

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

Л.Н. Цой
Л.Н. Цой

«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.12. «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата:

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

.....

Учебный год:

2019/2020

Якутск 2019

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г. (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015, регистрационный № 39906);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО «ВСИЭМ», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 14.05.2018 Протокол № 9;
- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 01.09.2017 Протокол №1.

Разработчик:

Старший преподаватель

Должность, ученая
степень, ученое звание



подпись

Сидорова С.Ю.

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета (протокол от 14.05.2019 № 9)

Заведующий кафедрой (к.э.н., доцент) Кемадингар Т.В.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика 16
 - 10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика 16
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является получение теоретических знаний и практических навыков в области ведения финансового учета, а также использования учетной информации для принятия управленческих решений, формирование у будущего специалиста ответственности за правильность и своевременность ведения бухгалтерского учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ОПК-2

| <i>Код компетенции</i> | <i>Компетенция</i> |
|--|--|
| ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | <i>Знать:</i> основные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач <i>Уметь:</i> использовать методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач <i>Владеть:</i> методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | <i>Знать:</i> документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, бухгалтерские проводки <i>Уметь:</i> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки <i>Владеть:</i> методами осуществления документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок |
| ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | <i>Знать:</i> бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации <i>Уметь:</i> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации <i>Владеть:</i> методами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |

| | |
|---|---|
| ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | <p><i>Знать:</i> платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы</p> <p><i>Уметь:</i> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p><i>Владеть:</i> методами оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> |
|---|---|

3. Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин Б1.В.ОД.12 «Бухгалтерский финансовый учет». Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является базовой для дальнейшего изучения следующих дисциплин: Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Автоматизация торговых и складских операций, Бухгалтерская финансовая отчетность и др.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 часа.

Очное обучение

| | Очное обучение |
|------------------------------------|----------------|
| Курс | 3 |
| Семестр | 6 |
| Лекции | 34 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 34 |
| Самостоятельная работа | 76 |
| контроль | - |
| Всего часов | 144 |
| Курсовая работа | - |
| Зачет (семестр) | - |
| Дифференцированный зачет (семестр) | 6 |
| Экзамен (семестр) | - |

Заочное обучение

| | Очное обучение |
|----------------------------------|----------------|
| Курс | 3 |
| Семестр | 6 |
| Лекции | 6 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 14 |
| Самостоятельная работа | 120 |
| контроль | - |
| Всего часов | 144 |
| Курсовая работа | - |
| Зачет (семестр) | - |

| | |
|------------------------------------|---|
| Дифференцированный зачет (семестр) | 3 |
| Экзамен (семестр) | - |

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая

¹Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

4.1. Содержание разделов дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формируемые компетенции |
|-------|--------------------------------------|---------|--|---------------------------------|-----------------|----------------------------|
| | | | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самост. раб. | |
| 1 | Учет денежных средств организации | 7 | 4 | 4 | 8 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 2 | Учет расчетов и текущих обязательств | 7 | 4 | 4 | 8 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 3 | Учет труда и заработной платы | 7 | 4 | 4 | 8 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 4 | Учет внеоборотных активов | 7 | 4 | 4 | 8 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |

| | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------|
| 5 | Учет материально-производственных запасов | 6 | 4 | 4 | 8 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 6 | Учет затрат на производство | 6 | 4 | 4 | 6 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 7 | Учет готовой продукции, товаров и их продажи | 7 | 2 | 2 | 6 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 8 | Учет финансовых результатов и использование прибыли | 7 | 4 | 4 | 8 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 9 | Учет собственного капитала | 7 | 2 | 2 | 8 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 10 | Учет заемного капитала | 7 | 2 | 2 | 8 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| | ИТОГО | 68 | 34 | 34 | 76 | |

4.2. Лекционные занятия, их содержание

- | | | |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Учет денежных средств организации | Документирование и учет денежных средств и денежных документов в коммерческой организации, порядок ведения кассовых операций. Ответственность и организация работы кассира. Документирование и учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Порядок открытия расчетных счетов. Содержание операций по валютному счету. Порядок открытия валютных счетов. Учет операций по валютному счету. Учет операций по обязательной продаже валютной выручки. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Учет переводов в пути. Учет денежных средств на специальных счетах в банках |
| 2 | Учет расчетов и текущих обязательств | Виды и формы безналичных расчетов. Понятие «дебиторская» и «кредиторская» задолженность, общие правила учета. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. |
| 3 | Учет труда и заработной платы | Значение и задачи учета труда и заработной платы. Учет работников и рабочего времени. Организация оплаты труда на предприятии. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета оплаты труда сдельщикам и повременщикам, доплат за отклонения от нормальных условий работы, оплата за работу в сверхурочное время, в праздничные дни, в ночное время, оплата за время вынужденного простоя, оплата простоев и брака по вине работников. Порядок исчисления среднего заработка. Расчет оплаты пособий по временной нетрудоспособности. Расчет оплаты за время очередного отпуска. Виды удержаний из заработной платы: налог на доходы физических лиц; по исполнительным документам; по возмещению материального ущерба и т.д. Синтетический учет расчетов по оплате труда с персоналом организации. Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков работников. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм. Отчетность по труду и заработной платы. |
| 4 | Учет внеоборотных активов | Виды внеоборотных активов: основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения. Учет поступления внеоборотных активов. Методы начисления |

