

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ОД.7 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата: **гражданско-правовой**

Форма обучения:	очная
Виды профессиональной деятельности:	Правоохранительный и экспертно-консультационный
Учебный год:	2019/2020

Якутск 2019

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г.;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО «ВСИЭМ», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 14.05.2019 Протокол № 9;
- учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 01.09.2019 Протокол №1.

Разработчик:

Заведующий кафедрой,
Доктор юридических наук
*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

А.Н. Ким-Кимэн
И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры юриспруденции (протокол от 14.05.2019 № 9).

Заведующий кафедрой (д.ю.н., профессор)



А.Н. Ким

Оглавление

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	7
Тематический план для очной формы обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
6. Методические рекомендации преподавателю	39
7. Методические указания студенту	40
8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	41
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	41
8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	41
8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	44
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	44
9.1. Основная литература:	44
9.2. Дополнительная литература	45
9.3. Перечень электронных ресурсов, программного обеспечения и информационных справочных систем	45
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	45
10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Основы работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ» для обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция	45
10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Основы работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	46
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	47
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	47

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель – дать теоретические знания и практические умения по организационному обеспечению деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Задачи:

- научить поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- научить выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- научить организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция следующих компетенций:

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе	Знает: основные методы использования способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с

развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	учетом ее специфики; самостоятельно анализировать осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Владеет навыками осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-7 Владением навыками подготовки юридических документов	Знает: основные методы подготовки юридических документов, основы составления юридических документов
	Умеет: правильно квалифицировать юридические документы
	Владеет: навыками подготовки юридических документов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.03.01 «Юриспруденция», базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Уголовное право (особенная часть)».

При изучении тем формируются знания и умения ПК-2, ПК-7.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	76	76
лекции	38	38
практические занятия	38	38
Самостоятельная работа*	32	32
Промежуточная аттестация - экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	144	144

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Органы социальной защиты населения	12	8	4	4	4	ПК-2, ПК-7
2	Органы Пенсионного фонда Российской Федерации	16	12	6	6	4	ПК-2, ПК-7
3	Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	16	12	6	6	4	ПК-2, ПК-7
4	Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения	18	12	6	6	6	ПК-2, ПК-7
5	Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ	20	12	6	6	8	ПК-2, ПК-7

6	Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения	26	20	10	10	6	ПК-2, ПК-7
Форма итогового контроля: экзамен		36					
Всего по дисциплине:		144	86	38	38	32	

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

	Темы учебной дисциплины	Объем аудиторных часов (по РУП) 104 часов на базе СО
1.	Тема 1.2. Функции общественных органов в области социальной защиты граждан	2
2.	Тема 2.2. Негосударственные пенсионные фонды	2
3.	Тема 3.2. Методическая работа	2
4.	Тема 4.2. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями	2
5.	Тема 4.3. Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан	2
	Тема 5.1. Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения	2
6.	Тема 5.2. Подготовка личных дел получателей пособий	2
7.	Тема 6.1. Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ	2
8.	Тема 6.2. Подготовка пенсионных дел	4
9.	Тема 6.3. Организация работы по выплате пенсий	2
	Итого	22

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Органы социальной защиты населения

Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Форма проведения занятия – «Урок с использованием интерактивных технологий»

Особенности российской государственной системы социальной защиты населения.

Правовое положение, задачи, функции, структуру Минтруда России и его областных, краевых, городских и районных органов.

Правовое положение, задачи и функции учреждений и организаций системы социальной защиты населения.

Охарактеризовать систему социальной защиты населения, порядок ее функционирования.

Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ.

Организация управления социальной защитой населения. Министерство труда и социального развития РФ. Правовое положение, основные задачи, функции, структура Минтруда России.

Областные, краевые, районные, городские органы социальной защиты населения. Правовое положение, задачи, функции, структура.

Центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции.

Отделения социальной помощи на дому, их правовое положение, задачи, функции.

Отделения социально-медицинского обслуживания на дому, их задачи, функции.

Отделения дневного (ночного) пребывания (ночлежные дома), их задачи и функции.

Другие учреждения и организации социальной защиты населения системы Министерства труда и социального развития РФ. Их цели, задачи, функции.

Медико-социальные экспертные комиссии. Их правовое положение, задачи, функции, состав.

Тема 1.2. Функции общественных органов в области социальной защиты граждан

Роль общественной организаций и их объединений в области социальной защиты граждан.

Система, задачи и функции органов добровольных обществ инвалидов, глухих и слепых.

Порядок организации, цели и задачи благотворительных фондов в области социальной защиты граждан.

Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. Функции профсоюзных органов.

Органы добровольных обществ глухих и слепых. Всероссийское общество глухих (ВОГ). Всероссийское общество слепых (ВОС). Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Их правовое положение, система, задачи и функции.

Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи их в области социальной защиты граждан.

Модуль 2. Органы пенсионного фонда российской федерации

Тема 2.1. Органы Пенсионного фонда России

Форма проведения занятия – «Урок с использованием интерактивных технологий (презентации)».

Порядок образования, правовые основы деятельности, систему управления, основные цели и задачи Пенсионного фонда РФ, его структуру.

Порядок организации и ведения персонифицированного учета.

Функции и структура органов социальной защиты и Пенсионного фонда РФ.

Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления. Основные цели и задачи фонда.

Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

Функции Пенсионного фонда РФ, его структура. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ.

Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.

Тема 2.2. Негосударственные пенсионные фонды

Правовые основы, цели и задачи деятельности негосударственных пенсионных фондов.

Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Сравнительная характеристика целей, задач, порядка формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов.

Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов.

Органы управления негосударственных фондов. Контроль за их деятельностью.

Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.

Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Реорганизация и ликвидация негосударственных фондов.

Модуль 3. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и пенсионного фонда РФ

Тема 3.1. Основное содержание организаторской деятельности Форма проведения занятия – «Упражнение».

Основные направления организаторской деятельности органов социального обеспечения. Порядок планирования работы, виды планов и их содержание. Порядок работы с обращениями граждан. Формы изучения, обобщения и распространения лучшего опыта работы с обращениями граждан. Порядок организации юридической службы.

Основные направления организаторской деятельности вышестоящих органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Планирование работы. Виды планов и их содержание. Организация работы с обращениями граждан. Изучение опыта работы с обращениями и распространение лучшего опыта среди структурных подразделений и подведомственных органов. Формы распространения лучшего опыта. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Организация юридической службы.

Организация и порядок систематизации законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Тема 3.2. Методическая работа

Основные направления и формы организационно-методической работы по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и социальному обеспечению населения.

Порядок работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальном обеспечении граждан. Формы повышения деловой квалификации сотрудников органов социального обеспечения. Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения.

Формы руководства практикой применения законодательства. Методические советы. Методические кабинеты. Организация их работы.

Основные направления и формы методической работы. Методические указания и рекомендации. Инструктивно-методические письма, семинары, совещания, конференции, консультации.

Организация работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальной защите и пенсионном обеспечении населения.

Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ.

Тема 3.3. Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов

Форма проведения занятия – «Разбор конкретных ситуаций».

Задачи ведомственного контроля, порядок, периодичность и сроки проведения ревизий и проверок.

Основные этапы контрольно-ревизионной работы.

Формы и методы контроля; порядок осуществления контроля. Особенности контроля в условиях компьютеризации.

Значение ревизий и проверок в контролирующей деятельности вышестоящих органов.

Основные задачи ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок.

Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы: - подготовка к ревизии и проверке;

- проведение ревизии и проверки;

- оказание практической помощи в организации работы нижестоящих органов.

Обобщение положительного опыта;

- оформление материалов проверок и ревизий.

Формы реализации этих материалов, обобщение итогов и принятие мер по дальнейшему совершенствованию работы нижестоящих органов.

Формы и методы контроля вышестоящих органов деятельности нижестоящих органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. Проверка законности назначения пенсий и пособий.

