

Утверждено  
Решением учредителя  
Негосударственного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Восточно - Сибирский институт  
экономики и менеджмента»

**УСТАВ**  
**Негосударственного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Восточно - Сибирский институт**  
**экономики и менеджмента»**  
**(новая редакция)**

**Якутск, 2019 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно – Сибирский институт экономики и менеджмента», далее по тексту Институт, создано в целях реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и научной деятельности, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма: Учреждение.

1.3. Полное наименование Института на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно - Сибирский институт экономики и менеджмента».

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: НОУ ВО «ВСИЭМ».

1.5. Полное наименование Института на английском языке: Private educational institution of higher education East-Siberian Institute of Economics and Management.

Сокращенное наименование Института на английском языке: PEI of HE «ESIEM».

1.6. Учредителем Института – собственником имущества, является:

- Цой Илья Сергеевич, паспорт 98 08 156575, выданный 29.08.2008 г. Отделом УФМС России по Республике Саха (Якутия) в городе Якутске, зарегистрированный по адресу г. Якутск, ул. Курашова, дом 29, кв. 5.

1.7. Местонахождение Института – Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Ларионова, д. 4.

Юридический и фактический адреса Института – Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Ларионова, д. 4.

1.8. Институт имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, имеет расчетные счета в банковских и иных кредитных организациях. Институт вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Институт вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также совершать в установленном порядке сделки, соответствующие целям его деятельности может осуществлять образовательную, научную, методическую и приносящую доход деятельность, результаты которой направляются на достижение целей, ради которых он создан.

1.10. Основными задачами Института являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников по профилю Института;

5) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Института;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и

культурного уровня;

1.11. Во исполнение возложенных задач Институт осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализацию в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, основных программ профессионального обучения, а также дополнительных образовательных программ;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области гуманитарных и социально-экономических наук по профилю Института;

3) подготовка, повышение квалификации и переподготовку специалистов с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров;

4) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, на праве оперативного управления закрепленных за Институтом в установленном порядке;

5) медицинское обслуживание обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6) информационное обеспечение структурных подразделений Института, работников и обучающихся Института, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

1.12. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать услуги (работы) юридическим и физическим лицам за плату:

1) дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами (в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание спец.курсов и циклов дисциплин, обеспечение углубленного изучения предметов обучающимися в Институте);

2) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

3) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

4) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

5) оказание посреднических услуг;

6) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

7) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

8) осуществление экскурсионной деятельности;

9) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

10) оказание услуг связи, в том числе, предоставление компьютерных услуг третьим лицам, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи;

11) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися вуза;

12) организацию и проведение стажировок и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

13) выпуск и реализацию аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

14) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

15) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

16) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

17) оказание услуг делопроизводства;

18) реализацию услуг и продукции, изготовленной обучающимися Института;

19) реализацию услуг и собственной продукции структурных подразделений, назначенных в соответствии с положениями о таких подразделениях собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

20) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

21) производство и реализацию продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

22) ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;

23) выполнение работ с архивными документами;

24) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

25) организацию детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление Института;

26) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;

27) организацию международных мероприятий;

28) медицинская деятельность.

1.13. Институт имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам по специальностям и направлениям подготовки.

1.14. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.15. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными

~~при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.~~

23. Сроки приема документов от поступающих на первый курс устанавливаются Ученым советом Института.

24. Организацию приема для обучения в Институт и его филиалы осуществляет приемная комиссия Института в порядке, определяемом ежегодными правилами приема. Правила приема в Институт на обучение по образовательным программам устанавливаются в ~~частях~~, не урегулированной законодательством об образовании, Институтом самостоятельно.

25. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со ~~свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и~~ документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной ~~деятельности, права и обязанности обучающихся.~~

26. Поступающие в Институт предъявляют наряду с заявлением документы, удостоверяющие его личность, гражданство, военный билет, документ установленного ~~образца~~ о среднем общем образовании, или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученный до вступления в силу Федерального закона ~~документ~~ государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования или получение начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, или документ установленного образца о высшем образовании (при необходимости поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о соответствующем профессиональном образовании), документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях и документы, подтверждающие особые права или преимущества, предусмотренные Правилами приема в Институт, или их копии, необходимое количество фотографий. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

27. Прием в высшие учебные заведения для обучения по программам бакалавриата и ~~программам специалитета~~ проводится на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) и дополнительных вступительных испытаний (при их наличии).

