

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Ректор  УТВЕРЖДАЮ  
Л.Н. Цой  
«14» мая 2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки  
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Якутск 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....  | 3  |
| 1.1 Цели освоения программы .....  | 3  |
| 1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности .                             | 3  |
| 1.3. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию.....   | 5  |
| 1.4. Планируемые результаты освоения программы .....   | 5  |
| 1.5. Категория слушателей .....  | 7  |
| 1.6. Трудоемкость обучения.....  | 7  |
| 1.7. Форма обучения .....  | 7  |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....  | 7  |
| 2.1. Учебный план программы.....   | 7  |
| 2.2. Календарный учебный график .....  | 8  |
| 2.3. Рабочие программы дисциплин .....   | 9  |
| 2.4. Программа итоговой аттестации .....   | 9  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические).....   | 9  |
| 3.1 Материально-технические условия.....   | 9  |
| 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....  | 9  |
| 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....  | 10 |
| 4.1. Фонды оценочных средств, представленные в рабочих программах учебных дисциплин,<br>включают: .....                    | 10 |
| 4.2. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....   | 10 |
| 5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ.....   | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Рабочие программы дисциплин .....   | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Программа итоговой аттестации по программе профессиональной<br>переподготовки «Менеджмент в образовании»..... | 75 |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1 Цели освоения программы

Цель программы — совершенствование и развитие профессиональных навыков управленческого персонала на основе современных теорий и практик менеджмента, способствующих повышению уровня и качества управления образовательными организациями в современных условиях социально-экономического развития.

Задачи программы:

- актуализация и систематизация базовых знаний, изучение основных тенденций современного менеджмента;

формирование комплексного подхода к управленческой деятельности, направленной на достижение целей и основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;

- использование полученных теоретических знания и практических навыков как инструмента для решения конкретных управленческих задач в образовательной организации;

- совершенствование коммуникативных навыков современных менеджеров;

- воспитание качеств лидера-управленца.

- подготовка слушателей к освоению последующей самостоятельной профессиональной деятельности в области организации, управления, планирования и регулирования деятельностью образовательной организации;

- подготовка административных и руководящих работников среднего и высшего звена в органах управления образованием разного типа.

### 1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности

По результату освоения программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» слушателям присваивается квалификация «Менеджер в образовании», дающая право на ведение образовательной деятельности в сфере образования», а так же занимать руководящие должности в различных образовательных организациях – дошкольных, средних общеобразовательных и профессиональных, вузах и учреждениях дополнительного образования.

В соответствии со ст. 76 Федерального закона №273-ФЗ содержание дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты и квалификационные требования. Данная программа опирается на Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н).

В настоящей программе профессиональной переподготовки так же учтен существующий проект профессионального стандарта руководителя образовательной организации. "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016)

|   |   |
|---|---|
| Наименование выбранного профессионального стандарта | «Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения», «Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения»             |
| Наименование обобщенной трудовой функции            | - Руководство образовательной деятельностью образовательной организации (А)   |
| Наименование трудовой функции                       | - Руководство реализацией образовательных программ дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей (А/01.7) |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководство разработкой основных образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ, адаптированных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения образовательной организации с учетом интересов родителей и обучающихся, коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров,</li> <li>- Формирование органов управления образовательной организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений в целях обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов обучающихся</li> <li>- Руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов и других сотрудников образовательной организации в целях обеспечения эффективного образования обучающихся</li> <li>- Формирование системы мотивации и стимулирования педагогического коллектива на качественную реализацию профессиональной деятельности</li> </ul>   |
| Необходимые умения | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности</li> <li>- Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания</li> <li>- Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания</li> <li>- Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся</li> <li>- Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации</li> </ul> |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Необходимые знания | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законы и иные нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы</li> <li>- Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования.</li> <li>- Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ</li> <li>- Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития</li> <li>- Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров</li> </ul> |
|--------------------|---|

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

### 1.3. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию

В результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании» у слушателей совершенствуются следующие профессиональные компетенции:

ПрК.1 владение современным аналитическим инструментарием менеджмента, методологией системного подхода к организации, методами управления образовательной организацией;

ПрК.2 навыки подготовки и принятия управленческих решений;

ПрК.3 умение разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внешним и внутренним условиям деятельности организации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

### 1.4. Планируемые результаты освоения программы

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

По итогам обучения слушателей в рамках настоящей профессиональной программы у слушателей планируется развитие и совершенствование указанных выше профессиональных компетенций, а также формирование готовности к самостоятельной управленческой деятельности и получение практического опыта принятия управленческих решений.

| Цель программы   | Знания   | Умения  | Навыки   |
|--|--|---|--|
| Совершенствование и развитие профессиональных навыков управленческого персонала на | - Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования. | - Уметь проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на | Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>основе современных теорий и практик менеджмента, способствующих повышению уровня и качества управления образовательными организациями в современных условиях социально-экономического развития</p> | <p>-Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.</p> <p>-Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития</p> <p>- Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.</p> <p>- Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования.</p> <p>- Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ</p> <p>Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся</p> <p>Современные подходы, методы, технологии и</p> | <p>основе их делегирования; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p> <p>- Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров.</p> <p>- Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных дефицитов и потребностей работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации.</p> <p>- Уметь проекционную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p> <p>- Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров</p> <p>- Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных дефицитов и потребностей работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации</p> | <p>деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания</p> <p>- Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников</p> <p>- Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания</p> <p>- Координировать деятельность структурных подразделений,</p> |
|---|--|--|---|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития - Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров |  | коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательного и воспитательного процессов |
|--|--|--|---|

### 1.5. Категория слушателей

Программа предназначена для руководителей и заместителей руководителей (директоров, заведующих, начальников) образовательных организаций, педагогических работников.

Требования к имеющемуся уровню образования и направлению подготовки слушателей: среднее профессиональное и (или) высшее.

### 1.6. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость освоения программы профессиональной переподготовки составляет 250 часов за весь период обучения и как классические формы учебных занятий (лекции, семинары), так и все виды дистанционной и самостоятельной работы слушателя.

В процессе освоения каждого из трех разделов дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» слушатели «накапливают» учебный материал, который может быть полезен в их практической деятельности.

### 1.7. Форма обучения

Обучение проводится по очно-заочной форме.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план программы

| N*<br>п/п                                | Наименование дисциплин | Общая<br>трудоем-<br>кость, ч | По учебному плану<br>дистанционные<br>занятия, ч |             |                              | Само-<br>стоят,<br>работ<br>а | Промежу-<br>точная<br>аттестация <sup>1</sup> |               |
|--|------------------------|-------------------------------|--|-------------|------------------------------|-------------------------------|---|---------------|
|  |                        |                               | Всего  | Лек-<br>ции | Практи-<br>ческие<br>занятия |                               | Заче-<br>т                                    | Диф.<br>зачет |
| 1 модуль Общая управленческая подготовка |                        |                               |  |             |                              |                               |   |               |

|  |  |     |    |    |    |    |   |   |
|--|--|-----|----|----|----|----|---|---|
| 1.   | Теория менеджмента   | 44  | 28 | 20 | 8  | 16 | + |   |
| 2.   | Маркетинг в образовании  | 36  | 24 | 16 | 8  | 12 |   | + |
| 3.   | Психология управления  | 28  | 20 | 12 | 8  | 8  |   | + |
| 4.   | Управление персоналом в образовательном учреждении             | 32  | 20 | 12 | 8  | 12 | + |   |
| 5.   | Конфликтология   | 28  | 20 | 12 | 8  | 8  |   | + |
| 6.   | Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях        | 44  | 32 | 20 | 12 | 12 | + |   |
| 2 модуль Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением |  |     |    |    |    |    |   |   |
| 1  | Правовое обеспечение образовательной деятельности              | 36  | 28 | 18 | 10 | 8  | + |   |
| 2  | Трудовое право   | 34  | 22 | 12 | 10 | 12 | + |   |
| 3  | Управление государственными и муниципальными закупками         | 30  | 20 | 12 | 8  | 10 | + |   |
| 3 модуль Специализированная профессиональная подготовка                    |  |     |    |    |    |    |   |   |
| 1  | Документирование управленческой деятельности в образовании     | 26  | 22 | 10 | 12 | 4  |   | + |
| 2  | Организация финансово-экономической деятельности в образовании | 20  | 16 | 12 | 4  | 4  | + |   |
| 3  | Информационные технологии в образовании                        | 26  | 22 | 12 | 10 | 4  | + |   |
| 4  | Система менеджмента качества в образовании                     | 20  | 16 | 12 | 4  | 4  | + |   |
| Итоговая аттестация  |  |     |    |    |    |    |   |   |
| ИТОГО  |  | 404 |    |    |    |    |   |   |

## 2.2. Календарный учебный график

| № п/п | Наименование дисциплин                                  | Всего, час | Месяц изучения | Учебные недели |
|-------|---|------------|----------------|----------------|
| 1.    | Теория менеджмента                                      | 44         | 1-2            | 1-2            |
| 2.    | Маркетинг в образовании                                 | 36         | 1-2            | 3-4            |
| 3.    | Психология управления                                   | 28         | 1-2            | 5-6            |
| 4.    | Управление персоналом в образовательном учреждении      | 32         | 1-2            | 5-6            |
| 5.    | Конфликтология  | 28         | 1-2            | 7-8            |
| 6.    | Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях | 44         | 1-2            | 7-8            |
|       | Правовое обеспечение образовательной деятельности       | 36         | 3-4            | 9-10           |



|                     |  |    |     |       |
|---------------------|--|----|-----|-------|
|                     | Трудовое право   | 34 | 3-4 | 11-12 |
|                     | Управление государственными и муниципальными закупками         | 30 | 4   | 13-16 |
|                     | Документирование управленческой деятельности в образовании     | 26 | 5-6 | 17-18 |
|                     | Организация финансово-экономической деятельности в образовании | 20 | 5-6 | 19-20 |
|                     | Информационные технологии в образовании                        | 26 | 5-6 | 21-22 |
|                     | Система менеджмента качества в образовании                     | 20 | 5-6 | 23-24 |
| Итоговая аттестация |  |    | 6   | 24    |

2.3. Рабочие программы дисциплин  
Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 1.

2.4. Программа итоговой аттестации  
Программа итоговой аттестации представлена в Приложении 2.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические)

3.1 Материально-технические условия  
НОУ ВО «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ») (далее - Образовательная организация) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение профессиональной переподготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей, которые предусмотрены учебным планом переподготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа профессиональной переподготовки обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы  
Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам образовательной программы. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и преподавателей, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения дополнительной образовательной программы;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;
- проведения мониторинга успеваемости учащихся;

- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронном образовательном пространстве Образовательной организации. Основная учебно-методическая литература имеется в виде:

- учебников, учебных и учебно-методических пособий и рекомендаций по практическим занятиям, самостоятельной работе; - внутренних электронных ресурсов института;

- электронных материалов в библиотеке:

• <http://www.biblioclub.ru> - университетская библиотека, ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

4.1. Фонды оценочных средств, представленные в рабочих программах учебных дисциплин, включают:

1. Банк тестовых заданий.
2. Комплекты заданий для практической и самостоятельной работы.

4.2. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения могут использоваться следующие виды контроля:

- тестирование.

- письменные работы, содержащие проблемные задания, позволяют оценить способность применять полученные теоретические знания в конкретных практических ситуациях, а также уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки слушателя, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении слушателями контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям программы;

- анализ своевременности выполнения слушателями учебного графика;

- развитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм (зачет). Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, зачет по дисциплине может включать как результаты итогового тестирования, так и результаты письменных практических заданий).

Формы контроля: зачет; дифференцированный зачет (по дисциплине, а также итоговой аттестации).

Определенные компетенции приобретаются в процессе обучения, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проведения теста и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля. Письменные работы могут включать: тесты, практические задания.

Качество освоения дисциплин образовательных программ оценивается посредством рейтинг-контролей. Виды рейтинг-контролей усвоения знаний слушателями: текущий рейтинг (результаты учебного тестирования); промежуточный рейтинг-контроль (результаты итогового тестирования); итоговый рейтинг-контроль, путем сложения данных промежуточного рейтинг-контроля (зачет или дифференцированный зачет).

Текущий рейтинг-контроль обеспечивает объективную оценку уровня усвоения изучаемого материала, а также своевременность выполнения слушателями учебного графика. Осуществляется непрерывно преподавателем путем мониторинга результатов освоения ЭОР.

Промежуточный рейтинг-контроль предусмотрен по мере выполнения тестирования.

Итоговый рейтинг-контроль (зачет, дифференцированный зачет) проводится в конце изучения дисциплины и подводит итоги.

Итоговая аттестация слушателей по программе профессиональной переподготовки является обязательной и осуществляется после освоения программы профессиональной переподготовки в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций слушателя, определяющих подготовленность к решению профессиональных задач, установленных программой профессиональной переподготовки, способствующих его устойчивости на рынке труда.

## 5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

В образовательном процессе также участвуют преподаватели, имеющие ученую степень и/или ученое звание. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников государственных органов федерального, регионального уровней, а также органов муниципального управления, других профильных организаций, предприятий и учреждений.

Рабочие программы дисциплин

- «Теория менеджмента»
- «Маркетинг в образовании»
- «Психология управления»
- «Управление персоналом в образовательном учреждении»
- «Конфликтология»
- «Безопасность и защита человека в чрезвычайных митуациях»
- «Правовое обеспечение образовательной деятельности»
- «Трудовое право»
- «Управление государственными и муниципальными закупками»
- «Документирование управленческой деятельности в образовании»
- «Организация финансово-экономической деятельности в образовании»
- «Информационные технологии в образовании»
- «Система менеджмента качества в образовании»

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Ректор



УТВЕРЖДАЮ

В.Н. Цой

«14» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Якутск 2018

1. Цель освоения дисциплины: дать знания и умения в следующих направлениях: теоретических основ современного знания об управлении, сущности и характере работы менеджера; знания наиболее важных достижений мировой управленческой мысли, различных школ и подходов; знания основных характеристик организации, методов, принципов и моделей их построения; умения в использовании эффективных методов и подходов к принятию управленческих решений; изучения опыта применения основных концепций, теорий, принципов и методов менеджмента в различных управленческих ситуациях; умения самостоятельно анализировать основные элементы системы управления организации и выявлять пути повышения эффективности системы управления.

2. В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины «Теория менеджмента» составляет 44 часа.