Организация предварительного контроля за правильностью назначения, перерасчета, выплаты пенсий и пособий. Порядок осуществления контроля.

Особенности контроля в условиях компьютеризации.

Модуль 6. Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения

Тема 4.1. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения

Форма проведения занятия – «Упражнение».

Задачи и основные направления совершенствования организации труда в органах социального обеспечения. Объяснить содержание понятия совершенствования организации труда в органах социального обеспечения.

Анализ опыта работы органов социального обеспечения по вопросам совершенствования организации труда.

Понятие совершенствования организации труда. Задачи совершенствования организации труда в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

Основные направления совершенствования труда:

- разделение труда и рациональная расстановка сотрудников на рабочих местах;

- внедрение новых рациональных трудовых процессов;

- организация современных рабочих мест и их обслуживание; - создание благоприятной трудовой обстановки;

- организация профессионального обучения и повышения профессионального мастерства.

Опыт работы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с применением электронно-вычислительной техники, ПЭВМ. Повышение культуры обслуживания населения, борьба с бюрократией и волокитой при рассмотрении обращений и запросов граждан. Воспитание работников в духе чуткого и внимательного отношения к нуждам и запросам граждан. Усиление персональной ответственности за состояние дел и порученную работу.

Тема 4.2. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями

Основные направления сотрудничества, координации деятельности, взаимодействия органов и учреждений социального обеспечения с отраслевыми министерствами и ведомствами, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными организациями.

Анализ эффективности различных направлений сотрудничества, координации деятельности, взаимодействия органов социального обеспечения и других органов, организаций, предприятий и учреждений.

Роль каждого органа в решении вопросов социальной защиты населения. Внедрение координационных начал в деятельности органов социальной

защиты населения и Пенсионного фонда РФ - важнейший рычаг повышения эффективности социальной защиты и социального обеспечения граждан.

Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.

Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.

Роль трудовых коллективов в социальной защите работающих. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами

Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 4.3. Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан

Форма проведения занятия – «Полемика».

Порядок работы по приему граждан и рассмотрению их писем, заявлений и предложений.

Формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения и рассмотрения письменных обращений граждан.

Порядок действий в случае несоблюдения законодательства должностными лицами.

Организовать и вести прием граждан, оформлять соответствующую документацию.

Охарактеризовать порядок рассмотрения и подготовки ответа на письменные обращения граждан, осуществлять их учет и хранение. Анализировать письменные и устные обращения граждан, составлять

аргументированные ответы, по итогам анализа делать выводы для решения текущих и перспективных задач.

Значение работы с обращениями граждан.

Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Этапы этой работы.

Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений. Их учет и хранение.

Методика анализа письменных и устных обращений граждан. Рассмотрение итогов такого анализа и использование его выводов для решения текущих и перспективных задач.

Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением.

Организация приема граждан. Формы учета этой работы.

Тема 4.4. Планирование работы органов социального обеспечения Виды и содержание планов работы органов социального обеспечения, порядок их разработки и организации выполнения. Характеристика составленным планам работы.

Проекты планов работы органов социального обеспечения. Объяснять порядок и значение выполнения планов.

Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

Разработка и содержание планов работы районного (городского) органа социальной защиты населения и районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.

Виды планов. Годовые планы основных мероприятий, трудового устройства и материально-бытового обслуживания пенсионеров, повышения квалификации работников. Квартальные планы, личные планы специалистов.

Методика составления годовых и квартальных планов, организация их выполнения.

Тема 4.5. Организация справочно-кодификационной работы

Форма проведения занятия – «Заполнение и составление таблиц и логических схем».

Значение и задачи справочно-кодификационной работы.

Порядок организации и ведения справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства.

Правила ведения подшивок документов по вопросам социальной защиты, социального обеспечения и социального обслуживания граждан.

Правила ведения контрольных экземпляров законов и картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях.

Формы и методы пропаганды законодательства.

Охарактеризовать основные формы систематизации законодательства; Ориентироваться в нормативном материале.

Вести хронологические и тематические подшивки правоприменительных материалов, контрольные экземпляры законов, картотеку по законодательству о пенсиях и пособиях.

Проводить правовую пропаганду.

Работать с нормативной базой компьютерных правовых систем. Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы.

Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика.

Правила ведения хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального

обучения, медико-социальной экспертизы, организации работы стационарных учреждений социального обслуживания.

Правила ведения контрольных экземпляров законов.

Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ. Комплектование и регистрация необходимой юридической литературы.

Другие формы справочно-кодификационной работы. Организация, формы и методы пропаганды законодательства.

Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды.

Модуль 5. Организация работы районных и городских органов пенсионного фонда РФ

Тема 5.1. Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ

Форма проведения занятия – «Дискуссия».

Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ, квалификационные требования, предъявляемые к ним.

Координации работы сотрудников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.

Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.

Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Распределение обязанностей между руководителями и заместителями, руководителями структурных подразделений.

Организация работы руководителя. Характер труда и стиль его работы. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед. Пропаганда и разъяснение законодательства. Организация и контроль работы подчиненного аппарата.

Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий. Квалификационные требования, предъявляемые к ним.

Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отделения персонифицированного учета. Квалификационные требования, предъявляемые к ним.

Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отдела уполномоченных. Квалификационные требования, предъявляемые к ним.

Должностные обязанности сотрудников других подразделений органа Пенсионного фонда РФ.

Координация работы сотрудников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.

Тема 5.2. Подготовка пенсионных дел

Форма проведения занятия – «Подготовка юридических документов». Этапы подготовки пенсионного дела.

Требования, предъявляемые к документам для назначения пенсий, методику их проверки.

Порядок подготовки и представления пенсионных дел на комиссию по назначению пенсий.

Методика проверки подготовленного пенсионного дела на компьютере. Порядок оформления и контроля перерасчетов назначенных пенсий,

приостановки и возобновления выплаты пенсий.

Правильно подготовить пенсионное дело и проверить документы для назначения пенсий.

Вести прием, регистрировать заявления и представления к назначению пенсий.

Проверить подготовленное пенсионное дело на компьютере.

Оформить документы по перерасчету назначенных пенсий, приостановке и возобновлению выплаты пенсий.

Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки.

Роль ведущих, главных специалистов, специалистов в организации работы по подготовке дел и документов для назначения пенсий.

Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий.

Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий. Проведение встречных проверок и оформление их результатов.

Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий. Порядок их представления на комиссию.

Методика проверки документов о наличии у заявителя права на пенсию, стаже работы, о зарплате, о праве на повышение пенсий. Оформление пенсионного дела, его юридическая оценка.

Методы проверки подготовленного пенсионного дела на компьютере. Проверка правильности оформления пенсионного дела ведущими, главными специалистами, начальниками отделов.

Подготовка предварительного заключения об отсутствии у заявителя права на пенсию, проверка его обоснованности ведущим, главным специалистом.

Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановление и возобновление выплаты пенсий.

Тема 5.3. Организация работы по выплате пенсий

Форма проведения занятия – «Подготовка юридических документов». Основные направления организаторской работы по выплате пенсий в органах Пенсионного фонда РФ. Способы выплаты.

Порядок оформления выплатных и учетных операций.

Порядок осуществления контроля за назначением и перерасчетом пенсии, своевременностью и правильностью выплаты.

Оформить выплатные документы.

Основные направления организаторской работы по выплате пенсий районных (городских) органов Пенсионного фонда РФ.

Организация труда специалистов по выплате пенсий. Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам по выплате пенсий.

Организация оформления выплатных и учетных операций. Способы выплаты. Выплатные документы. Последовательность совершения выплатных операций.

Организация контроля за назначением и перерасчетом пенсий, своевременностью и правильностью выплаты.

Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий.

Модуль 6. Организация работы районных и городских Органов социальной защиты населения

Тема 6.1. Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения

Функции работников районного (городского) органа социальной защиты населения.