- амортизации по основным средствам и нематериальным активам. Учет выбытия внеоборотных активов. Учет восстановления основных средств. Учет переоценки основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация внеоборотных активов.
- 5 Учет материально-производственных запасов Материально-производственные запасы, их классификация, задачи учета и оценка. Организация учета материалов на предприятии. Первичные документы по учету поступления и расходования материальных ценностей. Учет заготовления и приобретения материалов. Методы оценки материально-производственных запасов при их отпуске в производство и ином выбытии. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ресурсам. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
- 6 Учет затрат на производство Понятие расходов организации и определение их величины. Общие правила признания расходов от обычных видов деятельности организации. Затраты на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг, их классификация. Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Учет прямых и косвенных затрат. Состав, характеристика и учет материальных затрат. Затраты на оплату труда их состав и учет. Состав и учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат вспомогательных производств. Учет расходов будущих периодов. Сводный учет затрат на производство, определение фактической себестоимости выпущенной продукции. Незавершенное производство, его состав и оценка. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
- 7 Учет готовой продукции, товаров и их продажи Сущность понятия «готовая продукция», «товары», их оценка. Методы учета готовой продукции и товаров. Документальное оформление и учет поступления готовой продукции, товаров. Складской учет готовой продукции и товаров. Документальное оформление и учет отгрузки продукции и товаров покупателям. Состав, порядок учета и списания расходов на продажу. Определение доходов (выручки) от продажи продукции, работ, услуг и их бухгалтерский учет. Определение и списание финансовых результатов продаж.
- 8 Учет финансовых результатов и использование прибыли Финансовый результат, его структура и порядок формирования. Учет доходов от обычных видов деятельности организации. Учет прочих доходов и расходов. Состав и учет доходов будущих периодов. Учет использования прибыли организации. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 9 Учет собственного капитала Понятие и состав капитала организации. Особенности формирования капитала в предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Формирование и учет уставного (складочного) капитала. Порядок учета учредителей и акционеров. Виды акций. Порядок учета собственных акций предприятия. Учет и назначение резервного капитала. Порядок формирования и учет добавочного капитала. Учет целевых финансирования и поступлений.
- 10 Учет заемного капитала Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Виды и порядок учета полученных кредитов и займов. Источники

начисления процентов за использование кредитов и займов.

Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формируемые компетенции |
|-------|---|-----------|--|---------------------------------|-----------------|----------------------------|
| | | | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самост. раб. | |
| 1 | Учет денежных средств организации | 1 | | 2 | 12 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 2 | Учет расчетов и текущих обязательств | 1 | 1 | 2 | 12 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 3 | Учет труда и заработной платы | 1 | | 2 | 12 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 4 | Учет внеоборотных активов | 1 | 1 | 2 | 12 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 5 | Учет материально-производственных запасов | 1 | | 1 | 12 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 6 | Учет затрат на производство | 1 | 1 | 1 | 12 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 7 | Учет готовой продукции, товаров и их продажи | | | 1 | 12 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 8 | Учет финансовых результатов и использование прибыли | 1 | 1 | 1 | 12 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 9 | Учет собственного капитала | 1 | 1 | 1 | 12 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| 10 | Учет заемного капитала | 1 | 1 | 1 | 12 | ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16 |
| | ИТОГО | 20 | 6 | 14 | 120 | |

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|--|
| 1 | Устный опрос Решение задач: - заполнение кассовых ордеров и составление отчета кассира; - обработка отчетов кассира и заполнение журнала-ордера №1 и ведомости № 1; - составление акта инвентаризации денежных средств в кассе; - обработка выписок банка и заполнение журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 |
| 2 | Устный опрос Решение задач: - расчет сумм командировочных расходов; - составление и обработка авансового отчета; - составление доверенностей на получение ТМЦ, счет-фактуры; - формирование резервов по сомнительным долгам; - открытие регистров аналитического учета по счетам 60, 62, 63, 73, 71. |

| | |
|---|--|
| 3 | <p>Устный опрос Решение задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начисление основной и дополнительной заработной платы; - начисление больничных и отпускных; - оформление расчетно-платежной ведомости; - расчет страховых взносов - Открытие регистров аналитического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчету по социальному страхованию и обеспечению». |
| 4 | <p>Устный опрос Решение задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группировка затрат по статьям на строительство, приобретение и создание объектов; - расчет инвентарной стоимости объектов, законченных строительством и сданных в эксплуатацию; - открытие регистров аналитического учета по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы». - составление и обработка первичной документации по поступлению основных средств (акты приемки-передачи, инвентарные карточки); - начисление амортизации основных средств; - составление акта на списание основных средств при их выбытии; - определение финансового результата от выбытия основных средств; - открытие регистров аналитического учета по счету 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств». - составление первичных документов по движению НМА; - начисление амортизации НМА; - открытие регистров аналитического учета по счету 04 «НМА», 05 «Амортизация НМА». |
| 5 | <p>Устный опрос Решение задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение документов по движению материалов (приходный ордер, требование-накладная, лимитно-заборная карта, карточка учета материалов); - определение фактической себестоимости приобретения материалов; - составление накопительных ведомостей по приходу и расходу материалов; - отражение на счетах операций по приобретению и продаже материалов, расчетов с поставщиками, НДС; - составление расчета ТЗР (транспортно-заготовительных расходов); - расчет отклонений фактической стоимости материалов от учетной. |
| 6 | <p>Устный опрос Решение задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет фактической производственной себестоимости; - расчет сумм общепроизводственных и общехозяйственных расходов, их распределение и списание; - составление сводной калькуляции себестоимости брака и потерь в производстве; - расчет себестоимости вспомогательных производств и их распределение. |
| 7 | <p>Устный опрос Решение задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление первичных документов по учету готовой продукции и ее инвентаризации; - определение и списание стоимости коммерческих расходов; - определение результатов от продажи продукции. |
| 8 | <p>Устный опрос Решение задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытие и ведение регистров аналитического учета по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная |

| | |
|----|--|
| | прибыль (непокрытый убыток)»; - отражение хозяйственных операций по основному и прочим видам деятельности. |
| 9 | Устный опрос Решение задач: - решение задач по формированию уставного капитала, его изменению и учету расчетов с учредителями; - выкуп собственных акций организации; - формирование резервного капитала; - переоценка основных средств, эмиссия ценных бумаг и порядок формирования добавочного капитала; - открытие и ведение регистров аналитического учета по счетам 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал». |
| 10 | Устный опрос Решение задач: - решение ситуаций по получению целевых кредитов и займов; - расчет процентов за использование кредитных средств. |

6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Пример письменной работы

Составить акт о приеме – передаче основных средств (ОС-1) (приложение 6), инвентарную карточку учета объекта основных средств (ОС-6) (приложение 7). 03.03. 20XX ООО «Алонж» приобретен холодильник-морозильник LG GR – 532TVF (заводской № R 00010089, № паспорта ОКР9) производства LG Electronics Inc. (Южная Корея) стоимостью 33 630 руб., в том числе НДС 18%, для использования в кладовой ресторана «Друзья». В этот день объект основных средств сдан на склад экспедитором Шныкиным А.В. Оприходован на склад кладовщиком Поляковой Г.И. Создана комиссия по приему-передаче холодильника-морозильника в составе:

Генеральный директор Баланин А.В.;

Директор Щербаков С.В.;

Главный бухгалтер Вовченко Л.С.;

Комиссия пришла к выводу, что объект основных средств техническим условиям, указанным в паспорте, соответствует и без доработки вводится в эксплуатацию.