Разделы дисциплины и виды занятий

| Наименование модулей и тем  | Общая<br>трудоем-<br>кость, ч | По учебному плану<br>аудиторные занятия, ч |        |                              | СРС, ч |
|---|-------------------------------|--|--------|------------------------------|--------|
|   |                               | Всего                                      | Лекции | Практи-<br>ческие<br>занятия |        |
| Менеджмент: предмет и задачи изучения   | 2                             | 1  | 1      |                              | 1      |
| Сущность, цели и задачи менеджмента   | 2                             | 1  | 1      |                              | 1      |
| Эволюция менеджмента  | 1                             | 1  | 1      |                              |        |
| Планирование как функция управления   | 2                             | 2  | 1      | 1                            |        |
| Функция организации в управлении  | 4                             | 2  | 2      |                              | 2      |
| Системы менеджмента: организационные структуры управления                       | 2                             | 2  | 2      |                              |        |
| Функция мотивации в управлении  | 4                             | 2  | 1      | 1                            | 2      |
| Контроль как функция управления   | 2                             | 2  | 1      | 1                            |        |
| Принятие управленческих решений как процесс управления                          | 3                             | 3  | 2      | 1                            |        |
| Информация и коммуникация в управлении  | 4                             | 2  | 1      | 1                            | 2      |
| Стиль руководства и культура управления   | 3                             | 2  | 1      | 1                            | 1      |
| Ресурсы, качество и эффективность управления. Особенности реализации стратегий. | 4                             | 2  | 2      |                              | 2      |
| Власть и политика   | 1                             | 1  | 1      |                              |        |
| Лидерство в организации   | 2                             | 2  | 1      | 1                            |        |
| Коммуникативное поведение в организации   | 1                             | 1  | 1      |                              |        |
| Организационная культура  | 7                             | 1  | 1      | 1                            | 5      |
| Итого:  | 44                            | 28   | 20     | 8                            | 16     |

Вид итогового контроля: зачет.

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент: предмет и задачи изучения. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Методологические основы менеджмента. Природа и состав функций менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте.

Тема 2. Персонал менеджмента. Предмет управленческого труда: цели, ресурсы, функции, эффективность. Эволюция и современная модель компетентности менеджера. Профессионально-нравственные характеристики менеджера, ролевая структура менеджера. Деловая этика и менеджмент. Социальная ответственность бизнеса. Персональный менеджмент.

Тема 3. Эволюция менеджмента. Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения менеджмента. Основные этапы и школы эволюции управленческой мысли. Современные тенденции развития науки и практики менеджмента. Разнообразие национальных моделей менеджмента. Проблемы и перспективы развития менеджмента в России.

Тема 4. Методология менеджмента. Методологические основы менеджмента: системный, процессный, ситуационный подходы. Управление как система. Основные элементы системы управления. Принципы формирования системы управления. Механизм управления: классификация методов управления, особенности их использования в современных организациях.

Тема 5. Организация как объект управления. Понятие организации. Классификация организаций. Жизненный цикл организации. Типы организационных систем: механистическая и органическая. Внутренняя и внешняя организации. Характеристика факторов прямого и косвенного воздействия окружения на организацию.

Тема 6. Стратегия и тактика управления. Место и роль планирования в менеджменте организации. Типология планов. Стратегическое планирование, его содержание и принципы. Основной механизм стратегического планирования. Миссия и цели организации. Типы стратегий.

Тема 7. Управленческий контроль. Природа и значение контроля в внутрифирменном менеджменте. Виды контроля в организации. Характеристики эффективного управленческого контроля. Контроллинг как современная форма контроля в деловых организациях.

Тема 8. Человеческий фактор в системе управления. Взаимодействие человека и организации. Факторы трудового поведения человека. Особенности управления индивидом в современной организации. Сущность и виды групп в деловой организации. Групповая динамика. Формирование и управление групповой деятельностью. Принципы функционирования команд.

Тема 9. Культура организации. Культура организации: природа, характеристика. Факторы формирования организационной культуры. Роль национального фактора в формировании ОК. Типы ОК. корпоративная культура: механизм формирования и управления развитием.

Тема 10. Мотивация трудовой деятельности. Роль и сущность мотивации в поведении человека. Виды мотивации. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Механизм мотивации и тенденции их развития в современных организациях. Материальное и нематериальное стимулирование труда.

Тема 11. Власть и принятие управленческих решений в менеджменте. Руководство как функция менеджмента. Власть и полномочия. Формы власти в менеджменте. Стилль руководства. Разновидности стилей руководства. Развитие стиля менеджмента. Природа и содержание. Природа и сущность УР. Виды решений. Процесс разработки, принятия и реализации УР. Методы принятия решений в менеджменте организации.

Тема 12. Информационные процессы в менеджменте. Информационная среда управления. Сущность коммуникаций. Процесс коммуникаций в менеджменте. Коммуникационные сети. Межличностные коммуникации в деловых организациях. Современные системы информационного обеспечения управления.

Тема 13. Менеджмент: предмет и задачи изучения. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Методологические основы менеджмента. Природа и состав функций менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте.

Тема 14. Мотивация и результативность организации. Мотивация: сущность, значение. Понятие, виды и формы стимулирования. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Ф. Герцберг, К. Альдерфер, Д. Мак-Грегор, Д. МакКлелланд. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости С. Адамса, модель Портера-Лоурера, теория постановки целей Э. Локка, теория закрепления (научения) Б. Скиннера. Возможности и ограничения практического применения теорий. Типологическая структура трудовой мотивации В.И. Герчикова. Практическое применение типологии В. Герчикова.

Тема 15. Формирование группового поведения в организации. Стадии развития групп, условия, влияющие на эффективность работы групп, групповой процесс, сплоченность группы.



Внутригрупповые процессы и поведение. Условия существования успешного коллектива, модели коммуникации, анализ внутригруппового взаимодействия.

Тема 16. Власть и лидерство. Лидерство в организации. Лидерство как поведенческая категория, различные теории и подходы, стили лидерства. Роли лидера. Делегирование полномочий и ответственности. Проблемы делегирования полномочий. Современные оценки феномена лидерства. Индивидуальные различия: демографические характеристики, компетентность, психологические особенности. Самооценка. Локус контроля. Авторитаризм. Макиавеллизм. Ориентация на достижения. Склонность к риску. Догматизм. Самомониторинг.

Тема 17. Анализ и конструирование организации. Термин «организация». Признаки организации. Виды организаций. Виртуальная организация. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. Понятие жизненного цикла организации. Особенности отдельных стадий. Детализация стадий жизненного цикла. Составляющие корпоративной культуры. Типы корпоративной культуры. Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры. Механизм изменений корпоративной культуры.

Тема 18. Коммуникативное поведение в организации. Понятие и значение коммуникаций. Этапы и элементы процесса коммуникации. Классификация коммуникаций. Коммуникационные сети.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

| № Модуля | Темы практических занятий                  | Задания  |
|----------|--|--|
| 1        | Элементы организации и процесса управления | Практическое занятие с применением теста на тему «Основы менеджмента и организация»  |
| 2        | Организационные структуры менеджмента      | Практическое занятие на тему: «Анализ организационных структур различных предприятий»  |
| 3        | Личность и организация                     | Приведите описание управленческих отношений, соответствующих выбранной модели организационного поведения, постройте соответствующую диаграмму управленческих отношений.  |
| 4        | Мотивация и результативность организации   | Опишите основные моменты взаимодействия организации и ее сотрудников с потребителем; определите требования к поведению, связанные с ориентацией на нужды клиентов. Укажите, каким образом можно использовать поведенческий маркетинг для повышения эффективности деятельности предприятия, как стимулировать нужное поведение сотрудников и какие компетенции сотрудников при этом становятся важными. |

#### Виды самостоятельной работы слушателей

| № п/п | Вид СРС  |
|-------|--|
| 1     | Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы           |
| 2     | Выполнение учебных тестов  |
| 3     | Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях |
| 4     | Итоговое тестирование  |

### Перечень рекомендуемой литературы

#### а) основная:

1. Рой О.М. Теория управления: учебное пособие / О.М.Рой. – 2-е изд., стер. М.: КноРус, 2016. – 234 с. (Бакалавриат). – Доп. Сов. УМО
2. Третьякова Е.П. Теория организации: учеб. пособие / Е.П. Третьякова. – 3-е изд., стер. – М.: КноРус, 2014. – 224 с. – (Бакалавриат). – Доп. Сов. УМО
3. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учеб. пособие / под ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной. – М.: КНОРУС, 2014. – 232 с. – (Бакалавриат). – Рек. ГУУ
4. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учеб. пособие / В.Н. Логинов. – М.: КНОРУС, 2015. – 224 с. – (Бакалавриат). – Доп. Сов. УМО

#### б) дополнительная:

1. Канке В.А. Философия менеджмента: учеб. – М.: КноРус, 2010. – 392 с. – Рек. УМО
2. Шокина Л.И. Оценка качества менеджмента компаний: учеб. пособие. – М.: КноРус., 2009. – 344 с. – Рек. УМО
3. Троицкая Л.И., Пьянова Е.В. Менеджмент развития организации / Л.И. Троицкая, Е.В. Пьянова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010. – 79 с.
4. Теория менеджмента: учеб. / С.Т. Тодошева. – М.: КНОРУС, 2013. – 216 с. – (Бакалавриат). – Доп. Сов. УМО

#### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.
- <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Ректор



УТВЕРЖДАЮ  
Д.Н. Цой  
«14» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«МАРКЕТИНГ В ОБРАЗОВАНИИ»

Якутск 2018

1. Цель освоения дисциплины: ознакомить с концепцией и эволюцией маркетинговой деятельности, технологией маркетинга в образовании, особенностями развития системы образования в условиях рыночной экономики; подготовить слушателей к использованию маркетингового подхода в управлении деятельностью образовательного учреждения.

2. В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать:

знать:

- Действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную открытость системы образования;

- Специфику образовательной деятельности организации, действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг, рынке труда;

- Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды, принципы, методы, технологии анализа и мониторинга факторов внешней среды организации,

- Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков;

- Приоритеты и ожидания целевой аудитории потребителей;

уметь:

- Планировать и контролировать распределения ресурсов образовательной организации;

- Выявлять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции;

- Владеть методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития;

- Выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции;

владеть:

- Планирование рекламной кампании, организация процесса продвижения образовательных программ к потребителю, набора и приема контингента;

- Формирование системы маркетинга и мониторинга социального заказа на образование, в т.ч. на дополнительное образование детей;

- Выявление тенденции развития факторов внешней и внутренней среды и оценивание их влияния на деятельность образовательной организации.

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины «Маркетинг в образовании» составляет 36 часов.

Разделы дисциплины и виды занятий

| Наименование модулей и тем  | Общая трудоемкость, ч | По учебному плану аудиторные занятия, ч |        |                      | СРС, ч |
|---|-----------------------|---|--------|----------------------|--------|
|   |                       | Всего                                   | Лекции | Практические занятия |        |
| Модуль 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ МАРКЕТИНГА В ОБРАЗОВАНИИ.            |                       |   |        |                      |        |
| Тема 1. Предпосылки проникновения маркетинга в сферу образования. | 3                     | 2                                       | 2      |                      | 1      |

|  |    |    |    |   |    |
|--|----|----|----|---|----|
| Тема 2. Подходы к определению понятий «маркетинг в образовании» и «маркетинг образовательных услуг и продуктов». | 3  | 2  | 2  |   | 1  |
| Тема 3. Переход образовательных учреждений от «производственной ориентации» к маркетинговому управлению.         | 5  | 3  | 2  | 1 | 2  |
| Модуль 2. МАРКЕТИНГОВАЯ СРЕДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.   |    |    |    |   |    |
| Тема 4. Окружающая среда образовательного учреждения (ОУ) и ее составляющие.                                     | 7  | 5  | 4  | 1 | 2  |
| Тема 5. Маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и продуктов                                    | 5  | 3  | 2  | 1 | 2  |
| Тема 6. Сегментирование и позиционирование на рынке образовательных услуг.                                       | 6  | 4  | 2  | 2 | 2  |
| Модуль 3. ИНСТРУМЕНТЫ МАРКЕТИНГА В УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ                              |    |    |    |   |    |
| Тема 7. Технология разработки стратегии ОУ   | 7  | 5  | 4  | 1 | 2  |
| Тема 8. Инструменты продвижения образовательных услуг и продуктов  | 5  | 3  | 2  | 1 | 2  |
| Тема 9. Разработка плана маркетинговых мероприятий ОУ  | 5  | 3  | 2  | 1 | 2  |
| Итого:   | 44 | 28 | 20 | 8 | 16 |

Вид итогового контроля: дифференцированный зачет.

Тематическое содержание дисциплины

**Модуль 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ МАРКЕТИНГА В ОБРАЗОВАНИИ.**

Тема 1. Предпосылки проникновения маркетинга в сферу образования. Понятие маркетинг. Роль маркетинга в экономике. Задачи маркетинговой ориентации ОУ. Изменения в образовательных программах ОУ с маркетинговой ориентацией.

Тема 2. Подходы к определению понятий «маркетинг в образовании» и «маркетинг образовательных услуг и продуктов». Этапы развития маркетинга. Педагогический маркетинг. Маркетинг в сфере образования. Виды маркетинга ОУ. Специфика образовательного маркетинга. Характеристики образовательных услуг.

Тема 3. Переход образовательных учреждений от «производственной ориентации» к маркетинговому управлению. Маркетинговое управление. Функции маркетинга в ОУ Принятие решений в ОУ с маркетинговой ориентацией. Мероприятия по внедрению маркетинговой ориентации ОУ Концепции маркетинга в образовании. Рынок образовательных услуг и продуктов (ОУП).

Модуль 2. МАРКЕТИНГОВАЯ СРЕДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Тема 4. Окружающая среда образовательного учреждения (ОУ) и ее составляющие. Окружающая среда ОУ. Анализ факторов окружающей среды. Составляющие микро- и макросреды ОУ Эффективность деятельности ОУ. Потребитель ОУП. Поведение потребителя и выбор ОУ.

Тема 5. Маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и продуктов. Маркетинговые исследования рынка. Основные направления маркетинговых исследований в сфере образования. Технология проведения маркетингового исследования ОУ.

Тема 6. Сегментирование и позиционирование на рынке образовательных услуг. Сегмент рынка ОУ Цели сегментирования. Признаки сегментирования. Критерии сегментации. Технологии проведения сегментирования. Потребительское восприятие предложений ОУП. Позиционирование ОУ. Методы позиционирования.

Модуль 3. ИНСТРУМЕНТЫ МАРКЕТИНГА В УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Тема 7. Технология разработки стратегии ОУ. Конкурентоспособность ОУ Управление развитием ОУ Этапы разработки стратегии ОУ. Стратегия маркетинга ОУ. Базовые стратегии развития ОУ

Тема 8. Инструменты продвижения образовательных услуг и продуктов. Маркетинговые коммуникации. Комплекс маркетинговых коммуникаций для сферы образования. Структура имиджа ОУ.

Тема 9. Разработка плана маркетинговых мероприятий ОУ. План маркетинговых мероприятий. Модель организации маркетинга в ОУ Содержание маркетинговой деятельности в ОУ. Принципы развития ОУ Программа развития ОУ.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

| № Модуля | Темы практических занятий  | Задания  |
|----------|--|--|
| 1        | Подходы к определению понятий «маркетинг в образовании» и «маркетинг образовательных услуг и продуктов». | Задание 1. Опишите, каким Вы видите современного покупателя образовательных услуг?<br>Задание 2. Опишите основные маркетинговые проблемы, с которыми сталкивается Ваша организация? Приведите пример Вашего самого удачного творческого решения маркетинговых проблем? |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 2 | Маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и продуктов. | Задание 1. Перечислите основные маркетинговые исследования, применяемые в Вашей организации. Какую маркетинговую задачу решает каждое из них? С помощью каких маркетинговых инструментов осуществляются такие исследования? Как используются результаты исследований в управленческой деятельности?<br>Задание 2. Проанализируйте и опишите вариант позиционирования Вашей образовательной организации либо любой известной Вам организации на рынке ОУП. Работаете ли вы на уровне массового рынка, сегмента рынка, на уровне ниши или индивидуального покупателя? Нет ли, на Ваш взгляд, ошибки в выборе уровня с учетом настоящего и будущего состояния рынка образовательных услуг? |
| 3 | Инструменты продвижения образовательных услуг и продуктов              | Задание. Заполните лист оценки уровня эффективности маркетинговой деятельности Вашей образовательной организации, используя следующую шкалу, прокомментируйте результат   |

#### Виды самостоятельной работы слушателей

| № п/п | Вид СРС  |
|-------|--|
| 1     | Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы           |
| 2     | Выполнение учебных тестов  |
| 3     | Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях |
| 4     | Итоговое тестирование  |

#### Перечень рекомендуемой литературы

а) основная:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. - 9-е изд. - М. : Издательский-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 446 с.: табл., схемы, граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02263-0;

То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086) (26.01.2017).