Права и обязанности руководителя. Организация работы руководителя.

Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов. Координации работы главных и ведущих специалистов, специалистов и

сотрудников других отделов.

Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Квалификационные характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов социальной защиты населения Российской Федерации.

Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Распределение обязанностей между руководителем и его заместителями.

Организация работы руководителя. Характер и стиль работы. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей и проведение бесед.

Организация и контроль работы подчиненного руководителю аппарата.

Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям главного и ведущего специалистов.

Обязанности и ответственность специалиста. Квалификационные требования, предъявляемые к должности специалиста.

Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов и сотрудников других отделов.

Тема 6.2. Подготовка личных дел получателей пособий

Форма проведения занятия – «Составление юридических документов».

Этапы подготовки личного дела получателя пособия.

Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия.

Правильно подготовить личное дело получателя пособия.

Правильно оформить документы при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия.

Организовать работу по выдаче единовременных пособий.

Значение правильной подготовки личного дела получателей пособия. Этапы подготовки личного дела.

Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей.

Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов.

Особенности оформления документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия. Организация работы по выдаче единовременных пособий при рождении

ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком и других.

Тема 6.3. Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов

Форма проведения занятия – «Разбор конкретных ситуаций».

Система, формы трудового устройства инвалидов и пенсионеров, этапы работы по их трудоустройству.

Система профессионального обучения инвалидов.

Порядок оформления документов и направления инвалидов на профессионально-техническое обучение.

Вести учет инвалидов, которые могут участвовать в трудовой деятельности.

Планировать и проводить работу по трудоустройству инвалидов и пенсионеров.

Оформлять документы и направление на обучение инвалидов.

Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (центр занятости, орган социальной защиты населения, МСЭК, ВОИ, ВОС, ВОГ).

Органы социальной защиты населения как организаторы трудового устройства инвалидов и пенсионеров. Формы трудового устройства, их значение. Этапы работы по трудоустройству.

Учет инвалидов, которые могут участвовать в трудовой деятельности. Планирование работы по трудовому устройству инвалидов в органах социальной защиты населения. Работа с Центром занятости и предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам трудоустройства инвалидов и пенсионеров.

Разработка на предприятиях перечней профессий и должностей, подлежащих преимущественному замещению инвалидами.

Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах или на

специализированных предприятиях. Организация домашнего труда.

Организация труда в специализированных предприятиях ВОИ, ВОС, ВОГ. Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства.

Система профессионального обучения инвалидов. ПТУ и техникумы-интернаты, средние специальные учебные заведения системы Министерства труда и социального развития РФ. Учебные заведения системы Министерства образования РФ. Обучение непосредственно на производстве и в домах-интернатах.

Организация работы в районном (городском) органе социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов.

Тема 6.4. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров

Форма проведения занятия – «Упражнение».

Формы и методы организации работы по материально-бытовому обслуживанию инвалидов и пенсионеров.

Система социальных служб, виды предоставляемых ими услуг.

Перечень категорий населения, нуждающихся в социальном обслуживании.

Порядок работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом.

Оказывать содействие престарелым гражданам в зачислении в платные пансионаты, социальные дома.

Организовать обслуживание престарелых и одиноких граждан на дому. Организовать работу по обеспечению санаторно-курортным лечением и

Отдыхом.

Организация социальной защиты и обслуживания граждан районных

(городских) органов социальной защиты населения.

Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов отдела по вопросам протезирования граждан, предоставления инвалидам специальных транспортных средств, помещение граждан в стационарные учреждения.

Оказание помощи стационарным учреждениям в организации самообслуживания, трудовой терапии, работы в лечебно-производственных мастерских.

Оказание содействия престарелым гражданам в зачислении в платные пансионаты, социальные дома.

Система социальных служб. Территориальные Центры социального обслуживания пенсионеров. Виды и характеристика предоставляемых в центрах услуг.

Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому. Отделения социальной помощи на дому. Виды предоставляемых услуг. Перечень категорий населения, нуждающихся в социальном обслуживании.

Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом.

Образовательные технологии

При реализации видов учебной работы по дисциплине «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)» (лекции, консультации, практические занятия, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовая работа и др.) по учебной дисциплине используются активные и интерактивные образовательные технологии такие как:

- урок с использованием интерактивных технологий; - дискуссия;
- заполнение и составление таблиц и логических схем;

- составление юридических документов;

- анализ ситуации; - полемика;
- упражнение;

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, сотрудниками Министерства социальной защиты Удмуртской Республики, Отделения Пенсионного фонда РФ по Удмуртской Республики. Рекомендуются организация «Мастер-классов» с экспертами и специалистами в области Пенсионного обеспечения населения РФ.

Раздел 5. Порядок проведения и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Текущая аттестация студентов производится преподавателем(ями),

ведущими дисциплину в следующих формах: - тестирование (письменное);
- письменные домашние задания; - выполнение контрольных работ;
- защита контрольных работ (тестирование);

- лабораторные работы;
- индивидуальные задания;
- работа с электронными рабочими программами.

Рубежная аттестация студентов производится в следующих формах: - тестирование;

- контрольные работы;
- защита контрольных работ (тестирование);

Итоговый контроль по дисциплине проходит в форме: - тестирование (в том числе компьютерное);

- защита курсового проекта (работы);

- собеседование (зачет) с письменной фиксацией ответов студентов;

- зачет (письменный).

Зачет – включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач либо в форме компьютерного тестирования.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПО СПО осуществляется в соответствии с типовым Положением.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с действующим учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, коллоквиумы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций - установить степень соответствия достигнутых студентами промежуточных результатов обучения (основных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе

промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Перечень вопросов к зачету

1. Задачи и цели контрольной работы вышестоящих органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

2. Структура городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ.

3. Понятие, виды и содержание социального обслуживания пенсионеров и инвалидов.

4. Пенсионный фонд РФ: понятие, функции.

5. Порядок приема и обработки документов для перерасчета и выплаты пенсии.

6. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.

7. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ.

8. Негосударственный Пенсионный фонд: понятие, функции, гарантии.

9. Права пенсионеров и инвалидов на социальное и материально-бытовое обслуживание: виды, содержание.

10. Порядок обращения за пенсией. Документы, необходимые для назначения пенсий.

11. Справочно-кодификационная работа. Формы систематизации: виды, значение, характеристика.

12. Негосударственные пенсионные фонды: понятие, сущность деятельности.

13. Взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния.

14. Основные направления деятельности центров дневного (ночного) пребывания пенсионеров.

15. Прием, оформление и рассмотрение документов для назначения пенсий.

16. Анализ обращений граждан и контроль за своевременным их рассмотрением.

17. Функции отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц управления Пенсионного фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника оценки пенсионных прав застрахованных лиц (должностная инструкция).

18. Функции отдела назначения и перерасчета пенсий управления Пенсионного фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника отдела назначения и перерасчета пенсий (должностная инструкция)

19. Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ.

20. Функции отдела выплаты пенсий управления Пенсионного фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника отдела выплаты пенсий (должностная инструкция).

21. Методы контрольной работы вышестоящих органов социальной

защиты населения и Пенсионного фонда.

Тестовые задания

Задание 1.

Вопрос 1. Целью какого вида деятельности является удовлетворение социально гарантированных и личностных интересов и потребностей различных групп населения, создание условий, содействующих восстановлению или улучшению способностей людей к социальному функционированию?

1. гуманитарной деятельности; 2. социальной деятельности;
3. производственной деятельности; 4. международной деятельности;
5. человеческой деятельности.

Вопрос 2. Какая самая первая дата, с которой специалисты связывают начало истории формирования социальной работы?

1. рождение Иисуса Христа; 2. 750 г. до н.э.;
3. эпоха Возрождения; 4. эпоха Средневековья; 5. XX в. н.э.

