

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ



Л.Н. Цой  
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1. «ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата: «Логистика»

Формы обучения: очная, заочная

Виды профессиональной деятельности: информационно-аналитическая

предпринимательская

Учебный год: 2019/2020

Якутск 2019

*Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с:*

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2017 г. (зарегистрирован Минюстом России 09.02.2016 г, регистрационный № 41028);

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО «ВСИЭМ», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 14.05.2018 Протокол № 9

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 01.09. 2017 Протокол № 1

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 01.09. 2017 Протокол № 1

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

к.п.н., доцент

Должность, ученая степень,  
ученое звание



подпись

С.Ю. Залуцкая

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры 14.05.2019г.

Протокол №9

Заведующий кафедрой к.п.н доцент



С.Ю.Залуцкая

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....	8
Лекции .....	8
Семинарские занятия .....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	11
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Оптимизация ресурсов организации» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент .....	20
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	22
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	22

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Целью** обучения по дисциплине «Оптимизация ресурсов организации» является освоение студентами теоретических знаний в области концепции, методов и моделей оптимизации.

**Основные задачи дисциплины:** освоение студентами теоретических знаний и практических методов и моделей оптимизации; формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Антикризисное управление» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистика» компетенций ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-14.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-6</b> способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знает</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранный и структурированный для выполнения профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет</b> технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p>
<b>ОПК-6</b> Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p><b>Знать:</b> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; планировать операционную деятельность организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; навыками и инструментарием операционного планирования; методами управления операциями;</p>
<b>ПК-10</b> Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и	<p><b>Знать:</b> методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей; основные понятия, связанные с построением математических моделей организационных систем. возможности и границы</p>

<p>организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; применять количественные и качественные методы анализа, строить различные модели; осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;</p> <p><b>Владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы; навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления; методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности;</p>
<p><b>ПК-14</b> Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p><b>Знать:</b> принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг;</p> <p><b>Уметь:</b> калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</p> <p><b>Владеть:</b> инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции;</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части цикла Б.1. Овладев знаниями в области оптимизации, бакалавр сможет управлять процессами в ходе внедрения методов, способов и технологий оптимизации ресурсов организаций.

Входные знания и умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса формируются в процессе изучения следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Информационные технологии», «Логистика», «Теория менеджмента», «Маркетинга», «Учета и анализа».

Дисциплина «Оптимизация ресурсов организаций» является одним из этапов формирования компетенций ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-14 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-14 определяется в период итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Оптимизация ресурсов организаций» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	44	44
лекции	40	40
практические занятия	40	40
<b>Самостоятельная работа*</b>	64	64
<b>Промежуточная аттестация -</b>		зачёт
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	16	16
лекции	8	8
практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа*</b>	124	124
<b>Промежуточная аттестация - зачёт</b>	зачет 4	зачет 4
<b>Общая трудоемкость, часы</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий Тематический план для очной формы обучения

<sup>1</sup>Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1.1. Логистические системы в рыночной экономике	36	20	10	10/10*	16	ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-14
2	Тема 1.2. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	36	20	10	10/10*	16	ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-14
3	Тема 1.3. Логистические издержки и способы анализа логистической системы	36	20	10	10/10*	16	ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-14
4	Тема 1.4. Стратегическое планирование логистической системы	36	20	10	10/10*	16	ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-14
	Зачет						ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-14
	Итого	144	80	40	40/40*	64	

\*в т.ч. в интерактивной (активной) форме

#### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1.1. Логистические системы в рыночной экономике	работа в малых группах (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
2.	Тема 1.2. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	работа в малых группах (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
3.	Тема 1.3. Логистические издержки и способы анализа логистической системы	работа в малых группах (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа

4	Тема 1.4. Стратегическое планирование логистической системы	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
---	---	--	--------

### Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1.1. Логистические системы в рыночной экономике	8	2	2		6	ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-14
2	Тема 1.2. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	8	2		2/2*	6	ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-14
3	Тема 1.3. Логистические издержки и способы анализа логистической системы	8	2	2		6	ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-14
4	Тема 1.4. Стратегическое планирование логистической системы	8				8	ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-14
	<b>Зачет</b>	<b>4</b>				4	ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-14
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8/4*</b>	<b>124</b>	