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным ~~программам~~ гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

28. На первый курс Института для обучения по программам бакалавриата и ~~программам специалитета~~ принимаются лица, имеющие среднее общее образование.

29. Прием в Институт на первый курс для обучения по программам бакалавриата и ~~специалитета~~ проводится:

29.1. По результатам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), ~~принимаемыми~~ в качестве результатов вступительных испытаний;

29.2. По результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых ~~предписываются~~ экзаменационными комиссиями Института, следующих категорий граждан:

- имеющих среднее профессиональное образование – при приеме для обучения по ~~установленной~~ программе бакалавриата соответствующего профиля;

~~и~~ образовательной организации структурные подразделения).

1.16. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, ~~переименования~~ и ликвидации филиалов. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой функции структурного подразделения Института определяются положением, утвержденным ректором Института.

1.17. Решение о создании и ликвидации филиала, представительства принимаются учредителем Института, по представлению Ученого совета Института, по согласованию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по их месту нахождения.

Институт самостоятельно утверждает штатное расписание филиалов, смету доходов и расходов филиалов, распределяет и доводит до филиалов лимиты финансового обеспечения.

1.18. Филиалы могут реализовывать на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, а также дополнительные профессиональные программы.

Институт самостоятельно утверждает штатное расписание представительства, доходов и расходов, распределяет и доводит до представительства лимиты финансового обеспечения.

1.19. Представительства Института являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Института, осуществляющие представление и защиту интересов Института. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

1.20. Филиалы Института проходят лицензирование и аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе Института.

1.21. Управление деятельностью филиалов и представительств осуществляется ректором Института. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Института, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

1.22. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие) и обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.24. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.25. Устав Института и изменения к нему утверждаются учредителем. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. В Институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

## 2. Прием в Институт

2.1. Порядок и правила приема в Институт определяются Ученым советом Института в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только

- имеющих высшее образование – при приеме для обучения по программам бакалавриата.

Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

а) лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды; иностранные граждане;

в) лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно

2.10. Форма и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе профессионального образования определяются Институтом.

2.11. На период проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс в Институте создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии. Председателем приемной комиссии является ректор Института (и.о. ректора).

2.12. Зачисление в состав студентов Института производится после представления документов, предусмотренных ежегодными Правилами приема. Взаимоотношения обучающихся и Института определяются договором и после зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело.

2.13. Институт вправе организовать подготовительные курсы для подготовки к поступлению. Прием на подготовительные курсы осуществляется на платной основе на основании заявления и договора об оказании платных образовательных услуг.

2.14. Институт вправе проводить целевой прием в пределах контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом, с заключившими договор о целевом обучении с гражданом федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

### **3. Образовательная деятельность Института**

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности и по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Институт до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком. Учебные планы утверждаются председателем Ученого совета Института, годовой учебный график утверждается ректором (и.о. ректора), расписания занятий утверждаются ректором (и.о. ректора, проректором по учебной работе и лицензированию).

**3.3.** Институт в соответствии с лицензией вправе реализовывать образовательные программы разных уровней в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной,очно-заочной, заочной форме), в том числе с применением технологий сетевого дистанционного обучения, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При сетевой форме реализации образовательных программ Институт в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

**3.4.** Программы среднего профессионального образования, бакалавриата или специалитета, реализуемые в Институте по специальности и (или) направлению подготовки, являются основными профессиональными образовательными программами. К дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Институте, относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Институт по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

**3.5.** Образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

**3.6.** Сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки превышают на один год срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

**3.7.** Нормативный срок освоения основной образовательной программы (для очной формы обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации, составляет:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - 4 (четыре) года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - 5 (пять) лет.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и специалитета могут увеличиваться на 1 год по сравнению с нормативными сроками освоения по очной форме на основании решения Ученого совета Института.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

**3.8.** Обучение студентов и слушателей в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета факультативные (не предусмотренные основной образовательной программой профессионального образования) занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

**3.9.** Учебный год в Институте для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению.

Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Начало учебного года по программам среднего профессионального

~~образования~~ может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 2 месяца, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца.

