
6	Оборотные средства организации		1		1	Разбор кейса, устный опрос, решение задач
7	Трудовые ресурсы организации и показатели эффективного их использования			1	2	Устный опрос, анализ ситуации, решение задач
8	Себестоимость продукции, работ и услуг в организации			1	2	Устный опрос, решение задач
9	Результаты деятельности организации. Экономический анализ			1	2	Устный опрос, решение задач
10	Бюджетирование как система планирования деятельности организации			1	2	Доклады
11	Основы финансово-анализа деятельности организации			1	2	Устный опрос, решение задач
12	Особенности функционирования некоммерческих организаций: государственные и муниципальные учреждения			1	2	Устный опрос
13	Государственное (муниципальное) задание как основа финансовой обеспеченности деятельность				2	Анализ ситуации, разработка задания
14	Стандарты качества государственных (муниципальных) услуг				2	Анализ ситуации
15	Аутсорсинг оказания				2	Устный опрос,

	государственных (муниципальных) услуг					доклады
	ИТОГО		6	6	24	

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Тема 1	Занятие 1. Предмет, содержание, цели и задачи курса «Экономика организаций ». Проводится в форме опроса и обсуждения. Знакомство Необходимость экономического анализа деятельности организаций
Тема 2.	Занятия 2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов в РФ. Проводится в форме обсуждения темы, докладов. ГК РФ Организационно-правовая форма организаций Коммерческие и некоммерческие организация (особенности целеполагания)
Тема 3.	Занятия 3. Государственное регулирование деятельности бюджетных организаций . Проводится в форме опроса и обсуждения. Вопросы реализации 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
Тема 4.	Занятие 4 Экономические основы деятельности коммерческих организаций (МУП, ГУП). Проводится в форме опроса, анализа ситуации. Коммерческие организации с участием государство. Право хозяйственного ведения. Управление прибылью.
Тема 5.	Занятие 5. Ресурсное обеспечение деятельности организаций: основные фонды. Устный опрос, решения задач. Понятие и структура основных фондов Показатели использования основных фондов Амортизация
Тема 6.	Занятие 4. Оборотные средства организации. Проводится в форме опроса, контрольного задания, решения задач Производственные запасы, незавершенное производство, готовая продукция и денежные средства. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных

	средств. Формула Уилсона.
Тема 7.	Занятие 7. Трудовые ресурсы организации и показатели эффективного их использования. Проводится в форме опроса и решения задач. Производительность труда: показатели, методы определения. Выработка и трудоемкость.
Тема 8.	Занятие 8. Себестоимость продукции, работ и услуг в организации. Проводится в форме опроса и решения задач. Постоянные и переменные расходы. Структура себестоимости продукции (работ, услуг). Методы расчета себестоимости продукции (работ, услуг)
Тема 9.	Занятие 9. Результаты деятельности организации. Экономический анализ. Проводится в форме опроса и решения задач Решение задач по определению прибыли, точки безубыточности, рентабельности.
Тема 10.	Занятие 10. Бюджетирование как система планирования деятельности организации. Проводится в форме заслушивания докладов и обсуждения
Тема 11.	Занятие 11. Основы финансово-анализа деятельности организации. Проводится в форме устного опроса, решения задач. Расчет показателей финансовой устойчивости, платежеспособности, ликвидности.
Тема 12.	Занятие 12. Особенности функционирования некоммерческих организаций: государственные и муниципальные учреждения. Проводится в форме устного опроса, обсуждения кейсов Обоснование выбора типа учреждения на примере конкретного муниципального образования
Тема 13.	Занятие 13. Государственное (муниципальное) задание как основа финансовой обеспеченности деятельности учреждений. Проводится в форме анализа готовых заданий и обсуждения. Формирование задания на примере конкретной муниципальной услуги
Тема 14.	Занятие 14. Стандарты качества государственных (муниципальных) услуг. Проводится в форму обсуждения кейсов. Разработка показателей, характеризующих качество государственных (муниципальных) услуг
Тема 15.	Занятие 15. Аутсорсинг оказания государственных (муниципальных) услуг. Проводится в форме докладов и обсуждения.

4.4 Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 1 триместре 2 курса.

Промежуточный контроль рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

- а) на практических занятиях проводить тестирование;
- б) на практических занятиях заслушивать подготовленные доклады по темам, обсуждать ситуации и кейсы в мини-группах;
- в) проводить контрольную работу по всему пройденному материалу.
- г) на практических занятиях решать задачи.

По результатам тестирования и контрольных работ проводится аттестация студентов, а ее результаты сообщаются в деканат. Посещение семинарских занятий – 1 балл. Подготовка докладов (до 10 баллов). Работа на семинарских занятиях (1 занятие) – 0,5-3 балла. Текущее тестирование до 30 баллов. Дополнительные баллы студент получает за участие в конференциях в рамках дней науки в университете – до 10 баллов. Зачет для успевающих студентов выставляется по результатам промежуточного контроля, для неуспевающих проводится дополнительная контрольная работа в виде теста.

Студент получает автоматический зачет путем суммирования баллов по текущей успеваемости и дополнительных (премиальных) баллов.

5. Используемые образовательные технологии

Лекции, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы, решение задач.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется путем присвоения баллов по видам заданий и мероприятий:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Выступление с докладом	0-10	Тема 2,15
2. Устные опросы	0-3	Темы 1-15
3. Промежуточные тесты	0-15	Темы 1-15
4. Решение задач	0-10	Темы 5-11

6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля:

1. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество – это:

- А. унитарное предприятие
- Б. производственный кооператив
- В. хозяйственное общество
- Г. учреждение

2. Имущество может быть закреплено за казенным учреждением на праве:

- А. собственности
- Б. оперативного управления
- В. хозяйственного ведения
- Г. аренды

3. В состав имущества организации входят:

только внеоборотные активы

только оборотные активы

сумма внеоборотных и оборотных активов

капитал и резервы, долгосрочные и краткосрочные обязательства

4. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...

- А. фондоемкостью
- Б. ликвидностью
- В. фондоотдачей
- Г. рентабельностью

5. Амортизация основных фондов - это:

- А. износ основных фондов
- Б. процесс замещения основных фондов, выбывающих из производства вследствие физического и морального износа новыми основными фондами
- В. процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
- Г. расходы по содержанию основных фондов

4. Эффективность использования оборотных средств характеризуют показатели:

- А. капиталоемкость
- Б. число оборотов за год
- В. удельная материалоемкость
- Г. рентабельность активов

6.4 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

Курсовая работа не предусмотрена.

6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольной работы по дисциплине;
- в подготовке рефератов;
- в решении задач

6.4. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 1 семестре. Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 40 баллов. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.

Образцы тестов, заданий

1. Рентабельность основных производственных фондов определяется:

- А. отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции
- Б. отношением прибыли от реализации к выручке от реализации
- В. отношением балансовой прибыли к среднегодовой стоимости имущества предприятия
- Г. отношением прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов

2. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризуют:

- А. размер товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов
- Б. количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период
- В. затраты основных производственных фондов на 1 руб. товарной продукции

3. Верно ли изречение: «При сдельной оплате труда оплата производится за количество выработанной продукции (объема выполненных работ, оказанных услуг)»:

- А. нет
- Б. да

4. Прибыль хозяйствующего субъекта относится к:

- А. основным производственным фондам
- Б. основным непроизводственным фондам
- В. оборотным фондам
- Г. собственным источникам пополнения основных и оборотных фондов
- Д. заемным источникам пополнения основных и оборотных фондов

5. Отметьте наиболее точное высказывание.

А. казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность

Б. казенное учреждение не может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами

В. казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами

4. Требования, установленные для размещения заказов для муниципальных нужд при заключении ими договоров на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, не распространяются на:

А. казенное учреждение

Б. бюджетное учреждение

В. автономное учреждение

7. Порядок формирования и ведения реестров муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, утверждается:

А. местной администрацией

Б. представительным органом

В. уполномоченным органом госвласти

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Взаимосвязь выручки и прибыли от реализации продукции (работ, услуг) организации. Определение безубыточного объема продаж. Виды себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость.

2. Качество продукция и его оценка. Методы обеспечения качества продукции, товаров и услуг в РФ.

3. Методы расчета себестоимости единицы продукции.

4. Организационно-правовые формы юридических лиц в РФ. Основные документы юридических лиц в РФ; сведения, содержащиеся в них.

5. Оценка наличия основных фондов. Натуральные и стоимостные показатели оценки наличия основных фондов.

6. Оценка эффективности использования основных фондов.

7. Показатели оборачиваемости оборотных средств.

8. Понятие износа и амортизации. Методы исчисления амортизации основных фондов.

9. Понятие финансовой устойчивости деятельности организации. Рычаг (леверидж): производственный, финансовый и сопряженный.

10. Понятие, экономическая сущность и роль основных фондов организаций. Классификация и структура основных фондов.

11. Производительность труда: показатели, методы определения.

12. Производственные мощности. Показатели наличия производственных мощностей. Показатели эффективности использования производственных мощностей.

13. Рентабельность продукции, производства, продаж, капитала. Сферы применения, взаимосвязь показателей.

14. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда.

15. Состав и структура оборотных средств организаций.

16. Состав кадров организаций. Методы расчета количества

необходимых работников.

17. Особенности финансирования государственных и муниципальных учреждений.

18. Стандарты качества государственных и муниципальных услуг.

19. Бюджетирование как система планирования деятельности организации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бюджетный кодекс РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

б) дополнительная литература:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для изучения демонстрационного материала используется компьютерная техника с проектором. Для проведения интерактивных форм занятий, а также промежуточных тестирований студентов используется компьютерная техника, сеть Internet, система дистанционного обучения Moodle.

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Гражданское право (особенная часть)» является достижение всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности гражданско-правовых отношений, формирование знаний о гражданско-правовых обязательствах и применение студентами полученных знаний на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития гражданского законодательства;
- понятийный аппарат гражданско-правовых обязательств;
- нормативно-правовое регулирование гражданско-правовых обязательств;
- систему гражданско-правовых обязательств, внутренние связи, которые характерны для обязательств одного типа, рода и вида;

- элементы и содержание каждого вида гражданско-правового обязательства, а также правила наследования имущества граждан, правовые основы оборота объектов интеллектуальной собственности.

Уметь:

- самостоятельно работать с нормативными правовыми актами (правильно и быстро находить в общем объеме нормативного материала акт, необходимый для регламентации определенного круга отношений), систематизировать полученные знания;

- анализировать материалы судебно-арбитражной практики;

- составлять проекты гражданско-правовых договоров, а также сопроводительных документов к ним (акты приема-передачи, заявки, претензии, акты о выявлении недостатков, дополнительные соглашения и т.д.);

- самостоятельно подбирать учебный материал.

Владеть:

- специальной терминологией;

- навыками правовой характеристики каждого отдельного гражданско-правового обязательства;

- навыками составления гражданско-правовых договоров и сопроводительных документов к ним;

- навыками самостоятельной работы с учебным материалом;

- навыками научно-исследовательской работы.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц – 324 часа.

3.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаб. работ Практич	Самост. раб.	
1	Обязательства по передаче имущества в собственность					Письменные работы, устные опросы
1.1	Общие положения		1			Устный опрос,

	о купле-продаже					решение задач, ситуационные задания
1.2	Розничная купля-продажа		1			Устный опрос, решение задач, деловая игра, составление претензии потребителя
1.3	Поставка товаров		1			Устный опрос, решение задач, коллоквиум, составление проекта разногласий
1.4	Поставка товаров для государственных нужд		1			Устный опрос, решение задач
1.5	Контрактация		1			Устный опрос, решение задач, ситуационные задания, составление проекта договора
1.6	Энергоснабжение		1		1	Устный опрос, решение задач, деловая игра
1.7	Продажа недвижимости		1		1	Устный опрос, решение задач, коллоквиум, составление акта передачи имущества
1.8	Продажа предприятия		1		1	Устный опрос, решение задач, ситуационные задания, тестирование
1.9	Договор мены		1		1	Коллоквиум, ситуационные задания, составление проекта договора

1.1 0	Договор дарения		1		1	Устный опрос, решение задач, тестирование
1.1 1	Рента и пожизненное содержание с иждивением		1		1	Устный опрос, решение задач, доклады, тестирование
2	Обязательства по передаче имущества в пользование					Письменные работы, устные опросы
2.1 2	Общие положения об аренде		1		1	Устный опрос, решение задач, доклады
2.1 3	Прокат		1		1	Решение задач, тестирование
2.1 4	Аренда транспортных средств		1		1	Устный опрос, решение задач, деловая игра, составление проекта договора
2.1 5	Аренда зданий и сооружений		1		1	Решение задач, ситуационные задания, составление проекта договора
2.1 6	Аренда предприятий			1	1	Решение задач, ситуационные задания, составление акта передачи
2.1 7	Финансовая аренда (лизинг)			1	1	Коллоквиум, решение задач
2.1 8	Наем жилого помещения			1	1	Устный опрос, решение задач, тестирование, составление проекта договора коммерческого найма

2.1 9	Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуда)			1	1	Устный опрос, решение задач, составление проекта договора, тестирование
3	Обязательства по выполнению работ					Письменные работы, устные опросы
3.2 0	Общие положения о договоре подряда			1	1	Устный опрос, ситуационные задания
3.2 1	Бытовой подряд			1	1	Решение задач
3.2 2	Строительный подряд			1	1	Решение задач, коллоквиум, тестирование
3.2 3	Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ			1	1	Решение задач, тестирование
3.2 4	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ			1	1	Коллоквиум, решение задач
3.2 5	Подрядные работы для государственных нужд			1	1	Ситуационные задания, решение задач
4	Обязательства по оказанию услуг					Письменные работы, устные опросы
4.2 6	Возмездное оказание услуг			1	1	Деловая игра
4.2 7	Перевозка			1	1	Коллоквиум, решение задач
4.2 8	Транспортная экспедиция			1	1	Решение задач, тестирование
4.2 9	Договор займа. Кредитный договор			1	1	Деловая игра, составление проекта договора,

						решение задач
4.3 0	Финансирование под уступку денежного требования (факторинг)			1	1	Коллоквиум, решение задач, составление проекта договора
4.3 1	Банковский вклад				1	Устный опрос, решение задач
4.3 2	Банковский счет				1	Доклады, тестирование
4.3 3	Расчеты				1	Коллоквиум, решение задач
4.3 4	Договор хранения				1	Коллоквиум, решение задач
4.3 5	Страхование				1	Решение задач, деловая игра
4.3 6	Договор поручения				1	Устный опрос, решение задач, составление проекта договора
4.3 7	Действия в чужом интересе без поручения				1	Решение задач, тестирование
4.3 8	Договор комиссии				1	Устный опрос, решение задач, составление проекта договора
4.3 9	Агентский договор				1	Деловая игра, составление проекта договора
4.4 0	Доверительное управление имуществом				1	Устный опрос, решение задач, составление проекта договора
4.4 1	Коммерческая концессия (франчайзинг)				1	Устный опрос, решение задач, составление проекта договора
4.4 2	Простое товарищество				1	Коллоквиум, решение задач, составление проекта договора
5	Обязательства из односторонних					Письменные работы, устные

	сделок					опросы
5.4 3	Публичное обещание награды. Публичный конкурс				1	Коллоквиум, решение задач
5.4 4	Проведение игр и пари				1	Коллоквиум, ситуационные задания
6	Внедоговорные обязательства					Письменные работы, устные опросы
6.4 5	Обязательства вследствие причинения вреда				1	Коллоквиум, доклады, решение задач
6.4 6	Обязательства вследствие неосновательного обогащения				1	Устный опрос, решение задач, тестирование
7	Правовое регулирование отношений, связанных с творческой деятельностью					Письменные работы, устные опросы
7.4 7	Договоры в сфере создания и использования результатов интеллектуальной деятельности				1	Коллоквиум, решение задач, составление проекта договора
7.4 8	Авторское право и смежные права				1	Коллоквиум, решение задач
7.4 9	Патентное право				1	Коллоквиум, решение задач
8	Наследственное право					Письменные работы, устные опросы
8.5 0	Наследственное право				1	Устный опрос, решение задач, коллоквиум
	ИТОГО		15	15	42	

3.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
Раздел 1. Обязательства по передаче имущества в собственность		
1.1	Общие положения о купле-продаже	Понятие договора купли-продажи. Обязанности продавца по передаче товара. Переход риска случайной гибели товара на покупателя. Обязанности покупателя и продавца в случае предъявления иска об изъятии товара. Ответственность продавца в случае предъявления иска об изъятии товара у покупателя. Последствия нарушения условий договора о количестве и ассортименте товаров. Качество товара и последствия передачи товара ненадлежащего качества. Тара и упаковка. Последствия передачи товара без тары и упаковки либо в ненадлежащей таре и упаковке. Обязанность покупателя принять и оплатить товар. Цена товара. Оплата товара: предварительная; проданного в кредит; в рассрочку. Страхование товара.
1.2	Розничная купля-продажа	Понятие договора розничной купли-продажи и его особенности. Обязанность продавца предоставить покупателю информацию о товаре. Продажа товаров по образцам и с использованием автоматов. Продажа товаров с условием их доставки покупателю. Цена и оплата товара. Обмен товара. Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. Законодательство о защите прав потребителей.
1.3	Поставка товаров	Понятие договора поставки. Урегулирование разногласий при его заключении. Порядок поставки и доставки товаров. Восполнение их недостатков. Расчеты за поставляемые товары. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров. Неустойка за недопоставку или просрочку поставки. Односторонний отказ от исполнения договора поставки и исчисление убытков при расторжении договора.

1.4	Поставка товаров для государственных нужд	Государственный контракт как основание поставки товаров для государственных нужд. Порядок и сроки заключения договора такой поставки. Исполнение государственного контракта. Оплата товара по договору поставки для государственных нужд. Возмещение убытков, причиненных в связи с выполнением или расторжением государственного контракта.
1.6	Энергоснабжение	Понятие, заключение и продление договора энергоснабжения. Количество и качество энергии. Обязанности покупателя по содержанию и эксплуатации сетей, приборов и оборудования. Оплата энергии. Ответственность сторон по договору.
1.7	Продажа недвижимости	Понятие и форма договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости и права на недвижимость при продаже земельного участка. Цена в договоре. Передача недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.
1.8	Продажа предприятия	Понятие, существенные условия, форма, государственная регистрация договора продажи предприятия. Права кредиторов при продаже предприятия. Его передача. Переход права собственности на предприятие. Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками.
1.1 0	Договор дарения	Понятие и форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Условия договора дарения. Права и обязанности дарителя и одаряемого. Отказ одаряемого принять дар. Отказ от исполнения договора дарения. Последствия причинения вреда вследствие недостатков подаренной вещи. Правопреемство при обещании дарения. Пожертвования.

1.1 1	Рента пожизненное содержание с иждивением	и с	Понятие ренты. Последствия задержки ее выплаты. Понятие договора ренты, его правовая характеристика: стороны, их права и обязанности. Форма договора, последствия ее несоблюдения. Особенности договоров ренты при передаче имущества за плату и бесплатно. Обеспечение выплаты ренты. Особенности расторжения договора при существенном нарушении плательщиком ренты своих обязательств по договору. Виды договоров ренты. Постоянная рента: особенности договора. Возникновение, способы прекращения. Сроки выплаты и размер постоянной ренты. Выкуп ренты. Наследование при заключении договора постоянной ренты. Пожизненная рента: особенности договора, возникновение, прекращение пожизненной ренты. Ее сроки выплаты и размер. Пожизненное содержание с иждивением: особенности, возникновение, прекращение. Сроки выплаты и размер пожизненного содержания с иждивением. Отчуждение и использование имущества, переданного для обеспечения пожизненного содержания.
Раздел 2. Обязательства по передаче имущества в пользование			
2.1 2	Общие положения об аренде		Понятие, объекты, форма и срок договора аренды. Предоставление имущества арендатору. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Арендная плата. Пользование арендованным имуществом и его содержание. Досрочное расторжение договора по требованию арендодателя и арендатора. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Улучшение арендованного имущества. Его выкуп. Виды договора аренды.
2.1 3	Прокат		Понятие, форма и срок проката. Предоставление имущества арендатору. Устранение недостатков сданного в прокат имущества. Плата за прокат.

2.1 4	Аренда транспортных средств	Аренда транспортного средства с экипажем. Понятие и форма договора такой аренды. Распределение обязанностей между сторонами по содержанию и эксплуатации транспортного средства. Ответственность за вред, причиненный транспортному средству и транспортным средством. Аренда транспортного средства без экипажа. Понятие и форма договора данной аренды. Обязанность арендатора по управлению, эксплуатации и оплате расходов на содержание транспортного средства. Право арендатора сдавать арендованное транспортное средство в субаренду. Ответственность за вред, причиненный транспортным средством.
2.1 5	Аренда зданий и сооружений	Понятие и форма договора аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде здания или сооружения. Сохранение арендатором права пользования земельным участком при его продаже. Размер арендной платы. Передача здания или сооружения.
2.1 6	Аренда предприятий	Понятие и форма договора аренды предприятия. Права кредиторов при аренде предприятия. Передача имущества арендованного предприятия и пользование этим имуществом. Содержание предприятия и оплата расходов по его эксплуатации. Внесение арендатором улучшений в арендованное предприятие. Возврат арендованного предприятия.
2.1 7	Финансовая аренда (лизинг)	Договор финансовой аренды: понятие и его предмет. Передача арендатору предмета договора. Переход к арендатору риска случайных гибели или порчи имущества. Ответственность продавца. Специальное законодательство о финансовой аренде (лизинге).
2.1 8	Наем жилого помещения	Договор найма жилого помещения. Характеристика, объект, форма и условия договора

		найма жилого помещения. Данный договор в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования. Права и обязанности сторон, а также права члена семьи нанимателя в договоре найма жилого помещения. Вселение граждан, постоянно проживающих с нанимателем и временных жильцов. Плата за жилое помещение, ремонт жилого помещения. Срок в договоре найма жилого помещения. Его поднаем. Изменение договора найма жилого помещения. Замена нанимателя в таком договоре. Основания прекращения договора найма жилого помещения. Расторжение договора найма в судебном порядке.
Раздел 3. Обязательства по выполнению работ		
3.2 0	Общие положения о договоре подряда	Договор подряда. Отличие обязательств по производству работ от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по производству работ. Права и обязанности сторон по договору подряда. Права заказчика во время выполнения работы. Условия изменения и расторжения договора подряда. Последствия расторжения. Ответственность сторон за нарушение условий выполнения данного договора.
3.2 1	Бытовой подряд	Бытовой подряд. Понятие, содержание. Заключение и исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителя в сфере бытового обслуживания населения. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.
3.2 2	Строительный подряд	Строительный подряд. Понятие договора. Права и обязанности сторон. Техническая документация при исполнении договора. Сдача и приемка работ. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.
3.2 3	Подряд на выполнение проектных и	Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Понятие договора. Обязанности заказчика и подрядчика по договору.

	изыскательских работ	Ответственность сторон за нарушение этих обязанностей.
3.2 4	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	Понятие, правовая природа и предмет договора о выполнении НИОКР и ТР. Содержание этого договора, основные права и обязанности сторон. Заключение договора, исполнение обязательств по нему. Порядок привлечения к исполнению договора третьих лиц. Объем сведений, признаваемых конфиденциальными. Публикация полученных при выполнении работ сведений. Право сторон на использование результатов работ. Фактор риска. Сдача, приемка, оценка и передача в производство результатов выполненных НИОКР и ТР. Ответственность сторон за нарушение обязательств по данному договору. Договор на создание (передачу) научно-технической продукции. Его предмет, условия. Заключение такого договора. Договорная цена на научно-техническую продукцию. Финансирование затрат на нее. Сдача-приемка научно-технической продукции. Ответственность за нарушение условий названного договора.
Раздел 4. Обязательства по оказанию услуг		
4.2 7	Перевозка	Договор перевозки груза, пассажира. Договор фрахтования. Перевозка транспортом общего пользования. Провозная плата. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка груза. Сроки доставки груза, пассажира и багажа. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке, за неподачу и за неиспользование транспортных средств. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира, за утрату, недостачу груза или багажа, а также за причинение вреда жизни и здоровью пассажира. Претензии и иски по перевозкам грузов. Договоры об организации перевозок.
4.2 9	Договор займа. Кредитный договор	Понятие, форма и содержание договора займа. Права и обязанности сторон. Целевой заем. Вексель и облигация. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство.

		Понятие кредитного договора. Различия между договором займа и кредитным договором. Форма кредитного договора. Отказ от предоставления или получения кредита. Товарный и коммерческий кредит.
4.3 0	Финансирование под уступку денежного требования (факторинг)	Понятие договора финансирования под уступку денежного требования. Финансовый агент и клиент как стороны договора финансирования под уступку денежного требования, их права и обязанности. Предмет договора финансирования под уступку денежного требования. Уступка денежного требования в целях получения финансирования. Уступка денежного требования в целях обеспечения исполнения обязательства. Правовая характеристика денежного требования, уступаемого в целях получения финансирования. Предоставление финансовым агентом клиенту дополнительных финансовых услуг, связанных с уступаемым денежным требованием. Последующая уступка денежного требования финансовым агентом. Ответственность клиента перед финансовым агентом за действительность денежного требования, являющегося предметом уступки. Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения должником требования, являющегося предметом уступки.
4.3 1	Банковский вклад	Договор банковского вклада. Виды вкладов. Проценты на вклад (размер, порядок начисления и выплаты). Вклады в пользу третьих лиц. Сберегательная книжка. Сберегательный сертификат. Договор банковского счета. Заключение этого договора. Совершение операций по счету. Кредитование счета. Счета банков. Основание и очередность списания средств. Ответственность банка, ограничение распоряжения счетом. Расторжение договора банковского счета. Банковская тайна.
4.3 2	Банковский счет	
4.3 3	Расчеты	Общие положения о расчетах. Формы и способы расчетов: платежными поручениями; по аккредитиву; по инкассо; чеками.

		Ответственность банка за ненадлежащее исполнение расчетных операций.
4.3 4	Договор хранения	Понятие и сферы применения договора хранения. Форма, содержание, права и обязанности сторон договора хранения. Хранение вещей: с опасными свойствами; с обезличением; в силу закона. Ответственность сторон по договору хранения. Ограниченный размер ответственности хранителя при безвозмездном хранении. Хранение на товарном складе. Понятие товарного склада общего пользования. Складские документы. Двойные и простые складские свидетельства как ценные бумаги. Права держателей складского и залогового свидетельств. Хранение вещей с правом распоряжения ими. Специальные виды хранения: в ломбарде; ценностей в банке; индивидуальных ценностей в индивидуальном банковском сейфе; в камерах хранения транспортных организаций; в гардеробах организаций; в гостиницах; хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).
4.3 5	Страхование	Понятие договора страхования. Виды страхования: имущественное и личное. Интересы, которые могут быть застрахованы и страхование которых не допускается. Договор имущественного страхования. Страхование имущества. Страхование ответственности за причинение вреда. Страхование ответственности по договору. Страхование предпринимательского риска. Договор личного страхования. Добровольное и обязательное государственное страхование. Осуществление обязательного страхования и последствия нарушения его правил. Форма договора страхования. Существенные условия договора страхования. Сведения, предоставляемые страхователем при заключении договора страхования. Страховая сумма. Начало действия договора страхования. Досрочное прекращение договора страхования. Уведомление страховщика о наступлении

		страхового случая. Основания освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы. Суброгация. Перестрахование. Взаимное страхование. Исковая давность по требованиям, связанным с имущественным страхованием.
4.3 6	Договор поручения	Понятие договора поручения. Отличие его от смежных договоров. Формы, предмет, срок договора поручения. Стороны в договоре: их права и обязанности. Исполнение поручения. Передоверие исполнения поручения. Основания прекращения договора поручения. Отмена поручения доверителем. Отказ поверенного. Последствия прекращения данного договора.
4.3 7	Действия в чужом интересе без поручения	Понятие действий в чужом интересе. Условия возникновения обязательств из таких действий. Содержание обязательства. Особенности его возникновения при совершении действий в целях предотвращения опасности для жизни лица, оказавшегося в опасности. Права и обязанности лица, действовавшего в чужом интересе. Последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе. Последствия сделки, заключенной в чужом интересе.
4.3 8	Договор комиссии	Понятие договора комиссии. Отличие от смежных договоров. Форма, предмет, срок договора комиссии. Стороны в договоре: права и обязанности. Исполнение комиссионного поручения. Отчет комиссионера. Взаимоотношения сторон с третьими лицами. Субкомиссия. Ответственность комиссионера. Прекращение договора комиссии.
4.3 9	Агентский договор	Понятие агентского договора. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии. Предмет, срок агентского договора. Стороны в договоре: их права и обязанности. Ограничение прав сторон. Отчеты агента.

		Субагентский договор. Прекращение агентского договора. Применение к агентским отношениям правил о договорах поручения и комиссии.
4.4 0	Доверительное управление имуществом	Договор доверительного управления: понятие, содержание, заключение, прекращение. Учредитель управления, доверительный управляющий, выгодоприобретатель: их права и обязанности. Объект доверительного управления: понятие, состав, обособление. Сделки с переданным в доверительное управление имуществом: порядок совершения, форма. Передача доверительного управления имуществом. Защита прав учредителя управления, доверительного управляющего, выгодоприобретателя. Ответственность доверительного управляющего. Доверительное управление ценными бумагами. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.
4.4 1	Коммерческая концессия (франчайзинг)	Понятие, форма и регистрация договора коммерческой концессии. Вознаграждение по договору. Коммерческая субконцессия. Обязанности правообладателя и пользователя. Ответственность правообладателя по требованиям, предъявляемым пользователю. Изменение и прекращение договора коммерческой концессии. Последствия изменения фирменного наименования или коммерческого обозначения правообладателя. Последствия прекращения исключительного права, пользование которым предоставлено по договору коммерческой концессии.
4.4 2	Простое товарищество	Понятие и значение договора простого товарищества (договора о совместной деятельности). Стороны договора, их права и обязанности. Вклады и правовой режим общего имущества товарищей. Ведение их общих дел.

		Право товарища на информацию. Распределение результатов совместной деятельности между товарищами: распределение прибыли, порядок покрытия расходов и убытков, связанных с осуществлением совместной деятельности. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Выдел доли товарища по требованию его кредитора. Прекращение договора простого товарищества.
Раздел 5. Обязательства из односторонних сделок		
5.4 3	Публичное обещание награды. Публичный конкурс	Понятие и признаки публичного обещания награды. Содержание обязательств, возникающих из данного обещания. Отмена публичного обещания награды. Понятие, виды и сфера применения конкурса. Организация публичного конкурса. Изменение его условий и отмена. Решение о выплате награды. Участники конкурса, их права и обязанности.
5.4 4	Проведение игр и пари	Требования, связанные с организацией игр и пари и участием в них. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр государством и муниципальными образованиями или по их разрешению. Оформление договора между организатором и участником игр. Условия о сроке проведения игр, порядке определения выигрыша и его размере. Выплата выигрыша.
Раздел 4. Внедоговорные обязательства		
6.4 5	Обязательства вследствие причинения вреда	Понятие обязательства вследствие причинения вреда. Субъекты и содержание обязательств из причинения вреда. Общие основания ответственности за его причинение. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником, а также ответственность за вред, причиненный: государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами; незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда; несовершеннолетними и

		недееспособными лицами; деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, в случае потери кормильца. Объем и характер возмещения вреда. Особенности возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работ или услуг. Компенсация морального вреда. Ее основания, способ и размер.
6.4 6	Обязательства вследствие неосновательного обогащения	Обязанность возвратить неосновательное обогащение. Основные его случаи. Соотношение обязательств из неосновательного обогащения с другими видами правоотношений. Содержание требований о возврате неосновательного обогащения: возвращение его в натуре, возмещение его стоимости, возмещение потерпевшему неполученных доходов, а приобретателю – затрат на имущество, подлежащее возврату. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.
Раздел 7. Правовое регулирование отношений, связанных с творческой деятельностью		
7.4 7	Договоры в сфере создания и использования результатов интеллектуальной деятельности	Лицензионный договор. Его понятие и предмет. Виды лицензионных договоров. Функция простой лицензии. Лицензия: обязательная; принудительная лицензия; исключительная; полная. Сублицензия. Основные права и обязанности лицензиара по договору исключительной лицензии. Обеспечение конфиденциальности. Усовершенствования и улучшения. Наследование исключительной лицензии. Оформление лицензионного договора. Лицензионные договоры с иностранными партнерами. Договор о передаче ноу-хау. Понятие ноу-хау и правовые предпосылки договора о его передаче. Его заключение и существенные условия. Права и

		обязанности сторон. Ответственность сторон по данному договору.
7.4 8	Авторское право и смежные права	Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право и интеллектуальная собственность. Авторское право в объективном и субъективном смысле. Исключительный характер авторского права. Законодательство о нем. Международные договоры. Произведение как объект авторского права. Его возникновение. Произведения, являющиеся и не являющиеся объектами авторского права. Субъекты авторского права. Личные неимущественные права авторов. Имущественные права автора. Использование произведений автора без его согласия и без выплаты авторского вознаграждения. Срок действия авторского права. Переход его по наследству. Авторский договор. Смежные права. Субъекты и объекты смежных прав. Права: исполнителя; производителя фонограммы; организаций эфирного вещания. Срок действия смежных прав. Коллективное управление имущественными правами. Цели коллективного управления. Организации, управляющие имущественными правами, их функции и обязанности. Защита авторского права и смежных прав. Гражданско-правовые способы защиты.
7.4 9	Патентное право	Патентное право: понятие, объекты и субъекты. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки (знаки обслуживания) и наименования мест происхождения товаров как объекты патентного права. Личные неимущественные и имущественные права автора, патентообладателя, их наследников. Ответственность за нарушение прав патентообладателя и владельца товарного знака. Основные способы защиты патентных прав. Национальное патентное законодательство. Порядок оформления прав патентообладателя и владельца товарного знака. Охранные документы: порядок выдачи, срок действия. Международные соглашения в области промышленной собственности. Зарубежное

		патентование как форма охраны прав патентообладателя за рубежом. Уступка прав, лицензионные договоры передачи прав патентообладателя на использование объекта, защищенного патентным правом.
Раздел 8. Наследственное право		
8.5 0	Наследственное право	Понятие наследования. Понятие наследственного права в объективном и субъективном смысле. Объекты наследственного правопреемства. Наследники. Граждане, не имеющие права наследовать. Открытие наследства. Время и место его открытия. Охрана наследственного имущества. Основания наследования. Наследование по завещанию. Понятие и форма завещания. Наследники по завещанию. Его содержание. Круг наследников, имеющих право на обязательную долю. Ее понятие. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию совершения действий для общепольной цели. Подназначение наследника. Отмена, изменение, толкование, исполнение завещания. Случаи его недействительности. Наследование по закону. Круг наследников. Порядок призвания наследников по закону к наследованию. Наследование по праву представления. Доля наследников по закону в наследственном имуществе. Наследование выморочного имущества. Принятие наследства. Порядок и сроки его принятия. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства: способы, форма, срок и последствия отказа. Оформление наследственных прав. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Особенности наследования отдельных видов имущества. Наследование прав, связанных с участием: в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах; в потребительских кооперативах. Наследование: предприятия; имущества члена крестьянского

		(фермерского) хозяйства; вещей, ограниченно оборотоспособных; земельных участков; невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию; имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях; государственных наград, почетных и памятных знаков.
--	--	--

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ разделов и тем	Содержание
Раздел 1. Тема 1.1	Занятие 1. Общие положения о купле-продаже. <i>Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос, решение задач, выполнение ситуационных заданий.</i> Понятие договора купли-продажи. Обязанности продавца. Обязанности покупателя. Ответственность продавца в случае предъявления иска об изъятии товара у покупателя. Последствия нарушения условий договора о количестве и ассортименте товаров. Качество товара и последствия передачи товара ненадлежащего качества. Тара и упаковка. Последствия передачи товара без тары и упаковки либо в ненадлежащей таре и упаковке. Цена товара. Оплата товара: предварительная; проданного в кредит; в рассрочку. Страхование товара.
Раздел 1. Тема 1.2	Занятие 2. Розничная купля-продажа. <i>Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос и решение задач.</i> Понятие договора розничной купли-продажи и его особенности. Обязанность продавца предоставить покупателю информацию о товаре. Продажа товаров по образцам и с использованием автоматов. Продажа товаров с условием их доставки покупателю. Цена и оплата товара. Обмен товара.
Раздел 1. Тема 1.2	Занятие 3. Розничная купля-продажа. <i>Проводится в форме деловой игры. В процессе студенты должны составить претензию потребителя в отношении некачественного товара.</i> Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. Законодательство о защите прав потребителей.
Раздел 1.	Занятие 4. Поставка товаров.

Тема 1.3	<i>Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос, решение задач и составление проекта разногласий.</i> Понятие договора поставки. Урегулирование разногласий при его заключении. Порядок поставки и доставки товаров. Восполнение их недостатков. Расчеты за поставляемые товары. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров. Неустойка за недопоставку или просрочку поставки. Односторонний отказ от исполнения договора поставки и исчисление убытков при расторжении договора.
Раздел 1. Тема 1.4	<i>Занятие 5. Поставка товаров для государственных нужд. Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос по теме и решение ситуационных задач.</i> Государственный контракт как основание поставки товаров для государственных нужд. Порядок и сроки заключения договора такой поставки. Исполнение государственного контракта. Оплата товара по договору поставки для государственных нужд. Возмещение убытков, причиненных в связи с выполнением или расторжением государственного контракта.
Раздел 1. Тема 1.5	<i>Занятие 4. Контрактация. Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос, решение задач, выполнение ситуационных заданий, составление проекта договора.</i> Понятие договора контрактации. Обязанности сторон договора. Ответственность производителя сельскохозяйственной продукции.
Раздел 1. Тема 1.6	<i>Занятие 7. Энергоснабжение. Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос и решение задач.</i> Понятие, заключение и продление договора энергоснабжения. Количество и качество энергии. Обязанности покупателя по содержанию и эксплуатации сетей, приборов и оборудования. Оплата энергии. Ответственность сторон по договору.
Раздел 1. Тема 1.7	<i>Занятие 8. Продажа недвижимости. Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос, решение задач и составление акта передачи имущества.</i> Понятие и форма договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости и права на недвижимость при продаже

	земельного участка. Цена в договоре. Передача недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.
Раздел 1. Тема 1.7	Занятие 9. Продажа недвижимости. Проводится в форме коллоквиума. Проблемы правового регулирования договора купли-продажи недвижимости как объект отношений купли-продажи. Стороны договора купли-продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Государственная регистрация сделок купли-продажи недвижимости: понятие, значение, целесообразность. Особенности порядка исполнения обязательства купли-продажи недвижимости. Переход права собственности по договору купли-продажи недвижимости. Способы защиты субъективных гражданских прав участников правоотношения купли-продажи недвижимости.
Раздел 1. Тема 1.8	Занятие 10. Продажа предприятия. Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос и решение задач, завершается тестированием. Понятие, существенные условия, форма, государственная регистрация договора продажи предприятия. Права кредиторов при продаже предприятия. Его передача. Переход права собственности на предприятие. Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками.
Раздел 1. Тема 1.9	Занятие 11. Договор мены. Проводится в форме коллоквиума, предполагает выполнения ситуационных заданий и составление проекта договора. Понятие договора мены. Правила договора купли-продажи, применяемые к договору мены. Цены и расходы по этому договору. Сроки исполнения обязательств по договору мены, встречное исполнение обязательства передать товар. Момент перехода права собственности на обмениваемые товары. Основания возникновения ответственности за изъятие товара, приобретенного по договору мены.
Раздел 1. Тема 1.10	Занятие 12. Договор дарения. Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос, решение задач. Понятие и форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Условия договора дарения. Права и обязанности дарителя и одаряемого. Отказ одаряемого принять дар. Отказ от исполнения договора дарения. Последствия причинения вреда вследствие недостатков подаренной вещи.
Раздел 1.	Занятие 13. Договор дарения. Проводится в форме

Тема 1.10	юридической консультации, по итогам занятия – тестирование. Права и обязанности дарителя и одаряемого. Отказ одаряемого принять дар. Отказ от исполнения договора дарения. Последствия причинения вреда вследствие недостатков подаренной вещи. Правопреемство при обещании дарения. Пожертвования.
Раздел 1. Тема 1.11	Занятие 14. Рента и пожизненное содержание с иждивением. Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос и решение задач по типу юридической консультации. Понятие ренты. Последствия задержки ее выплаты. Понятие договора ренты, его правовая характеристика: стороны, их права и обязанности. Форма договора, последствия ее несоблюдения. Особенности договоров ренты при передаче имущества за плату и бесплатно. Обеспечение выплаты ренты. Особенности расторжения договора при существенном нарушении плательщиком ренты своих обязательств по договору. Виды договоров ренты. Постоянная рента: особенности договора. Возникновение, способы прекращения. Сроки выплаты и размер постоянной ренты. Выкуп ренты. Наследование при заключении договора постоянной ренты. Пожизненная рента: особенности договора, возникновение, прекращение пожизненной ренты. Ее сроки выплаты и размер. Пожизненное содержание с иждивением: особенности, возникновение, прекращение. Сроки выплаты и размер пожизненного содержания с иждивением. Отчуждение и использование имущества, переданного для обеспечения пожизненного содержания.
Раздел 1. Тема 1.11	Занятие 15. Рента и пожизненное содержание с иждивением. Проводится в форме дискуссии, в ходе которой заслушиваются короткие доклады с последующим их обсуждением; по итогам занятия – тестирование. Понятие и правовая природа договора ренты. Правовая природа договора постоянной ренты. Мотивы вступления в договор постоянной ренты получателя ренты в случае заключения его на длительное время. Защита его интересов в ходе реализации рентного правоотношения со стороны плательщика ренты. Выкуп ренты. Отчуждение и использование имущества, переданного под выплату ренты.
Раздел 2. Тема 2.12	Занятие 14. Общие положения об аренде. Проводится в форме дискуссии, предполагающей заслушивание докладов с их последующим обсуждением; решение задач. Понятие, объекты, форма и срок договора аренды.

	Предоставление имущества арендатору. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Арендная плата. Пользование арендованным имуществом и его содержание. Досрочное расторжение договора по требованию арендодателя и арендатора. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Улучшение арендованного имущества. Его выкуп. Виды договора аренды.
Раздел 2. Тема 2.13	Занятие 17. Прокат. Проводится в форме юридической консультации, по итогам занятия – тестирование. Понятие, форма и срок проката. Предоставление имущества арендатору. Устранение недостатков сданного в прокат имущества. Плата за прокат.
Раздел 2. Тема 2.14	Занятие 18. Аренда транспортных средств. Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос и решение задач по типу юридической консультации; составление проекта договора. Аренда транспортного средства с экипажем. Понятие и форма договора такой аренды. Распределение обязанностей между сторонами по содержанию и эксплуатации транспортного средства. Ответственность за вред, причиненный транспортному средству и транспортным средством. Аренда транспортного средства без экипажа. Понятие и форма договора данной аренды. Обязанность арендатора по управлению, эксплуатации и оплате расходов на содержание транспортного средства. Право арендатора сдавать арендованное транспортное средство в субаренду. Ответственность за вред, причиненный транспортным средством.
Раздел 2. Тема 2.14	Занятие 19. Аренда транспортных средств. Проводится в форме деловой игры. Заключение и исполнение договора аренды транспортного средства без экипажа.
Раздел 2. Тема 2.15	Занятие 20. Аренда зданий и сооружений. Проводится в форме юридической консультации; составление проекта договора. Понятие и форма договора аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде здания или сооружения. Сохранение арендатором права пользования земельным участком при его продаже. Размер арендной платы. Передача здания или сооружения.
Раздел 2.	Занятие 21. Аренда зданий и сооружений. Проводится в

Тема 2.15	форме выполнения ситуационных заданий. Права и обязанности сторон по договору. Ответственность сторон за нарушение обязательств. Передача здания, сооружения.
Раздел 2. Тема 2.16	Занятие 22. Аренда предприятий. Проводится в форме юридической консультации; составление акта приема-передачи предприятия. Понятие и форма договора аренды предприятия. Права кредиторов при аренде предприятия. Передача имущества арендованного предприятия и пользование этим имуществом. Содержание предприятия и оплата расходов по его эксплуатации. Внесение арендатором улучшений в арендованное предприятие. Возврат арендованного предприятия.
Раздел 2. Тема 2.16	Занятие 23. Аренда предприятия. Проводится в форме выполнения ситуационных заданий с их последующим обсуждением. Права кредиторов при аренде предприятия. Передача имущества арендованного предприятия и пользование этим имуществом. Содержание предприятия и оплата расходов по его эксплуатации. Внесение арендатором улучшений в арендованное предприятие. Возврат арендованного предприятия.
Раздел 2. Тема 2.17	Занятие 24. Финансовая аренда (лизинг). Проводится в форме коллоквиума; решение задач по типу юридической консультации. Договор финансовой аренды: понятие и его предмет. Передача арендатору предмета договора. Переход к арендатору риска случайных гибели или порчи имущества. Ответственность продавца. Специальное законодательство о финансовой аренде (лизинге).
Раздел 2. Тема 2.18	Занятие 25. Наем жилого помещения. Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос и тестирование, а также составление проекта договора коммерческого найма. Договор найма жилого помещения. Характеристика, объект, форма и условия договора найма жилого помещения. Данный договор в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования. Права и обязанности сторон, а также права члена семьи нанимателя в договоре найма жилого помещения. Вселение граждан, постоянно проживающих с нанимателем и временных жильцов. Плата за жилое помещение, ремонт жилого помещения. Срок в договоре найма жилого помещения. Его поднаем. Изменение договора найма жилого помещения. Замена

	нанимателя в таком договоре. Основания прекращения договора найма жилого помещения. Расторжение договора найма в судебном порядке.
Раздел 2. Тема 2.18	Занятие 24. Наем жилого помещения. Проводится в форме юридической консультации. Различия в правах, обязанностях и ответственности сторон по договорам социального и коммерческого найма.
Раздел 2. Тема 2.19	Занятие 27. Договор безвозмездного пользования (ссуды). Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос, решение задач, составление проекта договора, тестирование. Его отличие от договоров займа, аренды. Форма и предмет договора. Стороны в договоре безвозмездного пользования. Последствия изменения сторон. Их права и обязанности. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Риск случайных гибели или порчи вещи. Прекращение договора безвозмездного пользования. Досрочное расторжение договора. Отказ от него. Ответственность сторон. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи.
Раздел 3. Тема 3.20	Занятие 28. Общие положения о договоре подряда. Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос и выполнение ситуационных заданий. Договор подряда. Отличие обязательств по производству работ от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по производству работ. Права и обязанности сторон по договору подряда. Права заказчика во время выполнения работы. Условия изменения и расторжения договора подряда. Последствия расторжения. Ответственность сторон за нарушение условий выполнения данного договора.
Раздел 3. Тема 3.21	Занятие 29. Бытовой подряд. Проводится в форме юридической консультации. Понятие, содержание. Заключение и исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителя в сфере бытового обслуживания населения. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.
Раздел 3. Тема 3.22	Занятие 30. Строительный подряд. Проводится в форме коллоквиума с последующим решением задач, завершается тестированием. Понятие договора. Права и обязанности сторон. Техническая документация при исполнении договора. Сдача и приемка работ. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение своих

	обязанностей.
Раздел 3. Тема 3.23	Занятие 31. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Проводится в форме юридической консультации, завершается тестированием. Понятие договора. Обязанности заказчика и подрядчика по договору. Ответственность сторон за нарушение этих обязанностей.
Раздел 3. Тема 3.24	Занятие 32. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Проводится в форме коллоквиума с последующим решением задач. Понятие, правовая природа и предмет договора о выполнении НИОКР и ТР. Содержание этого договора, основные права и обязанности сторон. Заключение договора, исполнение обязательств по нему. Порядок привлечения к исполнению договора третьих лиц. Объем сведений, признаваемых конфиденциальными. Публикация полученных при выполнении работ сведений. Право сторон на использование результатов работ. Фактор риска. Сдача, приемка, оценка и передача в производство результатов выполненных НИОКР и ТР. Ответственность сторон за нарушение обязательств по данному договору. Договор на создание (передачу) научно-технической продукции. Его предмет, условия. Заключение такого договора. Договорная цена на научно-техническую продукцию. Финансирование затрат на нее. Сдача-приемка научно-технической продукции. Ответственность за нарушение условий названного договора.
Раздел 3. Тема 3.25	Занятие 33. Подрядные работы для государственных нужд. Проводится в форме выполнения ситуационных заданий и решения задач по типу юридической консультации. Государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд. Стороны в контракте. Основание и порядок заключения контракта и его изменение. Правовое регулирование государственного контракта.
Раздел 4. Тема 4.26	Занятие 34. Возмездное оказание услуг. Проводится в форме деловой игры. Понятие и сфера применения договора возмездного оказания услуг. Правовое регулирование такого договора. Стороны и предмет договора возмездного оказания услуг. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг и оплаты услуг. Прекращение договора возмездного оказания услуг.

	Имущественные последствия прекращения договора в случае невозможности его исполнения по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, в случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, а также при одностороннем отказе от исполнения данного договора.
Раздел 4. Тема 4.27	Занятие 35. Перевозка. Проводится в форме коллоквиума и решения задач. Договор перевозки груза, пассажира. Договор фрахтования. Перевозка транспортом общего пользования. Провозная плата. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка груза. Сроки доставки груза, пассажира и багажа. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке, за неподачу и за неиспользование транспортных средств. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира, за утрату, недостачу груза или багажа, а также за причинение вреда жизни и здоровью пассажира. Претензии и иски по перевозкам грузов. Договоры об организации перевозок.
Раздел 4. Тема 4.28	Занятие 34. Транспортная экспедиция. Проводится в форме юридической консультации; тестирование. Понятие и форма договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора. Информация, предоставляемая экспедитору. Исполнение его обязанностей третьим лицом. Односторонний отказ от договора экспедиции.
Раздел 4. Тема 4.29	Занятие 37. Договор займа. Кредитный договор. Проводится в форме деловой игры; составление проекта договора, решение задач. Понятие, форма и содержание договора займа. Права и обязанности сторон. Целевой заем. Вексель и облигация. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство. Понятие кредитного договора. Различия между договором займа и кредитным договором. Форма кредитного договора. Отказ от предоставления или получения кредита. Товарный и коммерческий кредит.
Раздел 4. Тема 4.30	Занятие 38. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг). Проводится в форме коллоквиума; решение задач, составление проекта договора. Понятие договора финансирования под уступку денежного требования. Финансовый агент и клиент как стороны договора финансирования под уступку денежного требования, их права и обязанности. Предмет договора финансирования под уступку денежного

	требования. Уступка денежного требования в целях получения финансирования. Уступка денежного требования в целях обеспечения исполнения обязательства. Правовая характеристика денежного требования, уступаемого в целях получения финансирования. Предоставление финансовым агентом клиенту дополнительных финансовых услуг, связанных с уступаемым денежным требованием. Последующая уступка денежного требования финансовым агентом. Ответственность клиента перед финансовым агентом за действительность денежного требования, являющегося предметом уступки. Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения должником требования, являющегося предметом уступки.
Раздел 4. Тема 4.31	Занятие 39. Договор банковского вклада. <i>Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос и последующее решение задач по типу юридической консультации.</i> Виды вкладов. Проценты на вклад (размер, порядок начисления и выплаты). Вклады в пользу третьих лиц. Сберегательная книжка. Сберегательный сертификат.
Раздел 4. Тема 4.32	Занятие 40. Договор банковского счета. <i>Проводится в форме дискуссии с заслушиванием докладов и последующим их обсуждением; решение задач, завершается тестированием.</i> Заключение этого договора. Совершение операций по счету. Кредитование счета. Счета банков. Основание и очередность списания средств. Ответственность банка, ограничение распоряжения счетом. Расторжение договора банковского счета. Банковская тайна.
Раздел 4. Тема 4.33	Занятие 41. Расчеты. <i>Проводится в форме коллоквиума с последующим решением задач по типу юридической консультации.</i> Общие положения о расчетах. Формы и способы расчетов: платежными поручениями; по аккредитиву; по инкассо; чеками. Ответственность банка за ненадлежащее исполнение расчетных операций.
Раздел 4. Тема 4.34	Занятие 42. Договор хранения. <i>Проводится в форме коллоквиума с последующим решением задач по типу юридической консультации.</i> Понятие и сферы применения договора хранения. Форма, содержание, права и обязанности сторон договора хранения. Хранение вещей: с опасными свойствами; с обезличением; в силу закона. Ответственность сторон по договору хранения.

	Ограниченный размер ответственности хранителя при безвозмездном хранении. Хранение на товарном складе. Понятие товарного склада общего пользования. Складские документы. Двойные и простые складские свидетельства как ценные бумаги. Права держателей складского и залогового свидетельств. Хранение вещей с правом распоряжения ими. Специальные виды хранения: в ломбарде; ценностей в банке; индивидуальных ценностей в индивидуальном банковском сейфе; в камерах хранения транспортных организаций; в гардеробах организаций; в гостиницах; хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).
Раздел 4. Тема 4.35	Занятие 43. Страхование. Проводится в форме деловой игры, завершается решением задач. Понятие договора страхования. Виды страхования: имущественное и личное. Интересы, которые могут быть застрахованы и страхование которых не допускается. Договор имущественного страхования. Страхование имущества. Страхование ответственности за причинение вреда. Страхование ответственности по договору. Страхование предпринимательского риска. Договор личного страхования. Добровольное и обязательное государственное страхование. Осуществление обязательного страхования и последствия нарушения его правил. Форма договора страхования. Существенные условия договора страхования. Сведения, предоставляемые страхователем при заключении договора страхования. Страховая сумма. Начало действия договора страхования. Досрочное прекращение договора страхования. Уведомление страховщика о наступлении страхового случая. Основания освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы. Суброгация. Перестрахование. Взаимное страхование. Исковая давность по требованиям, связанным с имущественным страхованием.
Раздел 4. Тема 4.36	Занятие 44. Договор поручения. Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос, решение задач по типу юридической консультации, составление проекта договора. Понятие договора поручения. Отличие его от смежных договоров. Формы, предмет, срок договора поручения. Стороны в договоре: их права и обязанности. Исполнение поручения.

	Передоверие исполнения поручения. Основания прекращения договора поручения. Отмена поручения доверителем. Отказ поверенного. Последствия прекращения данного договора.
Раздел 4. Тема 4.37	Занятия 45. Действия в чужом интересе без поручения. Проводится в форме юридической консультации, завершается тестированием. Понятие действий в чужом интересе. Условия возникновения обязательств из таких действий. Содержание обязательства. Особенности его возникновения при совершении действий в целях предотвращения опасности для жизни лица, оказавшегося в опасности. Права и обязанности лица, действовавшего в чужом интересе. Последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе. Последствия сделки, заключенной в чужом интересе.
Раздел 4. Тема 4.38	Занятие 44. Договор комиссии. Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос, решение задач и составление проекта договора. Понятие договора комиссии. Отличие от смежных договоров. Форма, предмет, срок договора комиссии. Стороны в договоре: права и обязанности. Исполнение комиссионного поручения. Отчет комиссионера. Взаимоотношения сторон с третьими лицами. Субкомиссия. Ответственность комиссионера. Прекращение договора комиссии.
Раздел 4. Тема 4.39	Занятие 47. Агентский договор. Проводится в форме деловой игры, предполагает составление проекта договора. Понятие агентского договора. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии. Предмет, срок агентского договора. Стороны в договоре: их права и обязанности. Ограничение прав сторон. Отчеты агента. Субагентский договор. Прекращение агентского договора. Применение к агентским отношениям правил о договорах поручения и комиссии.
Раздел 4. Тема 4.40	Занятие 48. Доверительное управление имуществом. Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос, решение задач и составление проекта договора. Договор доверительного управления: понятие, содержание, заключение, прекращение. Учредитель управления, доверительный управляющий, выгодоприобретатель: их права и обязанности. Объект доверительного управления: понятие, состав, обособление. Сделки с переданным в доверительное управление имуществом: порядок совершения, форма. Передача доверительного управления имуществом.