Холодильник–морозильник относится к пятой амортизационной группе, что соответствует сроку полезного использования 8 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

4 марта акт утвержден генеральным директором.

Реквизиты сторон:

Покупатель: ООО «Алонж», 129110, Москва, Олимпийский проспект, 16, т. 123-45-67; р/сч. 407028100000010001788 в Лесхозбанке, г. Тверь, ОКПО 54200360; ресторан «Друзья».

Продавец: ООО «Быттехника» г. Мытищи, ул. Юбилейная, 34; р/сч\ 407028100000070000322 в Академхимбанке, Москва, ОКПО 4780260.

Образцы тестов, заданий

Пример тестовых ситуаций

1. Лица, получившие денежные средства под отчет на командировочные расходы, обязаны предъявить в бухгалтерию отчетность об израсходованных суммах:

- не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы;
- не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки;
- в срок, определенный руководителем организации.

2. Выдача наличных денег под отчет производится:

- при условии полного отчета подотчетного лица по ранее выданному ему авансу;
- при условии полного отчета подотчетного лица по ранее выданному ему авансу, за исключением выдачи наличных денег под отчет на расходы, связанные с командировкой;
- при условии полного отчета подотчетного лица по ранее выданному авансу, за исключением передачи ранее выданных под отчет наличных денег одним лицом другому лицу.

3. Подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки, отражаются бухгалтерскими записями:

- а) Д-т73К-т71;
- б) Д-т94К-т71;
- в) Д-т70К-т71.

4. Выданные авансы и предварительная оплата поставщикам учитываются:

- а) обособленно на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) на отдельном субсчете к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) на отдельном синтетическом счете.

5. Сумма кредиторской задолженности, по которой истекли сроки исковой давности, списываются бухгалтерской записью:

- а) Д-т 60 К-т 99; б) Д-т60К-т91; в) Д-т 60 К-т 98.

6. Сколько кассовых книг может вестись на предприятии?

- а) предприятие может иметь только одну кассовую книгу;
- б) каждый кассир предприятия ведет отдельную кассовую книгу;
- в) на каждый вид иностранной валюты ведется отдельная кассовая книга.

7. Материальную ответственность за сохранность наличных денежных средств в кассе предприятия несет:

- а) руководитель предприятия;
- б) главный бухгалтер;
- в) кассир;
- г) бухгалтер по учету кассовых операций.

8. Предприятия могут иметь в своих кассах наличные деньги в пределах лимитов, установленных:

- а) руководителем предприятия;
- б) банком по согласованию с руководителем предприятия;
- в) Центральным банком России.

9. Наличные деньги в кассе, не подтвержденные приходными кассовыми ордерами, считаются:

- а) излишком и зачисляются в доход организации;
- б) выданными под отчет кассиру предприятия;
- в) излишком и зачисляются в доход бюджета.

10. Остатки валютных средств на валютных счетах организации, другие денежные средства (включая денежные документы) в иностранных валютах отражаются в бухгалтерской отчетности в рублях, в суммах, определенных путем пересчета иностранных валют по курсу ЦБ РФ, действующему на:

- а) отчетную дату;
- б) дату принятия объекта к бухгалтерскому учету;
- в) дату совершения последней операции.

11. При выдаче из кассы предприятия работнику, направляющемуся в командировку, железнодорожного билета делается следующая бухгалтерская запись:

- а) Д-т 71 К-т 55;
- б) Д-т 71 К-т 50.3;
- в) Д-т 006;
- г) Д-т 71 К-т 60;

12. При выплате сумм депонированной заработной платы из кассы организации делается следующая бухгалтерская запись:

- а) Д-т 70 К-т 50.1;
- б) Д-т 70 К-т 51;
- в) Д-т 76.4 К-т 50.1;
- г) Д-т 73 К-т 50.1.

13. При зачислении на расчетный счет организации денежных средств в счет погашения ранее предъявленной поставщику претензии, делается следующая бухгалтерская запись:

- а) Д-т 51 К-т 76.2;

- б) Д-т 51 К-т 75.1;
- в) Д-т 51 К-т 73.2;
- г) Д-т 51 К-т 60.

14. В соответствии с действующими нормативными документами по бухгалтерскому учету организация должна создавать резервы сомнительных долгов?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, в случае если это предусмотрено учетной политикой.

15. Сомнительной задолженностью в целях бухгалтерского учета признается задолженность:

- а) не погашенная в срок и не обеспеченная соответствующими гарантиями;
- б) не погашенная в срок;
- в) не погашенная в срок, не обеспеченная соответствующими гарантиями и не подтвержденная актами сверки.

16. Для целей бухгалтерского учета резервы сомнительных долгов создаются на:

- а) сумму дебиторской задолженности за минусом величины вероятного погашения долга;
- б) полную сумму дебиторской задолженности, признанной сомнительной;
- в) расчетную сумму в зависимости от срока возникновения сомнительной задолженности.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Учет денежных средств в кассе (нормативные документы, основополагающие принципы учета денежных средств, лимит кассы, документальное оформление, инвентаризация, синтетический и аналитический учет).

2. Учет денежных средств на расчетном счете (порядок открытия, банковские платежные документы, синтетический и аналитический учет).

3. Учет расчетов с поставщиками (формы безналичных расчетов, синтетический и аналитический учет).

4. Учет расчетов с покупателями (формы безналичных расчетов, синтетический и аналитический учет).

5. Учет расчетов с подотчетными лицами (порядок выдачи денег подотчет на хозяйственные нужды, отчетность МОЛ, синтетический и аналитический учет).

6. Учет расчетов с подотчетными лицами (порядок выдачи денег подотчет на командировочные расходы, отчетность материально-ответственных лиц, порядок возмещения командировочных расходов синтетический и аналитический учет).

7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (формы и системы оплаты труда, виды заработной платы, состав фонда заработной платы, документальное оформление трудовых отношений, первичный учет отработанного времени).

8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (расчет основной заработной платы, документальное оформление, синтетический и аналитический учет).

9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (расчет дополнительной заработной платы, документальное оформление, формирование резерва на отпуск, синтетический и аналитический учет).

10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (удержания из заработной платы, документальное оформление, синтетический и аналитический учет).

11. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям (расчеты по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба).

12. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетным платежам.

13. Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам.

14. Учет обязательств по кредитам и займам (краткосрочным и долгосрочным).