Вопрос 3. Когда в России возникли системы общественного призрения? 1. при Петре 1;
2. при Советской власти;

3. после 2-ой мировой войны; 4. при Екатерине 2;
5. при Иване Грозном.

Вопрос 4. Что послужило истоками возникновения социальной работы за рубежом как теории и науки (дайте наиболее полный ответ)?

1. идеи об обществе вообще и гражданском обществе;
2. идеи о правовом государстве, человеке и личности, сходстве и различии

биологического и социального организмов;

3. идеи о социальной справедливости — несправедливости, социальном равенстве — неравенстве;

4. идеи об обществе вообще и гражданском обществе, идеи о правовом государстве, человеке и личности, сходстве и различии биологического и социального организмов, идеи о социальной справедливости — несправедливости, социальном равенстве — неравенстве;

5. идеи о правовом государстве, человеке и личности, сходстве и различии биологического и социального организмов, идеи о социальной справедливости — несправедливости, социальном равенстве — неравенстве.

Вопрос 5. В какой стране стали впервые готовиться специалисты по социальной работе?

1. Великобритания; 2. Голландия;
3. Россия; 4. США;
5. Франция.

Задание 2.

Вопрос 1. Кого можно отнести к субъектам социальной работы?

1. организации, учреждения, социальные институты общества, общественные, благотворительные и другие организации и учреждения;

2. люди, группы и слои, которые, оказавшись в сложной жизненной ситуации, либо вовсе не могут, либо лишь частично могут разрешить свои социальные и другие проблемы;

3. люди, занимающиеся практической социальной работой профессионально или на общественных началах, организации, учреждения, социальные институты общества, общественные, благотворительные и другие организации и учреждения; люди, занимающиеся практической социальной работой профессионально или на общественных началах;

4. организации, учреждения, социальные институты общества, общественные, благотворительные и другие организации и учреждения; люди, группы и слои, которые, оказавшись в сложной жизненной ситуации, либо вовсе не могут, либо лишь частично могут разрешить свои социальные и другие проблемы; люди, занимающиеся практической социальной работой профессионально или на общественных началах.

Вопрос 2. Кого можно отнести к объектам социальной работы?

1. организации, учреждения, социальные институты общества, общественные, благотворительные и другие организации и учреждения;

2. люди, группы и слои, которые, оказавшись в сложной жизненной ситуации, либо вовсе не могут, либо лишь частично могут разрешить свои социальные и другие проблемы;

3. люди, занимающиеся практической социальной работой профессионально или на общественных началах;

4. организации, учреждения, социальные институты общества, общественные, благотворительные и другие организации и учреждения; люди, занимающиеся практической социальной работой профессионально или на общественных началах;

5. организации, учреждения, социальные институты общества, общественные, благотворительные и другие организации и учреждения; люди, группы и слои, которые, оказавшись в сложной жизненной ситуации, либо вовсе не могут, либо лишь частично могут разрешить свои социальные и другие проблемы; люди, занимающиеся практической социальной работой профессионально или на общественных началах.

Вопрос 3. Как называется функция социальной работы, суть которой состоит в программировании и прогнозировании влияния на объекты социальной работы всех социальных институтов общества, выработка отдельной модели социального поведения этих объекты?

1. прогностическая функция; 2. диагностическая функция;
3. предупредительно-профилактическая (или социально-терапевтическая) функция;
4. правозащитная функция;
5. социально-педагогическая функция.

Вопрос 4. Что является основным содержанием социальной работы (дайте наиболее полный ответ)?

1. социальный диагноз, социальная терапия;
2. социальная реабилитация, социальная профилактика; 3. социальный контроль, социальное страхование;
4. социальное обслуживание, социальное посредничество, социальное попечительство;
5. социальный диагноз, социальная терапия, социальная реабилитация, социальная профилактика, социальный контроль, социальное страхование, социальное обслуживание, социальное посредничество, социальное попечительство и пр.

Вопрос 5. Какое число специализаций насчитывает социальная работа?

1. 10-20;
2. 20-30;
3. 30-40;
4. 40-50;
5. 20-50 и более.

Задание 3.

Вопрос 1. Что входит в понятие «прожиточный минимум»?

1. минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности;
2. стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы;

3. минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы;

4. семья, лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

5. основные социально-демографические группы населения— трудоспособное население, пенсионеры, дети.

Вопрос 2. Какова в настоящее время доля населения России, находящаяся за границами физического выживания?

1. около 20% населения; 2. не выше 40%;

3. более 50% населения; 4. 20 – 40%;

5. около 70%.

Вопрос 3. Как называется экономическая категория, характеризующая предоставление малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ социальных пособий, субсидий, компенсаций, жизненно необходимых товаров?

1. социальное пособие; 2. субсидия;

3. компенсация;

4. государственная социальная помощь; 5. дотация.

Вопрос 4. Какие поступления входят в состав государственной социальной помощи (дайте наиболее полный ответ)?

1. денежные доплаты (социальные пособия, субсидии, компенсации и другие выплаты);

2. натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи);

3. денежные и натуральные выплаты органов местного самоуправления в пределах передаваемых им органами государственной власти в этих целях полномочий вместе с материальными и финансовыми ресурсами для их осуществления;

4. денежные доплаты (социальные пособия, субсидии, компенсации и другие выплаты); натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи); денежные и натуральные выплаты органов местного самоуправления в пределах передаваемых им органами государственной власти в этих целях полномочий вместе с материальными и финансовыми ресурсами для их осуществления;

5. денежные доплаты (социальные пособия, субсидии, компенсации и другие выплаты); натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).

Вопрос 5. Сколько существует вариантов расчета субсидий, предоставляемых гражданам органами местного самоуправления в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг с учетом прожиточного минимума, совокупного дохода семьи и действующих льгот?

1. 2; 2. 1; 3. 3; 4. 4; 5. 5.

Задание 4.

Вопрос 1. Какие меры предусматриваются Постановлением правительства РФ от 30.06.94 г. №890 (с изм. и доп. от 10.07.95 г. № 685) «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и

учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»)?

1. обеспечение лекарственными средствами населения и учреждений здравоохранения;
2. решение всех проблем фармацевтической промышленности;
3. установлен порядок производства лекарственных средств;
4. установлен порядок реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
5. установлен порядок производства лекарственных средств и реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

Вопрос 2. Какие организационные вопросы предусмотрено решить Федеральным законом от 12.01.96 г. № 8-ФЗ (с изм. и доп. от 28.06.97 г. № 91-ФЗ) «О погребении и похоронном деле (дайте наиболее полный и подробный ответ)?

1. регулирование отношений, связанных с погребением умерших;
2. установление гарантии погребения умершего с учетом волеизъявления, выраженного лицом при жизни, и пожелания родственников;
3. установление гарантий предоставления материальной и иной помощи для погребения умершего;
4. установление санитарных и экологических требований к выбору и содержанию мест погребения, основы организации похоронного дела в РФ как самостоятельного вида деятельности;
5. установление: гарантий погребения умершего с учетом волеизъявления, выраженного лицом при жизни, и пожелания родственников, гарантий предоставления материальной и иной помощи для погребения умершего, санитарных и экологических требований к выбору и содержанию мест погребения, основы организации похоронного дела в РФ как самостоятельного вида деятельности.

Вопрос 3. Какой нормативный акт предусматривает организационные меры по дополнительному, сверх бюджетного, финансированию федеральных и региональных целевых программ по социальной поддержке граждан (создание Республиканского (федерального) и территориальных фондов социальной поддержки населения)?

1. Постановление Правительства РФ от 30.06.94 г. №890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»;
2. ФЗ от 12.01.96 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
3. ФЗ от 11.08.95 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
4. Указ Президента РФ от 26.12.91 г. № 328 «О дополнительных мерах по социальной поддержке населения в 1992 году»;
5. Конституция РФ.