	Защита прав учредителя управления, доверительного управляющего, выгодоприобретателя. Ответственность доверительного управляющего. Доверительное управление ценными бумагами. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.
Раздел 4. Тема 4.41	Занятие 49. Коммерческая концессия (франчайзинг). <i>Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос, решение задач и составление проекта договора.</i> Понятие, форма и регистрация договора коммерческой концессии. Вознаграждение по договору. Коммерческая субконцессия. Обязанности правообладателя и пользователя. Ответственность правообладателя по требованиям, предъявляемым пользователю. Изменение и прекращение договора коммерческой концессии. Последствия изменения фирменного наименования или коммерческого обозначения правообладателя. Последствия прекращения исключительного права, пользование которым предоставлено по договору коммерческой концессии.
Раздел 4. Тема 4.42	Занятие 50. Простое товарищество. Проводится в форме коллоквиума с последующим решением задач по типу юридической консультации; составление проекта договора. Понятие и значение договора простого товарищества (договора о совместной деятельности). Стороны договора, их права и обязанности. Вклады и правовой режим общего имущества товарищей. Ведение их общих дел. Право товарища на информацию. Распределение результатов совместной деятельности между товарищами: распределение прибыли, порядок покрытия расходов и убытков, связанных с осуществлением совместной деятельности. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Выдел доли товарища по требованию его кредитора. Прекращение договора простого товарищества.
Раздел 5. Тема 5.43	Занятие 51. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проводится в форме коллоквиума с последующим решением задач по типу юридической консультации. Понятие и признаки публичного обещания награды. Содержание обязательств, возникающих из данного обещания. Отмена публичного обещания награды. Понятие, виды и сфера применения конкурса. Организация публичного конкурса. Изменение его условий и отмена. Решение

	о выплате награды. Участники конкурса, их права и обязанности.
Раздел 5. Тема 5.44	Занятие 52. Проведение игр и пари. Проводится в форме коллоквиума с последующим выполнением ситуационных заданий. Требования, связанные с организацией игр и пари и участием в них. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр государством и муниципальными образованиями или по их разрешению. Оформление договора между организатором и участником игр. Условия о сроке проведения игр, порядке определения выигрыша и его размере. Выплата выигрыша.
Раздел 4. Тема 6.45	Занятие 53. Обязательства вследствие причинения вреда. Проводится в форме коллоквиума с последующим решением задач по типу юридической консультации. Понятие обязательства вследствие причинения вреда. Субъекты и содержание обязательств из причинения вреда. Общие основания ответственности за его причинение. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, в случае потери кормильца. Объем и характер возмещения вреда.
Раздел 4. Тема 6.46	Занятие 54. Обязательства вследствие причинения вреда. Проводится в форме дискуссии с заслушиванием коротких докладов с последующим их обсуждением; решением задач. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником, а также ответственность за вред, причиненный: государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами; незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда; несовершеннолетними и недееспособными лицами; деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Особенности возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работ или услуг. Компенсация морального вреда. Ее основания, способ и размер.
Раздел 4. Тема 6.46	Занятие 55. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос, решение задач и тестирование. Обязанность возвратить неосновательное обогащение. Основные его случаи. Соотношение обязательств из

	неосновательного обогащения с другими видами правоотношений. Содержание требований о возврате неосновательного обогащения: возвращение его в натуре, возмещение его стоимости, возмещение потерпевшему неполученных доходов, а приобретателю – затрат на имущество, подлежащее возврату. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.
Раздел 7. Тема 7.47	Занятие 54. Договоры в сфере создания и использования результатов интеллектуальной деятельности. Проводится в форме коллоквиума с последующим решением задач по типу юридической консультации; составление проекта договора. Лицензионный договор. Его понятие и предмет. Виды лицензионных договоров. Функция простой лицензии. Лицензия: обязательная; принудительная лицензия; исключительная; полная. Сублицензия. Основные права и обязанности лицензиара по договору исключительной лицензии. Обеспечение конфиденциальности. Усовершенствования и улучшения. Наследование исключительной лицензии. Оформление лицензионного договора. Лицензионные договоры с иностранными партнерами. Договор о передаче ноу-хау. Понятие ноу-хау и правовые предпосылки договора о его передаче. Его заключение и существенные условия. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по данному договору.
Раздел 7. Тема 7.48	Занятие 57. Авторское право и смежные права. Проводится в форме коллоквиума с последующим решением задач по типу юридической консультации. Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право и интеллектуальная собственность. Авторское право в объективном и субъективном смысле. Исключительный характер авторского права. Законодательство о нем. Международные договоры. Произведение как объект авторского права. Его возникновение. Произведения, являющиеся и не являющиеся объектами авторского права. Субъекты авторского права. Личные неимущественные права авторов. Имущественные права автора. Использование произведений автора без его согласия и без выплаты авторского вознаграждения. Срок действия авторского права. Переход его по наследству. Авторский договор. Смежные права. Субъекты и объекты смежных прав. Права: исполнителя; производителя фонограммы; организаций эфирного вещания. Срок действия смежных прав. Коллективное управление имущественными правами. Цели

	коллективного управления. Организации, управляющие имущественными правами, их функции и обязанности. Защита авторского права и смежных прав. Гражданско-правовые способы защиты.
Раздел 7. Тема 7.49	Занятие 58. Патентное право. Проводится в форме коллоквиума с последующим решением задач по типу юридической консультации. Патентное право: понятие, объекты и субъекты. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки (знаки обслуживания) и наименования мест происхождения товаров как объекты патентного права. Личные неимущественные и имущественные права автора, патентообладателя, их наследников. Ответственность за нарушение прав патентообладателя и владельца товарного знака. Основные способы защиты патентных прав. Национальное патентное законодательство. Порядок оформления прав патентообладателя и владельца товарного знака. Охранные документы: порядок выдачи, срок действия. Международные соглашения в области промышленной собственности. Зарубежное патентование как форма охраны прав патентообладателя за рубежом. Уступка прав, лицензионные договоры передачи прав патентообладателя на использование объекта, защищенного патентным правом.
Раздел 8. Тема 8.50	Занятие 59. Наследственное право. Проводится в форме практического занятия, предполагающего устный опрос, решение задач. Понятие наследования. Понятие наследственного права в объективном и субъективном смысле. Объекты наследственного правопреемства. Наследники. Граждане, не имеющие права

	наследовать. Открытие наследства. Время и место его открытия. Охрана наследственного имущества. Основания наследования. Наследование по завещанию. Понятие и форма завещания. Наследники по завещанию. Его содержание. Круг наследников, имеющих право на обязательную долю. Ее понятие. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию совершения действий для общепольной цели. Подназначение наследника. Отмена, изменение, толкование, исполнение завещания. Случаи его недействительности. Наследование по закону. Круг наследников. Порядок призвания наследников по закону к наследованию. Наследование по праву представления. Доля наследников по закону в наследственном имуществе. Наследование выморочного имущества. Принятие наследства. Порядок и сроки его принятия. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства: способы, форма, срок и последствия отказа. Оформление наследственных прав. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества.
Раздел 8. Тема 8.50	Занятие 60. Наследственное право. Проводится в форме коллоквиума. Особенности наследования отдельных видов имущества. Наследование прав, связанных с участием: в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах; в потребительских кооперативах. Наследование: предприятия; имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства; вещей, ограниченно оборотоспособных; земельных участков; невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию; имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях; государственных наград, почетных и памятных знаков.

4.4 Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по разделам 1 и 2) в 1 триместре 3 курса; экзамен по всему курсу особенной части гражданского права в 3 триместре 3 курса.

5. Используемые образовательные технологии

Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловые игры, обсуждение конкретных ситуаций, решение задач, коллоквиумы, тестирование.

Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль рекомендуется осуществлять в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
5. Устный опрос	0-10	Разделы 1-4, 6, 8. Темы 1.1-2.12, 2.14, 2.15, 2.18, 2.19, 3.20, 4.31, 4.36, 4.38, 4.40, 4.41, 6.46, 8.50.
6. Деловая игра	0-3	Разделы 1,2, 4. Темы 1.2, 1.6, 2.14, 4.26, 4.29, 4.35, 4.39.
7. Подготовка доклада	0-10	Разделы 1 – 8. Темы 1.1 – 8.50.
8. Коллоквиум	0-8	Раздел 1-8. Тема 1.3, 1.7, 1.9, 2.17, 3.22, 3.24, 4.27, 4.30, 4.33, 4.34, 4.42, 5.43-5.44, 6.45, 7.47-8.50.
9. Решение задач	0-6	Раздел 1-8. Тема 1.1-3.25, 4.27-4.38, 4.40-8.50.
10.Выполнение ситуационных заданий	0-3	Раздел 1-3, 5. Темы 1.1-1.3, 1.5, 1.8, 1.9, 2.15, 3.20, 3.25, 5.44.
11.Составление проектов договоров и сопроводительных к ним документов	0-10	Раздел 1, 2, 4, 7. Темы 1.2, 1.3, 1.5, 1.7, 1.9, 2.14, 2.15, 2.18, 2.19, 4.29, 4.30, 4.36, 4.39 – 4.42, 7.47.
12.Тестирование	0-5	Раздел 1-4, 6. Темы 1.8, 1.9, 1.11, 2.13, 2.18, 2.19, 3.22, 3.23, 4.28, 4.32, 4.37,

		6.46.
13.Контрольная работа	0-5	Разделы 1 – 8. Темы 1.1 – 8.50.

6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Пример одного из вариантов контрольной работы по теме «Договор аренды».

Вопрос 1. Раскройте особенности аренды предприятий.

Вопрос 2. Дайте сравнительную характеристику договоров аренды транспортного средства с экипажем и без экипажа.

Задание. Дайте письменные ответы по следующим ситуациям.

1. Я являюсь индивидуальным предпринимателем. Недавно я передал предпринимателю Швондеру в аренду свое предприятие – ателье индивидуального пошива женского платья. Соответственно перевел на него долги по обязательствам ателье. Кредиторам разослал уведомления. Доскин уведомление получил и письменно сообщил о своем согласии на перевод долга. А Квинт уведомления не получил, а узнал об аренде спустя полгода, когда на его счет не поступили суммы в счет погашения долга. Квинт позвонил Доскину, и они, каждый в отдельности, подали на меня в суд иски с требованием досрочно исполнить обязательства и возместить причиненные убытки из-за срыва сроков платежей. Я считаю их обвинения не справедливыми, ведь я их уведомил.

Могут ли они предъявить ко мне эти иски? Насколько это обоснованно?

2. Я взял в прокат бензопилу у предпринимателя Ванина на один год. За первый месяц я заплатил арендную плату, а потом поехал на заработки по деревням пилить дрова на зиму местным жителям. В деревне при разгрузке дров бревно упало на меня и сломало мне ногу. Естественно пилить дрова я долгое время не мог. Мой знакомый Фомин попросил у меня эту бензопилу. Я отдал. А через два дня ее у него украли. После выздоровления выяснилось, что Фомин не платил за аренду уже три месяца. И Ванин требует с меня оплаты долга с процентами, да еще и стоимость бензопилы. Но я же не виноват в этой ситуации. Пусть с фомина требует.

Я прав?

3. Я – индивидуальный предприниматель. У организации «Автотранс» я взял в аренду авторефрижератор вместе с водителем на три года. Я планировал перевозить мясные продукты из Бельгии в Иркутск. На пути следования ночью шофер уснул за рулем и рефрижератор врезался в столб, поддерживающий телефонные и телеграфные провода, и сломал его. У рефрижератора повреждены фары, крыло и кабина. «Автотранс» теперь требует с меня оплаты ремонта рефрижератора и стоимость работ по восстановлению телефонной и телеграфной связи, которую она оплатила по счетам ремонтной организации. А я считаю, что я им ничего не должен.

Кто из нас прав?

Контрольная работа выполняется письменно.

Вопросы тестов могут быть нескольких вариантов.

Во-первых, ряд вопросов ориентирован на выбор правильной совокупности правовых категорий (или понятий), образующих один из предложенных вариантов ответа.

Пример:

К последствиям сделки, совершенной под влиянием обмана, насилия, угрозы, относятся:

- а) двусторонняя реституция и возмещение убытков потерпевшей стороне;
- б) односторонняя реституция и возмещение реального ущерба потерпевшей стороне;
- в) односторонняя реституция и возмещение убытков потерпевшей стороне.

Ответ:

В соответствии с Гражданским кодексом РФ (ст. 179) если сделка признана недействительной по одному из указанных оснований, то потерпевшему возвращается другой стороной все полученное ею по сделке, а имущество, причитающееся другой стороне, взыскивается в доход государства (односторонняя реституция). Кроме того, потерпевшему возмещается другой стороной причиненный ему реальный ущерб. Поэтому правильным будет ответ «б».

Во-вторых, большинство вопросов предполагают один правильный вариант ответа.

Пример:

Местом жительства гражданина считается:

- а) место, где гражданин прописан;
- б) место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает.

Ответ:

В соответствии со ст. 20 Гражданского кодекса РФ местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Поэтому в данном случае правильным будет ответ «б».

В-третьих, некоторые вопросы предполагают выбор нескольких вариантов ответов из предложенной совокупности. Правильным в этом случае считается ответ, состоящий из совокупности всех правильных вариантов.

Пример:

К недвижимым вещам относятся:

- а) сооружения;
- б) космические объекты;
- в) ноу-хау;
- г) деньги;
- д) ценные бумаги;
- е) земельные участки.

Ответ:

В соответствии со ст. 130 Гражданского кодекса РФ к недвижимости относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, т.е. объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства. Поэтому правильный ответ в данном случае складывается из вариантов «а», «б» и «е».

В-четвертых, некоторые вопросы предполагают распределение понятий по группам. В этом случае необходимо распределить все предлагаемые варианты ответов в соответствии с их групповой принадлежностью.

Пример:

Укажите, какие из перечисленных способов защиты права собственности являются 1) вещно-правовыми, а какие 2) обязательственно-правовыми:

- а) негаторный иск;
- б) иск о взыскании убытков;
- в) иск о признании права собственности;
- г) иск о признании сделки недействительной;
- д) иск о компенсации морального вреда;
- е) виндикационный иск.

Ответ:

В соответствии с главой 20 Гражданского кодекса РФ защита права собственности осуществляется при помощи виндикационного иска, негаторного иска и иска о признании права собственности (ст. 12 ГК РФ). Поэтому правильный ответ выглядит так: 1 – а, в, е; 2 – б, г, д.

В-пятых, некоторые вопросы представляют собой утверждение, и нужно указать верно оно или нет.

Пример:

Укажите неверное утверждение:

- а) мировое соглашение заключается в письменной форме;
- б) при расторжении мирового соглашения в отношении всех конкурсных кредиторов и уполномоченных органов вводится процедура конкурсного производства;
- в) мировое соглашение может быть утверждено арбитражным судом только после погашения задолженности по требованиям кредиторов первой и второй очереди.

Ответ:

В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» при расторжении мирового соглашения в отношении всех конкурсных кредиторов и уполномоченных органов вводится та процедура банкротства, в рамках которой мировое соглашение было заключено. Поэтому неверным утверждением будет вариант под буквой «б».

В-шестых, ряд вопросов предполагают соотнесение понятий и их определений.

Пример:

Выберите правильное определение из Списка 2 каждому понятию из Списка 1.

Список 1:

- а) наблюдение;
- б) внешнее управление;
- в) конкурсное производство;
- г) финансовое оздоровление.

Список 2:

1. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности;

2. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов;

3. процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов;

4. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности, при которой вводится мораторий на удовлетворение требований кредиторов.

Ответ:

Отвечая на такой вопрос, нужно каждому понятию из одного списка подобрать «пару» из другого списка. Ответ выглядит следующим образом: а – 2; б – 4; в – 3; г – 1.

Результаты тестирования оцениваются по трехбалльной шкале.

Оценка «отлично» ставится, если не менее 90 % ответов на вопросы теста являются правильными.

Оценка «хорошо» ставится, если не менее 70 % ответов на вопросы теста являются правильными.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если не менее 40 % ответов на вопросы теста являются правильными.

Менее 40 % правильных ответов – это 0 баллов.

6.3. Примерная тематика докладов

- 1. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
- 2. Роль судебной практики в регулировании гражданских отношений.
- 3. Ноу-хау: понятие и правовой режим.
- 4. Товарный знак: понятие, государственная регистрация, срок правовой охраны.
- 5. Наименование места происхождения товара: понятие и условия охраны.
- 6. Фирменное наименование.
- 7. Отдельные виды договора купли-продажи (по выбору студента).

8. Отдельные виды договора аренды (по выбору студента).
9. Сделки, противоречащие основам правопорядка и нравственности.
10. Хранение товаров на складе.
11. Хранение вещей в ломбарде.
12. Потребительский кредит.
13. Негласное товарищество.
14. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также и их должностными лицами.
15. Лицензионный договор понятие, виды.
16. Наследование отдельных видов имущества (по выбору студента).

6.4 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

Курсовая работа не предусмотрена.

6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Важнейшая особенность вузовского обучения состоит в том, что основной формой овладения знаниями является самостоятельная работа студентов. Как бы хорошо не усваивал студент знания по конспекту лекций и учебнику, этого недостаточно, чтобы основательно овладеть изучаемой дисциплиной. Необходимо обращение к трудам ведущих ученых и специалистов в данной сфере. Изучение такой литературы не может осуществляться во время аудиторных занятий, следовательно, это необходимо делать студентам самостоятельно.

В вузах существуют две общепринятые формы самостоятельной работы:

1. традиционная, т.е. собственно самостоятельная работа студентов, выполняемая самостоятельно в произвольном режиме времени в удобные для студента часы;
2. аудиторная самостоятельная работа под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной работы, а преподаватель контролирует и корректирует ошибочные действия. Результаты самостоятельной работы учитываются при текущей аттестации студентов. При этом проводятся: тестирование, викторины на семинарских занятиях, заслушивание докладов, проверка конспектов, обсуждение изученного материала.

Самостоятельная работа студентов предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из проблемной ситуации.

Самоподготовка способствует приобретению приемов и навыков самостоятельной работы, умений разумно расходовать и распределять свое время, накапливать и усваивать необходимую для успешного обучения и профессионального становления информацию. Она развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициативность, волю; вырабатывает мыслительные умения и операции (анализ, синтез, сравнение, сопоставление и др.), учит самостоятельному мышлению, позволяет сформировать свой собственный стиль работы, наиболее полно соответствующий личным склонностям и познавательным навыкам студента.

Преподаватель организует и направляет познавательную деятельность студентов, а ее эффективность зависит от собственных усилий студентов. Это отличительная черта обучения в вузе.

Для успешной самостоятельной работы рекомендуется соблюдать следующие нехитрые правила. По учебному плану времени на самостоятельную работу по дисциплине «Гражданское право» отводится немного – 25 часов на 2 триместра, но и этим временем нужно распорядиться разумно. Для того, чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо начинать самостоятельные занятия с первых же дней учебы, так как пропущенные для работы дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Умейте слушать, конспектируйте материал по важнейшим темам, т.к. конспектирование учит мыслить и проверять самого себя, свои знания. Надо учиться думать над конспектом уже на лекции и работать самостоятельно над своими записями. При этом при конспектировании лекций не следует стараться записать текст слово в слово за преподавателем. Это невозможно и теряется нить повествования. По той же причине нельзя записывать лекции, не вдумываясь в смысл предложений. Кроме того, часто преподаватель и во время лекции ведет диалог со студентами, так легче воспринимается материал. При конспектировании необходимо сокращать слова, принимать для себя какие-либо сокращения часто повторяющихся слов, в том числе записывать их при помощи логических или математических символов (например, множество (большинство), принадлежит, который, что, некоторые, гражданское право, гражданское правоотношение, физическое лицо, юридическое лицо, субъект, объект, и т.п.).

Необходимо быть очень четким в выборе литературы для чтения. Пытливому и любознательному хочется прочесть все, но это неосуществимо. Умейте ограничивать круг чтения, исключать из него то, что не имеет непосредственного отношения к заданию. При этом не жалейте времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отложится в памяти материал. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени. Умейте не

перечитывать, а лишь просматривать то, что вам хорошо известно. Опасайтесь поверхностного просматривания того, что еще не осмыслено. Это обернется тем, что вы будете вынуждены к отдельным фактам возвращаться много раз.

Самостоятельная работа более эффективна, если в ней участвует несколько человек (от 3 до 5), поскольку групповая работа усиливает взаимную интеллектуальную активность, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю. Поэтому не избегайте самостоятельной работы в группе (совместное решение кроссворда по изучаемому курсу, подготовка к командным олимпиадам или командным интеллектуальным играм). Такая работа не только обогатит вас знаниями, но и подарит неоценимый опыт интеллектуального общения с сокурсниками.

На самостоятельную работу студентов отводится 115 часов учебного времени. Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- тестирование студентов;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач, предложенных преподавателем;
- подготовка доклада;
- подготовка кроссворда;
- подготовка к участию в командной и индивидуальной олимпиаде, викторине, студенческой конференции.

6.4. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по разделам 1 и 2) в 1 триместре 3 курса; экзамен в 3 триместре 3 курса. Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 100 баллов.

Допуск к экзамену – выполнение контрольно мероприятий и защита контрольной работы. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.

Образцы тестовых заданий

Тема «Договор купли-продажи»

1. Если товар – сложная вещь, то принадлежности к ней:
 - а) должны быть переданы вместе с товаром, но оплачиваются отдельно;
 - б) должны быть переданы вместе с товаром, за ту же цену;
 - в) не подлежат передаче.

2. Укажите все возможные последствия передачи покупателю товара, обремененного правами третьих лиц:
- а) расторжение договора и возмещение убытков;
 - б) соразмерное уменьшение покупной цены;
 - в) замена товара другим;
 - г) немедленное освобождение товара от обременений.
3. В каком случае продавец освобождается от возмещения покупателю убытков, причиненных изъятием у него товара по требованию третьего лица:
- а) если докажет, что покупатель знал о праве третьего лица;
 - б) если покупатель не привлек продавца к участию в деле по требованию 3-го лица;
 - в) если докажет злоупотребление правом со стороны третьего лица.
4. Качество товара нужно согласовывать в момент заключения договора:
- а) да;
 - б) нет.
5. Качество товара должно соответствовать государственным стандартам, если продавцом является:
- а) муниципальное образование;
 - б) физическое лицо;
 - в) иностранное юридическое лицо;
 - г) иностранное физическое лицо.
4. Срок годности товара это:
- а) период, по истечении которого товар считается непригодным к реализации;
 - б) период, по истечении которого товар считается непригодным для использования по назначению;
 - в) период, в течении которого продавец гарантирует качество товара.
7. Из списка ответов к вопросу 6 выберете определение гарантийного срока.
8. Каковы последствия принятия товара с явными недостатками:
- а) покупатель лишается права привлечь продавца к ответственности за эти недостатки;
 - б) покупатель может устранить их сам с отнесением расходов на продавца;
 - в) покупатель может требовать расторжения договора.
9. Срок годности исчисляется с момента:
- а) заключения договора;
 - б) передачи товара;
 - в) начала использования товара по назначению;
 - г) изготовления товара.
10. Кто обязан проверить качество товара при передаче:
- а) продавец;
 - б) покупатель.
11. Укажите последствия передачи товара с явными недостатками:
- а) расторжение договора и возмещение убытков;
 - б) соразмерное уменьшение покупной цены;
 - в) замена товара на другой качественный;

- г) безвозмездное устранение недостатков товара в разумный срок.
12. Как передаются покупателю товары, входящие в комплект:
- а) одновременно;
 - б) в течение разумного срока с момента заключения;
 - в) в течение разумного срока с момента востребования.
13. Укажите срок, в течение которого покупатель может предъявить продавцу требование, связанное с недостатками товара:
- а) гарантийный срок;
 - б) срок годности;
 - в) 1 год с момента заключения договора;
 - г) два года с момента передачи товара.
14. Укажите все последствия передачи покупателю некомплектного товара:
- а) соразмерное уменьшение покупной цены;
 - б) доукомплектование товара в разумный срок;
 - в) замена товара другим;
 - г) расторжение договора с возмещением убытков.
15. Является ли существенным условием договора срок оплаты товара, если товар был продан в кредит:
- а) да;
 - б) нет.
14. В какой срок покупатель должен передать продавцу предоплату, если она предусмотрена договором, а срок ее передачи нет:
- а) немедленно после заключения договора;
 - б) в разумный срок после заключения договора;
 - в) немедленно после предъявления соответствующего требования;
 - г) в разумный срок после предъявления соответствующего требования.
17. Если покупатель не оплачивает переданный товар:
- а) продавец вправе отобрать его до оплаты;
 - б) потребовать его оплаты;
 - в) требовать начисления процентов по ст. 395 ГК РФ;
 - г) потребовать возврата товара.
18. Может ли покупатель без согласия продавца продать товар, проданный в кредит:
- а) да;
 - б) нет.
19. Начисляется ли проценты на сумму оплаты, если товар был продан в кредит, но в договоре на этот счет ничего не сказано:
- а) да;
 - б) нет.
20. При передаче товара в меньшем количестве, чем это предусмотрено договором, покупатель вправе:
- а) требовать соразмерного уменьшения покупной цены;
 - б) самостоятельно уменьшить цену товара, оплатив меньшую цену;
 - в) требовать замены товара;
 - г) требовать возмещения своих расходов на закупку недостающего товара.

Тема «Поставка»

1. Если гражданин-предприниматель приобретает товар у розничного продавца, то отношения сторон квалифицируются как:
 - а) поставка;
 - б) розничная купля-продажа;
 - в) обычная купля-продажа.
2. При выборке товаров поставщик считается исполнившим свою обязанность передать товар в момент:
 - а) получения товара покупателем;
 - б) предоставления товара в распоряжение покупателя;
 - в) извещения покупателя о готовности товара к выборке.
3. Если некачественный товар был принят покупателем на ответственное хранение, то договорная неустойка за недопоставку:
 - а) взыскивается в полном объеме;
 - б) не взыскивается.
4. Если договором предусмотрен определенный ассортимент товаров, который был поставлен с нарушением договора, то покупатель:
 - а) вправе требовать неустойку за недопоставку всей партии товара;
 - б) не вправе требовать взыскание неустойки;
 - в) вправе требовать неустойку только за ту часть партии, ассортимент которой не соответствует договору.
5. Если договором порядок приемки товара по количеству или качеству не определен, то покупатель обязан:
 - а) руководствоваться инструкциями П-6 и П-7 Госарбитража СССР;
 - б) предъявить иные доказательства, свидетельствующие о поставке товара ненадлежащего качества или количества;
 - в) отказаться от приемки до согласования сторонами порядка ее проведения.
4. В процессе приемки экспертом было установлено, что причиной образования недостатков является неправильная перевозка. Кто несет ответственность за порчу груза в данном случае:
 - а) покупатель;
 - б) перевозчик;
 - в) поставщик.
7. В какой момент покупатель должен оплатить поставленные товары:
 - а) до их получения;
 - б) после получения всего объема поставки;
 - в) после получения каждой партии.
8. Засчитывается ли в срок оплаты товара срок необходимый для проведения расчетной банковской операции:
 - а) да, в любом случае;
 - б) нет, в любом случае;
 - в) нет, если стороны не предусмотрели иное.
9. Если товар поставлен с согласия покупателя досрочно, то оплата за поставленные товары осуществляется:

- а) в сроки, предусмотренные договором;
 - б) также досрочно;
 - в) обычным порядком после передачи партии товара.
10. Возникает ли обязанность по оплате поставленного товара, если поставщик предал его досрочно без согласия покупателя, а покупатель не заявил отказ от товара:
- а) да, возникает;
 - б) нет, не возникает.
11. В какой срок должна быть направлена поставщику отгрузочная разнарядка, если стороны не определили его в договоре:
- а) за 30 дней до передачи товара;
 - б) за 30 дней до наступления периода поставки;
 - в) в течение 30 дней до наступления периода поставки.
12. Если отгрузочная разнарядка не была передана поставщику в срок, он имеет право (укажите все возможные варианты):
- а) отказать от передачи конкретной партии;
 - б) потребовать оплаты не переданной партии;
 - в) удерживать товар до получения отгрузочной разнарядки;
 - г) отказать от исполнения всего договора поставки.
13. Возникает ли право на возмещение убытков, если виновная сторона допустила нарушение существенного условия договора, но оно не носит существенный характер:
- а) да;
 - б) нет.
14. При поставке товара по отгрузочным разнарядкам одновременно нескольким получателям, засчитываются ли излишки, поставленные одному получателю в общий объем поставок:
- а) да;
 - б) нет.
15. Если покупатель решил отказаться от товаров, поставленных с нарушением сроков поставки, то для поставщика отказ вступает в силу с момента:
- а) получения уведомления покупателя;
 - б) получения отказа в принятии партии с изложением причин отказа;
 - в) подачи заявления о расторжении договора в суд.
14. В какой срок должна производиться выборка товаров, если другой срок не установлен договором:
- а) в течение 30 дней после наступления соответствующего периода поставки;
 - б) в разумный срок, после получения уведомления поставщика о готовности товара к выборке;
 - в) в разумный срок, после наступления соответствующего периода поставки.
17. Когда нужно уведомить поставщика о принятии товара на ответственное хранение покупателем:
- а) незамедлительно после получения товара, от которого покупатель намерен отказаться;

- б) незамедлительно после того как был заявлен отказа от переданного товара;
- в) в разумный срок после того как был заявлен отказа от переданного товара.

18. Поставщик обязан распорядиться товаром, находящимся на ответственном хранении у покупателя:

- а) незамедлительно после получения уведомления покупателя;
- б) в срок, указанный в уведомлении покупателя;
- в) в разумный срок после получения уведомления покупателя.

19. В какой срок после расторжения договора поставки пострадавшая сторона может требовать возмещения убытков от виновной:

- а) в разумный срок после расторжения договора;
- б) в разумный срок после выявления причин, послуживших основанием расторжения договора;
- в) в течение общего срока исковой давности.

20. Какая цена признается текущей для расчетов убытков, причиненных расторжением договора поставки:

- а) обычно взимаемая за аналогичный товар в месте, где был заключен договор;
- б) обычно взимаемая за аналогичный товар в месте, где должна была состояться передача товара;
- в) обычно взимаемая за аналогичный товар в месте, где находится покупатель.

Тема «Поставка товаров для государственных нужд»

1. Укажите источники финансирования государственных нужд:

- а) бюджет муниципального образования;
- б) бюджет РФ;
- в) доходы унитарного предприятия;
- г) частные пожертвования граждан.

2. Укажите возможных, согласно специального закона, участников конкурса на размещение государственного заказа:

- а) поставщик, имеющий лицензию на производство соответствующих товаров;
- б) поставщик, имеющий достаточно средств и возможностей закупить в будущем необходимые товары;
- в) поставщик, имеющий производственные мощности, оборудование и трудовые ресурсы, необходимые для производства товаров.

3. В каком случае иностранные поставщики могут принимать участие в конкурсе на поставку товаров для государственных нужд:

- а) закон не содержит ограничений, поэтому в любом случае, если их пригласят;
- б) если производство соответствующих товаров в РФ отсутствует или экономически нецелесообразно;
- в) если это необходимо для исполнения оборонного заказа.

4. Организатор открытого конкурса на поставку для госнужд обязан разъяснить правила о предварительном отборе участников конкурса, если запрос им получен:

- а) не позднее чем за 14 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- б) не позднее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- в) не позднее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5. В какой срок организатор конкурса обязан уведомить участников предварительного отбора о его результатах:

- а) в 3 дня с момента принятия решения;
- б) в 7 дней с момента принятия решения;
- в) в 10 дней с момента принятия решения.

4. Укажите максимальный срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

- а) 30 дней со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса;
- б) 10 дней со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса;
- в) 45 дней со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса.

7. Может ли поставщик отозвать заявку на участие в открытом конкурсе:

- а) да, в любом случае;
- б) да, если это сделано до истечения срока подачи заявок;
- в) да, если это сделано в пределах срока действия заявки;
- г) нет, в любом случае.

8. Если победитель открытого конкурса не подписал государственный контракт, то:

- а) открытый конкурс объявляется заново;
- б) победителем автоматически признается участник, занявший второе место;
- в) определяется новый победитель из числа оставшихся участников конкурса.

9. В какой срок уведомляется победитель открытого конкурса:

- а) в 3-дневный, с момента подведения итогов конкурса;
- б) в 7-дневный, с момента подведения итогов конкурса;
- в) в 10-дневный, с момента подведения итогов конкурса.

10. Укажите случаи, когда проводятся закрытые конкурсы на размещение государственного заказа:

- а) предметом государственного контракта являются товары для нужд обороны, составляющие государственную тайну;
- б) предметом государственного контракта являются товары, производимые монополистами и лицами, занимающими доминирующее положение на рынке;
- в) технически сложные товары производятся ограниченным числом поставщиков;
- г) необходимые товары находятся в дефиците на рынке.

11. Кажите возможных государственных заказчиков для поставки в государственный материальный резерв:

- а) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий управление государственным резервом;
- б) орган исполнительной власти субъекта РФ, на территории которого размещены хранилища госрезерва;
- в) организация, осуществляющая ответственное хранение ценностей госрезерва.

12. Укажите поставщиков, которые не могут отказаться от поставки ценностей в госрезерв:

- а) лица, занимающие доминирующее положение на рынке;
- б) федеральные казенные предприятия;
- в) предприятия, в объеме производства которых государственный оборонный заказ превышает 70%;
- г) органы государственной власти субъекта РФ.

13. В какой срок должен быть дан ответ на заключение госконтракта по поставке в госрезерв с поставщиком, который не вправе отказаться от поставки:

- а) в течение 30 дней с момента получения предложения;
- б) в течение 20 дней с момента получения предложения;
- в) в течение 10 дней с момента получения предложения.

14. Из списка 1 выберите меру ответственности поставщика за необоснованное уклонение от заключения госконтракта, если обязанность поставлять в госрезерв предусмотрена законом:

список 1

- а) штраф, в размере стоимости продукции, подлежащей поставке;
- б) неустойка в размере 50% стоимости недопоставленной продукции;
- в) штраф в размере 20% стоимости не соответствующих условиям госконтракта ценностей;
- г) штраф в размере 5% стоимости не соответствующих условиям госконтракта ценностей;
- д) неустойка в размере 50% стоимости продукции, подлежащей передаче;
- е) пеня в размере 0,5% суммы поставленной продукции.

15. Из списка 1 выберите меру ответственности покупателя за просрочку платежа.

14. Из списка 1 выберите меру ответственности покупателя за необоснованный отказ от приемки материальных ценностей в госрезерв.

17. Из списка 1 выберите меру ответственности поставщика за поставку продукции, которая имеет ненадлежащую маркировку либо ненадлежащую упаковку.

18. Из списка 1 выберите меру ответственности поставщика за поставку бракованной продукции.

19. Из списка 1 выберите меру ответственности поставщика за нарушение сроков поставки материальных ценностей.

20. Неустойка, предусмотренная законодательством о поставке в госрезерв исчисляется исходя из:

- а) цен на материальные ценности на момент заключения госконтракта;

- б) цен на материальные ценности на момент уплаты неустойки;
- в) цен на материальные ценности на момент предъявления иска в суд.

Тема «Аренда»

1. Договор проката заключается на:
 - а) предельный срок;
 - б) только на 1 год;
 - в) на неопределенный срок.
2. Можно ли передать в субаренду сданное в прокат имущество:
 - а) можно;
 - б) можно, если арендодатель согласен;
 - в) нельзя.
3. Задолженность по арендной плате по договору проката производится в порядке:
 - а) судебном;
 - б) судебно-претензионном;
 - в) в бесспорном, по исполнительной надписи нотариуса.
4. Какая из сторон обязана выполнять текущий ремонт сданного в прокат имущества:
 - а) арендодатель;
 - б) арендатор;
 - в) любая по соглашению сторон.
5. Кто может быть арендатором по договору проката:
 - а) малолетний (без согласия родителей);
 - б) несовершеннолетний;
 - в) полностью дееспособный;
 - г) ограниченно дееспособный;
 - д) не дееспособный;
 - е) коммерческая организация;
 - ж) некоммерческая организация.
4. Допускается ли односторонний отказ от проката арендатора:
 - а) да, если арендодатель уведомлен не менее чем за 30 дней;
 - б) да, если арендодатель уведомлен не менее чем за 10 дней;
 - в) да, если арендодатель согласен расторгнуть договор;
 - г) нет.
7. Является ли экипаж транспортного средства стороной договора аренды:
 - а) да, если входит в состав профсоюза;
 - б) да, т.к. указывается в договоре;
 - в) нет.
8. Чьи указания выполняют экипаж. Если речь идет о разгрузке транспортного средства:
 - а) арендодателя;
 - б) арендатора;
 - в) в зависимости от того, чьи представители есть на транспортном средстве.

9. Может ли арендатор заключить договор о коммерческой эксплуатации транспортного средства с третьим лицом:
- а) да, если договор аренды не запрещает подобные договоры;
 - б) да, если договор соответствует целям аренды;
 - в) нет, без согласия экипажа и арендодателя.
10. Кто несет ответственность за вред, причиненный транспортному средству, во время стихийного бедствия:
- а) арендатор;
 - б) арендодатель;
 - в) сторона, ответственная за выбор маршрута.
11. Является ли срок договора аренды транспортного средства без экипажа существенным условием договора аренды:
- а) да;
 - б) нет.
12. Кто осуществляет капитальный ремонт арендованного транспортного средства без экипажа:
- а) арендатор;
 - б) арендодатель;
 - в) в зависимости от соглашения сторон.
13. Кто получит вознаграждение за спасание на море, если морское судно было арендовано без экипажа:
- а) арендодатель;
 - б) арендатор;
 - в) экипаж.
14. С какого момента считается заключенным договор аренды здания на срок более 1 года:
- а) с момента подписания;
 - б) с момента гос. регистрации;
 - в) с момента передачи здания арендатору.
15. Какое право передается арендодателем арендатору здания в отношении земли под ним:
- а) право аренды, если арендодатель собственник земли;
 - б) право пользования, если арендодатель не является собственником;
 - в) право аренды, если арендодатель не является собственником;
 - г) вещное право, которое соответствует праву арендодателя.
14. Требуется ли согласие собственника земли на ее передачу в аренду или пользование под зданием:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) да, если иное не установлено договором с арендодателем.
17. Можно ли применить к договору аренды здания правила п. 3 ст. 424 ГК РФ:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) да, если стороны прямо договорились об этом.

18. Какие последствия влечет за собой отказ или уклонение арендатора от подписания передаточного акта при аренде здания:

- а) возможность судебного расторжения договора за отказ от принятия надлежащего здания;
- б) возможность расторжения договора без решения суда за отказ от его исполнения;
- в) компенсация убытков, причиненных просрочкой передачи здания арендодателем.

19. Требуется ли согласие лизингодателя на сублизинг:

- а) да, в письменной форме;
- б) нет;
- в) да, если договор в будущем предусматривает выкуп арендованного имущества.

20. Могут ли лизинговыми компаниями быть некоммерческие организации:

- а) да;
- б) нет.

21. Могут ли предметом лизинга быть ограниченные в обороте вещи:

- а) да;
- б) нет.

22. Кто осуществляет капитальный ремонт предмета лизинга:

- а) лизингодатель;
- б) лизингополучатель;
- в) продавец предмета лизинга.

23. Какая из сторон договора лизинга обязана страховать автомобиль на случай причинения вреда:

- а) лизингодатель;
- б) лизингополучатель.

24. Какие последствия влечет за собой неуплата лизинговых платежей более двух раз подряд:

- а) право взыскать их в бесспорном порядке с банковского счета лизингодателя;
- б) право взыскать их за счет удержания предмета лизинга;
- в) право обратиться в суд за принудительным взысканием;
- г) право расторгнуть договор и компенсировать убытки.

25. Как часто может изменяться размер лизинговых платежей:

- а) не чаще раза в год;
- б) не чаще раза в квартал;
- в) не чаще раза в полгода.

Тема «Договор коммерческой концессии»

1. Если договор коммерческой концессии заключен в письменной форме, но не прошел государственную регистрацию, то он является:

- а) оспоримым;
- б) ничтожным;

- в) недействительным.
2. Какой орган осуществляет государственную регистрацию договора коммерческой концессии:
- а) Патентное ведомство;
 - б) орган, осуществляющий лицензирование предпринимательской деятельности;
 - в) орган, осуществляющий государственную регистрацию частных предпринимателей.
3. Укажите существенные условия договора коммерческой концессии:
- а) вознаграждение правообладателя;
 - б) срок действия договора;
 - в) срок существования исключительных прав;
 - г) пределы использования комплекса исключительных прав.
4. Если прекращается договор коммерческой субконцессии, то права и обязанности правообладателя по данному договору переходят к:
- а) правообладателю по основному договору;
 - б) получателю по основному договору;
 - в) получателю по договору субконцессии.
5. С какого момента вступают в силу изменения в договоре коммерческой концессии для его сторон:
- а) с момента государственной регистрации данных изменений;
 - б) с момента подписания изменений текста договора.
6. Какую ответственность будет нести правообладатель, если к пользователю был предъявлен иск как к продавцу товаров ненадлежащего качества, произведенных по договору коммерческой концессии:
- а) солидарную;
 - б) субсидиарную;
 - в) полную имущественную.
7. Кто понесет ответственность за несоответствие качества услуг пользователя требованиям договора субконцессии, при недостаточности средств пользователя:
- а) правообладатель по основному договору;
 - б) правообладатель по договору коммерческой субконцессии;
 - в) пользователь по договору коммерческой субконцессии.

Перечень вопросов к зачету, экзамену

- 1. Общие положения о договоре купле-продаже.
- 2. Договор розничной купли-продажи. Применение Закона РФ от 7 февраля 1992 г. «О защите прав потребителей» к договору розничной купли-продажи.
- 3. Поставка товаров. Особенности поставки товаров для государственных нужд.
- 4. Договор контрактации.
- 5. Договор энергоснабжения и его особенности.

4. Договор продажи недвижимости и его особенности.
7. Договор мены.
8. Договор дарения.
9. Договор ренты: общие положения. Виды ренты.
10. Общая характеристика договора аренды.
11. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
12. Договор аренды транспортных средств.
13. Договор аренды зданий и сооружений.
14. Договор аренды предприятия и его особенности.
15. Договор финансовой аренды (лизинга). Основные положения Федерального закона от 16 июля 1998 г. «О финансовой аренде (лизинге)».
14. Договор найма жилого помещения.
17. Общие положения о подряде.
18. Договор бытового подряда и его особенности.
19. Договор строительного подряда.
20. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
21. Договор возмездного оказания услуг.
22. Договор перевозки груза, пассажира и багажа.
23. Договор транспортной экспедиции.
24. Договор займа.
25. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
24. Договор финансирования под уступку денежного требования.
27. Договоры банковского счета.
28. Договор банковского вклада.
29. Наличные и безналичные расчеты. Общая характеристика и правовое регулирование безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, инкассо, чек, вексель).
30. Договор хранения: общие положения.
31. Особенности хранения на товарном складе.
32. Специальные виды хранения.
33. Договор имущественного страхования.
34. Договор личного страхования.
35. Договор поручения.
34. Договор комиссии.
37. Агентский договор.
38. Договор доверительного управления имуществом.
39. Договор коммерческой концессии.
40. Договор простого товарищества.
41. Публичное обещание награды и публичный конкурс.
42. Проведение игр и пари.
43. Обязательства из причинения вреда: общая характеристика.
44. Ответственность за вред, причиненный малолетними и несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, недееспособными, ограниченно дееспособными, неспособными понимать значение своих действий гражданами.

45. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина.
44. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной ответственности.
47. Ответственность за вред, причиненный публичной властью.
48. Моральный вред и его компенсация.
49. Обязательства вследствие неосновательного обогащения: условия возникновения и формы.
50. Понятие и сущность наследования.
51. Наследование по завещанию.
52. Наследование по закону.
53. Принятие наследства и отказ от наследства.
54. Понятие, субъекты и объекты авторского права.
55. Права авторов и их защита.
54. Авторские договоры и договоры на передачу смежных прав.
57. Права, предоставляемые патентообладателю и авторам, не ставшим патентообладателями. Лицензионный договор.
59. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы. Охранные документы: порядок их выдачи, срок действия.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека.
2. <http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал.
3. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства РФ
4. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы РФ
5. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного суда РФ
4. <http://www.arbitr.ru> – официальный сайт Высшего арбитражного суда России
7. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного суда РФ
8. <http://base.consultant.ru> – СПС Консультант Плюс: Интернет
9. <http://www.garant.ru> – СПС Гарант: Интернет
10. <http://law.edu.ru> – сайт «Юридическая Россия»

ОП.5 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Цели освоения дисциплины

Документированная информация является основой принятия любого управленческого решения и отражением деятельности организации. Документы, зафиксировав информацию, тем самым обеспечивают ее сохранность, накопление, возможность ее передачи во времени и пространстве.

Документационное обеспечение управления – это специфическое направление деятельности, которое заключается в составлении, оформлении документов, их обработке и хранении. От того, насколько правильно составлены и оформлены документы, организована работа с ними, во многом зависит своевременность и правильность принятия управленческого решения.

Целью курса «Документационное обеспечение управления» является изучение теоретических и практических основ создания документов управления; грамотной и эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и в организациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

3.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич	Самост. раб.	
1	Основные понятия документационного обеспечения управления		2	2	2	Устный опрос, письменная работа
2	Требования к оформлению и составлению документов		2	2	2	Устный опрос, письменная работа
3	Организационная документация		2	2	2	Устный опрос, письменная работа
4	Распорядительная документация		6	6	10	Устный опрос, письменная работа
5	Информационно- справочная документация.		2	2	4	Устный опрос, письменная работа
6	Документация по личному составу.		2	2	4	Устный опрос, письменная работа
7	Технология и принципы организации документооборота		2	2	4	Устный опрос, письменная работа
8	Технология автоматизированной обработки документации		2	2	4	Устный опрос, письменная работа
	ИТОГО:		20	20	32	

3.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Основные понятия документационного обеспечения управления	<i>Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства.</i> История делопроизводства как науки. <i>Основные понятия документационного обеспечения управления.</i> Ключевые понятия: документ, документооборот, делопроизводство, унификация, стандартизация
2	Требования к оформлению составлению документов	<i>Требования к оформлению составлению документов. Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.</i> Основные правила оформления текстов. Требования к форматированию текста.
3	Организационная документация	УСОРД – унифицированная система организационно–распорядительной документации: состав УСОРД, области ее применения. Организационные документы, их назначение, формуляры-образцы. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. <i>Использование унифицированных форм.</i>
4	Распорядительная документация	Распорядительные документы. Их назначение, формуляры-образцы Процедура составления и оформления распорядительных документов. Область применения распорядительных документов. <i>Использование унифицированных форм.</i>
5	Информационно-справочная документация.	Информационно-справочные документы. Их назначение, формуляры-образцы. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов. Область применения информационно-справочных документов. <i>Использование унифицированных форм.</i>
6	Документация по личному составу.	Пакет документов по личному составу. Особенности работы с кадровыми документами. Документирование трудовых правоотношений. Использование унифицированных форм документов по

		личному составу. Издание приказов по личному составу. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников. <i>Использование унифицированных форм.</i>
7	Технология и принципы организации документооборота	<i>Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. Требования к заголовкам дел. Формирование дел. Систематизация документов внутри дела. Оформление дел. Типовые сроки хранения документов.</i>
8	Технология автоматизированной обработки документации	Автоматизированные системы делопроизводства. Система электронного документооборота (СЭД), ее структура, настройка системы. Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации. Цифровая подпись. Электронная почта. Системы оптического распознавания текстов. <i>Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</i> <i>Автоматизированная обработка документов, хранение и поиск.</i>

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Занятие 1, 2	Оформление простых реквизитов документа Оформление сложных реквизитов документа.
Занятие 3,4	Составление и оформление основных видов организационных документов Составление и оформление основных видов распорядительных документов Использование унифицированных форм
Занятие 5,6	Составление и оформление основных видов информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм Оформление основных видов документов по личному составу. Оформление приказов по личному составу, ведение личных дел. Использование унифицированных форм
Занятие	Хранение и поиск документов

7,8	
-----	--

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

4.1. Текущий контроль

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Темы дисциплины
Работа на практических занятиях	0-90	2,4,5,6,7,8
Самостоятельная работа	0–10	Тема 1,3
ИТОГО:	100	

4.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Образцы тестов, заданий

Выберите верное утверждение

1. Решение издается на основе коллегиального руководства.
2. Текст приказа по основной деятельности, как правило, состоит из двух частей.
3. Констатирующая часть текста в приказе по основной деятельности может отсутствовать.
4. Пункты текста приказа в распорядительной части нумеруются арабскими цифрами.
5. Приказы по основной деятельности и по личному составу имеют общую нумерацию.
6. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста приказа самостоятельно не оформляется.
7. Заголовок к тексту приказа по основной деятельности формулируется в родительном падеже.
8. Приказ по основной деятельности, как правило, подписывает руководитель организации.
9. Распорядительные документы вступают в силу с момента их подписания.

Выберите один правильный ответ.

10. Распорядительный документ, который издается на основе единоначалия:
 - а) решение
 - б) приказ
 - в) постановление
11. Распорядительный документ, который издается на основе коллегиального руководства:

- а) приказ
- б) решение
- в) распоряжение

12. Из скольких составных частей, как правило, состоит текст распорядительного документа:

- а) из двух
- б) из одной
- в) из трех

13. Фамилию и должность исполнителя в распорядительной части текста приказа по основной деятельности указывают:

- а) в именительном падеже
- б) в родительном падеже
- в) в дательном падеже

14. В состав реквизитов приказа по основной деятельности не входит реквизит:

- а) гриф утверждения
- б) заголовок к тексту
- в) номер документа

15. Приказ по основной деятельности подписывает:

- а) руководитель
- б) секретарь
- в) исполнитель

16. Постановление подписывает:

- а) руководитель
- б) секретарь
- в) руководитель и секретарь коллегиального органа

17. Приказ по основной деятельности оформляют:

- а) на бланке письма
- б) на бланке конкретного вида документа
- в) на должностном бланке

18. Слово «приказываю» в тексте приказа по основной деятельности оформляют в следующем написании:

- а) ПРИКАЗЫВАЮ
- б) приказываю
- в) Приказываю

20. Распорядительная часть в распоряжении начинается словом:

- а) ПРЕДЛАГАЮ
- б) РЕШАЕТ
- в) ПОСТАНОВЛЯЕТ

Вставьте пропущенные в тексте слова.

21. Приказ — это правовой акт, издаваемый _____ организации, действующей на основе _____.

22. Текст распорядительного документа чаще всего состоит из двух взаимозависимых частей - _____ и _____.

23. В зависимости от вида документа распорядительная часть начинается словами:

_____ — в постановлении; _____ — в решении;
_____ — в распоряжении; _____ — в приказе.

24. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста распорядительного документа самостоятельно _____.

25. Текст распорядительного документа должен иметь заголовок, который формулируется в _____ падеже.

26. Распорядительные документы вступают в силу с момента их _____ или доведения до сведения.

4.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

Требования к написанию эссе (индивидуальное задание):

Задание

1. Составить и оформить полный протокол заседания коллегиального органа.
2. Подготовить краткий протокол заседания коллегиального органа.
3. Составить и оформить личное заявление.
4. Составить и оформить служебную справку.
5. Составить и оформить личную справку.

ЗАО «Гранд-М» (Москва) 05.03.200__г. провело заседание Совета директоров, на котором присутствовали следующие члены Совета: Попов И. П., Иванов И. И., Сидоров С. С., Устинова У. У., Федоров Ф. Ф. В связи с наличием кворума заседание было признано правомочным. На заседание выносился вопрос об определении рыночной стоимости размещаемых обществом дополнительных акций. По данному вопросу заслушали Федорова Ф. Ф., который предложил определить рыночную стоимость размещаемых обществом акций путем закрытой подписки дополнительных акций в размере 10 000 (десяти тысяч) руб. за акцию. Заседание постановило утвердить предложение Федорова Ф.Ф., так как при голосовании «ЗА» было отдано пять голосов, проголосовавших «ПРОТИВ» и «ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ» не было. Решение принято единогласно. Заседание вел председатель Попов П. И.. Протокол подготовлен секретарем Петровым И. П..

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с пакетом унифицированных форм и образцов документов
2. Включить ПК.
3. Открыть папку *C:\ Мои документы \ Практика ДООУ \ Группа \ Фамилия студента.*

4. Создать документ Microsoft Word с именем «Полный протокол заседания» используя ранее созданный документ «Общий бланк документа».
5. Оформить созданный документ в соответствии с техническими требованиями к изготовлению документов
6. Сохранить созданный документ.
7. Закрыть документ.
8. Закончить работу с программой MS Word.
9. Выключить ПК.

Эталонный образец оформления протокола

Наименование организации (справочные данные)		
ПРОТОКОЛ		
00.00.00		№ 00
Место составления		
Форма заседания		
Председатель И.О.Фамилия Секретарь И.О.Фамилия		
Присутствовали 00 чел. (указываются инициалы, фамилии или прилагается список присутствующих в алфавитном порядке, столбцом если более 10 человек)		
Повестка дня: 1. Первый вопрос (формулировка). Доклад (наименование должности, фамилия, имя, отчество в родительном падеже). 2. Второй вопрос (формулировка). Доклад (наименование должности, фамилия, имя, отчество в родительном падеже).		
1. СЛУШАЛИ: И.О.Фамилия (в именительном падеже) – краткое или развернутое изложение содержания выступления (от первого лица). ВЫСТУПИЛИ: И.О.Фамилия – излагается содержание выступления.		
ПОСТАНОВИЛИ: 1.1. Излагается формулировка постановления по первому вопросу – указывается действие в неопределенной форме (поручить, организовать и т.п.), исполнитель (должностное лицо, структурное подразделение), срок исполнения. 1.2. Аналогично оформляется пункт второй постановления по первому вопросу...		
2. СЛУШАЛИ: Оформление второго вопроса повестки дня строится аналогично первому.		
Председатель Секретарь	подпись подпись	И.О.Фамилия И.О.Фамилия

4.4 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания (не предусмотрено)

4.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает:

1. Работу над конспектом лекций;
2. Подготовка к семинарским занятиям в соответствии с рабочим планом дисциплины и планами семинарских занятий;
3. Работа с учебной и периодической литературой;
4. Выполнение индивидуальных заданий.

4.6. Промежуточный контроль

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие о документе. Функции документов.
2. Формы организации делопроизводства.
3. Нормативно-методическая база делопроизводства.
4. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ).
5. Унификация и стандартизация управленческой документации.
6. ГОСТы и нормативы в документационном обеспечении управления.
7. Текст и элементы текста документа.
8. Согласование, подписание и утверждение документа.
9. Классификация документов.
10. Нормы и требования к размещению реквизитов.
11. Определение «бланк документа», виды бланков.
12. Требования к оформлению бланков документов.
13. Классификация организационно-распорядительной документации.
14. Характеристика организационно-правовых документов.
15. Устав: определение, виды и реквизиты
16. Требования к составлению и оформлению положения.
17. Инструкция, должностная инструкция – их назначение и оформление.
18. Подготовка распорядительных документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решения.
19. Характеристика распорядительных документов.
20. Требования к тексту распорядительных документов.
21. Приказ. Понятие и виды приказов.
22. Общая характеристика информационно-справочных документов.
23. Докладная и объяснительная записки, структура и правила оформления.
24. Требования к составлению и оформлению актов.
25. Протокол, его характеристика и правила оформления.
26. Оформление служебных писем.
27. Виды и назначение документации по личному составу.
28. Структура и функции службы документационного обеспечения управления.
29. Организация документооборота.
30. Контроль исполнения документов.