15. Учет материально-производственных запасов (оценка МПЗ, документальное оформление и учет движения материалов, инвентаризация МПЗ, отражение их результатов в учете, синтетический и аналитический учет).

16. Учет издержек производства (учет прямых и косвенных затрат, принципы распределения косвенных затрат).

17. Учет выпуска и продаж готовой продукции (документальное оформление, оценка, синтетический и аналитический учет).

18. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (виды, формы заработной платы, порядок начисления и удержания, синтетический и аналитический учет).

19. Учет основных средств (понятие, оценка, документальное оформление и учет поступления и выбытия, способы начисления амортизации, инвентаризация, ремонт, переоценка, синтетический и аналитический учет).

20. Учет арендованных основных средств (текущая аренда, лизинг, документальное оформление, инвентаризация арендованного имущества, синтетический и аналитический учет)

21. Учет нематериальных активов (понятие, оценка, документальное оформление и учет поступления и выбытия, способы начисления амортизации, инвентаризация, синтетический и аналитический учет).

22. Учет собственного капитала (уставный, резервный, добавочный).

23. Учет финансовых результатов и использование прибыли (формирование прибыли по обычным видам деятельности, учет прочих доходов и расходов, распределение и использование прибыли).

24. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования (учет затрат на капитальное строительство).

25. Учет финансовых вложений и ценных бумаг (понятие, классификация, оценка финансовых вложений, учет акций, векселей)

Критерии оценки:

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|--|--|---|
| Отлично (повышенный уровень) | 1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Правильность и аргументированность изложения; | Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. |
| Хорошо (базовый уровень) | 3. Самостоятельность ответа; 4. Культура речи. | Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | | Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением |

| | | |
|---|--|--|
| | | монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) | | Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. |

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в

Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

| % верных решений (ответов) | Шкала оценивания |
|----------------------------|---------------------------|
| 80-100 | 5 – «Отлично» |
| 61-89 | 4 – «Хорошо» |
| 40-60 | 3 – «Удовлетворительно» |
| 0-39 | 2 – «Неудовлетворительно» |

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» являются результаты обучения дисциплине.

| Показатели оценивания компетенций |
|---|
| ОПК-2 |
| <i>Знать:</i> основные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| <i>Уметь:</i> использовать методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |

Владеть: методами сбор, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-14

Знать: документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, бухгалтерские проводки

Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Владеть: методами осуществления документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок

ПК-15

Знать: бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Владеть: методами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16

Знать: платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы

Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Владеть: методами оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Задачи

Тема 1. Учет денежных средств организации

Задание 1

Рассчитать лимит кассы, если ООО «Корона» имеет выручку от реализации за предыдущие 62 рабочих дня 620 500 рублей. Наличные сдают в банк каждые три дня.

Задание 2

В кассу ООО «Корона» 14.01.201_ г. поступил от ООО «Катюша» аванс в счет предстоящей поставки товаров по договору купли-продажи от 12.01.201_ г. № 6 в сумме 84 000 руб., в том числе НДС 18%. Составьте приходный кассовый ордер № 4.

Задание 3

Из кассы ООО «Корона» 14.01.201_ г. оплачено поставщику ООО «Каравай» согласно договору поставки от 13.01.201_ г. № 7 за поставленные материалы в сумме 96 000 руб., в том числе НДС 18%. Представителем ООО «Каравай» по доверенности № 2 от 12.01.201_ г. является Семенов А.В. Составьте расходный кассовый ордер № 3.

Задание 4

14.01.201_ г. в ООО «Корона» были следующие хозяйственные операции по кассе:

| Содержание хозяйственной операции | Кассовый документ | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|---|-------------------|-------------|-------|--------|
| С расчетного счета в кассу поступили деньги для выдачи в подотчет на хозяйственные нужды | | 30 000 | | |
| Из кассы выдано на хозяйственные нужды специалисту АХО Корневу Е.Н. | | 20 000 | | |
| В кассу поступили деньги от работника Ветровой С.А. в счет погашения ранее полученного займа | | 17 000 | | |
| От покупателя ООО «Сосна» поступила оплата за оказанные услуги по доставке товаров | | 1 800 | | |
| Из кассы выдано в подотчет водителю Иванову С.К. | | 5 000 | | |
| В кассу поступил от ООО «Катюша» аванс в счет предстоящей поставки товаров | | 84 000 | | |
| Из кассы оплачено поставщику ООО «Каравай» за поставленные материалы | | 96 000 | | |
| В конце рабочего дня денежные средства сверх установленного лимита сданы в банк (сумму определить с учетом лимита, рассчитанного в задании 1) | | | | |

Остаток на начало 14.01.201_ г. составил 28 000 рублей.

Зарегистрируйте кассовые документы в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

Составьте отчет кассира за 14.01.201_ г.

Задание 5

Заполните журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 за январь-март 201_ г., если за этот период в ООО «Корона» были следующие операции по кассе:

| Содержание хозяйственной операции | Сумма, | Дебет | Кредит |
|-----------------------------------|--------|-------|--------|
|-----------------------------------|--------|-------|--------|

| | | | |
|--|-----------|--|--|
| | руб. | | |
| Январь 201_ г. | | | |
| Сальдо на 01.01.201_ г. составило 8 000 рублей. | | | |
| В кассу поступили деньги с расчетного счета на различные цели (для выдачи заработной платы, для выдачи подотчетных сумм, на хозяйственные нужды) | 966 000 | | |
| Поступила выручка от реализации товаров, работ, услуг | 1 580 000 | | |
| Работником внесены деньги в счет погашения ранее полученного займа | 17 000 | | |
| В кассу возвращены неиспользованные подотчетные суммы | 2 500 | | |
| Из кассы выплачена заработная плата работникам за декабрь 201_ г. | 380 000 | | |
| Из кассы выданы деньги в подотчет на хозяйственные нужды | 96 000 | | |
| Из кассы оплачено поставщикам за поставленные товары, работы, услуги | 150 000 | | |
| Из кассы выданы деньги в подотчет на командировочные расходы | 240 000 | | |
| Из кассы выдан займ работнику | 250 000 | | |
| Сверх установленного лимита деньги сдавались в банк | 1 430 000 | | |
| Февраль 201_ г. | | | |
| В кассу поступили деньги с расчетного счета на различные цели (для выдачи заработной платы, для выдачи подотчетных сумм, на хозяйственные нужды) | 700 000 | | |
| Поступила выручка от реализации товаров, работ, услуг | 1 350 000 | | |
| Работниками внесены деньги в счет погашения ранее полученного займа | 35 000 | | |
| В кассу возвращены неиспользованные подотчетные суммы | 800 | | |
| Из кассы выплачена заработная плата работникам за январь 201_ г. | 420 000 | | |
| Из кассы выданы деньги в подотчет на хозяйственные нужды | 150 000 | | |
| Из кассы оплачено поставщикам за поставленные товары, работы, услуги | 280 000 | | |
| Из кассы выданы деньги в подотчет на командировочные расходы | 130 000 | | |
| Сверх установленного лимита деньги сдавались в банк | 1 110 000 | | |
| Март 201_ г. | | | |
| В кассу поступили деньги с расчетного счета на различные цели (для выдачи заработной платы, для выдачи подотчетных сумм, на хозяйственные нужды) | 625 000 | | |
| Поступила выручка от реализации товаров, работ, услуг | 1 670 000 | | |
| Работниками внесены деньги в счет погашения ранее полученного займа | 35 000 | | |
| В кассу возвращены неиспользованные подотчетные суммы | 1 800 | | |
| Из кассы выплачена заработная плата работникам за февраль 201_ г. | 415 000 | | |
| Из кассы выданы деньги в подотчет на хозяйственные | 120 000 | | |