Вопрос 4. Что понимается под благотворительной деятельностью (дайте наиболее полный ответ)?

1. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в т.ч. денежных средств;
2. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг;

3. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по оказанию иной поддержки;

4. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в т.ч. денежных средств; по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг;

5. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в т.ч. денежных средств; по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг; по оказанию иной поддержки.

Вопрос 5. Как называются лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества; бескорыстного наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права улучшения обеспечения населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»;

2. ФЗ от 12.01.96 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

3. ФЗ от 11.08.95 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

4. Указ Президента РФ от 26.12.91 г. № 328 «О дополнительных мерах по социальной поддержке населения в 1992 году»;

5. Конституция РФ.

Вопрос 4. Что понимается под благотворительной деятельностью (дайте наиболее полный ответ)?

1. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в т.ч. денежных средств;

2. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг;

3. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по оказанию иной поддержки;

4. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в т.ч. денежных средств; по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг;

5. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в т.ч. денежных средств; по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг; по оказанию иной поддержки.

Вопрос 5. Как называются лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества; бескорыстного наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг благотворителя - юридическими лицами? 1. благотворители;

2. добровольцы;

3. благополучатели;

4. благотворители и благополучатели; 5. добровольцы и благополучатели. **Задание 5.**

Вопрос 1. В каких формах могут быть созданы благотворительные организации?

1. коммерческая организация;
2. общество с ограниченной ответственностью;
3. общественная организация (объединений), фонд, учреждение; 4. коммандитное товарищество;
5. потребительский кооператив.

Вопрос 2. Какие наиболее распространенные формы филантропии? 1. милостыня; 2. общественное призрение; 3. покровительство; 4. милостыня; общественное призрение; покровительство; 5. милостыня; общественное призрение.

Вопрос 3. Какие основные правовые нормы нашли отражение в Законе «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 г (дайте наиболее полный ответ)?

1. правовые нормы, регулирующие благотворительную деятельность;
2. возможные способы и формы ее поддержки и поощрения со стороны органов государственной власти и местного самоуправления;
3. специфические особенности благотворительной деятельности в России;
4. правовые нормы, регулирующие благотворительную деятельность, возможные способы и формы ее поддержки и поощрения со стороны органов государственной власти и местного самоуправления, специфические особенности благотворительной деятельности в России;
5. правовые нормы, регулирующие благотворительную деятельность, возможные способы и формы ее поддержки и поощрения со стороны органов государственной власти и местного самоуправления.

Вопрос 4. Какие моменты не нашли отражения в российском законе «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» по сравнению с зарубежными аналогами?

1. возможные способы и формы ее поддержки и поощрения со стороны органов государственной власти и местного самоуправления;
2. защита общечеловеческих и гражданских прав, содействие развитию промышленности и коммерции, поддержка различных религиозных течений и конфессий;
3. правовые нормы, регулирующие благотворительную деятельность;
4. специфические особенности благотворительной деятельности в России; 5. защита права на труд.

Вопрос 5. Кто может быть учредителем благотворительной организации в России?

1. только физические лица; 2. только юридические лица;
3. физические и (или) юридические лица; 4. органы государственной власти;
5. органы местного самоуправления, а также государственные и муниципальные учреждения.

Задание 6.

Вопрос 1. Сколько составляющих содержит современное гражданское общество, которые могут быть представлены в виде основных институтов?

- 1.2;
- 2.3;

3.4;

4.5;

5.6.

Вопрос 2. Как характеризуется современное состояние российского права по вопросам, регулирующим семейные отношения в России?

1. многие формы права, регулирующие отношения семьи и государства, пришли в противоречие с современными жизненными реалиями;

2. многие формы права перестали адекватно соответствовать потребностям семьи и общества;

3. часто законы, затрагивающие вопросы семьи, малоэффективны или вообще не действуют;

4. многие формы права, регулирующие отношения семьи и государства, пришли в противоречие с современными жизненными реалиями, перестали адекватно соответствовать потребностям семьи и общества, часто законы, затрагивающие вопросы семьи, малоэффективны или вообще не действуют;

5. законодательные и нормативные акты по этому вопросу гармоничны и не нуждаются в развитии и совершенствовании.

Вопрос 3. Каково количество семей и детей в России, нуждающихся в настоящее время в эффективной реализации государственной семейной политики и одного из ее основных направлений — системы социального обслуживания семьи и детей, создании его правовой и материальной основы?

1. свыше 40 млн. семей и 38 млн. детей; 2. около 20 млн. семей и 5 млн. детей; 3. менее 30 млн. семей и 10 млн. детей;

4. таких семей и детей в России вообще нет; 5. все население России.

Вопрос 4. Какие новые организационные формы работы с семьями и детьми создают и укрепляют органы исполнительной власти на местах в настоящее время?

1. центры социальной помощи семье, психолого-педагогических консультаций;

2. центры реабилитации детей-инвалидов, центры усыновления, опеки и попечительства;

3. центры планирования семьи; 4. социальные приюты;

5. центры социальной помощи семье, психолого-педагогических консультаций, центры реабилитации детей-инвалидов, центры усыновления, опеки и попечительства, центры планирования семьи, социальные приюты.

Вопрос 5. Какие организационные структуры входят в разветвленную многоуровневую систему социального обслуживания семьи и детей в России?

1. органы управления и учреждения государственного и муниципального секторов;

2. учреждения социального обслуживания, созданных общественными, благотворительными, религиозными и другими организациями;

3. органы управления и учреждения государственного и муниципального секторов, учреждения социального обслуживания, созданных общественными, благотворительными, религиозными и другими организациями;

4. органы управления и учреждения государственного и муниципального секторов, учреждения социального обслуживания, созданные общественными, благотворительными, религиозными и другими организациями, коммерческие организации;

5. коммерческие организации.

Задание 7.

Вопрос 1. Какой нормативный акт определяет систему мер профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на федеральном и местном

уровнях, способы совершенствования и развития специализированных учреждений образования, здравоохранения, органов социальной защиты населения и др.?

1. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

3. Указ Президента Российской Федерации «О президентской программе «Дети России» от 18 августа 1994г.,

4. постановление Правительства Российской Федерации «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами» от 24 июня 1996 г.;

5. Указ Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 г. «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав».

Вопрос 2. Какие основные виды социальных услуг, оказываемых семье и детям, включает в себя ежегодно составляемый Перечень государственных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации?

1. социально-бытовые услуги, материальная и натуральная помощь; социально-правовые услуги;

2. социально-реабилитационные услуги; психологические услуги; 3. педагогические услуги; социально-медицинские услуги;

4. социально-бытовые услуги, материальная и натуральная помощь; социально-правовые услуги; социально-реабилитационные услуги; психологические услуги; педагогические услуги; социально-медицинские услуги;

5. социально-бытовые услуги, материальная и натуральная помощь; социально-правовые услуги; социально-реабилитационные услуги; психологические услуги.

Вопрос 3. Какие модели организации социальной работы с семьей и детьми по месту жительства (территориальными) являются в настоящее время базовыми, типовыми?

1. международные центры социального обслуживания семей;

2. центры социального обслуживания и реабилитации семьи и детей; 3. районные социально-психологические службы;

4. международные центры социального обслуживания семей; центры социального обслуживания и реабилитации семьи и детей; районные социально-психологические службы;

5. центры социального обслуживания и реабилитации семьи и детей; районные социально-психологические службы.

Вопрос 4. Что лежит в основе управленческой модели деятельности системы территориальных социальных центров, отделений, учреждений?

1. принцип приоритета государственных начал в организации социальной службы;

2. принципы опоры на широкое общественное участие;

3. четкое разграничение управленческих функций и компетенции; 4. самостоятельность и инициативность низовых звеньев;

5. принцип приоритета государственных начал в организации социальной службы; принципы опоры на широкое общественное участие, четкое разграничение управленческих функций и компетенции, самостоятельность и инициативность низовых звеньев.