- 31.Регистрация документов.
- 32.Технология работы с обращениями граждан.
- 33.Виды обращений граждан.
- 34.Назначение и виды номенклатуры дел.
- 35.Требования, предъявляемые к формированию дел.
- 36.Виды конфиденциальной информации.
- 37.Особенности конфиденциального делопроизводства.
- 38.Передача дел в архив.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Рой О.М.Теория управления: учебное пособие /О.М.Рой. – 2-е изд., стер.М.: Кнорус,2014.- 234 с.(Бакалавриат). – Доп. Сов. УМО
2. Шапиро С.А.Основы управления персоналом: учеб.для бакалавров /С.А.Шапиро, О.В.Шатаева. – М.: Кнорус, 2014.- 208 с. – (Бакалавриат). - Рек. УМО
3. Управление человеческими ресурсами : учеб. /под ред. В.В. Лукашевича, Ю.Г.Одегова. – М.: Кнорус, 2015.- 222 с. – (Бакалавриат).

б) дополнительная литература:

1. Делопроизводство в кадровой службе: учебник / Янкович Ш.А. – Юнити-Дана, 2012. – 160 с.
2. Управление офисом: учебное пособие / Янкович Ш.А. – Юнити-Дана, 2012. – 255 с.
3. Попова Н.Ф. Документационное обеспечение управления: практикум для экономистов / Н.Ф. Попова. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 160 с. – (СПО). – Доп. МО
4. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): учебник / М.И. Басаков. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 413 с. – (Среднее профессиональное образование). – Доп. МО
5. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.В. Пшенко. – 8-е изд., стер. – М.: Изд. центр Академия», 2009. – 176 с. – Доп. МО

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека.
2. <http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал.

ОП. 6 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины методы принятия управленческих решений является формирование знаний и умений, связанных с количественной оценкой и анализом альтернатив и принятием обоснованных решений по управлению сложными системами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды управленческих решений и методы их принятия; основные математические модели принятия решений;

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методами реализации основных управленческих функций (принятия решений).

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы 180 часа.

3.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат.	Практич	Самост. раб.	
1.	Теория и практика принятия управленческих решений как научная дисциплина		1			3	Устный опрос, тест

2.	Цели и условия разработки управленческих решений		1		3	Устный опрос, тест
3.	Методология разработки управленческих решений		1	1	3	Устный опрос, тест
4.	Качество управленческих решений		1	1	3	Устный опрос, тест
5.	Классификация методов и общая постановка задачи разработки управленческих решений		1	1	3	Устный опрос, тест
6.	Принятие решения в условиях определенности		1	1	3	Устный опрос, тест
7.	Принятие решения в условиях риска			1	3	Устный опрос, тест
8.	Принятие решения в условиях неопределенности			1	3	Устный опрос, тест
	ИТОГО		6	6	24	

3.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Теория и практика принятия управленческих решений как научная дисциплина	Актуальность проблематики принятия решений в современных условиях деятельности организаций. Цель, задачи и содержание дисциплины. Основные понятия теории принятия решений. Операция, оперирующая сторона, арбитры и природные силы, ресурсы, способы действия, критерии качества решений. Исследователь операции. Роль управленческого решения в процессе деятельности организации и повышении ее эффективности. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
2.	Цели и условия разработки управленческих решений	Понятие о целях разработки управленческого решения. Информация об объективных и субъективных, внешних и внутренних факторах, влияющих на процесс разработки решений. Критерии и ресурсные ограничения в задаче принятия решения. Целевая ориентация

		управленческих решений Объем и точность информации о среде предприятия. Условия определенности, риска и неопределенности. Неопределенность внешней среды, целей функционирования предприятия и действий участников в конфликтных ситуациях. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
3.	Методология разработки управленческих решений	Основные методологические подходы к разработке управленческих решений. Системный, комплексный, динамический, процессный, маркетинговый, поведенческий, нормативный, ситуационный, информационный, экономический подходы.
4.	Качество управленческих решений	Понятие об эффективности решения. Условия и факторы качества управленческого решения. Выбор показателя эффективности. Количественное обоснование решений. Векторные критерии качества. Методы формирования обобщенного критерия. Определение меры общей эффективности. Общая эффективность для количественных и качественных целей. Методы определения экспертных оценок. Управленческие решения и ответственность. Контроль реализации управленческих решений. Эффективность решений.
5.	Классификация методов и общая постановка задачи разработки управленческих решений	Виды задач принятия управленческих решений и методы их разработки. Признаки классификации задач принятия управленческих решений: количество целей или критериев, зависимость параметров задачи от времени, объем и точность исходной информации задачи. Классификация методов разработки управленческих решений и их характеристика. Типология управленческих решений. Однокритериальные и многокритериальные задачи принятия решения. Общая постановка однокритериальной задачи принятия решения. Классификация

		факторов. Контролируемые и неконтролируемые факторы. Детерминированные, стохастические и неопределенные факторы. Критерии оптимальности и ограничения. Анализ альтернатив действий анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив Проблемы в процессе постановки задачи и поиска управленческих решений и подходы к их разрешению.
6.	Принятие решения в условиях определенности	Статические задачи. Обзор задач математического программирования. Однокритериальные статические детерминированные задачи принятия решения и их особенности. Классические задачи математического программирования и их признаки. Методы и примеры их решения. Выбор оптимального размера заказа и уровня обслуживания. Неклассические задачи математического программирования и их признаки. Общая постановка задачи. Методы и примеры их решения. Многокритериальные статические детерминированные задачи принятия решения. Подходы к их решению и применяемые методы: формирования обобщенной критериальной функции, последовательных уступок, многоцелевого программирования. Примеры решения данного класса задач. Динамические задачи и их применение в процессе поиска решений.
7.	Принятие решения в условиях риска	Условия риска. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Статические задачи. Рисковые факторы и информация о них. Общая постановка однокритериальной статической стохастической задачи принятия решения. Сведение ее к детерминированной постановке. Оптимизация в среднем. Способы учета случайного характера величин. Стохастическая постановка целевой функции и ограничений: М-

		постановка и Р-постановка. Метод динамического программирования и «дерева целей». Метод статистических испытаний (метод Монте-Карло). Метод теории массового обслуживания. Примеры использования этих подходов для решения практических задач. Динамические задачи и их применение в процессе поиска решений.
8.	Принятие решения в условиях неопределенности	Условия неопределенности. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Статические задачи. Неопределенность параметров среды и информация о них. Классификация задач принятия решения в условиях неопределенности. Неопределенные факторы стохастической и нестохастической природы. Стратегические и концептуальные неопределенности. Принятия решений в условиях стратегических неопределенностей. Методы теории статистических решений, теории игр и минимакса. Принципы минимакса. Принятия решений в условиях концептуальных неопределенностей. Эвристические методы и метод «дерева целей». Методы «мозговой атаки» (коллективной генерации идей), «сценариев», «Дельфи», экспертных оценок. «Дерево решений». Понятие о теории нечетких множеств и ее принципах. Принятие решений в расплывчатых условиях. Расплывчатые цели, ограничения и решения. Примеры применения нечетких подходов для решения практических задач. Динамические задачи и их применение в процессе поиска решений.
	ИТОГО	

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и	Содержание и формы проведения
-------------	-------------------------------

темы	
Тема 1. Занятие №1	Контрольные вопросы, тест.
Тема 2 Занятие №2	Контрольные вопросы, тест.
Тема 3 Занятие 3	Контрольные вопросы, тест.
Тема 4 Занятие №4	Контрольные вопросы, тест.
Тема 5 Занятие №5	Контрольные вопросы, тест.
Тема 6 Занятие №6	Контрольные вопросы. Решение задач №1,№2,№3,№4,№5
Тема 7 Занятие №7	Контрольные вопросы. Решение задач №6,№7
Тема 8 Занятие №8	Контрольные вопросы. Решение задач №8,№9,№10

2.4 Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в форме зачета у студентов очного и заочного отделения.

3. Используемые образовательные технологии

Лекции с проблемным изложением, обсуждение конкретных ситуаций, задач, деловая игра.

Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в соответствии с положением о рейтинговой оценке ВСИЭМ (для студентов очной формы обучения).

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Тест №1	5	Тема 1
2. Тест №2	5	Тема 2
3. Тест №3	5	Тема 3
4. Тест №4	5	Тема 4
5. Тест №5	5	Тема 5
4. Задача №1	5	Тема 6
7. Задача №2	5	Тема 6
8. Задача №3	5	Тема 6
9. Задача №4	5	Тема 6
10. Задача №5	10	Тема 6
11. Задача №6	5	Тема 7
12. Задача №7	10	Тема 7
13. Задача №8	10	Тема 8
14. Задача №9	10	Тема 8
15. Задача №10	10	Тема 8
ИТОГО:	100	

4.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

1. Отметьте правильные определения понятия «исследование операций»

а. это применение научных методов к сложным проблемам, возникающим в управлении большими системами людей, машин, материалов и денег в промышленности, деловых кругах, правительстве и обороне

б. это применение математических, количественных методов для обоснования решений во всех областях целенаправленной человеческой деятельности

с. представляет собой искусство давать плохие ответы на практические вопросы, на которые даются еще худшие ответы другими методами

д. все ответы правильные

2. Возможно ли принятие управленческого решения при отсутствии выбора варианта действий?

а. Да

б. Нет

3. Что является предметом теории принятия решений?

- a. ЛПР
- b. проблема
- c. ситуация
- 4. Понятие «управленческое решение» содержит в себе следующие основные аспекты:
 - a. решение есть одномоментный акт
 - b. решение есть отсутствие выбора альтернативы или действия
 - c. решение предполагает наличие власти и организационной иерархии
 - d. решение предполагает наличие информационного аспекта
 - e. все перечисленное

4.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов (не предусмотрено)

4.4 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания (не предусмотрено)

4.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает:

1. Работу над конспектом лекций
2. Подготовка к семинарским занятиям в соответствии с рабочим планом дисциплины и планами семинарских занятий;
3. Работа с учебной и периодической литературой;
4. Выполнение индивидуальных заданий.

4.4. Промежуточный контроль

Образцы тестов, заданий

Вариант 1

1. Отметьте правильные определения понятия «исследование операций»
 - a. это применение научных методов к сложным проблемам, возникающим в управлении большими системами людей, машин, материалов и денег в промышленности, деловых кругах, правительстве и обороне
 - b. это применение математических, количественных методов для обоснования решений во всех областях целенаправленной человеческой деятельности
 - c. представляет собой искусство давать плохие ответы на практические вопросы, на которые даются еще худшие ответы другими методами
 - d. все ответы правильные
2. Возможно ли принятие управленческого решения при отсутствии выбора варианта действий?

- a. Да
 - b. Нет
3. Что является предметом теории принятия решений?
- a. ЛПР
 - b. проблема
 - c. ситуация
4. Кто впервые проявил научный интерес к графам и сетям?
- a. Леонард Эйлер
 - b. Уильям Роуэн Гамильтон
 - c. Исаак Ньютон
5. Задачи с использованием графов являются
- a. линейными
 - b. оптимизационными
 - c. логическими
6. Линейное программирование означает
- a. расчет оптимальных значений
 - b. расчет экстремальных значений
 - c. расчет интервала значений
7. Корректно ли при целочисленном программировании находить ответ с помощью округления полученного значения до целого числа?
- a. да
 - b. нет
8. Платежная матрица включает
- a. значения всех критериев
 - b. значения всех выигрышей
9. По взаимоотношению сторон бывают игры
- a. коалиционные
 - b. игры с нулевой суммой
 - c. матричные
 - d. кооперативные
10. Верно ли утверждение: «Всякая биматричная игра имеет хотя бы одну равновесную ситуацию (точку равновесия) в смешанных стратегиях»?
- a. да
 - b. нет
11. Биматричная игра – это игра
- a. с нулевой суммой
 - b. с ненулевой суммой
12. Информационные множества в позиционных играх показывают
- a. стратегии игрока
 - b. позиции игрока
 - c. порядок ходов игрока
13. Позиционная игра относится к
- a. бескоалиционным играм
 - b. коалиционным играм
 - c. кооперативным играм

14. Морфологический анализ

- а. используется в целях расширения области поиска вариантов решения проблемы
- б. предполагает активизацию ассоциативного мышления человека
- с. применяется для психологической активации творческого процесса

15. При использовании метода генерирования случайных ассоциаций создаются

- а. список объектов
- б. список признаков
- с. матрица связей
- д. все перечисленное

Задача №1

Найти минимальное порождающее дерево в графическом и табличном виде и кратчайшие маршруты из А в любой другой пункт данного графа

	A	B	C	D	E	F
A	-	10	6	13	15	8
B	10	-	15	9	11	5
C	6	15	-	12	7	18
D	13	9	12	-	14	10
E	15	11	7	14	-	13
F	8	5	18	10	13	-

Перечень вопросов к зачету (экзамену)

1. Теория графов: эйлеровы и гамильтоновы графы, ориентированные графы
2. Методологические подходы к принятию решений
3. Линейное программирование: основные положения
4. Теория игр: матричные игры
5. Теория игр: биматричные игры
6. Теория игр: позиционные игры
7. Морфологический анализ
8. Методы ассоциаций и аналогий, контрольных вопросов
9. Метод «матриц открытия»
10. Синектика
11. Максимальный поток, критический путь
12. Групповое принятие решений
13. Парадоксы общественного голосования
14. Классификация экономико-математических моделей
15. Модели, наиболее часто использующиеся в практике принятия решений
16. Методы, применяемые на этапе определения альтернатив: морфологический анализ, методы ассоциаций и аналогий, метод контрольных вопросов

17. Методы, применяемые на этапе определения альтернатив: метод коллективного блокнота, метод «матриц открытия», синектика
18. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев
19. Методы «стоимость — эффективность» и «затраты — прибыль»
20. Основные понятия теории игр и классификация игр
21. Требования к технологии менеджмента при принятии управленческих решений
22. Групповое принятие решений: парадокс Кондорсе, аксиомы Эрроу и следствие из них
23. Организация экспертного опроса
24. Понятие и классификация методов принятия решений
25. Требования к эффективному контролю реализации управленческих решений и инструменты эффективного контроля
26. Управление изменениями при принятии управленческих решений
27. Управление конфликтом при принятии управленческих решений
28. Критерии выбора решений
29. Требования к системам критериев
30. Смешанные стратегии в теории игр

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Катаева В. И. , Козырев М. С. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие/ В.И.Катаева. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 196 с. (доступ из ЭБС <http://biblioclub.ru>)
2. Учитель Ю. Г. , Терновой А. И. , Терновой К. И. Разработка управленческих решений: учебник / Дополнительная информация: 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. – 383 с. (доступ из ЭБС <http://biblioclub.ru>).

б) дополнительная литература:

1. Балдин К.В., Воробье С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения: Учебник - 3 изд. - М.: Дашков и К, 2007 - 496 с. – Рек.УМО
2. Ломакин А.Л. Управленческие решения: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2005. – МО
3. Ременников В.Б. Управленческие решения - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 144 с. – Рек.МО, УМЦ
4. Томас Р. Количественный анализ хозяйственных операций и управленческих решений: учебник/ Р.Томас. – М.: Дело и сервис, 2003
5. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: Учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 344 с. – Рек.МО
6. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник.-6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2005. – МО

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.
2. <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал

ОП.07 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Теория государства и права является получение первоначального представления об основных государственно-правовых закономерностях, наиболее общих проблемах юридической науки, а также фундаментальных социально-правовых явлениях (государство, право, их сущность, формы и др.); обеспечение овладения студентами категориальным аппаратом юридической науки; формирование теоретической основы для изучения отраслевых и иных юридических дисциплин и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни в целом.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями, имеющими отношение к теории государства и права и применять их в научной и практической деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с общетеоретических позиций;
- анализировать и толковать юридические нормы с опорой на категории теории государства и права;
- оперировать общими правилами юридической техники и употреблять ее методы и приемы в профессиональной деятельности.

Владеть:

- юридической терминологией, касающейся теории государства и права;
- приемами первичной обработки правовой информации;
- методами поиска и анализа необходимых правовых актов, первоначальными навыками работы с правовыми актами;
- навыками общетеоретического анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц – 324 часов.

3.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/ п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар. Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
Раздел 1. Методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений						
1	Тема 1. Теория государства и права как наука и как учебная дисциплина.		1			Устный опрос, терминологический тренинг, тестирование, контрольная работа
Раздел 2. Закономерности исторического движения и функционирования государства и права						
2	Тема 2. Происхождение государства и права.		1			Коллоквиум, устный опрос, решение задач, контрольная работа, составление сравнительно-аналитических таблиц
Раздел 3. Понятийный и категорийный аппарат теории государства и права. Основные проблемы современного понимания государства и права						
3	Тема 3. Основные понятия о государстве.		1		1	Коллоквиум, терминологический тренинг, тестирование

4	Тема 4. Форма государства.		1		1	Решение задач, устный коллоквиум, контрольная работа, реферат, терминологический тренинг, репродуктивно - поисковые конспекты по тексту учебной и нормативной литературы.
5	Тема 5. Гражданское общество и правовое государство		1		1	Устный опрос, терминологический тренинг, тестирование, контрольная работа, круглый стол.
6	Тема 4. Основные понятия о праве.		1		1	Устный опрос, тестирование, эссе, деловая игра.
7	Тема 7. Право в системе социально-нормативного регулирования.		1		1	Устный опрос, контрольная работа, терминологический тренинг, составление структурно-логических схем, и сравнительно-аналитических таблиц
8	Тема 8. Правовое регулирование.		1		1	Устный опрос, тестирование, эссе.
9	Тема 9. Система права.		1		1	Устный опрос, тестирование, контрольная работа.
10	Тема 10. Норма права.		1		1	Устный опрос, решение задач, терминологический тренинг,

						репродуктивно - поисковые конспекты по тексту учебной и нормативной литературы.
11	Тема 11. Правотворчество.			1	1	Деловая игра, устный опрос, решение задач, комбинированный коллоквиум.
12	Тема 12. Юридическая техника.			1	1	Устный опрос, тестирование, контрольная работа.
13	Тема 13. Источники права.			1	1	Деловая игра, устный опрос, решение задач, реферат
14	Тема 14. Правовые отношения			1	1	Устный опрос, задачи, ситуативные задачи, контрольная работа, терминологически й тренинг.
15	Тема 15. Юридические факты.			1	1	Устный опрос, решение задач, контрольная работа, имитационная игра
16	Тема 14. Реализация права.			1	1	Комбинированный коллоквиум, устный опрос, решение задач, контрольная работа, эссе, ролевая игра, терминологически й тренинг
17	Тема 17. Толкование права.			1		Круглый стол, контрольная

						работа, тестирование, эссе, составление сравнительно-аналитических таблиц.
18	Тема 18. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность			1		Комбинированный коллоквиум, ситуативные задачи, контрольная работа.
19	Тема 19. Юридическая ответственность			1		Устный опрос, решение задач, ситуативные задачи, контрольная работа, терминологический тренинг.
20	Тема 20. Законность и правопорядок			1		Круглый стол, тестирование, терминологический тренинг.
21	Тема 21. Правосознание и правовая культура			1		Устный опрос, решение задач, контрольная работа.
Раздел 4. Эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем						
22	Тема 22. Правовая система			1		Устный опрос, решение задач, ситуативные задачи, контрольная работа, терминологический тренинг.
	ИТОГО		10	12	14	

3.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Теория государства и права как наука и как учебная дисциплина.	Общая характеристика науки «Теория государства и права». Понятие и предмет теории государства и права. Теория государства и права как общественная юридическая наука. Общетеоретический, фундаментальный и методологический характер теории государства и права. Предмет теории государства и права, его структура и особенности. Наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права. Объективная и необходимая их связь с другими государственно-правовыми явлениями (государственной властью, законностью, правопорядком, правовой культурой и пр.) и иными общественными процессами (политикой, экономикой, культурой и др.). Исследование теорией государства и права наиболее общих закономерностей государственно-правовой надстройки в целом с учетом единства, взаимосвязи и взаимодействия государства и права, как ведущих ее элементов. Система науки теории государства и права. Множественность подходов по вопросу внутренней организации теории государства и права (с учетом структуры науки в целом, с учетом структуры предмета теории государства и права и с точки зрения круга основных проблем исследуемых ею). Элементы структуры науки теории государства и права. Теория государства и теория права. Пирамидальная структура. Философия права, социология права и юридическая догматика. Соотношение теории государства и права с гуманитарными науками, изучающими государство и право: философией, политологией, социологией и др. Частный характер теории государства и права в системе гуманитарных наук. Ведущая роль теории государства и права в системе юридических наук. Значение теории

		государства и права как общей науки в системе юриспруденции. Функции науки теории государства и права. Определенные направления исследований ею своего предмета. Основные и неосновные функции. Гносеологическая, идеологическая, практико-прикладная, прогностическая, онтологическая, эвристическая и др. Методология теории государства и права в широком и узком смысле. Методология как отрасль юридической науки и учение о методах познания. Принципы как основа учения о методах познания. Научный плюрализм, историзм, конкретность, объективная истина. Методология теории государства и права - система подходов, приемов и средств познания. Философские подходы теории государства и права как всеобщие методы познания. Метафизика и диалектика. Материализм и идеализм и их направления. Диалектико-материалистический метод в изучении государства и права. Общенаучные приемы (анализ, синтез, обобщение, сравнение, абстрагирование, аналогия, моделирование, структурно-функциональный и системный подходы и т.п.). Частнонаучные методы (конкретно-социологический, статистический, исторический, кибернетический и др.). Специальные способы познания государственно-правовых явлений (сравнительного правоведения, технико-юридического анализа и т.д.). Теория государства и права как учебная дисциплина, предмет ее изучения. Структура курса теории государства и права.
2.2	Происхождение государства и права.	Общие черты присваивающей экономики, власти и социальных норм в первобытных обществах. Первобытная демократия. Особенности организации власти. Регулятивное значение

		первобытных мифов, обрядов, ритуалов и обычаев. Переход от присваивающей экономики к производящей. Появление собственности, семьи, государства и правовых норм. Возникновение государства. Экономические, политические, социальные предпосылки появления государственности. Города - государства. Основные формы возникновения государства. Отличие государства от родовой организации общества. Территория и публичная власть как основные признаки государства. Государственный аппарат. Государственная бюрократия. Налоги и сборы. Теории происхождения государства (теологическая, патриархальная, договорная, насилия, классовая (марксистская), психологическая). Происхождение права. Переход от социальных регуляторов присваивающей экономики к правовым и моральным нормам производящей экономики. Пути возникновения правовых норм. Обычное право. Собственное нормотворчество. Теории происхождения права (естественная, историческая, нормативистская и др.)
3.3	Основные понятия о государстве.	Проблема понятия государства и ее решение в современной отечественной юридической науке. Государство как политическая, общесоциальная и территориальная организация общества. Признаки и сущность государства. Основные подходы к пониманию сущности государства (классовый подход, технократические теории, теория конвергенции, теория правового государства и другие). Понятие функций государства и их классификация. Внутренние и внешние, постоянные и временные, главные и второстепенные функции государства. Формы осуществления функций

		государства: правотворческая, правоисполнительная, правоохранительная и иные. Механизм государства. Механизм государства и государственный аппарат. Органы государства и их классификация. Представительные (законодательные), исполнительные и судебные органы государства. Прокуратура. Контрольные и иные органы государства. Государственная власть: понятие, признаки, структура, формы и методы осуществления. Теория разделения властей. Понятие и стадии государственного управления. Проблема типологии государств. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государства.
3.4	Форма государства.	Понятие и элементы формы государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Государственный (политический) режим. Разновидности форм правления. Формы правления в государствах современного мира. Монархия как форма правления. Абсолютная и конституционная монархия. Парламентарная и дуалистическая монархия. Нетипичные монархии. Республика как форма правления. Парламентская, президентская и смешанная республики. Нетипичные формы республик. Классификация форм государственного устройства. Государственное устройство и административно-территориальное деление. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Унитарные государства с элементами автономии. Понятие и признаки федерации. Принципы построения федерации. Национальные, территориальные и национально-территориальные федерации.

		Симметричные и асимметричные федерации. Сложные формы государственного устройства. Конфедерация: понятие и признаки. Содружества, союзы, советы государств. Государственные (политические) режимы. Демократический и антидемократический режимы. Понятие, содержание и формы демократии. Авторитарные и тоталитарные режимы.
3.5	Гражданское общество и правовое государство	Развитие идеи гражданского общества. Понятие и основные признаки гражданского общества. Соотношение открытого и закрытого гражданского общества. Основы, принципы и структура гражданского общества (элементы, системы гражданского общества). Гражданское общество в Российской Федерации. Развитие идеи правового государства. Понятие и признаки правового государства, его сущность. Основные принципы правового государства. Правовое государство в Российской Федерации. 1
3.6	Основные понятия о праве.	Понятие права, его сущность и содержание. Свойства (специфические признаки) права. Принципы права. Общие принципы права. Отраслевые и межотраслевые принципы. Значение принципов права для юридической практики. Правовые презумпции и правовые аксиомы. Ценность права. Ценность права для общества, личности и государства. Социальная и инструментальная ценность права. Формы (источники) права. Типичные и нетипичные источники права. Правовые обычаи. Нормативные акты. Нормативный

		договор. Правовой прецедент. Юридические доктрины. Функции права. Социально-политические и юридические функции права. Регулятивная и охранительная функции права. Проблемы типологии права.
3.7, 3.8	Право в системе социально-нормативного регулирования. Правовое регулирование.	Понятие социального регулирования. Ценностное и нормативное регулирование. Разновидности нормативных регуляторов. Право как нормативный регулятор общественных отношений. Взаимодействие права с моралью, обычаями, традициями, корпоративными нормами и другими социальными регуляторами. Процесс воздействия права на общественные отношения. Информационное и социально-психологическое воздействия права. Правовое воздействие и правовое регулирование. Нормативное и индивидуальное (казуальное) регулирование. Способы, методы и типы правового регулирования. Предмет и сфера правового регулирования. Объективные и субъективные пределы правового регулирования. Стадии (процесс) правового регулирования. Понятие и элементы механизма правового регулирования.
3.9	Система права.	Понятие системы права. Объективность системы права. Обусловленность системы права экономической, политической и национальной структурой общества. Элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основание деления права на отрасли. Отрасли права: понятие и виды. Общая характеристика основных отраслей права. Комплексные отрасли права.

		Подотрасль как факультативный элемент системы права. Институт права. Норма права как первичный элемент системы права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Национальное и международное право. Система права и система законодательства. Система права и правовая система.
3.1 0	Норма права.	Понятие нормы права, ее признаки. Общеобязательность. Формальная определенность. Неоднократность действия. Неперсонифицированность адресата. Закрепление прав и обязанностей сторон. Связь норм права с государством. Государственное принуждение в обеспечении правовых норм. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция. Двухчленные и трехчленные структуры правовых норм. Логическая норма права. Норма права и статья нормативно-правового акта. Способы изложения правовых норм (прямой, ссылочный, бланкетный). Особенности изложения гипотез и диспозиций. Казуальное изложение. Абстрактное изложение. Виды юридических норм. Деление правовых норм по предмету правового регулирования (нормы конституционного, гражданского, уголовного и других отраслей права). Деление правовых норм по функциям и роли в правовом регулировании (регулятивные, охранительные, специальные). Регулятивные нормы (запрещающие, управомочивающие, обязывающие). Охранительные нормы. Специальные нормы. Нормы-принципы. Декларативные, дефинитивные, коллизионные, оперативные нормы. Классификация норм права по другим

		основаниям.
3.1 1	Правотворчество.	Формирование права и правотворчество. Правотворчество и правообразование. Принципы правотворчества. Общие (законность, демократизм, гуманизм, справедливость) и специальные (научность, непрерывность, оперативность) принципы правотворчества. Субъекты правотворчества. Правотворчество государственных органов. Правотворчество органов местного самоуправления. Народ как субъект правотворчества. Участие политических партий и общественных организаций в процессе правотворчества. Формы правотворчества. Правотворчество как государственная деятельность. Санкционирование. Референдум. Нормативное соглашение. Правотворческий процесс и его основные стадии. Принятие решения о разработке проекта нормативного акта; обсуждение; принятие решения по проекту; опубликование и вступление в силу. Правотворчество и законотворчество. Понятие законодательной инициативы. Субъекты законотворчества.
3.1 2	Юридическая техника.	Юридические документы, их виды. Нормативные и индивидуальные акты. Фиксирующие юридические документы. Деньги и ценные бумаги. Юридическая техника: понятие, содержание и виды. Законодательная (нормотворческая) и кодификационная техника. Общие правила составления нормативных актов. Языковая техника. Графическая техника. Композиционность нормативных актов. Законы формальной логики и нормативный текст. Юридическая терминология. Роль правовых понятий и юридических конструкций в создании нормативно-правовых актов. Отраслевая

		типизация. Юридическая техника правоприменительных актов.
3.1 3	Источники права.	Понятие источника права. Соотношение понятий «источник права» и «форма права». Типичные источники права: правовой (санкционированный) обычай, юридический прецедент, нормативно-правовой акт, нормативный договор. Нетипичные источники права: религиозная догма, юридическая доктрина, общие принципы права. Понятие и система источников современного российского права. Нормативно-правовой акт как основной источник российского права. Понятие и виды нормативных правовых актов. Законы: понятие, признаки и виды. Конституция как основной закон государства. Конституционный закон. Федеральные законы и законы субъектов федерации. Подзаконные нормативные акты. Акты Федерального Собрания РФ. Акты Президента РФ. Акты Правительства РФ. Акты министерств и ведомств. Подзаконные нормативные акты субъектов РФ. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Локальные нормативные акты. Нормативные договоры. Акты Конституционного суда РФ. Правовые обычаи и судебные прецеденты как источники российского права. Международно-правовые акты. Нормативно-правовые акты СССР. Отличие нормативных актов от индивидуальных предписаний (актов правоприменения) и ненормативных актов государственных органов (призывов, рекомендаций и др.) Действие нормативных актов во времени. Порядок вступления в силу и

		утраты нормативным актом юридической силы. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие нормативных актов в пространстве. Территория государства и экстерриториальность действия нормативного акта. Действие нормативного акта по кругу лиц: понятие и общие критерии. Правовые иммунитеты. Действие нормативно-правовых актов в зависимости от гражданства лица (граждане РФ, иностранцы, лица без гражданства, лица с двойным гражданством). Систематизация нормативных актов. Учет законодательства. Инкорпорация, ее виды. Кодификация. Консолидация.
3.1 4 3.1 5	Правовые отношения. Юридические факты.	Понятие правоотношений. Отличие правоотношений от иных общественных отношений. Классификация правоотношений. Структура правоотношений. Субъекты правоотношений. Виды участников правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Объекты правоотношений и их разновидности. Содержание правоотношений. Юридическое и фактическое содержание правоотношения. Понятие и структура субъектного права и юридической обязанности. Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов по волевому признаку и правовым последствиям. Фактические (юридические) составы. Виды фактических составов.
3.1 6	Реализация права.	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение и использование правовых норм. Применение права как особая форма

		реализации права. Понятие и признаки применения права. Субъекты правоприменения. Формы правоприменительной деятельности. Применение права как процесс. Стадии правоприменения. Установление фактической и юридической основы для применения права. Юридические доказательства и юридическая квалификация. Принципы применения права. Законное и обоснованное применение права. Акты применения права, их признаки и структура. Акт-действие и акт-документ. Отличие актов применения права от нормативно-правовых актов. Сложные формы правоприменения. Понятие и виды пробелов в праве. Преодоление и устранение пробелов. Аналогия права и аналогия закона. Субсидиарное правоприменение. Правоприменение при коллизиях в праве. Понятие и виды коллизий в праве. Пути разрешения и устранения правовых коллизий.
3.1 7	Толкование права.	Понятие толкования права. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Способы толкования права. Языковое толкование. Систематический способ толкования. Логический способ толкования. Исторический способ толкования. Функциональный способ толкования. Субъекты толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Разновидности официального толкования права. Нормативное и казуальное толкование. Объем толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Интерпретационные акты (акты толкования): понятие, виды и структура. Отличие интерпретационных актов от нормативно-правовых актов и актов применения права.

3.1 83. 19	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность. Юридическая ответственность	Понятие правомерного поведения, его природа, объективная и субъективная стороны. Виды правомерного поведения. Социально-активное, конформистское, моргинальное правомерное поведение. Понятие правонарушения. Признаки правонарушения: общественная вредность, противоправность, виновность, наказуемость. Состав правонарушения: понятие и элементы. Субъекты правонарушения. Объект и предмет правонарушения. Субъективная и объективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Причины совершения правонарушений и пути их устранения. Объективно-противоправные деяния: понятие, особенности состава и правовые последствия. Злоупотребление правом. Государственное принуждение: понятие и формы. Правовое принуждение. Виды (меры) правового принуждения. Понятие юридической ответственности, ее признаки и цели. Принципы юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Позитивная и негативная ответственность. Ответственность за вину. Презумпция невиновности. Ответственность без вины: теоретические и практические проблемы. Абсолютная ответственность. Отраслевая классификация юридической ответственности.
3.2 0	Законность и правопорядок	Понятие и принципы законности. Законность и право. Законность и демократия. Гарантии законности (экономические, организационные, юридические). Способы обеспечения законности в современном обществе. Конституционная законность и конституционное правосудие.

		Правопорядок и общественный порядок. Понятие, функции и структура правового порядка. Правопорядок как важнейшее условие правового государства. Дисциплина, ее виды.
3.2 1	Правосознание и правовая культура	Понятие правового сознания и его структура. Правовая идеология. Правовая психология. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание. Обыденное, научное и профессиональное правосознание. Взаимодействие правосознания и права. Понятие правовой культуры. Правовое воспитание. Правовая культура юриста. Правовой нигилизм, причины его распространения и пути преодоления.
4.2 2	Правовая система	Понятие правовой системы. Классификация современных национально-правовых систем. Романо-германская правовая система и ее особенности. Англосаксонское право и его отличительные черты. Традиционные системы права. Религиозные правовые системы. Мусульманское право и его место в современном мире. Обычное право. Связи национальных правовых систем. Стремление к унификации правовых систем. Пределы унификации правовых систем. Международное право: особенности формирования и реализации. Международное право и национальные правовые системы: проблемы взаимодействия. Проблемы формирования международного правового порядка.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1	<i>Занятие 1. Теория государства и права как наука.</i>

Тема 1.	Проводится в форме семинара – проблемно-исследовательской беседы. Обсуждение различных точек зрения, существующих по обсуждаемой проблеме. 1. Теория государства и права как наука, понятие, структура, основные черты. 2. Предмет науки теории государства и права. 3. Методология науки теории государства и права. 4. Теория государства и права в системе гуманитарных наук. 5. Теория государства и права в системе юридических наук. 4. Функции науки теории государства и права.
Раздел 2 Тема 2	Занятие 2. Происхождение государства и права Проводится в форме тематического семинара с элементами письменного брейнсторминга. Составление сравнительно-аналитических таблиц. 1. Первобытное (догосударственное) общество: особенности власти и управления, общая характеристика социальных норм. 2. Основные формы возникновения государства. Отличие государства от первобытного общества. 3. Особенности возникновения права. 4. Основные теории происхождения государства и права (теологическая; патриархальная; договорная; теория насилия; психологическая; марксистская (классовая)).
Раздел 3 Тема 3	Занятие 3. Основные понятия о государстве. Проводится в форме комбинированного семинара с элементами практического занятия. Используются методы круглого стола, решения творческих и ситуативных задач. 1. Понятие и признаки государства. 2. Сущность государства. 3. Типология государств. 4. Государственная власть: понятие, признаки, структура, методы осуществления. 5. Функции государства: – понятие и классификация функций государства; – формы и методы осуществления функций государства. 4. Механизм государства: – понятие и элементы механизма государства. Соотношение механизма государства и государственного аппарата. – органы государства : понятие, признаки и классификация. 7. Функции и механизм российского государства.

Раздел 3 Тема 4	Занятие 4. Форма государств. Проводится в форме исследовательского семинара методом комбинированного брейнсторминга. Используются методы «воображаемых ситуаций». 1. Форма государства: понятие и элементы. Факторы, влияющие на форму государства. 2. Форма правления. Типичные и нетипичные формы правления. 3. Форма государственного устройства: понятие, виды. 4. Государственный (политический) режим : понятие и разновидности. 5. Форма российского государства. Задание: опираясь на статьи конституций, сравнить форму правления, государственного устройства и политический режим Испании и Российской Федерации.
Раздел 3 Тема 5	Занятие 5. Гражданское общество и правовое государство. Проводится в форме «круглого стола» либо комбинированного семинара с элементами практического занятия. 1. Возникновение идеи правового государства и ее развитие. 2. Правовое государство: понятие, принципы. 3. Разделение властей в правовом государстве. 4. Гражданское общество: понятие, признаки, структура. 5. Права человека и их признание в обществе. Правовой статус личности.
Раздел 3 Тема 6	Занятие 4. (часть 1) Основные понятия о праве. Проводится в форме исследовательского семинара методом выступлений представителей малых групп, обобщение и систематизация выводов. Предполагается подготовка сравнительно-аналитических таблиц. 1. Основные подходы к пониманию права. 2. Понятие и признаки права. 3. Сущность права. 4. Ценность права. 5. Типология права. 4. Функции права: понятие, виды 7. Принципы права: понятие, виды. Занятие 4. (часть 2) Правопонимание в юридической науке. Проводится в форме деловой игры . 1. Позитивистская теория права. Юридический позитивизм. 2. Социологический позитивизм.

	3. Антропологический позитивизм. 4. Нормативизм. 5. Марксистская теория права. 6. Школа естественного права. Современные теории естественного права. 7. Психологическая школа права. Русская психологическая школа и её влияние на правопонимания. 8. Социологическая школа права. 9. Историческая школа права.
Раздел 3 Тема 7	Занятие 7 (первая часть). Право в системе социально-нормативного регулирования. Проводится в форме семинара – проблемно-исследовательской беседы. Сопровождается работой со структурно-логическими схемами, сравнительно-аналитическими таблицами. 1. Понятие и виды социальных норм. Социальные и технические нормы. 2. Право и мораль. Их единство, различие и взаимодействие. 3. Право и обычаи. Их единство, различие и взаимодействие. 4. Право и корпоративные нормы. Их единство, различие и взаимодействие. 5. Место и роль права в системе социально-нормативного регулирования
Раздел 3 Тема 8	Занятие 8. Правовое регулирование. Проводится в форме тематического семинара методом обсуждения в малых группах поставленных вопросов по изучаемой теме с последующим общим подведением итогов. 1. Понятие правового регулирования. Правовое регулирование и правовое воздействие. 2. Предмет, сфера и пределы правового регулирования. 3. Методы, способы и типы правового регулирования. 4. Процесс правового регулирования, его стадии. 5. Механизм правового регулирования: понятие, элементы.
Раздел 3 Тема 9	Занятие 9. Система права. Проводится в форме проблемно – исследовательской беседы. 1. Понятие, признаки и структурные элементы системы права. 2. Отрасли права. Критерии отраслевого деления. 3. Институты права. 4. Публичное и частное право. 5. Материальное и процессуальное право. 4. Соотношение национального (внутригосударственного) и

	международного права.
Раздел 3 Тема 10	Занятие 10. Норма права. Проводится в форме проблемно – исследовательской беседы с элементами практического занятия. Сопровождается анализом действующего законодательства, терминологическим тренингом и решением задач. 1. Понятие и признаки нормы права. 2. Структура нормы права. 3. Классификация норм права. 4. Норма права и статья нормативного акта. Способы изложения норм права в статьях нормативных актов. Задание: найти в текстах нормативных актов по одному примеру каждого вида правовых норм; и по одному примеру каждого способа изложения нормы права в статье нормативного акта.
Раздел 3 Тема 11	Занятие 11. Правотворчество. Проводится в форме деловой игры по теме «Законотворческий процесс в РФ». 1. Понятие правотворчества. Правотворчество и правообразование. 2. Принципы правотворчества. 3. Виды (формы) правотворчества. 4. Этапы (стадии) правотворчества. Общая характеристика законотворческого процесса в РФ. Задание: изучить статьи 104-108 Конституции РФ.
Раздел 3 Тема 12	Занятие 12. Юридическая техника. Комбинированный семинар (имитационная игра). Решение задач и ситуативных задач. 1. Понятие юридической техники. 2. Технические средства, правила, приемы. 3. Реквизиты и внутреннее построение нормативных актов. 4. Особенности техники индивидуальных актов. 5. Значение юридической техники для правотворчества.
Раздел 3 Тема 13	Занятие 13. Источники права. Проводится в форме исследовательского семинара методом «круглого стола» выступлений представителей групп, обобщение и систематизация выводов. Предполагается подготовка сравнительно-аналитических таблиц. 1. Понятие источника (формы) права. Типичные и нетипичные формы права. 2. Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов. 3. Закон: понятие, признаки, виды. 4. Подзаконные нормативные правовые акты: понятие, виды.

	5. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила и «переживание» закона. 4. Понятие законодательства и его система. Соотношение системы законодательства и системы права. 7. Систематизация нормативно-правовых актов: - понятие и цели систематизации; - инкорпорация, консолидация, кодификация. Задание: Найти в Конституции РФ статьи, регламентирующие юридическую силу и действие различных нормативных правовых актов
Раздел 3 Тема 14	Занятие 14. Правоотношения. Комбинированный семинар (метод кейс-стади). Решение задач и ситуативных задач. Сопровождается анализом действующего законодательства, терминологическим тренингом. 1. Понятие, признаки и состав правоотношения. 2. Субъекты правоотношения: понятие и виды. Понятие и состав правосубъектности. Особенности правосубъектности физических и юридических лиц. 3. Объекты правоотношения: понятие, виды. 4. Содержание правоотношения. Структура субъективного права и юридической обязанности. 5. Классификация правоотношений и их виды.
Раздел 3 Тема 15	Занятие 15. Юридические факты. Тематический семинар проводится методом обсуждения в малых группах поставленных вопросов по изучаемой теме с последующим общим подведением итогов. 1. Понятие и признаки юридических фактов. Взаимосвязь юридического факта с нормой права. 2. Классификация юридических фактов: - по гносеологической природе (события, действия, состояния); - по правовым последствиям (правоустанавливающие, правоизменяющие, прекращающие); - по юридической природе (правомерные, неправомерные) 3. Понятие и виды фактических составов. Задание: Используя текст нормативных актов, найдите по одному примеру каждого вида юридического факта.
Раздел 3 Тема 16	Занятие 14. Реализация права. Правоприменение. Семинар проводится в форме проблемно – исследовательской беседы. Сопровождается анализом действующего законодательства, терминологическим тренингом. 1. Понятие и формы реализации права.

	2. Применение права как особая форма реализации права: понятие, признаки и формы. 3. Стадии применения права. Юридическая квалификация. 4. Понятие, особенности, структура и виды актов применения права. 5. Отличие актов применения права от нормативно-правовых актов. 4. Правоприменение при юридических коллизиях. 7. Правоприменение при пробелах в праве.
Раздел 3 Тема 17	Занятие 17. Толкование права. Комбинированный семинар проводится в форме имитационной игры. Решение задач и ситуативных задач. 1. Понятие толкования права и его значение. 2. Виды толкования права: - толкование по субъектам; - толкование по объему; - толкование по объекту. 3. Способы (приемы толкования) норм права. 4. Понятие, особенности и виды актов толкования права. 5. Отличие актов толкования права от нормативно-правовых актов и актов применения права.
Раздел 3 Тема 18	Занятие 18. Правомерное поведение и правонарушение. Комбинированный семинар проводится в форме беседы и составления кейс-стади. Решение задач и ситуативных задач. Использование репродуктивно - поисковых конспектов по тексту учебной и нормативной литературы 1. Понятие и виды правового поведения. 2. Понятие, признаки и виды правомерного поведения. 3. Понятие и признаки правонарушения. 4. Юридический состав правонарушения (объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона). 5. Виды правонарушений. 4. Правонарушение и объективно противоправное деяние.
Раздел 3 Тема 19	Занятие 19. Юридическая ответственность. Тематический семинар методом обсуждения в малых группах поставленных вопросов по изучаемой теме с последующим общим подведением итогов. 1. Понятие и признаки юридической ответственности. 2. Принципы, цели и функции юридической ответственности. 3. Основания юридической ответственности. 4. Виды юридической ответственности.

Раздел 3 Тема 20	Занятие 20. Законность и правопорядок. Проводится в форме комбинированного семинара с элементами практического занятия. Используются методы круглого стола, решения творческих и ситуативных задач. 1. Понятие законности. 2. Понятие правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. 3. Принципы законности. 4. Гарантии обеспечения законности и правопорядка: понятие и виды. 5. Пути укрепления законности и правопорядка.
Раздел 3 Тема 21	Занятие 21. Правосознание и правовая культура. Проводится в форме комбинированного семинара с элементами практического занятия. 1. Понятие и структура правосознания. 2. Виды правосознания. 3. Правовая культура и правовое воспитание. 4. Понятие правового нигилизма. Причины его распространения и пути преодоления. Задание: подготовьте тезисы (программу, проект) повышения уровня правовой культуры в российском обществе. Задание выполняется в форме «работа группой» в составе 4-5 человек.
Раздел 4 Тема 22	Занятие 22. Правовая система. Проводится в форме исследовательского семинара с элементами практического занятия. Проводится методом решения в группах поставленных проблем («мозговой штурм»), разбитых на блоки для групп. Предполагается подготовка сравнительно-аналитических таблиц. 1. Понятие и структура правовой системы. Правовая система и правовая семья. 2. Классификация правовых систем. 3. Романо-германская правовая система. 4. Англосаксонская правовая система. 5. Религиозная правовая система. 4. Традиционная правовая система.

4.4 Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в виде зачета и экзамена в первом и третьем триместрах соответственно. Зачет ставится на основании ответов и

выступлений на практических занятиях и по результатам письменного ответа на вопросы экзаменационного билета. Экзаменационная оценка ставится на основании устного ответа по экзаменационному билету или выполнения итогового теста.

5. Используемые образовательные технологии

Лекции с проблемным изложением, лекции с опорным конспектированием, решение задач, решение ситуационных задач, проведение коллоквиумов, круглых столов, деловая и имитационная игра, написание эссе и рефератов, кейсы, брейнсторминг.

Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

4.1 Образцы тестовых и контрольных заданий

I. Образец контрольного тестирования темы № 3 раздела № 3

Из предложенных вариантов правильным может быть только один.

Вариант № 2

1. Аппарат государства в широком смысле – это тоже, что и:
 - а) совокупность всех государственных органов;
 - б) совокупность органов исполнительной власти;
 - в) механизм государства в широком смысле;
 - г) аппарат государства в узком смысле.

2. Признаками государственного органа не является:
 - а) осуществляет социально направленную деятельность;
 - б) имеет властные полномочия;
 - в) имеет узкую сферу компетенции;
 - г) финансируется только из государственного бюджета;
 - д) состоит из государственных служащих.

3. Законодательный орган – это тоже, что и:
 - а) назначаемый орган государственной власти;
 - б) высший назначаемый орган государственной власти;
 - в) выборный орган государственной власти;
 - г) высший выборный представительный орган государственной власти.

4. Механизм государства в широком смысле – это:
 - а) совокупность всех государственных органов;
 - б) аппарат государства в широком смысле;
 - в) совокупность органов исполнительной власти;
 - г) совокупность государственных органов, учреждений и предприятий;

д) аппарат государства в узком смысле.

5. Признаками государственного учреждения не является:

- а) финансируется из государственного бюджета;
- б) имеет право получать доходы из внебюджетных средств;
- в) осуществляет властные полномочия;
- г) осуществляет социально направленную деятельность государства;
- д) всегда является организацией.

4. Федеральное Собрание – это :

- а) назначаемый орган государственной власти РФ;
- б) высший назначаемый орган государственной власти РФ;
- в) выборный орган государственной власти РФ;
- г) высший выборный представительный орган государственной власти РФ.

7. К полномочиям Президента РФ не относятся :

- а) назначение федеральных судей ;
- б) принятие мер по охране Конституции РФ;
- в) разработка федерального бюджета;
- г) обеспечение согласованных действий органов государственной власти;

8. Председатель Правительства назначается:

- а) Президентом с согласия Совета Федерации;
- б) Президентом;
- в) Президентом с согласия Государственной Думы;
- г) Федеральным Собранием;

9. Государственная Дума не вправе:

- а) выразить недоверие Правительству;
- б) выдвигать обвинения против Президента РФ в целях отрешения его от должности;

в) проводить совместные заседания с Советом Федерации;

г) определяет основные направления внутренней и внешней политики;

10. К исполнительной власти не относится:

- а) Министерство юстиции Российской Федерации;
- б) МВД Российской Федерации;
- в) Правительство Иркутской области;
- г) Законодательное собрание Иркутской области.

II. Образец контрольной работы по теме № 1, раздела 1.

Вариант № 1.

Вопрос № 1. Соотношение предмета и объекта теории государства и права.

Вопрос № 2. Перечислите и раскройте все известные частнонаучные методы.

Вопрос № 3. Соотношение теории государства и права как науки и учебной дисциплины.

III. Образец аттестации за II триместр

Возможно несколько вариантов ответа (не более двух)

Вариант № 3

1. Согласно этой теории правопонимания, право есть сложившийся в обществе порядок, сеть конкретных правоотношений и действия их участников, так называемое «живое» право

- а) естественно-правовой подход;
- б) психологический подход;
- в) социологический подход;
- г) юридический позитивизм.

2. В рамках данной теории правопонимания все право разделяется на позитивное и интуитивное

- а) естественно-правовой подход;
- б) психологический подход;
- в) социологический подход;
- г) юридический позитивизм.

3. Государственный произвол в той или иной форме обосновывает:

- а) антропологический позитивизм;
- б) юридический позитивизм;
- в) нормативизм;
- г) марксизм.

4. Понимание права как воплощение в законе воли господствующей элиты, призванной обеспечивать интересы только этой элиты, принято называть:

- а) правом в объективном смысле;
- б) общесоциальной сущностью права;
- в) правом в субъективном смысле;
- г) классовой сущностью права.

5. Общий характер права понимается как:

- а) распространение права на индивидуально-неопределенный круг лиц;
- б) регулирование поведения в обществе;
- в) закрепление в специальной форме;
- г) подкрепленность мерами государственного принуждения.

4. Понятие права как меры свободы отдельно взятого человека принято называть:

- а) позитивным правом;
- б) естественным правом;
- в) правом в объективном смысле;

г) правом в субъективном смысле.

7. Определите функцию согласно приведенному утверждению: «Право является регулятором общественных отношений»

- а) регулятивная;
- б) оценочная;
- в) информационная;
- г) воспитательная.

8. Не является видом принципов права:

- а) комплексные;
- б) межотраслевые;
- в) общенаучные;
- г) общеправовые.

9. Верховенство Конституции на всей территории государства и соответствие ей всех принимаемых законов называется принципом:

- а) законности;
- б) справедливости;
- в) федерализма;
- г) правотворчества.

10. Обществом вырабатывается следующий вид социальных регуляторов:

- а) технические нормы;
- б) индивидуальные акты;
- в) социальные нормы;
- г) природные регуляторы.

11. Видом социальных норм является:

- а) правоприменительный акт;
- б) личная мораль;
- в) корпоративные нормы;
- г) право.

12. Правовой обычай принципиально отличается от других источников права, тем что он:

- а) носит устный характер;
- б) носит общий характер;
- в) наделен санкцией со стороны государства;
- г) исполняется участниками как правило добровольно.

13. Не может быть нормативным договором соглашение по вопросу:

- а) разграничения предметов ведения между субъектами и федерацией;
- б) определения условий труда между профсоюзом и трудовым коллективом;
- в) страхования физического лица;

г) создания нового государства.

IV. Образец тематики научных докладов по теме 13 раздела 3.

1. Общая характеристика источников права, соотношение терминов «источник» и «форма права».
2. Проблемы нормативного договора как источника права.
3. Правовой обычай как источник российского права: история и современность.
4. Судебный прецедент в России: миф или реальность.
5. Религиозные тексты как исторический и современный источник права в общемировой практике.
6. Общие принципы права как самостоятельный источник права.
7. Нормативно-правовой акт: понятие и виды.

6.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

Примерная тематика докладов и эссе

1. Роль и значение теории государства и права для практической деятельности юриста.
2. История и предпосылки возникновения теории государства и права как науки.
3. Особенности предмета науки теории государства и права.
4. История методологии науки.
5. Диалектический метод познания.
6. Синергетический метод познания.
7. Философские методы познания государственно-правовой действительности.
8. Соотношение теологической и историко-материалистической теорий происхождения государства.
9. Государственная власть в первобытнообщинном обществе.
10. Государственная власть как особая разновидность власти.
11. Первичность происхождения права перед государством.
12. Теория Гегеля о происхождении государства и права.
13. Мононормы первобытного общества.
14. Управомачивающие, запрещающие и обязывающие нормы первобытного общества.
15. Соотношение права и государства.
16. Современное Российское и западные государства: проблема типологии.
17. Различные подходы к пониманию сущности государства.
18. Соотношение государства и права.
19. Социальное назначение государства.
20. Цивилизационный подход к типологии государства.
21. Тойнби о типологии государства.
22. Данилевский о типологии государства.
23. Современные подходы к типологии государства.
24. Функция налогообложения и формы ее осуществления.

- 25.Эволюция функций государства.
- 26.Связь сущности и функций государства.
- 27.Сравнительный анализ функций Российской Империи, СССР и Российской Федерации.
- 28.Функция интеграции в мировую экономику.
- 29.Сырьевая проблема Российской Федерации.
- 30.Взаимодействие с другими государствами в решении глобальных проблем.
- 31.Проблема глобализации современных государств.
- 32.Форма современного Российского государства.
- 33.Антидемократический политический режим.
- 34.Аппарат государства.
- 35.Государственная и муниципальная служба.
- 36.Механизм народовластия.
- 37.Соотношение понятий аппарат и механизм государства.
- 38.Характеристика органов государственной власти в Российской Федерации (порядок образования, компетенция, структура).
- 39.Характеристика органов государственной власти СССР (порядок образования, компетенция, структура).
- 40.Характеристика органов государственной власти Российской Империи (порядок образования, компетенция, структура).
- 41.Место и роль современного государства в политической системе общества.
- 42.Особенности политической системы Российской Федерации.
- 43.Взаимоотношение государства с профсоюзами.
- 44.Роль «харизмы» в борьбе за власть.
- 45.Лоббизм в законодательных органах Российской Федерации.
- 46.Роль органов местного самоуправления в России (теоретический и практический аспект).
- 47.Народовластие в Российской Федерации.
- 48.Методы достижения и удержания власти.
- 49.Способы удержания власти в России.
- 50.Сущность права и его социальное назначение.
- 51.Охранительные институты права.
- 52.Реалистическая концепция понимания права.
- 53.Позитивная и нормативная концепция права.
- 54.Теория индифферентных методологических рядов.
- 55.Функциональный подход к сущности права.
- 56.Ценность права.
- 57.Свойства права.
- 58.Религиозная правовая система.
- 59.Обычное право Африки.
- 60.Правовая система Российской Федерации.
- 61.Правовой обычай как источник права.
- 62.История возникновения романо-германской правовой системы.

63. История возникновения англосаксонской правовой системы.
64. Социалистическая правовая система.
65. Понятия и классификация прав человека.
66. Соотношения свободы и ответственности.
67. Трактовка свободы как важнейшего принципа права.
68. Соотношение понятий индивид и личность.
69. Положение личности в Советском Союзе.
70. Положение личности в религиозных правовых системах.
71. Положение личности в тоталитарных государствах современности.
72. Соотношение нормы и статьи (пункта) нормативного акта.
73. Отличие норм права от правовых актов индивидуального, оперативного характера
74. Поощрительная санкция.
75. Способы изложения правовых норм в статьях нормативно-правовых актах.
76. Проблемы систематизации нормативно-правовых актов в России.
77. Источники права в религиозных правовых системах.
78. Правовой обычай и правовые обыкновения.
79. Правоположение как источник права.
80. Правовой прецедент в Российской Федерации.
81. Соотношение понятий форма и источник права.
82. Нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации.
83. Нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации.
84. Формы правотворчества.
85. Особенности правотворчества в англосаксонской правовой системе.
86. Виды правотворчества.
87. Особенности правотворчества в Российской Федерации.
88. Юридическая техника.
89. Способы и приемы юридической техники.
90. Соотношения понятий система права и система законодательства.
91. Частное и публичное право.
92. Краткая характеристика отраслей Российского права.
93. Система законодательства: понятие, признаки, виды.
94. Международное право и его влияние на внутреннее законодательство государства.
95. Соотношение понятий правовая система и система права.
96. Характеристика системы законодательства современного Российского государства.
97. Акты применения норм права.
98. Формы реализации права.
99. Имплементация как форма реализации права.
100. Особенности применения права в Российской Федерации
101. Пробелы в Российском законодательстве.
102. Коллизии в праве и способы их разрешения.
103. Коллизионное право в России.