Для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования ~~начало~~ занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп на срок, ~~определенный~~ учебным планом.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается ~~предусмотренной~~ учебным планом формой контроля качества освоения образовательной программы.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения ~~устанавливаются~~ учебным планом.

Для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования ~~начало~~ занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп на срок, ~~определенный~~ учебным планом.

3.10. Учебные занятия в Институте проводятся в виде: лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, учебной и научно-исследовательской работы студентов, практики (учебной, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы), выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы), других видов учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час ~~устанавливается~~ продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная, производственная, включая преддипломную, практики, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров, заключаемых Институтом с предприятиями, учреждениями и организациями.

Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

3.11. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.12. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Институте, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Ученым советом Института.

3.13. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и определяются ~~на~~ экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «~~и~~удовлетворительно»).

Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Института.

3.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54

~~академических~~ часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы на очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и (или) направлению подготовки образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы на очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 ~~академических~~ часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы на заочной форме составляет от 160 до 200 академических часов.

3.15. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности и (или) направлению подготовки, перевод студентов из других вузов и восстановление студентов, обучавшихся в Институте, производится в соответствии с локальным актом Института.

3.16. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) ~~несовершеннолетнего~~ обучающегося;

2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;

5) в связи с получением образования в Институте;

6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на ~~государственной~~ итоговой аттестации;

7) в случае невыполнения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, по ~~профессиональной~~ образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению ~~такой~~ образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его ~~незаконное~~ зачисление в Институт;

8) за неоднократное нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью;

11) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) ~~несовершеннолетнего~~ обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института;

12) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом Института.

3.17. Обучающийся, отчисленный из Института, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором (и.о ректора) по представлению декана соответствующего факультета.

3.18. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Институтом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными

комиссиями.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования образца.

3.20. Диплом с отличием выдается выпускнику Института на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам (модулям), курсовым работам и государственной итоговой аттестации.

Для получения диплома с отличием выпускник Института должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

3.21. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы среднего профессионального и/или высшего образования, а также студенту по его заявлению выдается академическая справка установленного образца.

#### **4. Научная деятельность Института**

4.1. Основными задачами Института в области научной деятельности является выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка научно-исследовательских проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Результаты оценки научной (научно-исследовательской) деятельности в Институте

составляют часть общей оценки деятельности Института при его государственной аккредитации.

4.3. Научная (научно-исследовательская) деятельность в Институте может осуществляться в разных формах, в том числе в форме:

1) проведения Институтом научных исследований и экспериментальных разработок за счет грантов или иных источников финансового обеспечения;

2) привлечения Институтом работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, а также научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;

3) осуществления Институтом и научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, совместных научно-образовательных проектов, научных исследований и экспериментальных разработок, а также иных совместных мероприятий;

4) создания в Институте, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) создания Институтом в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

4.4. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление Институтом

5.1. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательство РФ об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на принципах сочетания единоличия и коллегиальности.

5.3. Надзор за деятельностью Института осуществляют его учредитель.

5.4. К исключительным компетенциям Учредителя Института относится решение следующих функций:

1) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение Устава Института;

3) образование исполнительных органов (структурных подразделений) Института и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;

5) принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института и в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении

- ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
  - 8) назначение и досрочное прекращение полномочий Ректора Института;
  - 9) утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
  - 10) разрешение на приобретение, реализацию, получение или сдачу в аренду (субаренду) в установленном порядке движимого и недвижимого имущества, приобретение и отчуждение имущественных и неимущественных прав, передачу во временное безвозмездное пользование указанного имущества;
  - 11) утверждение штатного состава Института;
  - 12) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Института, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
  - 13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
  - 14) решение иных вопросов.
- 5.5. Изменения в Уставе подлежат государственной регистрации в установленном Законодательством Российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.
- 5.6. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института.
- 5.7. В состав Ученого совета Института входят ректор, который является его председателем, проректоры и деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители отделов.
- Количество членов Ученого совета Института определяется решением учредителя Института.
- Нормы представительства в Ученом совете Института от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Института.
- В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.
- 5.8. Срок полномочий Ученого совета Института не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов.
- 5.9. Положение об Ученом совете Института утверждается действующим Ученым советом Института.
- 5.10. Ученый совет Института:
- 1) разрабатывает и утверждает порядок, план и правила приема в Институт, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному федеральным органом управления образованием или учредителем;
  - 2) утверждает основную образовательную программу по каждому направлению (специальности) - учебный план, программы дисциплин, программы учебных и производственных практик - на основании соответствующего государственного образовательного стандарта;
  - 3) определяет основные положения организации учебного процесса, стратегию совершенствования содержания, внутривузовской системы управления качеством образования и технологий обучения;
  - 4) определяет научную стратегию Института, систему мер по дальнейшему расширению и углублению научно-исследовательской деятельности как одного из факторов обеспечения высокого качества подготовки специалистов и формирования эффективного механизма непрерывного обновления содержания профессионального образования;
  - 5) утверждает перспективные и годовые планы научных исследований, издания учебной и научной литературы и осуществляет контроль за их выполнением;
  - 6) осуществляет общее и научно-методическое руководство подготовкой научно-

педагогических и научных кадров;

7) принимает решения об избрании на должности научного и научно-педагогического состава, о представлении к присвоению ученых, академических и почетных званий;

8) принимает решения о рекомендации к утверждению Министерством образования и науки Российской Федерации председателей государственных аттестационных комиссий;

9) утверждает структуру Института, вносит в нее изменения и дополнения по согласованию с учредителем;

10) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

Решения Ученого совета вступают в силу после утверждения их приказом ректора Института.

5.11. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Ученого совета.

5.12. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

5.13. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедр и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

5.14. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их ректором Института - председателем Ученого совета.

5.15. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.16. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.17. Единоличным исполнительным органом Института является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

5.18. Ректор осуществляет управление Институтом на принципах единоличия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Института, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.19. Срок полномочий Ректора - бессрочный. При наличии в том необходимости Учредитель вправе сам занимать должность Ректора Института, осуществляя весь комплекс мер по обеспечению нормального функционирования Института.

#### 5.20. Ректор Института.

К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, и принимаются им самостоятельно на основе единоличия.

Ректор Института имеет права:

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

- без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

- принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, невыполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные

обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

- распоряжаться имуществом и средствами Института в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывать лицевые счета в финансовых, в том числе органах казначейства, и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

- совершать любые, предусмотренные законодательством и Уставом Института сделки;

- выдавать доверенности;

- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.;

- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- осуществлять иную деятельность от имени Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Ректор Института не вправе:

совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-технического руководства) внутри и вне Института;

принимать участие в забастовках.

Ректор Института обязан:

- определить структуру Института и утвердить штатное расписание;

- руководить образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;

- определять стратегию, цели и задачи развития Института, принимать решения о программном планировании его работы;

- организовать выполнение решений Учредителя и Ученого совета;

- организовать работу: Ученого совета, ректората, учебных, научно-исследовательских и других подразделений, и осуществлять контроль за их деятельностью;

- назначать на должность и освобождать от должности проректоров, руководителей структурных подразделений;

- осуществлять прием на работу и освобождать от должности работников, обеспечить заключение, изменение и расторжение трудовых договоров, контрактов;

- обеспечить соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

- издавать приказы, распоряжения, утверждать правила внутреннего распорядка, должностные оклады, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные акты, не противоречащие законодательству и Уставу Института;

- решать вопросы оперативного управления финансовой деятельности Института;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Института;

- решать вопросы участия Института на международных и научных организациях и программах, в том числе и вопросы вхождения в ассоциации, объединения, фонды;

- принимать меры по охране труда, укреплению трудовой дисциплины, по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима;

- обеспечивать учет и хранение документации по деятельности Института.

Ректор Института несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института;

- убытки, причиненные Институту его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Института;

- нецелевое использование средств бюджета;
- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности допущенной по вине руководителя Института;
- получение кредитов (займов);
- иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.21. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору на 5 лет. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются ректором Института.