б) дополнительная:

1. Моргунов, В.И. Международный маркетинг : учебник для бакалавров / В.И. Моргунов, СВ. Моргунов. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 182 с.

То же [Электронный ресурс]. URL: [//bibUocIub.ru/index.php?page=book&id=22130Q](http://bibUocIub.ru/index.php?page=book&id=22130Q) (26.01.2017).

2. Маркетинг PR и рекламы : учебник / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев; под ред. И.М. Синяевой. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 495 с. : табл., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02194-2;

3. То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709) (26.01.2017).

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Ректор



УТВЕРЖДАЮ  
Л.Н. Цой  
«14» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Якутск 2018



1. Цель освоения дисциплины: подготовка к профессиональной деятельности в области психологии; формирование у слушателей психологического сознания и мышления, овладение категориями научной психологии, принципами и методами психологического исследования, подходами к изучению психических явлений; формирование и развитие способности самостоятельно и обоснованно выбирать; эффективно применять наиболее адекватные для конкретной ситуации психологические измерительные средства для проведения исследования личности и группы; методической системой выявления и оценки признаков и показателей конкретных предметных областей психологического диагностирования личности и групп; эффективной интерпретации и способами вынесения адекватных психодиагностических заключений; изучение основ теории и практики организации, подбора и применения психологических методов экспериментального исследования психики человека; формировать профессиональные знания о сущности, закономерностях и методах эффективного управления персоналом организации, а также умения и навыки анализа управленческих проблем и психологического сопровождения процесса руководства.

2. В результате освоения модуля слушатель должен:

знать:

- объект, предмет, задачи, процедуру и основные методы психологической диагностики;
- современные теоретические концепции исследования личности, организационно-процессуальные принципы и особенности психодиагностики;
- классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения;
- основные закономерности и методы управленческих воздействий;
- основные источники и возможности появления ошибок и искажений, присущих методам исследования личности, пути и способы их недопущения;

уметь:

- выделять социально-психологические проблемы в деятельности руководителя и осуществлять их анализ;
- ориентироваться в современных научных концепциях личности и группы, самостоятельно анализировать их методологические и теоретические основы в целях определения и выбора адекватных методов для конкретного психологического обследования;
- при планировании и проведении психологического изучения личности и группы соблюдать необходимые организационно-методические и морально-этические требования и нормы;
- учитывать влияние факторов, влияющих на вариативность эмпирических данных и их интерпретации;

владеть:

- закономерностях и механизмах управления поведением и деятельностью людей, а также группами людей;
- оценкой степени применимости конкретной методики, выбора наиболее адекватных методик и комплектации психодиагностической батареи в зависимости от поставленной задачи и особенностей испытуемых;
- навыками применения основных методов психодиагностики и интерпретации полученных показателей;
- разработкой психологически обоснованных рекомендаций испытуемым лицам и руководителям групп.

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины «Психология управления» составляет 28 часов.

Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Наименование модулей и тем | Общая трудоем | По учебному плану аудиторные занятия, | СРС,ч |
|---|----------------------------|---------------|---------------------------------------|-------|
|   |                            |               |                                       |       |

| п/п |   | -кость, ч | ч     |        |                      |   |
|-----|---|-----------|-------|--------|----------------------|---|
|     |   |           | Всего | Лекции | Практические занятия |   |
| 1   | Психология субъекта управления в управленческой деятельности                      | 4         | 2     | 2      |                      | 2 |
| 2   | Психологическая характеристика и анализ управленческой деятельности руководителя. | 4         | 2     | 2      |                      | 2 |
| 3   | Психология персонала организации  | 10        | 8     | 4      | 4                    | 2 |
| 4   | Технологии управления человеческими ресурсами                                     | 10        | 8     | 4      | 4                    | 2 |
|     | Итого   | 28        | 20    | 12     | 8                    | 8 |

Вид итогового контроля: дифференцированный зачет.

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Психология субъекта управления в управленческой деятельности. Психологические особенности свойств личности руководителя. Особенности психических процессов управленца (познавательных, регулятивных, коммуникативных). Основные психологические качества успешного руководителя. Управленческие способности руководителя. Психологические факторы профессионального стресса руководителей. Интегральный психологический портрет успешного управленца – профессионала. Психологическая сущность лидерства. Сравнительный анализ понятий «руководитель» и «лидер».

Тема 2. Психологическая характеристика и анализ управленческой деятельности руководителя. Показатели управленческой эффективности. Психологическая характеристика управленческой культуры руководителя. Понятие управленческого мастерства руководителя. Психологические препятствия эффективной управленческой деятельности руководителя. Классификация стилей руководства.

Тема 3. Психология персонала организации. Характеристика исполнительской деятельности. Классификация работников в организации. Критерии профессионализма: профессиональная продуктивность, профессиональная идентичность, профессиональная зрелость (Ю.П. Поваренков). Структура профессиограммы (психограмма, трудограмма). Психология карьеры. Виды, этапы карьеры. Кризисы в карьере: кризис в карьере молодого специалиста; кризис середины карьеры; кризис завершения трудовой деятельности. Факторы карьерной успешности: внутренние и внешние. Психологический климат и организационная культура.

Тема 4. Технологии управления человеческими ресурсами организации: оценка, аттестация персонала, профессиональное развитие. Психологическое сопровождение инновационных процессов в организации. Управленческое консультирование. Социально-психологический тренинг в организации.

Перечень практических (семинарских) занятий

| № Модуля | Темы практических занятий | Задания |
|----------|---------------------------|---------|
|          |                           |         |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Психология персонала организации. | Задание. Выполните презентации на темы:<br>1. Совместимость сотрудников и пути ее роста.<br>2. Принципы организации исследовательской программы<br>3. Методы совместимости сотрудников<br>4. Рекомендации по улучшению совместимости сотрудников. |
|---|-----------------------------------|---|

#### Виды самостоятельной работы слушателей

| № п/п | Вид СРС  |
|-------|--|
| 1     | Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы           |
| 2     | Выполнение учебных тестов  |
| 3     | Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях |
| 4     | Оформление и анализ результатов практических занятий                 |

#### Перечень рекомендуемой литературы

##### а) основная литература

Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н. Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2016.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9105>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Карпов А.В. Психология менеджмента: учебное пособие/ А. В. Карпов. - М.: Гардарики, 2007. 3. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18337>.— ЭБС «IPRbooks».

##### б) дополнительная литература

1. Джуэлл Л. Индустриально-организационная психология.— СПб., 2008.
2. Кабаченко Т.С. Психология управления: Учеб.пособие/ Т.С. Кабаченко. - М.: Педагогическое общество России, 2003
3. Климов Е.И. Психология профессионала. — М., 2006.
4. Климов Е.И. Психология профессионального самоопределения. Ростов-на-Дону, 2005
5. Коул Дж. Управление персоналом в современных организациях— М., 2006.
6. Крегер О., Тьюсон Дж. Типы людей и бизнес. – М., 2007.
7. Купер Д., Робертсон А. Психология в отборе персонала. - СПб, 2008.
8. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. - М., 2005.
9. Литвак Б. Г. Разработка управленческого решения — М.: Издательство «Дело», 2007 г.
10. Маркова А.К. Психология профессионализма. М., 2006.
11. Менеджмент организации / Под ред. З.П. Румянцевой. - М., 1995.
12. Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М., 2007. – 799 с.
13. Носс И.Н. Психология управления персоналом предприятия. Профессиологический аспект/ И.Н. Носс, Н.В. Носс. - М.: "КСП+", 2002.
14. Носс И.Н., Носс Н.В. Психология управления персоналом предприятия. Профессиологический аспект. М., 2008.
15. Почебут Л.Г., Чикер В.А. Организационная социальная психология. СПб.: Речь, 2009.
16. Психология менеджмента / под ред. Г.С. Никифорова. – Харьков, 2008.
17. Пугачев В.П. Руководство персоналом организации. М.: Аспект-пресс, 1998. 32
18. Ромашев О.В., Ромашева Л.О. Социология и психология управления: Учебное пособие. М., 2002.
19. Свенцицкий А.Л. Психология управления организациями. – СПб., 2005.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Ректор



УТВЕРЖДАЮ

Л.Н. Цой

«14» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»

Якутск 2018

1. Цель освоения дисциплины: освоение основных понятий системы управления персоналом в контексте их применения в образовательной организации.

2. В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать:

знать:

-Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования;

- Теорию и практику управления развитием профессиональной образовательной организации, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- Методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;

- Правила и нормы охраны труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- Трудовое законодательство Российской Федерации;

уметь:

- Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания;

- Оказывать управленческую поддержку формирования и деятельности коллегиальных органов управления профессиональной образовательной организацией;

- Формировать управленческую команду, делегировать полномочия;

- Мотивировать педагогический коллектив, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в развитии организации;

-Оценивать эффективность деятельности работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала образовательной организации, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации;

-Организовывать деятельность образовательной организации в соответствии с требованиями правил и норм промышленной безопасности и охраны труда;

-Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование документов в соответствии со стратегией организации;

-Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование документов в соответствии со стратегией организации;

владеть:

- Формирование органов управления образовательной организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений в целях обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов обучающихся;

- Управленческая поддержка формирования и деятельности коллегиальных органов управления профессиональной образовательной организацией;

- Формирование управленческой команды, делегирование полномочий;

- Формирование организационной культуры, разработка системы стимулирования, мотивация педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в развитии профессиональной образовательной организации;

- Формирование системы оценки качества кадрового ресурса и организация процесса подбора и аттестации кадров, формирование штатного расписания деятельности организации, организация разработки и утверждение должностных инструкций (регламентов);

- Обеспечение охраны труда, здоровья и экологической безопасности образовательной организации, обеспечение безопасной образовательной среды;

- Формировать политику и руководить развитием кадрового потенциала образовательной организации, обеспечивать комфортные условия труда и необходимые социальные гарантии

работникам организации, формировать систему мотивации персонала, анализировать результативность и эффективность его работы.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины «Основы управления персоналом в образовательном учреждении» составляет 32 часа.

#### Разделы дисциплины и виды занятий

| Наименование модулей и тем  | Общая трудоемкость, ч | По учебному плану     |       |        | СРС, ч |
|---|-----------------------|-----------------------|-------|--------|--------|
|   |                       | аудиторные занятия, ч | Всего | Лекции |        |
| Модуль 1. Система управления персоналом: цели, функции и методы   |                       |                       |       |        |        |
| Тема 1. Система управления персоналом образовательного учреждения: цели, функции и методы. Персонал как объект управления.  | 2                     | 2                     | 2     |        |        |
| Тема 2. Управление и развитие карьеры персонала   | 1                     | 1                     | 1     |        |        |
| Тема 3. Эффективное управление штатом: стимуляция и сохранение продуктивной деятельности, развитие перспективных кадровых ресурсов, высвобождение неэффективного персонала                  | 1                     | 1                     | 1     |        |        |
| Модуль 2. Специфика управления персоналом образовательной организации: учет социальных гарантий, трудовых прав педагогов. Особенности проверок образовательных организаций, кадровый аудит. |                       |                       |       |        |        |
| Тема 4. Задачи кадровой политики в условиях современного запроса образовательных услуг и реформирования системы образования   | 2                     | 2                     | 1     | 1      |        |
| Тема 5. Социальные гарантии и трудовые права педагогических работников  | 4                     | 2                     | 1     | 1      | 2      |
| Тема 6. Виды проверок и кадровый аудит образовательных учреждений   | 3                     | 2                     | 1     | 1      | 1      |
| Модуль 3. Оценка квалификации педагогических работников   |                       |                       |       |        |        |
| Тема 7. Особенности труда педагогических работников   | 3                     | 2                     | 1     | 1      | 1      |

|  |    |    |    |   |    |
|--|----|----|----|---|----|
| Тема 8. Внедрение профессиональных стандартов в работу образовательного учреждения | 6  | 4  | 2  | 2 | 2  |
| Тема 9. Виды аттестации педагогических работников, порядок проведения              | 10 | 4  | 2  | 2 | 6  |
| Итого:   | 32 | 20 | 12 | 8 | 12 |

Вид итогового контроля: зачет

Тематическое содержание дисциплины

Модуль 1. Система управления персоналом: цели, функции и методы  
Тема 1. Система управления персоналом образовательного учреждения: цели, функции и методы. Персонал как объект управления. Персонал предприятия как объект управления. Принципы и методы управления персоналом. Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом. Обеспечение системы управления персоналом. Кадровое планирование.

Тема 2. Управление и развитие карьеры персонала. Технология управления персоналом и его развитием. Профориентация и трудовая адаптация. Обучение персонала. Аттестация персонала. Управление деловой карьерой.

Тема 3. Эффективное управление штатом: стимуляция и сохранение продуктивной деятельности, развитие перспективных кадровых ресурсов, высвобождение неэффективного персонала. Мотивация и стимулирование персонала. Высвобождение персонала. Оценка результата труда. Кадровый резерв организации. Условия работы персонала. Оценка результативности затрат на персонал.

Модуль 2. Специфика управления персоналом образовательной организации: учет социальных гарантий, трудовых прав педагогов. Особенности проверок образовательных организаций, кадровый аудит.

Тема 4. Задачи кадровой политики в условиях современного запроса образовательных услуг и реформирования системы образования. Задачи кадровой политики системы образования. Кадровая служба образовательного учреждения. Методы оценки кадрового состава образовательных учреждений. Специфика кадрового состава образовательного учреждения. Специфика подбора персонала образовательного учреждения. Специфика мотивации персонала образовательного учреждения, организационной культуры, адаптации и развития персонала, оценки персонала образовательного учреждения.

Тема 5. Социальные гарантии и трудовые права педагогических работников. Виды социальных гарантий педагогическим работникам. Трудовое право педагогических работников на сокращенную продолжительность рабочего времени. Трудовое право педагогических работников на получение отпуска. Трудовое право педагогических работников на досрочное назначение пенсии по старости. Трудовое право педагогических работников на получение жилого помещения и компенсацию ЖК расходов. Дополнительные социальные гарантии и трудовые права педагогических работников.

Тема 6. Виды проверок и кадровый аудит образовательных учреждений. Проверка образовательного учреждения: понятие, нормативно-правовые основания проверок. Кадровый аудит образовательного учреждения.