\*в т.ч. в интерактивной (активной) форме

### 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) Лекции

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Тема 1.1. Логистические системы в рыночной экономике	1.Экономические особенности логистических систем. 2. Ресурсы логистики и основы их рационального использования. 3. Влияние экономических характеристик логистических систем на конкурентоспособность
2	Тема 1.2. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	1.Экономический эффект. Эффективность логистической системы. Статическая и динамическая эффективность. Методы, факторы, стандарты оценки эффективности. 2. Характеристики состояния логистики: средний запас на складе; товарооборотаемость; готовность к поставке; затраты на связанный капитал; характеристика дисциплины поставок;

		<p>затраты на логистику, приходящиеся на единицу товарооборота; характеристика работы склада.</p> <p>3. Ключевые показатели результативности логистической деятельности: общие логистические издержки; качество логистического сервиса; продолжительность логистических циклов; производительность; возврат на инвестиции в логистическую инфраструктуру.</p> <p>4. Оценка эффективности функционирования логистических систем: обобщающие и удельные показатели. Возможности повышения эффективности логистических систем.</p>
3	Тема 1.3. Логистические издержки и способы анализа логистической системы	<p>1.Понятие логистических издержек. Проблемы и особенности учета логистических издержек. Требования к системам учета издержек в логистике.</p> <p>2. Виды и источники возникновения логистических издержек. Классификация логистических затрат по различным критериям.</p> <p>3. Трансакционные издержки в логистических системах</p> <p>4 Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности</p> <p>5. Анализ логистической системы: суть, задачи, принципы. Порядок исследования логистической системы. Случай возникновения потребности в анализе логистических систем.</p> <p>6 Логистический анализ: виды, методы и приемы, этапы.</p> <p>7. Методы системного анализа.</p>
4	Тема 1.4. Стратегическое планирование логистической системы	<p>1. Планирование логистической деятельности. Логистический план. Основные требования к системе логистического планирования. Классификация видов планирования в логистике.</p> <p>2. Стратегия: понятие, значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы. Взаимосвязь логистической и корпоративной логистической стратегий.</p> <p>3. Типы логистических стратегий: «тощая» логистическая стратегия, динамичная логистическая стратегия и логистическая стратегия, основанная на стратегических союзах.</p> <p>4.Этапы стратегического планирования: определение целей, анализ внутренней и внешней среды предприятия, выбор стратегии и определение альтернатив, реализация выбранной стратегии; контроль за выполнением.</p>

## Семинарские занятия

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Тема 1.1. Логистические системы в рыночной экономике	<i>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуации</i> Анализ логистической системы предприятия
Тема 1.2. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	<i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i> Методы расчета показателей эффективности логистической системы 2. Расчет показателей эффективности функционирования логистической системы 3. Оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов 4. Определение

	влияния нововведений на работу логистической системы компании
Тема 1.3. Логистические издержки и способы анализа логистической системы	<p><b>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуации</b></p> <p>Распределение затрат по принадлежности к логистическим функциям и функциональным циклам 2. Определение связи логистических показателей с характеристиками функциональных циклов 3. Анализ отчета об уровне логистических издержек и сервиса 4. Анализ логистического отчета о производительности 5. Оценка зависимости себестоимости от объема выпускаемой продукции 6. Оценка себестоимости товарной продукции во времени 7. Калькуляция заказа на предприятии 8. Определение затрат, связанных со снабжением 9. Анализ динамики показателей эффективности элементов цепочки ценностей 10. Экономический анализ процессов закупок 11. Экономический анализ запасов 12. Экономический анализ складских процессов 13. Экономический анализ продаж и сбыта 14. Анализ логистической системы 15. Экономический анализ логистических затрат 16. Экономический анализ влияния логистических процессов на рентабельность 17. Анализ факторов снижения затрат 18. Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы 19. Анализ скидок и предпочтительных областей реализации готовой продукции с учетом затрат на логистику 20. Логистический контроль в системе управления затратами</p>
Тема 1.4. Стратегическое планирование логистической системы	<p><b>Проводится в форме деловой игры – моделирование ситуаций учебной деятельности</b></p> <p>1. Интеграция бизнес-процессов в логистике 2. Процедура разработки логистической стратегии предприятия</p>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Оптимизация ресурсов организации» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к зачету.