Вопрос 5. Какими основными документами регламентируется деятельность центров и учреждений ТСС?

1. регламентирующие документы отсутствуют; 2. типовым уставом;
3. коллективным договором;
4. уставом, разрабатываемым самостоятельно с учетом типовых положений;
5. законами и постановлениями.

Задание 8.

Вопрос 1. Каким нормативным актом органам исполнительной власти республик в составе Российской Федерации, краев, областей, гг. Москве и Санкт-Петербургу предписывается содействовать созданию и укоренению сети учреждений нового типа социальной помощи семье и детям (центров социальной помощи семье, психолого-педагогических консультаций, центров реабилитации детей-инвалидов, центров планирования семьи, центров усыновления, опеки и попечительства, медико-педагогических школ, социальных гостиниц для детей, подростков, матерей с детьми и др.)?

1. Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 1992 г. № 543 «О первоочередных мерах по реализации Всемирной декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей в 90-е годы»;
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 г. «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав»;
5. Федеральная целевая программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 1997—1998 годы».

Вопрос 2. Проблемой какого рода является инвалидность? 1. проблема одного человека – инвалида;

2. проблема части общества, непосредственно связанной с инвалидом;
3. здесь вообще нет никаких проблем;
4. проблема всего общества в целом;
5. проблема современности, так как большая часть общества – инвалиды.

Вопрос 3.

Сколько в России человек, официально признанных инвалидами?

1. 2 млн чел;
2. 3 млн. чел;
3. свыше 8 млн. чел.;
4. больше половины населения;
5. почти все население России – инвалиды.

Вопрос 4. Какая часть инвалидов занята трудовой деятельностью? 1. около 5% всей численности инвалидов

2. около 10% всей численности инвалидов;
3. около 650 тыс. чел.;
4. все инвалиды;
5. никто из инвалидов не трудится.

Вопрос 5. Какие основные социально-экономические и социально-демографические показатели характеризуют положение инвалидов в обществе?

1. участие в трудовой и общественной деятельности; 2. размеры заработной платы и пенсии;
3. уровень потребления товаров длительного пользования;
4. жилищно-бытовые условия, семейный статус, образование;
5. участие в трудовой и общественной деятельности, размеры заработной платы и пенсии, уровень потребления товаров длительного пользования, жилищно-бытовые условия, семейный статус, образование.

Задание 9.

Вопрос 1. Какие основные функции призвана выполнять в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан медико-социальная экспертиза?

1. устанавливать причину и группу инвалидности, степень утраты трудоспособности граждан;
2. определять виды, объем и сроки проведения их реабилитации и меры социальной защиты;
3. давать рекомендации по трудовому устройству граждан;
4. устанавливать причину и группу инвалидности, степень утраты трудоспособности граждан, определять виды, объем и сроки проведения их реабилитации и меры социальной защиты, давать рекомендации по трудовому устройству граждан;
5. устанавливать причину и группу инвалидности, степень утраты трудоспособности граждан, определять виды, объем и сроки проведения их реабилитации и меры социальной защиты.

Вопрос 2. Какая группа инвалидности устанавливается для лиц с полной

постоянной или длительной потерей трудоспособности, нуждающихся в постоянном уходе (помощи или надзоре), в том числе и тех, которые могут быть приспособлены к отдельным видам трудовой деятельности и особо организованных индивидуальных условиях (специальные цехи, работа на дому и др.)?

1. первая группа; 2. вторая группа; 3. третья группа;
4. четвертая группа;
5. этим людям группа инвалидности не устанавливается.

Вопрос 3. Кто имеет право на социальное обслуживание инвалидов, осуществляемое в государственном, муниципальном и негосударственном секторах системы социального обслуживания?

1. граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);
2. инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) к передвижению;
3. дети инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) к передвижению;

4. граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет); инвалиды (в том числе дети инвалиды), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) к передвижению;

5. все граждане, независимо от состояния здоровья и возраста.

Вопрос 4. Сколько существует форм социального обслуживания инвалидов в соответствии с Федеральным законом «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»?

1. 3; 2. 4; 3. 5; 4. 6; 5. 7.

Вопрос 5. Как называются медико-социальные учреждения, предназначенные для постоянного проживания престарелых и инвалидов, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании?

1. психоневрологические интернаты; 2. центры социального обслуживания; 3. дома – интернаты;

4. отделения социальной помощи; 5. реабилитационные отделения. **Задание 10.**

Вопрос 1. Как называется система мероприятий, цель которых — быстрое и наиболее полное восстановление здоровья больных и инвалидов и возвращение их к активной жизни и общественно полезному труду?

1. восстановление; 2. лечение;
3. профилактика; 4. реабилитация;
5. диспансеризация.

Вопрос 2. Какие бывают виды реабилитации? 1. трудовая, медицинская;
2. психологическая, педагогическая;
3. социально-экономическая, профессиональная;
4. медицинская; психологическая, педагогическая; социально-экономическая, профессиональная;
5. трудовая, медицинская; психологическая, педагогическая; социально-экономическая, профессиональная.

Вопрос 3. В чем принципиальное отличие лечения от реабилитации?

1. лечение адресуется личности и ориентируется на настоящее, а реабилитация устремлена в будущее и больше воздействует на организм;
2. лечение в данной ситуации — это процесс, больше воздействующий на организм, на настоящее, а реабилитация больше адресуется личности и как бы устремлена в будущее;
3. и лечение, и реабилитация воздействуют на организм, на настоящее его состояние;
4. и лечение, и реабилитация больше воздействуют на личность и устремлены в будущее;
5. различий между ними нет.

Вопрос 4. Что входит в организацию процесса реабилитации - быстрого и наиболее полного восстановления здоровья больных и инвалидов и возвращение их к активной жизни и общественно полезному труду?

1. профилактика дефекта, госпитализация;
2. установление инвалидности, приспособление индивидуума к жизни и труду;

3. бытовое и трудовое устройство инвалида, создание благоприятной психологической и социальной среды;

4. профилактика дефекта, госпитализация, установление инвалидности, приспособление индивидуума к жизни и труду;

5. профилактика дефекта, госпитализация, установление инвалидности, приспособление индивидуума к жизни и труду, бытовое и трудовое устройство инвалида, создание благоприятной психологической и социальной среды.

Вопрос 5. Какие государства согласно классификации ООН считаются

молодыми, а какие – старыми?

1. молодыми, если доля пожилых людей (старше 65 лет) составляет 7%, а старыми — если эта доля составляет 4%;

2. молодыми, если доля пожилых людей (старше 65 лет) составляет 4%, а старыми — если эта доля составляет 7%;

3. таких различий ООН не делает;

4. все государства в настоящее время являются молодыми; 5. все государства в настоящее время являются старыми.

Задание 11.

Вопрос 1. Какой год был объявлен Организацией Объединенных Наций годом пожилых людей?

1. 1997 г.; 2. 1998 г.; 3. 1999 г.; 4. 2000 г.; 5. 2001 г.;

Вопрос 2. Какая наука занимается проблемами старения общества, рассматривая старение с биологической, психологической и социальной точек зрения, и представляющая собой, таким образом, междисциплинарную область исследований?

1. героника;

2. геронтология; 3. социология;

4. социэкономика; 5. психология.

Вопрос 3. Из каких элементов состоит стратегия социальной политики при организации социальной работы с пожилыми людьми?

1. селекция и оптимизация;

2. оптимизация и компенсация;

3. селекция и компенсация;

4. селекция, компенсация, оптимизация;

5. эта стратегия однородна и полностью неразделима.

Вопрос 4. Какие бывают центры социального обслуживания пожилых людей в России?