104. Пробелы в праве. Пробелы в законодательстве.
105. Значение актов толкования норм права для юридической практики.
106. Правовой вакуум в Российской Федерации.
107. Особенности актов толкования права.
108. Официальное толкование в Российской Федерации и его значение для юридической практики.
109. Особенности толкования Конституции Российской Федерации.
110. Правонарушение как юридический факт.
111. Проблемы объекта правонарушения.
112. Проблемы классификации юридической ответственности.
113. Казус как основание освобождения от юридической ответственности.
114. Методологическое обоснование многоаспектного характера юридической ответственности.
115. Виды причинно-следственной связи.
116. Конституционная ответственность как разновидность юридической ответственности.
117. Проблемы и перспективы возможности привлечения народных избранников за некачественные и «вредные» законы в рамках конституционной ответственности (незаконные акты).

Примерная тематика рефератов

1. Предмет и метод теории государства и права.
2. Основные теории происхождения государства.
3. Основные теории происхождения права.
4. Проблема понимания государства.
5. Понятие и особенности государственной власти.
6. Понятие и виды функций государства.
7. Основные функции государства и формы их осуществления.
8. Механизм государства.
9. Аппарат государственной власти и его структура.
10. Принцип разделения властей в современном государстве.
11. Форма правления.
12. Форма государственного устройства.
13. Унитарное и федеративное государство.
14. Политический режим.
15. Форма российского государства.
16. Типология государств.
17. Политическая система общества.
18. Гражданское общество.
19. Возникновение и развитие идеи правового государства.
20. Концепция правового государства.
21. Возникновение и развитие идеи правового государства в России.
22. Права и свободы человека.
23. Право в системе социального регулирования.
24. Естественнo-правовая концепция правопонимания.

- 25.Позитивистский тип правопонимания.
- 26.Принципы права.
- 27.Формы (источники) права.
- 28.Нормативно-правовая система.
- 29.Система источников российского права.
- 30.Нормативные правовые акты: понятие и виды.
- 31.Законы и их иерархия.
- 32.Подзаконные нормативные акты: понятие и виды.
- 33.Пределы действия нормативно-правовых актов.
- 34.Норма права: понятие и структура.
- 35.Понятие и виды норм права.
- 36.Система права.
- 37.Система права и система законодательства.
- 38.Правовое регулирование общественных отношений.
- 39.Правотворческий процесс.
- 40.Законотворческий процесс и его стадии.
- 41.Законотворческий процесс в субъектах Российской Федерации.
- 42.Систематизация нормативно-правовых актов.
- 43.Правотворческая техника.
- 44.Понятие и виды толкования права.
- 45.Способы толкования права.
- 46.Правоотношение: понятие и виды.
- 47.Структура правоотношения.
- 48.Юридические факты: понятие и виды.
- 49.Применение права.
- 50.Пробелы в праве и их преодоление.
- 51.Коллизии права и их преодоление.
- 52.Правомерное поведение.
- 53.Правонарушение: понятие и виды.
- 54.Преступление как особый вид правонарушения.
- 55.Состав правонарушения.
- 56.Понятие и виды юридической ответственности.
- 57.Конституционная ответственность как особый вид юридической ответственности.
- 58.Правосознание.
- 59.Правовая культура.
- 60.Правовой нигилизм.
- 61.Законность и ее гарантии.
- 62.Основные правовые системы современности.
- 63.Англосаксонская правовая семья.
- 64.Романо-германская правовая семья.
- 65.Семья мусульманского права.

4.4 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

Курсовая работа не предусмотрена.

4.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий на практических занятиях;
- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);
- написание сравнительно-аналитических таблиц, докладов, эссе, обзора литературы и других видов письменных работ;
- написание рефератов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими ее видами:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка эссе, докладов, составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение схем;
- решение ситуационных задач;
- подготовка к деловым и имитационным играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

4.4. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде зачета и экзамена в первом и третьем триместрах соответственно. Зачет выставляется на основании ответов и выступлений на практических занятиях и по результатам письменного ответа на вопросы экзаменационного билета. Экзаменационная оценка ставится на основании устного ответа по экзаменационному билету или выполнения итогового теста.

Образцы тестов, заданий

Образцы экзаменационных тестов, заданий

Задание №1. Выберите правильный вариант ответа. Из предложенных вариантов ответа правильным может быть только один.

1. Предметом теории государства и права является:
 - а) российское право на всем этапе его исторического развития;
 - б) основные закономерности формирования государства, во всех его многообразных проявлениях;
 - в) основные закономерности формирования права, во всех его многообразных проявлениях;
 - г) основные закономерности формирования, развития и функционирования государства и права как самостоятельных, но тесно взаимосвязанных явлений;
 - д) российское государство на всем этапе его исторического развития.
2. К частнонаучным методам теории государства и права относится метод:
 - а) материализма;
 - б) диалектики;
 - в) формально-юридический;
 - г) формализации;
 - д) формальной логики.
3. Первобытное общество характеризуется:
 - а) скотоводством;
 - б) собирательством;
 - в) земледелием;
 - г) металлообработкой;
 - д) имущественной дифференциацией.
4. Неолитическая революция НЕ характеризуется:
 - а) переходом от присваивающей экономики к производящей;
 - б) переходом от семейной общины к соседской;
 - в) переходом к собирательству и охоте;
 - г) разделением труда;
 - д) выделением власти из общества.
5. Представителем классовой теории происхождения права является:
 - а) Ж.Ж. Руссо;
 - б) К. Ф. Савиньи;
 - в) К. Маркс;
 - г) Г. Гуго;
 - д) Гуго Гроций.

6. Функция государства – это тоже, что и:

- а) основное направление деятельности;
- б) основная задача;
- в) основная цель;
- г) деятельность;
- д) задача.

7. Какой классификации функций государства НЕ существует:

- а) внешние и внутренние;
- б) общесоциальные и классовые;
- в) временные и постоянные;
- г) правовые и неправовые;
- д) основные и неосновные.

8. К правовым формам осуществления функций государства относятся:

- а) правопояснительные;
- б) правореализующие;
- в) правоизменяющие;
- г) правоприменительные;
- д) правопрекращающие.

9. Аппарат государства в широком смысле – это тоже, что и:

- а) совокупность всех государственных органов;
- б) совокупность органов исполнительной власти;
- в) механизм государства в широком смысле;
- г) аппарат государства в узком смысле;
- д) совокупность государственных органов, учреждений и предприятий.

10. К элементам государственного механизма НЕ относятся органы:

- а) федеральные;
- б) субъектов РФ;
- в) муниципальные;
- г) судебные;
- д) законодательные.

11. Единоличным органом называется орган, в котором:

- а) состоит один человек;
- б) состав формируется путем наследования;
- в) состав формируется путем назначения одним должностным лицом;
- г) решения принимаются одним должностным лицом;
- д) лидером является один человек.

12. Для дуалистической монархии НЕ свойственно:

- а) ограничение власти монарха;
- б) существование высшего выборного представительного органа;
- в) ограничение власти монарха на основании конституции;
- г) передача власти главы государства по наследству;
- д) отсутствие реальных властных полномочий у монарха.

13. Президент является главой правительства в:

- а) парламентарной республике;
- б) парламентарной монархии;

- в) президентской республике;
- г) дуалистической монархии;
- д) смешанной республике.

14. Большинство государств в мире имеют форму государственного устройства:

- а) унитарную;
- б) федеративную;
- в) конфедеративную;
- г) содружества;
- д) протектората.

15. Монархическое государство, образовавшееся путем насильственного захвата других государств и принудительного удержания их в едином составе, принято называть:

- а) конфедерацией;
- б) содружеством;
- в) инкорпорацией;
- г) фузией;
- д) империей.

16. Государственно-политический режим характеризует:

- а) способ формирования высших органов государственной власти;
- б) организации государственной власти, как разделение властей;
- в) методы осуществления государственной власти;
- г) территориальную организацию органов государственной власти;
- д) состояние всей политической системы общества.

17. Авторитарному государственно-политическому режиму не свойственно:

- а) господство одной идеологии;
- б) не связанность силовых структур какими-либо законными рамками;
- в) формальное провозглашение прав и свобод человека и гражданина;
- г) отсутствие разделение властей;
- д) контроль над всеми сферами жизнедеятельности гражданина.

18. Одним из основателей цивилизационного подхода к типологии государств является:

- а) Маркс;
- б) Тойнби;
- в) Чиркин;
- г) Аристотель;
- д) Руссо.

19. В буржуазной государственной формации класс эксплуатируемых:

- а) принадлежит классу эксплуататоров на праве собственности;
- б) имеет статус «говорящей вещи»;
- в) находится в личной зависимости от класса эксплуататоров;
- г) лично независим от класса эксплуататоров;
- д) отсутствует.

20. Цивилизационной типологии государств свойственно:

- а) разделять государства в зависимости от основного способа производства;
- б) в качестве типа государства выделять определенный этап исторического развития каждого отдельного государства;
- в) отсутствие единого подхода к типологии государств;
- г) господство в советской юриспруденции;
- д) рассматривать развитие государства как непрерывный прогресс.

21. Философскую основу теории гражданского общества разработал:

- а) Руссо;
- б) Ницше;
- в) Гумплович;
- г) Гегель;
- д) Кельзен.

22. К принципам правового государства относится:

- а) свобода передвижения;
- б) свобода совести;
- в) свобода предпринимательской деятельности;
- г) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- д) плюрализм идеологии.

23. Для открытого гражданского общества НЕ свойственно:

- а) свобода передвижения гражданина;
- б) единопартийная система;
- в) свобода предпринимательской деятельности;
- г) плюрализм и равноправие идеологий;
- д) отсутствие вмешательства государства, за исключением случаев нарушения законодательства

24. Особым элементом в политической системе общества является:

- а) индивид;
- б) политические партии;
- в) общественные организации;
- г) государственные органы;
- д) государство.

25. Представителем теории юридического позитивизма (нормативизма) является:

- а) И.А. Ильин;
- б) Эрлих;
- в) Дюги;
- г) Кельзен;
- д) Савиньи.

26. Для советской юриспруденции было характерно господство:

- а) антропологического позитивизма;
- б) социологического позитивизма;
- в) юридического позитивизма;
- г) марксизма;
- д) теории естественного права.

27. Сторонники антропологического позитивизма рассматривают право, прежде всего, как:

- а) меру разумного, справедливого и целесообразного;
- б) воплощение народного духа;
- в) императивно-атрибутивное переживание человека;
- г) волю господствующего класса;
- д) воплощение абсолютной нормы.

28. Признаком корпоративных норм является:

- а) всегда закреплены в специальных письменных документах;
- б) подкреплены общественным осуждением;
- в) исходят от государства;
- г) свойственны относительно небольшой группе лиц;
- д) обязательны только для верующих.

29. Понимание права как системы общеобязательных формально определенных правил поведения принято называть:

- а) правом в объективном смысле;
- б) правом в субъективном смысле;
- в) общесоциальной сущностью права;
- г) классовой сущностью права;
- д) источником права.

30. Межотраслевым принципом права является принцип:

- а) гуманизма;
- б) справедливости;
- в) федерализма;
- г) состязательности сторон в процессе;
- д) формального равенства.

31. Воздействие права на общественные отношения в целях их стабилизации, закрепления статуса тех или иных субъектов принято называть функцией:

- а) охранительной;
- б) оценочной;
- в) регулятивно-динамической;
- г) регулятивно-статической;
- д) превентивной.

32. Какой из источников права может НЕ иметь письменной формы:

- а) правовой обычай;
- б) судебный прецедент;
- в) нормативный правовой акт;
- г) нормативный договор;
- д) религиозные тексты.

33. Признаком нормативного договора является:

- а) всегда содержится в письменной форме;
- б) принимается по конкретной жизненной ситуации;
- в) содержит предписания индивидуального характера;
- г) исходит от правоприменительного государственного органа;

д) обязателен для всех.

34. В настоящий момент отечественной юридической наукой и практикой не признается источником права, но применялся в качестве источника права в послереволюционный период (20-е годы XX века):

- а) правовой обычай;
- б) нормативный договор;
- в) нормативный правовой акт;
- г) революционное правосознание;
- д) религиозные тексты.

35. К признакам правовой нормы НЕ относится:

- а) имеет абстрактный характер;
- б) формально определена;
- в) имеет предоставительно-обязывающий характер;
- г) общеобязательна;
- д) подкреплена мерами общественного осуждения.

36. В санкции правовой нормы предусматриваются:

- а) меры государственного воздействия;
- б) условия, при наступлении которых она вступает в действие;
- в) лица, на которых она распространяется;
- г) правило поведения;
- д) легальная дефиниция.

37. Если в статье нормативного акта зафиксировано указание на другую статью, назван ее номер, то такая статья изложена способом:

- а) прямым;
- б) отсылочным;
- в) бланкетным;
- г) казуальным;
- д) абстрактным.

38. Первичным элементом системы права является:

- а) отрасль права;
- б) подотрасль права;
- в) институт права;
- г) субинститут права;
- д) норма права.

39. Какой из ниже перечисленных элементов системы права может включать в себя все остальные:

- а) отрасль права;
- б) подотрасль права;
- в) институт права;
- г) субинститут права;
- д) норма права.

40. Публичное право – это система норм, которые регулируют отношения:

- а) затрагивающие интересы отдельной личности, узкого круга людей;
- б) затрагивающие интересы общества в целом;

- в) возникающие в процессе реализации гражданами и их объединениями своих прав и обязанностей без участия органов государства;
- г) между национальными субъектами Российской Федерации и иностранными субъектами;
- д) только между внутренними, национальными субъектами.

41. Признаком закона является:

- а) исходит от министерств и ведомств;
- б) упрощенная правотворческая процедура;
- в) он лишь детализирует и уточняет вышестоящие правила, но принципиально новых норм создавать не может;
- г) не может вступить в силу до официального опубликования;
- д) имеет меньшую юридическую силу.

42. Локальным актом является нормативный договор:

- а) международный;
- б) внутрифедеральный;
- в) межрегиональный;
- г) межмуниципальный;
- д) коллективный.

43. Нормативные акты Российской Федерации НЕ распространяются на лицо, находящееся на ее территории, если оно имеет статус:

- а) гражданина РФ;
- б) иностранного гражданина;
- в) лица без гражданства;
- г) работника посольства иностранного государства;
- д) представителя иностранного государства (дипломата).

44. Средством правового регулирования НЕ является:

- а) норма права;
- б) нормативный правовой акт;
- в) правонарушение;
- г) правоотношение;
- д) акт использования права.

45. Какая из перечисленных стадий правового регулирования может отсутствовать (может быть названа факультативной):

- а) правотворчество;
- б) возникновение прав и обязанностей субъектов;
- в) реализация прав и обязанностей;
- г) правоприменение.

46. Для уголовного и административного права характерен метод правового регулирования:

- а) императивный;
- б) диспозитивный;
- в) поощрительный;
- г) рекомендательный;
- д) общерегулятивный.

47. Принципом правотворчества НЕ является:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) демократизм;
- г) гуманизм;
- д) оперативность.

48. Основной формой правотворчества в Российской Федерации является:

- а) правотворчество компетентных государственных органов;
- б) непосредственное правотворчество народа;
- в) санкционированное правотворчество;
- г) нормативное соглашение;
- д) правотворчество высших судебных органов.

49. В порядке второго чтения в законотворческом процессе осуществляются следующие действия:

- а) рассматривается концепция, основные положения законопроекта;
- б) законопроект рассматривается постатейно;
- в) депутаты голосуют за или против законопроекта в целом;
- г) могут вноситься только технические поправки, но не поправки по существу;
- д) законопроект передается на подпись Президенту РФ.

50. Толкование права – это деятельность по:

- а) созданию норм права;
- б) разъяснению норм права;
- в) реализации норм права;
- г) созданию правоприменительных актов;
- д) разъяснению правоприменительных актов.

51. Толкование нормативного акта человеком, не имеющим специальных познаний в области юриспруденции, называется:

- а) аутентическим;
- б) легальным;
- в) правоприменительным;
- г) обыденным;
- д) профессиональным.

52. Большинство норм права по объему толкуются:

- а) профессионально;
- б) расширительно;
- в) ограничительно;
- г) аутентически;
- д) буквально.

53. Признаком правоотношения НЕ является:

- а) основывается на норме права;
- б) имеет общий характер;
- в) имеет двусторонний характер;
- г) имеет конкретный (индивидуальный) характер;
- д) подкреплено мерами государственного принуждения.

54. Не является элементом правоотношения:

- а) субъект;
- б) субъективное право;
- в) объект;
- г) юридическая обязанность;
- д) цель правоотношения.

55. Правоотношение, в котором один субъектом поименно определен, а другим субъектом является все остальное общество, принято называть:

- а) относительным;
- б) абсолютным;
- в) общим;
- г) пассивным;
- д) активным.

56. Какой из перечисленных видов юридических фактов НЕ является действием:

- а) событие;
- б) проступок;
- в) преступление;
- г) индивидуальный акт;
- д) юридический поступок.

57. Какая из названных форм реализации права является особой формой:

- а) использование;
- б) исполнение;
- в) применение;
- г) соблюдение.

58. К признакам применения права НЕ относится:

- а) всегда сопряжено с применением мер юридической ответственности;
- б) представляет собой процесс воплощения предписаний правовых норм в действительность;
- в) осуществляется компетентными уполномоченными субъектами;
- г) имеет властный характер;
- д) имеет определенные стадии (этапы).

59. Аналогия права – это:

- а) способ устранения пробела в законодательстве;
- б) способ устранения коллизии норм права;
- в) способ правотворчества;
- г) применение нормы права, регулирующей сходные общественные отношения, к отношениям, по которым отсутствует правовое регулирование;
- д) применение общих принципов права к отношениям, по которым отсутствует правовое регулирование.

60. Признаком акта применения права является:

- а) адресован индивидуально неопределенному кругу лиц;
- б) применяется неоднократно;
- в) содержит правила поведения общего характера;
- г) исходит от правотворческого органа;

д) подкрепляется мерами государственного принуждения.

61. Поведение, при котором человек соблюдает правовые предписания потому, что боится наказания, но его правосознание уже вступило в противоречие с правовыми нормами, называется:

- а) активным;
- б) пассивным;
- в) маргинальным;
- г) противоправным;
- д) юридически-безразличным.

62. Признаком правонарушения НЕ является:

- а) противоправность;
- б) виновность;
- в) общеобязательность;
- г) деликтоспособность субъекта;
- д) общественная опасность.

63. Элементом состава правонарушения НЕ является:

- а) объект;
- б) субъект;
- в) содержание;
- г) объективная сторона;
- д) субъективная сторона.

64. Юридическое лицо может быть субъектом:

- а) административного правонарушения;
- б) уголовного правонарушения;
- в) преступления;
- г) дисциплинарного правонарушения;
- д) любого правонарушения.

65. Не является основанием юридической ответственности:

- а) норма права;
- б) акт толкования;
- в) акт правоприменения;
- г) правонарушение.

66. Работник, нарушивший правила внутреннего трудового распорядка, привлекается к ответственности:

- а) уголовной;
- б) административной;
- в) дисциплинарной;
- г) гражданско-правовой;
- д) материальной.

67. Только органами государственной власти может быть наложена ответственность:

- а) административная;
- б) дисциплинарная;
- в) гражданско-правовая;
- г) материальная;

д) любая.

68. Юридическим документом НЕ является:

- а) нормативный акт;
- б) акт толкования;
- в) акт правоприменения;
- г) акт использования права;
- д) акт, удостоверяющий юридический факт.

69. Видом юридической техники НЕ является техника:

- а) правотворческая;
- б) толкования права;
- в) правоприменительная;
- г) индивидуальных актов;
- д) систематизации нормативных актов.

70. Новый нормативный акт создается в результате:

- а) учета нормативных актов;
- б) инкорпорации;
- в) кодификации;
- г) в результате систематизации новых нормативно-правовых актов не создается вообще;
- д) при любом виде систематизации создается новый нормативный акт.

71. Признаком, отличающим правопорядок от иных видов общественного порядка, является:

- а) стабильность общественных отношений;
- б) урегулированность социальными нормами;
- в) урегулированность общеобязательными нормами;
- г) соответствует идее справедливости;
- д) существует только в социальной сфере.

72. К видам правосознания, выделяемым в зависимости от количества субъектов-носителей правосознания, НЕ относится:

- а) индивидуальное;
- б) доктринальное;
- в) групповое;
- г) массовое;
- д) общественное.

73. К уровням развития правовой культуры НЕ относится:

- а) высокая;
- б) низкая;
- в) средняя;
- г) устойчивая.

74. Правовая психология как элемент правосознания – это тоже, что и:

- а) система правовых норм;
- б) система источников права;
- в) чувства и эмоции, связанные с правовыми явлениями;
- г) система знаний и представлений о праве;
- д) правовая культура.

75. Правовая система характеризует:

- а) правосознание;
- б) систему права;
- в) законодательство;
- г) правовую культуру;
- д) все правовые явления того или иного общества.

76. В какой правовой системе присутствует ярко выраженное деление права на частное и публичное:

- а) романо-германской;
- б) англосаксонской;
- в) мусульманской;
- г) обычного права;
- д) индусской.

77. Какой источник права доминирует в англосаксонской правовой системе:

- а) правовой обычай;
- б) нормативный правовой акт;
- в) судебный прецедент;
- г) нормативный договор;
- д) юридическая доктрина.

Задание №2. Перечислите способы правового регулирования (*оценивается – 4 балла*)

Задание №3. Дайте как можно более полное определение понятия «государственный суверенитет» (*оценивается – 3 балла*)

Задание №4. Назовите и раскройте два признака, которые отличают акт толкования от нормативного акта (*оценивается – 6 баллов*)

Перечень вопросов к зачету и экзамену

Вопросы зачету

1. Понятие юриспруденции. Структура юридических наук.
2. Понятие и предмет теории государства и права.
3. Методология теории государства и права.
4. Первобытное общество и его структура: краткая характеристика.
5. Переход от присваивающей экономики к производящей (неолитическая революция). Образование государства.
6. Отличительные признаки раннеклассовых государств. Основные формы возникновения государства.
7. Регулятивные нормы первобытного общества и их отличие от правовых норм. Переход к правовым регуляторам государства
8. Основные теории происхождения государства.
9. Основные теории происхождения права.
10. Понятие и признаки государства.
11. Сущность государства.
12. Функции государства: понятие и основные классификации.
13. Основные функции государства.

14. Формы осуществления функций государства.
15. Понятие механизма и аппарата государства, соотношение терминов.
16. Основные элементы механизма государства.
17. Понятие и виды государственных органов.
18. Механизм РФ
19. Типология государств.
20. Форма правления.
21. Форма государственного устройства.
22. Политический режим.
23. Понятие, элементы и структура политической системы общества.
24. Государство и политическая система общества.
25. Понятие и структура гражданского общества.
26. Основные принципы открытого гражданского общества.
27. Возникновение и развитие идеи правового государства.
28. Основные принципы правового государства.

Вопросы к экзамену

1. Понятие юриспруденции. Структура юридических наук.
2. Понятие и предмет теории государства и права.
3. Методология теории государства и права.
4. Первобытное общество и его структура: краткая характеристика.
5. Переход от присваивающей экономики к производящей (неолитическая революция). Образование государства.
6. Основные формы (пути) возникновения государства.
7. Регулятивные нормы первобытного общества и их отличие от правовых норм. Переход к правовым регуляторам государства
8. Основные теории происхождения государства.
9. Основные теории происхождения права.
10. Проблема понимания государства.
11. Понятие и признаки государства.
12. Функции государства: понятие и основные классификации.
13. Основные функции государства.
14. Формы осуществления функций государства.
15. Понятие механизма и аппарата государства, соотношение терминов.
16. Основные элементы механизма государства.
17. Понятие и виды государственных органов.
18. Формационный подход к типологии государств.
19. Цивилизационный и иные подходы к типологии государств.
20. Форма правления.
21. Форма государственного устройства.
22. Политический режим.
23. Понятие, элементы и структура политической системы общества.
24. Государство и политическая система общества.
25. Понятие и структура гражданского общества.
26. Основные принципы открытого гражданского общества.
27. Возникновение и развитие идеи правового государства.

28. Основные принципы правового государства.
29. Понятие социального регулирования. Основные виды социальных регуляторов.
30. Понятие и виды социальных норм.
31. Естественн-правовой тип правопонимания.
32. Марксистская концепция понимания права.
33. Психологическая теория права (антропологический позитивизм).
34. Социологический позитивизм.
35. Нормативизм (юридический позитивизм)
36. Объективное и субъективное в праве.
37. Основные свойства (признаки) права.
38. Принципы права.
39. Функции права.
40. Понятие и предмет правового регулирования. Пределы правового регулирования.
41. Способы и типы правового регулирования.
42. Стадии и элементы правового регулирования.
43. Понятие норм права и их свойства.
44. Структура правовой нормы.
45. Классификация норм права.
46. Понятие системы права и ее признаки.
47. Отраслевая структура системы права: критерии деления и элементы.
48. Материальные и процессуальные, частные и публичные, международные и внутригосударственные элементы в системе права.
49. Понятие и соотношение терминов «источник» и «форма» права. Нетипичные формы права.
50. Основные формы права.
51. Понятие и признаки правотворчества. Правотворчество и правообразование.
52. Принципы правотворчества.
53. Виды (формы) правотворчества.
54. Стадии правотворчества.
55. Особенности законотворческого процесса в Российской Федерации.
56. Понятие и признаки нормативного акта. Отличие нормативного акта от акта толкования и акта правоприменения.
57. Виды нормативных актов.
58. Понятие и соотношение терминов «система права» и «система законодательства».
59. Нормативные договоры Российской Федерации: понятие, признаки и виды.
60. Основные структуры система законодательства: отраслевая, уровни, иерархическая.
61. Пределы действия нормативно-правовых актов во времени.
62. Пределы действия нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц.

63. Понятие толкования права.
64. Виды толкования права по субъектам.
65. Способы толкования.
66. Объем толкования.
67. Акты толкования права: понятие и признаки.
68. Понятие и признаки правоотношения.
69. Содержание правоотношения.
70. Субъекты правоотношения.
71. Объекты правоотношения.
72. Виды правоотношений.
73. Юридические факты: понятие и признаки. Фактические составы.
74. Виды юридических фактов.
75. Понятие реализации права и ее формы.
76. Применение права: понятие и виды.
77. Стадии применения права.
78. Акты применения права: понятие и признаки.
79. Пробелы в праве, их устранение и преодоление.
80. Коллизии в праве, их устранение и преодоление.
81. Понятие и виды правомерного поведения.
82. Понятие правонарушения и его признаки.
83. Состав правонарушения: объект и объективная сторона.
84. Состав правонарушения: субъект и субъективная сторона.
85. Виды правонарушений.
86. Понятие юридической ответственности и ее отличие от других видов социальной ответственности
87. Основания, принципы и функции юридической ответственности.
88. Виды юридической ответственности.
89. Понятие и виды юридических документов.
90. Понятие и виды юридической техники.
91. Правотворческая техника.
92. Систематизация нормативно-правовых актов и ее виды.
93. Понятие и признаки правосознания.
94. Структура правосознания.
95. Виды правосознания.
96. Понятие правовой культуры, уровни ее развития.
97. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
98. Понятие и принципы законности.
99. Способы обеспечения законности.
100. Понятие правопорядка. Дисциплина и ее виды
101. Правовая система: понятие и основные критерии классификации.
102. Основные правовые системы современности: англосаксонская и мусульманская семьи.
103. Основные правовые системы современности: романо-германская семья и семья обычного права.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Некоторые источники и базы данных, наиболее полезные для студента-юриста.

JSTOR — полнотекстовая база данных англоязычных научных журналов. В базу включаются профессиональные издания, имеющие авторитетную редколлегию. Во внимание принимается количество организаций, выписывающих данный журнал, его цитируемость и промежуток времени, в течение которого он существует. JSTOR состоит из нескольких коллекций журналов, каждая из которых охватывает несколько тем. Библиотека ГУ-ВШЭ подписана на коллекцию из 700 журналов, 57 из которых — по праву.

EBSCO — типичная база данных — «агрегатор», сводящая на единой платформе данные из десятков иных информационных источников, том числе многих издательств. Содержит издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, праву, политологии, информатике и др., всего более 14000 журналов, документов бизнес-аналитики, отчетов по рынкам и компаниям и др. (все — на английском языке). Ряд изданий содержат архивы от самого первого выпуска, часть материалов предоставляется с полугодовой-годовой задержкой текущих выпусков (так называемое «эмбарго»).

ProQuest — еще один популярный в университетских кругах англоязычный агрегатор. Содержит издания по экономике, менеджменту, социологии, политологии, праву, информатике и др., — более 4000 полнотекстовых журналов. Охват — с 1971 г. по настоящее время (варьируется от издания к изданию).

InfoTrac — политематическая англоязычная база данных, содержит более 6000 полнотекстовых журналов, в том числе по экономике, бизнесу, социологии, праву, информатике. Охват — с 80–90-х годов по настоящее время (варьируется в зависимости от издания).

SpringerLink — содержит более 1200 журналов издательства Springer и купленного им издательства Kluwer, в том числе более 200 изданий по экономике, социологии, праву. Издания представлены на языке оригинала в полном тексте, без эмбарго и с глубоким архивом (глубина варьируется от издания к изданию).

Wiley InterScience/Blackwell Publishing — электронная подписка на полные тексты 13 журналов издательства Wiley. Библиотекой проведен выбор наиболее цитируемых и престижных изданий по тематике ГУ-ВШЭ. Все издания представлены с 1996–97 гг. по 2007 г. в полном тексте на языке

оригинала. Кроме того, на платформе представлены несколько сотен журналов, издававшихся компанией Blackwell Publishing.

Taylor&Francis – все журналы издательства «Taylor & Francis», включая выходящие под принадлежащей ему маркой «Routledge». Всего более 1000 изданий, в том числе по экономике, бизнесу, социологии, образованию, математике, праву, психологии и др. Все издания представлены в полном тексте на языке оригинала, без эмбарго. Охват — с 90-х годов по настоящее время (варьируется в зависимости от издания).

Oxford Journals - содержит более 190 журналов издательства Oxford University Press по всему спектру дисциплин (в том числе 90 изданий по социальным и гуманитарным наукам) на языке оригинала. Охват — с 1996 г. по настоящее время (глубина архива варьируется от издания к изданию; у 24-х изданий по общественным и экономическим наукам имеются глубокие архивы, вплоть до самого первого номера).

Cambridge Journals Online - англоязычная база данных, которая содержит более 110 журналов издательства Cambridge University Press, практически все публикации CUP по общественным и гуманитарным наукам. Охват — с 1997 г. по настоящее время (глубина архива варьируется от издания к изданию).

PressDisplay - около 900 зарубежных газет из США, Великобритании, Канады, Австралии, Германии, Франции, Китая и др. стран. В частности, представлены «Wall Street Journal» (европейское и азиатское издания), «Washington Post», «The Independent», «Daily Telegraph», «Die Welt», «Le Figaro» и др. База данных включает около 40 отечественных газет. Специальная программная среда позволяет читать газету в точности так, как она выглядит в печатном варианте. Доступ предоставляется исключительно к самым свежим номерам, архив изданий хранится в базе только 60 дней.

Web of Knowledge – пакет англоязычных информационных ресурсов компании Thomson Reuters (ранее — Институт научной информации, ISI). Ядром ресурса являются цитатные базы данных Science/Social Sciences/Arts&Humanities Citation Index. Эти ресурсы не содержат полных текстов статей, однако включают в себя списки всех библиографических ссылок, встречающихся в каждой публикации, что позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме.

Scopus – одна из крупнейших реферативных баз данных, одновременно являющаяся индексом научного цитирования. Scopus реферирует более 15000 наименований академических изданий из всех отраслей знания, из них более 2,8 тысяч — по экономике, общественным наукам и психологии. С 1996 года для каждой статьи приводятся списки использованной литературы, что позволяет найти все работы, цитируемые в данной публикации, и все работы, цитирующие данную публикацию. Это позволяет с максимальной эффективностью восстановить всю библиографию по интересующему вопросу — от первых классических публикаций до самых последних исследований.

Перечень доступных русскоязычных электронных ресурсов, к сожалению, значительно скромнее. В числе наиболее популярных:

НЭБ – Научная электронная библиотека (НЭБ) – авторитетный электронный ресурс, предоставляющий доступ к англоязычным и русскоязычным изданиям. На платформе НЭБ доступны в полном тексте более 150 русскоязычных или издаваемых отечественными издательствами научных журналов. Часть из них находится в открытом доступе, часть доступна по подписке ГУ-ВШЭ. Тематика – самая разнообразная, временной охват в среднем с 1999–2003 г. по настоящее время. Среди изданий – 10 серий широко известного «Реферативного журнала» по социальным и гуманитарным наукам, издаваемого Институтом научной информации по общественным наукам (ИНИОН).

EastView – полнотекстовая база данных журнальных публикаций на языке оригинала. Содержит отечественные журналы по общественным и гуманитарным наукам в полном тексте без эмбарго.

Интегрум – крупнейшая отечественная база данных газетной и журнальной периодики. Содержит российские центральные и региональные газеты, а также отечественные журналы. Всего в ресурсе около 500 российских журналов, более 250 центральных и более 1000 региональных газет. Глубина архива колеблется от двух до восьми лет, все издания представлены полными текстами в неограниченном доступе.

Рубрикон – популярный российский энциклопедический ресурс, основу которого составляют «Большая советская энциклопедия», «Российский энциклопедический словарь», «Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона», «Толковый словарь Даля», «Философский энциклопедический словарь», толковые словари «Экономика предприятия», «Финансы и долги» и др. В подписке ГУ-ВШЭ имеется более 50 различных энциклопедий и справочников.

Студентам полезно знать, что значительный объем материалов научного и учебного характера содержат популярные базы данных по законодательству – «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». По инерции их именуют базами данных законодательства, хотя помимо законодательства в них размещены учебники и учебные пособия, научные и научно-практические статьи, комментарии, схемы и т.д., то есть фактически они уже давно являются базами данных правовых знаний.

Ряд полезных источников содержит также **УИС «РОССИЯ»** – многопрофильная университетская исследовательская база данных МГУ, а также www.teoria-prava.ru; www.lawbook.by, Институт государства и права Российской академии наук www.igpan.ru/rus, Государственная публичная историческая библиотека России www.shpl.ru, Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова <http://www.nbmgu.ru>, Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета <http://www.lib.spb.ru>, <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты

и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций, <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- аудиторный фонд БГУЭП;
- библиотека БГУЭП;
- оборудование для дистанционного проектирования в лекционных залах учебного материала;
- мультимедийные аудитории для проведения практических занятий;
- компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая доступ в Интернет.

Рабочая программа дисциплины

СД 1. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины сформировать практические умения и навыки управления человеческими ресурсами на предприятиях; обучить студентов методам и средствам воздействия на персонал для повышения эффективности функционирования предприятий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- об управлении человеческими ресурсами как ключевом, решающем факторе развития компании, месте и роли управления персоналом в системе управления компанией;
- знать основы теории управления человеческими ресурсами;
- особенности персонала как объекта управления;
- получить фундаментальные знания в области планирования потребности в человеческих ресурсах в рыночных условиях, в подготовке и переподготовке кадров, профессиональной ориентации и адаптации, управлении карьерой, управлении мотивами и стимулами,
- освоить основные принципы и методы формирования управленческих служб, обеспечения эффективного руководства персоналом, превращения целей и задач компании во внутренние задачи каждого работника;

Уметь:

- определять кадровые цели, стратегию и тактику;
- разрабатывать функциональную систему управления человеческими ресурсами;
- определять должностные функции работников;
- осуществлять процесс кадрового планирования, формировать программу профессиональной подготовки и продвижения работников по служебной лестнице, создавать систему стимулирования мотивации;
- формулировать требования к руководителям и специалистам управления и оценивать эффективность системы управления человеческими ресурсами;

- приобрести навыки в оценке эффективности работы персонала;
- эффективного использования профессионального мастерства и возможностей работников предприятий транспорта и связи;
- создания сплоченного коллектива, нацеленного на выполнение поставленных задач; удовлетворения сотрудников своей работой и их наиболее полного самовыражения;

Владеть:

- методами и средствами воздействия на человеческие ресурсы предприятий транспорта и связи, их организационное поведение;
 - навыками оценки и анализа использования человеческих ресурсов предприятий транспорта и связи;
- методами исследования социальных и экономических условий эффективного управления человеческими ресурсами.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаб. работ. Практич	Самост. раб.	
1.	Тема 1. Управление персоналом как часть общего управления		1	1	3	Устный опрос
2.	Тема 2. Развитие теории управления персоналом		1		3	Устный опрос
3.	Тема 3. Стратегическое управление персоналом организации		1		2	Письменная работа
4.	Тема 4. Планирование работы с		1		2	

	персоналом					
5.	Тема 5. Отбор персонала		1		2	Письменная работа
6.	Тема 4. Профессиональная и организационная адаптация персонала.		1		2	
7.	Тема 7. Оценка результативности персонала			1	2	Письменная работа
8.	Тема 8. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.			1	2	
9.	Тема 9. Планирование деловой карьеры			1	2	
10.	Тема 10. Вознаграждение персонала организации			1	2	Письменная работа
11.	Тема 11. Оценка эффективности системы управления персоналом в организации			1	2	Устный опрос
	ИТОГО		6	6	24	

3.2. Лекционные занятия, их содержание

№ лекционного занятия	Содержание
Лекция 1. Управление персоналом как часть общего управления	Место управления персоналом в системе управления организацией. Персонал организации как объект управления. Специфика человеческих ресурсов. Субъекты управления персоналом. Концепция совместной ответственности. Цель и функции системы управления персоналом. Эффективность управления

	персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Эволюция функций управления персоналом Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом
Лекция 2,3 Развитие теории управления персоналом	Источники науки о персонале. Школа научного управления. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук: основные теории, их прикладное значение. Концепции управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом. Модели управления персоналом
Лекция 4. Стратегическое управление персоналом организации	Понятие и составляющие стратегии управления персоналом. Управление компетенцией персонала. Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом. Понятие кадровой политики. Принципы кадровой политики современной организации. Политика делегирования полномочий.
Лекция 5,6 Планирование работы с персоналом	Цели и принципы эффективного кадрового планирования. <i>Анализ кадрового потенциала.</i> Этапы процесса планирования: диагностика персонала (на основе статистики человеческих ресурсов), планирование численности персонала, разработка программ развития персонала. Методы планирования численности: экстраполяция (простая и скорректированная), метод экспертных оценок, в том числе метод Дельфи. Расчет численности по нормам обслуживания, нормам управляемости, трудоемкости. Планирование высвобождения или привлечения работников. Программы оптимизации численности. Увольнение персонала как бизнес-функция. Юридические и организационные аспекты увольнения. Бюджетирование расходов на персонал.

Лекция 7,8 Отбор персонала	Сущность процесса отбора. Роль и место процесса отбора персонала в системе управления персоналом. Концептуальные подходы к отбору персонала. Анализ содержания работы. Подходы к проведению анализа работ: функциональный, поэлементный, метод ключевых действий. Методы сбора информации для анализа. Должностная инструкция: понятие и составляющие. Определение требований к претенденту. Привлечение персонала. Формы внутреннего и внешнего привлечения персонала: их достоинства и недостатки. <i>Подбор персонала и профориентация.</i> Анализ документов: резюме, заявление, анкета претендента, фотография, рекомендации, медицинское заключение, графологическая экспертиза. Методика составления и анализа резюме. Тестирование. Сферы применения тестов. Типы тестов. Собеседование. Подготовка к проведению собеседования. Основные вопросы, задаваемые интервьюерами. Фазы интервью. Типы собеседований. Оценка результатов интервью. Возможные ошибки при оценке кандидатов. Заключение трудового договора (возраст, порядок, форма, оформление приема на работу). Испытание при приеме на работу как один из методов отбора. Принципы формирования эффективной системы отбора. Показатели, применяемые для определения эффективности процесса отбора.
Лекция 9. Профессиональная и организационная адаптация персонала.	Общая и специальная ориентация: сущность и методы. Принципы организации эффективной ориентационной программы. Адаптация сотрудника в организации: понятие, виды, уровни, показатели успешности. Управление процессом адаптации.
Лекция 10. Оценка результативности персонала	Цели и функции оценки профессиональной деятельности. Принципы эффективной оценки. Этапы формирования системы оценки в

	организации.Аттестация. Подходы к проведению аттестации. Порядок проведения аттестации. Обеспечение эффективности аттестационного процесса. Методика подготовки и проведения аттестационного собеседования. Показатели и методы оценки. Управление посредством установки целей. Требования к целям. Достоинства и недостатки. Нетрадиционные подходы к оценке персонала: ассессмент-центры, 360 градусов-аттестация.
Лекция 11,12 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.	Сущность профессионального развития персонала. Факторы, влияющие на формирование потребности организации в развитии. Определение потребности в развитии персонала. Понятие самообучающейся организации. Сущность профессионального обучения. Этапы процесса профессионального обучения. Внутрифирменное и внешнее обучение персонала. Достоинства и недостатки. Методы обучения персонала на рабочем месте и вне работы. Определение источников финансирования обучения. Теория человеческого капитала. Общее и специальное обучение персонала. Определение эффективности процесса профессионального обучения.
Лекция 13. Планирование деловой карьеры	Понятие карьеры. Характеристики эффективной карьеры. Виды карьеры. Понятие якоря карьеры. Виды якорей карьеры. Этапы карьеры. Управление развитием карьеры. Модель партнерства по планированию и развитию карьеры. <i>Перемещения, работа с</i> кадровым резервом. Подготовка резерва руководителей. Работа со стратегическим и оперативным резервом: сущность и этапы. Оценка эффективности работы с резервом.

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Тема 1 Управление персоналом как часть общего управления	Разбор на семинарском занятии практических ситуаций по существующей практике управления персоналом в организациях, где студенты проходили практику.
Тема 2 Развитие теории управления персоналом	Выполнение самостоятельной работы по анализу системы деятельности по управлению персоналом в организациях.
Тема 3 Стратегическое управление персоналом организации	Выполнение самостоятельной работы по построению системы управления персоналом в организации. Текущий контроль
Тема 4 Планирование работы с персоналом	Обсуждение позиций различных научных школ на семинарском занятии
Тема 5 Отбор персонала	Проведение расчетов потребности в рабочих и служащих различными методами (нормативным, балансовым, по трудоемкости выполняемых работ и др.)
Тема 6 Профессиональная и организационная адаптация персонала.	Составление резюме. Текущий контроль
Тема 7 Оценка результативности персонала	Подготовка «памятки для вновь принятых работников на работу в организацию»
Тема 8 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.	Разработка структуры нормативных документов по первичной и вторичной оценке персонала.
Тема 9 Планирование деловой карьеры	Решение задач. Текущий контроль

Тема 10 Вознаграждение персонала организации	Составление макета коллективного договора.
---	--

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

5.1. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

1. *Опосредованное привлечение персонала – это:*

а) привлечение персонала при помощи посредников (служб занятости, частных агентств, сотрудников организации);

б) деятельность по формированию на рынке труда положительного имиджа организации;

в) привлечение персонала для заполнения имеющейся в организации вакансии.

2. *К преимуществам внутренних источников привлечения персонала относятся (выберите все правильные ответы):*

а) низкие затраты на адаптацию персонала;

б) появление новых импульсов развития (новых идей, новых методов работы) организации;

в) повышение мотивации и удовлетворенности трудом (если перевод на новую должность совпадает с желанием сотрудника);

г) более высокие затраты на привлечение персонала.

3. *Исследовательский процесс, позволяющий определить наиболее существенные характеристики работы:*

а) диагностика персонала;

б) анализ содержания работы;

в) характерологическая экспертиза.

4. *Условие об испытании при приеме на работу*

а) должно быть указано в трудовом договоре; в противном случае работник считается принятым без испытания;

б) в трудовом договоре не указывается, так как испытание проводится до заключения трудового договора;

в) может быть отражено в трудовом договоре по соглашению сторон.

5. *Может ли сотрудник быть уволен как не выдержавший испытание, если он приступил к работе на следующий день после окончания испытательного срока:*

а) да;

б) нет;

в) да, при определенных условиях. Укажите, каких именно.

4. *Расставьте по порядку процедуры, используемые в процессе отбора персонала:*

а) привлечение персонала;

- б) собеседование;
- в) анализ документов;
- г) определение требований к претенденту на должность;
- д) заключение трудового договора.

7. *Отметьте метод отбора, обладающий наибольшей эффективностью:*

- а) собеседование;
- б) анализ резюме;
- в) испытание при приеме на работу.

8. *К формам внешнего привлечения персонала не относится:*

- а) наем новых сотрудников;
- б) ротация;
- в) лизинг персонала.

9. *Срок испытания при приеме на работу*

- а) не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, гл. бухгалтеров и их заместителей – шести месяцев;
- б) для всех категорий персонала не может превышать трех месяцев, по согласованию с профсоюзным комитетом – до шести месяцев;
- в) не может превышать двух месяцев во всех случаях.

10. *Может ли работодатель расторгнуть трудовой договор до истечения срока испытания?*

- а) да;
- б) только при неудовлетворительном результате испытания;
- в) нет.

11. *Отметьте метод отбора, обладающий наибольшей эффективностью.*

- а) собеседование;
- б) анализ резюме;
- в) испытание при приеме на работу.

12. *Система управления персоналом включает в себя:*

- а) подразделения, реализующие отдельные функции управления персоналом (функциональные подразделения);
- б) функциональные подразделения и их руководителей;
- в) функциональные подразделения по УП, их руководителей, а также руководителей других подразделений (линейных и функциональных).

13. *Концепция совместной ответственности означает:*

- а) ответственность руководителей подразделений, а также специалистов в области человеческих ресурсов за решения, принимаемые по отношению к работающим в организации;
- б) ответственность руководителя службы управления персоналом за все решения, принимаемые его подчиненными;
- в) совместную ответственность руководителя службы управления персоналом и специалистов данного подразделения за решения в области человеческих ресурсов.

14. Если ни работник, ни работодатель не потребовали расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия, и сотрудник продолжает работу после истечения срока трудового договора, то трудовой договор считается:

- а) недействительным;*
- б) заключенным на неопределенный срок;*
- в) автоматически пролонгируется на следующий (равный заключенному ранее) срок.*

15. На стадии роста организации наиболее значимыми задачами являются:

- а) сокращение персонала;*
- б) вовлечение персонала в процесс реорганизации;*
- в) привлечение персонала;*
- г) поддержание корпоративной культуры.*

5.2. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Создание традиционной системы компенсации в организации.
2. Описание рабочих мест. Определение относительной ценности рабочего места.
3. Определение абсолютной ценности рабочего места. Установление индивидуального размера заработной платы.
4. Нетрадиционные системы оплаты.
5. Понятие компенсационного пакета. Формирование современных систем льгот и выплат персоналу.

5.3 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания (не предусмотрено)

5.4. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает:

5. Работу над конспектом лекций;
6. Подготовка к семинарским занятиям в соответствии с рабочим планом дисциплины и планами семинарских занятий;
7. Работа с учебной и периодической литературой;
8. Выполнение индивидуальных заданий.

5.5. Промежуточный контроль

Перечень вопросов к зачету

1. Персонал организации как объект управления. Специфика человеческих ресурсов.
2. Субъекты управления персоналом. Концепция совместной ответственности.

3. Цель и функции системы управления персоналом. Экономическая и социальная эффективность управления персоналом.
4. Эволюция функций управления персоналом. Управление персоналом в исторической перспективе.
5. Основные задачи службы управления персоналом на различных стадиях развития организации.
6. Организационная структура управления персоналом. Принципы формирования структуры. Факторы, влияющие на формирование структуры управления персоналом.
7. Теоретические источники науки о персонале. Школа научного управления. Школа административного управления.
8. Теоретические источники науки о персонале. Школа человеческих отношений. Наука о поведении. Теория человеческого капитала. Теория рынка труда. Теории организаций.
9. Сущность основных концепций управления персоналом.
10. Основные группы методов управления персоналом.
11. Модели управления персоналом. Классические модели: модель «рынок труда» и модель «человеческий капитал».
12. Понятие персонал-стратегии. Этапы разработки стратегии управления персоналом.
13. Понятие компетенции. Производственное поведение как функция компетенции и мотивации. Профессиональная, методическая и социальная компетентность.
14. Управление компетенцией на уровне организации и на уровне личности.
15. Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом. Стратегия предпринимательства. Стратегия динамического роста. Стратегия прибыли. Стратегия ликвидации. Стратегия резкого изменения курса.
16. Цели и принципы кадрового планирования.
17. Диагностика персонала: сущность и основные показатели.
18. Планирование потребности в персонале. Краткая характеристика основных методов.
19. Основные методы оптимизации численности персонала.
20. Бюджетирование расходов на персонал.
21. Сущность процесса отбора. Роль и место процесса отбора персонала в системе управления персоналом. Концептуальные подходы к отбору персонала.
22. Анализ содержания работы. Подходы к проведению анализа работ: функциональный, поэлементный, метод ключевых действий. Методы сбора информации для анализа.
23. Должностная инструкция: сущность и основные разделы.
24. Определение требований к претенденту: спецификация работы, квалификационная карта, карта компетенций.
25. Привлечение персонала: сущность и виды.
26. Внутреннее привлечение персонала: преимущества и недостатки

27. Внешнее привлечение персонала: достоинства и недостатки.
28. Сравнительный анализ основных методов отбора персонала.
29. Анализ документов (резюме, заявление, анкета претендента, фотография, рекомендации, медицинское заключение, графологическая экспертиза).
30. Методика составления и анализа резюме.

Перечень вопросов к экзамену

1. Персонал организации как объект управления. Специфика человеческих ресурсов.
2. Субъекты управления персоналом. Концепция совместной ответственности.
3. Цель и функции системы управления персоналом. Экономическая и социальная эффективность управления персоналом.
4. Эволюция функций управления персоналом. Управление персоналом в исторической перспективе.
5. Основные задачи службы управления персоналом на различных стадиях развития организации.
6. Организационная структура управления персоналом. Принципы формирования структуры. Факторы, влияющие на формирование структуры управления персоналом.
7. Теоретические источники науки о персонале. Школа научного управления. Школа административного управления.
8. Теоретические источники науки о персонале. Школа человеческих отношений. Наука о поведении. Теория человеческого капитала. Теория рынка труда. Теории организаций.
9. Сущность основных концепций управления персоналом.
10. Основные группы методов управления персоналом.
11. Модели управления персоналом. Классические модели: модель «рынок труда» и модель «человеческий капитал».
12. Понятие персонал-стратегии. Этапы разработки стратегии управления персоналом.
13. Понятие компетенции. Производственное поведение как функция компетенции и мотивации. Профессиональная, методическая и социальная компетентность.
14. Управление компетенцией на уровне организации и на уровне личности.
15. Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом. Стратегия предпринимательства. Стратегия динамического роста. Стратегия прибыли. Стратегия ликвидации. Стратегия резкого изменения курса.
16. Цели и принципы кадрового планирования.
17. Диагностика персонала: сущность и основные показатели.
18. Планирование потребности в персонале. Краткая характеристика основных методов.
19. Основные методы оптимизации численности персонала.
20. Бюджетирование расходов на персонал.

21. Сущность процесса отбора. Роль и место процесса отбора персонала в системе управления персоналом. Концептуальные подходы к отбору персонала.
22. Анализ содержания работы. Подходы к проведению анализа работ: функциональный, поэлементный, метод ключевых действий. Методы сбора информации для анализа.
23. Должностная инструкция: сущность и основные разделы.
24. Определение требований к претенденту: спецификация работы, квалификационная карта, карта компетенций.
25. Привлечение персонала: сущность и виды.
26. Внутреннее привлечение персонала: преимущества и недостатки
27. Внешнее привлечение персонала: достоинства и недостатки.
28. Сравнительный анализ основных методов отбора персонала.
29. Анализ документов (резюме, заявление, анкета претендента, фотография, рекомендации, медицинское заключение, графологическая экспертиза).
30. Методика составления и анализа резюме.
31. Тестирование. Сферы применения тестов. Типы тестов.
32. Собеседование. Подготовка к проведению собеседования. Основные вопросы, задаваемые интервьюерами. Фазы интервью. Типы собеседований. Оценка результатов интервью. Возможные ошибки при оценке кандидатов.
33. Трудовой договор: сущность и виды. Основные положения и порядок заключения трудового договора.
34. Испытание при приеме на работу как один из методов отбора.
35. Оценка эффективности процесса отбора кандидатов. Показатели, применяемые для определения эффективности процесса отбора. Ошибки, допускаемые в процессе отбора. Прямые и косвенные издержки при ошибках отбора.
36. Общая и специальная ориентация: сущность и методы.
37. Адаптация сотрудника в организации: сущность и виды.
38. Управление процессом адаптации персонала.
39. Цели и функции оценки профессиональной деятельности. Принципы эффективной оценки.
40. Аттестация. Подходы к проведению аттестации. Порядок проведения аттестации. Обеспечение эффективности аттестационного процесса.
41. Методика подготовки и проведения аттестационного собеседования.
42. Показатели и методы оценки.
43. Управление посредством установки целей. Требования к целям. Достоинства и недостатки.
44. Нетрадиционные подходы к оценке персонала.
45. Сущность профессионального развития персонала. Факторы, влияющие на формирование потребности организации в развитии. Определение потребности в развитии персонала.
46. Сущность профессионального обучения. Принципы и мотивы обучения взрослых.

47. Методы обучения персонала.
48. Общее и специальное обучение персонала. Определение эффективности процесса профессионального обучения.
49. Типы трудового пути. Понятие карьеры. Виды карьеры.
50. Понятие якоря карьеры. Характеристики различных якорей карьеры.
51. Этапы карьеры. Развитие карьеры.
52. Модель партнерства по планированию и развитию карьеры.
53. Оценка эффективности процесса развития карьеры. Показатели, применяемые для анализа.
54. Подготовка резерва руководителей. Работа со стратегическим резервом.
55. Понятие резерва руководителей. Работа с оперативным резервом.
56. Создание традиционной системы компенсации в организации.
57. Описание рабочих мест. Определение относительной ценности рабочего места.
58. Определение абсолютной ценности рабочего места. Установление индивидуального размера заработной платы.
59. Нетрадиционные системы оплаты.
60. Понятие компенсационного пакета. Формирование современных систем льгот и выплат персоналу.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Шапиро С.А. Основы управления персоналом: учеб. для бакалавров /С.А.Шапиро, О.В.Шатаева. – М.: Кнорус, 2014.- 208 с. – (Бакалавриат). – Рек. УМО
2. Управление человеческими ресурсами : учеб. /под ред. В.В. Лукашевича, Ю.Г.Одегова. – М.: Кнорус, 2015.- 222 с. – (Бакалавриат).