| | | | |
|--|-----------|--|--|
| нужды | | | |
| Из кассы оплачено поставщикам за поставленные товары, работы, услуги | 275 000 | | |
| Из кассы выданы деньги в подотчет на командировочные расходы | 90 000 | | |
| Сверх установленного лимита деньги сдавались в банк | 1 420 000 | | |

Задание 6

Заполнить платежное поручение № 5 от 21.01.201_ г. по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд за январь 201_ г. в сумме 281 600 руб.

Справочные сведения для заполнения платежного поручения ООО «Корона»: ИНН 1435222038; КПП 143501001; Расчетный счет № 40702810900000000112. Регистрационный номер в ПФР 143-000-000001. Банк плательщика Байкальский банк ОАО «Сбербанк» Отделение №8603, БИК 049805609, корр. счет 30101810400000000609, Получатель УФК по РС (Я) (ГУ - Отделение Пенсионного фонда РФ по РС (Я)) ИНН 1435004700, КПП 143501001, расчетный счет 40101810100000010002, Банк получателя ГРКЦ НБ РЕСП.САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ г, ЯКУТСК, БИК 049805001 КБК 39210202140061000160, ОКАТО 98701000001

Задание 7

Обработайте банковскую выписку.

Задание 8

Заполните журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 за январь 201_ г. по следующим операциям на расчетном счете:

| Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|--|-------------|-------|--------|
| Январь 201_ г. | | | |
| Сальдо на 01.01.201_ г. составило 618 000 рублей. | | | |
| В кассу поступили деньги с расчетного счета на различные цели (для выдачи заработной платы, для выдачи подотчетных сумм, на хозяйственные нужды) | 966 000 | | |
| Поступила выручка от реализации товаров, работ, услуг | 17 580 000 | | |
| Перечислена заработная плата работникам за декабрь 201_ г. | 1 280 000 | | |
| Получен банковский кредит | 2 500 000 | | |
| Перечислено поставщикам за поставленные товары, работы, услуги | 12 430 000 | | |
| Перечислен НДС в бюджет за январь 201_ г. | 170 000 | | |
| Перечислены страховые взносы в Пенсионный фонд | 332 800 | | |
| Перечислены страховые взносы в Фонд социального страхования | 37 120 | | |
| Перечислены страховые взносы в Фонд обязательного медицинского страхования | 65 280 | | |
| Сверх установленного лимита деньги сдавались в банк | 1 430 000 | | |

Задание 9

ООО «Корона» 21.12.2016 г. реализовало партию товаров иностранному покупателю на сумму 2 000 долларов США. Оплата от покупателя поступила 29.12.2016 г.

Курс доллара на 21.12.2016 – 60,68 руб., на 29.12.2016 г. – 52,03 руб.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 10

ООО «Корона» 26.01.17 г. заключило с иностранным поставщиком контракт на импорт товаров на сумму 100 000 долларов США и подало в обслуживающий банк заявку на приобретение валюты для оплаты контракта в сумме 7 000 000 рублей.

Банк приобрел доллары по курсу 65,12 руб. и удержал с ООО «Корона» комиссионное вознаграждение в сумме 15 000 руб.

Оплата иностранному поставщику произведена 29 января 2017 г., в этот же день поставщик отгрузил товары.

Курс доллара на 26.01.2017 – 63,39 руб., на 29.01.2017 г. – 67,15 руб.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 11

Согласно договору купли-продажи, заключенному с поставщиком, ООО «Корона» приобретает партию товаров на сумму 354 000 рублей (в том числе НДС 18%). По условиям договора расчеты с поставщиком осуществляются путем открытия покрытого аккредитива на сумму 354 000 руб. Покрытый аккредитив ООО «Корона» создает за счет собственных средств, находящихся на расчетном счете. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 12

ООО «Корона» перечислило с расчетного счета на специальный чековый счет денежные средства в сумме 150 000 руб. Обслуживающий банк выдал чековую книжку.

За отчетный период ООО «Корона» приобрело материалы на сумму 148 000 руб., в том числе НДС 18%. Расчеты организация производила чеками.

Неиспользованная сумма денежных средств со специального чекового счета переведена на расчетный счет.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 13

ООО «Корона» перевело со своего расчетного счета на специальный карточный счет сумму 50000 рублей. Банковская карта оформлена на подотчетное лицо, специалиста АХО Семенова Н.К.. Согласно выписке со специального карточного счета Семенов Н.К. снял с банковской карты наличные деньги в сумме 42 000 руб.

Семенов Н.К. сдал в бухгалтерию авансовый отчет об использованных денежных средствах с приложением подтверждающих документов: денежные средства потрачены на проведение представительского мероприятия.

Обслуживающим банком удержана комиссия за обслуживание специального карточного счета в сумме 150 руб.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 14

ООО «Корона» 02.02.2017 г. заключило с банком договор на получение и обслуживание кредитной карты. Согласно договору банк предоставил ООО «Корона» кредитную линию на сумму 200 000 руб. сроком на 12 месяцев по ставке 18% годовых. Сумма процентов за предоставленный банком кредит взимается с фактически использованной кредитной суммы. Начисление процентов за пользование кредитом производится ежемесячно на последнее число отчетного месяца.