1. социальной помощи на дому; отделения дневного пребывания; 2. отделения срочной социальной помощи;

3. отделения ритуальных услуг;

4. социальной помощи на дому; отделения дневного пребывания; отделения срочной социальной помощи;

5. социальной помощи на дому; отделения дневного пребывания; отделения срочной социальной помощи; отделения ритуальных услуг.

Вопрос 5. Каковы основные причины, побуждающие пожилых людей поступать в дома-интернаты?

1. ухудшение состояния здоровья;

2. потребность в постоянной медицинской помощи и уходе;
3. ухудшение состояния здоровья и потребность в постоянной медицинской помощи;
4. более комфортные по сравнению с домашними условия проживания;
5. невнимание со стороны близких и родных.

Задание 12.

Вопрос 1. Какие направления реформирования пенсионной системы в России являются наиболее перспективными в настоящее время?

1. создание и совершенствование комплексного механизма стимулирования к «зарабатыванию» пенсии;
2. система уравнивания пенсий без учета трудового стажа;
3. никаких пенсионных реформ проводить не нужно;
4. увеличение размера пенсии;
5. уменьшение пенсии из-за того, что количество людей пенсионного возраста очень быстро возрастает.

Вопрос 2. Какие бывают должностные инструкции?

1. типичные и нетипичные;
2. типовые и нетиповые;
3. индивидуальные и неиндивидуальные;
4. типичные и индивидуальные;
5. нетипичные и неиндивидуальные.

Вопрос 3. Как называются наиболее характерные разделы должностных инструкций?

1. введение; общая часть; заключение;
2. должностные обязанности; основные условия взаимосвязи с другими работниками, подразделениями, организациями;
3. права; ответственность; критерии оценки деятельности;
4. введение; общая часть; заключение; должностные обязанности; основные условия взаимосвязи с другими работниками, подразделениями, организациями; права; ответственность; критерии оценки деятельности;
5. введение; общая часть; должностные обязанности; основные условия взаимосвязи с другими работниками, подразделениями, организациями; права; ответственность; критерии оценки деятельности.

Вопрос 4. Как называется определенным образом разработанный и реализуемый целевой комплекс задач улучшения жизнедеятельности людей в данных пределах (страна, регион, предприятие)?

1. социальная политика;
2. социальная система;
3. социалистическая система;
4. социализация экономики;
5. социум.

Вопрос 5. Какие наиболее характерные причины нереализованности социальной политики?

1. необоснованность;
2. нереалистичность;
3. необоснованность и нереалистичность;
4. бесперспективность;

5. непродуманность и непредсказуемость. **Задание 13.**

Вопрос 1. На какие группы можно разделить все технологии обучения менеджменту?

1. инновационные и традиционные;
2. диагностика — консалтинг — обучение;
3. традиционные и комбинированные;
4. инновационные, традиционные, комбинированные, диагностика — консалтинг - обучение;
5. инновационные, традиционные, комбинированные.

Вопрос 2. Сколько существует основных определений эффективности социальной работы (ЭСР)?

- 1.2;
- 2.3;
- 3.4;
- 5.1.

Вопрос 3. Перечислите наиболее типичные разделы методик:

1. назначение; контур (контуры) и предмет (предметы) оценки эффективности;
2. рекомендуемые методы оценки эффективности, их характеристика; порядок (технология) определения эффективности;
3. пример расчета эффективности (предполагаемой и/или фактической); приложения (при необходимости);
4. назначение; контур(контуры) и предмет (предметы) оценки эффективности; рекомендуемые методы оценки эффективности, их характеристика; порядок (технология) определения эффективности; пример расчета эффективности (предполагаемой и/или фактической); приложения (при

необходимости);

5. контур (контуры) и предмет (предметы) оценки эффективности; рекомендуемые методы оценки эффективности, их характеристика; порядок (технология) определения эффективности; пример расчета эффективности (предполагаемой и/или фактической).

Вопрос 4. Как называются способы, приемы оценки, дающие ответ на вопрос, как, каким образом может производиться (или производится) оценка эффективности?

1. методики;
2. методические рекомендации;
3. методические положения;
4. методы;
5. способы.

Вопрос 5. Что является доминантными контурами эффективности социальной работы?

1. уровень организации учреждения;
2. уровень квалификации персонала;
3. качество и уровень социального обслуживания той или иной категории людей;
4. уровень организации учреждения; уровень квалификации персонала;
5. уровень организации учреждения; уровень квалификации персонала; качество и уровень социального обслуживания той или иной категории людей.

Задание 14.

Вопрос 1. В чем заключается суть метода «задачи — результаты»?

1. деятельность любого социального учреждения регламентируется положением (уставом), один из разделов или ряд подразделов которого содержит перечень решаемых задач;

2. деятельность любого социального учреждения регламентируется управляющими решениями вышестоящей организации;

3. деятельность любого социального учреждения определяется затратами,

т.е. стоимостью услуг, оказываемых данным учреждением определенным категориям людей, нуждающихся в социальной защите, помощи, поддержке;

4. деятельность любого социального учреждения определяется достигнутыми результатами социальной защиты;

5. деятельность любого социального учреждения вообще не регламентируется.

Вопрос 2. Какие оценочные методы эффективности социальной работы получили наибольшее распространение?

1. «параметрический»;

2. «факторы эффективности/неэффективности»;

3. «выявление степени удовлетворения потребностей клиентов»; 4. социологические — анкеты, беседы, интервью, вопросники;

5. «параметрический», «факторы эффективности/неэффективности», «выявление степени удовлетворения потребностей клиентов», социологические — анкеты, беседы, интервью, вопросники.

Вопрос 3. Какой оценочный метод эффективности социальной работы предполагает описание состояния пациента (клиента) «на входе» (например, при приеме в Центр реабилитации ребенка с ограниченными двигательными возможностями) и «на выходе», т.е. после завершения реабилитационного периода?

1. «параметрический»;

2. «факторы эффективности/неэффективности»;

3. «выявление степени удовлетворения потребностей клиентов»; 4. социологический — анкеты, беседы, интервью, вопросники; 5. консультативный.

Вопрос 4. Какой оценочный метод эффективности социальной работы имеет следующие разновидности:

1) прямой оценочный метод, суть которого — периодическое проведение устных и письменных (с помощью анкет) опросов клиентов;

2) параметрический метод, с помощью которого сопоставляется (сравнивается) то, что положено клиенту по нормам нормативам или соответствующим стандартам, с тем, что фактически выполняется в процессе социального обслуживания?

1. «параметрический»;

2. «факторы эффективности/неэффективности»;

3. «выявление степени удовлетворения потребностей клиентов»; 4. социологический — анкеты, беседы, интервью, вопросники; 5. консультативный.

Вопрос 5. Для получения более достоверных или надежных оценок эффективности деятельности учреждений социальной сферы следует:

1. увеличить количество опрашиваемых клиентов;

2. использовать разнообразные оценочные методы (методы сбора и обработки оценочной информации);
3. использовать только анкетирование;
4. использовать только мнение руководства; 5. верны ответы 1,2.

Задание 15.

Вопрос 1. Когда и где впервые появилось понятие «социальная работа»?

1. в конце XX в. в наименее развитых в индустриальном отношении странах;
2. в конце XIX в. в наименее развитых в индустриальном отношении странах;
3. в конце XVIII в. в наиболее развитых в индустриальном отношении странах;
4. в начале XX в. в наименее развитых в индустриальном отношении странах;
5. в начале XIX в. в наиболее развитых в индустриальном отношении странах.

Вопрос 2. Где профессия «социальный работник» впервые обрела социальный статус?

1. в Великобритании; 2. во Франции;
3. в Германии; 4. в России;
5. в США.

Вопрос 3. Чем характеризуется период обусловлено наиболее бурного развития социальной работы в 60-е гг. 20 в.?

1. интенсификацией промышленного развития; 2. ускоренным процессом урбанизации;
3. ускорением миграционных процессов (перемещением населения); 4. значительными изменениями в рамках института семьи;
5. интенсификацией промышленного развития, ускоренным процессом урбанизации, ускорением миграционных процессов (перемещением населения), значительными изменениями в рамках института семьи.