б) дополнительная литература:

1. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: учеб. пособие. – М.: Экзамен, 2003. – Рек. УМО
2. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: учеб. пособие. – М.: Экзамен, 2004. – Рек. УМО
3. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: учебник/ ГУУ. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 447 с. – Рек.МО
4. Авдеев В.В. Управление персоналом: технология формирования команды: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2003
5. Управление персоналом на производстве: учеб. пособие/ Под ред. Н.И.Шаталовой, Н.М.Бурносова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - УМО
6. Егоршин А.П. Управление персоналом: учебник. – 4-е изд. - Новгород: Нимб, 2003. – МО
7. Попов С.Г. Управление персоналом.: учеб. пособие. – М.: Ось-89, 2002
8. Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия: учеб.- практ. пособие. – М.: Дело, 2000

9. Кафидов В.В. Управление персоналом: учеб. пособие. – 3-е изд. – М.: Академ. Проект, 2005. – УМО
10. Управление персоналом: учеб. пособие/ Под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л.Еремина. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ, 2004. – МО, УМЦ
11. Веснин В.Р. Управление персоналом: учебное пособие. - М.: ТК Велби: Проспект, 2004. - 240 с. – Рек. УМЦ
12. Кононова Г.А. Управление персоналом автотранспортного предприятия: учеб. пособие. - СПб.: СПбГИЭУ, 2005. – Доп. УМО

5. Журналы:

- Управление персоналом,
- Справочник по управлению персоналом,
- Справочник кадровика,
- Персонал – Микс,
- Карьера,
- Секрет фирмы,
- Элитный персонал

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. [kadrovik. ru](http://kadrovik.ru)
2. [prm. ru](http://prm.ru)
3. personal – mix. ru
4. top – personal. ru
5. zarplata. ru
6. profiz. ru
7. e – executive. ru

СД. 2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является ознакомление студентов с правовыми и организационными основами государственной и муниципальной службы, правовым статусом государственного и муниципального служащего, процессом поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения, взаимосвязью между государственной и муниципальной службой, основами организации муниципальной службы, а также с кадровой политикой в сфере государственной и муниципальной службы..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- что представляет собой система государственной и муниципальной службы в РФ;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- условия поступления на государственную и муниципальную службу, процесс ее прохождения и основания для ее прекращения;
- что представляет собой структура служебного контракта, порядок его заключения и расторжения.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- разрабатывать кадровую политику в сфере государственной и муниципальной службы.

Владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/ п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич	Самост. раб.		
1.	Институт государственной и муниципальной службы.					Обсуждение рефератов	

	Происхождение, понятие и сущность государственной и муниципальной службы.					
2.	Статус государственного служащего					Обсуждение практических ситуаций
3.	Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение					Защита реферата.
4.	Управление государственной службы					Письменные работы, устные опросы
5.	Муниципальная служба					
6.	Кадровая политика в сфере государственной и муниципальной службы					Представление разработки кейса по кадровой политике
7.	Реформирование и развитие системы государственной службы в Российской Федерации					Письменная работа
	ИТОГО					

3.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Институт государственной и муниципальной службы. Происхождение, понятие и сущность государственной и муниципальной службы.	1.1. Предмет и нормативная правовая база государственной и муниципальной службы. Объект, предмет, понятие государственной и муниципальной службы. Понятие и виды правовых источников организации государственной и муниципальной службы. Конституционно-правовые основы

	организации государственной службы. Законы Российской Федерации, нормативные акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации об организации государственной и муниципальной службы. 1.2. Основные понятия государственной и муниципальной службы. Система государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской Федерации. Особенности организации муниципальной службы в Российской Федерации. Сущность государственной и муниципальной службы. Цели, задачи, принципы и функции государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. 1.3. Зарождение и становление государственной службы в России. История государственной службы насчитывает несколько столетий, поэтому студентом в рамках данной темы предстоит проследить эволюцию государственной службы от становления государственной службы как особой сферы профессиональной деятельности до советского периода. Развитие приказной системы. Изменение принципов организации государственной службы на основе Табеля о рангах. Расцвет бюрократического государства, развитие государства как «государственной машины». Возникновение широкого аппарата государственных служащих, что приводит к решению вопроса создания специального органа по управлению государственной службой. В советский период природа государственной службы во многом зависит от общественно-политического строя и идеологии правящей партии. Исследование генезиса советской государственной службы.
--	---

2.	Статус государственного служащего	2.1. Правовое положение государственного служащего. Государственная служба в РФ определяется как профессиональная служебная деятельность граждан РФ. Такую деятельность осуществляют государственные служащие. В рамках этой темы студенту необходимо изучить определение государственного служащего в соответствии с законодательством РФ, основные его права и обязанности. Учитывая специфику государственной службы от любой другой трудовой деятельности студенту необходимо усвоить требования, предъявляемые к государственным служащим, а также ограничения, связанные с прохождением государственной службой. Гарантии для государственного служащего. 2.2. Юридическая ответственность государственного служащего. Понятия и виды юридической ответственности государственного служащего. Уголовная ответственность государственного служащего. Административная ответственность государственного служащего. Дисциплинарная ответственность государственного служащего. Гражданско-правовая ответственность государственного служащего.
3.	Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение	3.1. Поступление на государственную службу Для того, чтобы усвоить специфику поступления граждан на государственную службу студенту необходимо изучить основные положения данной темы, таких как: понятие и классификация государственных должностей, разряды государственных служащих, реестр государственных должностей государственной службы. Требования по замещению государственных должностей. Условия поступления на государственную службу. Замещение вакантных должностей

		государственной службы по конкурсу и постановка в резерв. 3.2. Прохождение государственной службы. Назначение на должность государственного служащего предусматривает процесс прохождения государственной службы, который включает в себя: адаптацию, организацию государственной службы, испытательный срок, оценку деятельности государственного служащего, повышение квалификации, переподготовку. В рамках данного вопроса студентам предлагается ознакомиться с понятием «служебный контракт», изучить его структуру, основные положения, основания для заключения и порядок его расторжения. Государственная служба, как и любая другая трудовая деятельность, имеет правовое регулирование должностных обязанностей. Стандартизация деятельности государственной службы. Система мотиваций государственного служащего. Организация оплаты труда государственного служащего. Отпуск государственного служащего. Стаж государственной службы. Пенсионное обеспечение государственного служащего. Социальные льготы и гарантии. 3.3. Оценка деятельности государственных служащих и прекращение государственной службы. Система оценки государственных служащих. Аттестация государственных служащих. Квалификационный экзамен, организация текущей оценки деятельности государственного служащего. Основания для прекращения государственной службы.
4.	Управление государственной службы	4.1. Понятие управления государственной службой В настоящее время должности государственных служащих занимают около 7% от общего числа работающего населения в РФ. Такой объем кадров нуждается в обязательном регулировании. Данный вопрос рассматривает систему управления

		государственной службой. Задачи и принципы управления государственной службой. Система подготовки, переподготовки, повышение квалификации государственных служащих. Государственная служба предполагает разделение на государственную федеральную службу и государственную службу субъектов РФ, поэтому рассматривать данный вопрос необходимо не только с общей точки зрения, но и каждую в отдельности. 4.2. Управление государственной федеральной службой. Структура и основные функции органов управления государственной федеральной службой. Особенности федеральной государственной службы. 4.3. Управление государственной службой субъектов Российской Федерации. Структура и полномочия органов управления государственной службой субъектов РФ. Взаимосвязь с федеральной государственной службой.
5.	Муниципальная служба	В Российской Федерации выделяются два уровня власти: государственный и муниципальный. Институт «муниципальной службы» хоть и взаимодействует с институтом «государственной службы», тем не менее, является полностью самостоятельным. Рассмотрение данной темы предполагает изучения студентами следующих вопросов: эволюция муниципальной службы в России, принципы муниципальной службы, система муниципальных должностей, правовое положение муниципальных служащих, прохождение муниципальной службы. Основным вопросом в изучении всего курса предмета является усвоение взаимосвязи между государственной и муниципальной службой, отличительные черты, а также единство данных институтов.
6.	Кадровая политика в сфере государственной и	4.1. Сущность кадровой политики в сфере государственной и муниципальной службы.

	муниципальной службы	Для повышения эффективности деятельности всех органов власти Российской Федерации необходимо уделять особое внимание государственной и муниципальной кадровой политики. Для рассмотрения этого вопроса студентам предлагается усвоить понятия, цели, предмет, субъекты кадровой политики в Российской Федерации, принципы кадровой политики, оценить кадровая ситуация в сфере государственной и муниципальной службы в Российской Федерации на сегодняшний день. 4.2. Эффективность государственной службы. Понятие, критерии и модели оценки эффективности государственной службы. Проблемы оценки. 4.3. Нравственные основы деятельности государственных и муниципальных служащих. Этика государственной и муниципальной службы. Этические требования к государственным и муниципальным служащим. Этический кодекс и правила поведения государственного и муниципального служащего.
7.	Реформирование и развитие системы государственной службы в Российской Федерации	В целях создания целостной системы государственной службы в Российской Федерации проводятся ряд реформ государственной службы, которые и должны быть рассмотрены в данной теме. Студенту предлагается ознакомиться с этапами реформирования государственной службой, оценить их последствия и результаты.

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
------------------	-------------------------------

1.	Опрос на семинарском занятии по теме, доклады студентов на тему: зарубежный опыт организации государственной службы с самостоятельным выбором страны.
2.	Обсуждение различных ситуаций относительно юридической ответственности государственного служащего
3.	Рассмотрение структуры служебного контракта, основных его положений. Обсуждение темы «система оценки деятельности государственных служащих». Самостоятельная работа по пройденному материалу (ТЕМЫ 1 – 3)
4.	Рассмотрение и оценка действующей структуры органов управления государственной службой
5.	Рассмотрение особенностей муниципальной службы, взаимосвязи между государственной и муниципальной службой. Опрос по теме.
6.	Особенности этики государственной и муниципальной службы. Этический кодекс.
7.	Итоговый контроль знаний

4.4 Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена или экзаменационного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) во 2 триместре 3 курса.

5. Используемые образовательные технологии

Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы, брейнсторминг.

Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

4.1. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

1. Государственная гражданская служба подразделяется на:

- А) федеральную;
- Б) субъектов Российской Федерации;
- В) в исполнительных органах;
- Г) в законодательных органах.

2. Предметом регулирования № 79-ФЗ является отношения, связанные с:

- А) поступлением на государственную службу;
- Б) определением правового статуса государственного служащего;

- В) прекращением государственной службы;
- Г) прохождением государственной службы.

3. Дайте определение: Государственная служба РФ – это

4. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

- А) единства основных квалификационных требований к должностям;
- Б) единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;
- В) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;
- Г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий.

5. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:

- А) стаж гражданской службы;
- Б) уровень профессионального образования;
- В) знание персонального компьютера;
- Г) опыт работы.

4.2. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

Зарубежный опыт организации государственной службы с самостоятельным выбором страны.

4.3. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента по дисциплине предусматривает следующие виды деятельности:

- Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников по изучаемой теме и подготовка краткого анализа по обзору;
- Конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- Анализ статистических и фактических материалов, обоснование выводов по проведенному анализу;
- Анализ практических и проблемных ситуаций;
- Подготовка докладов, авторских лекций на практические занятия, конференции;
- Работа с вопросами для самопроверки;
- Написание курсовой работы;

- Подготовка к тестированию.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. Для проверки выполнения самостоятельной работы применяются экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, тестирование, заслушивание докладов и авторских лекций, проверка письменных работ.

4.4. Промежуточный контроль

Образцы тестов, заданий

1. К основным обязанностям государственного служащего относится:

- А) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- Б) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- В) членство в политической партии;
- Г) проведение служебной проверки в общественных организациях.

2. К ограничениям гражданских служащих относится:

- А) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным;
- Б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости;
- В) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;
- Г) наличия близкого родственника на государственной или муниципальной службе.

3. К запретам, связанным с прохождением государственной службой, относятся:

- А) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;
- Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

4. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случае:

- А) несоответствие замещаемой должности;
- Б) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- В) недостаточной квалификации по результатам аттестации;
- Г) нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия, аварию, катастрофу либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;

5. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- А) месячного оклада;
- Б) оклада за классный чин;
- В) ежемесячных выплат;
- Г) ежемесячного денежного поощрения.

Перечень вопросов к экзамену

1. Основные правовые источники, регулирующие государственную и муниципальную службу Российской Федерации.
2. Сущность государственной и муниципальной службы (определение, цели, задачи и функции).
3. Система государственной службы в Российской Федерации.
4. Основные этапы эволюции государственной службы.
5. Определение понятия «государственный служащий», его права и обязанности.
6. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы.
7. Основные виды юридической ответственности государственного служащего.
8. Классификация государственных должностей, разряды государственных служащих.
9. Условия поступления на государственную службу.
10. Понятие «служебный контракт», его структура, правила заключения и расторжения.
11. Аттестация государственных служащих и ее последствия.
12. Система органов управления государственной службой, их основные функции.
13. Особенности федеральной государственной службы и государственной службы субъекта Российской Федерации.
14. Понятие «муниципальная служба», основные цели и принципы.
15. Правовое положение муниципальных служащих.
16. Единство и различие государственной и муниципальной службы.
17. Понятие, цели и принципы кадровой политики Российской Федерации.
18. Оценка эффективности государственной службы Российской Федерации.
19. Этические нормы в государственной и муниципальной службе.
20. Когда, кем и какой нормативно-правовой документ принят по реформированию государственной службы в РФ.
21. Какие области деятельности предполагается реформировать в государственной и муниципальной службе.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.

<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал

Интернет-сайты региональных и муниципальных органов власти:

<http://www.admirk.ru/>

<http://www.irkobl.ru/>

Журналы:

- Государственная служба,
- Муниципальная власть,
- Справочник кадровика,
- Персонал – Микс,
- Карьера.

Презентации учебного материала (Power Point)

СД.3 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование знаний и умений, связанных с обобщением и анализом бюджетов бюджетной системы РФ, освоением механизмов воздействия государства на различные сферы экономики, выявлением основных проблем в сфере государственных и муниципальных финансов и путей их решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- тенденции перспективы развития государственных и муниципальных финансов в РФ и за рубежом;
- цели, инструменты и проблемы реализации бюджетно-налоговой политики государства;
- правовые основы, структуру и принципы построения бюджетной системы в РФ;
- содержание бюджетного процесса в РФ;
- экономическую сущность и формы реализации государственного кредита;
- сущность, структуру и способы управления государственным долгом;
- содержание межбюджетных отношений и проблемы их реализации на различных уровнях бюджетной системы;
- принципы, формы и особенности государственного социального обеспечения и страхования в РФ

Уметь:

- давать оценку основным направлениям бюджетной политики государства и их результативности;
- распределять доходы и расходы между бюджетами (по видам и пропорциям) в соответствии с подразделениями бюджетной классификации, принципами межбюджетных отношений;
- проводить анализ состава и структуры, динамики доходов и расходов государственного, региональных и муниципальных бюджетов;
- оценивать результативность и эффективность расходования бюджетных средств;
- рассчитывать объемы межбюджетных трансфертов и других видов финансовой помощи нижестоящим бюджетам (дотаций, субсидий)

Владеть:

- навыками рефлексии собственных решений;
- навыками использования законодательными и нормативными актами, регулирующими бюджетно-налоговую и финансовую деятельность властных структур;
- навыками обработки статического материала, характеризующего современную практику ведения государственных и муниципальных финансов в РФ;
- навыками постановки задач и целей при решении проблем в исследуемой области финансов;
- навыками проведения анализа бюджетов бюджетной системы;
- навыками применения различных методик, используемых для расчета межбюджетных трансфертов

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич	Самост. раб.	
1.	Основы государственных и муниципальных финансов		2			Устные опросы, подготовка и устная защита реферата, выполнение тестовых и

						контрольных заданий по разделу
1.1.	Сущность и функции финансов. Финансовая система и государственные и муниципальные финансы как звено финансовой системы РФ		1			Устный опрос
1.2.	Управление финансами. Система органов управления финансами. Финансовая политика		1			Подготовка и устная защита реферата, выполнение тестовых и контрольных заданий по разделу
2.	Бюджетная система Российской Федерации		2	5	6	Устные опросы, выполнение самостоятельных работ, решение задач, анализ ситуаций, участие в групповой дискуссии, выполнение тестовых и контрольных заданий по разделу
2.1.	Бюджетная система и бюджетное устройство		1			Устный опрос, выполнение и защита самостоятельной расчетной работы
2.2.	Бюджетная политика как элемент финансовой политики государства		1	1	1	Решение задач, выполнение самостоятельной работы
2.3.	Бюджетный дефицит и способы его			1	1	Устный опрос, решение задач.

	покрытия					
2.4.	Межбюджетные трансферты в РФ			1	1	Устный опрос, решение задач.
2.5.	Бюджетный процесс			1	1	Групповой анализ ситуаций
2.4.	Государственные внебюджетные фонды			1	2	Групповая дискуссия, выполнение тестовых и контрольных заданий по разделу
3.	Государственный кредит и государственный долг			3	10	Устные опросы, подготовка реферата, защита аналитической работы, решение задач, анализ ситуаций, выполнение тестовых и контрольных заданий по разделу
3.1.	Сущность, виды и функции государственного кредита			1	2	Устный опрос, подготовка и устная защита реферата
3.2.	Государственные займы и государственные ценные бумаги			1	2	Устный опрос, групповой анализ ситуаций
3.3.	Государственный долг, сущность, классификация, состав			1	2	Защита аналитической работы
3.4.	Управление государственным долгом				4	Устный опрос, решение задач, выполнение тестовых и контрольных заданий по разделу

4.	Государственное регулирование социальной сферы				8	Устный опрос, подготовка и устная защита реферата, групповой анализ ситуаций, выполнение тестовых и контрольных заданий по разделу
4.1.	Понятие и состав бюджетного сектора, особенности его функционирования в социальной сфере				4	Устный опрос
4.2.	Бюджетирование, ориентированное на результат. Финансовые основы деятельности государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы				4	Подготовка и устная защита реферата, групповой анализ ситуаций, выполнение тестовых и контрольных заданий по разделу
	ИТОГО		4	8	24	

3.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	<i>Раздел 1. Основы государственных и муниципальных финансов</i>	
1.1	Сущность и функции финансов. Финансовая система и государственные и муниципальные финансы как звено финансовой системы РФ	Необходимость и происхождение финансов. Финансы как результат развития товарно-денежных отношений на основе функции денег как средства платежа. Финансы как экономическая категория. Признаки финансовых отношений. Принципы финансов. Соотношение категорий финансы и кредит, финансы и заработная плата, финансы и налоги, финансы и цены,

		финансы и финансовые ресурсы, финансы и деньги. Понятие денежных фондов и финансовых ресурсов, как материального содержания финансов, общее и различия между ними. Кругооборот финансовых ресурсов. Функции финансов. Первичное распределение и перераспределение. Финансовый контроль как проявление на практике контрольной функции финансов. Формы и виды финансового контроля, методы проведения. Сущность и состав финансовой системы государства, место государственных и муниципальных финансов в системе государственных финансов.
1. 2	Управление финансами. Система органов управления финансами. Финансовая политика	Управление финансами, его объекты и субъекты. Система органов управления финансами, их деление на общие и специальные. Система специальных органов управления финансами в РФ. Министерство финансов РФ, система его органов на местах, особенности подчинения, его задачи и функции. Федеральная налоговая служба, необходимость его создания, задачи и функции. Федеральное казначейство, необходимость создания, задачи и основные функции. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Федеральная служба страхового надзора. Методы управления финансами: планирование, прогнозирование, регулирование, контроль. Финансовая политика, ее содержание, значение и элементы. Взаимодействие финансовой политики с финансами и финансовым механизмом. Финансовый механизм. Основные направления финансовой политики на современном этапе.
	Раздел 2. Бюджетная система Российской Федерации	
2. 1	Бюджетная система и бюджетное устройство	Сущность бюджета как экономической категории, как финансового плана и как фонда денежных средств. Субъекты и особенности различных типов этих

		отношений. Функции бюджета. Законодательные основы функционирования бюджетной системы РФ. Понятие консолидированного бюджета. Бюджетная система и бюджетное устройство. Особенности построения бюджетной системы РФ. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
2. 2	Бюджетная политика как элемент финансовой политики государства	Состав доходов и расходов бюджетов. Бюджетная классификация и ее назначение. Классификации доходов и расходов бюджетов. Иные виды бюджетной классификации. Строение кодов классификации Экономическое и финансовое положение РФ на современном этапе и конкретно в текущем году. Цели и задачи финансово-бюджетной политики на очередной финансовый год и на перспективу, инструменты осуществления. Бюджетное послание президента.
2. 3	Бюджетный дефицит и способы его покрытия	Бюджетный дефицит и профицит. Классификация бюджетного дефицита. Источники покрытия бюджетного дефицита. Экономические и социальные последствия излишней бумажно-денежной эмиссии и государственных займов, их связь с состоянием денежного обращения и экономики в целом. История развития и современное состояние проблемы бюджетного дефицита в РФ. Предельные размеры дефицитов бюджетов в РФ. Стабилизационный фонд РФ и практика его формирования в 2004-2007 гг. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния РФ. Источники финансирования дефицитов бюджетов в РФ в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. Методы регулирования и сбалансированности бюджетов. Секвестр.
2. 4	Межбюджетные трансферты в Российской Федерации	Бюджетный федерализм, его реализация в РФ, совершенствование межбюджетных отношений федерального бюджета и бюджетов РФ. Взаимоотношения бюджетов

		внутри бюджетной системы субъекта РФ. Основные принципы организации межбюджетных отношений в РФ, источники и формы бюджетного регулирования Современные межбюджетные трансферты. Субсидии. Субвенции. Дотации. Анализ состава межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета.
2. 5	Бюджетный процесс	Сущность бюджетного процесса. Его принципы и основные этапы. Бюджетный период, его понятие и особенности в различных странах. Плановый период. Участники бюджетного процесса и их основные функции. Бюджетное планирование и его методы. Законодательные и нормативные основы бюджетного планирования. Бюджетная инициатива и ее ограничения Порядок составления и рассмотрения федерального бюджета РФ. Ожидаемое исполнение бюджета: методика расчета и практика применения. Способы исполнения бюджетов. Казначейское исполнение бюджетов в РФ. Порядок ведения лицевых счетов в органах Федерального Казначейства. Составление отчета об исполнении бюджета и его утверждение. Финансовый контроль в области бюджетного процесса. Бюджетный процесс на федеральном уровне в РФ.
2. 6	Государственные внебюджетные фонды	Понятие, задачи и принципы социальной политики государства. Составные элементы социальной политики. Понятие социального обеспечения, социального страхования. Система социальной защиты в РФ: принципы построения и особенности функционирования. Понятие, сущность и назначение внебюджетных фондов в системе государственных финансов. Функции внебюджетных фондов в рыночной экономике.

		Внебюджетные фонды как источники финансирования социальных услуг: источники формирования и направления использования. Пенсионный фонд России. Особенности пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Негосударственное пенсионное обеспечение: механизмы реализации и перспективы развития. Фонд социального страхования. Виды государственного социального обеспечения. Фонд обязательного медицинского страхования.
Раздел 3. Государственный кредит и государственный долг		
3.1	Сущность, виды и функции государственного кредита	Сущность и виды государственного кредита. Его отличия от банковского кредита. Теоретические обоснования необходимости государственного кредита. Функции государственного кредита.
3.2	Государственные займы и государственные ценные бумаги	Классификация государственных займов. <u>Выпуск ценных бумаг. Государственные и муниципальные ценные бумаги.</u> Выпуск и погашение федеральных государственных ценных бумаг. Регистрация условий эмиссии и обращения государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг. <u>Операции Минфина России.</u> Виды ценных бумаг, которые выпускались в России. <u>Выпуски ценных бумаг.</u> Проводимые аукционы.
3.3	Государственный долг, сущность, классификация, состав	Понятие государственного долга, классификация. Принцип замещения. Списание долга. <u>Основные направления государственной долговой политики Российской Федерации.</u> <u>Внутренний долг Российской Федерации.</u> Современное состояние государственного внешнего долга РФ: размер, структура и причины ее формирования. Особенности внешних заимствований у Лондонского, Парижского клубов и у международных финансово-кредитных институтов. Современное состояние государственного внутреннего долга РФ:

		размер, структура и причины ее формирования. Государственный кредит и государственный долг Иркутской области. Муниципальный кредит и муниципальный долг г.Иркутска.
3. 4	Управление государственным долгом	Управление государственным долгом: административные и рыночные методы. Нормативная база: Бюджетный кодекс РФ, Федеральные законы, Постановления и распоряжения Правительства РФ, Приказы Минфина России и иные документы.
Раздел 4. Государственное регулирование социальной сферы		
4. 1	Понятие и состав бюджетного сектора, особенности его функционирования в социальной сфере.	Понятие бюджетного сектора, его состав, отличие учреждения от других организационно-правовых форм юридических лиц. Типы государственных (муниципальных) учреждений. Сравнительная характеристика бюджетных, казенных, автономных учреждений. Основные направления реформирования бюджетного сектора в социальной сфере.
4. 2	Бюджетирование, ориентированное на результат. Финансовые основы деятельности государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы.	<i>Понятие бюджетирования ориентированного на результат. Принципы и методы формирования показателей бюджетирования, ориентированного на результат. Анализ мирового и отечественного опыта. Использование инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, в практике муниципального управления. Проблемы внедрения БОР в России.</i> <i>Основы финансового обеспечения деятельности учреждений социальной сферы. Понятие сметы казенного учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственного задания.</i>

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1.	Занятие 1. Сущность и функции финансов. Финансовая

Тема 1.1	система и государственные и муниципальные финансы как звено финансовой системы РФ <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</i> – две позиции в определении причины возникновения финансов; – характеристика основных направлений перераспределения ВВП (Национального дохода); – способы повышения эффективности реализации распределительного процесса в рамках государства; – характеристика основных звеньев финансовой системы; – определение взаимосвязей между звеньями финансовой системы.
Раздел 1 Тема 1.2	Занятие 2. Управление финансами. Система органов управления финансами. Финансовая политика <i>Проводится в форме семинара – пресс-конференции. Выполнение тестовых и контрольных заданий по разделу 1.</i> – сущность «управления финансами», объект, субъект; – финансовый аппарат в Российской Федерации: состав, функции; – основные направления и изменения в финансовой политике государства и ее составных элементах: налоговой, бюджетной, ценовой и тарифной; оценка результатов данных изменений; – характеристика методов управления финансами: планирование, прогнозирование, регулирование, контроль.
Раздел 2 Тема 2.1	Занятие 3. Бюджетная система и бюджетное устройство. <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, включая устную защиту самостоятельных расчетных работ студентов.</i> – основные изменения в структуре финансовой системы государства, произошедшие в 90-е гг. и оценка полученных результатов; – сущность бюджета как экономической категории, финансового плана, фонда денежных средств; – бюджетная система и бюджетное устройство; – характеристика принципов построения бюджетной системы; – особенности формирования доходов и расходов бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ. – устная защита самостоятельных расчетных работ студентов, выполненных на тему «Анализ динамики и структуры доходов и расходов федерального бюджета РФ за 2012 – 2012 гг.»
Раздел 2 Тема 2.2	Занятие 4. Формирование доходов бюджета. Бюджетная политика как элемент финансовой политики государства <i>Проводится в форме практического занятия, предполагает решение задач, выполнение самостоятельной работы</i>

	– решение задач на распределение доходов между уровнями бюджетной системы; – рассмотрение и анализ бюджетного послания Президента Российской Федерации на текущий период; – оценка эффективности реализации бюджетной политики.
Раздел 2 Тема 2.3 - 2.4	Занятие 5-4. Бюджетный дефицит и способы его покрытия. Межбюджетные трансферты в Российской Федерации. <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, практического занятия, предполагает решение задач и анализ полученных результатов.</i> – методы распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности; – методы распределения субсидий и субвенции; – задачи на выполнение требований бюджетного кодекса по дефициту; – задачи на определение дотационности бюджетов.
Раздел 2 Тема 2.5	Занятие 7. Бюджетный процесс <i>Проводится в форме группового анализа конкретных ситуаций.</i> – этапы бюджетного процесса согласно бюджетному кодексу; – положения о бюджетном процессе; – место межбюджетных трансфертов в бюджетном процессе.
Раздел 2 Тема 2.6	Занятие 8. Государственные внебюджетные фонды <i>Проводится в форме групповой дискуссии по актуальным вопросам функционирования государственных социальных внебюджетных фондов в Российской Федерации. Выполнение тестовых и контрольных заданий по разделу 2.</i>
Раздел 3 Тема 3.1	Занятие 9. Сущность, виды и функции государственного кредита <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, семинара – пресс-конференции</i> – активный, пассивный и условный государственный кредит; – подходы к разграничению внутреннего и внешнего долга; – особенности государственного кредита и его отличия от банковского.
Раздел 3 Тема 3.2	Занятие 10. Государственные займы и государственные ценные бумаги <i>Проводится в форме практического занятия с использованием анализа ситуаций.</i> – виды государственных ценных бумаг; – порядок размещения государственных ценных бумаг; – использование заемных средств (финансирование дефицита).

Раздел 3 Тема 3.3	Занятие 11. Государственный долг, сущность, классификация, состав <i>Проводится в форме практического занятия, предполагает защиту аналитических работ и анализ полученных результатов</i> – анализ текущего состояния государственного долга; – нормативные документы по формированию гос. долга; – защита аналитических работ.
Раздел 3 Тема 3.4	Занятие 12. Управление государственным долгом <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, практического занятия (решение задач). Выполнение тестовых и контрольных заданий по разделу 3.</i> – обсуждение теоретических вопросов темы – решение задач на определение предельного размера государственного долга субъекта РФ, муниципального долга.
Раздел 4 Тема 4.1	Занятие 13. Понятие и состав бюджетного сектора, особенности его функционирования в социальной сфере <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</i> – типы учреждений, их характеристика; – бюджетный сектор и его состав в России, Иркутской области; – основные направления реформирования бюджетного сектора в социальной сфере.
Раздел 4 Тема 4.2	Занятие 14. Бюджетирование, ориентированное на результат <i>Проводится в форме семинара – пресс-конференции.</i> – принципы и методы формирования показателей бюджетирования, ориентированного на результат; – мировой и отечественный опыт внедрения БОР; – использование инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, в практике муниципального управления; – проблемы внедрения БОР в России.
Раздел 4 Тема 4.2	Занятие 15. Финансовые основы деятельности государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы <i>Проводится в форме анализа конкретных ситуаций. Выполнение тестовых и контрольных заданий по разделу 4.</i> – основы финансового обеспечения деятельности учреждений социальной сферы – понятие сметы казенного учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственного задания.

--	--

4.4 Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий 3-9. Рейтинговая оценка по дисциплине выставится на основании зачета, а также учета баллов текущего контроля.

5. Используемые образовательные технологии

Лекции с проблемным и содержательным изложением, написание рефератов и выполнение самостоятельных, аналитических работ, выступление с рефератами, обсуждение и решение конкретных ситуаций, групповые дискуссии, решение практических заданий (задач) .

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

4.1. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Примеры вопросов из экзаменационных тестов:

1. Государственные и муниципальные финансы это:

- а) совокупность экономических отношений, возникающих в реальном денежном обороте по поводу формирования, распределения и использования централизованных фондов финансовых ресурсов;
- б) порядок установленных действий, возникающих в реальном денежном обороте по поводу формирования, распределения и использования централизованных фондов финансовых ресурсов;
- в) совокупность экономических норм и принципов, возникающих в реальном денежном обороте по поводу формирования централизованных фондов финансовых ресурсов.

Выберите правильный ответ.

2. В систему государственных и муниципальных финансов входят:

- а) бюджетная система;
- б) система государственного страхования;

- в) система внебюджетных фондов;
- г) система государственного и муниципального кредитования;
- д) налоговая система.

Выберите правильные ответы.

3. К основным функциям государственных и муниципальных финансов:

- а) планирования;
- б) организации;
- в) финансирования;
- г) стимулирования;
- д) использования;
- е) контроля.

Выберите правильные ответы.

4. Распределительная функция государственных и муниципальных финансов подразделяется на следующие виды:

- а) между территориями;
- б) между отраслями непроизводственной сферы;
- в) между отраслями производственной сферы;
- г) между финансовыми фондами.

Выберите правильные ответы.

5. Какие органы осуществляют финансовый контроль:

- а) Федеральное казначейство;
- б) Министерство финансов;
- в) Федеральная служба по финансово-бюджетному контролю;
- г) Счетная палата;
- д) Федеральная налоговая служба.

Выберите правильные ответы.

6. Роль финансов в реформировании российской экономики:

- а) распределение денежных средств;
- б) кредитование государственных и коммерческих предприятий;
- в) экономическая стабилизация;
- г) стимулирование инвестиционной активности.

Выберите правильные ответы.

7. К формам межбюджетных отношений относят:

- а) бюджетное регулирование;
- б) разграничение доходных и расходных полномочий;
- в) составление бюджета;
- г) бюджетный кредит;
- д) финансирование бюджета.

Выберите правильные ответы.

Примеры расчетных заданий:

1. Определите предельный объем государственного долга субъекта РФ, если региональный бюджет является невысокодотационным и обладает следующими характеристиками:

Поступления (тыс. руб.):	155 470
в т.ч. дотации	34 000
субсидии	8 000
субвенции	7 600
поступления от продажи акций	300

2. На основе следующих данных определите, соблюдается ли требование Бюджетного Кодекса РФ о предельных размерах дефицита высокодотационного бюджета городского округа:

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Доходы бюджета	11 900
– налоговые доходы (в т.ч. НДСФЛ)	6 800 (в т.ч. 1 810)
– неналоговые доходы	3 100
– безвозмездные поступления	?
Расходы бюджета	12 610
Поступления от продажи акций	450

4.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Государственные внебюджетные фонды: история возникновения и развития
2. БОР, СБОР: анализ зарубежного опыта
3. Бюджетирование, ориентированное на результат: проблемы внедрения и реализации
4. Реформа бюджетного сектора
5. Основные направления долговой политики
6. Межбюджетные трансферты в РФ: способы повышения эффективности

4.4 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

Курсовая работа не предусмотрена.

4.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении самостоятельных работ, аналитической работы;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов
- в решении задач
- в анализе нормативного и статистического материала

4.4. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) во 2 триместре 3 курса.

Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий 3-9. Рейтинговая оценка по дисциплине выставится на основании зачета, а также учета баллов текущего контроля.

Перечень вопросов к зачету

1. Когда возникли финансы и в чем причина их появления?
2. Что понимается под финансовой системой государства?
3. Основные рычаги управления финансовой системой.
4. Что такое государственные финансы? Какое место они занимают в общей финансовой системе страны?
5. Какие звенья, исходя из их функционального назначения, можно выделить в составе государственных финансов? Каковы причины, обуславливающие их выделение?
6. Что такое «финансовый аппарат», каков его состав?
7. Какие направления и формы регулирования финансов применяются государством?
8. Дайте определение финансовой политики. Дайте характеристику основных типов финансовой политики.
9. Охарактеризуйте сущность бюджета как экономической категории, как денежного фонда и как финансового плана?
10. Какие факторы влияют на построение бюджетов в бюджетной системе государства? Охарактеризуйте звенья бюджетной системы России до 1991 года, с 1991 до 2006 года и после 2006 года.
11. Перечислите и поясните основные принципы построения и функционирования бюджетной системы РФ.
12. Что такое «бюджетное планирование». Перечислите его методы.
13. Назовите и охарактеризуйте методы и источники финансирования бюджетного дефицита.
14. Каков состав доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы в РФ?
15. Что такое «бюджетная классификация» и каково ее назначение?

16. Охарактеризуйте классификации доходов и расходов бюджетов, иные виды бюджетной классификации.

17. Определение понятия «бюджетная политика». Цели бюджетной политики на текущий и очередной финансовый год.

18. Как строятся взаимоотношения между федеральным бюджетом и бюджетами субъектов РФ?

19. В чем суть бюджетного федерализма? Модели бюджетного федерализма.

20. Современная система трансфертов.

21. Методы бюджетного регулирования

22. Межбюджетные трансферты внутри бюджета субъекта РФ (на примере Иркутской области).

23. Содержание понятия «бюджетное планирование». Задачи и принципы бюджетного планирования

24. Какие методы используются при бюджетном планировании?

25. Как Вы понимаете «бюджетный процесс»? Каковы участники бюджетного процесса? Кто обладает бюджетными полномочиями?

26. Права главных распорядителей бюджетных средств по федеральному бюджету, бюджетам субъектов РФ и местным бюджетам (по Бюджетному кодексу РФ)

27. Назовите этапы бюджетного процесса и дайте им характеристику.

28. Чем отличается исполнение бюджета органами казначейства от исполнения бюджета банковской системой? В чем заключалась необходимость перехода на казначейскую систему исполнения бюджета?

29. Что такое внебюджетные фонды и какова их роль?

30. Становление государственных внебюджетных фондов в РФ

31. Каковы функции Пенсионного фонда РФ?

32. Какие функции выполняет Фонд социального страхования РФ?

33. Назовите основных участников системы обязательного медицинского страхования

34. Чем обусловлено происхождение государственного кредита? Назовите общие и отличительные черты государственного и классического банковского кредита.

35. Какое влияние оказывает государственный долг на развитие экономики страны?

36. Какова структура государственного внешнего и внутреннего долга?

37. Дайте характеристику основных видов государственных ценных бумаг.

38. Что представляет собой современная система управления государственным долгом? Каковы основные методы управления госдолгом?

39. Охарактеризуйте финансовые основы деятельности бюджетных учреждений социальной сферы.

40. Перечислите методы финансового планирования, применяемые в деятельности бюджетных учреждений.

41. Приведите сравнительную характеристику типов государственных (муниципальных) учреждений.

42. Основы финансового обеспечения деятельности учреждений социальной сферы

43. Понятие сметы казенного учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственного задания.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014);

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ffoms.ru> – официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

2. <http://www.fss.ru> – официальный сайт Фонда Социального страхования.

3. <http://www.gfu.ru>. – официальный сайт Иркутской области.

4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

5. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов.

6. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

7. <http://www.pfrf.ru> – официальный сайт Пенсионного фонда.

8. <http://www.roskazna.ru> – официальный сайт Федерального казначейства.

9. <http://bujet.ru> – сайт журнала «Бюджет»

10. <http://www.fin-izdat.ru> – сайт журнала «Финансы и кредит»

11. <http://www.finance-journal.ru> – сайт журнала «Финансы»

12. <http://www.fd.ru> – сайт журнала «Финансовый директор»

СД.4 Принятие и исполнение государственных решений

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются:

- изучение основ теории принятия управленческих решений, методов диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;

- знакомство с практическими аспектами процесса разработки, планирования, принятия и исполнения государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;
- сформировать некоторые практические умения и навыки будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования решений;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для принятия и исполнения государственных решений;
- анализировать коммуникационные процессы в процессе принятия и исполнения государственных решений;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности государственных решений;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих.

Владеть:

- методологией, принципами и технологиями принятия и исполнения государственных решений;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных решений;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.

навыками работы с правовыми актами.

3. Структура и содержание дисциплины

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
-------	--------------------------	---------	--	--------------------------------------

			Лекции	Семинар Лабора- Прак- тич	Самост. раб.	
1	Общая методология и принципы разработки государственных решений		3	2	7	
1.1	Тема 1. Понятие и виды государственных решений. Содержание исполнения государственных решений		1	1	2	Устный опрос
1.2	Тема 2. Сущность и структура принятия государственных решений		1	1	2	Деловая игра
1.3	Тема 3. Этапы разработки и принятия государственных решений		1		3	Ситуационное задание Тестирование
2	Технологии принятия и исполнения государственных решений		2		6	
2.1	Тема 4. Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений		1		3	Устный опрос Ситуационное задание Эссе
2.2	Тема 5. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные		1		3	Устный опрос Контрольная работа

	решения					
2. 3	Тема 4. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений		1		3	Устный опрос, ситуационное задание
2. 4	Тема 7. Процедуры исполнения государственных решений, понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений			1	2	Деловая игра Подготовка доклада к конференции Тестирование
3	Контроль, качество и эффективность исполнения государственных решений			3	6	
3. 1	Тема 8. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений			1	2	Деловая игра
3. 2	Тема 9. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах ГМУ			1	2	Ситуационное задание Контрольная работа
3. 3	Тема 10. Проблема повышения результативности и эффективности государственных решений на федеральном и региональном			1	2	Подготовка доклада к конференции Тестирование

	уровнях.					
	ИТОГО		6	6	24	

3.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Раздел 1. Общая методология и принципы разработки государственных решений	
1. 1	Понятие и виды государственных решений. Содержание исполнения государственных решений	Основные понятия и определения теории принятия государственных решений: проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Функции мышления при разработке управленческих государственных решений. Понятие и виды государственного решения. Общественные отношения, регулируемые государственными решениями. Сущность исполнения государственных решений. Соотношение принятия и исполнения государственного решения.
1. 2	Сущность и структура принятия государственных решений	Место управленческого государственного решения в процессе управления. Понятие методологии и методики разработки государственных решений. Сущность и содержание управленческого решения. Методы административно-правового регулирования принятия и исполнения государственных решений. Функции управленческого решения в организации процесса государственного управления. Условия и факторы качества управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений.

1. 3	Этапы разработки и принятия государственных решений	Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого государственного решения. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов. Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев.
2	Раздел 2. Технологии принятия и исполнения государственных решений	
2. 1	Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений	Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений. Соотношение принятия и исполнения государственных решений. Конституционные основы административно-правового статуса государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям. Действие государственных решений во пространстве, во времени и по кругу лиц. Законная сила государственных решений. Отмена, изменение и приостановление действия и исполнения государственных решений.
2. 2	Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения	Классификация и общая характеристика субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации. Государственные решения, принимаемые иным органами государственной власти. Роль человеческого фактора в процессе

		разработки и реализации управленческого государственного решения в органах государственного управления. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений.
2. 3	Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений	Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Исходные понятия.
2. 4	Процедуры исполнения государственных решений, понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений	Регламентное управление и разделение ответственности. Регламентация и стандартизация деятельности органов государственной власти. Сущность и виды ответственности. Нравственная ответственность руководителя. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США. Особенности японских методов разработки управленческого решения. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы.
3	Раздел 3. Контроль, качество и эффективность исполнения государственных решений	
3. 1	Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля.

		Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.
3.2	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах ГМУ	Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих государственных решений. Внутренняя система информации и ее издержек при принятии управленческого решения. Информационная структура управленческого государственного решения. Проблемы управленческой информации на рынке. Проблемы релевантной информации в системы государственного и муниципального управления.
3.3	Проблема повышения результативности и эффективности государственных решений на федеральном и региональном уровнях.	Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений. Примеры расчета эффективности государственных решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

Устный опрос, деловая игра, ситуационные задания, контрольные работы, тестирование, эссе, конференция

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1.	Понятие, сущность и виды государственных решений. Общественные отношения, регулируемые государственными решениями <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i> <i>Устный опрос</i>
1.2.	Деловая игра «Формы и методы разработки и реализации

	управленческих решений»
1.3.	Ситуационное задание «Процесс разработки управленческого решения» Текущий контроль: тестирование по темам раздела «Общая методология и принципы разработки государственных решений»
2.1	1. Конституция как основной источник регулирования принятия и исполнения государственных решений» <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Устный опрос.</i> 2. Ситуационное задание: «Особенности источников права, регулирующих принятие и исполнение решений муниципальных органов» 3. Тема «Состояние и перспективы развития исполнительской дисциплины в современной России». <i>Проводится в форме обсуждения эссе</i>
2.2	Государство как субъект решения. <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Устный опрос.</i> Контрольная работа. Темы: 1. Анализ правовых актов, принятых Президентом России. 2. Анализ правовых актов, принятых Правительством России. 3. Анализ правовых актов, принятых иными органами государственной власти России.
2.3	Риски в процессе принятия государственных решений <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Устный опрос</i> Ситуационное задание «Анализ политических рисков в процессе принятия государственных решений»
2.4	Деловая игра «Анализ процедур исполнения государственного решения на конкретном примере» Конференция «Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений». <i>Выступление с докладом</i> Текущий контроль: тестирование по темам раздела «Технологии принятия и исполнения государственных решений»
3.1	Деловая игра «Оцените качество, результативность и эффективность государственного решения»
3.2	Ситуационное задание «Какая информация нужна руководителю?» Контрольная работа «Анализ релевантности информации,

	публикуемой органами власти (на примере органа государственной власти РФ, субъекта РФ или органа местного самоуправления)
3.3	Конференция «Проблема повышения результативности и эффективности государственных решений в Иркутской области» с участием представителей органов государственной власти. Просмотр учебного фильма. Текущий контроль: тестирование по темам раздела «Контроль, качество и эффективность исполнения государственных решений»

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Тест №1 «Основные понятия теории принятия управленческих решений»

1. В какой системе человеком не может приниматься решение:

- А) технической;
- Б) биологической;
- В) социальной;
- Г) во всех системах человеком может приниматься решение.

2. Первым этапом разработки решения и организации его выполнения является:

- А) оценка обстановки;
- Б) уяснение задачи;
- В) расчет времени;
- Г) ориентирование подчиненных.

3. Формализованное описание того желаемого состояния, достижение которого отождествляется в сознании ЛПР с решением проблемы или задачи, - это:

- А) цель;
- Б) результат;
- В) модель;
- Г) все варианты не верны.

4. Эффективность управленческого решения - это:

- А) ресурсная результативность, полученная по итогам разработки или реализации УР в организации;
- Б) степень соответствия результатов, полученных от реализации УР, поставленным целям;
- В) степень удовлетворенности персонала от разработки и реализации УР;
- Г) все варианты не верны.

5. Какие виды УР по времени действия выделяют:

- А) Стратегические, тактические и оперативные;

- Б) алгоритмические, эвристические;
 - В) ситуационные, по предписанию, программные, инициативные, сезонные;
 - Г) все варианты не верны.
4. От чего зависит способ представления процесса принятия управленческого решения:
- А) От внешней среды.
 - Б) От научного подхода, применяемого к разработке управленческого решения.
 - В) От действующей системы внутренней коммуникации
7. Обобщенное определение управленческого решения:
- А) решение, принимаемое руководителем в социальной системе;
 - Б) решение, принимаемое руководителем в социальной системе;
 - В) решение, направленное на управление каким-либо процессом.
8. В зависимости от стиля принятия управленческие решения бывают:
- А) директивные
 - Б) инертные
 - В) рисковые
 - Г) ориентирующие
 - Д) координационные.
9. Что из перечисленного является формой разработки управленческого решения:
- А) указ;
 - Б) предписание;
 - В) наставление;
 - Г) сообщение;
 - Д) отчет;
 - Е) распоряжение;
 - Ж) соглашение;
 - З) инструкция;
 - И) акцент;
 - К) договор;
 - Л) заседание;
 - М) оферта.
10. Назовите основные условия принятия решений:
- А) наличие ограничений на ресурсы;
 - Б) наличие аномальной ситуации;
 - В) наличие альтернатив;
 - Г) наличие основных показателей деятельности;
 - Д) наличие цели (целей);
 - Е) наличие инструментария для анализа.

4.3. Примерная тематика:

- А) Докладов

1. Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений.

2. Проблема повышения результативности и эффективности государственных решений
3. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы, как способ повышения эффективности государственных решений
4. Разработка эффективного управленческого государственного решения: применение на конкретных примерах 8-ми этапной схемы разработки управленческого решения.
4. Пример процесса эффективного планирования государственного решения
5. Отбор информации и управление временем при разработке и реализации управленческого государственного решения.

Б) Темы творческих работ (эссе):

1. Состояние и перспективы развития исполнительской дисциплины в федеральных органах власти
2. Состояние и перспективы развития исполнительской дисциплины в органах власти субъекта федерации
3. Состояние и перспективы развития исполнительской дисциплины в органах местного самоуправления
4. Разработка целевых и процессорных технологий повышения исполнительской дисциплины в органах власти
5. Социально-психологические основы эффективной коммуникации руководителя и подчиненного в системе государственных и муниципальных органов власти
4. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив управленческих государственных решений.

4.4 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

Выполнение курсовой работы не предусмотрено

4.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.

4.4. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамен (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 3 семестре. Максимальный балл за устный ответ составляет 100 баллов.

Рейтинговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основании учета баллов текущего контроля.

Промежуточный контроль осуществляется в форме устного экзамена.

Перечень вопросов к экзамену

1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.
2. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения.
3. УР как процесс и явление.
4. Понятия управленческого решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.
5. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
6. Сущностные характеристики управленческого государственного решения и ЛПР.
7. Формы разработки управленческих государственных решений.
8. Признаки государственного решения, отличия от обычного решения.
9. Формы реализации УР. Особенности форм реализации государственных решений.
10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем. Табличные и графические способы представления проблем.
11. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения.
12. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации
13. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации.
14. Государственные решения, принимаемые иным органами государственной власти
15. Этапы принятия решений.
16. Общие функции управления в органах государственного управления. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.
17. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
18. Сущности управленческих решений в органах государственного управления: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.

19. Понятие целевых и процессорных технологий принятия государственных решений.
20. Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип.
21. Классификация рисков при принятии и разработке управленческих решений.
22. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР.
23. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.
24. Календарное планирование принятия и исполнения управленческих решений.
25. Анализ альтернатив управленческих решений в органах государственной власти.
26. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.
27. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.
28. Модели руководства в процессе разработки и реализации УР: американский, немецкий, японский подходы.
29. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГМУ.
30. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГМУ. Причины некачественной реализации УР.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

1.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент <<http://ecsocman.edu.ru/>>

2. Сайт органов государственной власти <<http://www.gov.ru/>>

3. Министерство экономического развития РФ <<http://www.economy.gov.ru/>>

4. Официальный сайт администрации Иркутской области <<http://www.govirk.ru/>>

5. Сервер информационной поддержки административной реформы <<http://ar.gov.ru/>>

6. Федеральная служба государственной статистики <<http://www.gks.ru/>>

СД.05 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- познание основных начал правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления;
- формирование навыков применения норм, регулирующих данный вид отношений.

Задачи изучения «Административного права»:

- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права;
- усвоение основных элементов базовых институтов административного права;
- овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании административно-правовых отношений;
- анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления;
- выработка умения толковать и применять нормы административного права в процессе работы по юридической специальности;
- ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой, и другими государственными органами;
- формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- необходимые источники административного права, принципы административного права, права и обязанности субъектов административно-правовых отношений, формы и методы исполнительно-распорядительной деятельности, способы обеспечения законности и правопорядка, административно-правовые режимы, административное принуждение и административная ответственность, административный процесс.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

- юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/ п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич	Самост. раб.	
1	Раздел 1. Введение в курс административног о права.					
1. 1	Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.		1			Контроль самостоятельной подготовки и участия в семинарских занятиях
1. 2	Тема 2. Государственное управление как объект административно- правового регулирования.		1			Контроль самостоятельной подготовки и участия в семинарских занятиях
1. 3	Тема 3. Механизм административно- правового регулирования.		1			Контроль самостоятельной подготовки и участия в семинарских занятиях
2	Раздел 2. Субъекты административног о права.					
2. 1	Тема 4. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-		1			Контрольные вопросы и рефераты

	правовой статус человека и гражданина.					
2. 2	Тема 5. Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти.		1			Контроль самостоятельной подготовки и участия в семинарских занятиях
2. 3	Тема 4. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.		1			Контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки и участия в семинарских занятиях.
2. 4	Тема 7. Государственная служба.					Контрольные вопросы и рефераты
3	Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.					
3. 1	Тема 8. Формы и методы осуществления исполнительной власти.			1	1	Контрольные вопросы и рефераты
3. 2	Тема 9. Административно-правовые акты управления.			1	1	Контрольные вопросы и рефераты
3. 3	Тема 10. Принуждение по административному праву и его значение.			1	1	Контрольные вопросы и рефераты
3. 4	Тема 11. Административно-предупредительные			1	1	Контрольные вопросы и рефераты

	меры и меры административно- правового пресечения.					
4	Раздел 4. Административно- правовые режимы.				1	
4. 1	Тема 12. Специальные административно- правовые режимы.			1	1	Контроль самостоятельной подготовки и участия в семинарских занятиях
5	Раздел 5. Ответственность по административно му праву.				1	
5. 1	Тема 13. Понятие и основания административной ответственности.			1	1	Контроль самостоятельной подготовки и участия в семинарских занятиях
5. 2	Тема 14. Понятие и состав административного правонарушения.				2	Контроль самостоятельной подготовки и участия в семинарских занятиях
5. 3	Тема 15. Административные наказания. Наложение административных наказаний.				2	Контроль самостоятельной подготовки и участия в семинарских занятиях
6	Раздел 4. Административно- юрисдикционная деятельность.					

4.1	Тема 14. Административный процесс.				2	Контрольные вопросы и рефераты
4.2	Тема 17. Производство по делам об административных правонарушениях.				2	Контрольные вопросы и рефераты
7	Раздел 7. Законность и дисциплина в государственном управлении.					
7.1	Тема 18. Законность в деятельности органов исполнительной власти.				2	Контроль самостоятельной подготовки и участия в семинарских занятиях
8	Раздел 8. Государственное управление в сферах и отраслях.					
8.1	Тема 19. Государственное управление в сфере экономики.				2	Рефераты, контрольные вопросы
8.2	Тема 20. Государственное управление в социально-культурной сфере.				2	Рефераты, контрольные вопросы
8.3	Тема 21. Государственное управление в административно-политической сфере.				2	Рефераты, контрольные вопросы
	ИТОГО		6	6	24	

3.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Содержание
	<i>Раздел 1. Введение в курс административного права.</i>	
1. 1	Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Проблема определения границ предмета административного права и статуса административного права как отрасли российского права. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Понятие, сущность, значение науки административного права как отраслевой правовой науки. Предмет и метод науки административного права. Система науки и ее источники. История возникновения и развития науки административного права. Задачи и состояние науки административного права в современных условиях.
1. 2	Тема 2. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.	Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление в широком и узком аспектах. Система и структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия: информационные связи между субъектом и объектом управления.
1. 3	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.	Механизм правового регулирования государственного управления. Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом. Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права. Влияние административно-правовой нормы на административное правоотношение.
	<i>Раздел 2. Субъекты административного права.</i>	
2. 1	Тема 4. Понятие и виды субъектов административного	Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-

	права. Административно-правовой статус человека и гражданина.	правовой статус: понятие и содержание. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и специальная правосубъектность. Виды субъектов административного права и их классификация. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.
2. 2	Тема 5. Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти.	Система государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации: виды и классификация. Соотношение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения. Содержание административно-правового статуса государственных органов исполнительной власти. Организация их работы. Органы управления общей и специальной компетенции. Правительство Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности. Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия. Акты Правительства РФ: виды и порядок принятия.
2. 3	Тема 4. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и особенности административно-правового статуса каждой из них. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.
2. 4	Тема 7. Государственная служба.	Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба. Государственные служащие: понятие, виды. Содержание административно-правового

		статуса государственных служащих. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Порядок прохождения службы: понятие и структура. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок. Особенности государственной военной службы. Государственная правоохранительная служба. Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие. Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой.
	<i>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.</i>	
3.1	Тема 8. Формы и методы осуществления исполнительной власти.	Убеждение и принуждение как методы государственного управления. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения.
3.2	Тема 9. Административно-правовые акты управления.	Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления и их классификация. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.
3.3	Тема 10. Принуждение по административному праву и его значение.	Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения.

		Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям.
3. 4	Тема 11. Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.	Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Применение оружия как мера административного пресечения. Основания, цели и условия правомерности. Меры административно-правового пресечения, применяемые к юридическим лицам.
	Раздел 4. Административно-правовые режимы.	
4. 1	Тема 12. Специальные административно-правовые режимы.	Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Система органов исполнительной власти, призванных действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и их полномочия.
	Раздел 5. Ответственность по административному праву.	
5. 1	Тема 13. Понятие и основания административной ответственности.	Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения. Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права. Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций). Виды оснований административной ответственности. Нормативно-правовая основа административной ответственности.
5. 2	Тема 14. Понятие и состав административного	Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного

	правонарушения.	правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
5. 3	Тема 15. Административные наказания. Наложение административных наказаний.	Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ. Основные и дополнительные наказания. Цели, виды и правила назначения административных наказаний. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
Раздел 4. Административно-юрисдикционная деятельность.		
4. 1	Тема 14. Административный процесс.	Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, характеристика, структура административного процесса. Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса.
4. 2	Тема 17. Производство по делам об административных правонарушениях.	Административное производство - составная часть административного процесса. Виды и характеристика административных производств: виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств.
Раздел 7. Законность и дисциплина в государственном управлении.		
7. 1	Тема 18. Законность в деятельности органов исполнительной власти.	Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения. Контроль: понятие, сущность, виды. Государственный контроль и его виды в зависимости от субъектов контроля. Административный надзор: понятие, виды, субъекты, содержание. Правовое регулирование административного надзора.
Раздел 8. Государственное управление в сферах и отраслях.		
8. 1	Тема 19. Государственное управление в сфере экономики.	Основные направления социально-экономической деятельности как предмет административно-правового регулирования. Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Роль органов

		исполнительной власти общей и специальной компетенции.
8. 2	Тема 20. Государственное управление в социально-культурной сфере.	Структура сферы управления, система органов исполнительной власти в социально-культурной сфере. Критерии и ориентиры социальной политики государства.
8. 3	Тема 21. Государственное управление в административно-политической сфере.	Структура административно-политической сферы. Органы исполнительной власти, действующие в этой сфере. Обеспечение государственной безопасности. Совет безопасности РФ.