Модуль 3. Оценка квалификации педагогических работников

Тема 7. Особенности труда педагогических работников. Оформление трудового договора с педагогическими работниками. Рабочее время педагогических работников. Время отдыха педагогических работников. Отпуска педагогических работников. Оплата труда педагогическим работникам. Прекращение трудового договора с педагогическими работниками.

Тема 8. Внедрение профессиональных стандартов в работу образовательного учреждения. Профессиональный стандарт педагога в России в 2017 году. Стандартизация и квалификация для

педагогических профессий. Перечень профессиональных стандартов педагогической деятельности, вводимых с 2017 года. Алгоритмы внедрения профессиональных стандартов.

Тема 9. Виды аттестации педагогических работников, порядок проведения. Виды аттестации педагогических работников. Порядок проведения аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям. Порядок проведения аттестации педагогических работников для установления квалификационной категории.

Перечень практических (семинарских) занятий

| № Модуля | Темы практических занятий   | Задания   |
|----------|---|---|
| 1        | Эффективное управление штабом: стимуляция и сохранение продуктивной деятельности, развитие перспективных кадровых ресурсов, высвобождение неэффективного персонала. | <p>Задание 1. Письменно ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте развернутое определение понятий «рабочая сила», «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы». Каковы различия?</li> <li>2. Назовите основные и локальные документы, регламентирующие деятельность кадровых служб. Дайте им характеристику.</li> <li>3. В чем заключается сущность маркетинга персонала. Каковы его цели и задачи?</li> <li>4. Охарактеризуйте понятия найма, отбора, подбора персонала.</li> <li>5. Перечислите внутренние и внешние источники найма персонала?</li> <li>6. Методы обучения персонала можно разделить на две группы, назовите их.</li> <li>7. Какой из методов включает в себя: чтение лекций, проведение деловых игр, разбор конкретных производственных ситуаций, проведение конференций и семинаров, формирование групп по обмену опытом, создание кружков качества и другие методы?</li> </ol> <p>Задание 2. Опишите организационную структуру предприятия, на котором вы работаете. Для этого используйте метод построения графической схемы организационной структуры. Выделите уровни подчинения, стрелками обозначьте подчиненность между подразделениями и должностными лицами. В ячейках обозначаются только названия должностей и отделов, но не количество штатных единиц. Пример схемы построения организационной структуры см. в Приложении в библиотеке курса.</p> <p>Задание 3. Решение кейса. Определите модель карьеры сотрудника:</p> <p>«Работник последовательно поднимается по карьерной лестнице, постепенно наращивая объем знаний, опыта и квалификации, получая все более высокие должности, больший объем полномочий и вознаграждения. На определенном жизненном этапе сотрудник достигает наиболее высокого уровня должностного или профессионального развития и задерживается на нем в течение длительного периода времени, после чего резко заканчивает трудовую деятельность...». Составьте примерное резюме кандидата с данной моделью карьеры в вашей профессиональной области</p> |



|   |   |  |
|---|---|--|
| 2 | Виды проверок и кадровый аудит образовательных учреждений | <p>Задание 1. Письменно ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В каких законодательных актах содержится определение понятия "проверка", применимое в т. ч. и к сфере образования? Дайте определение понятию «проверка».</li> <li>2. Перечислите <u>виды</u> проверок образовательных организаций.</li> <li>3. Определите основные задачи проверок.</li> <li>4. <u>Перечислите предметы документарной</u> Социальные гарантии и трудовые права педагогических работников. проверки в соответствии с п. 1 ст. 11 Закона № 294-ФЗ.</li> <li>5. На основании какого документа проводится проверка образовательного учреждения?</li> <li>6. Перечислите, какие мероприятия проводятся в ходе проверки образовательного учреждения.       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) при осуществлении государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования органами управления</li> <li>б) при осуществлении государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования организациями</li> <li>в) при осуществлении государственного контроля в сфере образования</li> </ol> </li> </ol> <p>Задание 2.<br/>На основе анализа социально-трудовых прав и социальных гарантий педагогов, которые декларируются в Законе «Об образовании» (ч.5 ст. 47), заполните таблицу.</p> <p>Задание 3. Оформление трудового договора с педагогическим работником</p> <p>Задание 3. Оформление трудового договора с педагогическим работником</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте трудовой договор с учителем начальных классов Государственного бюджетного общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 51" Сайт школы для дополнительной информации: <a href="http://sch51uz.mskobr.m/">http://sch51uz.mskobr.m/</a> Трудовой договор должен быть составлен в соответствии с требованиями Трудового законодательства и Закона «Об образовании». Оформить его необходимо в word. Заполните его на ФИО Иванова Мария Ивановна, 1978 г.р.</li> <li>2. Выделите в тексте договора пункты, в которых предусмотрены дополнительные социальные гарантии для педагога.</li> <li>3. Ответьте на вопрос: в каком случае с педагогическим работником может быть заключен срочный трудовой договор? Аргументируйте свой ответ ссылками на соответствующие правовые акты</li> </ol> |
| 3 | Оценка квалификации педагогических работников             | <p>Задание 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите законодательные акты, регулирующие особенности труда педагогических работников.</li> <li>2. Какие документы содержат требования к квалификации работников образования, а именно к уровню их профессиональной подготовки?</li> </ol> <p>Задание 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформите текст вакансии учителя (любого), с учетом</li> </ol>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>законодательных актов, регулирующих особенности труда педагогических работников. Анализируя материал лекций, определите эффективный источник, которым бы вы воспользовались для оперативного закрытия вакансии.</p> <p>2. Проведите анализ текста Должностной инструкции (Приложение 9), выявите ошибки при составлении на основании законодательных актов и требований, прописанных в лекциях.</p> <p>Задание 3</p> <p>1. В каких случаях учитываются нормы применения профессиональных стандартов педагогов с 2017 года?</p> <p>2. Перечислите 4 профстандарта педагога, вводимых с 2017 года.</p> <p>3. Определите, какой из профессиональных стандартов применяется в деятельности дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования?</p> <p>4. Какой из перечисленных первоочередных шагов по обеспечению внедрения эффективного контракта на основе профстандарта педагога-психолога, является лишним?</p> <p>1. Создание в организации комиссии по организации работы, связанной с введением эффективного контракта, основные положения которого основаны на профстандарте педагога-психолога.</p> <p>2. Разработка показателей эффективности деятельности педагогов-психологов, основанных на профстандарте, и внесение в муниципальное задание по оказанию организацией услуг определенного типа.</p> <p>3. Знакомство с механизмом оценивания, системой мониторинга достижения показателей эффективности деятельности педагогов-психологов, основанных на профстандарте.</p> <p>4. Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам введения эффективного контракта, соответствующего требованиям профстандарта педагога-психолога.</p> <p>5. Высвобождение персонала, отказавшегося знакомится с механизмами оценивания и показателями эффективности деятельности.</p> <p>6. Анализ действующих трудовых договоров. Внедрение профессиональных стандартов в работу образовательного учреждения. работников на предмет их соответствия ст. 57 ТК.</p> <p>7. Разработка показателей эффективности труда педагогов-психологов в соответствии с требованиями ПС.</p> <p>8. Внесение изменений в Положение об оплате труда, положение о выплатах стимулирующего характера.</p> <p>9. Принятие локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профорганизации.</p> <p>10. Конкретизация трудовых функций в соответствии с ПС педагога-психолога и условия оплаты труда работника.</p> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>11. Разработка индивидуальных трудовых договоров (Дополнительные соглашения) с педагогическими работниками с учетом утвержденной формы примерного трудового договора, с использованием показателей и утвержденных критериев эффективности деятельности педагогических работников организации.</p> <p>12. Утверждение измененных должностных инструкций</p> <p>13. Уведомление педагогических работников об изменении определенных условий трудового договора.</p> <p>14. Заключение с работниками дополнительных соглашений</p> |
|--|--|--|

#### Виды самостоятельной работы слушателей

| № п/п | Вид СРС  |
|-------|--|
| 1     | Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы           |
| 2     | Выполнение учебных тестов  |
| 3     | Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях |
| 4     | Оформление и анализ результатов практических занятий                 |
| 5     | Итоговое тестирование  |

#### Перечень рекомендуемой литературы

а) основная:

1.Рогожин, М.Ю. Организация управления персоналом предприятия : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 223 с. : ил.; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://bibUoclub.ru/index.DhD?Da^e=book8dd=253711> (26.01.2017).

2.Рогожин, М.Ю. Управление персоналом: 100 вопросов и ответов о самом насущном в современной кадровой работе : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 176 с. : ил.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://bibUoclub.ru/index.php?page=book8tid=253717> (26.01.2017).

б) дополнительная:

3. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, СИ. Шелобаев, Т.Ю.Давыдова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://bibKocclub.ru/index.php?page=book8dd=114558> (26.01.2017).

4.Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 392 с. : табл. - («Учебные издания для бакалавров»); То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://bibIioclub.ru/index.php?page=book&id=135040> (26.01.2017). .

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Ректор \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ  
Л.Н. Цой  
14 мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

Якутск 2018

1. Цель освоения дисциплины: усвоение слушателями теоретических знаний о малых группах и практических навыков их анализа; показать возможности приложения этих знаний в практической деятельности конфликтолога: ознакомление с подходами к исследованию малых групп в отечественной и зарубежной конфликтологии; рассмотрение проблемы малых групп; изучение структурных и динамических характеристик малых групп; овладение понятийным аппаратом, описывающим особенности функционирования малых групп; ознакомление с практическими методами работы конфликтолога.

2. В результате освоения модуля слушатель должен:

знать:

- теорию малых группах как совокупности индивидов, связанных социальными отношениями;

- обладать знаниями об основных теоретических концепциях исследования малых групп, взаимоотношениях и взаимодействии в малых группах и неформальных подгруппах;

уметь:

- грамотно оперировать терминами и использовать методологию исследования конфликтов в малых группах;

- осуществлять консультирование в конфликте, разрабатывать планы развития организации, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организации;

- соблюдать профессионально-этические нормы, границы профессиональной компетентности конфликтолога;

владеть:

- навыками применения методология междисциплинарного анализа конфликтологических феноменов, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии;

- навыками создания алгоритма изучения конфликта в малой группе;

- навыками разработки социальных программ, снижающих уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющие системы безопасности.

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины «Конфликтология» составляет 28 часов.

Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование модулей и тем                          | Общая трудоемкость, ч | По учебному плану     |       |        | СРС,ч |
|-------|---|-----------------------|-----------------------|-------|--------|-------|
|       |   |                       | аудиторные занятия, ч | Всего | Лекции |       |
| 1     | Общая характеристика конфликтологии                 | 6                     | 5                     | 3     | 2      | 1     |
| 2     | Суть, классификация методов исследования конфликтов | 6                     | 5                     | 3     | 2      | 1     |
| 3     | Урегулирование и разрешение конфликтов              | 7                     | 5                     | 3     | 2      | 2     |
| 4     | Конфликт в малой группе                             | 9                     | 5                     | 3     | 2      | 4     |
|       | Итого   | 28                    | 20                    | 12    | 8      | 8     |

Вид итогового контроля: дифференцированный зачет.

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Введение в конфликтологию. Общая характеристика конфликтологии. Общая характеристика малых групп: понятие, исследовательская позиция и определения малой группы (общеописательные, концептуализированные, методологические определения), отличительные признаки малых групп. Классификация (общественный аспект жизнедеятельности, по содержанию, по социальным функциям).

Тема 2. Суть, классификация методов исследования конфликтов. Подходы к пониманию предмета исследования конфликтов. Потребности, поведение, символы, когниции, межличностные связи, социальная направленность, межгрупповое взаимодействие. Современное состояние конфликтологии малых групп: зарубежные и отечественные исследования (соотношение теории и практики).

Тема 3. Урегулирование и разрешение конфликтов. Взаимоотношение и взаимодействие в малой группе и неформальных подгруппах. Общая характеристика взаимоотношений и взаимодействий (понятие, аспекты исследования, способы, типы и феномены отношений). Использование символов в процессе взаимодействия, коммуникативная сеть, способы, типы, стили и эффекты взаимодействия. Кооперация и конкуренция: понятие, социальные дилеммы, факторы кооперативного и конкурентного поведения (личностные, групповой).

Тема 4. Конфликт в малой группе. Понятие, функции, виды, способы поведения, модель проявления конфликта в группе. Доверие (понятие, соотношение доверия и недоверия, факторы и модель проявления), референтность (функции, модель), идентичность (модель проявления в группе, критерии). Понятие влияния, факторы, большинство и меньшинство в малых группах. Влияние в малой группе и неформальных подгруппах. Понятие и область исследования влияния. Влияние присутствия других. Влияние в общении (нормативное и информационное влияние). Тактики влияния (конкуренция, кооперация). Влияние большинства и меньшинства (дуалистическая модель, факторы влияния большинства и конформности меньшинства).

Перечень практических (семинарских) занятий

| № Модуля | Темы практических занятий  | Задания  |
|----------|--|--|
| 1        | Влияние в процессе групповой дискуссии и принятия решения: групповая поляризация (модели социального сравнения, группового давления, самокатегоризации и убеждающих аргументов), «огруппленное» мышление | Задание. Анализ конкретных ситуаций влияния в малой группе |

Виды самостоятельной работы слушателей

| № п/п | Вид СРС  |
|-------|--|
| 1     | Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы           |
| 2     | Выполнение учебных тестов  |
| 3     | Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях |
| 4     | Оформление и анализ результатов практических занятий                 |

Перечень рекомендуемой литературы

а) основная литература

1. Козырев Г.И. Политическая конфликтология / Г.И. Козырев. - М: ИД «Форум» ИНФРА-М, 2016. – 432с.
2. Конфликтология: учебное пособие для вузов и послевузовской системы образования / В. Светлов, В. Семенов. - СПб, Изд. «Питер», 2016. – 350с.
3. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник/ О.З. Муштук [и др.].— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17019>
  - б) дополнительная литература
4. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник/ В.П. Ратников [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7023>
5. Кравченко А.И., Анурин В.Ф. Социология: учебник. СПб: Питер, 2011. – 431 с.
6. Лавриненко В.Н. Социология: учебное пособие. М.: Проспект, 2011. – 328 с.
7. Оврах Н.К. Основы социологии. Владивосток: Изд.дом ДВФУ, 2012. – 286 с.
8. Цыбульская М.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цыбульская М.В..— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10705>
9. Иванов Ю. В. Деловая соционика / Ю.В. Иванов. - М., Изд-во журнала «Управление персоналом», 2004. - 192с.
10. Канетти Э. Масса и власть / Э. Канетти. — М., Альма матер, 1997. – 528 с.
11. Милграм С. Эксперимент в социальной психологии / С. Милграм. — СПб.: Питер , 2000.- 336 с.
12. Семенов, В.А. Конфликтология. История, теория, методология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Семенов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6970>
13. Функции социального конфликта / Л. Козер ; под ред. Л. Г. Ионина ; пер. с англ. О. Назаровой. – М.: Дом интеллектуальной книги «Идея-Пресс», 2000. – 205 с.
14. Цыбульская, М.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Цыбульская.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10705>
15. Щитов Н.Г. Социальный порядок, социальный контроль и медиализация наказания : моногр./ Н. Г. Щитов. - Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2002. - 235 с.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Ректор



УТВЕРЖДАЮ  
Л.Н. Цой  
«14» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ЧЕЛОВЕКА В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ »

Якутск 2018



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«»

1. Цель освоения дисциплины: сформировать у слушателей представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности человека с требованиями его безопасности и защищенности.