№	Вид учебно-методического обеспечения
---	--------------------------------------

п/п	
1	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Оптимизация ресурсов организаций» для обучающихся.
2	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Оптимизация ресурсов организаций» для обучающихся
3	Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости
4	Вопросы для самоконтроля знаний
5	Вопросы к зачету

## 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-14. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-14 определяется в период итоговой аттестации.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-14 при изучении дисциплины «Оптимизация ресурсов организаций» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Оптимизация ресурсов организаций» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

### 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

#### Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Оптимизация ресурсов организаций»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
80-100	5 – «Отлично»
61-89	4 – «Хорошо»
40-60	3 – «Удовлетворительно»
0-39	2 – «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по

дисциплине «Оптимизация ресурсов организации» являются результаты обучения дисциплине.

<b>Показатели оценивания компетенций</b>	
<b>ОК-6</b>	
<b>Знает</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	
<b>Умеет</b> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранный и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	
<b>Владеет</b> технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	
<b>ОПК-6</b>	
<b>Знать:</b> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организаций; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельности;	
<b>Уметь:</b> оптимизировать операционную деятельность организаций; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; планировать операционную деятельность организаций;	
<b>Владеть:</b> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; навыками и инструментарием операционного планирования; методами управления операциями;	
<b>ПК-10</b>	
<b>Знать:</b> методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организаций; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей; основные понятия, связанные с построением математических моделей организационных систем. возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления;	
<b>Уметь:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организаций; применять количественные и качественные методы анализа, строить различные модели; осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;	
<b>Владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы; навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления; методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности;	
<b>ПК-14</b>	
<b>Знать:</b> принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг;	
<b>Уметь:</b> калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;	
<b>Владеть:</b> инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции;	

## Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы.  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы.  Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы.  Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы.  Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОК-6	
ОПК-6	
ПК-10	
ПК-14	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>2</sup>

#### ❖ Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости Типовые практические задания

##### Задание № 1

Укажите, какие элементы не должна включать норма расхода материальных ресурсов.

1. Технологические потери.
2. Потери при транспортировке.
3. Расход материала на изготовление не запланированных деталей.
4. Материал в бракованных изделиях.
5. Технологические отходы.
6. Потери при хранении.
7. Чистый вес материала в готовом изделии.
8. Потери материала из-за отступлений от установленных режимов работы.

##### Задание № 2

Фирма планирует выпустить 480 тыс. шт. холодильников определенной марки, для которых покупает реле времени у стороннего изготовителя по цене 1 тыс. руб./шт. На заказ предприятие тратит 400 руб. Логистический отдел оценил затраты на хранение 1 шт. реле в год равными 25% его стоимости. Какими объемами надо завозить реле, чтобы минимизировать затраты?

1. 2800
2. 1240
3. 120
4. 880

#### ❖ Типовые задания для тестирования. Выберите варианты ответа

1. С какого периода времени функциональные области логистики стали интегрироваться по качественным и количественным признакам
  - а) с 70-х
  - б) с 80-х
  - в) с 90-х
  - г) с 2000-го
2. Какому отечественному термину соответствует термин **Supple Chain**?
  - а) ЛЦ