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.	Занятие 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Проводится в форме диспута. Система административного права РФ: Общая и Особенная части. Принципы административного права: конституционные и организационно-функциональные принципы административного права. Источники административного права: понятие, виды, кодификация административного законодательства (<i>тестирование</i>).
Раздел 1. Тема 2.	Занятие 2. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Проводится в форме диспута. Законы и закономерности государственного управления. Принципы государственного управления: классификация и систематизация. Цели, функции, формы и методы государственного управления: понятие, система, виды. Значение технологии управления для совершенствования государственного управления.
Раздел 1. Тема 3.	Занятие 3. Механизм административно-правового регулирования. Проводится в форме диспута. Виды норм административного права и их классификация. Действие норм административного права.
Раздел 2 Тема 4.	Занятие 4. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Проводится в форме практического занятия с

	<i>использованием группового анализа ситуаций. Метод анализа кейсов.</i> Гражданин как субъект административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ. Права и обязанности граждан по административному праву (общие и специальные). Право обращения в органы управления и к должностным лицам. Виды обращений, их значение, порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в органах исполнительной власти
Раздел 2 Тема 5.	Занятие 5. Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти. Проводится в форме защиты исследовательского проекта, его оценка, обсуждение. Аппарат Правительства РФ и Регламент деятельности Правительства РФ. Министерства Российской Федерации. Федеральные службы и федеральные агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: особенности организации и деятельности.
Раздел 2 Тема 4.	Занятие 4. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.
Раздел 2 Тема 7.	Занятие 7. Государственная служба. Проводится в форме защиты исследовательского проекта, его оценка, обсуждение. Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации. Реформирование института государственной службы
Раздел 3 Тема 8.	Занятие 8. Формы и методы осуществления исполнительной власти. <i>Проводится в форме дискуссии.</i> Правовые и неправовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности. Правотворческая (правоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).
Раздел 3 Тема 9.	Занятие 9. Административно-правовые акты управления. Проводится в форме дискуссии. Административный договор: понятие, признаки, значение. Публично-правовая природа административного договора. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.
Раздел 3 Тема 10.	Занятие 10. Принуждение по административному праву и его значение. <i>Проводится в форме диспута.</i> Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства

Раздел 3 Тема 11.	Занятие 11. Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения. <i>Проводится в форме дискуссии.</i> Юридические гарантии законности применения административно-предупредительных мер и мер административно-правового пресечения.
Раздел 4 Тема 12.	Занятие 12. Специальные административно-правовые режимы. <i>Проводится в форме диспута.</i> Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Управление в условиях особого положения
Раздел 5 Тема 13.	Занятие 13. Понятие и основания административной ответственности. <i>Проводится в форме круглого стола.</i> Общая характеристика структуры и содержания КоАП РФ.
Раздел 5 Тема 14.	Занятие 14. Понятие и состав административного правонарушения. <i>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Метод анализа кейсов.</i> Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов.
Раздел 5 Тема 15.	Занятие 15. Административные наказания. Наложение административных наказаний. <i>Проводится в форме круглого стола.</i> Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
Раздел 6 Тема 14.	Занятие 14. Административный процесс. <i>Проводится в форме диспута.</i> Современное состояние и проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.
Раздел 6 Тема 17.	Занятие 17. Производство по делам об административных правонарушениях. <i>Проводится в форме защиты исследовательского проекта, его оценка, обсуждение.</i> Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос. Доказательства и их оценка.
Раздел 7 Тема 18.	Законность в деятельности органов исполнительной власти. <i>Проводится в форме диспута.</i> Надзор прокуратуры: понятие, особенности содержания, формы реагирования. Правовая основа осуществления надзора прокуратуры в управлении. Судебный контроль и надзор.

Раздел 8 Тема 19.	Занятие 19. Государственное управление в сфере экономики. Проводится в форме дискуссии. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики. Управление государственной и муниципальной собственностью. Приватизация: ее цели, виды, правовые основы. Управление в сфере финансово-кредитных отношений. Лицензирование, квотирование, сертификация, инвестиционная деятельность. Банкротство предприятий. Государственное управление в сфере труда и занятости.
Раздел 8 Тема 20.	Занятие 20. Государственное управление в социально-культурной сфере. Проводится в форме диспута. Государственное управление здравоохранением, культурой, образованием, наукой. Организация работы и компетенция Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и др. органов - соответственно структуре этой сферы.
Раздел 8 Тема 21.	Занятие 21. Государственное управление в административно-политической сфере. Проводится в форме диспута. Область внутренних дел, компетенция Министерства внутренних дел РФ. Органы внутренних дел. Оборона. Вооруженные силы РФ. Компетенция Министерства обороны РФ. Генеральный штаб. Область юстиции. Органы юстиции. Компетенция Министерства юстиции РФ. Государственная граница.

Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Пример одного из вариантов контрольной работы по теме «Административная ответственность»:

1. Правонарушение, состоящее из ряда сходных действий по их направленности, содержанию, которые в совокупности образуют единое правонарушение, называется:

- а) повторным
- б) продолжаемым
- в) длящимся

2. Погашение административного наказания:

- а) оформляется специальным документом
- б) наступает автоматически при наличии определенных законом условий

3. Споры о возмещении морального вреда, причиненного административным правонарушением, разрешаются:

- а) начальником органа внутренних дел
- б) прокурором
- в) судом
- г) любым органом административной юрисдикции
- д) административной комиссией

4. При совершении лицом двух или более административных правонарушений административное наказание назначается:

- а) административные наказания суммируются
- б) административные наказания поглощаются
- в) назначается только одно наказание
- г) назначается за каждое совершенное правонарушение
- д) каждое последующее наказание назначается после отбытия предыдущего наказания

5. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- а) предупреждение
- б) лишение свободы
- в) дисквалификация
- г) штраф
- д) замечание
- е) лишение специального права
- ж) возмещение ущерба
- з) арест

6. Законодательство об административных правонарушениях состоит из:

- а) из КоАП РФ
- б) КоАП РФ и принятых в соответствии с ним законов субъектов РФ
- в) КоАП РФ, законы субъектов, акты органов местного самоуправления

7. Административную ответственность военнослужащие несут:

- а) в соответствии с положениями, установленными КоАП РФ
- б) в соответствии с их дисциплинарными уставами
- в) в соответствии с их дисциплинарными уставами, но за ряд правонарушений несут ответственность на общих основаниях (в соответствии с КоАП РФ)

8. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию:

- а) один месяц со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания
- б) один год со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания
- в) шесть месяцев со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания
- г) один год со дня вынесения постановления о назначении административного наказания

д) шесть месяцев со дня вынесения постановления о назначении административного наказания

9. Давность привлечения к административной ответственности может быть приостановлена:

а) в случае удовлетворения ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту его жительства

б) срок давности приостановлению не подлежит

в) в случае болезни лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

г) в случае отсутствия доказательств виновности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

д) в случае розыска очевидцев административного правонарушения

10. При назначении административного наказания физическому лицу не могут учитываться:

а) характер совершенного им административного правонарушения

б) судимость близких родственников

в) личность виновного

г) имущественное положение нарушителя

д) обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность

11. Дать письменное определение, что такое административная ответственность и чем она отличается от уголовной ответственности?

Данная контрольная работа проводится письменно на практическом занятии. Для успешного выполнения контрольной работы от студента требуется посещение лекций по теме 13, посещение, подготовка и работа на практических занятиях по этим темам.

4.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Государственное управление, исполнительная власть как объекты административно-правового регулирования.

2. Нормы административного права.

3. Административно-правовые отношения.

4. Граждане как субъекты административного права.

5. Структура административно-правового статуса граждан

6. Исполнительная деятельность по обеспечению режима пребывания и трудоустройства иностранных граждан в РФ.

7. Правовое регулирование въезда иностранных граждан в РФ.

8. Виды административно-правовых статусов иностранных граждан в РФ.

9. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ

10. Миграционный учет иностранных граждан в РФ.

11. Реализация законодательства о персональных данных в деятельности исполнительной власти.
12. Правовое регулирование порядка организации и проведения массовых публичных мероприятий в РФ.
13. Государственная защита граждан – участников уголовного судопроизводства.
14. Административная ответственность за нарушения режима пребывания иностранных граждан в РФ.
15. Общественный контроль за соблюдением прав человека в местах принудительного содержания.
16. Правовое регулирование права граждан на обжалование действий и решений исполнительной власти.
17. Виды обращений граждан и правовое регулирование их рассмотрения в органах исполнительной власти.
18. Государственная система учета населения: состояние и перспективы развития.
19. Общественные объединения как субъекты административного права.
20. Административно-правовой статус религиозных объединений.
21. Административно-правовой статус профессиональных союзов.
22. Административно-правовой статус политических партий в РФ.
23. Административно-правовые меры противодействия экстремистской деятельности некоммерческих организаций и средств массовой информации.
24. Служба как вид социальной деятельности: понятие, признаки, виды и их правовое регулирование.
25. Этапы развития института государственной службы в РФ.
26. Правовой институт государственной службы в современной России.
27. Система государственной службы: понятие, правовая основа и принципы построения.
28. Классификация государственных служащих.
29. Административно-правовой статус государственных служащих.
30. Государственная гражданская служба.
31. Государственная правоохранительная служба в РФ.
32. Государственная военная служба в РФ. Статус военнослужащего.
33. Административно-правовые меры противодействия коррупции в системе государственной службы.
34. Государственная защита государственных служащих.
35. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
36. Административно-правовое регулирование альтернативной гражданской службы в РФ.
37. Принципы построения системы исполнительной власти в РФ
38. Система, структура, полномочия органов исполнительной власти в РФ.

39. Основы организации органов исполнительной власти субъектов РФ.

40. Соотношение федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

41. Взаимоотношения органов исполнительной государственной власти и органов местного самоуправления в РФ.

42. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе.

43. Формы исполнительной деятельности.

44. Правовые акты органов исполнительной власти.

45. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.

Список тем для рефератов не является исчерпывающим.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;

- в выполнении домашних заданий;

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;

- в подготовке рефератов.

Методические указания по самостоятельной разработке и проведению лекций и практических занятий для студентов непсихологических факультетов

- 1) Выбрать тему лекции или практического занятия.

- 2) Определить метод и форму обучения (практическое занятие проводится с использованием активных методов обучения).

- 3) Составить развернутый план-конспект лекции или практического занятия, который должен включать в себя следующие пункты: тема, цели занятия, тип занятия, оснащение, ход занятия (по минутно), литература, домашнее задание или задание по самостоятельной работе.

- 4) Утвердить и согласовать план-конспект с преподавателем.

- 5) Провести лекцию или практическое занятие в студенческой группе.

- 6) С группой провести психологический и методический анализ проведенного занятия: с чем справился лектор, с какими трудностями столкнулся и т.д.

4.4. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена или теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно)

Образцы тестов, заданий

1. Каким способом реализуются распорядительные полномочия органов исполнительной власти?

- A. Путем издания правовых актов управления.
- B. Путем осуществления предписаний органов законодательной власти.
- C. Путем обработки и передачи информационных материалов.
- D. Путем осуществления приема граждан.
- E. Путем заключения гражданско-правовых договоров.

2. Что отличает административно-правовые отношения от гражданско-правовых?

- A. Юридическое неравенство субъектов в правоотношении.
- B. Договорный характер установления прав и обязанностей сторон.
- C. Судебная защита нарушенных прав субъектов.
- D. Равенство сторон в правоотношении.
- E. Правоотношения возникают только по соглашению сторон.

3. На какие группы делятся административно-правовые нормы по методу воздействия на поведение участников административно-правовых отношений?

- A. Обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные.
- B. Материальные и процессуальные.
- C. Общие, отраслевые, межотраслевые, местные.
- D. Общефедеральные, субъектов Российской Федерации.
- E. Общеобязательные и внутриаппаратные.

4. Какой из перечисленных актов не является источником административного права?

- A. Постановление по делу об административном правонарушении.
- B. Конституция Российской Федерации.
- C. Федеральные законы.
- D. Нормативные Указы Президента Российской Федерации.
- E. Договор между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъекта Российской Федерации о разграничении предметов ведения и полномочий.

5. Как называется один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в активных правомерных действиях субъектов права по выполнению предписаний, содержащихся в этих нормах?

- А. Исполнение.
- В. Использование.
- С. Применение.
- Д. Нарушение.
- Е. Соблюдение.

4. Какие из перечисленных правоотношений не входят в предмет административного права?

- А. Правоотношения, возникающие в процессе управленческой деятельности администрации хозяйственных обществ.
- В. Правоотношения, возникающие в процессе внутриаппаратной деятельности органов прокуратуры и суда.
- С. Правоотношения, возникающие при рассмотрении судом дела о мелком хулиганстве.
- Д. Правоотношения, возникающие между двумя министерствами в процессе принятия решения.
- Е. Правоотношения, возникающие в процессе рассмотрения жалоб граждан должностными лицами.

7. Что характерно для административно-правовых отношений?

- А. В случае нарушения административно-правовой нормы нарушитель несет ответственность перед государством.
- В. Споры между участниками правоотношения разрешаются только в судебном порядке.
- С. ответственность одной стороны за нарушение административно-правовой нормы наступает только перед другой стороной.
- Д. В правоотношениях реализуется частно-правовой интерес каждой из сторон.
- Е. Правоотношения возникают по поводу имущества.

8. Какой элемент административно-правовой нормы содержит правило поведения, предписываемое данной нормой?

- А. Диспозиция.
- В. Статья закона.
- С. Пункт статьи.
- Д. Гипотеза.
- Е. Санкция.

9. К какому понятию относится следующее определение: «признаваемая законом возможность иметь права и обязанности административно-правового характера, быть субъектом административного права»?

- А. Административная правоспособность.
- В. Административная дееспособность.
- С. Административная правосубъектность.
- Д. Административная власть.
- Е. Административная деликтоспособность.

10. С какого возраста наступает административная деликтоспособность?

- А. С 16 лет.
- В. С 14 лет.

С. С 18 лет.

Д. С 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях - с 14 лет.

Е. С 18 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях - с 16 лет.

Задача 1

Назовите конституционные законы Российской Федерации, кодексы, законы Иркутской области, постановления Правительства Российской Федерации, являющиеся источниками административного права. Назовите и другие источники, а также источники их официального опубликования.

Задача 2

Докажите, что административное право представляет важную часть публичного права. Укажите, какие задачи оно призвано решать в условиях рыночных отношений и формирования гражданского общества.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, признаки, функции, принципы государственного управления.
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Административное право как отрасль права.
4. Понятие и классификация субъектов административного права.
5. Источники административного права. Административный договор.
6. Система отрасли административного права. Материальное и процессуальное административное право.
7. Место административного права в системе Российского права. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.
8. Административное право как наука.
9. Механизм административно-правового регулирования.
10. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды, структура.
11. Административно-правовой статус человека и гражданина, гарантии его реализации.
12. Права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-правовой сфере.
13. Особенности и содержание административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
14. Понятие и виды органов исполнительной власти.
15. Президент Российской Федерации как субъект административного права.

16. Правительство Российской Федерации: состав и административно-правовой статус.
17. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
18. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Понятия «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность» и их соотношение.
20. Административно-правовой статус федеральных государственных служащих.
21. Административно-правовой статус государственных служащих субъектов Российской Федерации.
22. Основы муниципальной службы в Российской Федерации.
23. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов.
24. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
25. Формы государственного управления: понятие, сущность, виды.
26. Административно-правовые акты: понятие, признаки, юридическое значение, виды.
27. Особенности действия административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
28. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
29. Методы государственного управления: понятие, классификация.
30. Убеждение и экономическое стимулирование в государственном управлении.
31. Административное принуждение: понятие, особенности, цели и основания применения.
32. Административно-предупредительные меры.
33. Меры административного пресечения.
34. Административные наказания.
35. Меры административного принуждения, применяемые органами внутренних дел.
36. Административно-правовой режим: сущность, понятие, содержание, структура.
37. Понятие и виды административно-правовых режимов.
38. Административная ответственность: понятие, признаки, основания.
39. Общая характеристика законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях.

40. Субъекты административной ответственности.
41. Административная ответственность должностных лиц. Понятие должностного лица в административном праве.
42. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц,
на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
43. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
44. Административная ответственность юридических лиц.
45. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.
46. Административные правонарушения: понятие и виды.
47. Состав административного правонарушения.
48. Квалификация административных правонарушений.
49. Понятие, цели и основания применения административного наказания.
50. Система и виды административных наказаний.
51. Общие правила назначения административного наказания.
Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
52. Содержание и значение законности в государственном управлении.
53. Способы обеспечения дисциплины и законности в государственном управлении.
54. Государственный контроль в государственном управлении.
Понятие, содержание и виды контроля.
55. Парламентский контроль.
56. Президентский контроль.
57. Судебный контроль в государственном управлении, его понятие и принципы.
58. Общий надзор прокуратуры, его понятие, цели, задачи и предмет.
59. Меры прокурорского реагирования.
60. Административный надзор; понятие, содержание и субъекты.
61. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль Общественной палаты Российской Федерации.
62. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.
63. Межотраслевое государственное управление: понятие и

содержание.

64. Правовые основы и особенности управления внутренними делами в Российской Федерации. Система и административно-правовой статус органов внутренних дел (полиции).

65. Правовые основы и особенности управления обороной в Российской Федерации. Система и административно-правовой статус органов военного управления.

66. Правовые основы и особенности управления государственной безопасностью в Российской Федерации. Система и административно - правовой статус органов государственной безопасности.

67. Юстиция: понятие и содержание. Правовые основы и особенности управления юстицией в Российской Федерации. Система и административно - правовой статус органов управления юстицией.

68. Правовые основы и особенности управления иностранными делами в Российской Федерации. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

69. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

70. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи.

71. Участники производства по делам об административных правонарушениях: классификация, общая характеристика правового статуса.

72. Виды органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

73. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

74. Административное задержание: понятие, цели, сроки.

75. Доставка и привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

76. Личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице.

77. Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

78. Предмет доказывания, доказательства и оценка доказательств при производстве по делам об административных правонарушениях.

79. Возбуждение дела об административном правонарушении: общая характеристика, процессуальное оформление.

80. Поводы и основания для возбуждения дела об административном правонарушении.

81. Протокол об административном правонарушении: процессуальное значение, содержание, сроки составления.

82. Правила назначения административного наказания без составления протокола.

83. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

84. Административное расследование: основания, процессуальное оформление и сроки.

85. Рассмотрение дела об административном правонарушении: основные этапы, общая характеристика, процессуальное оформление, сроки.

86. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: основания, процессуальное оформление, сроки.

87. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, сроки, отсрочка и рассрочка исполнения, сроки давности исполнения.

88. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

89. Порядок исполнения постановления о лишении специального права и исчисление срока лишения специального права.

90. Исполнение постановления об административном аресте.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.

<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал

<http://azps.ru> – сайт по психологии: предлагает описание психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов

ОП. 6 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является формирование у студентов определенных теоретических знаний и практических навыков в сфере правовых основ организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации и ее субъектах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;

-механизмы функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.

Уметь:

-делать обобщения о муниципально-правовых институтах;

-пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;

-формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.

Владеть:

-знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;

-знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

3.1. Содержание разделов дисциплины

Очное обучение

№ п/ п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич	Самост. раб.	
1	Тема1. Муниципальное право России как отрасль права, наука и учебная					

	дисциплина					
2	Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления					Защита реферата.
3	Тема 3. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации					Представление разработки примерного устава муниципального образования.
4	Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления					Устный опрос.
5	Тема 5. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении					Письменная работа — оценочная характеристика эффективности форм прямой демократии на местном уровне.
6	Тема 4. Организационные основы местного самоуправления					Представление разработки организационной структуры для различного типа муниципальных образований, с описанием преимуществ.
7	Тема 7. Финансово-экономические основы местного самоуправления					
8	Тема 8. Гарантии и судебная защита прав местного самоуправления в Российской Федерации					

9	Тема 9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления					
10	Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в Российской Федерации					
	ИТОГО					

3.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Муниципальное право России как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Понятие и природа местного самоуправления. Местное самоуправление в системе разделения властей, его функции. Принципы местного самоуправления. Муниципальное право - отрасль права Российской Федерации. Источники муниципального права, их виды. Наука муниципального права. Муниципальное право России как учебная дисциплина.
3	Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации	Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Международные источники, формирующие правовую основу местного самоуправления в России. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Федерации в отношении местного самоуправления.

		Нормативные правовые акты муниципальных образований как элемент правовых основ местного самоуправления. Устав муниципального образования, его конституирующее значение. Иные нормативно-правовые акты местного самоуправления, их классификация по видам и типам принимаемых решений.
4	Территориальные основы местного самоуправления	Территориальная организация местного самоуправления, понятие и принципы. Виды и характеристика муниципальных образований. Границы местного самоуправления: порядок их установления и изменения. Виды земель, входящих в состав территории муниципальных образований. Порядок преобразования муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях: в закрытых административно-территориальных образованиях, в наукоградах и на приграничных территориях.
5	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	Сочетание непосредственной и представительной демократии в осуществлении местного самоуправления. Правовые формы непосредственного волеизъявления населения. Местный референдум, его виды. Вопросы, подлежащие рассмотрению на местном референдуме. Субъекты инициативы проведения местного референдума. Порядок его проведения. Результаты местного референдума. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии. Стадии организации и проведения выборов. Избирательные системы, используемые при выборах в органы местного самоуправления. Собрания (сходы) граждан. Условия правомочности собрания (схода); его компетенция. Решения схода. Народная правотворческая инициатива. Условия реализации права граждан на

		народную правотворческую инициативу. Процедура осуществления указанного права. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Виды обращений (в зависимости от формы, содержания и субъектного состава), сроки их рассмотрения. Система территориального общественного самоуправления. Порядок формирования и особенности организации работы. Компетенция органов территориального общественного самоуправления. Публичные слушания как форма участия граждан в обсуждении муниципально-правовых актов. Основания и виды публичных слушаний. Процедура реализации. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Понятие и основания отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления. Процедура проведения голосования по отзыву. Основания и порядок назначения голосования по вопросам изменения границ муниципального образования или преобразования муниципального образования.
6	Организационные основы местного самоуправления	Понятие организационных основ местного самоуправления. Определение структуры и организационных форм осуществления местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Порядок их формирования и компетенция. Организация работы представительных органов местного самоуправления. Статус депутата представительного

		органа. Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления. Порядок выборов главы муниципального образования, его правовой статус и полномочия, досрочное прекращение. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Структура, функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления. Организация их деятельности. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование. Отличие муниципальной службы от государственной службы. Муниципальная должность. Виды муниципальных должностей. Муниципальный служащий: понятие, виды, права и обязанности. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим. Поступление, прохождение и окончание муниципальной службы. Ограничения, налагаемые муниципальной службой.
7	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность как основной элемент экономической основы местного самоуправления. Публичный характер муниципальной собственности. Соотношение государственной и муниципальной собственности, проблемы их разграничения. Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового режима органов местного самоуправления как юридических лиц. Объекты муниципальной собственности. Способы формирования муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности.

		Управление муниципальным имуществом. Муниципальный заказ. Государственные и муниципальные ценные бумаги, находящиеся в собственности муниципального образования. Вопросы приватизации муниципальной собственности. Способы приватизации муниципального имущества. Обязанности органов местного самоуправления при осуществлении приватизации муниципальной собственности. Финансовая основа местного самоуправления. Понятие и состав местных финансов. Принципы формирования и использования местных финансов. Местный бюджет. Источники собственных доходов местного бюджета. Местные налоги и сборы. Расходы местных бюджетов. Финансовая поддержка местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов. Дотации и субвенции. Фонды финансовой поддержки муниципальных образований. Муниципальные заимствования.
8	Гарантии и судебная защита прав местного самоуправления в Российской Федерации	Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные гарантии. Организационно-политические и финансово-экономические гарантии. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях с государственными органами. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях с учреждениями, предприятиями и организациями, находящимися на территории муниципального образования. Обращения органов и должностных лиц местного самоуправления к государственным органам и иным

		юридическим лицам, их виды. Законодательная инициатива представительных органов местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления в деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов Российской Федерации.
9	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Виды юридической ответственности в местном самоуправлении. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением (местным сообществом). Особенности данного вида ответственности. Основания для привлечения к ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления за соблюдение действующего законодательства перед государством. Формы ответственности органов местного самоуправления. Формы ответственности должностных лиц. Прекращение полномочий выборных органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления за осуществление отдельных государственных полномочий. Основания ответственности. Правовые ограничения данного вида ответственности. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Формы ответственности. Особенности ответственности должностных лиц перед физическими и юридическими лицами.
10	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в Российской Федерации	Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в отношении местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов федерации в отношении местного самоуправления. Понятие и правовое регулирование

	предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Условия их реализации. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания. Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области: образование культура, здравоохранение, социальная защита населения. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности, правопорядка, охране прав и свобод граждан.
--	--

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Тема 2.	Занятие 1. Историко-теоретические основы местного самоуправления. Проводится в форме семинара – пресс-конференции. Теории местного самоуправления. Время появления, содержание, достоинства и недостатки. Муниципальные системы в зарубежных странах: англо-саксонская, континентальная, смешанная, советская, иберийская.

	Общинные формы местного самоуправления в историческом прошлом России. Реформа земского и городского самоуправления в Российской империи, и ее значение. Организация местной власти в советский период. Становление и основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
Тема 3.	Занятие 2. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Понятие правовых основ местного самоуправления. Муниципальное законодательство в Российской Федерации, его характеристика. Муниципальные правовые акты. Понятие, система. Устав муниципального образования. Содержание, порядок принятия.
Тема 4.	Занятие 3. Территориальные основы местного самоуправления. Проводится в форме брейнсторминга. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальное образование, его признаки и виды. Состав территорий муниципальных образований. Порядок установления и изменения границ муниципальных образований. «Критерий численности» и «критерий доступности». Преобразование муниципальных образований. Особенности осуществления местного самоуправления в наукоградах, в закрытых административно-территориальных образованиях, на приграничных территориях и на внутригородских территориях городов федерального значения.
Тема 5.	Занятие 4. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Значение местного референдума как формы непосредственной демократии. Порядок проведения муниципальных выборов. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления: основания отзыва, процедура проведения. Статус территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании. Оценка, с точки зрения эффективности осуществления местного самоуправления, иных форм прямого волеизъявления граждан.
Тема 4.	Занятие 5. . Организационные основы местного самоуправления. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ юридических задач.

	Понятие организационных основ, структура органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Местная администрация и иные органы местного самоуправления. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации.
--	---

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

4.1. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

1. Из чего складывается муниципальное законодательство в Российской Федерации?

2. На каких международных актах основывается государственная политика России в области местного самоуправления?

3. Какие нормы Конституции посвящены местному самоуправлению?

4. Какие законы составляют правовую основу местного самоуправления?

5. Дайте характеристику муниципальных правовых актов, составьте классификацию.

6. В чем специфика устава муниципального образования как муниципального правового акта?

7. Назовите виды территориальных единиц, в пределах которых осуществляется местное самоуправление.

8. К компетенции каких органов относится установление и изменение границ, преобразование муниципального образования.

9. Какие земли включаются в состав территории муниципального образования?

10. Какие критерии применяются для установления границ муниципальных образований?

11. Каков порядок преобразования муниципальных образований?

12. Распространяются ли на муниципальные образования формы преобразования юридических лиц, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации?

14. Решить задачу:

15. Депутат городской думы был задержан сотрудником милиции за нарушение правил уличного движения и подвергнут штрафу. Считая действия сотрудника милиции неправомерными, депутат обратился с заявлением к прокурору с просьбой о привлечении к ответственности этого сотрудника милиции.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте ответ от имени прокурора.

Данные контрольные работы проводятся письменно на практическом занятии. Для успешного выполнения к/р от студента требуется посещение лекций по темам 3 и 4, посещение, подготовка и работа на практических занятиях по этим темам.

4.2. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Местное самоуправление в Российской Федерации: теоретическое и юридическое определение.
2. Государственная власть и местное самоуправление в России: вопросы взаимодействия.
3. Местное самоуправление за рубежом: сравнительно-правовой анализ современных муниципальных систем.
4. Устав муниципального образования как особый источник муниципального права (на примере муниципального образования).
5. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
6. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
7. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
8. Территориальное общественное самоуправление населения. Проблемы и перспективы.
9. Правовой статус главы местной администрации по контракту (сити-менеджер).
10. Правовой статус муниципального служащего.
11. Финансово-экономические основы местного самоуправления: проблемы формирования и развития.
12. Полномочия собственника муниципальных учреждений.
13. Частно-муниципальное партнерство.
14. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
15. Полномочия органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
16. Роль органов местного самоуправления в обеспечении безопасности населения.
17. Регулирование земельных отношений органами местного самоуправления.
18. Гарантии местного самоуправления: конституционно-правовой аспект.
19. Институт ответственности в муниципальном праве.
20. Формы контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

4.3 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

Курсовая работа не предусмотрена.

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов

Образцы тестов, заданий

Согласно федеральному законодательству основанием для отзыва избирателями депутата представительного органа местного самоуправления может служить:

- а) утрата доверия избирателей;
- б) совершение депутатом конкретных противоправных действий (бездействия) или принятие им противоправных решений, если данные факты установлены в судебном порядке;
- в) неоднократная неявка депутата на заседание представительного органа местного самоуправления без уважительных причин;
- г) действующее федеральное законодательство не предусматривает оснований для отзыва депутата представительного органа местного самоуправления.

2. Осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения не вправе:

- а) население муниципального образования;
- б) органы местного самоуправления;
- в) органы государственной власти субъектов Федерации;
- г) должностные лица местного самоуправления.

3. В основе разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления должен лежать следующий критерий:

- а) местное значение тех вопросов, полномочия по решению которых разграничиваются;
- б) политический курс федеральных органов государственной власти на построение единой вертикали власти в стране;
- в) желание глав субъектов РФ контролировать осуществление органами местного самоуправления максимально возможного числа принадлежащих им полномочий;
- г) все ответы неверны.

4. В случае изъятия бесхозяйственно содержимого объекта культурного наследия местного значения, включенного в государственный реестр, собственником становится:

а) муниципальное образование, поскольку объект имеет местное значение;

б) муниципальное образование, если оно выкупило этот объект, либо покупатель, заключивший договор купли-продажи этого объекта на торгах, если муниципальное образование не реализовало право выкупа объекта культурного наследия;

в) соответствующий субъект РФ, если иск об изъятии этого объекта у прежнего собственника предъявлялся в суд уполномоченным органом власти субъекта РФ;

г) все ответы неверны.

5. К способам приватизации муниципального имущества не относится:

а) продажа муниципального имущества на аукционе;

б) продажа за пределами Российской Федерации находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ;

в) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

г) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

4. Одним из важнейших механизмов косвенного позитивного воздействия органов местного самоуправления на развитие предпринимательской деятельности в муниципальном образовании является:

а) установление налоговых льгот;

б) установление монопольно низких цен на товары, производимые муниципальными унитарными предприятиями;

в) установление запрета на торговлю на территории муниципального образования товарами, произведенными за его пределами;

г) установление пошлин на вывоз за пределы муниципального образования товаров, производимых предприятиями, зарегистрированными на его территории.

7. Глава муниципального образования вправе исполнять одновременно полномочия председателя и представительного органа и местной администрации только в поселениях, численность населения которых:

а) менее 1000

б) от 1000 до 10 000

в) свыше 10 000

г) в любых поселениях, если это предусмотрено уставом муниципального образования.

8. Органы местного самоуправления в целях стимулирования развития предпринимательской деятельности на подведомственной

территории вправе запретить создание юридических лиц в формах некоммерческих организаций:

а) да, но только с разрешения Федерального Собрания РФ и Правительства РФ;

б) да;

в) да, но только с разрешения Федерального Собрания РФ, Правительства РФ и органов государственной власти соответствующего субъекта РФ;

г) нет.

9. В случаях осуществления органами местного самоуправления деятельности, не связанной с реализацией властных полномочий, их отношения с субъектами предпринимательской деятельности, не находящимися в муниципальной собственности, строятся преимущественно на основе:

а) гражданско-правовых договоров;

б) сочетания гражданско-правовых договоров и локальных актов ненормативного характера;

в) прямого подчинения;

г) локальных актов ненормативного характера.

10. Органы местного самоуправления вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное возмездное пользование (аренду) для осуществления предпринимательской деятельности:

а) только физическим лицам, поскольку лишь физическое лицо может нести уголовную ответственность за растрату вверенного ему муниципального имущества;

б) только юридическим лицам, поскольку лишь юридическое лицо может обладать достаточными средствами для возмещения стоимости переданного ему муниципального имущества в случае его уничтожения;

в) как физическим, так и юридическим лицам;

г) только гражданам РФ и юридическим лицам, в установленном порядке зарегистрированным на территории России.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Муниципальное право как отрасль права. Понятие и предмет муниципального права.

2. Система муниципального права. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации.

3. Источники муниципального права.

4. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

5. Местное самоуправление как основа конституционного строя и как форма народовластия.

6. Основные принципы и функции местного самоуправления.

7. Реформы земского (1864 г.) и городского (1870 г.) самоуправления в Российской империи.

8. Организация местной власти в советский период.

9. Основные теории местного самоуправления.

10. Зарубежный опыт формирования муниципальных систем.
11. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления.
12. Понятие и виды муниципальных правовых актов.
13. Правовые особенности устава муниципального образования, порядок его принятия.
14. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
15. Муниципальное образование, его признаки и виды.
16. Требования к установлению границ муниципальных образований.
17. Порядок изменения границ и преобразования муниципальных образований.
18. Понятие системы органов местного самоуправления, основные организационные модели.
19. Понятие, виды и правовое положение представительного органа местного самоуправления.
20. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.
21. Правовое положение главы муниципального образования, его полномочия.
22. Правовой статус главы администрации.
23. Структура и порядок работы местной администрации.
24. Порядок формирования и полномочия контрольного органа муниципального образования.
25. Понятие, задачи, принципы муниципальной службы.
26. Правовой статус муниципальных служащих, порядок прохождения службы.
27. Общая характеристика форм непосредственного участия населения в местном самоуправлении.
28. Местный референдум: правовая основа, организация и порядок проведения.
29. Муниципальные выборы: правовая основа, организация и порядок проведения.
30. Публичные слушания как форма участия населения в местном самоуправлении.
31. Народная правотворческая инициатива и порядок её реализации.
32. Обращения граждан в органы и к должностным лицам местного самоуправления.
33. Понятие и правовое положение территориального общественного самоуправления.
34. Собрания, сход и конференции граждан в системе местного самоуправления.
35. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.
36. Понятие местного бюджета, его структура.
37. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

38. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления, ее объекты.
39. Управление муниципальным имуществом. Муниципальный заказ.
40. Понятие и система гарантий местного самоуправления: общие и специальные гарантии.
41. Судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
42. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
43. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
44. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
45. Надзор за соблюдением законности органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
46. Предметы ведения и компетенция органов местного самоуправления.
47. Понятие и характеристика полномочий местного самоуправления.
48. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
49. Полномочия органов местного самоуправления по руководству муниципальным хозяйством.
50. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области.
51. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды и природопользования.
52. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности, правопорядка, охране прав и свобод граждан.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
3. Энциклопедия местного самоуправления: <http://emsu.ru>
4. Комитет Государственной Думы РФ по вопросам местного самоуправления: <http://www.komitet4.km.duma.gov.ru>
5. Комитет Совета Федерации РФ по вопросам местного самоуправления: http://www.council.gov.ru/kom_home/kom_self
4. Министерство регионального развития РФ: <http://www.minregion.ru>

ОП.7 УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИЯМИ И НЕДВИЖИМИМ ИМУЩЕСТВОМ

1. Цели освоения дисциплины

Научиться осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;
- основы и методики анализа применения моделей территориального управления;
- основы и методики определения инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

	Раздел и тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов в трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		лекции	Семинар, Лаборат. Практич.	самост. работа	
1	Раздел 1. Регулирование земельно-имущественных отношений территорий				
2	Тема 1.1. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории				устный опрос
3	Тема 1.2. Административно - правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории				письменная работа
4	Раздел 2. Земельный баланс по району (муниципальному образованию)				
5	Тема 2.1. Земля как специфическое средство производства				письменная работа
6	Тема 2.2. Понятие земельного баланса				письменная работа
7	Раздел 3. Эксплуатация и развитие территорий				
8	Тема 3.1. Стратегическое развитие территории				письменная работа
9	Тема 3.2. Эксплуатация территорий				письменная работа
10	Раздел 4. Охрана земли				
11	Тема 4.1. Актуальные проблемы охраны земли				письменная работа

12	Тема 4.2. Мониторинг земель				письменная работа
	ИТОГО 144				

3.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Раздел 1. Регулирование земельно-имущественных отношений территорий	
2	Тема 1.1. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории	Организация управления экономикой региона Сферы применения организационных структур. Факторы, влияющие на организационные структуры. Признаки управления. Виды организационных структур. Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов территории Показатели развития отраслей. Масштабы и структуры территориального комплекса исходя из предпосылок его собственного развития. Оценка экономического потенциала территории Принципы разделения труда. Экономический потенциал региона Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности территорий Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности территорий. Компоненты внешней и внутренней среды региона Экономическая безопасность территории Индикаторы региональной безопасности. Объекты экономической безопасности региона Критерии и показатели экономической безопасности. Рынок труда и кадровый потенциал территории Возможности и показатели рынка труда. Рабочая сила. Кадровый потенциал. Задачи

		управления кадровым потенциалом
3	Тема 1.2. Административно - правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории	Конституционные принципы федеративного устройства РФ. Государственная целостность РФ. Единство системы государственной власти. Равноправие и самоопределение народов РФ. Принципы административно-территориального устройства субъекта Российской Федерации. Система изучения территориальной организации хозяйства. Основы (теория и методы) комплексного размещения производительных сил. Основные принципы государственной политики регионального развития. Государственная поддержка регионов. Принципы регионального развития. Инновационный и социальный векторы долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации. Задачи регионального развития. <u>Понятие государственного управления землепользованием.</u> Принципы государственного управления. <u>Органы, осуществляющие государственное управление землепользованием.</u> <u>Государственные органы, осуществляющие управление и контроль в области землепользования.</u> Учетная, плановая, распределительно-перераспределительная функции государственного управления землепользованием Функция обеспечения надлежащего использования земель, контрольная и охранительная функции государственного управления землепользованием.
4	Раздел 2. Земельный баланс по району (муниципальному образованию)	
5	Тема 2.1. Земля как специфическое средство производства	Значимость земель как специфического средства производства Основные понятия и определения. Развитие форм собственности и иных прав на землю. Система районирования. Принципы плотности землепользования.

		Реформирование земельно-имущественных отношений Проведение земельной реформы в Российской Федерации. Значение концептуальных основ развития земельно-имущественных отношений. Перспективы развития. Регулирование рыночного оборота земель со стороны государства.
6	Тема 2.2. Понятие земельного баланса	Земельный баланс как систематизированный свод сведений о состоянии земель различных видов собственности Концепция земельного баланса. Понятие, назначение, цели составления. Объект учета. Значение земельного баланса для определения приоритетов развития региона (муниципального образования), в том числе жилищного и <u>промышленного строительства</u>. Значение земельного баланса для планирования, анализа, учета и контроля за использованием земельных ресурсов, для увеличения производственного, инвестиционного, социального потенциала земли. Ведение земельного баланса Принципы формирования земельного баланса. Технология формирования земельного баланса. Автоматизированная система ведения земельного баланса как составляющая <u>автоматизированной системы</u> ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости. Документы земельного баланса (основные и производные). Структура сведений земельного баланса. Показатели, характеризующие количество, качество, ценность, правовое положение земель, сведения о сделках с землей и платежах за ее использование.
7	Раздел 3. Эксплуатация и развитие территорий	
8	Тема 3.1. Стратегическое развитие территории	Проблемы формирования рационального стратегического развития территории Понятие и сущность стратегического развития региона. Понятие рационального стратегического развития города, района

		(территории). Выбор основных форм землепользования с минимальными рисками. Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую, процедура перевода. Согласование направлений решения проблем с интересами местного населения. Зарубежный опыт решения территориальных проблем. Основные экономические эффекты развития оборота земель Рациональное использование земельных ресурсов. Развитие рыночных отношений. Структурные изменения в экономике. Формирование инвестиционной привлекательности территории. Активизация предпринимательской и инвестиционной деятельности. Пополнение местного бюджета.
9	Тема 3.2. Эксплуатация территорий	Территория как пространство Инфраструктура территории: земля, подземные сети, инженерные сооружения, объекты недвижимости. Управление эксплуатацией через диспетчерские пункты. Автоматизация системы управления эксплуатацией территории. Понятие многофункционального комплекса со сложной инженерной инфраструктурой, его эксплуатация. Планировка территорий. Правила эксплуатации Правила эксплуатации территорий различных видов. Санитарно-гигиенические мероприятия (техническое содержание, уборка, <u>санитарная очистка</u>, озеленение и т. д.). Мероприятия по воспроизводству ресурсов. Общие <u>требования безопасности</u> территории. Решение проблемы пустующих территорий промышленных предприятий.
10	Раздел 4. Охрана земли	
11	Тема 4.1. Актуальные проблемы охраны земли	Понятие и значение охраны земли Цели, содержание, сущность охраны земли. Охрана земель как социально-правовой институт. Приоритеты и условия охраны земли. Система мероприятий по защите земель от неблагоприятных факторов и других вредных (негативных) воздействий,

		защите от различных видов ухудшений состояния земель, ликвидации последствий загрязнений, сохранению почв и их плодородия. Результаты антропогенного воздействия на почву и меры по ее охране. Основные принципы рационального использования земель. Меры защиты земель на государственном и международном уровнях. Обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении. Программы охраны земель с учетом хозяйственной деятельности и иных условий. Плата за ущерб от негативных процессов влияющих на состояние земли. Контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель Система органов по осуществлению контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель. Полномочия и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в области охраны земель. Земельный контроль и его виды. Экологическая безопасность при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий. Экологическая экспертиза. Основания вовлечения земель в оборот.
12	Тема 4.2. Мониторинг земель	Понятие мониторинга земель Мониторинг земель территорий как система наблюдений за состоянием земельного фонда и составная часть мониторинга за состоянием природной среды. Структура. Объект мониторинга. Виды: федеральный (государственный), региональный, локальный. Задачи государственного мониторинга. Правовая и экономическая основа. Органы, осуществляющие мониторинг. Методы, приемы, порядок ведения мониторинга Методы выявления изменений состояния земель. Прогноз. Выработка рекомендаций о предупреждении и устранении последствий негативных процессов. Информационное

		обеспечение ведения государственного земельного кадастра и функций управления земельными ресурсами, землеустройства. Методическое и нормативно-техническое обеспечение мониторинга.
--	--	---

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

	№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Раздел 1. Регулирование земельно-имущественных отношений территорий	
2	Тема 1.1. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории	Решение ситуации: Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
3	Тема 1.2. Административно - правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории	Решение ситуации: Характеристики правовых отношений земельно-имущественного комплекса.
4	Раздел 2. Земельный баланс по району (муниципальному образованию)	
5	Тема 2.1. Земля как специфическое средство производства	Работа с информационно-поисковыми системами, <u>средствами массовой информации</u> , учебной и иной литературой по сбору информации о реформировании земельно-имущественных отношений. Анализ состояния и определение перспектив развития земельно-имущественных отношений в России на основе имеющихся данных.
6	Тема 2.2. Понятие земельного баланса	Изучение данных земельного баланса конкретного региона Анализ данных земельного баланса с целью определения перспективных вариантов использования отдельных земель (земельных участков).
7	Раздел 3. Эксплуатация и развитие территорий	
8	Тема 3.1. Стратегическое	

	развитие территории	
9	Тема 3.2. Эксплуатация территорий	Анализ проектов по эксплуатации и развитию территории на предмет соответствия действующему законодательству Анализ проектов по эксплуатации и развитию территории с позиции обеспечения экологической безопасности Составление проекта эксплуатации и развития
10	Раздел 4. Охрана земли	
11	Тема 4.1. Актуальные проблемы охраны земли	Решение ситуации: Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий. Анализ основных направлений охраны земель
12	Тема 4.2. Мониторинг земель	Составление характеристики состояния земель на примере одного из улусов РС(Я) Решение ситуационных задач, составленных с учетом нарушений законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

4.1. Текущий контроль

1. Понятие государственные границы. Правила режима государственных границ
2. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий; земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
3. Цель и задачи землеустройства.
4. Основные категории земель.
5. Цель создания и ведения государственного земельного кадастра
6. Мониторинг земель, основные задачи мониторинга.
7. Осуществление мониторинга земель территории.
8. Нормативно-правовая база государственного мониторинга земель.
9. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

Примерные задачи:

Задача 1. Требуется оценить объект недвижимости производственного назначения. С этой целью по сборникам УПВС определены прямые затраты на строительство здания-аналога и с помощью индекса цен на строительномонтажные работы пересчитаны на дату оценки. В результате они составляют 900 руб. за 1 куб м расчетного объема здания. Оцениваемое здание имеет отличия от аналога, которые выражаются поправочным коэффициентом, равным 0,85. Косвенные затраты при строительстве зданий, подобных оцениваемому, составляют 7% от прямых затрат. Прибыль предпринимателя для рыночных условий, отражающих сложившийся на дату оценки инвестиционный климат в строительном секторе, составляет 18% от прямых затрат. Стоимость права аренды участка земли, на котором расположено здание, установлена в размере 850 тыс. руб.

Определить рыночную стоимость оцениваемого объекта, если его расчетный объем составляет 2900 куб. м, а накопленный износ - 26 %.

Задача 2. Необходимо оценить промышленное здание с железнодорожным подъездом (веткой), полностью огороженное, с одной загрузочной дверью. При анализе были выявлены следующие продажи:

1. Объект продан в этом году по цене 195 тыс. долл., имеет железнодорожную ветку;

2. Объект продан год назад за 180 тыс. долл., имеет железнодорожную ветку и две загрузочные двери;

3. Объект продан в этом году за 195 тыс долл., полностью огорожен.

Известно, что железнодорожная ветка стоит 1500 долл.; загрузочная дверь - 1000 долл.; ограждение - 5000 долл. Прирост стоимости составляет 5% в год.

Задача 3. Определить чистый операционный доход владельца объекта недвижимости при наличии следующих исходных данных:

- общая площадь объекта 1300 м²;
- площадь, занятая собственником 90 м²;
- арендная площадь 1200 м², из них 300 м² сданы в аренду на 10 лет по ставке 350 у.е. за м² (контрактная арендная плата);
- рыночная арендная ставка - 360 у.е. за м²;
- платежи по договору страхования 1950 у.е.;
- расходы на управление составляют 5% от действительного валового дохода;
- коммунальные платежи 7700 у.е.;
- расходы на уборку помещений 4500 у.е.;
- затраты на техническое обслуживание 3300 у.е.;
- стоимость очередной замены дверных проемов составляет 5000 у. е., замена необходима через 7 лет;
- депозитная ставка надежного банка 12%;

- норма потерь от недозагрузки 10%;
- норма потерь от неплатежей 3%;
- налоговые платежи - 4600 у. е.;
- доход от прачечной составляет 0 у. е. в год.

В расчете необходимо учитывать, что финансирование объекта осуществлялось с использованием заемных средств: кредит (самоамортизирующийся) на сумму - 80000 у.е. под 12% годовых на 25 лет. В случае расторжения договора аренды штраф составит 65000 у.е. Норма отдачи на капитал, необходимая для оценки выгод от расторжения договора аренды, равна 15%.

Задача 4. Необходимо оценить бизнес-центр на основе следующей информации:

- 1) данные, характеризующие деятельность оцениваемого бизнес-центра;
 - арендная площадь бизнес-центра - 1500 кв.м, вся площадь сдается в аренду по рыночной ставке;
 - рыночная арендная ставка составляет 4500 руб. за 1 кв.м в год;
 - количество заключенных договоров аренды - 65;
 - норма потерь от недозагрузки арендной площади - 10%;
 - норма потерь от неплатежей за аренду - 5%;
 - операционные расходы - 40 % от действительного валового дохода;
 - расстояние до центра города - 25 км;
 - финансирование деятельности бизнес-центра осуществляется за счет собственных средств.

2) рыночные данные по сопоставимым с оцениваемым объектам (таблица 2)

Требуется:

- а) выбрать из перечисленных в пункте 1 данные, необходимые для оценки стоимости бизнес-центра;
- б) рассчитать на основе приведенных в пункте 2 данных недостающий показатель (его значение принять равным mode);
- в) определить рыночную стоимость бизнес-центра.

Задача 5. Два года назад был куплен участок под строительство индивидуального жилого дома за 20 000 долл. Дом был построен за 55 000 долл., но прекрасно вписался в среду, где соседние дома стоили от 80 000 долл. до 90 000 долл. Соседние дома сдавались в аренду по ставкам от 669 до 759 долларов в месяц соответственно, новый дом предполагалось сдать за 719 долл. в месяц. Через полгода после завершения строительства дома была изменена схема движения транспорта в этом районе, после чего улица стала менее привлекательной для проживания в односемейных домах. Продать дом по первоначальной рыночной стоимости не удалось и за 15 месяцев. Тогда дом был сдан в аренду за 644 долл. в месяц, что соответствовало арендным ставкам для аналогичных домов после изменения схемы движения.

Определить:

- 1) валовой рентный мультипликатор, соответствующий новому дому;
- 2) вероятную первоначальную рыночную стоимость дома;
- 3) величину потерн в стоимости дома из-за изменения маршрута движения транспорта.

Задача 4. Оценить влияние финансового левереджа на ставку дохода на собственный капитал инвестора, который рассматривает возможность покупки объекта недвижимости стоимостью – 2 700 000 у.е. Инвестор рассчитывает взять кредит на 10 лет на сумму 2 500 000 у.е. под 15% годовых с ежемесячными платежами. Ожидается, что чистый операционный доход от этого объекта составит 500 000 тыс. долларов.

Определить, является ли данный финансовый левередж положительным? Будет ли левередж положительным, если ставка по кредиту измениться до 12%?

4.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

1 Территория Российской Федерации включает в себя территории:

- а) Субъектов.
- б) Внутренние воды.
- в) Территориальное море.
- г) Воздушное пространство.

2 Территория со смешанным режимом включает в себя:

- а) Пространство Мирового океана.
- б) Континентальный шельф.
- в) Экономическая зона.
- г) Водная акватория.

3 Территории подразделяются на:

- а) Государственные.
- б) Международным режимом.
- в) Единым режимом.
- г) Смешанным режимом.

4 Признаки государственной территории:

- а) Принадлежность государству.
- б) Целостность и неприкосновенность.
- в) Подвластность государству.
- г) Верховенство государства на данной территории.

5 Право территориального верховенства государства и необходимость обеспечивать

баланс при использовании земельных участков находящихся в общегосударственных и частных владениях представляет собой -

- а) Государственное управление
- б) Государственное управление землепользованием.
- в) Метод управления земельными участками.
- г) Землепользование.

6 Безопасное использование земли, создание государственного реестра, организация

ведения мониторинга земель представляет собой метод -

- а) Административный.
- б) Организационно-правовой.
- в) Экономический.
- г) Охранительный.

7 Вмешательство лиц, если это необходимо, при регистрации прав, решении⁴ и

рассмотрении споров связанные с землей представляет собой - 4

- а) Функцию государственных органов.
- б) Функция государственных органов по управлению землепользованием.
- в) Функция государства.
- г) Функция органов.

8 Стимулирование эффективной деятельности в области управления землепользования,

рациональным использованием представляет собой метод -

- а) Административный.
- б) Организационно-правовой.
- в) Экономический.
- г) Политический.

9 Комплексность, целостность, специализация, управляемость, наличие политико-

административных органов исполнения – все это характеризует:

- а) Территорию.
- б) Область.
- в) Функция государства.
- г) Регион

10 Организующая деятельность специально уполномоченных государственных органов

исполнительной власти, направленной на создание условий для рационального

использования и охраны земли всеми субъектами представляет собой -

- а) Государственное управление.
- б) Землепользование.

- в) Регион.
- г) Государственное управление землепользованием

11 Выдача разрешений на использование земли, лицензирование использования земли

представляет собой метод -

- а) Административный.
- б) Организационно-правовой.
- в) Метод управления земельными участками.
- г) Государственное управление землепользованием.

12 Направленные деятельности государства, в которых выражается его сущность, как

социального явления, представляет собой -

- а) Функцию государственных органов.
- б) Функция государственных органов по управлению землепользованием.
- в) Экономический.
- г) Политический.

4.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает:

- 5. Работу над конспектом лекций
- 6. Подготовка к семинарским занятиям в соответствии с рабочим планом дисциплины и планами семинарских занятий;
- 7. Работа с учебной и периодической литературой;
- 8. Выполнение индивидуальных заданий.

4.4. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль осуществляется в соответствии с Положением по организации и проведению промежуточной аттестации студентов по специальностям среднего профессионального образования.

Перечень вопросов к зачету

- 1. Понятие государственного управления землепользованием
- 2. Органы, осуществляющие государственное управление землепользованием
- 3. Функции государственного управления землепользованием
- 4. Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов территории
- 5. Оценка экономического потенциала территории
- 6. Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности территорий. Экономическая безопасность территории
- 7. Рынок труда и кадровый потенциал территории

8. Конституционные принципы федеративного устройства РФ
9. Федеральный закон «О землеустройстве».
10. Организация рационального землепользования.
11. Основные понятия, задачи и принципы мониторинга земель
12. Основные понятия, задачи и принципы кадастра недвижимости
13. Формы и уровни собственности
14. Государственная и муниципальная собственность
15. Приватизация
16. Национализация
17. Залог государственной собственности
18. Ипотека
19. Управление собственностью, сданной в аренду.
20. Антикризисное управление имуществом предприятия
21. Управление имуществом в акционерном обществе
22. Управление частной собственностью
23. Инвестиции в ценные бумаги
24. Договор лизинга: выкуп имущества.
25. Организационно-управленческий механизм сделок с недвижимостью
26. Виды сделок с земельными участками
27. Эффективность управления недвижимостью
28. Органы государственного управления земельным фондом
29. Земельный контроль
30. Виды ответственности за земельные правонарушения

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Коланьков С.В. Экономика недвижимости: учеб. пособие./ С.В. Коланьков - М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013. — 478 с.
2. Основы управления недвижимостью: Практикум Кожухар В.М Дашков и К, Москва 2014 г.