5.22. В Институте могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Института.

5.23. В Институте может создаваться Студенческий совет, компетенция, порядок формирования и организация деятельности которого регламентируется положением, которое принимается на студенческой конференции и утверждается Ученым советом.

5.24. Факультет, входящий в состав Института возглавляет декан, избираемый Ученым советом Института, путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Института.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

5.25. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

5.26. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется положением, утверждаемым ректором Института.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, методической и научно-исследовательской работы кафедры.

5.27. Интересы обучающихся Института могут представлять общественные организации обучающихся. Взаимоотношения Института и общественных организаций обучающихся регламентируются договором между ними.

## **6. Обучающиеся и работники Института**

6.1. К обучающимся в Институте относятся учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

6.2. Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

Аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

Стипендия обучающимся не выплачивается.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- нецелевое использование средств бюджета;
- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности допущенной по вине руководителя Института;
- получение кредитов (займов);
- иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.21. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору на 5 лет. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются ректором Института.

5.22. В Институте могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Института.

5.23. В Институте может создаваться Студенческий совет, компетенция, порядок формирования и организация деятельности которого регламентируется положением, которое принимается на студенческой конференции и утверждается Ученым советом.

5.24. Факультет, входящий в состав Института возглавляет декан, избираемый Ученым советом Института, путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Института.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

5.25. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

5.26. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется положением, утверждаемым ректором Института.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, методической и научно-исследовательской работы кафедры.

5.27. Интересы обучающихся Института могут представлять общественные организации обучающихся. Взаимоотношения Института и общественных организаций обучающихся регламентируются договором между ними.

## 6. Обучающиеся и работники Института

6.1. К обучающимся в Институте относятся учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

6.2. Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

Аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

Стипендия обучающимся не выплачивается.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

18) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющей образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 6.4. Студент Института обязан:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным

планом, если иное не предусмотрено локальными актами Института;

4) бережно относиться к имуществу Института

5) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Института, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

6.6. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждается приказом Министерства образования и науки РФ.

6.8. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.10. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.11. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.12. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на определенный, так и на неопределенный срок. Конкретный срок трудового договора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в год.

6.14. Работники Института имеют право:

1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Института;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов относящихся к деятельности Института;

3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с локальными актами Института;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке.

Работники Института пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

6.15. Работники Института обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Института, выполнять решения органов управления Института, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Института (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Института.

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Института несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

6.16. Научно-педагогические работники Института помимо прав, предусмотренных п. 6.14. настоящего Устава, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.17. Научно-педагогические работники Института помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.15. настоящего Устава, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;  
8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные приступления на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.18. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, и удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.19. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Институтом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.20. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с расширением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.21. Условия оплаты труда в Институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Института.

## **7. Повышение квалификации и аттестация научно-педагогических работников Института**

7.1. Педагогические работники Института имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз.

7.2. Планомерное повышение квалификации научно-педагогических работников осуществляется на основе разрабатываемых кафедрами и утвержденных Ученым советом Института пятилетних и годовых планов повышения квалификации преподавателей и научных сотрудников.

7.3. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств Института, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, научными организациями.

7.4. Аттестация научно - педагогических работников Института проводится в целях подтверждения соответствия научно-педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

7.5. Проведение аттестации научно-педагогических работников в целях подтверждения соответствия научно-педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Институтом.

## **8. Экономика Института**

8.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс и расчетные счета, в том числе валютный, и другие счета в кредитных учреждениях.

8.2. Источниками формирования имущества Института являются:

- 1) средства и имущество, выделенные учредителем;
- 2) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным

бумагам и вкладам;

- 4) доходы, получаемые от собственности Института;
- 5) средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности, приносящей доход деятельности;
- 6) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 7) банковские кредиты. Институт может пользоваться банковским кредитом только с согласия учредителя;
- 8) гранты.

8.3. Институт вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.4. Институт вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Институтом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Институте. Институт пользуется преимущественным правом на приобретение имущества ранее закрепленного или арендуемого им.