Подотчетное лицо Николаев Е.В. 05.02.2017 г. произвел оплату кредитной картой за приобретаемые товары в сумме 90 000 руб. (сумма НДС поставщиком не выставляется).

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, начислите проценты за пользование банковским кредитом за первый отчетный месяц.

Тема 2. Учет расчетов и текущих обязательств

Задание 1

Организация приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 50 740 руб., в том числе НДС – 7740 руб. В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2

В соответствии с условиями договора поставки организация перечислила в августе с расчетного счета поставщику в счет предстоящей поставки материалов 75 520 руб. В сентябре от поставщика были получены и оприходованы материалы на сумму 50 740 руб., в том числе НДС – 7740 руб. Сумма превышения предоплаты над стоимостью полученных материалов была возвращена поставщиком на расчетный счет организации.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 3

Организация приобретает за плату у поставщика материалы на сумму 177 000 руб., в том числе НДС – 27 700 руб. Согласно условиям договора поставки организация произвела предоплату материалов в размере 80 % их стоимости. После получения материалов от поставщика и их оприходования организация перечислила поставщику оставшуюся сумму задолженности за полученные материалы.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 4

Организация приобрела за плату материалы у иностранного поставщика. Стоимость материалов согласно контракту – 8 200 дол. США. Курс ЦБ РФ на дату перехода к организации права собственности на приобретенные импортные материалы – 24 руб. 93 коп. за 1 дол. США. Материалу получены, оприходованы и оплачены с валютного счета. Курс ЦБ РФ на дату погашения задолженности иностранному поставщику – 24 руб. 87 коп. за 1 дол. США.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 5

Организация приобрела у поставщика материалы на сумму 129 800 руб., в том числе НДС – 19 800 руб. В связи с отсутствием денежных средств для оплаты материалов организация передала поставщику собственный вексель на сумму 140 000 руб. При наступлении срока платежа по векселю указанная в нем сумма была перечислена с расчетного счета поставщику.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 6

По результатам инвентаризации расчетов с поставщиками выявлена кредиторская задолженность поставщику за полученные от него материалы с истекшим сроком исковой давности в сумме 17 700 руб. По приказу руководителя организации данная задолженность была списана.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 7

Организация отгрузила покупателю готовую продукцию и предъявила ему счет на сумму 44 840 руб., в том числе НДС – 6840 руб.

Денежные средства от покупателя за полученную им продукцию поступили на расчетный счет организации.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 8

Организация заключила с покупателем договор на поставку продукции на сумму 354 000 руб., в том числе НДС – 54 000 руб. Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 80 % от ее стоимости. Денежные средства от покупателя в счет предстоящей поставки продукции поступили на расчетный счет организации. Организация отгрузила продукцию покупателю и предъявила ему расчетные документы. Оставшаяся сумма задолженности за отгруженную продукцию поступила на расчетный счет организации.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 9

Организация реализовала продукцию иностранному покупателю. Стоимость продукции согласно контракту – 8 200 дол. США. Курс ЦБ РФ на дату перехода к покупателю права собственности на проданную ему продукцию – 24 руб. 93 коп. за 1 дол. США. Выручка от иностранного покупателя получена на валютный счет организации. Курс ЦБ РФ на дату зачисления валютной выручки на валютный счет – 24 руб. 87 коп. за 1 дол. США.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 10

Организация продала покупателю продукцию на сумму 129 800 руб., в том числе НДС – 19 800 руб. В связи с отсутствием денежных средств у покупателя организация получила от него его собственный вексель на сумму 140 000 руб. При наступлении срока платежа по векселю указанная в нем сумма была перечислена покупателем на расчетный счет организации.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 11

По результатам инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками выявлена дебиторская задолженность покупателя за проданную ему продукцию с истекшим сроком исковой давности в сумме 23 700 руб. создание резерва по сомнительным долгам учетной политикой организации не предусмотрено. По приказу руководителя организации данная задолженность была списана.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 12

На основании результатов проведенной инвентаризации расчетов с покупателями в соответствии с учетной политикой организации был образован резерв по сомнительным долгам. Сумма отчислений в резерв составила 47 200 руб.

В следующем отчетном периоде в связи с истечением срока исковой давности была списана дебиторская задолженность покупателя в сумме 28 320 руб.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Тема 3. Учет труда и заработной платы

Задание 1

Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты труда.

Работнику установлен оклад 37 500 руб. в определенном месяце количество по графику – 23 рабочих дня, работник проработал 22 дня.

Задание 2

Рассчитывать месячную заработную плату работника при применении прямой сдельной формы оплаты труда.

Рабочий изготовил за месяц 344 единицы продукции. Расценка за единицу продукции – 97 руб.

Задание 3

Рассчитывать месячную заработную плату работника при применении сдельно-прогрессивной формы оплаты труда.

Рабочий изготовил за месяц 344 единицы продукции, в том числе 44 единицы – сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах производственного задания, - 97 руб., за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 8%.

Задание 4

Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно-премиальной формы оплаты труда.

Рабочий изготовил за месяц 344 единицы продукции. Расценка за единицу продукции – 90 руб. При отсутствии брака работнику выплачивается премия в сумме 16% от суммы заработной платы, исчисленной в соответствии с прямой сдельной формой.

Задание 5

Рассчитать месячную заработную плату работника вспомогательного производства при применении косвенно-сдельной формы оплаты труда.

Сумма заработной платы вспомогательного рабочего, обслуживающего бригаду рабочих основного производства, составляет 19% от заработной платы, начисленной бригаде. Сумма заработной платы всей бригады основного производства за определенный месяц – 372 000 руб.

Задание 6

Рассчитать сумму доплаты за сверхурочно отработанное время.

Работнику установлена месячная тарифная ставка (оклад) 47 800 руб. В течение отчетного месяца работник три раза привлекался к сверхурочным работам по три часа в день. Норма рабочего времени за отчетный месяц – 176 часов, фактически отработанное время – 185 часов.

Тема 4. Учет внеоборотных активов

Задание 1

Составить акт о приеме – передаче основных средств (ОС-1), инвентарную карточку учета объекта основных средств (ОС-6). 03 февраля 2017 г. ООО «Корона» приобретен холодильник-морозильник LG GR – 532TVF (заводской № R 00010089, № паспорта ОКР9) производства LG Electronics Inc. (Южная Корея) стоимостью 33 630 руб., в том числе НДС 18%, для использования в кладовой ресторана «Друзья». В этот день объект основных средств сдан на склад экспедитором Шныкиным А.В. Оприходован на склад кладовщиком Поляковой Г.И. Создана комиссия по приему-передаче холодильника-морозильника в составе:

Генеральный директор Баланин А.В.;

Директор Щербаков С.В.;

Главный бухгалтер Вовченко Л.С.;

Комиссия пришла к выводу, что объект основных средств техническим условиям, указанным в паспорте, соответствует и без доработки вводится в эксплуатацию.