б) дополнительная литература:

1. Васянович А.В. Правовой режим земельного участка: Учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - Иркутск: ВСФ РАП, 2011. - 145 с.
2. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учебник для вузов / Е.В. Золотова, Р.Н. Скогорева. - М.: «Архитектура-С», 2009. - 176 с.
3. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: Учеб. пособие / Л.И. Коротева. - Ростов-н /Д: Феникс, 2004. - 157 с.
4. Варламов А.А. Земельный кадастр: Учебник для вузов: рек. М-вом образования РФ. В 6 т.-М.:Колос,2004.-357с.
5. Попова Е.Н. Управление территориями и имуществом: Учеб.пособ. рек. М-вом образования РФ.- Ростов-на-Д.: Феникс, 2008.-287с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rosim.ru>
2. <http://kumi.irk.ru>

ОП. 08 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Земельное право» является фундаментальная и специальная подготовка юристов, которая направлена на правильную реализацию норм земельного законодательства и обеспечение правопорядка в сфере земельных правоотношений в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- состав земельного фонда Российской Федерации, правила присвоения категории земельного фонда и ее изменения, а также знать процедуру государственного учета объектов земельного фонда;

- методы и процедуры землеустройства, систему специально уполномоченных государственных органов в сфере управления, контроля за состоянием земельного фонда Российской Федерации, а также правила и меры по охране земель, обязательные для всех участников земельных правоотношений

Уметь:

- планировать и организовывать учебные занятия по психологии, осуществлять методическую разработку каждого занятия;

- доступно передавать учебный материал;

- применять активные методы обучения психологии (деловая игра, ролевая игра, кейс-стади, дискуссия, тернинг и др.);

- уметь организовывать, мотивировать самостоятельную работу учащихся,

- выявлять когнитивные и учебные стили учащихся;

- уметь самостоятельно подбирать учебный материал;

- уметь создать мотивацию учащихся для усвоения учебного материала;

Владеть:

- навыками составления договоров на использование земель и передачу прав на использование земельных участков, а также заявлений, жалоб, в случае нарушения прав на земельные участки частных лиц;

- методами разграничения государственной собственности на землю среди различных субъектов, а также методами изъятия земельных участков под конкретные цели.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часа.

3.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич	Самост. раб.	
1.1	Понятие и система земельного права		1		2	Устный опрос. Решение задач.
1.2	Источники земельного права		1		2	Устный опрос. Решение задач.
1.3	Земельные правоотношения		1		1	Устный опрос. Решение задач.
1.4	Вещные права на землю		1		1	Устный опрос. Анализ кейсов.
1.5	Обязательственные права на землю		1		1	Устный опрос. Анализ кейсов. Творческое задание в виде подготовки проекта договора на пользование земельным участком
1.6	Основания возникновения, прекращения и ограничения прав на землю		1		1	Деловая игра по теме «Основания возникновения, прекращения и ограничения прав на землю»
1.7	Управления земельным фондом			1	1	Устный опрос. Решение задач. Контрольная работа по теме «Управление земельным фондом» в виде теста
1.8	Землеустройство			1	1	Устный опрос. Анализ кейсов. Контрольная работа

						по теме «Землеустройство» в виде теста
1.9	Земельные правонарушения и защита прав участников земельных правоотношений			1	1	Устный опрос. Анализ кейсов. Контрольная работа по теме «Земельные правонарушения и защита прав участников земельных правоотношений» в виде теста
1.10	Плата за землю			1	1	Устный опрос. Письменная работа.
2.1	Земли сельскохозяйственного назначения			1	1	Устный опрос. Подготовка и презентация доклада.
2.2	Земли населенных пунктов			1	1	Устный опрос. Подготовка и презентация доклада.
2.3	Земли специального назначения				2	Устный опрос. Подготовка и презентация доклада.
2.4	Земли лесного фонда				2	Устный опрос. Подготовка и презентация доклада.
2.5	Земли водного фонда				2	Устный опрос. Подготовка и презентация доклада.
2.6	Земли особо охраняемых территорий и объектов				2	Устный опрос. Подготовка и презентация доклада.
2.7	Земли запаса				2	Устный опрос. Подготовка и презентация доклада.
	ИТОГО		6	6	24	

3.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Содержание
<i>Раздел 1. Роль и место психологии среди учебных курсов</i>		
1. 1	Понятие и система земельного права	Предмет земельного права. Общественные земельные отношения как предмет земельного права. Специфика общественных земельных отношений. Особенности земельных отношений как объекта правового регулирования. Метод земельного права. Особенности методов правового регулирования земельных отношений. Закономерности, которым подчинены методы правового регулирования земельных отношений. Императивный и диспозитивный методы правового регулирования земельных отношений. Система земельного права и земельного законодательства. Разграничение норм земельного, гражданского и административного права. Соотношение земельного права с водным, лесным, горным правом и правовой охраной природы. Земельное право как отрасль законодательства и науки.
1. 2	Источники земельного права	Понятие и иерархия источников земельного права. Нормативные договоры как источники земельного права. Конституция как источник земельного права. Уставы и конституции субъектов Российской Федерации как источники земельного права. Федеральные законы как источники земельного права. Действие законов во времени, в пространстве, с учетом категории земельного фонда. Правила соотношения норм земельного законодательства с гражданским, экологическим законодательством и законами, регулирующими правовой режим

		отдельных природных ресурсов и объектов. Законы субъектов Российской Федерации как источники земельного права. Разграничение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области земельного законодательства. Акты органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов как источники земельного законодательства. Разграничение компетенции, особенности согласования и признания недействительными. Нормативные акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Компетенция органов местного самоуправления в сфере регулирования земельных отношений.
1. 3	Земельные правоотношения	Понятие земельных правоотношений, их признаки и юридические особенности. Классификация земельных правоотношений. Понятие земельно-правовых норм. Виды земельно-правовых норм: нормы-правила, нормы-приоритеты, нормы-дефиниции. Участники земельных правоотношений. Значение статуса участника земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений: виды, особенности возникновения и прекращения, а также сфера применения. Содержание земельных правоотношений, с учетом особенностей статуса участников. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
1. 4	Вещные права на землю	Понятие и принципы формирования вещных прав на землю. Право собственности на землю в общеправовом, объективном и субъективном смыслах. Соотношение права собственности на землю и права территориального верховенства. Соотношение понятий «право собственности на землю» и «земля как достояние проживающих на соответствующей территории».

		Формы права собственности на землю и его субъекты. Правила разграничения государственной собственности на землю на федеральную и субъектов РФ. Муниципальная собственность на землю: городов, районов и иных муниципальных образований. Объекты права собственности на землю. Особенности содержания права собственности на землю. Право пожизненного наследуемого владения землей. Субъекты и объекты права. Содержание права пожизненного наследуемого владения землей. Основания и порядок возникновения, изменения и прекращения права пожизненного наследуемого владения землей. Право постоянного (бессрочного) пользования землей. Субъекты и объекты права. Содержание права постоянного (бессрочного) пользования землей. Основания и порядок возникновения, изменения и прекращения права постоянного (бессрочного) пользования землей. Право временного (срочного) пользования землей. Субъекты и объекты права. Содержание права временного (срочного) пользования землей. Основания и порядок возникновения, изменения и прекращения права временного (срочного) пользования землей. Право ограниченного пользования чужим земельным участком. Виды сервитутов: соотношение публичного и частного сервитута. Субъекты и объекты права. Содержание права ограниченного пользования чужим земельным участком. Основания и порядок возникновения, изменения и прекращения права ограниченного пользования чужим земельным участком.
1. 7	Управления земельным фондом	Понятие и содержание управления земельным фондом. Органы, осуществляющие

	государственное управление земельным фондом и их компетенция. Распределение и перераспределение земель. Территориальное зонирование и его юридическое значение. Планирование использования и охраны земель. Понятие и содержание планирования и охраны земель. Формы государственного планирования использования и охраны земель: генеральная схема расселения, природопользования и территориальной организации производительных сил РФ; схема расселения, природопользования и территориальной организации производительных сил крупных географических регионов и национально-государственных образований РФ; территориальные комплексные схемы градостроительного планирования развития территорий субъектов РФ и частей территорий субъектов РФ; территориальные комплексные схемы градостроительного планирования развития территорий районов, сельских округов; генеральные схемы городов и сельских поселений; зонирование земель; схемы землеустройства района. Государственный земельный кадастр и кадастр объектов недвижимости. Понятие государственного земельного кадастра. Принципы осуществления деятельности по ведению государственного земельного кадастра. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области осуществления деятельности по ведению государственного земельного кадастра. Состав сведений и документов государственного земельного кадастра. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Кадастровое деление РФ. Порядок проведения государственного кадастрового учета земельных участков. Предоставление сведений государственного земельного
--	---

	кадастра. Мониторинг земель. Понятие мониторинга земель. Основные задачи мониторинга земель. Виды мониторинга земель в зависимости от: а) категории земель; б) территориального охвата (федеральный, региональный и локальный). Национальный и глобальный мониторинг земель. Содержание мониторинга земель. Контроль за использованием и охраной земель (далее - земельный контроль). Понятие земельного контроля как: а) функции управления в сфере использования и охраны земель; б) правового института; в) гарантии исполнения земельного законодательства; в) правовой формы деятельности в сфере рационального использования и охраны земель. Принципы земельного контроля. Объекты и субъекты земельного контроля. Виды земельного контроля: а) государственный; б) общественный; в) органов местного самоуправления; г) ведомственный; д) производственный. Задачи земельного контроля применительно к его видам. Функции земельного контроля: а) информационная; б) предупредительная; в) пресечения земельных правонарушений.
--	---

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.1.	Проводится в форме семинара с элементами дискуссии: – земля как объект общественных отношений; – дискуссии о предмете земельного права; – понятие земельных правоотношений в законодательстве и науке; – понятие и особенности метода земельного права; – частнонаучные методы регулирования земельных правоотношений; – система земельного права; – место земельного права в системе отраслей российского права;

	– дискуссии о самостоятельности земельного права в науке.
Раздел 1. Тема 1.2.	Проводится в форме семинара с элементами исследовательской работы: – иерархия источников земельного законодательства; – нормативные договоры, применяемые как источники земельного законодательства; – нормы Конституции РФ, регулирующие земельные отношения; – уставы и конституции субъектов РФ как источники земельного законодательства; – система федерального законодательства, регулирующего земельные отношения; – применение земельного законодательства к прочим природным ресурсам; – сфера нормотворчества субъектов РФ при регулировании земельных отношений; – компетенция органов государственной власти при регулировании земельных отношений; – компетенция органов местного самоуправления при регулировании земельных правоотношений.
Раздел 1. Тема 1.3.	Проводится в форме семинара с элементами исследовательской работы: – понятие земельного правоотношения; – виды земельных правоотношений; – понятие и виды земельно-правовых норм; – участники земельных правоотношений; – земля как объект земельных правоотношений; – земельный участок как объект земельных правоотношений; – часть земельного участка как объект земельных правоотношений; – права участников земельных правоотношений; – обязанности участников земельных правоотношений; – юридические факты, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений.
Раздел 1. Тема 1.4.	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации и применением метода проектов: – принципы формирования системы вещных прав на землю в РФ; – соотношение права собственности на землю и права территориального верховенства;

	– разграничение государственной собственности на землю; – государственная собственность на землю; – муниципальная собственность на землю; – частная собственность на землю; – право пожизненного наследуемого владения земельным участком; – право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; – право безвозмездного (срочного) пользования земельным участком; – понятие и виды земельных сервитутов.
Раздел 1. Тема 1.5.	Проводится в форме семинара, с применением метода проектов: – понятие и существенные условия договора аренды земельного участка; – особенности исполнения договора аренды земельного участка; – способы заключения договора аренды земельного участка; – особенности расторжения и прекращения договора аренды земельного участка; – аренда земельного участка для государственных и муниципальных нужд; – особенности аренды земельных участков, находящихся в публичной собственности; – понятие и существенные условия договора ссуды земельного участка; – особенности заключения и содержания договора ссуды земельного участка; – особенности договора ссуды земельных участков, находящихся в публичной собственности; – понятие и существенные условия договора об установлении частного сервитута; – исполнение и прекращение договора об установлении частного сервитута.
Раздел 1. Тема 1.4.	Проводится Деловая игра по теме «Основания возникновения, прекращения и ограничения прав на землю» на основе следующих вопросов: – юридические факты, с которыми закон связывает возникновение прав на земельные участки; – субъекты, обладающие правом на получение земельных участков, из государственного или муниципального земельного фондов;

	– основания приобретения прав на участки, из государственного или муниципального земельного фондов; – способы приобретения прав на участки, из государственного или муниципального земельного фондов; – цели предоставления прав на земельные участки, из государственного или муниципального земельного фондов, и контроль за их реализацией; – процедуры предоставления прав на земельные участки, из государственного или муниципального земельного фондов; – юридические последствия нарушения процедуры предоставления прав на земельные участки, из государственного или муниципального земельного фондов; – нормы предоставления земельных участков для различных целей и порядок их установления; – юридические факты, с которыми закон связывает прекращение прав на земельные участки; – классификация оснований прекращения прав на земельные участки; – способы прекращения прав на земельные участки и процедуры их реализации; – особенности прекращения права на земельный участок путем совершения правомерных действий; – особенности прекращения права на земельный участок на основании административного акта; – особенности прекращения права на земельный участок на основании судебного решения; – особенности прекращения права на земельный участок в виде санкции за совершенное земельное правонарушение.
Раздел 1. Тема 1.7.	Проводится в форме контрольной работы, с решением задач по вопросам: – управление земельным фондом как функция государственной власти; – органы государственной власти общей компетенции, их полномочия; – органы государственной власти специальной компетенции и их полномочия; – органы, уполномоченные на осуществление функции распределения и перераспределения земель; – территориальное зонирование и его функции. Органы,

	уполномоченные на проведение территориального зонирования; – государственное планирование использования земель в РФ: понятие, функции и уполномоченные органы; – формы планирования использования земель; – охрана земель в РФ: понятие, формы, функции и уполномоченные органы; – меры охраны земельного фонда и проблемы их реализации; – государственный учет земельного фонда как функция государственного управления; – состав сведений государственного земельного кадастра и кадастра объектов недвижимости; – процедура внесения сведений в государственный земельный кадастр и кадастр объектов недвижимости; – мониторинг земельного фонда РФ: понятие, виды, формы, уполномоченные органы; – государственный земельный контроль как функция государственного управления земельным фондом; – виды земельного контроля и специально уполномоченные органы; – принципы осуществления государственного земельного контроля.
Раздел 1. Тема 1.8.	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации и применением метода проектов: – понятие землеустройства; – понятие землеустроительной деятельности; – правовые основы землеустройства; – государственные органы, специально уполномоченные на проведение землеустройства; – объекты землеустройства; – субъекты землеустроительного процесса; – случаи обязательного проведения землеустройства; – основные землеустроительные действия и их содержание; – внутрихозяйственное землеустройство; – территориальное землеустройство; – землеустроительная документация; – споры, возникающие при проведении землеустройства.
Раздел 1. Тема 1.9.	Проводится в форме семинара с элементами анализа ситуации и применением метода проектов: – понятие и состав земельного правонарушения; – земельные правонарушения, при совершении которых

	наступает административная ответственность; – земельные правонарушения, при совершении которых наступает уголовная ответственность; – земельные правонарушения, при совершении которых наступает гражданско-правовая ответственность; – земельные правонарушения, при совершении которых наступает дисциплинарная ответственность; – право на защиту участников земельных правоотношений; – формы и способы защиты прав участников земельных правоотношений; – административная защита участников земельных правоотношений; – судебная защита участников земельных правоотношений; – понятие и признаки земельного спора.
Раздел 1. Тема 1.10.	Проводится в форме семинара с элементами исследовательской работы: – принцип платности землепользования; – нормативная цена земли как форма платы за землю; – арендная плата как форма платы за землю; – земельный налог как форма платы за землю; – льготы по уплате земельного налога; – основания, при наличии которых субъект освобождается от уплаты земельного налога.
Раздел 2. Тема 2.1.	Проводится в форме конференции, с применением метода проектов: – состав земель сельскохозяйственного назначения; – правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения; – особенности использования земель сельскохозяйственного назначения для целей сельскохозяйственного производства; – особенности использования земель сельскохозяйственного назначения для личных целей, не связанных с сельскохозяйственным производством; – особенности использования земель сельскохозяйственного назначения для ведения традиционного образа жизни коренными, малочисленными народами Севера, Сибири и Дальнего Востока.
Раздел 2. Тема 2.2.	Проводится в форме конференции, с применением метода проектов:

	– состав земель населенных пунктов; – правовое регулирование земель населенных пунктов; – территориальное зонирование населенных пунктов; – правовое регулирование отношений по застройке населенных пунктов; – государственный учет объектов градостроительной деятельности; – право пользования землями наследных пунктов, с учетом специфики территориальной зоны.
Раздел. 2 Тема 2.3.	Проводится в форме конференции, с применением метода проектов: – состав земель промышленности; – право пользования землями промышленности; – состав земель транспорта; – право пользования землями транспорта; – состав земель связи; – право пользования землями связи; – состав земель телевидения и радиовещания; – право пользования землями телевидения и радиовещания; – состав земель обороны и безопасности; – право пользования землями обороны и безопасности.
Раздел. 2 Тема 2.4.	Проводится в форме конференции, с применением метода проектов: – состав земель лесного фонда; – понятие лесного фонда РФ и составляющие его элементы; – государственное управление лесным фондом; – право лесопользования; – виды лесопользования; – правовое регулирование земель лесного фонда.
Раздел. 2 Тема 2.5.	Проводится в форме конференции, с применением метода проектов: – состав земель водного фонда; – понятие лесного водного РФ и составляющие его элементы; – государственное управление водным фондом; – право водопользования; – виды водопользования; – правовое регулирование земель водного фонда.
Раздел. 2 Тема 2.4.	Проводится в форме конференции, с применением метода проектов:

	– состав особо охраняемых территорий и их правовое регулирование; – государственное управление землями особо охраняемых территорий; – правовой режим земель особо охраняемых природных территорий; – правовой режим земель природоохранного назначения; – правовой режим земель рекреационного назначения; – правовой режим земель историко-культурного назначения; – правовой режим особо ценных земель.
Раздел. 2 Тема 2.7.	Проводится в форме конференции, с применением метода проектов: – состав земель запаса; – управление землями запаса.

Образцы творческих заданий «Подготовка проекта договора аренды земельного участка»:

Вариант 1.

Задание: составьте проект договора аренды земельного участка, заключенного между муниципальным образованием N-й район и гражданином Сидоренко К.В.. Объектом договора является земельный участок, расположенный под капитальным гаражом, принадлежащим Сидоренко К.В. на праве собственности. Срок действия договора аренды составляет 45 лет.

Требования к форме и содержанию работы: максимальный объем работы – 2 страницы, формата А4. Требования к оформлению текста: шрифт Times New Roman; размер 12; межстрочный интервал – 1,5; форматирование по ширине, расстановка функции переноса.

Срок исполнения – 1 неделя с момента получения задания. **Методы контроля:** работа выполняется письменно и сдается преподавателю на проверку. **Критерий оценки качества работы:** юридическая возможность прохождения государственной регистрации сделки, в соответствии с требованиями законодательства.

Вариант 2.

Задание: переработайте Типовой договор аренды земельных долей при множественности лице на стороне арендодателей, утвержденный 14.05.1996 г. Приказом Председателя Роскомзема Комовым Н.В.¹. Типовая

¹ Российские вести. №118. 27.06.1996г.

форма должна быть переработана с учетом актуальной редакции земельного законодательства.

Требования к форме и содержанию работы: максимальный объем работы – 4 страницы, формата А4. Требования к оформлению текста: шрифт Times New Roman; размер 12; межстрочный интервал – 1,5; форматирование по ширине, расстановка функции переноса.

Срок исполнения – 1 неделя с момента получения задания. **Методы контроля:** работа выполняется письменно и сдается преподавателю на проверку. **Критерии оценки качества работы:**

- 1) юридическая возможность прохождения государственной регистрации сделки, в соответствии с требованиями законодательства;
- 2) максимально полный учет изменений, произошедших в специальном законодательстве, начиная с 1996 г..

Вариант 3.

Задание: разработайте проект договора аренды земельного участка, который относится к землям Прибайкальского национального парка. Цель предоставления земельного участка – организация летнего палаточного лагеря для пеших туристов.

Требования к форме и содержанию работы: максимальный объем работы – 3 страницы, формата А4. Требования к оформлению текста: шрифт Times New Roman; размер 12; межстрочный интервал – 1,5; форматирование по ширине, расстановка функции переноса.

Срок исполнения – 1 неделя с момента получения задания. **Методы контроля:** работа выполняется письменно и сдается преподавателю на проверку. **Критерии оценки качества работы:**

- 1) юридическая возможность прохождения государственной регистрации сделки, в соответствии с требованиями законодательства;
- 2) максимально полный охват особенностей аренды земельных участков, расположенных в пределах особо охраняемых природных территорий.

Раздел 1. Тема 1.7. Образец контрольной работы по теме «Управление земельным фондом»:

1. Специально уполномоченным органом в области мониторинга земель является:

- А) Правительство РФ;
- Б) Росприроднадзор;
- В) Росземкадастр;
- Г) Роспотребнадзор.

2. Государственный земельный контроль проводится с целью:

- А) понуждения к соблюдению требований земельного законодательства всеми участниками земельных правоотношений;
- Б) обеспечения рационального использования земельного фонда РФ;

- В) обеспечение соблюдения участниками земельных правоотношений установленных требований использования и охраны земель.
3. *С какой целью проводится оценка качества земли:*
- А) с целью установления рыночной цены земли в соответствующем районе;
- Б) с целью определения уровня загрязненности соответствующей территории;
- В) с целью получения информации о свойствах земли как средства производства в сельском хозяйстве.
4. *Сведения, полученные в ходе мониторинга земельного фонда РФ могут быть предоставлена гражданам:*
- А) да;
- Б) нет.
5. *Подлежат ли резервированию земельные участки частного земельного фонда:*
- А) да;
- Б) нет.
6. *Укажите общий предельный срок резервирования земель для государственных или муниципальных нужд:*
- А) 2 года;
- Б) 5 лет;
- В) 7 лет;
- Г) 10 лет;
- Д) 20 лет.
7. *Выберете органы, специально уполномоченные Правительством на осуществление государственного земельного контроля:*
- А) органы исполнительной власти соответствующего субъекта РФ;
- Б) Роспотребнадзор;
- В) Ростехнадзор;
- Г) Россветнадзор;
- Д) Росземкадастр;
- Е) Росреестр.
8. *Может ли государственный инспектор по использованию и охране земель привлечь виновное лицо к административной ответственности за нарушение земельного законодательства:*
- А) да;
- Б) нет.
9. *Если участок необходимый для реализации государственных или муниципальных нужд, предоставлен публичным образованием в аренду частному лицу, то на нем проводится:*
- А) процедура изъятия для государственных или муниципальных нужд;
- Б) процедура резервирования;
- Г) процедура реквизиции.
10. *Допускается ли оспаривание утвержденной схемы территориального планирования:*

- А) да;
- Б) нет.

Контрольная работа выполняется во время семинарского занятия, в течение фиксированного периода времени. Расчет времени осуществляется из расчета 1 минуты на одно тестовое задание. Работа считается выполненной, если студент правильно ответил не менее чем на 60% тестовых заданий.

Раздел 1. Тема 1.8. Образец контрольной работы по теме «Землеустройство»:

1. *Землеустроительная деятельность осуществляется:*

- А) гражданами РФ;
- Б) индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, при наличии специального разрешения, кроме случаев, установленных законом;
- В) индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, без специального разрешения, кроме случаев установленных законом;
- Г) только специально уполномоченными органами государственной власти.

2. *Какой орган осуществляет контроль за проведением землеустройства:*

- А) Правительство РФ;
- Б) Росприроднадзор;
- В) Росземкадастр;
- Г) Роспотребнадзор.

3. *Пункты опорной межевой сети – это:*

- А) координаты границ населенных пунктов, закрепленные на местности;
- Б) координаты точек, являющихся общими для границ 3-х и более субъектов РФ, муниципальных образований;
- В) характерные точки, закрепляющие границы публичных сервитутов.

4. *Абрис – это:*

- А) схема расположения межевых знаков, включаемая в землеустроительное дело;
- Б) координаты межевых знаков, описанные в землеустроительном деле;
- В) долговременные четко опознаваемые объекты местности, которые должны быть отражены в землеустроительном деле.

5. *Какие виды землеустроительной документации согласуются с заинтересованными лицами через специально уполномоченный государственный орган:*

А) генеральная схема землеустройства территории Российской Федерации;

Б) документация по вопросам землеустройства, разработанная в соответствии с решениями органов государственной власти;

В) документация по вопросам землеустройства, разработанная в соответствии с решениями органов местного самоуправления;

Г) документация, касающаяся земель, находящихся в федеральной собственности.

4. Если границы объекта землеустройства, совпадают с государственной границей РФ:

А) они устанавливаются на местности с отступлением от государственной границы на минимально допустимое расстояние;

Б) они не устанавливаются на местности вообще;

В) они закрепляются на местности, то при согласии Пограничной службы РФ.

7. Укажите общий срок проведения государственной экспертизы землеустроительной документации:

А) 2 недели;

Б) 1 месяц;

В) 3 месяца.

8. Укажите случаи, когда проведение землеустройства обязательно:

А) изменения границ объектов землеустройства;

Б) предоставления и изъятия земельных участков частным лицам;

В) выявления нарушенных земель, а также земель, подверженных загрязнению отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами, заражению и другим негативным воздействиям;

Г) резервирование земель;

Д) проведения мероприятий по восстановлению и консервации земель.

9. Может ли землеустройство проводится на основании договора:

А) да;

Б) нет.

10. Может ли рассматриваться в качестве объекта землеустройства часть земельного участка:

А) да;

Б) нет.

Контрольная работа выполняется во время семинарского занятия, в течение фиксированного периода времени. Расчет времени осуществляется из расчета 1 минуты на одно тестовое задание. Работа считается выполненной, если студент правильно ответил не менее чем на 60% тестовых заданий.

Раздел 1. Тема 1.9. Образец контрольной работы по теме «Земельные правонарушения и защита прав участников земельных правоотношений»:

1. Допустимо ли привлечение виновного лица к имущественной и уголовной ответственности за земельное правонарушение:

А) да;

Б) нет.

2. Являются ли субъектами земельных правонарушений государственные органы и органы местного самоуправления:

А) да;

Б) нет.

3. *Укажите способы самозащиты земельных прав:*

А) подача искового заявления в суд;

Б) ограждение земельного участка;

В) расторжение договора с лицом, ухудшающим состояние земельного участка;

Г) консервация земельного участка;

Д) резервирование земельного участка.

4. *Убытки, причиненные собственнику земельного участка в результате нарушения его прав, возмещаются по правилам:*

А) Гражданского Кодекса РФ;

Б) Земельного Кодекса РФ;

В) ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Г) правила определяются судом в каждом конкретном случае.

5. *Какие цены применяются для возмещения убытков, в виде потери сельскохозяйственной продукции собственником земельного участка:*

А) по ценам на момент причинения вреда;

Б) по ценам на момент возмещения вреда;

В) по ценам на момент рассмотрения вопроса в суде.

6. *В каком случае земельное правонарушение «Порча земли» влечет за собой уголовную ответственность:*

А) если причинен вред окружающей среде;

Б) если деяние сопряжено с нарушением установленного порядка обращения с опасными химическими веществами;

В) если деяние совершено умышленно.

7. *Самовольная застройка площадей залегания полезных ископаемых – это:*

А) административное правонарушение;

Б) уголовное преступление;

В) дисциплинарный проступок.

8. *Нарушение режима заповедника является уголовным преступлением если:*

А) сопряжено с браконьерством;

Б) совершено должностным лицом;

В) повлекло причинение значительного ущерба экосистеме заповедника.

9. *Допускается ли признание права на земельный участок соглашением сторон:*

А) да, если участок оспаривают публичные образования;

Б) да, во всех случаях;

В) нет.

10. *Существуют ли сроки давности по искам о восстановлении нарушенных прав на землю:*

А) да;

Б) нет.

Контрольная работа выполняется во время семинарского занятия, в течение фиксированного периода времени. Расчет времени осуществляется из расчета 1 минуты на одно тестовое задание. Работа считается выполненной, если студент правильно ответил не менее чем на 60% тестовых заданий.

Раздел 1. Тема 1.4. Образцы сценариев деловой игры по теме «Основания возникновения, прекращения и ограничения прав на землю»:

Вариант 1.

Деловая игра проводится по методу кейс-стадии. Используются практические кейсы, т.е. реальные ситуации, соответствующие теме занятия. Кейс состоит из фабулы ситуации, сформулированной проблемы и вопросов по решению проблемы, а также дальнейшему развитию ситуации с точки зрения действующего законодательства. Студенты выполняют задание индивидуально, путем правового анализа ситуации, самостоятельного поиска выхода из поставленных проблем и ответа на предложенные вопросы.

Первоначально выявляются все разработанные варианты решения проблемы. Данные варианты отражаются на доске в графической и текстовой формах. Каждый вариант обсуждается студентами отдельно, причем засчитывается только такой ответ, который максимально полно отражает действующее законодательство.

По итогам обсуждения на доске выписываются все «за» и «против» каждого варианта решения проблемы. В завершение все студенты получают возможность сформулировать собственную позицию по проблеме и озвучить ее аудитории.

Работа каждого студента оценивается по следующим критериям:

- подготовленность: владение терминологией, знание специального законодательства и сложившейся судебной практике;
- обоснованность суждений: умение грамотно, корректно и логично отстаивать собственную позицию, с учетом аргументов противника;
- ораторское искусство: умение четко, кратко и аргументировано излагать свою позицию и отстаивать ее перед аудиторией.

В случае если аудитория студентов составляет более 10 человек, т.е. времени семинарского занятия может не хватить для полноценного обсуждения, преподаватель формирует малые группы. Каждая группа включает не более 5 человек и формирует позицию по числу сторон в споре или путем обоснованного отрицания позиции другой стороны.

Ситуация:

Индивидуальный предприниматель Бочарова С.Д. (далее – Заявитель) обратилась к ответчику (Администрация г. Братска) о предоставлении в аренду на три года земельного участка, расположенного под объектом незавершенного строительства, расположенным по адресу: г. Братск ж.р.

Центральный ул. Гагарина 75, принадлежащем ей на праве собственности согласно свидетельству о государственной регистрации права 38АГ № 622017 от 14.12.07 г. Согласно договору купли-продажи недвижимого имущества от 30.10.2007 г. Заявитель приобрела в собственность у ЗАО «Управляющая Компания РУСИЧ» имущество - объект незавершенного строительства, площадь застройки 4417,5 кв.м, готовность - 18%, расположенный по адресу: Иркутская область г. Братск, ж.р. Центральный ул. Гагарина 75, расположенном на земельном участке общей площадью 1,7004 кв.м, кадастровый номер 38:34:012301:0019, право собственности зарегистрировано 14.12.07 г. за № 38-38-03/2007-480.

Согласно п. 10 ст. 3 Закона «О введении в действие Земельного кодекса РФ» отсутствие государственной регистрации права собственности на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, не является препятствием для осуществления распоряжения ими.

Письмом от 20.02.08 г. № 215д ответчик (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации г. Братска) отказал в предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: г. Братск ж.р. Центральный ул. Гагарина 75.

Заявитель считает данный отказ в предоставлении в аренду земельного участка незаконным, что и явилось основанием обращения в Арбитражный суд Иркутской области с иском.

Ответчик (Администрация города Братска) в своем отзыве на заявление пояснил, что постановлением мэра г. Братска от 15.04.06 г. № 1057 ООО «Эльдорадо – Забайкалье» было согласовано место размещения здания магазина сети «Эльдорадо» на земельном участке по адресу: Иркутская область г. Братск ж.р. Центральный ул. Гагарина 75, утвержден акт выбора земельного участка, на основании постановления мэра г. Братска от 23.10.06 г. № 2450 между КУМИ Администрации г. Братска и ООО «Эльдорадо – Забайкалье» заключен договор аренды земельного участка от 24.10.06 г., впоследствии право аренды сроком с 24.10.06 г. по 23.10.09 г. по данному договору было передано ООО «Инвест-Недвижимость» и зарегистрировано в установленном законом порядке за № 38-38-03/038/2007-306 от 27.04.07 г.

С учетом изложенного ответчик считает, что заявленные требования удовлетворению не подлежат.

Ответчик (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации г. Братска) считает, что заявленное требование необоснованно и не подлежит удовлетворению, так как объект незавершенного строительства, на который ИП Бочарова С.Д. зарегистрировала право собственности, на земельном участке, расположенном по адресу: г. Братск ул. Гагарина 75, отсутствует, то оснований для обращения с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду согласно ст. 36 ЗК РФ не было.

Проблема:

если на земельном участке одновременно располагается несколько объектов недвижимости, то кто из собственников, имеет право на предоставление земельного участка по правилам ст.ст. 35, 36 Земельного кодекса РФ?

Вопросы по кейсу:

- 1) можно ли зарегистрировать прав на объект недвижимости, без учета прав на земельный участок?
- 2) допускается ли предоставление одного земельного участка нескольким субъектам?
- 3) как решается вопрос о правах на земельный участок, если собственником объекта недвижимости является публичное образование?
- 4) что представляет из себя преимущественное право аренды земельного участка?
- 5) какие органы вправе предоставлять земельные участки, если право собственности на землю еще не разграничено?
- 6) каковы последствия предоставления прав не земельный участок уполномоченным лицом?

4.3. Примерная тематика докладов

1. особенности использования земель сельскохозяйственного назначения для целей сельскохозяйственного производства;
2. особенности использования земель сельскохозяйственного назначения для личных целей, не связанных с сельскохозяйственным производством;
3. особенности использования земель сельскохозяйственного назначения для ведения традиционного образа жизни коренными, малочисленными народами Севера, Сибири и Дальнего Востока;
4. территориальное зонирование населенных пунктов;
5. правовое регулирование отношений по застройке населенных пунктов;
6. государственный учет объектов градостроительной деятельности;
7. право пользования землями промышленности
8. право пользования землями транспорта;
9. право пользования землями обороны и безопасности
10. правовое регулирование земель лесного фонда
11. правовое регулирование земель водного фонда
12. состав особо охраняемых территорий и их правовое регулирование
13. правовой режим земель особо охраняемых природных территорий
14. правовой режим земель рекреационного назначения;
15. правовой режим земель историко-культурного назначения

4.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;

- в выполнении домашних заданий;

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;

- в подготовке докладов.

Образцы тестов, заданий

1. Земельные правоотношения – это общественные отношения по поводу:

а) владения, пользования и распоряжения землей;

б) по охране и распоряжению земельными ресурсами;

в) использованию и охране земель.

2. Выберите акты земельного законодательства, которые могут противоречить Земельному кодексу РФ:

а) Закон Иркутской области;

б) договор с республикой Эстония;

в) Федеральный закон.

3. Дифференцированный подход к установлению правового режима земель выражается в следующем:

а) делении земель по целевому назначению на категории;

б) учете социальных, природных и экономических факторов;

в) разграничении государственной собственности на землю.

4. Императивность в регулировании земельных отношений выражается в следующем:

а) установлении обязательных к исполнению запретов;

б) определении границ допустимости в действиях участников;

в) регулировании участия государства в земельных отношениях.

5. Какие земли пользуются особой правовой защитой в момент изъятия для государственных нужд:

а) земли сельскохозяйственного назначения;

б) земли обороны и безопасности;

в) земли особо охраняемых территорий.

6. Требуется ли согласование при использовании особо ценных земель, если такое использование предусмотрено при зонировании:

а) да;

б) нет;

в) нет, но необходимо уведомить о выборе вида разрешенного использования.

7. К кому необходимо обратиться Иркутской области за переводом земель сельскохозяйственного назначения в земли лесного фонда:
- а) в Правительство РФ;
 - б) в орган местного самоуправления;
 - в) осуществить самостоятельно.
8. Ограничения прав арендаторов земельных участков устанавливаются:
- а) Российской Федерацией;
 - б) субъектами РФ;
 - в) органами местного самоуправления, путем проведения референдума.
9. Правила застройки городских и сельских поселений устанавливаются:
- а) Правительством РФ;
 - б) субъектами РФ;
 - в) органами местного самоуправления;
 - г) Госстандартом РФ в строительных нормах и правилах.
10. Мероприятия по сохранению достигнутого уровня мелиорации это действия по:
- а) охране земель;
 - б) земельному контролю;
 - в) землеустройству.
11. Каким нормативным актом будет закреплено окончательное разграничение государственной собственности на землю:
- а) Указом Президента РФ;
 - б) Постановлением Правительства РФ;
 - в) Федеральным законом;
 - г) дополнением к Федеративному договору.
12. Федеральное казенное предприятие может владеть землей на праве:
- а) пожизненного наследуемого владения;
 - б) собственности;
 - в) постоянного пользования;
 - г) безвозмездного пользования;
 - д) в качестве служебного надела.
13. Нужно ли уведомлять арендодателя о передаче права аренды в залог:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) только при аренде с правом выкупа.
14. На основании, какого документа происходит регистрация перехода права пожизненного наследуемого владения:
- а) свидетельства о смерти;
 - б) свидетельства о праве на наследство;
 - в) решения суда о признании гражданина умершим.
15. Каков предельный срок аренды земли для муниципальных нужд:
- а) один год;
 - б) два года;
 - в) нет ограничений.

14. При каких условиях арендатор земельного участка, находящегося в государственной собственности, может переуступить свои права по договору аренды:

- а) если арендодатель уведомлен;
- б) если есть согласие арендодателя;
- в) если есть согласие собственника;
- г) если договор аренды заключен на срок менее 1 года;
- д) если договор аренды заключен на срок более 5 лет.

1. Если установление публичного сервитута приводит к невозможности использовать земельный участок, то арендатор земли имеет право:

- а) на возмещение убытков, связанных с расторжением договора аренды;
- б) на предоставление равноценного земельного участка на прежних условиях;
- в) на получение соразмерной платы за невозможность использовать.

18. Можно ли сервитут установить на определенный срок:

- а) да;
- б) нет;
- в) если срок превышает 1 год.

19. На каком праве предоставляются земли под строительство жилья зрителям железнодорожных переездов:

- а) праве пожизненного наследуемого владения;
- б) праве постоянного пользования;
- в) праве безвозмездной аренды;
- г) праве срочного пользования.

20. Как прекращается частный сервитут:

- а) по соглашению сторон;
- б) путем одностороннего отказа обладателя сервитута;
- в) автоматически, с прекращением надобности.

21. Безвозмездное изъятие земельного участка у собственника возможно в случае:

- а) его реквизиции;
- б) его изъятия для общественных нужд;
- в) его конфискации.

22. В какой суд должны обращаться фермерские хозяйства по спорам, связанным с использованием земли:

- а) третейский;
- б) арбитражный;
- в) суд общей юрисдикции.

23. Если в Иркутской области не установлена кадастровая оценка земли, то применяется:

- а) рыночная цена;
- б) средняя ставка арендной платы;
- в) нормативная цена земли.

24. Может ли муниципальное образование увеличить кадастровую стоимость муниципальной земли:

- а) да, но не более чем на 25% от установленной;
- б) да, но в пределах средней рыночной цены на землю в регионе;
- в) нет, т.к. данный вопрос не в его компетенции.

25. Кто устанавливает кадастровую стоимость земли:

- а) территориальное подразделение Росземкадастра;
- б) Федеральная служба земельного кадастра России;
- в) субъекты РФ;
- г) муниципальные образования.

24. Можно ли ограничить права собственника на его земельный участок бессрочно:

- а) да;
- б) нет.

27. Можно ли признать право на земельный участок соглашением сторон:

- а) да;
- б) нет.

28. Кто возмещает убытки пользователю земли, если они причинены изданием ненормативного акта на региональном уровне:

- а) лицом, издавшим акт;
- б) лицом, в пользу которого был издан данный акт;
- в) работодателем лица, издавшего акт.

29. Возможна ли договорная подсудность в земельных спорах:

- а) да, за исключение споров об установлении прав на землю;
- б) да, за исключением споров об отмене нормативных и ненормативных актов по вопросам землепользования;
- в) да, если речь идет о третейском разбирательстве;
- г) нет, т.к. земля – это национальное достояние.

30. В какой срок нужно уведомить пользователя земли о ее изъятии для государственных нужд:

- а) не менее чем за 1 месяц;
- б) не менее чем за 1 год;
- в) не менее чем за 0,5 года.

Перечень вопросов к зачету

2. Понятие земельного права, как отрасли права и отрасли законодательства и науки.
3. Дискуссии о предмете земельного права.
4. Метод земельного права.
5. Система земельного права.
6. Место земельного права в системе отраслей российского права.
7. Иерархия источников земельного права.
8. Нормативные договоры как источники земельного права.
9. Конституция РФ как источник земельного права.
10. Уставы и конституции субъектов РФ как источники земельного права.
11. Федеральные законы как источники земельного права.
12. Законы субъектов РФ как источники земельного права.

13. Акты органов государственной власти как источники земельного права.
14. Акты органов местного самоуправления как источники земельного права.
15. Понятие и виды земельных правоотношений.
16. Участники земельных правоотношений.
17. Объекты земельных правоотношений.
18. Права участников земельных правоотношений.
19. Обязанности участников земельных правоотношений.
20. Принципы формирования системы вещных прав на землю в РФ.
21. Разграничение государственной собственности на землю.
22. Государственная собственность на землю.
23. Муниципальная собственность на землю.
24. Частная собственность на землю.
25. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
26. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
27. Право безвозмездного (срочного) пользования земельным участком.
28. Понятие и виды земельных сервитутов.
29. Понятие и существенные условия договора аренды земельного участка.
30. Исполнение и прекращение договора аренды земельного участка.
31. Аренда земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
32. Аренда земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
33. Понятие и элементы договора ссуды земельного участка.
34. Исполнение и прекращение договора ссуды земельного участка.
35. Договор об установлении частного сервитута.
36. Основания приобретения прав на земельные участки из государственного или муниципального земельного фондов.
37. Способы приобретения прав на земельные участки из государственного или муниципального земельного фондов.
38. Процедуры предоставления прав на земельные участки из государственного или муниципального земельного фондов.
39. Нормы предоставления земельных участков.
40. Прекращение прав на земельные участки путем совершения правомерных действий.
41. Прекращение прав на земельные участки на основании административного акта.
42. Прекращение прав на земельные участки на основании судебного решения.
43. Прекращение прав на земельные участки за совершение земельного правонарушения.
44. Государственные органы управления земельным фондом общей компетенции и их полномочия.
45. Государственные органы управления земельным фондом специальной компетенции и их полномочия.
46. Территориальное зонирование.
47. Государственное планирование использования земель.

48. Охрана земель.
49. Меры по охране земель.
50. Государственный учет земельного фонда.
51. Процедура государственного учета земельного фонда.
52. Мониторинг земельного фонда.
53. Государственный земельный контроль.
54. Понятие землеустройства и землеустроительной деятельности.
55. Объекты и субъекты землеустройства.
56. Основные землеустроительные действия и их содержание.
57. Территориальное землеустройство.
58. Внутрихозяйственное землеустройство.
59. Землеустроительная документация.
60. Понятие и состав земельного правонарушения.
61. Земельные правонарушения при совершении которых наступает административная ответственность.
62. Земельные правонарушения при совершении которых наступает уголовная ответственность.
63. Земельные правонарушения при совершении которых наступает гражданско-правовая ответственность.
64. Земельные правонарушения при совершении которых наступает дисциплинарная ответственность.
65. Судебная защита прав участников земельных правоотношений.
66. Административная защита прав участников земельных правоотношений.
67. Земельные споры.
68. Принцип платности землепользования.
69. Нормативная цена земли.
70. Земельный налог.
71. Состав земель сельскохозяйственного назначения.
72. Использование земель сельскохозяйственного назначения для целей сельскохозяйственного производства.
73. Использование земель сельскохозяйственного назначения для личных нужд граждан.
74. Использование земель сельскохозяйственного назначения для ведения традиционного образа жизни коренных и малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.
75. Состав земель населенных пунктов.
76. Территориальное зонирование земель населенных пунктов.
77. Правовое регулирование отношений по застройке населенных пунктов.
78. Земли промышленности.
79. Земли транспорта.
80. Земли связи.
81. Земли телевидения и радиовещания.
82. Земли обороны и безопасности.
83. Состав земель лесного фонда.
84. Государственное управление лесным фондом.

85. Состав земель водного фонда.
86. Государственное управление водным фондом.
87. Состав особо охраняемых территорий и их правовое регулирование.
88. Земли особо охраняемых территорий.
89. Земли природоохранного назначения.
90. Земли рекреационного назначения.
91. Земли историко-культурного назначения.
92. Особо ценные земли.
93. Состав и порядок управления землями запаса.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека.

<http://BiblioClub.ru/> - Университетская библиотека онлайн

<http://to38.rosreestr.ru/> - Земельная кадастровая палата по Иркутской области

<http://economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации

<http://mio.irkobl.ru/> - Министерство имущественных отношений Иркутской области

СД.09 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является:

- систематизация знаний студентов об управлении в сфере общественных отношений на основе ранее пройденных правовых и социально-политических курсов,
- знакомство со знаниями, необходимыми для формирования представлений о теории управления обществом как едином процессе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать:
 - модели связей с общественностью;
 - виды деятельности по связям с общественностью;
 - виды рабочих мероприятий и документов по связям с общественностью
 - организацию работы департаментов по связям с общественностью в органах власти.
- Уметь:
 - формулировать и достигать цели PR-кампаний;

- анализировать эффективность деятельности по связям с общественностью на государственном уровне;
- использовать разнообразные виды деятельности по связям с общественностью;
- анализировать тексты на уровень читабельности и индекс туманности.
- Владеть:
 - навыком публичного выступления и ответов на вопросы;
 - методиками анализа текстов.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/ п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич	Самост. раб.		
1	Тема 1. Введение в дисциплину		1	1	3	Тест «Основные понятия ПР»	
2	Тема 2. Модели, формы и виды деятельности PR		1	1	3	Самостоятельная работа	
3	Тема 3. Практические мероприятия PR		1	1	3	Терминологический диктант по пройденному материалу	
4	Тема 4. PR и органы власти		1		4	Контрольная работа	
5	Тема 5. PR в политике		1	1	3	Анализ предвыборной кампании	
6	Тема 4. PR в бизнесе		1	1	3	Кейс-стади	
7	Тема 7. Определение эффективности PR			1	3	Составление «поля анализа» эффективности ПР-кампаний	
	ИТОГО		6	6	24		

3.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Тема 1. Введение в дисциплину	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР). Смысл термина «ПР». Информационные процессы в обществе и управление. Общественное мнение как структурный элемент ПР. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития. Этапы развития ПР-деятельности. Правовые основы ПР.
	Тема 2. Модели, формы и виды деятельности ПР	Цели ПР: позиционирование PR-объекта, возвышение имиджа, антиреклама, отстройка от конкурентов, контрреклама. ПР и средства массовой информации. Средства взаимодействия. Типы ПР-специалистов. Лоббирование. Кризисный ПР.
	Тема 3. Рабочие мероприятия ПР	ПР-мероприятия: пресс-конференции и правила проведения пресс-конференций, брифинги, посещение объектов, интервью. Виды рабочих ПР-документов, используемых в работе со СМИ: пресс-релиз, бэкграундер, биография, заявление, меморандум, информационный бюллетень. Общие правила подготовки ПР-текстов.
	Тема 4. ПР и органы власти	Системное программирование деятельности служб PR в органах государственной власти. Цели и задачи работ по управлению общественными отношениями в органах местного самоуправления. «Лестница общественного участия». Особенности общественных отношений на малых и «замкнутых» территориях. Формы работы: метод «Жюри граждан». Связи с местным населением. Организация информационных служб органов государственной власти и местного самоуправления.
	Тема 5. ПР в политике	Специфика PR в предвыборной кампании. Предвыборная работа с элитами. Предвыборная работа с электоратом. Сравнение эффективности предвыборных действий. Цели службы по связям с общественностью в выборах кампаниях. Правовое обеспечение выборов. Порядок организации работы.
	Тема 4. ПР в бизнесе	Отношения предпринимателей как объект работы по связям с общественностью. Направления PR-

		деятельности в установлении внутриотраслевых отношений предпринимателей. Формы корпоративных отношений предпринимателей. Лоббирование корпоративных интересов предпринимателей. Формы организации лоббирования. Правила лоббирования. Организация избирательных кампаний. Формирование корпоративной этики.
	Тема 7. Определение эффективности ПР	Причины сложности в оценке эффективности: эффект, эффективность. Виды эффективности: как отношение затрат к полученным результатам, как отношение результата к преследовавшимся целям, как отношение целей к реальным потребностям, проблемам. Уровни анализа эффективности: мероприятие, организация, общество. Параметры, используемые при оценке эффективности. Соотношение компонентов социальной среды (адресаты ПР, общественность) и критериев эффективности ПР.

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Тема 1	Занятие 1. Возникновение и развитие деятельности по связям с общественностью. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Существующие определения ПР. Истоки черного пиара. Понятие общественности и общественного мнения.
Тема 1	Занятие 2. Развитие навыков публичного выступления. Проводится в форме научных дебатов.
Тема 2	Занятие 3. Модели, формы и виды деятельности ПР. Проводится в форме практического занятия по диагностике моделей, форм и видов деятельности ПР
Тема 2	Занятие 4. Развитие навыков публичного выступления. Проводится в форме научных дебатов.
Тема 3	Занятие 5. Рабочие мероприятия ПР. Проводится в форме деловой игры Деловая игра «Брифинг» Терминологический диктант
Тема 3	Занятие 4. Развитие навыков публичного выступления.

	<i>Проводится в форме научных дебатов.</i>
Тема 4	Занятие 7. ПР в органах власти. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний Паблицитный капитал органов власти. Government relations (GR) Организационные структуры по связям с общественностью в органах власти. Контрольная работа
Тема 4	Занятие 8. Развитие навыков публичного выступления. Проводится в форме научных дебатов.
Тема 5	Занятие 9. ПР в политике.. Проводится как практическое занятие. Алгоритм и правила проведения агитационной кампании
Тема 5	Занятие 10. Развитие навыков публичного выступления. Проводится в форме научных дебатов.
Тема 6	Занятие 11. ПР в бизнесе. Проводится в форме исследовательского семинара. Ситуации принятия управленческого решения и решения в сфере связей с общественностью. Внутренний PR
Тема 6	Занятие 12. Развитие навыков публичного выступления. Проводится в форме научных дебатов.
Тема 7	Занятие 13. Определение эффективности ПР. Проводится в форме исследовательского семинара. Изучение эффективности ПР-кампаний на разных уровнях
Тема 7	Занятие 14. Развитие навыков публичного выступления. Проводится в форме научных дебатов.
	Занятие 15. Развитие навыков публичного выступления. Проводится в форме научных дебатов.

4. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Пример одного из вариантов контрольной работы по теме «ПР в органах власти»:

1. В чем состоят задачи и функции ПР-служб в органах государственного управления?
2. Каково значение социальной рекламы в формировании общественно сознания?
3. «Практика связей с общественностью нуждается в реформировании». Согласны ли вы с данным утверждением? Какие реформы, на ваш взгляд, следует провести в области индустрии связей с общественностью и почему?

Данная контрольная работа проводится письменно на практическом занятии. Для успешного выполнения к/р от студента требуется посещение лекций по

теме 4, посещение, подготовка и работа на практических занятиях по этим темам.

4.1. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в участии в «научных дебатах»
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.

Образцы тестов, заданий

1. Пресс-тур – это:

а) туристическая поездка, организуемая турагентством для журналистов на бесплатной основе с целью продвижения агентства	б) туристическая поездка, в которой наряду с простыми клиентами принимают участие известные журналисты	в) поездка в какое-либо место группы журналистов, организуемая для того, чтобы сделать это место более привлекательным для туристов	г) поездка в какое-либо место группы журналистов, организуемая для того, чтобы получить в СМИ отклики журналистов
---	--	---	---

2. В какой стране зародился PR:

а) Великобритания	б) США	в) Россия	г) Франция
-------------------	--------	-----------	------------

3. Институт общественных отношений какого государства в 1948 году дал действующее до сих пор определение «паблик рилейшнз»?

а) Великобритания	б) США	в) Россия	г) Франция
-------------------	--------	-----------	------------

4. Какая компания выпустила первый в мире корпоративный журнал?

а) General Motors	б) Ford	в) Shell
-------------------	---------	----------

5. Что такое паблисити?

а) База информационных средств массовой информации (СМИ)	б) Создание популярности, известности	в) Технология разработки рекламных текстов	г) Все ответы верны
--	---------------------------------------	--	---------------------

6. Что является объектом рекламы?

а) идеология	б) товар, услуга	в) все ответы верны
--------------	------------------	---------------------

7. Исключите «лишнюю» модель PR:

а) двусторонний ассиметричный PR	б) манипулятивная модель	в) коммуникационная модель	г) все ответы верны
----------------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------

8. Главные компоненты пресс-релиза соответствуют формуле

а) SOLAADS	б) SOLTER	в) RACE	г) Все ответы верны
------------	-----------	---------	---------------------

9. Какое понятие из перечисленных является лишним

а) пресс-конференция	б) пресс-клуб	в) пресс-папье	г) пресс-пакет
----------------------	---------------	----------------	----------------

10. Какое понятие используется в торговле и маркетинге и обозначает письмо с напоминанием о чем-либо?

а) Заявление	б) Меморандум	в) Медиа-кит
--------------	---------------	--------------

11. Какой президент США предложил термин PR?

а) Т. Рузвельт	б) Б. Клинтон	в) Т. Джефферсон	г) Б. Франклин
----------------	---------------	------------------	----------------

12. На что направлен PR государственных организаций

а) обретение поддержки государственных решений общественностью путем публичного объяснения гражданам деятельности госструктур	б) привлечение внимания общественности к социальным проблемам	в) объединение специалистов нескольких сфер деятельности для решения государственных задач
---	---	--

Перечень вопросов к зачету

1. Виды и формы связей с общественностью.
2. Цели, функции, институты ПР.
3. Правовые и этические проблемы взаимодействия государственных органов с общественностью.
4. Прикладные направления ПР.
5. Организация информационных служб органов государственной власти и местного самоуправления.
6. Механизмы сенсорного восприятия у человека, кодирование данных у человека.
7. Цели и методы ПР – общая характеристика.
8. Позиционирование ПР-объекта.
9. Основные принципы возвышения имиджа.
10. Характерные черты и значение антирекламы.
11. Технология отстройки от конкурентов.
12. Признаки и сущность контррекламы.
13. Принцип обратной связи. Организация деятельности приёмных и отделов жалоб и обращений граждан.
14. Функции, задачи и порядок работы пресс-центра.
15. Пресс-секретарь – функции, индивидуальный стиль, эффективность работы.
16. Технология подготовки пресс-релизов.
17. Методика проведения посещений объектов.
18. Методика проведения пресс-конференций и брифингов.
19. Современные требования к печатной продукции. Содержание, оформление.

20. Особенности отношений с электронными средствами массовой информации.
21. Политическая реклама: сущность, формы и методы деятельности.
22. Координация действий органов ПР.
23. Координация совместных действий служб ПР и органов государственной власти и местного самоуправления.
24. Деятельность ПР в период массовых политических кампаний.
25. Управление общественными отношениями в органах государственной власти регионального уровня. Особенности работы.
26. Управление общественными отношениями в органах местного самоуправления. Особенности управления на «замкнутых» территориях.
27. Эффективность ПР в системе государственной службы.
28. Системное программирование деятельности служб ПР в органах государственной власти.
29. ПР-проект и его сопровождение. ПР планирование избирательных кампаний.
30. Реализация избирательных ПР-технологий. Контроль за ходом политических избирательных кампаний.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

7. Российская ассоциация по связям с общественностью <<http://www.raso.ru/>>
8. Сайт органов государственной власти <<http://www.gov.ru/>>
9. PR в России – Интернет версия журнала <<http://www.rupr.ru/>>

СД.10 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» является формирование знаний и умений в области организации процедур закупок для государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков в области составления требований к закупаемой продукции, заключения договоров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации, в т.ч. Федеральную контрактную систему, регламентирующие закупки для государственных, муниципальных нужд;

- основы институциональной экономики, сущность и основные концепции маркетинга, основы менеджмента;
 - принципы функционирования всероссийской информационной сети системы размещения заказов;
 - задачи и принципы организации государственных и муниципальных заказов, заказов коммерческих организаций;
 - типичные случаи нарушений, возникающих при размещении заказов.
- Уметь:

- применять в практической деятельности положения нормативных правовых актов о федеральной контрактной системе;
- формировать стратегию эффективного участия в конкурентных и иных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов, заказов бюджетных учреждений;
- разрабатывать документы, регламентирующие функционирование системы размещения государственных и муниципальных заказов в организации.