<sup>2</sup>Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

- б) МП
  - в) ЗЛС
  - г) ЛС
  - д) ЛО
- 3. Что подразумевается под «глобальной логистикой» в европейской школе логистики?**
- а) Макро-логистика
  - б) Интегрированная логистика
  - в) Международная логистика
  - г) Логистика предприятия
- 4. Основная цель в закупочной логистике (выделить наиболее важную):**
- а) исследование рынка закупок
  - б) интеграция с поставщиками
  - в) определение потребностей в материалах
  - г) выбор поставщика
- 5. Количественная совокупность каких либо грузоедениц товаро–материальных ценностей, отнесенная к интервалу времени, в течение которого возникает и развивается данная совокупность — это ...**
- а) Логистическая операция
  - б) Логистическая функция
  - в) Логистическая система
  - г) Материальный поток
  - д) Логистический канал
- 6. Логистический подход является индуктивным**
- а) ДА
  - б) НЕТ
- 7. Выделите утверждения, характерные для системы JIT**
- а) Не требует значительных усилий для внедрения
  - б) Необходима расстановка приоритетов при дифференциации поставляемых ресурсов
  - в) Поставка осуществляется крупными партиями
  - г) Функция контроля за качеством сырья (комплектующих) возлагается на поставщика
  - д) Отпускная цена поставщика возрастает

**❖      Вопросы для самоконтроля знаний.**

Задания для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Оптимизация ресурсов организации» организована путём выполнения индивидуальных домашних заданий; самостоятельной проработки теоретического материала; подготовки по лекционному материалу; подготовки к практическим занятиям и к контрольным работам; оформление отчетов практических работ.

**Задание № 1**

Укажите, какие элементы не должна включать норма расхода материальных ресурсов.

- 
- 9. Технологические потери.
  - 10. Потери при транспортировке.
  - 11. Расход материала на изготовление не запланированных деталей.
  - 12. Материал в бракованных изделиях.
  - 13. Технологические отходы.
  - 14. Потери при хранении.
  - 15. Чистый вес материала в готовом изделии.
  - 16. Потери материала из-за отступлений от установленных режимов работы.

**Задание № 2** Фирма планирует выпустить 480 тыс. шт. холодильников определенной марки, для которых покупает реле времени у стороннего изготовителя по цене 1 тыс. руб./шт. На заказ предприятие тратит 400 руб. Логистический отдел оценил затраты на хранение 1 шт. реле в год равными 25% его стоимости. Какими объемами надо завозить реле, чтобы минимизировать затраты?

---

- 5. 2800
- 6. 1240
- 7. 120
- 8. 880

**Задание №3: выбрать правильный ответ**

1. Трудовые ресурсы предприятия подразделяются на:

- А. 4 категории
- Б. 3 категории
- В. 2 категории
- Г. 5 категорий

2. Вид трудовой деятельности, требующий специальной подготовки для работы в определенной области

- А. специальность
- Б. профессия
- В. специализация
- Г. структура кадров

3. Непромышленный персонал –

- А. работники производственного процесса
- Б. вспомогательные рабочие
- В. работники подразделений, не связанных с производственной деятельностью предприятия
- Г. все, что указано в п. А.Б.

4. Кадры предприятия в зависимости от характера трудовой деятельности подразделяются:

- А. по профессиям, специальностям, категориям
- Б. по специальностям, разрядам, категориям
- В. по уровню квалификации, профессиям, специальностям
- Г. по разрядам, специализации, профессиям

5. Сложность труда, трудовой стаж, условия труда – это параметры (качества труда)

- А. экономические
- Б. социально-культурные
- В. организационно-технические
- Г. личностные

6. Для осуществления производственного процесса необходимо взаимодействие факторов:

- А. средств производства, рабочей силы
- Б. рабочей силы, капитала
- В. средств производства, предметов труда
- Г. все, что указано в п. Б.В.

7. Средства, участвующие в движении средств предприятия в сфере обращения – это

- А. основные фонды
- Б. оборотные фонды
- В. фонды обращения
- Г. средства труда

8. Разрушение или деформация конструкции в результате эксплуатации, потеря их стоимости в результате использования –

- А. износ
- Б. моральный износ
- В. амортизация

Г. физический износ

9. Учет и планирование основных фондов осуществляется в

А. натуральном и денежном выражении

Б. натуральном выражении

В. денежном выражении

Г. правильного ответа нет

10. Возможно обновление основных средств:

А. полное

Б. частичное

В. обновление невозможно

Г. все, что указано в п. А.Б.

11. Способности –

А. свойства, совокупность которых обеспечивает успешность выполнения некоторой деятельности

Б. свойства, совокупность которых руководитель использует в процессе управления

В. свойства, совокупность которых определяет успех деятельности предприятия

Г. все, что указано в п. А. Б. В.