2. В результате освоения модуля слушатель должен:

знать:

- принципы устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе, в условиях противодействия терроризму, как серьезной угрозе безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессии СПО;

- область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

уметь:

- организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных последствий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и устранения их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять родственные полученной профессии;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

владеть:

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных ситуациях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях» составляет 44 часа.

Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование модулей и тем | Общая трудоемкость, ч | По учебному плану аудиторных занятия, ч | СРС, ч |
|-------|----------------------------|-----------------------|---|--------|
|       |                            |                       |   |        |

| п |  |    | Всего | Лекции | Практические занятия |    |
|---|--|----|-------|--------|----------------------|----|
| 1 | Человек и среда обитания                               | 8  | 6     | 4      | 2                    | 2  |
| 2 | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | 14 | 10    | 6      | 4                    | 4  |
| 3 | Национальная безопасность                              | 8  | 6     | 4      | 2                    | 2  |
| 4 | Основы медицинских знаний                              | 14 | 10    | 6      | 4                    | 4  |
|   | Итого  | 44 | 32    | 20     | 12                   | 12 |

Вид итогового контроля: зачет.

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Человек и среда обитания. Защита при стихийных бедствиях. Природные катаклизмы их характеристики и опасные факторы, прогноз и алгоритм действий при их возникновении. Аварии и катастрофы, возникающие на транспорте, защита человека при их возникновении. Аварии и катастрофы, возникающие на производстве, причины их возникновения, защита человека при их возникновении. Средства и способы защиты людей при возникновении ЧС на производственных объектах. Поведение и меры предосторожности при неблагоприятной социальной обстановке.

Тема 2. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. РСЧС, история возникновения, структура и задачи по предупреждению и ликвидации ЧС. Устойчивость объектов в условиях ЧС природного и техногенного характера. Ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, аварий и катастроф. Привлекаемые силы и средства.

Тема 3. Национальная безопасность. Основные понятия национальной безопасности, экономическая, внутривластная. Основные понятия социальная, духовно-нравственная, а также экологическая безопасность. Понятие внешнеполитическая, информационная, пограничная и военная безопасность. Какие службы и подразделения выполняют функции по защите РФ.

Тема 4. Основы медицинских знаний. Первая помощь при различных травмах в результате несчастных случаев. Основы здорового образа жизни, спорт, закаливание.

Перечень практических (семинарских) занятий

| № Модуля | Темы практических занятий   | Задания   |
|----------|---|---|
| 1        | Аварии и катастрофы, возникающие на производстве, причины их возникновения, защита человека при их возникновении. Средства и способы защиты людей при возникновении ЧС на производственных объектах. Поведение и меры предосторожности при неблагоприятной социальной обстановке. | Задание. Изучение структуры РСЧС образовательной организации, цели и задачи формирований. |

### Виды самостоятельной работы слушателей

| № п/п | Вид СРС  |
|-------|--|
| 1     | Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы           |
| 2     | Выполнение учебных тестов  |
| 3     | Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях |
| 4     | Оформление и анализ результатов практических занятий                 |

### Перечень рекомендуемой литературы

#### а) основная литература

1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности. Учебник издательства «ФОРУМ» для профессионального образования. М., 2016.

2. Косолапова. Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник. НПО и СПО. Москва. «Академия». 2016.

#### б) дополнительная литература

1. Гетия И.Г., Гетия С.И., Емец В.И., Комисарова Т.А. и др. Безопасность жизнедеятельности. Практические занятия. Учебное пособие для среднего профессионального образования. / под. ред. Гетия И.Г. М. Колос, ИПР СПО, 2002.

2. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях./ под общей ред. Фалеева М.И. Калуга: ГУ 11 «Облиздат», 2001 .

3. Латчук В.Н., Марков В.В. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для общеобразовательных учреждений. 11 класс. «ДРОФА», М., 2006 г.

4. Смирнов А.Т., Васнев В.А. Основы военной службы. Учебное пособие. М., «ДРОФА», 2003.

#### Интернет-ресурсы

1. [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru) (сайт МЧС РФ).

2. [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) (сайт МВД РФ).

3. [www.mil.ru](http://www.mil.ru) (сайт Минобороны).

4. [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru) (сайт ФСБ РФ).

5. [www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru) (Академик. Словари и энциклопедии).

6. [www.globalteka.ru/index.html](http://www.globalteka.ru/index.html) (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).

7. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).

8. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) (Электронно-библиотечная система IPRbooks).

9. [www.school.edu.ru/default.asp](http://www.school.edu.ru/default.asp) (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Ректор



УТВЕРЖДАЮ  
Л.Н. Цой  
«14» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Якутск 2018

1. Цель освоения дисциплины: получение студентами знаний о нормативно-правовых актах, регулирующих общественные отношения в сфере образования. Для достижения цели предполагается решение следующих задач: сбалансированное усвоение общих вопросов нормативно-правового обеспечения образования; ясное представление о российском законодательстве, регулирующем отношения в области образования; общее представление об основных правовых актах международного образовательного законодательства; выработка навыков самостоятельной работы с юридической литературой и нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области образования.

2. В результате освоения модуля слушатель должен знать:

1. Законодательство, регулирующее отношения в области образования.
2. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.
3. Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности.
4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.
6. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.
7. Соотношение российского и зарубежных законодательств в области образования.
8. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.

уметь:

- грамотно оперировать терминами;
- осуществлять правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса.

владеть:

- навыками самостоятельной работы с юридической литературой и нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области образования.

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины «Правовое обеспечение образовательной деятельности» составляет 36 часов.

#### Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование модулей  | Общая трудоемкость, ч | По учебному плану     |        |                      | СРС, ч |
|-------|---|-----------------------|-----------------------|--------|----------------------|--------|
|       |   |                       | аудиторные занятия, ч | Лекции | Практические занятия |        |
| 1     | Законодательство, регулирующее отношения в области образования.                   | 16                    | 12                    | 6      | 6                    | 4      |
| 2     | Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации | 10                    | 8                     | 4      | 4                    | 2      |

|   |  |    |    |    |    |   |
|---|--|----|----|----|----|---|
| 3 | Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности | 6  | 4  | 4  |    | 2 |
| 4 | Основные правовые акты международного образовательного законодательства        | 4  | 4  | 4  |    |   |
|   | Итого  | 36 | 28 | 18 | 10 | 8 |

Вид итогового контроля: зачет.

### Тематическое содержание дисциплины

Модуль 1. Законодательство, регулирующее отношения в области образования.

Тема 1. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Понятие системы образования. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы. Современная структура высших государственных органов управления образованием в РФ. Компетенция РФ, ее субъектов и органов местного самоуправления в сфере образования. Система источников образовательного права. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Общая характеристика образовательного учреждения. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных учреждений. Лицензирование деятельности образовательного учреждения. Государственная аккредитация образовательного учреждения. Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования.

Модуль 2. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.

Тема 2. Защита прав ребенка в Российской Федерации. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. Право на образование. Правовые аспекты государственной политики в области образования.

Модуль 3. Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности.

Тема 3. Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности. Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности. Правовой статус участников образовательного процесса. Права и обязанности педагогов. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации. Система дополнительного профессионального образования.

Модуль 4. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.

Тема 4. Международное законодательство в области образования. Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Соотношение российского и зарубежных законодательств в области образования.

### Перечень практических (семинарских) занятий

| № Модуля | Темы практических занятий                                      | Задания.                   |
|----------|--|----------------------------|
| 1        | Законодательство, регулирующее отношения в области образования | Решение ситуационных задач |

### Виды самостоятельной работы слушателей

| № п/п | Вид СРС  |
|-------|--|
| 1     | Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы           |
| 2     | Выполнение учебных тестов  |
| 3     | Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях |
| 4     | Оформление и анализ результатов практических занятий                 |

### Перечень рекомендуемой литературы

#### а) основная литература

Шкатулла, В. И. Образовательное право : учебник для вузов / В. И. Шкатулла. – М. : НОРМА, 2016. – 688 с.

#### б) дополнительная литература

1 Алферова, Л. В. Организационно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения : практическое пособие / Л. В. Алферова. – М. : АРКТИ, 2006. – 304 с.

2 Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года. Министерство образования РФ. – М. : ИПК МГУП, 2012. – 118 с.

3 Профильное обучение : Нормативные правовые документы. – М. : ТЦ Сфера, 2006. – 96 с.

4 Педагогика профессионального образования : учебное пособие для вузов / под ред. В. А. Сластенина. – Изд. 3-е. – М. : Академия, 2007. – 432 с.

5 Юридический энциклопедический словарь / под ред. О. Е. Кутафина. – М. : Большая Российская Энциклопедия, 2003. – 559 с.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Ректор \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ  
Л.Н. Цой  
«14» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Якутск 2018



### 1. Цель освоения дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Трудовое право» является изучение основ трудового права, основных разделов, понятий и категорий, базовая теоретическая подготовка, овладение нормативным материалом, регулирующим трудовые отношения. Приобретение практических навыков в сфере применения трудового законодательства.

### 2. В результате освоения модуля слушатель должен:

знать:

- Основания возникновения трудовых правоотношений
- Правовой порядок заключения и расторжения трудового договора
- Рабочее время и время отдыха
- Материальная ответственность сторон трудового договора
- Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
- Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районах;

уметь:

- грамотно оперировать терминами;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

владеть:

- навыками самостоятельной работы с юридической литературой и нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области образования.
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины «Трудовое право» составляет 34 часа.

#### Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование модулей   | Общая трудоемкость, ч | По учебному плану аудиторных занятия, ч |        |                      | СРС, ч |
|-------|--|-----------------------|---|--------|----------------------|--------|
|       |  |                       | Всего                                   | Лекции | Практические занятия |        |
| 1     | Основания возникновения трудовых правоотношений                | 5                     | 3                                       | 1      | 2                    | 2      |
| 2     | Правовой порядок заключения и расторжения трудового договора   | 7                     | 5                                       | 3      | 2                    | 2      |
| 3     | Рабочее время и время отдыха                                   | 8                     | 6                                       | 4      | 2                    | 2      |
| 4     | Материальная ответственность сторон трудового договора         | 4                     | 2                                       | 2      |                      | 2      |
| 5     | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | 5                     | 3                                       | 1      | 2                    | 2      |
| 6     | Особенности регулирования                                      | 5                     | 3                                       | 1      | 2                    | 2      |

|  |  |    |    |    |    |    |
|--|--|----|----|----|----|----|
|  | труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районах |    |    |    |    |    |
|  | Итого  | 34 | 22 | 12 | 10 | 12 |

Вид итогового контроля: зачет.

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовое правоотношение, субъектный состав (стороны), общая характеристика содержания, основания (оснований) возникновения.

Тема 2. Правовой порядок заключения и расторжения трудового договора. Стороны трудового договора. Сведения о сторонах в письменном трудовом договоре. Содержание трудового договора: характеристика обязательных и дополнительных (факультативных) условий трудового договора. Срок трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Форма трудового договора. Документы, необходимые при заключении трудового договора. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, обоснованное и необоснованное изменение определенных сторонами условий трудового договора. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора.

Тема 3. Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени по трудовому праву. Значение правового регулирования (нормирования продолжительности труда) рабочего времени. Виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Основания и порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсация за работу в нерабочие праздничные и выходные дни.

Тема 4. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и основание (условия) материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: случаи применения. Характеристика норм об ответственности работодателя за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника возможности трудиться, имуществу работника, за задержку выплаты заработной платы и других выплат. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее функции и отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Условия привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю, их характеристика. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Тема 5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда: ограничения трудовых прав, установление дополнительных гарантий и специальных правил применения труда работников. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда муниципальных служащих.

Тема 6. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районах. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Гарантии, льготы и компенсации: установленные законодательством и локальными актами работодателей. Финансирование трудовых гарантий работникам в указанных районах.

Перечень практических (семинарских) занятий

| № Модуля | Темы практических занятий | Задания. |
|----------|---------------------------|----------|
|----------|---------------------------|----------|

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районах | Решение ситуационных задач |
|---|--|----------------------------|

### Виды самостоятельной работы слушателей

| № п/п | Вид СРС  |
|-------|--|
| 1     | Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы           |
| 2     | Выполнение учебных тестов  |
| 3     | Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях |
| 4     | Оформление и анализ результатов практических занятий                 |

#### Перечень рекомендуемой литературы

##### а) основная литература

1. Конституция Российской Федерации. - М.: «Проспект».- 48с.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

##### б) дополнительная литература

Юридический энциклопедический словарь / под ред. О. Е. Кутафина. – М. : Большая Российская Энциклопедия, 2003. – 559 с.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

4. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ "Об общественных объединениях" с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральными законами от 17 мая 1997 г. № 78-ФЗ и 19 июля 1998 г. № 112-ФЗ //СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930; № 47; 1997. № 20. Ст. 2231; 1998. № 30. Ст. 3608.

5. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 175-ФЗ "О порядке разрешения коллективных трудовых споров" // СЗ РФ. 1995. № 48.Ст. 4557.

6. Миронов, В. И. Трудовое право [Комплект]: учеб. для студентов вузов / В. И. Миронов. - СПб.: Питер, 2009. - 864 с. + CD-ROM. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-388-00219-8.

7. Трудовое право России [Текст]: учебник для вузов / под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова .- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2008. - 656 с. - ISBN 978-5-468-00134-9. 11

8. Трудовое право [Текст]: учеб. для вузов / под ред. О. В. Смирнова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2006. - 560 с. - ISBN 5-98032-892-0.

9. Трудовое право России [Текст]: учебник для вузов / под ред. С. Ю. Головиной, М. В. Молодцова. - М.: Норма, 2008. - 704 с. - Библиогр.: с. 692- 695. - ISBN 978-5-468-00203-2.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Ректор



УТВЕРЖДАЮ  
Л.Н. Цой  
«14» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»

Якутск 2018

1. Цель освоения дисциплины: получить представление о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, научиться применять полученные знания и умения на практике при осуществлении закупочной деятельности и формировании отчетности.

2. В результате освоения модуля слушатель должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации;
- нормативно-правовые документы и подзаконные акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

уметь:

- применять законодательство и нормативно-правовые акты в практической работе;
- документально оформлять основные документы (планы-графики, извещения, документацию, контракты);
- работать на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на электронных площадках;
- обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, выбранные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формировать и вести отчетность по контрактной системе.

владеть:

- навыками самостоятельной работы с юридической литературой и нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области образования.
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составляет 30 часов.

#### Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование модулей  | Общая трудоемкость, ч | По учебному плану аудиторных занятия, ч |        |                      | СРС, ч |
|-------|---|-----------------------|---|--------|----------------------|--------|
|       |   |                       | Всего                                   | Лекции | Практические занятия |        |
| 1     | Основы контрактной системы  | 5                     | 3                                       | 1      | 2                    | 2      |
| 2     | Законодательство российской федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг | 7                     | 5                                       | 3      | 2                    | 2      |
| 3     | Планирование и обоснование закупок  | 8                     | 6                                       | 4      | 2                    | 2      |
| 4     | Осуществление закупок   | 4                     | 2                                       | 2      |                      | 2      |
| 5     | Контракты   | 6                     | 4                                       | 2      | 2                    | 2      |
|       | Итого   | 30                    | 22                                      | 12     | 8                    | 10     |

Вид итогового контроля: зачет.