Холодильник–морозильник относится к пятой амортизационной группе, что соответствует сроку полезного использования 8 лет. Амортизация насчитывается линейным способом.

4 февраля 2017 г. акт утвержден генеральным директором.

Реквизиты сторон:

Покупатель: ООО «Корона», 677000, г. Якутск, Вилюйский тр. 4 км., дом 5, контактный телефон 891411122233; расчетный счет № 40702810900000000112 в Байкальском банке ОАО «Сбербанк» Отделение №8603; ресторан «Друзья».

Продавец: ООО «Быттехника» г. Мытищи, ул. Юбилейная, 34; р/сч 407028100000070000322 в Академхимбанке, Москва, ОКПО 4780260.

Задание 2

Определить месячную норму амортизации при линейном способе начисления амортизации для принтера Canon, первоначальной стоимостью 8179 руб. 17 коп., срок полезного использования 5 лет.

Задание 3

ООО «Корона» приобрело станок по договорной стоимости 354 000 руб. (в том числе НДС 18%). Срок полезного использования станка – 5 лет.

Отразить на счетах бухгалтерского учета ООО «Корона» ввод приобретенного основного средства в эксплуатацию. Рассчитать амортизацию:

- А) линейным методом
- Б) способом уменьшаемого остатка
- В) по сумме чисел лет срока полезного использования

Задание 4

Отразить на счетах бухгалтерского учета ООО «Корона» ввод приобретенного объекта основных средств в эксплуатацию и рассчитать амортизацию способом списания стоимости пропорционально объему продукции.

ООО «Корона» приобрело станок по договорной стоимости 354 000 руб. (в том числе НДС 18%). Срок полезного использования станка – 5 лет.

Согласно технической документации стоимость станка будет погашена полностью, когда с его применением будет выпущено 2000 единиц продукции. За текущий месяц объем производства с применением данного станка составил 150 единиц продукции.

Задание 5

Отразить на счетах бухгалтерского учета ООО «Корона» операции по переоценке автомобиля.

Организация провела переоценку автомобиля, в результате которой его первоначальная стоимость:

- 1) увеличилась на 20 000 руб., сумма амортизации увеличилась на 4000 руб.;
- 2) уменьшилась на 20 000 руб., сумма амортизации уменьшилась на 4000 руб.

Задание 6

Отразить на счетах бухгалтерского учета организации А поступление оборудования в качестве вклада в уставный капитал.

Одним из учредителей ООО «Корона» является организация Б. В качестве вклада в уставный капитал организация Б передала оборудование стоимостью 25 000 руб. Расходы по доставке составили 1180 руб., в том числе НДС – 18%.

Задание 7

Отразить на счетах бухгалтерского учета факт ликвидации объекта основных средств. Определить финансовый результат от списания основного средства.

Первоначальная стоимость основных средств 100 000 руб., амортизация – 80 000 руб. Стоимость оприходованных материалов от разборки объекта составила 10 000 руб.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Задание 1

Оформить поступившие на склад материалы приходным ордером (типовая форма М-4);

Задание 2

Отпуск материалов со склада оформить лимитно-заборной картой (типовая форма М-8);

Задание 3

Отпуск материалов оформить требованием-накладной (типовая форма М-11)

Задание 4

Исчислить стоимость расхода материалов за отчетный период методом средней себестоимости

Тема 6. Учет затрат на производство

Задание 1

Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:

- прямые: материальные – 72 000 руб., на оплату труда – 80 000 руб.;
- косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А: общепроизводственные расходы – 124 000 руб., общехозяйственные – 160 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили: на начало месяца – 16 000 руб., на конец месяца — 22 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по учету указанных затрат:

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|-------|---|------------------------|--------|-------------|
| | | Дебет | Кредит | |
| 1 | Отпущены со склада и израсходованы материалы на изготовление продукции А | | | |
| 2 | Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление продукции А | | | |
| 3 | Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы производственных рабочих (30%) | | | |
| 4 | Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (2% от заработной платы) | | | |
| 5 | Оприходованы на склад возвратные отходы, полученные при производстве продукции А | | | |
| 6 | Списываются общепроизводственные расходы, приходящиеся на производство продукции А | | | |
| 7 | Списываются общехозяйственные расходы, | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | приходящиеся на производство продукции А | | | |
| 8 | Оприходована на склад готовая продукция А по фактической производственной себестоимости | | | |

Задание 2

В состав промышленного предприятия входят производственные цеха, администрация, столовая и вспомогательное производство — транспортный цех, услугами которого пользуются все структурные подразделения данного предприятия. В отчетном периоде затраты транспортного цеха составили 640 000 руб. Для распределения затрат вспомогательного производства между структурными подразделениями используются данные нарядов на перевозку и путевые листы автомобильного транспорта.

Общий объем оказанных транспортным цехом услуг — 2472 тонно-километров, в том числе: производственным цехам — 2374 т-км или 96 %; администрации — 24 т-км или 1 %; столовой — 74 т-км или 3 %.

Распределение затрат осуществляется исходя из удельного веса транспортных услуг, оказанных каждому подразделению в общем объеме услуг. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета:

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|-------|---|------------------------|--------|-------------|
| | | Дебет | Кредит | |
| 1 | Списывается на затраты основного производства стоимость услуг вспомогательного производства | | | |
| 2 | Списывается на общехозяйственные расходы стоимость услуг вспомогательного производства | | | |
| 3 | Списывается стоимость услуг вспомогательного производства, оказанных столовой предприятия | | | |

Задание 3

Общепроизводственные расходы организации за месяц составили 858 800 руб., в том числе:

- заработная плата рабочих, обслуживающих основные средства производственных цехов – 110 000 руб.;
- заработная плата управленческого персонала производственных цехов – 150 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды – 72 800 руб.;
- амортизация основных средств производственных цехов – 180 000 руб.;
- стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств, – 46 000 руб.;
- арендная плата за пользование производственными площадями – 300 000 руб.