12. Решение управленческих проблем с применением «нестандартных методов» -

А. управленческие способности

Б. предпринимательские способности

В. управленческое качество

Г. управленческое предпринимательство

13. Умение действовать энергично, последовательно при решении практических задач –

А. общительность

Б. активность

В. организованность

Г. наблюдательность

14. Способность применять знания на практике, умение обобщать и использовать прошлый опыт в конкретной ситуации, хозяйственная сметка

А. практичность ума

Б. самообладание

В. интуиция

Г. активность

15. Общительность –

А. умение видеть главное, сохранить в памяти важнейшие моменты из происходящего

Б. способность контролировать свои чувства, поведение в сложных ситуациях

В. открытость для других, готовность общаться, потребность иметь контакты с людьми

Г. все, что указано в п.А.Б.

16. Совокупность денежных средств, авансируемых для создания оборотных производственных фондов и фондов обращения, обеспечивающих непрерывный кругооборот денежных средств -

А. оборотные средства

Б. основные фонды

В. амортизация

Г. заемные средства

17. Основные методы определения потребности в оборотных средствах:

А. аналитический

Б. метод прямого счета

В. аналитический

Г. все, что указано в п. А.Б.В.

18. Основные фонды, необходимые для перемещения средств производства -

А. транспортные средства

Б. машины и оборудование

В. передаточные устройства

Г. правильного ответа нет

**Задание №4**

Приобретен объект амортизируемой стоимостью 3000 тыс. руб. Прогнозируемый в течение срока эксплуатации объем выпуска продукции – 50 тыс. ед. Выпущено за отчетный месяц 400 ед.

Определить амортизационные отчисления на единицу продукции и за отчетный месяц.

**Задание №5**

Рабочий в месяц в среднем производит продукции на 20 тыс. руб. Среднесписочная численность работников на предприятии составляет 50 человек. С внедрением новых технологий производительность труда на предприятии повысится на 5%.

Определить производительность труда работника на предприятии за час, за день, за месяц, за год после внедрения новых технологий.

**Вопросы для подготовки к зачёту**

1. Экономические особенности логистической системы: понятие, цель, задачи и факторы ЛС.

2. Ресурсы логистики и основы их рационального использования.

3. Влияние экономических характеристик ЛС на конкурентоспособность.

4. Показатели конкурентоспособности организации по относительной эффективности.

5. Понятие логистических издержек.

6. Классификация логистических затрат: по основным фазам потока; по местам возникновения затрат; по основным компонентам логистических процессов.

7. Классификация логистических затрат: по видам затрат; по отношению к изменению масштабов деятельности; по отношению к финансовым результатам.

8. Трансакционные издержки: понятие, признаки, виды издержек.

9. Прямые и косвенные эффекты.

10. Пути оптимизации логистических издержек.

11. Понятие и виды логистического анализа.

12. Этапы анализа логистической системы.

13. Методы логистического анализа: методы определения потребностей.

14. Методы логистического анализа: методы выбора поставщика.

15. Показатели эффективности функционирования ЛС и ее отдельных элементов: выручка; прибыль; рентабельность.

16. Показатели эффективности функционирования ЛС и ее отдельных элементов: финансовая стабильность; финансовый результат собственника.

17. Эффективность логистики: анализ издержек и контроль над ними.

18. Понятие и значение стратегии в процессе формирования и функционирования ЛС.

19. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия.

20. Типы логистических стратегий: динамичная стратегия.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) Основная литература:**

1. Логистика: учеб.пособие. для бакалавров/ под ред. Б.А.Аникина, Т.А.Родкиной .- М.: Проспект, 2016. – 408

2. Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер.2015

**б) Дополнительная литература:**

1. Аникин Б.А., Вайн В.М., Водянова В.В.Логистика: тренинг и практикум: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2009. – 448 с.

2. Бураков В.И. Международные логистические системы, 2009. – Иркутск: Изд-во БГУЭП. - 174 с.