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ

Цели, задачи и принципы контрактной системы.

Тема 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Понятия и определения, используемые в законодательстве о контрактной системе. Контрактная служба заказчика. Контрактный управляющий.

Тема 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК

Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Тема 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

Организация закупочной деятельности на предприятии Заказчика. Комиссии по осуществлению закупок: виды, состав. Участники закупок. Требования к участникам закупок. Планирование в контрактной системе Нормирование и обоснование закупок Идентификационный код закупки. Информационное обеспечение контрактной системы. Порядок работы на Общероссийском официальном сайте. Особенности и порядок применения национального режима закупок. Преференции в контрактной системе Правила расчета и обоснования НМЦК. Требования к описанию объекта закупки. Требования к участникам закупок. Проведение электронного аукциона на Электронной торговой площадке. Проведение и участие в конкурсе в рамках КС. Антидемпинговые меры. Осуществление закупки запросом котировок. Осуществление закупки запросом предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика

Тема 5. КОНТРАКТЫ

Порядок согласования заключения контракт. Содержание, порядок заключения и расторжения контракта. Порядок определения штрафных санкций, неустоек, пени по контракту. Обязательность применения, порядок взыскания. Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств. Порядок возврата обеспечения. Банковское сопровождение контракта.

Перечень практических (семинарских) занятий

| № Модуля | Темы практических занятий | Задания.                   |
|----------|---------------------------|----------------------------|
| 1        | ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК     | Решение ситуационных задач |
| 2        | КОНТРАКТЫ                 | Решение ситуационных задач |

Виды самостоятельной работы слушателей

| № п/п | Вид СРС  |
|-------|--|
| 1     | Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы           |
| 2     | Выполнение учебных тестов  |
| 3     | Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях |
| 4     | Оформление и анализ результатов практических занятий                 |

Перечень рекомендуемой литературы

#### а) основная литература

1. Храмкин А.А., Воробьева О.М., Кошелева В.В., Корнилов П.Н., Евстащенко А.Н., Ермакова А.В., Настольная книга – 10-е издание, дополненное, М.: ИД «Юриспруденция», 2015.
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В.Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего – М: ООО «Буки Веди», 2015.
3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. - М.: ИД «Юриспруденция», 2015.
4. Храмкин А.А., Воробьева О.М., Ермакова А.В.[и др.] Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов / - 8-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015.
5. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). Изд. 4-е ,перераб. и доп. — М.: «Деловой двор», 2015. — 764 с.
6. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Новое в законодательстве о закупках: обзор и анализ последних изменений, внесенных в Федеральные законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ. — М.: «Деловой двор», 2015. — 196 с.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### б) дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ ст. 447-449.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ ст.7.30-7.32,7.32.3.Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храмкин. - 2-е изд., доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011.
3. Размещение государственного и муниципального заказа (сборник нормативных материалов). 18-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014.
4. Государственные и муниципальные закупки – 2014. Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Ректор



УТВЕРЖДАЮ  
Л.Н. Цой  
«14» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАНИИ»

Якутск 2018



1. Цель освоения дисциплины: Документированная информация является основой принятия любого управленческого решения и отражением деятельности организации. Документы, зафиксировав информацию, тем самым обеспечивают ее сохранность, накопление, возможность ее передачи во времени и пространстве. Документационное обеспечение управления – это специфическое направление деятельности, которое заключается в составлении, оформлении документов, их обработке и хранении. От того, насколько правильно составлены и оформлены документы, организована работа с ними, во многом зависит своевременность и правильность принятия управленческого решения. Целью курса является изучение теоретических и практических основ создания документов управления; грамотной и эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и в организациях.

2. В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать:

Знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины «Документирование управленческой деятельности в образовании» составляет 26 часов.

Разделы дисциплины и виды занятий

| Наименование модулей и тем                                | Общая трудоемкость, ч | По учебному плану аудиторные занятия, ч |        |                      | СРС, ч |
|---|-----------------------|---|--------|----------------------|--------|
|   |                       | Всего                                   | Лекции | Практические занятия |        |
| Основные понятия документационного обеспечения управления | 1                     | 1                                       | 1      |                      |        |
| Требования к оформлению и составлению документов          | 3                     | 2                                       | 2      |                      | 1      |
| Организационная документация                              | 4                     | 3                                       | 1      | 2                    | 1      |
| Распорядительная документация                             | 4                     | 3                                       | 1      | 2                    | 1      |

|  |    |    |    |    |   |
|--|----|----|----|----|---|
| Информационно-справочная документация.               | 3  | 3  | 1  | 2  |   |
| Документация по личному составу                      | 4  | 3  | 1  | 2  | 1 |
| Технология и принципы организации документооборота   | 4  | 4  | 2  | 2  |   |
| Технология автоматизированной обработки документации | 3  | 3  | 1  | 2  |   |
| Итого:   | 26 | 22 | 10 | 12 | 4 |

Вид итогового контроля: дифференцированный зачет.

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия документационного обеспечения управления. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. История делопроизводства как науки. Основные понятия документационного обеспечения управления. Ключевые понятия: документ, документооборот, делопроизводство, унификация, стандартизация.

Тема 2. Требования к оформлению и составлению документов. Требования к оформлению составлению документов. Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила оформления текстов. Требования к форматированию текста.

Тема 3. Организационная документация. УСОПД – унифицированная система организационно–распорядительной документации: состав УСОПД, области ее применения. Организационные документы, их назначение, формуляры-образцы. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.

Тема 4. Распорядительная документация. Распорядительные документы. Их назначение, формуляры-образцы Процедура составления и оформления распорядительных документов. Область применения распорядительных документов. Использование унифицированных форм.

Тема 5. Информационно-справочная документация. Информационно-справочные документы. Их назначение, формуляры-образцы. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов. Область применения информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм.

Тема 6. Документация по личному составу. Пакет документов по личному составу. Особенности работы с кадровыми документами. Документирование трудовых правоотношений. Использование унифицированных форм документов по личному составу. Издание приказов по личному составу. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников. Использование унифицированных форм.

Тема 7. Технология и принципы организации документооборота. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. Требования к заголовкам дел. Формирование дел. Систематизация документов внутри дела. Оформление дел. Типовые сроки хранения документов.

Тема 8. Технология автоматизированной обработки документации. Автоматизированные системы делопроизводства. Система электронного документооборота (СЭД), ее структура, настройка системы. Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации. Цифровая подпись. Электронная почта. Системы оптического распознавания текстов. Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. Автоматизированная обработка документов, хранение и поиск.

Перечень практических (семинарских) занятий

| № Модуля | № темы практических занятий | Задания                                 |
|----------|-----------------------------|---|
| 1        | Занятие 1, 2                | Оформление простых реквизитов документа |

|   |             |   |
|---|-------------|---|
|   |             | Оформление сложных реквизитов документа.  |
| 2 | Занятие 3,4 | Составление и оформление основных видов организационных документов<br>Составление и оформление основных видов распорядительных документов<br>Использование унифицированных форм   |
| 3 | Занятие 5,6 | Составление и оформление основных видов информационно-справочных документов.<br>Использование унифицированных форм<br>Оформление основных видов документов по личному составу.<br>Оформление приказов по личному составу, ведение личных дел.<br>Использование унифицированных форм |
| 4 | Занятие 7,8 | Хранение и поиск документов   |

#### Виды самостоятельной работы слушателей

| № п/п | Вид СРС  |
|-------|--|
| 1     | Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы           |
| 2     | Выполнение учебных тестов  |
| 3     | Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях |
| 4     | Итоговое тестирование  |

#### Перечень рекомендуемой литературы

а) основная:

1. Рой О.М. Теория управления: учебное пособие /О.М.Рой. – 2-е изд., стер.М.: Кнорус,2016.- 234 с.(Бакалавриат). – Доп. Сов. УМО
2. Шапиро С.А. Основы управления персоналом: учеб. для бакалавров /С.А.Шапиро, О.В.Шатаева. – М.: Кнорус, 2016.- 208 с. – (Бакалавриат). - Рек. УМО
3. Управление человеческими ресурсами : учеб. /под ред. В.В. Лукашевича, Ю.Г.Одегова. – М.: Кнорус, 2015.- 222 с. – (Бакалавриат).

б) дополнительная:

1. Делопроизводство в кадровой службе: учебник /Янкович Ш.А. – М., 2012. – 160 с.
2. Управление офисом: учебное пособие / Янкович Ш.А. – Юнити-Дана, 2012. – 255 с.
3. Попова Н.Ф. Документационное обеспечение управления: практикум для экономистов / Н.Ф. Попова. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 160 с. – (СПО). – Доп. МО
4. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): учебник / М.И. Басаков. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 413 с. – (– Доп. МО
5. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.В. Пшенко. – 8-е изд., стер. – М.: Изд. центр Академия», 2009. – 176 с. – Доп. МО

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека.
2. <http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Ректор  УТВЕРЖДАЮ  
Л.Н. Цой  
«14» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ОБРАЗОВАНИИ»

Якутск 2018

1. Цель освоения дисциплины: сформировать у слушателей представление о процессе управления финансами, ресурсами и внебюджетными средствами в деятельности образовательной организации.

2. В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать:

знать:

- Источники и особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемого уровня образования, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации;

- Принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности образовательной организации;

- Методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах, правила формирования и своевременного представления полной и достоверной информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах;

- Методы планирования потребности организации в кадровых, материальных, финансовых и других видах ресурсов;

- Принципы, методы и технологии по ведению учёта и контроля использования ресурсов;

- Способы повышения эффективности использования ресурсов профессиональной образовательной организации;

- Нормативная документация в области управления ресурсами;

- Методы контроля над состоянием и эффективностью использования ресурсов;

- Пути и способы повышения эффективности использования ресурсов;

уметь:

- Анализировать и определять потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач;

- Планировать и контролировать эффективное распределение ресурсов образовательной организации, их рациональное использование;

- Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации;

- Анализировать потребности профессиональной образовательной организации в ресурсах, планировать и контролировать рациональное распределение ресурсов;

- Формировать финансовые документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации;

- Организовывать ведение отчётности и её представление заинтересованным сторонам;

- Работать с необходимой документацией;

- Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование документов в соответствии со стратегией организации;

- Оценивать эффективность проведенного комплекса работ и отдельных процессов;

владеть:

- Определение потребности и приоритетных направлений использования финансовых средств образовательной организации и распределение их между статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности организации;

- Обеспечение сбалансированного распределения ресурсов по направлениям деятельности/подразделениям организации, определение возможных рисков в связи с изменением объема и перераспределения предоставляемых ресурсов;

- Привлечение и стимулирование поиска дополнительных ресурсов, требующихся для эффективной деятельности образовательной организации;

- Планирование источников получения ресурсов, эффективного использования и рационального распределения всех видов ресурсов;

- Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности профессиональной образовательной организации и контроль за его исполнением;
- Планирование и контроль за использованием финансовых ресурсов профессиональной образовательной организации;
- Поиск и привлечение дополнительных ресурсов, требующихся для эффективной деятельности профессиональной образовательной организации;
- Разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии со стратегией и целевым использованием финансовых средств, контролировать его выполнения;
- Планировать, обеспечивать и осуществлять контроль за сохранностью и развитием имущественного комплекса;
- Стимулировать поиск и привлечение дополнительных ресурсов, требующихся для эффективной деятельности образовательной организации.

### 3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 20 часов.

#### Разделы дисциплины и виды занятий

| Наименование модулей и тем                                       | Общая трудоемкость, ч | По учебному плану аудиторные занятия, ч |        |                      | СРС, ч |
|--|-----------------------|---|--------|----------------------|--------|
|  |                       | Всего                                   | Лекции | Практические занятия |        |
| Модуль 1. Финансирование образования.                            |                       |   |        |                      |        |
| Тема 1. Общие положения.   | 2                     | 2                                       | 2      |                      |        |
| Тема 2. Определение содержания отношений финансирования.         | 2                     | 2                                       | 2      |                      |        |
| Тема 3. Сметный порядок финансирования.                          | 2                     | 2                                       | 2      |                      |        |
| Модуль 2. Бюджетное финансирование образования.                  |                       |   |        |                      |        |
| Тема 4. Схема бюджетного финансирования образования              | 1                     |   | 1      |                      |        |
| Тема 5. Определение потребности в бюджетных средствах.           | 2                     | 2                                       | 1      | 1                    |        |
| Тема 6. Расчет потребности в финансировании.                     | 2                     | 2                                       | 1      | 1                    |        |
| Модуль 3. Внебюджетное финансирование образования.               |                       |   |        |                      |        |
| Тема 7. Общие вопросы внебюджетного финансирования.              | 1                     | 1                                       | 1      |                      |        |
| Тема 8. Организация внебюджетного финансирования.                | 2                     | 2                                       | 1      | 1                    |        |
| Тема 9. Внебюджетное финансирование образовательного учреждения. | 6                     | 2                                       | 1      | 1                    | 4      |
| Итого:   | 20                    | 16                                      | 12     | 4                    | 4      |

Вид итогового контроля: зачет.

Тематическое содержание дисциплины

Модуль 1. Финансирование образования.

Тема 1. Общие положения. Нормативно-правовые требования к финансированию образования и их характеристика.

Тема 2. Определение содержания отношений финансирования. Содержание понятий финансы, государственные финансы, финансы хозяйствующих субъектов. Фонд денежных средств. Принципы финансирования. Понятие финансирования из бюджета учредителя. Бюджетное финансирование.

Тема 3. Сметный порядок финансирования. Сущность и содержание понятия «смета финансирования». Смета бюджетного учреждения. Порядок составления, расчетов и утверждения сметы. Правовые требования к смете образовательного учреждения.

Модуль 2. Бюджетное финансирование образования

Тема 4. Схема бюджетного финансирования образования. Этапы финансирования образовательного учреждения. Основные и дополнительные источники финансирования. Система органов, участвующих в процессе финансирования образования. Уровни классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Тема 5. Определение потребности в бюджетных средствах. Три основных направления определения потребности в ресурсном обеспечении образования. Действующий механизм определения потребности образовательных учреждений в финансировании. Технический расчет потребности в бюджетных средствах на уровне отрасли и (или) региона. Потребность в бюджетном финансировании образовательного учреждения любого уровня образования.

Тема 6. Расчет потребности в финансировании. Основные исходные данные для расчета потребности в финансировании. Этапы расчета потребности в финансировании и их характеристика. Величина контингента учащихся в образовательном учреждении на планируемый год. Задания учредителя по обучению. Основные расчеты объемов финансирования.

Модуль 3. Внебюджетное финансирование образования.

Тема 7. Общие вопросы внебюджетного финансирования. Понятие "внебюджетная деятельность". Основные признаки внебюджетных средств образовательных учреждений. Самофинансирование. Структура внебюджетного фонда в общем финансировании образовательного учреждения.

Тема 8. Организация внебюджетного финансирования. Бюджетный кодекс РФ. Разрешение бюджетополучателям от распорядителей. Набор осуществляемых в настоящее время образовательными учреждениями видов приносящей доходы деятельности. Требования к организации внебюджетного финансирования образовательного учреждения.