8.5. Финансовые средства, фактически поступившие на текущий счет Института в банке и в кассу Института, другие поступления в оплату всех видов услуг образовательной и приносящей доход деятельности составляют доход Института, являющийся источником финансирования образовательного процесса, включая оплату труда преподавателей, сотрудников, техническое оснащение и развитие материальной базы.

8.6. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном законодательством порядке на основании решения ректора определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Института.

8.7. Институт отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учтываемым на самостоятельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты права собственности, переданные на баланс Института, используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом.

8.8. Институт обязан использовать переданное ему в оперативное управление имущество в соответствии с целями создания Института. Институт не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

8.9. Обучение в Институте осуществляется за счет средств юридических и физических лиц, а также за счет средств, выделяемых Институту в соответствии с государственными заданиями на подготовку специалистов, определяемыми в установленном порядке. Стоимость обучения, размер и порядок оплаты предоставленных основных и дополнительных образовательных услуг устанавливается ректором Института.

8.10. Институт самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Институтом, допускается лишь по истечении срока договора, аренды или передачи в пользование, если иное не предусмотрено указанными договорами. Нарушение указанных условий, приводящее к прекращению образовательной и иной деятельности Института на указанных объектах собственности, налагает на юридическое лицо, принявшее решение о нарушении условий договора, всю полноту материальной и иной ответственности перед всеми субъектами образовательного процесса, другими юридическими и физическими лицами, перед которыми у Института имеются финансовые и другие обязательства, выполнение которых связано с использованием указанной собственности.

8.12. Институт несет ответственность перед собственником (или лицом, уполномоченным собственником) за сохранность и эффективное использование имущества.

8.13. Институт вправе использовать закрепленные или арендуемые объекты (здания или их части, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) в осуществляющей им деятельности, связанной с получением дохода. Сдача указанных объектов в субаренду допускается с согласия учредителя (или лица, уполномоченного собственником) и на условиях, определенных договором между собственником (или лицом, уполномоченным собственником) и Институтом.

8.14. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.15. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.16. Институт осуществляет внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности. Положение о внутреннем аудите и состав аудиторской комиссии утверждаются учредителем Института.

## **9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института**

9.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, научной деятельности и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Участие Института в международном сотрудничестве образования, научной (научно-исследовательской) и иной деятельности осуществляется посредством:

- заключения и реализации договоров двустороннего и многостороннего сотрудничества с учебными заведениями за рубежом, международными организациями;

- участия в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;

- проведения совместно с зарубежными партнерами научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц, различных международных организаций;

- участия в международных научно-исследовательских программах совершенствования образования, в том числе в конкурсах на получение грантов, стипендий и субсидий от международных фондов и организаций, предназначенных для этих целей;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9.3. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации иностранных граждан Институтом, преподавательская и научная (научно-исследовательская) работа преподавателей и сотрудников Института за пределами Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, соглашений между федеральным органом управления образованием или федеральным органом исполнительной власти и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Институтом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

9.4. Институт вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 10. Порядок реорганизации и ликвидации Института

10.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Решение о реорганизации или ликвидации Института принимается Учредителем.

10.3. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Имущество при реорганизации Института переходит к вновь созданной организации (законным организациям) по праву правопреемственности, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.5. Институт считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.6. Институт может быть ликвидирован:

- по решению учредителя Института;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо иных однократных или грубых нарушений законодательства, других правовых актов.

10.7. После прекращения деятельности Института все документы в соответствии с установленными правилами передаются организации-правопреемнику. При отсутствии организации-правопреемника документы передаются на государственное хранение в архивы.

10.8. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования. Имущество Института передается на праве оперативного управления и передается Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации. В случае, если пользование имуществом ликвидируемого Института в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Институт прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр по месту регистрации Института.

## 11. Локальные акты Института

11.1. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок формирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Не применяются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством ФЗ об образовании, трудовым законодательством.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно – Сибирский институт экономики и менеджмента» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) 22 января 2020 г. (учетный номер 1414040046).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно – Сибирский институт экономики и менеджмента» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 января 2020 г. за государственным регистрационным номером 2201400017443 (ОГРН 1021401054498).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать четыре листов

Исполняющий обязанности  
начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Республике Саха (Якутия)

Е.Г. Скворцова

*Louf*

30 января 2020 г.