3. Бураков В.И., Колодин В.С.Основы коммерческой логистики: учеб. пособие. - Иркутск: изд-во БГУЭП, 2002

4. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник. - 15-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2008. - 472 с. – Рек.МО
5. Гаджинский А.М.Логистика: Учебник. - 18-е изд.,перераб. и доп. Дашков и К, 2009. – 484 с. – Рек. МО
6. Гаджинский А.М. Практикум по логистике / А.М. Гаджинский. - 6-е изд.,М.: Дашков и К, 2007 – 304 с.
7. Григорьев М.Н., Долгов А.П., Уваров С.А. Логистика: Учеб. пособие.- 2 изд., испр. и доп.- М.: Гардарики, 2007 - 475 с. – Доп.МО
8. Дюнина О.П.Промышленная логистика: подсистема снабжения: учеб.пособие. – Иркутск: изд-во БГУЭП, 2002
9. Казарина Л.А. Логистические услуги. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006
10. Козловский В.А., Козловская Э.А., Савруков Н.Т. Логистический менеджмент: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2002
11. Кубасова Т.И. Ресурсный фактор логистики в управлении. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.
12. Логистика: учебник/ Под ред. Б.А.Аникина. – 3-е изд.. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2005. – МО
13. Лукинский В.С. Логистика в примерах и задачах: Учеб. пособие / М.: ФиС, 2007 - 288 с. – Доп.УМО
14. Малецкая М.Б. Логистика: конспект лекций.– Иркутск: Изд-во ИГЭА,2001
15. Миротина Л.Б. Основы логистики, М.: ИНФРА-М 2010
16. Неруш Ю.М.Логистика:учебник. – 3- е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – МО
17. Николайчук В.Е.Логистика. – СПб.: Питер, 2003
18. Практикум по логистике: учеб. пособие/ Под ред. Б.А.Аникина.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2003. – Рек. МО
19. Родионова В.Н. Логистика: конспект лекций. М.: ИНФРА-М,2010
20. Чудаков А.Д. Логистика: учеб.М: РДЛ,2010

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Российское образование. Федеральный образовательный портал;
- <http://www.vsiem.ru> / - электронная образовательная среда (ЭОС) НОУ ВО «ВСИЭМ»
- <http://www.logistika4k.narod.ru/t2.html>
- <http://www.be5.biz/ekonomika/1002/06.htm>
- [http://www.iteam.ru/publications/logistics/section\\_75/article\\_2481/](http://www.iteam.ru/publications/logistics/section_75/article_2481/)
- <http://www.xcomp.biz/ekonomicheskie-osnovy-logistiki-moiseeva/>

### **б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	«Оптимизация ресурсов организации»	<a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/
2.	«Оптимизация ресурсов организации»	<a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Оптимизация ресурсов организаций» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические/семинарские занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов.

Успешное изучение дисциплины «Оптимизация ресурсов организаций» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

- а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;
- б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

### **10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Оптимизация ресурсов организаций» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) по дисциплине «Оптимизация ресурсов организаций» играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в приложении, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются обучающимся. Для успешного освоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить конспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу;

самостоятельно выполнять задания для самостоятельной подготовки;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;  
Использование специальной литературы;  
Сдача домашнего задания в срок.  
Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

## **11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Оптимизация ресурсов организации» применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. электронные учебники; словари; периодические издания;

### **Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

### **Программное обеспечение:**

Windows 7 Starter Russian Academic OPEN No Level LGG

Windows XP Starter DSP OEI

Office 2007 Professional Plus

Visio 2010 Standard

Передача от ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Якутске в счет погашения долга по госконтракту №1490-ОД от 13.12.2010.

### **Информационно-справочные системы:**

12. Электронная библиотечная система <http://biblioclub.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
14. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводится в учебной аудитории №403, Вилюйский тракт, 4 км, корп. 3, которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины:

Электронные презентации по темам

Логистические системы в рыночной экономике

Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов

Логистические издержки и способы анализа логистической системы

Стратегическое планирование логистической системы

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

Ауд. 403, 202

## **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины  
«Оптимизация ресурсов организаций»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения):

---

---

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения):

---

---

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения):

---

---

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения):

---

---

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)