Организация производит три вида продукции. Согласно учетной политике организация распределяет общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции. Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

- за изготовление продукции № 1 — 100 000 руб.;
- за изготовление продукции № 2 — 60 000 руб.;
- за изготовление продукции № 3 — 40 000 руб.

Распределить общепроизводственные расходы за месяц по видам продукции:

| Вид продукции | Зарботная плата производственных рабочих, руб. | Удельный вес, % | Сумма общепроизводственных расходов |
|---------------|--|-----------------|---|
| № 1 | | | |
| № 2 | | | |
| № 3 | | | |
| Итого | | | |

Составить бухгалтерские проводки:

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|-------|---|---------------------------|--------|-------------|
| | | Дебет | Кредит | |
| 1 | Начислена заработная плата рабочим за обслуживание основных средств производственных цехов | | | |
| 2 | Начислена заработная плата управленческому персоналу производственных цехов | | | |
| 3 | Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы рабочих за обслуживание основных средств производственных цехов и с заработной платы управленческого персонала производственных цехов (30%) | | | |
| 4 | Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (2% от заработной платы) | | | |
| 5 | Начислена амортизация основных средств производственных цехов | | | |
| 6 | Отпущены со склада и израсходованы материалы на текущий ремонт основных средств производственных цехов | | | |
| 7 | Начислена арендная плата за пользование производственными площадями | | | |
| 8 | В конце месяца распределяются по видам продукции и списываются общепроизводственные расходы за месяц: - продукция № 1 - продукция № 2 - продукция № 3 | | | |

Задание 4

Согласно извещениям о браке в механическом цехе организации были забракованы детали. Часть забракованных деталей признана исправимым, а часть – неисправимым (окончательным) браком. Производственная себестоимость неисправимого (окончательного) брака составила 34 600 руб. Неисправимый (окончательный) брак сдан на склад по цене лома на сумму 1400 руб. Виновниками брака являются работники механического цеха. Из их заработной платы произведены удержания за допущенный брак в сумме 12 400 руб. За исправление брака другим работникам цеха начислена заработная

плата в сумме 6000 руб. На исправление брака израсходованы материалы, фактическая себестоимость которых составила 3400 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|-------|--|------------------------|--------|-------------|
| | | Дебет | Кредит | |
| 1 | Отражена производственная себестоимость полученного окончательного брака | | | |
| 2 | Оприходован на склад неисправимый (окончательный) брак по цене лома | | | |
| 3 | Удержано из начисленной заработной платы виновников брака за допущенный брак | | | |
| 4 | Отпущены со склада и израсходованы материалы на исправление брака | | | |
| 5 | Начислена заработная плата работникам механического цеха за работы по исправлению брака | | | |
| 6 | Начислены страховые взносы в ПФ, ФСС, В ФОМС с заработной платы за исправление брака (30 %) | | | |
| 7 | Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (1 % от заработной платы) | | | |
| 8 | Определяются и списываются потери от брака | | | |

Задание 5

Организация получила на производимую продукцию сертификат соответствия на срок 1 год. Затраты на проведение обязательной сертификации составили:

- стоимость услуг сторонней организации по проведению работ по сертификации – 35 400 руб., в том числе НДС – 5400 руб.;
- себестоимость продукции, переданной для проведения сертификации – 6000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|-------|---|------------------------|--------|-------------|
| | | Дебет | Кредит | |
| 1 | Отражена задолженность за проведение работ по обязательной сертификации продукции (без НДС) | | | |
| 2 | Отражена сумма НДС, предъявленная сторонней организацией по проведенным работам по сертификации продукции | | | |
| 3 | Оплачены работы сторонней организации по проведению сертификации продукции | | | |
| 4 | Списана себестоимость продукции, переданной для проведения сертификации | | | |
| 5 | Предъявлен бюджету к вычету НДС по работам по проведению сертификации продукции | | | |
| 6 | Списана на затраты производства часть | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | расходов по обязательной сертификации продукции (за 1 месяц) | | | |
|--|--|--|--|--|

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература.

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 558 с.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 583 с.
3. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 528 с.
4. Быков В.С. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. В.С. Быков, Т.В.Горбунова, И.В.Ромашина. – М.: Кнорус, 2016. – 246 с.(Бакалавриат)
5. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум / И.В. Анциферова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 556 с.

7.2 Дополнительная литература.

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – 3-е изд.- М.: Вузовский учебник, 2011. – 587 с. – Доп. МО
2. Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – М.: Магистр, 2011. – 413 с. – Рек. УМО
3. Бабаева Ю.А. Бухгалтерский учет: учеб. для бакалавров/ Ю.А.Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2014. - 432 с.
4. Копылова Т.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013. – с.
5. Периодические издания: Бухгалтерский учет, Главбух, Налоговый вестник, Аудиторские ведомости и др.

7.3 Нормативно-правовая.

1. Налоговый кодекс РФ
2. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 года № 106н
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 26.10.2008 года № 116н
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 года № 154н
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 года № 43н
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 09.09.2001 года № 44н

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 года № 26н
11. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утверждено Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 года № 56н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 года № 167н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 года № 32н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 года № 33н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 года № 48н
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) утверждено Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 года № 143н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утверждено Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 года № 92н
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 года № 153н
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 года № 107н
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 02.07.2002 года № 66н
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 года № 115н
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 года № 114н
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 года № 126н
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утверждено Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 года № 105н
25. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 года № 106н
26. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 года № 63н
27. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утверждено Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 года № 11н
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2011 года № 125н
29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н
30. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утверждено приказом Минфина РФ от 20 мая 2003 г. N 44н
31. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, утверждено приказом Минфина РФ от 21 марта 2000 г. N 29н
32. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утверждено приказом Минфина РФ от 30 декабря 1996 г. N 112
33. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утверждено приказом Минфина РФ от 21 декабря 1998 г. N 64н

10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические/семинарские занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов.

Успешное изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

- а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;
- б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в приложении, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются обучающемуся. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу;

самостоятельно выполнять задания для самостоятельной подготовки;
использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

5. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. электронные учебники; словари; периодические издания;

Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение:

1. Windows 7 Starter Russian Academic OPEN No Level LGG
2. Windows XP Starter DSP OEI
3. Office 2007 Professional Plus
4. Visio 2010 Standard

Передача от ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Якутске в счет погашения долга по госконтракту №1490-ОД от 13.12.2010.

Информационно-справочные системы:

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» проводится в учебной аудитории № 415 (Якутск, Вилюйский тракт, 4 км., дом 3), которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины: компьютерное обеспечение.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используется каб. 312.

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)