Тема 9. Внебюджетное финансирование образовательного учреждения. Доходы от внебюджетной деятельности. Характеристики внебюджетных доходов. Порядок получения и расходования внебюджетных средств.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

| № Модуля | Темы практических занятий                               | Задания   |
|----------|---|---|
| 1        | Сметный порядок финансирования.                         | Решение практических заданий по основам финансирования                                |
| 2        | Определение потребности в бюджетных средствах.          | Решение практических заданий по вопросам бюджетного финансирования образования        |
| 3        | Внебюджетное финансирование образовательного учреждения | Решение практических заданий внебюджетного финансирования образовательного учреждения |

### Виды самостоятельной работы слушателей

| № п/п | Вид СРС  |
|-------|--|
| 1     | Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы           |
| 2     | Выполнение учебных тестов  |
| 3     | Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях |
| 4     | Оформление и анализ результатов практических занятий                 |
| 5     | Итоговое тестирование  |

#### Перечень рекомендуемой литературы

а) основная:

1. Нешитой, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешитой. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2016. - 352 с. : табл., схем; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//bibKoclub.ru/iridex.php?Dage=book&id=453031](http://bibKoclub.ru/iridex.php?Dage=book&id=453031) (28.01.2017)

б) дополнительная:

2. Ираева, Н.Г. Финансы, анализ бюджетных учреждений: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Финансы и кредит» / Н.Г. Ираева, Г.Х. Азнабаева ; Министерство образования и науки Российской Федерацией, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. -124 с.: ил., табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//bibUoclub.ru/index.DhD?Dage=book&id=272474](http://bibUoclub.ru/index.DhD?Dage=book&id=272474) (28.01.2017).

2. Ираева, Н.Г. Финансы, анализ бюджетных учреждений: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Финансы и кредит» / Н.Г. Ираева, Г.Х. Азнабаева; Министерство образования и науки Российской Федерацией, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. -124 с.: ил., табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//bibUoclub.ru/index.DhD?Dage=book&id=272474](http://bibUoclub.ru/index.DhD?Dage=book&id=272474) (28.01.2017).

3. Балтина, А. Финансы общественного сектора экономики : учебное пособие / А. Балтина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : 2014. – 164 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259194](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259194) (28.01.2017).

4. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 248 с. : табл., схем.; То же [Электронный ресурс]. URL: [//biblioclub.ru/index.php?Dage=book&id=364167](http://biblioclub.ru/index.php?Dage=book&id=364167) (28.01.2017).



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Ректор



УТВЕРЖДАЮ  
Л.Н. Цой  
«14» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ»

Якутск 2018

1. Цель освоения дисциплины: усвоение слушателями методологических и нормативных основ организации делопроизводства и использования информационных технологий в образовательной организации.

2. В результате освоения дисциплины слушатель должен:

знать:

- Принципы и способы построения информационного пространства в образовательной организации, технологии организации каналов коммуникации в организации и способов защиты информации;

- Принципы и способы построения информационного пространства в профессиональной образовательной организации;

- Действующее законодательство Российской Федерации в области образования;

уметь:

- Разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам управления ресурсами организации, регламенты функционирования внутреннего информационного пространства;

- Разрабатывать внутренние регламенты о порядке использования и контроля за ресурсами организации;

владеть:

- Обеспечение формирования внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в образовательной организации в целях достижения образовательных результатов;

- Синтезировать полученную из разных источников информацию;

- Формирование политики и управление внутренним информационным пространством образовательной организации, планирование внедрения и развития информационных технологий, осуществление контроля за реализацией планов;

- На основе анализа стратегических приоритетов и потребностей организации планировать развитие всех видов ресурсов (финансовых, кадровых, информационных, материальных) и определять показатели для их оценки;

- Формировать политику информатизации, планировать внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий, осуществлять контроль за реализацией планов.

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в образовании» составляет 26 часов.

Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование модулей и тем   | Общая трудоемкость, ч | По учебному плану аудиторные занятия, ч |        |                      | СРС, ч |
|-------|--|-----------------------|---|--------|----------------------|--------|
|       |  |                       | Всего                                   | Лекции | Практические занятия |        |
| 1     | Информационно-справочные и информационно-аналитические документы                                   | 5                     | 5                                       | 3      | 2                    |        |
| 2     | Организация представления интересов профессиональной образовательной организации в сети "Интернет" | 5                     | 5                                       | 3      | 2                    |        |

|   |  |    |    |    |    |   |
|---|--|----|----|----|----|---|
| 3 | Формирование и развитие единой информационно-образовательной среды | 5  | 5  | 3  | 2  |   |
| 4 | Технологии компьютерного дистанционного обучения                   | 11 | 7  | 3  | 4  | 4 |
|   | Итого  | 26 | 22 | 12 | 10 | 4 |

Вид итогового контроля: зачет.

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Информационно-справочные и информационно-аналитические документы

Тема 2. Организация представления интересов профессиональной образовательной организации в сети "Интернет". Требования к раскрытию обязательной информации на сайте образовательной организации. Организация работы по представлению интересов образовательной организации в сети Интернет.

Тема 3. Формирование и развитие единой информационно-образовательной среды. Понятие единой информационно-образовательной среды (ЕИОС). Задачи ЕИОС в образовательном процессе. Формирование и развитие ЕИОС. Создание образовательных порталов.

Тема 4. Технологии компьютерного дистанционного обучения. Общая характеристика технологии дистанционного обучения. Модели организации дистанционного обучения. Методическое обеспечение дистанционного обучения. Программно-техническое обеспечение дистанционного обучения.

Перечень практических (семинарских) занятий

| № Модуля | Темы практических занятий  | Задания  |
|----------|--|--|
| 1        | Организация представления интересов профессиональной образовательной организации в сети "Интернет" | Задание. Составьте перечень сведений, которые должны быть в обязательном порядке раскрыты на сайте образовательной организации. Ответ представьте в виде таблицы. При выполнении задания необходимо руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" |

Виды самостоятельной работы слушателей

| № п/п | Вид СРС  |
|-------|--|
| 1     | Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы           |
| 2     | Выполнение учебных тестов  |
| 3     | Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях |
| 4     | Оформление и анализ результатов практических занятий                 |

Перечень рекомендуемой литературы

а) основная литература

1. Красильникова, В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учебное пособие / В. Красильникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - 2-е изд. перераб. и дополн. - Оренбург : ОГ<sup>^</sup> 2012. - 292 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225)

б) дополнительная литература

1. Майстренко, А.В. Информационные технологии в науке, образовании и инженерной практике : учебное пособие / А.В. Майстренко, Н.В. Майстренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 97 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. -URL:[://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277993](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277993)

2. Б.Околелов, О.П. Дидактика дистанционного образования / О.П. Околелов. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 98 с. - ISBN 978-5-4458-2507-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:[://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139771](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139771)

3. Околелов, О.П. Дидактика дистанционного образования / О.П. Околелов. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 98 с. - ISBN 978-5-4458-2507-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:[://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139771](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139771)

4. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016)// Собрание законодательства. 2006. №3. Ст. 3448. (URL: <http://www.consmtant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=IAW8m=201168&div=LAW&dst=1000000001%2C0Smid=222312686> (режим доступа свободный)

5. О персональных данных : федер. закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства. 2006. №31. Ст. 3451. (URL:<http://www.consmtant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=IJVW8m=178749&div=4360303> (режим доступа свободный)

6. Об электронной подписи : федер. закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 30.12.2015)// Собрание законодательства. 2011. №15. Ст. 2036. (URL:<http://www.consmtant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=IJVW8m=191956&mv=8972338> (режим доступа свободный)

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Ректор



УТВЕРЖДАЮ  
Л.Н. Цой  
«14» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ»

Якутск 2018

1. Цель освоения дисциплины: сформировать у слушателей базовые теоретические знания и основные практические навыки в области системы управления качеством образования, познакомить слушателей с современными принципами, методами и технологиями обеспечения эффективного управления качеством для достижения целей образовательной организации.

2. В результате освоения дисциплины слушатель должен овладеть:

знать:

- Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ;

- Теорию и практику управления образовательной деятельностью, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- Федеральные государственные образовательные стандарты;

- Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды, принципы, методы, технологии анализа и мониторинга факторов внешней среды организации

- Перспективные направления и тенденции развития среднего профессионального образования и профессионального обучения в России и в мире;

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- Методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации;

- Пути и способы повышения эффективности использования ресурсов;

уметь:

- Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся;

- Организовывать мониторинг образовательной деятельности, создание и функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- Контролировать и оценивать результаты деятельности образовательной организации;

- Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации ;

- Анализировать факторы, определяющие развитие профессиональной образовательной организации, и ее деятельность;

- Применять программно-проектные методы организации деятельности;

- Оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения образовательной организации;

- Оценивать эффективность проведенного комплекса работ и отдельных процессов ;владеть:

- Управление взаимодействием с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров, другие образовательные организации, в том числе организация сетевого взаимодействия в целях обеспечения эффективного образования обучающихся;

- Формирование системы мониторинга образовательной деятельности, в т.ч. внутренней системы оценки качества образования;

- Организация мониторинга качества результатов образовательной деятельности и составляющих ее процессов;

- Организация профессиональной и общественной оценки достижений образовательной организации;

- Организация проведения самообследования профессиональной образовательной организации;

- Управление реализации программы развития образовательной организации высшего или дополнительного профессионального образования на принципах качества;

- Анализ качества принимаемых решений в области управления ресурсами и планирование корректирующих действий и улучшений;

- Анализировать качество принимаемых решений и планировать корректирующие действия и улучшения.

### 3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 20 часов.

#### Разделы дисциплины и виды занятий

| Наименование модулей и тем  | Общая трудоемкость, ч | По учебному плану аудиторные занятия, ч |        |                      | СРС, ч |
|---|-----------------------|---|--------|----------------------|--------|
|   |                       | Всего                                   | Лекции | Практические занятия |        |
| Модуль 1. Управление качеством: основные понятия, становление и показатели                |                       |   |        |                      |        |
| Тема 1. Управление качеством: определение и цели  | 2                     | 2                                       | 2      |                      |        |
| Тема 2. Стадии развития философии качества. Новейшая философия качества: основные понятия | 2                     | 2                                       | 2      |                      |        |
| Тема 3. Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей       | 2                     | 2                                       | 2      |                      |        |
| Модуль 2. Качество образования: проблемы формирования и управления                        |                       |   |        |                      |        |
| Тема 5. Образование и закономерности его развития.  | 2                     | 2                                       | 1      | 1                    |        |
| Тема 6. Специфика образования как услуги. Эволюция идеи качества образования              | 2                     | 2                                       | 1      | 1                    |        |
| Тема 7. Функционирование системы качества образования                                     | 1                     |   | 1      |                      |        |
| Модуль 3. Законы, нормы и стандарты в системе управления качеством образования            | 1                     | 1                                       | 1      |                      |        |
| Тема 8. Правовое обеспечение системы качества образования                                 | 2                     | 2                                       | 1      | 1                    |        |
| Тема 9. ФГОС как основа системы управления качеством образования                          | 6                     | 2                                       | 1      | 1                    | 4      |
| Итого:  | 20                    | 16                                      | 12     | 4                    | 4      |

Вид итогового контроля: зачет.

#### Тематическое содержание дисциплины

Модуль 1. Управление качеством: основные понятия, становление и показатели.

Тема 1. Управление качеством: определения и цели. Необходимость управления качеством в образовании. Понятие качества по ГОСТ и по ИСО 9000:2000. Свойство. Дефект. Брак. Квалиметрия. Затраты на качество и методы их калькуляции.

Тема 2. Стадии развития философии качества. Новейшая философия качества: основные понятия. Четыре фазы развития философии качества: фаза отбраковки, фаза управления качеством, фаза менеджмента качества, фаза планирования качества. Становление концепции фазы качества среды. Деятельность как процесс. Управление процессом.

Тема 3. Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей. Базовые, постоянные, временные, сопутствующие и привнесенные потребительские ценности. Факторы, влияющие на качество товаров и услуг. Показатели качества продукции. Алгоритм расчета комплексного показателя качества.

Модуль 2. Качество образования: проблемы формирования и управления

Тема 4. Образование и закономерности его развития. Определение понятия образования. Факторы, определяющие роль образования. Основные закономерности развития образования. Диверсификация образования.

Тема 5. Специфика образования как услуги. Эволюция идеи управления качеством образования. Особая роль образования. Продукт образовательной деятельности. Субъекты и объекты образования. Четыре периода историографии проблемы управления качеством образования. Многообразие школ и подходов к управлению.

Тема 6. Функционирование системы качества образования. Принципы управления системой качества образования. Система и механизм управления качеством образования в ОУ. Основные функции управления качеством образования. Методы управления качеством. Мониторинг качества образования. Система оценки качества образования.

Модуль 3. Законы, нормы и стандарты в системе управления качеством образования.

Тема 7. Правовое обеспечение системы качества образования. Право личности на образование надлежащего качества. Публично-правовые средства обеспечения качества образования. Лицензирование, стандартизация, аттестация и аккредитация. Частноправовые средства. Взаимосвязь качества образования и правового регулирования общественных отношений в области образования.

Тема 8. ФГОС как основа системы управления качеством образования. Понятие ФГОС. Цели и задачи применения ФГОС. Структура ФГОС. История разработки образовательных стандартов в России. Реализация ФГОС в образовательном процессе. Поколения государственных образовательных стандартов.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

| № Модуля | Тема практических занятий | Задания |
|----------|---------------------------|---------|
|          |                           |         |



|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 |   | <p>Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей Задание 1: Напишите небольшое эссе (до 3600 печатных знаков): Почему вопрос о качестве образования является одним из самых актуальных как для системы образования, так и для государства? Примечание: Эссе — литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции, которое базируется на индивидуальных впечатлениях и соображениях автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.</p> <p>Основные требования к качеству эссе в Практической работе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) самостоятельность (копировать пособие или сетевые источники не нужно, но ссылаться можно).</li> <li>2) аргументированность тезисов (Ваше мнение должно быть обосновано, здесь нужно опираться на конкретные факты, в том числе, зафиксированные в сетевых источниках).</li> </ol> <p>Задание 2. На какой фазе управления качеством находится Ваша образовательная организация? В чем это проявляется?</p> |
| 2 | <p>Функционирование системы качества образования.</p>           | <p>Задание 1. Используя учебное пособие и дополнительную литературу напишите реферат на одну из следующих тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегические и оперативные цели в управлении качеством образования.</li> <li>2. Качество образования как объект управления</li> <li>3. Методологические основы управления качеством образования.</li> <li>4. Роль и формы контроля в управлении качеством образования.</li> <li>5. Роль мотивации в управлении качеством образования.</li> </ol> <p>Требования к реферату: Объем: 10-15 страниц.<br/> Оформление: 12 шрифт, полуторный интервал, Arial или Times New Roman, черный. Структура: оглавление, введение, разделы, заключение, список литературы, по необходимости - приложения. Содержание: не менее 25 % оригинального текста. Это достигается, среди прочего, написанием раздела, в котором тема реферата рассматривается на базе именно Вашего образовательного учреждения.</p>  |
| 3 | <p>ФГОС как основа системы управления качеством образования</p> | <p>Задание 1. Используя Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016)) «Об образовании в Российской Федерации» <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/</a> проведите оценку качества образовательных услуг (части услуг, ряда услуг и т.п. - на выбор автора), предоставляемых Вашей образовательной организацией. По итогам исследования сформулируйте конкурентные преимущества Вашей организации и «точки роста»</p>  |

Виды самостоятельной работы слушателей

| № п/п | Вид СРС |
|-------|---------|
|-------|---------|

|   |  |
|---|--|
| 1 | Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы           |
| 2 | Выполнение учебных тестов  |
| 3 | Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях |
| 4 | Оформление и анализ результатов практических занятий                 |
| 5 | Итоговое тестирование  |

#### Перечень рекомендуемой литературы

а) основная:

1. Арасланова, А.А. Управление качеством высшего профессионального образования на основе формирования региональных образовательных кластеров : монография / А.А. Арасланова. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 462 с. : ил., табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443842 (26.01.2017).