Владеть:

- методологией закупок, способами размещения заказов, в том числе работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов дисциплины

Очное обучение

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич	Самост. раб.		
1.	Раздел 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд						
1.1.	Понятие конкурсных торгов, их сущность,		1		3		Промежуточный тест

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич	Самост. раб.	
	основные принципы. Прокьюремент. Федеральная контрактная система.					
1.2.	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок		1		3	
1.3.	Маркетинг в государственных и муниципальных закупках. Формирование начальной (максимальной) цены контракта		1		2	
2.	Раздел 2. Нормати вная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов					
2.1.	Нормативное правовое регулирование процедур закупок для государственных и муниципальных нужд		1		2	Контрольная работа
2.2.	ФЗ «О размещении		1		2	

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич	Самост. раб.		
	заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: предмет, цели, основные определения». Способы размещения заказа. Требования к участникам размещения заказа, условия допуска к участию в торгах. Управление и ресурсное обеспечение системы размещения государственных и муниципальных заказов						
3.	Раздел 3. Процедуры размещения заказов						
3.1.	Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Определение типа, объема и		1	1	2	Разработка документации о закупке	

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич	Самост. раб.	
	стоимости закупки. Классификаторы закупаемых товаров, работ и услуг. Проблемы управления госзакупками, организационные решения					
3.2.	Открытые торги. Процедура открытых конкурсных торгов. Содержание и состав конкурсной документации. Процедурные вопросы. Особые вопросы содержания конкурсной документации, документации об аукционе			1	2	
3.3.	Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме			1	2	
3.4.	Размещение заказа путем запроса котировок. Определение, требования к			1	2	

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич	Самост. раб.		
	котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.						
3.5.	Размещение заказа у единственного поставщика			1	2		
4.	Раздел 4. Государс твенные и муниципальные контракты						
4.1.	Договор поставки: структура и основные разделы контракта. Ведение реестра контрактов			1	2	Защита реферата	
	ИТОГО		6	6	24		

3.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Раздел 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Данный раздел дает представление о принципах, заложенных в основу процесса размещения заказа, о необходимости организации конкурентных торгов в экономике России, понятиях и терминах, применяющихся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, определяет цель и задачи Программы обучения.
1.1.	Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент. Федеральная контрактная система.	При изучении дисциплины определяются основные задачи и принципы (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) и дополнительные и специальные задачи (государственные закупки как средства достижения задач социально-экономической политики и обеспечения национальной безопасности) прокьюремента. Лекция основана на применении современных презентационных технологий
1.2.	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	Дисциплина дает представление об информационном обеспечении системы размещения заказа. Лекция основана на применении современных презентационных технологий
1.3.	Маркетинг в государственных и муниципальных закупках. Формирование начальной (максимальной) цены контракта	В ходе изучения дисциплины раскрываются особенности применения маркетинга в сфере управления государственными и муниципальными заказами, изучаются приемы и методы формирования начальной (максимальной) цены контракта. Лекция основана на применении современных презентационных технологий
2.	Раздел 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	Изучение тем раздела позволит студентам углубить юридические знания, необходимые в процессе подготовки документации о проведении торгов и процедур размещения заказа

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Содержание
2.1.	Нормативное правовое регулирование процедур закупок для государственных и муниципальных нужд	Во время изучения дисциплины рассматривается действующая российская нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов. Лекция основана на применении современных презентационных технологий
2.2.	ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: предмет, цели, основные определения». Способы размещения заказа. Требования к участникам размещения заказа, условия допуска к участию в торгах. Управление и ресурсное обеспечение системы размещения государственных и муниципальных заказов	Дисциплина посвящена детальному рассмотрению ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 27.02.05 № 94-ФЗ. Лекция основана на применении современных презентационных технологий
3.	Раздел 3. Процедуры размещения заказов	При изучении данного раздела студенты знакомятся с основными методами осуществления процедур размещения заказов на практике
3.1.	Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Определение типа, объема и стоимости закупки. Классификаторы закупаемых товаров, работ и услуг. Проблемы управления госзакупками, организационные решения	Дисциплина посвящена изучению планирования размещения государственных и муниципальных заказов, формированию навыков работы с классификаторами. Лекция основана на применении современных презентационных технологий

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Содержание
3.2.	Открытые торги. Процедура открытых конкурсных торгов. Содержание и состав конкурсной документации. Процедурные вопросы. Особые вопросы содержания конкурсной документации, документации об аукционе	При прохождении данной дисциплины изучаются порядок проведения конкурсов, порядок подготовки документации для проведения конкурса и аукциона (ее содержание), порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, работы с конкурсной (аукционной) документацией, критериями и порядком оценки заявок на участие в конкурсе. Лекция основана на применении современных презентационных технологий, анализе конкретных ситуаций, обмене опытом
3.3.	Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	Дисциплина посвящена особенностям размещения заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме в порядке, установленном гл. 3.1. 94-ФЗ. Лекция основана на применении современных презентационных технологий, включает работу в сети «Интернет»
3.4.	Размещение заказа путем запроса котировок. Определение, требования к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	Дисциплина посвящена изучению порядка размещения заказа способом запроса котировок, изучаются: содержание процедуры, порядок приема, рассмотрения и оценки котировочных заявок. Лекция основана на применении современных презентационных технологий
3.5.	Размещение заказа у единственного поставщика	Дисциплина посвящена изучению порядка и оснований размещения заказа у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. Лекция основана на применении современных презентационных технологий
4.	Раздел 4. Государственн	Раздел знакомит студентов с порядком

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Содержание
	ые и муниципальные контракты	составления и заключения государственных и муниципальных контрактов. При этом студентам даются различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также указываются особенности составления контрактов на некоторые группы продукции
4.1.	Договор поставки: структура и основные разделы контракта. Ведение реестра контрактов.	Дисциплина знакомит студентов с основным понятийным аппаратом, структурой государственных и муниципальных контрактов, опытом их заключения и оценкой эффективности, цене контракта и условиях платежа, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, инспектированию и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы. Лекция основана на применении современных презентационных технологий

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.1	Занятие 1 Субъекты правоотношений в сфере размещения государственных муниципальных заказов: соотношение функций и норм 94-ФЗ. <i>Семинар</i>
Раздел 1. Тема 1.2	Занятие 2 Работа на общероссийском официальном сайте. <i>Практическое занятие в компьютерном классе. Промежуточный тест</i>
Раздел 1. Тема 1.3	Занятие 3 Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. <i>Практическое занятие</i>
Раздел 2 Тема 2.1	Занятие 4 Расчет сроков процедур размещения заказов: соотношение норм 94-ФЗ и Гражданского кодекса. <i>Семинар, обсуждение конкретных ситуаций</i>
Раздел 2	Занятие 5

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Тема 2.1	Изучение и анализ основных нормативно-правовых актов РФ о размещении заказов. <i>Коллоквиум</i>
Раздел 2 Тема 2.2	Занятие 6 Установление требований к участникам размещения заказа в зависимости от способа и предмета закупки. <i>Семинар. Контрольная работа</i>
Раздел 3 Тема 3.1	Занятие 7 Планирование процедур размещения заказа: выбор способа размещения заказа. Деловая игра направлена на формирование у студентов практических навыков планирования процедур размещения заказов. <i>Практическое занятие, деловая игра</i>
Раздел 3 Тема 3.2	Занятие 8 Балльная оценка предложений. Оценка и выбор победителя. <i>Практическое занятие, тренинг</i>
Раздел 3 Тема 3.3	Занятие 9 Аккредитация участника размещения заказа на электронной площадке: подготовка необходимых документов, проведение процедуры в сети «Интернет». <i>Практическое занятие в компьютерном классе, кейсы</i>
Раздел 3 Тема 3.4	Занятие 10 Закупка товаров для государственных нужд способом запроса котировок. <i>Практическое занятие, деловая игра</i>
Раздел 3 Тема 3.5	Занятие 11 Случаи заключения контракта с единственным поставщиком. <i>Практическое занятие. Презентация разработанных документов о закупке</i>
Раздел 4 Тема 4.1	Занятие 12 Особенности заключения контрактов по результатам размещения заказа в рамках 94-ФЗ. Заключение контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме, особенности использования протоколов разногласий. <i>Семинар, обсуждение конкретных ситуаций, практическое занятие в компьютерном классе. Защита рефератов</i>

4.4 Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) во 2 триместре 4 курса.

5. Используемые образовательные технологии

Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы, практическая работа в компьютерном классе.

Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль рекомендуется осуществлять в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
16.Промежуточный тест	0-10	Раздел 1. Тема 1.1
17.Контрольная работа	0-15	Раздел 2. Тема 2.1
18.Разработка документации о закупке	0-15	Раздел 3. Тема 3.1 ,3.2
19.Защита реферата	0-20	Раздел 1-4. Темы 1.1-4.1

4.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Пример одного из вариантов контрольной работы по теме «Открытый аукцион в электронной форме»:

1. Отказаться от проведения электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта 3 200 000 руб. заказчик может

- ☐ в любое время
- ☐ не позднее 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе
- ☐ не позднее 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе
- ☐ право отказа законом не предусмотрено

2. Кто имеет право направить запрос на разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме?

- ☐ любой участник размещения заказа независимо от наличия у него аккредитации на электронной площадке
- ☐ любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке
- ☐ только участник размещения заказа, подавший заявку на участие в данном аукционе
- ☐ любой участник по согласованию с заказчиком
- ☐ любой участник по согласованию с оператором электронной торговой площадки

3. Если начальная (максимальная) цена контракта при проведении открытого аукциона в электронной форме составляет 2 000 000 рублей, то «шаг аукциона»:

- ☐ составляет 100 000 рублей
- ☐ составляет 20 000
- ☐ составляет 20 000-100 000 рублей
- ☐ составляет 10 000-100 000 рублей
- ☐ составляет 10 000 рублей

4. Может ли участник размещения заказа, подавший заявку на участие в электронном аукционе внести в нее изменения?

- ☐ внесение изменений в заявку на участие в электронном аукционе не допускается
- ☐ внести изменения в заявку на участие в электронном аукционе можно в любой срок до даты окончания подачи заявок
- ☐ внести изменения в заявку на участие в электронном аукционе можно непосредственно в день окончания подачи заявок до момента вскрытия первого конверта с заявкой на участие в электронном аукционе

5. Оператор электронной торговой площадки обязан рассмотреть заявление на аккредитацию в сроки:

- ☐ не позднее тридцати календарных дней с даты подачи заявления на аккредитацию
- ☐ не позднее двух банковских дней с даты оплаты счета, выставленного оператором электронной торговой площадки
- ☐ не позднее пяти рабочих дней с даты поступления документов и прочих, установленных действующим законодательством, сведений

Данная контрольная работа проводится письменно на практическом занятии. Для успешного выполнения к/р от студента требуется посещение лекций, подготовка и работа на практических занятиях по этим темам.

4.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Субъекты правоотношений в сфере размещения государственных муниципальных заказов. Государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики.
2. Комиссии по размещению заказов. Специализированная организация
3. Участники размещения заказов. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов. Условия допуска к участию в торгах
4. Способы размещения государственного, муниципального заказа. Правила лотового размещения заказа.
5. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Установление преференций.
6. Особенности оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, расчет бального метода оценки заявок.

4.4. Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

Курсовая работа не предусмотрена.

4.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов

Методические указания по самостоятельной разработке пакета документов для проведения закупки одним из конкурентных способов размещения заказа (конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок)

Выбрать предмет закупки.

- 1) Определить способ размещения заказа.
- 2) Определить временные параметры проведения процедуры размещения заказов (дата публикации извещения, дата окончания приема заявок, даты основных процедур, публикации протоколов, заключения контракта и т.д.)
- 3) Определить требования к участникам размещения заказа и перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупки соответствующим требованиям.
- 4) Разработать следующие документы для закупки: извещение, документацию (с проектом контракта), заявку, шаблоны протоколов.

4.4. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) во 2 семестре. Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 40 баллов.

Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий 1-4. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.

Промежуточный контроль в форме письменного теста

Образцы тестов, заданий

1. Что является целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков?

- ☐ проведение процедуры размещения заказа на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков

- ☐ разработка документации к процедуре размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков
- ☐ заключение государственных или муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков, а в случае размещения заказов на сумму, не превышающую установленного ЦБ РФ предельного размера расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке, иных гражданско-правовых договоров в любой форме

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, в заявке которого:

- ☐ предложены лучшие условия исполнения контракта и которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок
- ☐ предложена наиболее низкая цена контракта и которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- ☐ предложена наиболее высокая цена контракта и которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок

3. Кто не может быть уполномоченным органом на размещение заказов для нужд заказчика:

- ☐ министерство
- ☐ агентство
- ☐ служба
- ☐ подведомственное или иное учреждение, специализированная организация

4. В каком случае заказчик, уполномоченный орган вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок?

- ☐ в случае, если победитель в проведении запроса котировок, признан уклонившимся от заключения контракта
- ☐ предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает минимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок
- ☐ если победитель и второй после победителя участник в проведении запроса котировок, уклонились от заключения контракта

5. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать:

- ☐ десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе
- ☐ пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

- ☐ двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

4. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства, на которой находится заказчик, у иностранных поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

- ☐ если цена государственного или муниципального контракта не превышает сто тысяч рублей в квартал
- ☐ если цена государственного или муниципального контракта не превышает пятьсот тысяч рублей в квартал
- ☐ независимо от цены государственного или муниципального контракта

7. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять:

- ☐ аудио- и видеозапись процедуры вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам
- ☐ только аудиозапись процедуры вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам
- ☐ только стенограмму процедуры вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам

8. В какой срок заказчик, уполномоченный орган обязаны возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса которые участвовали, но не стали победителями конкурса?

- ☐ в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
- ☐ в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
- ☐ в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
- ☐ срок возврата денежного обеспечения заявки заказчик оговаривает с каждым участником конкурса индивидуально

9. Решение о способе размещения заказа принимает:

- ☐ участник размещения заказа, ознакомившись с потребностями государственного заказчика
- ☐ заказчик при условии обязательного согласования принятого решения с уполномоченным на размещение заказа органом соответствующего уровня
- ☐ заказчик, уполномоченный на размещение заказа орган

10. В случае равенства цен в двух и более котировочных заявках, соответствующих запросу котировок и не превышающих

максимальную цену контракта, указанную в запросе котировок, победителем размещения заказа признается:

- ☐ участник размещения заказа, который быстрее заключит (подпишет) контракт
- ☐ участник размещения заказа, который первым по времени подал котировочную заявку
- ☐ участник размещения заказа, который внесет обеспечение исполнения контракта

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент.
2. Субъекты правоотношений в сфере размещения государственных муниципальных заказов. Государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики.
3. Комиссии по размещению заказов. Специализированная организация
4. Участники размещения заказов. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов. Условия допуска к участию в торгах
5. Способы размещения государственного, муниципального заказа. Правила лотового размещения заказа.
6. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Установление преференций.
7. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)
8. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
9. Размещение заказа путем проведения конкурса. Конкурс на право заключить контракт
10. Содержание, порядок предоставления, разъяснение конкурсной документации.
11. Процедура проведения конкурса (вскрытие конвертов, рассмотрения заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе)
12. Особенности оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, расчет балльного метода оценки заявок.
13. Подготовка и порядок подачи заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа.
14. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме
15. Содержание, порядок предоставления, разъяснение документации аукциона в электронной форме.
16. Процедура проведения аукциона в электронной форме
17. Подготовка и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме участников размещения заказа.
18. Аккредитация участников размещения заказа на электронной площадке. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

19. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме
20. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.
21. Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Одноименность продукции.
22. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
23. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
24. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
25. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов
26. Контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении заказов.
27. Информационное обеспечение и документооборот в сфере размещения заказа.
28. Требования, устанавливаемые заказчиком в техническом задании. Понятие товарного знака, эквивалента, страны происхождения товара.
29. Подтверждение качества, приемлемости, безопасности продукции, предлагаемой участниками размещения заказа.
30. Особенности государственного, муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правового договора бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
31. Методические подходы к размещению заказов в области строительства.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Сайт органов государственной власти РФ Адрес: www.gov.ru
2. Официальный сайт по размещению заказов Российской Федерации www.zakupki.gov.ru
3. Электронная площадка ГУП «Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан». Адрес: <http://zakazrf.ru/>

4. Электронная площадка ОАО «Единая электронная торговая площадка». Адрес: <http://roseltorg.ru/>
5. Электронная площадка ЗАО «Сбербанк - Автоматизированная система торгов». Адрес: <http://sberbank-ast.ru/>
6. Электронная площадка ЗАО «ММВБ - Информационные технологии». Адрес: <http://etp-micex.ru/>
7. Электронная площадка ООО «Индексное агентство РТС». Адрес: <http://www.rts-tender.ru/>
8. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации. Адрес: <http://www.economy.gov.ru>
9. Счетная палата РФ Адрес: www.ach.gov.ru
10. Федеральная антимонопольная служба Адрес: www.fas.gov.ru
11. Федеральная служба по оборонному заказу Адрес: www.fsoz.gov.ru
12. Федеральное дорожное агентство. Адрес: <http://www.rosavtodor.ru>
13. Представительство Всемирного банка в России Адрес: www.worldbank.org.ru

СД.11 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование прочной теоретической базы для понимания системы и принципов налогообложения, приобретение студентами практических навыков исчисления и уплаты основных налогов и платежей, взимаемых на территории Российской Федерации, формирования необходимых бакалавру компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы налогообложения;
- законодательную базу по вопросам налогообложения;
- организацию налогообложения в РФ и современные тенденции ее развития;
- Налоговый кодекс и правовое регулирование налоговой системы РФ;
- роль налогов в формировании доходов бюджетов различных уровней;
- специальные режимы налогообложения;
- содержание налогового планирования на макроэкономическом уровне и

уровне хозяйствующего субъекта.

Уметь:

- формулировать цели и задачи налогообложения на уровне государственных органов, хозяйствующего субъекта;
- выбирать оптимальный режим налогообложения различных экономических субъектов с целью обеспечения исполнения основных функций государственных органов, в рамках налогового законодательства;
- рассчитывать основные налоги: налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, акцизы, налог на доходы физических лиц, отчисления во внебюджетные фонды;
- анализировать и решать практические ситуации, связанные с особенностями исчисления и уплаты основных налогов.

Владеть:

- специальной терминологией;
- основными положениями Налогового кодекса РФ;
- методикой исчисления отдельных видов налогов, а именно: правильного выбора объекта налогообложения, исчисления налоговой базы с учетом применения налоговых льгот, выбора налоговой ставки, налоговых вычетов;
- навыками налогового планирования хозяйствующего субъекта.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат.	Практич	Самост. раб.	
1	Налоговая система государства						Устные опросы, обсуждение, решение тестирование, задач

1.1	Налоговая система Российской Федерации		1		3	Устный опрос, обсуждение
1.2.	Налоговая обязанность и ее исполнение		1		3	Устный опрос, обсуждение, разбор ситуаций
1.3	Налоговый контроль		1		3	Устный опрос, обсуждение, разбор ситуаций, тестирование
2	Федеральные налоги					Устный опрос, обсуждение, решение задач, тестирование
2.1.	Налог на доходы физических лиц		1		3	Устный опрос, решение задач
2.2.	Налог на прибыль организаций		1	1	2	Устный опрос, решение задач
2.3.	Налог на добавленную стоимость		1	1	2	Устный опрос, решение задач
2.4.	Акцизы			1	2	Устный опрос, решение задач
2.5.	Налогообложение использования природных ресурсов			1	2	Устный опрос, решение задач, тестирование
3	Региональные и местные налоги					Устный опрос, решение задач, тестирование
3.1.	Налогообложение имущества			1	2	Устный опрос, решение задач, тестирование
4	Специальные налоговые режимы					Устный опрос, решение задач, тестирование
	Специальные налоговые режимы в налоговой системе РФ			1	2	Устный опрос, решение задач, тестирование
	ИТОГО		6	6	24	

3.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Раздел 1. Налоговая система государства	

1.1	Налоговая система Российской Федерации	Понятие налоговой системы, ее составные элементы и факторы развития. Классификация налогов и ее назначение. Особенности построения налоговых систем промышленно развитых и развивающихся государств: состав взимаемых налогов, структура налоговой системы, реализация основных функций налогов, формы и методы организации налогового контроля. Состав и структура налоговой системы Российской Федерации. Цели и задачи. Правовые основы построения налоговой системы РФ. Действие актов законодательства во времени Общие организационные принципы построения налоговой системы Российской Федерации. Федеральные, региональные, местные налоги и сборы. Управление налоговой системой, его цель и задачи. Органы общего и оперативного управления налоговой системой Российской Федерации. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов. Ответственность плательщиков налогов и сборов за совершение налоговых правонарушений. Налоговые органы Российской Федерации: состав, структура, принципы организации и задачи. Права и обязанности налоговых органов.
1.2	Налоговая обязанность и ее исполнение	Понятие обязанности по уплате налога. Формы уплаты: добровольная и принудительная. Основания возникновения, изменения, прекращения исполнения обязанности по уплате налога. Методы принудительного исполнения обязательства по налогам и сборам: Процедура принудительного взыскания налогов, неуплаченных в установленные законодательством сроки. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов: пеня, приостановление операций по счетам, арест имущества, залог имущества, поручительство. Порядок и условия их применения, установленные НК РФ. Условия изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени. Формы изменения сроков уплаты налогов и сборов: отсрочки, рассрочки, инвестиционные налоговые кредиты.

1.3	Налоговый контроль	Налоговый контроль как составной элемент налоговой системы. Цели и принципы его осуществления. Формы и методы организации налогового контроля в Российской Федерации. Налоговые проверки: камеральные и выездные. Цели камеральных проверок и методы их проведения. Цели проведения выездных налоговых проверок. Методы проведения выездных налоговых проверок. Процедуры их осуществления. Нормативное регулирование деятельности налоговых органов. Налоговое правонарушение. Производство по делам о налоговых правонарушениях. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение, предусмотренная НК РФ. Досудебное и судебное регулирование налоговых споров.
2	Раздел 2. Федеральные налоги	
2.1	Налог на доходы физических лиц	Место и роль налога на доходы физических лиц в налоговой системе Российской Федерации. Состав плательщиков налога. Критерий налогового резидентства для физических лиц. Объект налогообложения. Состав облагаемых и необлагаемых доходов. Налоговая база. Понятие материальной выгоды и ее виды. Налоговые ставки. Налоговый период. Система налоговых вычетов: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Размер налоговых вычетов. Порядок и условия предоставления налоговых вычетов. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Обязанность физических лиц по представлению налоговой декларации. Порядок и сроки представления налоговой декларации физическими лицами. Особенности исчисления налога индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой
2.2	Налог на прибыль организаций	Место и роль налога на прибыль в налоговой системе России. Плательщики налога. Объект налогообложения, его составные элементы. Доходы и их классификация. облагаемые и необлагаемые доходы. Состав необлагаемых доходов. Расходы и их группировка. Состав расходов, не учитываемых в целях

		налогообложения. Порядок признания и определения доходов и расходов при кассовом методе и методе начислений. Налоговая база, порядок ее исчисления. Убытки от реализации имущества и порядок их признания. Перенос убытков на будущее. Ставки налога на прибыль и на отдельные виды доходов. Налоговый период и отчетные периоды. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль и авансовых платежей по нему. Особенности исчисления и уплаты налога организациями, имеющими обособленные подразделения.
2.3.	Налог на добавленную стоимость	Экономическое содержание НДС. Место и роль НДС в налоговой системе Российской Федерации. Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанности плательщика НДС. Объект налогообложения. Определение места реализации товаров, работ, услуг. Состав операций, освобождаемых от НДС. Налоговая база, особенности ее исчисления по видам деятельности. Момент определения налоговой базы. Ставки налога, их дифференциация и порядок применения. Налоговый период. Порядок исчисления НДС. Налоговые вычеты: экономическое назначение, условия и порядок применения. Расчет суммы НДС, подлежащей взносу в бюджет. Порядок возмещения НДС из бюджета. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет. Особенности исчисления и уплаты НДС по экспортно-импортным операциям.
2.4.	Акцизы	Экономическая характеристика акциза как вида косвенных налогов. Фискальная и регулирующая роль акциза в современных условиях. Место акцизов в налоговой системе Российской Федерации. Плательщики акциза. Состав подакцизных товаров. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Особенности освобождения от налогообложения при реализации подакцизных товаров за пределы территории Российской Федерации. Ставки акцизов, основы их дифференциации.

		Налоговая база: порядок ее определения в зависимости от формы налоговых ставок. Определение даты реализации (передачи) или получения подакцизных товаров. Налоговый период. Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты и порядок их применения. Порядок и сроки уплаты акциза в бюджет. Особенности исчисления суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет по алкогольной продукции. Особенности акцизного налогообложения денатурированного этилового спирта и прямогонного бензина. Особенности взимания акциза по товарам, перемещаемым через таможенную границу РФ.
2.5.	Налогообложение использования природных ресурсов	Экономическое содержание и назначение платежей за пользование природными ресурсами. Состав налоговых платежей за пользование природными ресурсами. Налог на добычу полезных ископаемых, его фискальное и регулирующее значение. Понятие «добытое полезное ископаемое»: определение единицы стоимости и расчет количества. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога. Водный налог: плательщики, объект налогообложения, льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты в бюджет. Земельный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговые льготы и налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики сборов, объекты обложения, ставки сборов, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты сборов.
3	Раздел 3. Региональные и местные налоги	
3.1.	Налогообложение имущества	Состав и назначение имущественных налогов, их место в классификации налогов. Фискальное и регулирующее значение налогов на имущество организаций и налогов на имущество физических лиц. Налог на имущество организаций. Состав

		плательщиков налогов. Объект налогообложения у российских и иностранных организаций. Налоговая база и порядок ее определения. Расчет среднегодовой стоимости имущества. Особенности определения налоговой базы у иностранных организаций, осуществляющих деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства. Особенности определения налоговой базы в рамках договора простого товарищества и имущества, переданного в доверительное управление. Налоговая ставка и порядок ее установления. Налоговые льготы и порядок их применения. Налоговый и отчетный периоды. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по нему. Особенности исчисления и уплаты налога по месту нахождения обособленных подразделений организации. Особенности исчисления и уплаты налога в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся вне места нахождения организации или ее обособленных подразделений. Налог на имущество физических лиц. Плательщики налога, объект налогообложения, определение стоимости имущества для целей налогообложения. Порядок установления налоговых ставок и налоговых льгот. Налоговый период. Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Транспортный налог: налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.
Раздел 4. Специальные налоговые режимы		
4.1	Специальные налоговые режимы в налоговой системе РФ	Специальные налоговые режимы как инструмент налоговой политики государства. Правовое регулирование специальных налоговых режимов. Виды специальных налоговых режимов, их принципиальные отличия. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД). Общая характеристика системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие налогообложению по системе ЕНВД. Права субъектов РФ по введению системы ЕНВД и

		ее применению. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период. Порядок исчисления ЕНВД, порядок и сроки его уплаты. Упрощенная система налогообложения (УСН). Общая характеристика УСН. Налогоплательщики. Порядок перехода на УСН и прекращения ее применения. Объекты налогообложения и налоговые ставки. Порядок определения доходов и расходов при применении УСН. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база и порядок ее определения. Минимальный налог: порядок исчисления и уплаты. Уплата единого налога на основе патента. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления и уплаты единого налога по результатам хозяйственной деятельности в условиях применения УСН. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Общая характеристика ЕСХН. Отличительные особенности. Элементы налога. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП). Общая характеристика СРП. Налогоплательщики, плательщики сборов при выполнении СРП. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль, НДС при применении СРП.
--	--	--

3.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1 Тема 1-2	Обсуждение основ построения налоговой системы РФ. Действие актов законодательства по времени, в пространстве и по кругу лиц. Различие между установлением и введением налога. Условия установления налога. Обратная сила налогового законодательства. Участники налоговых отношений: их права и обязанности. Разбор ситуаций. Содержание понятия «Налоговая обязанность». Формы уплаты. Регламент осуществления принудительной формы уплаты налога. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности: пеня, приостановление операций по счетам, арест имущества, залог имущества, поручительство. Условия

	изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени. Формы изменения сроков уплаты налогов и сборов: отсрочки, рассрочки, инвестиционные налоговые кредиты. Работа в микро-группах с целью анализа предложенных ситуаций
Раздел 1 Тема 3	Экспресс-опрос по срокам проведения камеральной и выездной проверок, оформления результатов проверки и до вступления решения налогового органа в силу. Ролевая игра на знание процедуры проведения проверок, ограничений, проведения мероприятий налогового контроля, их оформления.
Раздел 2 Тема 2.1.	Тестирование на знание гл. 23 Налогового кодекса РФ. Решение задач на правильность исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц различными категориями граждан. Акцент делается на знание ст.217 «Доходы, не подлежащие налогообложению»
Раздел 2 Тема 2.1	Экспресс-опрос по основным элементам налога на доходы физических лиц. Решение задач на правильность исчисления уплаты НДФЛ с использованием стандартных, социальных, имущественных и профессиональных вычетов. Декларация по НДФЛ (форма 3-НДФЛ).
Раздел 2 Тема 2.2.	Механизм налогообложения прибыли. Разбор ситуаций по определению налога при различных методах признания и определения доходов и расходов. Убытки от реализации имущества, перенос убытков. Решение задач
Раздел 2. Тема 2.2.	Различие налогового и бухгалтерского учета. Регистры налогового учета. Решение задач на определение налога на прибыль с применением различных методов амортизации, списания материалов, создания резервов, и т.д.
Раздел 2 Тема 2.3.	Тестирование на знание основных элементов налога, определенных гл.22 НК РФ. Развитие акцизного налогообложения. Перечень подакцизных товаров в РФ. Решение задач по определению суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет по алкогольной продукции, табачным изделиям, денатурированному этиловому спирту, прямогонному бензину. Разбор ситуаций по определению объекта обложения и условий применения налоговых вычетов.
Раздел 2 Тема 2.4.	Налог на добавленную стоимость в системе косвенных налогов. Разбор ситуаций по определению места реализации товаров, работ, услуг, определению налоговой базы, определению операций, не подлежащих налогообложению. Условия применения налоговых вычетов. Порядок применения счетов-фактур, книги покупок, книги продаж, ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур.
Раздел 2 Тема 2.4.	Решение задач по определению суммы налога на добавленную стоимость подлежащую уплате в бюджет по различным

	организациям, осуществляющим операции, как облагаемые, так и необлагаемые, применяющие различные ставки и производящие товары на экспорт.
Раздел 2 Тема 2.5.	Содержание платежей за природные ресурсы. Порядок применения коэффициентов при определении суммы земельного налога за налоговый период. Льготы при уплате земельного налога. Решение задач на определение суммы земельного налога подлежащего уплате в бюджет. Порядок исчисления водного налога при различных объектах обложения. Элементы сборов за использование объектов животного мира и водных биологических ресурсов.
Раздел 2. Тема 2.5.	Экспресс-опрос по основным элементам налога. Значение налога на добычу полезных ископаемых в экономике страны. Расчет количества добытого полезного ископаемого и стоимости единицы. Решение задач на определение суммы налога на добычу полезного ископаемого. Определение налога по нефти. Расчет налога по добыче нефти. Проблемы дифференциации налога в зависимости от выработанности и удаленности месторождений..
Раздел 3 Тема 3.1..	Имущественные налоги - как основа региональных и местных бюджетов. Элементы налога, определенные законодательно. Анализ эффективности льгот предоставленных региональными и местными органами власти. Решение задач по транспортному налогу.
Раздел 3 Тема 3.1.	Тестирование по имущественным налогам. Решение задач по порядку исчисления и уплаты налога на имущество юридических лиц, налогу на имущество физических лиц. Порядок взыскания задолженности с физических лиц. Понятие суммарной инвентаризационной стоимости. Полномочия местных органов власти по порядку и срокам изменения инвентаризационной стоимости. Перспективы развития имущественных налогов.
Раздел 4 Тема 4.1.	Тестирование на знание условий применения специальных налоговых режимов. Решение задач по определению единого налога при упрощенной системе налогообложения. При едином налоге на вмененный доход, при едином сельскохозяйственном налоге.
Раздел 4 Тема 4.1.	Ситуационный тренинг по определению вида налогов и их размера в зависимости от выбранного режима налогообложения. Анализ перспектив развития налоговой системы.

4.Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Пример одного из вариантов **контрольной работы**:

Задача 1. Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, по торговому предприятию ООО «Электрон» за 1 квартал 2011 г.

№ п/п	Показатели	Сумма, руб.
1	Отгружена партия компьютеров оптовой фирме, в ценах без НДС	5 000 000
2	Реализовано в розницу телевизоров, в ценах с НДС	4 130 000
3	Получена предоплата от покупателей, в т.ч. НДС	8 190 144
4	Оприходована бытовая техника, в т.ч. НДС	11 304 400
5	Произведена предоплата поставщикам, в т.ч. НДС	2 950 000
6	Принято на гарантийный ремонт товаров	2 230 200

Задача 2. Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, по обувной фабрике за 1 квартал 2011 г.

№ п/п	Показатели	Сумма, руб.
1	Реализовано в розницу через магазин при фабрике обуви, в т.ч. Мужской Женской Детской	2 461 840 803 226 1 085 954 572 660
2	Поступила предоплата на поставку партии детской обуви	385 880
3	Отгружена оптовой фирме партия обуви в ценах без НДС	1 794 544
4	Оприходованы сырье и материалы для производства обуви, в т.ч. НДС	1 853 308
5	Оплачены оприходованные сырье и материалы	1 853 308
6	Получен и оплачен счет транспортной организации за доставку сырья	8 260
7	Покупателями возвращена обувь ненадлежащего качества	49 914

Задача 3. Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, по канцелярскому магазину за 1 квартал 2011 г.

№ п/п	Показатели	Сумма, руб.
-------	------------	-------------

1	Реализовано в розницу, без НДС, в т.ч. Альбомов для рисования Альбомов для черчения Папок для тетрадей Пластилина Счетных палочек Касс цифр и букв Пеналов Учебной литературы Периодических печатных изданий, в которых реклама составляет 2% объема одного номера, выпускаемых ежеквартально	35 410 1 430 1 800 920 2 650 470 530 1 290 10 720 15 600
2	Оприходовано товаров в ценах с НДС, НДС выделен	27 500
3	Оплачено за оприходованные товары	10 370
4	Реализовано школе учебной литературы	20 770
5	Поступила предоплата от детского сада за пластилин	2 640

Пример тестовых заданий:

1. Выберите участников налоговых отношений:
 - а) налоговые органы
 - б) органы государственных внебюджетных фондов
 - в) представители налогоплательщика
 - г) налоговые агенты
2. Требование об уплате налога по результатам камеральной проверки должно быть направлено налогоплательщику в срок:
 - а) 5 рабочих дней
 - б) 8 календарных дней
 - в) 8 рабочих дней
 - г) 3 месяца
3. Решение о взыскании налога должно быть принято налоговым органом не позднее:
 - а) 3 месяцев со дня выявления недоимки
 - б) 2 месяцев со дня выявления недоимки
 - в) 2 месяцев после срока указанного в требовании
 - г) в течение 3 лет после выявления нарушения налогового законодательства
4. Требование должно быть исполнено налогоплательщиком в течение:
 - а) 10 календарных дней с даты получения
 - б) 10 рабочих дней с даты получения
 - в) в течение срока указанного налоговым органом
 - г) в течение 6 дней с даты, указанной в требовании
5. Требование об уплате налога со дня выявления недоимки должно быть направлено налогоплательщику в течение:
 - а) 3 месяцев со дня выявления недоимки

- б) 2 месяцев со дня выявления недоимки
 - в) 2 месяцев после срока указанного в требовании
 - г) в течение 3 лет после выявления нарушения налогового законодательства
4. Выездная налоговая проверка не может продолжаться более:
- а) 2 месяцев с даты указанной в решении руководителя налогового органа
 - б) 2 месяцев с даты предъявления налогоплательщику решения о проведении проверки
 - в) 2 месяцев фактического пребывания сотрудников налогового органа на территории налогоплательщика
 - г) сроки законодательно не оговорены

4.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Участники налоговых отношений и их взаимодействие
2. Особенности исполнения налоговых обязательств по месту нахождения обособленных подразделений
3. Порядок привлечения к административной ответственности за налоговые правонарушения
4. Порядок привлечения к уголовной ответственности за налоговые правонарушения
5. Федеральные налоги, их место и роль в налоговой системе РФ
6. Региональные налоги, их место и роль в налоговой системе РФ
7. Местные налоги, их место и роль в налоговой системе РФ
8. Налоговый потенциал региона
9. Исторический аспект прямого налогообложения
10. Исторический аспект косвенного налогообложения
11. Налоговая проверка как основная форма проведения налогового контроля
12. Налоговая нагрузка и проблемы ее регулирования
13. Налоговая реформа в РФ: необходимость и последствия
14. Налоговый кодекс РФ в системе законодательства о налогах и сборах
15. Роль и значение налоговой декларации в системе налогового контроля
16. Сравнительный анализ налоговых систем России и зарубежных стран
17. Оптимизация единого социального налога
18. Особенности исчисления налога на добычу полезных ископаемых по нефти
19. Проблемы исчисления и уплаты платежей за пользование природными ресурсами
20. Система имущественных налогов в РФ
21. Перспективы введения налога на недвижимость в РФ
22. Оптимизация налога на имущество организаций
23. Налогообложение имущества физических лиц и тенденции его развития
24. Подоходное налогообложение граждан и история его развития в России
25. Место и роль налога на прибыль организаций в налоговой системе РФ

- 26.Порядок оценки незавершенного производства при расчете налога на прибыль организаций
- 27.Типичные ошибки в определении доходов при расчете налога на прибыль
- 28.Типичные ошибки в определении расходов при расчете налога на прибыль
- 29.Проблемы взимания косвенных налогов по внешнеэкономическим операциям с республикой Беларусь
- 30.Место и роль НДС в налоговой системе России
- 31.Порядок исчисления НДС налоговыми агентами
- 32.Порядок исчисления НДС при выполнении строительно-монтажных работ хозяйственным способом для собственного потребления
- 33.Проблемы исчисления и уплаты НДС по внешнеэкономической деятельности
- 34.Проблемы определения налоговой базы по НДС
- 35.Проблемы получения налоговых вычетов по НДС
- 36.Место и роль акцизов в налоговой системе России
- 37.Проблемы исчисления и уплаты акцизов
- 38.Проблемы исчисления и уплаты налога на землю
- 39.Проблемы налогообложения строительных организаций
- 40.Режимы налогообложения и их роль в развитии малого бизнеса
- 41.Типичные ошибки в исчислении и уплате НДС
- 42.Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности: преимущества и недостатки применения
- 43.Недостатки применения упрощенной системы налогообложения
- 44.Влияние договорной политики на налоговые обязательства организации
- 45.Влияние налогов на поведение хозяйствующих субъектов
- 46.Влияние организационно-правовой формы хозяйственной деятельности на формирование налоговых обязательств
- 47.Налоговые последствия совершения факторинговых операций

4.4 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

Выполнение курсовой работы не предусмотрено

4.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по нормативно-правовой базе, судебным решениям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов, докладов.

4.4. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена или экзаменационного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 1 семестре. Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 40 баллов.

Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий 1-9. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.

По результатам контрольных работ проводится аттестация студентов, а ее результаты сообщаются в деканат.

Образцы тестов, заданий

Письменные проверочные работы проводятся на практическом занятии как в виде тестирования, так и в виде открытых вопросов и заданий.

Примеры тестовых заданий:

1. Кассовый метод признания налога на прибыль могут применять организации:

- а) все организации, независимо от вида деятельности и объемов выручки
- б) все организации, если выручка за 4 квартала каждый квартал не превышала 1 млн.руб. в ценах с НДС
- в) все организации, если выручка за 4 квартала каждый квартал не превышала 1 млн.руб. в ценах без НДС

2. Квартальную уплату налога на прибыль могут производить организации, у которых:

- а) сумма выручки без НДС за 4 квартала каждый квартал не превышала 1 млн.руб.
- б) сумма выручки без НДС за 4 квартала каждый квартал не превышала 3 млн.руб.
- в) сумма выручки с НДС за 4 квартала каждый квартал не превышала 3 млн.руб.

3. Прибыль от основной деятельности налогового периода может быть уменьшена на:

- а) всю сумму убытков прошлых лет
- б) только на сумму убытков от основной деятельности без учета убытков по договорам о совместной деятельности

в) на сумму убытков, за исключением убытков, учет которых производится отдельно

4. Представительские расходы относятся на расходы для целей налогообложения прибыли в сумме, не превышающей,:

а) 1% от выручки в ценах без НДС

б) 4% от расходов на оплату труда

в) 3% от расходов на оплату труда

5. По каким параметрам устанавливается транспортный налог?

а) в зависимости от мощности двигателя;

б) в зависимости от грузоподъемности и вместимости пассажиров транспортных средств;

в) в зависимости от веса автомобиля.

6. Налоговые ставки транспортного налога, указанные в НК РФ, могут быть увеличены (уменьшены) законами субъектов Российской Федерации, но не более чем:

а) в два раза

б) в пять раз

в) в десять раз

7. Гражданин приобрел легковой автомобиль у завода-изготовителя за 236 т.р., в т.ч. НДС – 36 т.р. и поставил на учет 15 сентября, мощностью двигателя 110 л.с. Транспортный налог при ставке 11 руб., подлежащий уплате за до конца года, составит:

а) 1210 руб.;

б) 399 руб.;

в) 302 руб.

8. В стоимость имущества для исчисления налога на имущество предприятия включается:

а) стоимость земельного участка;

б) сумма НДС не отнесенная на расчеты с бюджетом;

в) стоимость готовой продукции на складе;

г) нет правильного ответа.

9. Налог на имущество организации, которая является участником договора о совместной деятельности определяется исходя из:

а) только стоимости имущества, числящегося на балансе организации;

б) стоимости имущества, числящегося на балансе организации и переданного на отдельный баланс по договору о совместной деятельности;

в) стоимости имущества, числящегося на балансе организации, переданного на отдельный баланс по договору о совместной деятельности и доли приобретенного в процессе совместной деятельности.

10. На балансе торговой организации числится торговое оборудование первоначальной стоимостью 280000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Остаточная стоимость на 01.01 – 233333 руб. Авансовый платеж по налогу на имущество за I квартал при использовании линейного метода составит:

а) 1245 руб.;

б) 4979 руб.;

в) свой вариант ответа.

11. Обложение земельным налогом при утрате налогоплательщиком в течение года права на льготу производится:

а) начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произошла утрата права на льготу;

- б) начиная с месяца, в котором произошла утрата права на льготу;
- в) начиная со следующего года.

12. Каким законодательным актом устанавливаются сроки уплаты земельного налога:

- а) Налоговым кодексом;
- б) законом субъекта РФ;
- в) нормативно-правовым актом муниципального образования.

13. Право собственности на земельный участок площадью 3000 м² возникло 20 марта. Земельный налог будет уплачен:

- а) 10 месяцев;
- б) 9 месяцев;
- в) за весь год, т.к. право возникло в первом квартале.

14. Гражданин имеет земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства площадью 1000 кв.м., он является инвалидом II группы. Кадастровая стоимость - 2300 руб. за 1 кв.м. Сумма налога за год по ставке, установленной НК, составит:

- а) 142,55 руб. б) 8640 руб. в) 6 870 руб. г) свой вариант ответа.

15. Налоговая декларация по налогу на добычу полезных ископаемых представляется налогоплательщиком в налоговые органы не позднее

- а) последнего дня месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- б) 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- в) 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

16. Добыто угля 24870 тонн. Реализовано 21900 тонн. Выручка от реализации 11628900 руб., в т.ч. НДС, расходы по доставке - 963600 руб. Налог на добычу полезных ископаемых при ставке 4% составит:

- а) 358128 руб.; б) 403889 руб.;
- в) 528239 руб.; г) свой вариант ответа.

17. Организация сплавляет лес по реке без судовой тяги. Сплавлено 40 500 куб. м. на расстояние 30 км. сумма водного налога при ставке 1585,2 руб. за 1000 куб.м. на расстояние 100 км. составит:

- а) 19 260 руб.; б) 64 201 руб.; в) свой вариант ответа.

18. ГЭС выработала за отчетный период 87 000 тыс. кВт/ч электроэнергии. Забор воды для иных технологических нужд составил 240 тыс. куб. м. Ставка налога 246 руб. за тыс.м³ и 13,7 руб. за тыс. кВт/ч. Водный налог составит:

- а) 1 191 900 руб.; б) 59 040 руб.; в) 1 250 940 руб.

19. Организация забрала воду из р. Ангара 15000 куб. метров, в том числе сверх установленного лимита – 2000 куб. метров, ставка 282 рубля за 1000 куб. м. забранной воды. Сумма водного налога будет исчислена в размере:

- а) 4 230 руб.; б) 21 150 руб.; в) 6 486 руб.; г) свой вариант ответа.

20. Заработная плата гражданина в денежной форме за январь составила 9000 руб., премия – 1000 руб., материальная помощь – 3 000 руб. У

гражданина 1 ребенок 12 лет. Сумма НДС/Л, подлежащая уплате в бюджет при условии предоставления стандартных вычетов, составит:

- а) 520 руб.; б) 1118 руб.; в) свой вариант ответа.

21. Выручка от реализации товаров с НДС (18%) составила: за январь – 895 000 руб., февраль – 699 300 руб., март – 703 640 руб. Имеет ли право магазин на освобождение от налога на добавленную стоимость:

- а) да; б) нет.

22. Индивидуальный предприниматель приобрел товаров на сумму с НДС (18%) 590 000 руб., из них оплачено – 566 400 руб. Отгружено товаров за налоговый период на сумму с НДС – 826 354 руб., из них оплачено покупателями на сумму – 814 200 руб. НДС к уплате в бюджет за период составит:

- а) 39 654 руб.; б) 36 054 руб.;
в) 90 000 руб.; г) свой вариант ответа.

23. Один из учредителей организаций решил выйти из состава участников общества. Организация передала в качестве оплаты его доли произведенные подакцизные товары. Является ли данная операция основанием для возникновения налоговых обязательств по уплате акциза:

- а) нет, т.к. данная операция не относится к реализации;
б) да, является.

24. Завод произвел дизельное топливо в количестве 150 тонн. Из них отгружено покупателям 128 тонн, в т.ч. оплачено 103 тонны. Ставка акциза 1080 руб. за 1 тонну. Акциз, подлежащий уплате в бюджет, составит:

- а) 162 000 руб.; б) 138 240 руб.;
в) 111 240 руб.; г) свой вариант ответа.

25. Организация произвела спирт 3000 л. Спирт использован для производства рябиновой настойки. Произведено 7500 л. настойки (20%), из них отгружено 7000 л. Настойка разлита в бутылки емкостью 0,5 л. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет, составит:

- а) 70 500 руб.; б) 267 400 руб.; в) свой вариант ответа.

26. Табачная фабрика произвела 2500 тыс. шт. папирос себестоимостью 375 000 руб., папиросы упакованы в пачки по 20 шт., максимальная розничная цена одной пачки указана – 4,5 руб. Отгружено 2400 тыс. шт, оплачено 2300 тыс. шт. Акциз, подлежащий уплате в бюджет, составит:

- а) 223 200 руб.; б) 205 200 руб.; в) 132 000 руб.

27. При переходе на упрощенную систему налогообложения у налогоплательщика сохраняется обязанность по уплате следующих налогов и платежей:

- а) отчислений на пенсионное страхование наемных работников;
б) налога на прибыль;
в) налог на имущество организаций;
г) государственной пошлины.

28. Организация производит бензин. Имеет ли она право при выполнении количественных критериев перейти на упрощенную систему налогообложения:

- а) да;
- б) нет.

29. Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения, отгрузила товаров покупателям на сумму 2800 тыс.руб., из них оплачено – 2650 тыс.руб. Взносы на обязательное пенсионное страхование за период составили – 80 тыс. руб. Сумма единого налога при упрощенной системе (объект – доходы) составит:

- а) 168 000 руб.;
- б) 79 000 руб.;
- в) 79500 руб.

30. Доходы индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения, составили 610000 руб., расходы предпринимателя за период составили 460 000 руб. Убыток прошлого года – 70 000 руб. Сумма единого налога при упрощенной системе (объект – доходы-расходы) составит:

- а) 22 500 руб.;
- б) 12 000 руб.;
- в) свой вариант ответа.

31. Уплата единого налога на вмененный доход производится:

- а) не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим кварталом;
- б) не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом;
- в) не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

32. Оказание услуг по хранению автотранспортных средств на платных автостоянках подлежит налогообложению ЕНВД:

- а) независимо от площади стоянки;
- б) если площадь не превышает 150 м²;
- в) если площадь не превышает 500 м².

33. Площадь зала кафе 40 кв.м., заработная плата работников за квартал 143000 руб. отчисления на пенсионное страхование – 20020 руб. Сумма единого налога на вмененный доход за квартал, подлежащая уплате в бюджет при базовой доходности – 1000 руб. и К2 - 1 составит:

- а) 10 332 руб.;
- б) 0 руб., т.к. отчисления на пенсионное страхование превышают сумму налога;
- в) свой вариант ответа.

34. Если имущество, признаваемое объектом налогообложения налогом на имущество физических лиц, находится в общей совместной собственности нескольких физических лиц, то:

- а) они несут равную ответственность по исполнению налогового обязательства;
- б) каждое из физических лиц является налогоплательщиком соразмерно доле по их взаимному согласию.

35. От уплаты налога на имущество освобождены:

- а) несовершеннолетние дети;
- б) инвалиды I и II групп;
- в) пенсионеры.

36. Жилые и хозяйственные строения, расположенные на участках в садоводческих и дачных некоммерческих объединениях граждан, не облагаются налогом на имущество физических лиц, если их площадь менее:

- а) 50 кв.м.;
- б) 100 кв.м.;
- в) облагаются независимо от площади.

Примеры задач:

Задача 1

Гражданка продала квартиру за 1850 000 руб., квартира была куплена в 1989 г. за 116 000 руб. Документы сохранены. Определите доход, подлежащий налогообложению.

Задача 2

Организация получила прибыль по основной деятельности-2млн.руб., убыток от внереализационной деятельности-200тыс.руб., убыток от деятельности подсобного хозяйства-12тыс.руб. Убыток прошлого года по основной деятельности составил-50 тыс.руб. Определить налог на прибыль.

Задача 3

Организация закупила мясо у физического лица на 30 000руб. и реализовала его своим работникам за 32 500руб. Определить размер налоговой базы по НДС.

Задача 4

Рассчитать сумму НДСФЛ по традиционной системе, подлежащих уплате индивидуальным предпринимателем в целом за год, который занимается выполнением ремонтных работ.

Показатель	Сумма, руб.
1. Выполнено работ по договорам с предприятиями на сумму с НДС	4543000
из них оплачено	3634400
2. Приобретено материалов на сумму с НДС	1687400
- из них оплачено с НДС	1557600
- израсходовано на производственные цели стоимостью без НДС	1540000
3. Начислена заработная плата наемным работникам, в том числе выплачено	990000
	880000
4. Начислены и перечислены страховые взносы	определить
5. Коммунальные услуги, электроэнергия и услуги связи за период с НДС	259600
в том числе оплачено	246620
4. Получен аванс от организации за выполнение работ с НДС	38940
7. Прочие расходы (оплачены полностью)	253000
8. Перечислен поставщикам материалов аванс	51920

9. Взносы на обязательное пенсионное страхование, уплаченные предпринимателем за свое страхование	7274,4
10. Расходы на лечение (свое и членов семьи)	60000
11. Авансовые платежи исходя из предполагаемого дохода, перечисленные индивидуальным предпринимателем в соответствии с полученными от налоговых органов уведомлениями: - - по налогу на доходы физических лиц	60330

Задача 5

На основе имеющихся данных рассчитать:

- 1) сумму НДФЛ, удерживаемую предприятием ежемесячно с гражданина и подлежащую доплате (возврату) после подачи налоговой декларации;

Месяц	Заработная плата	Отпускные	Материальная помощь из прибыли	Премия из ФОТ	Пособие по временной нетрудоспособности	Компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение из прибыли
январь	7000					
февраль	7000		1000			
март	7000					
апрель	8000			2000		
май		7500				12000
июнь	8000					
июль	8000			2000		
август	8000		10000			
сентябрь	6000				3000	
октябрь	9000			2000		
ноябрь	9000					
декабрь	9000					

Дополнительные сведения:

- у гражданина 2 детей до 18 лет; он состоит в зарегистрированном браке
- в сентябре оплачено обучение ребенка на дневной форме в ВУЗе в сумме 42000 руб.
- в декабре гражданин продал за 140 000 руб. автомобиль, который приобрел 2 года назад

Перечень вопросов к экзамену:

- Сущность и классификация налогов.

2. Принципы налогообложения, установленные налоговым законодательством Российской Федерации.

3. Налоговое законодательство и действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.

4. Участники налоговых отношений: общая характеристика.

5. Понятие налогоплательщиков, их права и обязанности.

6. Понятие консолидированной группы налогоплательщиков. Основания для проведения проверок.

7. Понятие налоговых агентов, их права и обязанности.

8. Налоговые органы, их права и обязанности.

9. Условия возникновения и прекращения налогового обязательства, его добровольное исполнение.

10. Принудительное исполнение налогового обязательства.

11. Способы обеспечения исполнения налогового обязательства.

12. Формы изменения сроков уплаты налогов.

13. Налоговый контроль: формы и методы.

14. Выездная налоговая проверка.

15. Камеральная налоговая проверка.

16. Виды налоговых правонарушений и условия привлечения к ответственности.

17. Виды ответственности и санкции.

18. Плательщики НДС и налоговые агенты. Объекты налогообложения.

19. Особенности определения налоговой базы по НДС.

20. Ставки налога и порядок их применения при исчислении суммы НДС.

21. Порядок определения суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет, налоговые вычеты.

22. Льготы и освобождения по НДС.

23. Плательщики акцизов. Перечень товаров, подлежащих обложению акцизами в РФ.

24. Определение налоговой базы при реализации или получении подакцизных товаров, освобождения от уплаты акцизов.

25. Водный налог: плательщики, объекты, налоговая база, порядок исчисления и уплаты.

26. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

27. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объект, методы оценки стоимости добытых полезных ископаемых, порядок исчисления и уплаты.

28. Элементы земельного налога, установленные федеральным законодательством.

29. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.

30. Налог на имущество организаций: плательщики, объекты, налоговая база, порядок исчисления и уплаты.

31. Порядок и сроки уплаты госпошлины

32.Плательщики налога на доходы физических лиц (НДФЛ), виды доходов.

33.Доходы, не подлежащие обложению НДФЛ. Налоговые вычеты.

34.Исчисление, порядок и сроки уплаты НДФЛ налоговыми агентами

35.Особенности исчисления и уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями.

36.Налогоплательщики и объект налогообложения по налогу на прибыль. Порядок определения доходов и расходов.

37.Ставки и порядок уплаты налога на прибыль.

38.Налог на имущество физических лиц.

39.Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

40.Упрощенная система налогообложения: условия и критерии перехода на упрощенную систему; объекты, особенности определения налоговой базы; порядок определения расходов; порядок исчисления и уплаты налога.

41.Единый сельскохозяйственный налог.

7. Список рекомендуемой литературы

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Интернет-ресурсы

1. Сайт ФНС России: <http://www.nalog.ru>
2. Сайт управления ФНС по Иркутской области: <http://www.r38.nalog.ru>
3. Сайт Федерального казначейства: <http://www.roskazna.ru>
4. Сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru>
5. Сайт Росстата: <http://www.gks.ru>
6. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
7. Российское образование: федеральный образовательный портал: <http://www.edu.ru/>
8. Гарант: СПС <http://www.garant.ru/>
9. КонсультантПлюс: СПС: <http://www.consultant.ru/>