б) дополнительная

2. Тепман, Л.Н. Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Л.Н. Тепман ; под ред. В.А. Швандар. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 352 с. : ил., табл., схем; То же [Электронный ресурс]. - URL: //bibUocIub.ru/index.php?page=book&id=446450 (26.01.2017).

3. Эванс, Д. Управление качеством : учебное пособие / Д. Эванс. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 671 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4367Q0 (26.01.2017).

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Общие положения
4. Содержание итогового экзамена
5. Процедура итогового экзамена
6. Критерии оценки итогового экзамена

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Итоговая аттестация слушателя, окончившего образовательную программу, предназначен для комплексной оценки уровня знаний слушателя с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программы обучения; для установления соответствия уровня знаний слушателя квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении слушателю по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в сфере менеджмента в образовании и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в форме теста, включающего вопросы основных дисциплин. Программа итогового междисциплинарного экзамена составлена в соответствии с рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящая программа определяет требования к содержанию и объему итогового экзамена, выполняемого слушателями по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».

1.2. Программа является обязательным руководством для слушателей по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».

2. Нормативные ссылки

Методические рекомендации разработаны в соответствии с основными нормативными правовыми актами:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499».

3. Общие положения

3.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам.

3.2. Итоговая аттестация проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.4. Итоговая аттестация основана на базе компетенций, полученных слушателем в период обучения. При этом он преимущественно ориентирован на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и специальных дисциплин.

3.5. Итоговый экзамен проводится в завершающий период теоретического обучения. Затраты времени на подготовку и тестирование входят в учебную нагрузку.

#### 4. Содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования по программе обучения, включающего вопросы следующих дисциплин:

- Правовое обеспечение образовательной деятельности.
- Теория менеджмента
- Психология управления
- Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях
- Трудовое право

Фрагмент тестовых вопросов по итогам освоения программы профессиональной переподготовки:

Задание № 1

Приоритетами современной образовательной политики являются:

- a) доступность образования
- b) качество образования
- c) экономичность образования

Задание № 2

Модернизация образования - это:

- a) ведомственный проект
- b) общенациональная задача
- c) принцип государственной образовательной политики

Задание № 3

Цель модернизации российского образования состоит в:

- a) создании механизма устойчивого развития системы образования
- b) формировании системы образования
- c) разработке Федеральной программы развития образования

Задание № 4

Необходимым условием формирования инновационной экономики является:

- a) модернизация образования
- b) экономичность образования
- c) классическое функционирование системы образования

Задание № 5

Задача модернизации образования, направленная на обновление содержания образования:

- a) устранить перегруженность учебных планов
- b) пересмотреть методы обучения, существенно расширив долю тех, которые формируют
- c) навыки анализа информации и самообучения
- d) расширить участие общества в управлении образованием

Задание № 6

Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется (выберите правильный ответ)

- a) самим муниципальным образовательным учреждением
- b) органом местного самоуправления,
- c) региональным правительством
- d) федеральным правительством.

Задание № 7

При реорганизации (или изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации (выбрать правильный ответ)

- a) утрачивают силу;
- b) сохраняют юридическую силу без изменений;
- c) вносятся изменения в существующие правоустанавливающие документы

Задание № 8

Поставить в соответствие содержание управленческой деятельности по реструктуризации сети образовательных учреждений и уровень её реализации

| Уровень управления         | Основные направления деятельности по реструктуризации   |
|----------------------------|---|
| Федеральный                | Разработка программы развития с учетом сетевого взаимодействия; разработка учебных планов, программ сотрудничества, обеспечивающих преемственность в условиях сетевого взаимодействия   |
| Региональный               | Включение вопросов реструктуризации сети общеобразовательных учреждений в региональную стратегию развития образования; разработка региональной концепции реструктуризации; разработка нормативно-правовой документации регионального уровня, не противоречащей федеральному законодательству; организация и осуществление консультативной поддержки муниципальным (межмуниципальным) органам управления образованием; организация и осуществление целевого повышения квалификации |
| Муниципальный              | Разработка программы реструктуризации; разработка и принятие нормативно-правовой документации муниципального уровня, не противоречащей федеральному и региональному уровням; организация и осуществление консультативной поддержки образовательных учреждений муниципального округа, организация и осуществление целевого повышения квалификации  |
| Образовательное учреждение | Разработка стратегии развития образования, определяющей основные приоритеты и направления реструктуризации сети образовательных учреждений, разработка концепции реструктуризации сети ОУ, разработка федерального нормативно-правового обеспечения процесса реструктуризации.  |

Задание № 9

Поставить в соответствие аспекты риска проведения реструктуризации муниципальных образовательных систем с их определениями

| Аспекты риска                                 | Определение аспектов  |
|---|---|
| Нормативно-правовые аспекты риска             | Неоднозначность толкования или отсутствие нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по реструктуризации сети ОУ, которые могут вызвать затруднения реализации программ реструктуризации.                  |
| Финансово-экономические аспекты риска         | Вероятность и объем экономических потерь, вызванных неопределенностью, нестабильностью процесса реструктуризации.   |
| Организационно – управленческие аспекты риска | Возможность возникновения непредвиденных ситуаций вследствие ошибок менеджмента, неготовности управленческих кадров к деятельности в новых условиях, реализации управленческих решений, препятствующих ходу реструктуризации. |

|   |  |
|---|--|
| Социально-психологические аспекты риска | Вероятность развития ситуации без учета человеческого фактора.   |
| Социально-педагогический аспект риска   | Возможность снижения качества образовательной деятельности, изменение жизненных ценностей и мотивов.             |
| Ресурсно-технологические аспекты риска  | Вероятность недостаточной подготовки ресурсной и технологической базы для реализации программы реструктуризации. |

#### Задание № 11

Поставить в соответствие основные модели пространственной организации образовательных сетей и их характеристики

| Основные модели | Основные характеристики   |
|-----------------|---|
| Ядерная         | В ее основе лежит принцип деления школ по типам и видам. Учреждения низового типологического уровня размещены равномерно. По мере «движения» по ступеням нарастает специализация и уникальность учреждений, увеличивается радиус предоставления услуги. Проявляется зависимость параметров обслуживания от частоты спроса |
| Узловая         | Эту модель можно считать развитием ядерной, т.к. в ней наряду с главным центром появляются промежуточные центры, между которыми организовано сетевое взаимодействие. При хорошей организации горизонтальных связей данная модель позволяет оптимизировать социальное обслуживание   |
| Сотовая         | Наиболее пригодна в ситуациях обеспечения регулярных услуг стандартизованного качества, например, обучение в начальной школе или обеспечения доступности услуг экстренной помощи. Гарантирует определенные параметры доступности (по времени и стоимости) услуг в заданном радиусе. Не зависит от частоты спроса          |
| Ступенчатая     | Отличается устойчивостью и социально-экономической эффективностью. Центральное учреждение, расположенное в ядре, имеет, как правило, многофункциональную направленность и связано комплиментарными связями с периферийными учреждениями, что обеспечивает им доступ к коллективному ресурсу                               |

#### Задание № 12

Определить последовательность становления сетевого взаимодействия в деятельности образовательных учреждений по возрастанию уровня сложности и интегративности их взаимодействия.

- Уровень реализации образовательных программ. Школы - участницы сети подстраиваются под типологии индивидуальных образовательных программ школьников.
- Уровень информации (образовательные учреждения обмениваются сведениями, между ними налажены действенные информационные потоки)
- Уровень распределения обязанностей, предполагающий разнообразие школ, их направленность на удовлетворение разных образовательных потребностей граждан
- Уровень формирования социально-педагогических норм (школы договариваются об общих критериях оценки друг друга: здоровье учащихся, компьютерная грамотность и пр.)
- Уровень ресурсного обмена между образовательными учреждениями (у учреждений сети появляются общие ресурсы разных типов: общая сетевая библиотека, финансы, кадры и пр.)

#### Задание № 13

Определить последовательность этапов внедрения ФГОС начального общего образования в школе

- реализация и контроль запланированных изменений в образовательной системе учреждения создание совета (рабочей группы) для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы
- определение изменений и дополнений в образовательной системе школы
- разработка сводной программы изменений и дополнений

- 4) разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы начальной ступени школы

Задание № 14

Выбрать правильный ответ

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования соотношение обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса должно быть:

50 % / 50 %

80%/20%

70%/30%

60 % / 40 %

90%/10%

Задание №15

Если в О У обучаются и воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья в основную образовательную программу начального общего образования вводится дополнительный раздел:

- программа формирования универсальных учебных действий у детей с ограниченными возможностями здоровья
- программа духовно-нравственного развития, воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья
- программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни программа коррекционной работы

Задание № 16

Выбрать правильные ответы

Образовательное учреждение готово к введению ФГОС, если:

- разработана и утверждена основная образовательная программа начального общего образования О У осуществлено повышение квалификации всех учителей ОУ
- заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками, должностные инструкции остались неизменными
- нормативная база ОУ изменена в части целей образовательного процесса, режима занятия, создания условия и т.п.
- определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности
- определен список учебников и учебных пособия в соответствии с пожеланиями учителей разработан методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС

Задание № 17

Поставить в соответствие раздел основной образовательной программы начального общего образования и требования к его содержанию \_\_\_\_\_

|  |   |
|--|---|
| Пояснительная записка  | определение знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся                                    |
| Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования | уточнение и конкретизация общего понимания личностных, предметных и метапредметных результатов как с позиций организации их достижения в образовательном процессе, так и с позиций оценки этих результатов        |
| Учебный план   | определение общего объема нагрузки и максимального объема аудиторной нагрузки обучающихся, состава и структуры обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности по классам (годам обучения) |

Задание № 18

Поставить в соответствие раздел основной образовательной программы начального общего образования и требования к его содержанию \_\_\_\_\_

|  |   |
|--|---|
| Программа формирования универсальных учебных действий                | определение ценностных ориентиров содержания образования на ступени начального общего образования; описание характеристик универсальных учебных действий и их связи с содержанием учебных предметов   |
| Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся     | определение перечня формируемых ценностных ориентации, социальных компетенций, моделей поведения младших школьников, рекомендации по организации и контролю урочной и внеурочной деятельности, направленной на расширение кругозора и развитие общей культуры |
| Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни | определение целей реализации основной образовательной программы, конкретизированных к результатам; принципы, а также подходов к формированию основной образовательной программы и состава участников образовательного процесса конкретного ОУ                 |

#### Задание № 19

К 2020 году в российском образовании произойдут ключевые общесистемные изменения (исключите лишнее):

- а) Обновление организационно-экономических механизмов на всех уровнях системы образования;
- б) Повышение вклада дошкольного образования в инновационные процессы;
- в) В общем образовании - индивидуализация, ориентация на практические навыки и фундаментальные умения, укрепление базовых школ, расширение сферы дополнительного образования;
- г) Перевод всех учреждений дошкольного и общего образования в статус автономных;
- д) Расширение участия работодателей на всех этапах образовательного процесса в системе профессионального образования;
- е) Вовлечение студентов и преподавателей учреждений высшего профессионального образования в фундаментальные и прикладные исследования;
- ж) Формирование системы непрерывного образования.

#### Задание № 20

В состав основных характеристик новой школы (школы будущего), определённых в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», НЕ входит:

- а) Новая школа - это институт, соответствующий целям опережающего развития;
- б) Новая школа - это школа для всех;
- в) Новая школа - это новые учителя, открытые ко всему новому, понимающие детскую психологию и особенности развития школьников, хорошо знающие свой предмет;
- г) Новая школа - это центр взаимодействия как с родителями и местным сообществом, так и с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, другими организациями социальной сферы;
- д) Новая школа - это центр православной культуры;
- е) Новая школа - это современная система оценки качества образования.

#### Задание № 21

Основные характеристики «Современной образовательной модели 2020» включает перечень:

- а) Переход на нормативно-подушевое финансирование образовательных учреждений; введение новой системы оплаты труда работников образования; формирование региональной системы оценки качества образования; развитие сети образовательных учреждений; развитие государственно-общественного управления образованием;
- б) Смена ориентации базовых уровней образования с фундаментальных знаний на потребности инновационной экономики; ориентация на обеспечение права выбора каждым человеком своего образовательного и профессионального пути; направленность на необходимость образования в течение жизни; социально обязательное высшее образование широкого профиля (бакалавриат); признание высокой ценности таланта; ориентация на подлинную открытость;
- в) Максимальная гибкость и нелинейность организационных форм производства и социальной сферы; включение процессов получения и обновления знания во все производственные и общественные процессы; опора на талант, креативность и инициативность человека как на важнейший ресурс экономического и социального развития; многократные, зачастую



непредсказуемые изменения технологий (в том числе и социальных) за короткие промежутки времени; смена основ социального позиционирования: от материального капитала и однократно освоенной профессии к социальному капиталу и способности к адаптации; системность и многовекторность инновационных процессов.

Задание № 22

Кто в соответствии с Законом РФ «Об образовании» несет ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в общеобразовательном учреждении?

- а) Лица, совершившие или допустившие нарушения;
- б) Органы местного самоуправления;
- в) Образовательное учреждение;
- г) Местные органы управления образованием.

Задание № 23

За что несет ответственность образовательное учреждение в соответствии с Законом РФ «Об образовании»?

- а) За неисполнение приказов учредителя;
- б) За нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- в) За учет детей школьного возраста на территории, обслуживаемой образовательным учреждением;
- г) За содержание устава.

## 5. Процедура итогового экзамена

5.1. Сдача итогового теста проводится на открытом заседании аттестационной комиссии (АК). Председатель АК и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

5.2. На итоговом экзамене слушатели получают доступ к тесту, содержащему вопросы по изученным дисциплинам. На подготовку и ответы на вопросы теста слушателю отводится два академических часа.

5.4. Ответы каждого слушателя обсуждаются по завершении экзамена на закрытом заседании аттестационной комиссии. Оценка выставляется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.5. Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

## 6. Критерии оценки итогового междисциплинарного экзамена

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

Отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. Оценка «отлично» выставляется, если слушатель в процессе тестирования набрал от 81 до 100 баллов.

Отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; Оценка «хорошо», если слушатель в процессе тестирования набрал от 61 до 80 баллов.

Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется, если слушатель в процессе тестирования набрал от 41 до 60 баллов.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, если слушатель в процессе тестирования набрал менее 40 баллов.