Вопрос 4. Как называется категория, обозначающая стремление к созданию общества, каждый член которого имел бы возможность реализовать свои потребности, развивался согласно присущим данному обществу ценностям и был защищен обществом от социальных и природных катаклизмов?

1. социальная работа;
2. социальное благосостояние; 3. социальная гармония;
4. социальное благополучие; 5. социализм

Вопрос 5. В каких из перечисленных стран традиции семейственности и семейно-родственных связей являются определяющими в организации социальной поддержки?

1. США, Великобритания;
2. Иран, Китай, Индия;
3. Германия, Россия; 4. Канада, Австралия;
5. Финляндия, Швеция, Исландия.

Задание 16.

Вопрос 1. В каких странах система социального обслуживания финансируется не по остаточному принципу?

1. США, Великобритании; 2. Иран, Китай, Индия;
3. Германия, Россия; 4. Канада, Австралия;
5. Финляндия, Швеция, Исландия.

Вопрос 2. В каких странах социальные работники руководствуются идеями единения, униформности, сплоченности, стараясь при этом обходить острые углы, конфликты и жесткую конкурентную борьбу?

1. на Востоке; 2. в Европе;
3. в Латинской Америке; 4. в Австралии;
5. в Африке.

Вопрос 3. По скольким основным направлениям можно сгруппировать мировой опыт социальной работы?

1. по двум; 2. по трем;
3. по четырем; 4. по пяти;
5. он вообще не поддается группировке.

Вопрос 4. Какие основные цели преследует социальная работа за рубежом?

1. способствовать нормальной жизнедеятельности человека, восстанавливать, поддерживать или укреплять функционирование индивидов, семей, социальных групп, организаций и общин;

2. планировать, развивать и реализовывать социальную политику, услуги и программы, которые должны удовлетворить основные потребности человека, а также оказывать помощь конкретным людям в развитии их способностей и навыков;

3. использовать средства социальной защиты населения, предусмотренные законом;

4. постоянно повышать квалификацию и действующую систему контроля уровня профессиональных знаний практикующих социальных работников;

5. способствовать нормальной жизнедеятельности человека, восстанавливать, поддерживать или укреплять функционирование индивидов, семей, социальных групп, организаций и общин; планировать, развивать и реализовывать социальную политику, услуги и программы, которые должны удовлетворить основные потребности человека, а также оказывать помощь конкретным людям в развитии их способностей и навыков; использовать средства социальной защиты населения, предусмотренные законом; постоянно повышать квалификацию и действующую систему контроля уровня профессиональных знаний практикующих социальных работников.

Вопрос 5. Что показывает социальная практика в вопросе возможности добиться общественного признания?

1. добиться общественного признания можно лишь в том случае, если конкретной профессиональной деятельностью станут заниматься коммерческие структуры;

2. добиться общественного признания можно лишь в том случае, если конкретной профессиональной деятельностью станут заниматься государственные чиновники;

3. добиться общественного признания можно лишь в том случае, если конкретной профессиональной деятельностью станут заниматься ученые;

4. добиться общественного признания можно лишь в том случае, если

конкретной профессиональной деятельностью станут заниматься теологи и искусствоведы;

5. добиться общественного признания можно лишь в том случае, если конкретной профессиональной деятельностью станут заниматься дипломированные специалисты.

Задание 17.

Вопрос 1. Сколько сфер деятельности предусматривает социальная работа в практике большинства стран мира?

1. 2; 2. 3; 3. 4; 4. 5;
5. она неразделима на элементы.

Вопрос 2. Какая сфера деятельности во всех странах мира считается первостепенной в деятельности профессиональных специалистов по социальной работе?

1. работа с заключенными; 2. работа с инвалидами;
3. работа с пожилыми людьми; 4. работа с детьми и семьей;
5. работа с «маргиналами».

Вопрос 3. Какие подходы используют за рубежом специалисты в области социальной работы с женщинами?

1. либеральный и консервативный; 2. либеральный и радикальный;
3. консервативный и радикальный;

4. либерально-консервативный и радикальный; 5. консервативный и демократический.

Вопрос 4. Как воспринимают представителей сексуальных меньшинств на

Западе?

1. как больных; 2. как девиантов;
3. как к индивидам, имеющим особые нужды; 4. как умалишенных;
5. как сатанистов.

Вопрос 5. Каковы основные принципы социальной работы с индивидами, имеющими особые проблемы — представителями этнических и сексуальных меньшинств, ветеранами вооруженных конфликтов, женщинами, пожилыми людьми, инвалидами?

1. уважение к личности клиента;
2. признание уникальности личности пациента;
3. признание выбора клиентом собственного стиля жизни;
4. уважение к личности клиента, признание уникальности личности пациента, признание выбора клиентом собственного стиля жизни;
5. обязательность лечения и изоляции пациента.

6. Методические рекомендации преподавателю

Учебная дисциплина дисциплине «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)» преподается студентам второго курса, не имеющим опыта обучения в специальных учебных заведениях, поэтому одна из основных задач преподавателя – помочь студентам учиться в новых для них условиях.

При изучении дисциплины по соответствующим темам следует использовать законодательные и нормативные акты РФ, а также инструктивные и руководящие материалы Госкомстата РФ.

Для развития творческой активности студентов рекомендуется проведение одной контрольной работы, задание для которой разрабатывается преподавателем учебного заведения и утверждается предметной (цикловой) комиссией.

Освоение дисциплины предполагает творческое осмысление некоторых тем на практических занятиях, на которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания, приобрести навыки и умения.

Предусмотренная программой тематика практических занятий может быть изменена в зависимости от специфики образовательного учреждения.

В содержании учебной программы по каждой теме приведены требования к формируемым знаниям и умениям.

Для проверки знаний студентов в рабочей программе рекомендуется проводить рубежный контроль. Форму и сроки проведения контроля по дисциплине определяет образовательное учреждение.

Учебная работа студентов по данной дисциплине включает в себя посещение теоретических занятий, в том числе участие в семинарских занятиях, а также самостоятельную работу.

Основным видом учебной работы является освоение теоретического материала.

При изучении дисциплины необходимо постоянно обращать внимание студентов на то, где и когда изучаемые теоретические знания и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Изучение материала необходимо вести в форме доступной пониманию студентов.

Для проведения занятий целесообразно использовать такие формы как: лекционно-практические занятия, разбор конкретных ситуаций, составление юридических документов, полемику, дискуссии, заполнение и составление таблиц и логических схем.

На вводном занятии преподавателю необходимо ознакомить студентов с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего образования по учебной дисциплине, а также с формами контроля успеваемости.

При проведении занятий преподаватель должен четко формулировать цель занятия и основные проблемные вопросы. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий может проводить контрольные работы.

При проведении первых теоретических занятий необходимо обратить особое внимание на доступность материала и темп его изложения (возможность конспектирования), дать рекомендации по организации самостоятельной работы и обеспечить контроль усвоения пройденного материала.

Практические занятия проводятся с целью закрепления наиболее значимых для будущей профессиональной деятельности частей лекционного курса, освоения

навыков и методов практического использования изученного теоретического материала, а также контроля успеваемости студентов.

При проведении практических занятий преподаватель должен четко формулировать цель занятия и его основные вопросы. После заслушивания докладов студентов необходимо подчеркнуть положительные аспекты их работы, обратить внимание на имеющиеся неточности (ошибки), дать рекомендации по подготовке к следующим докладам. В целях контроля уровня подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов, давать соответствующие рекомендации, в случае необходимости помочь студенту составить план работы по изучению данной дисциплины.

Самостоятельная работа необходима студентам для подготовки к семинарским занятиям и экзамену.

7. Методические указания студенту

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)» являются теоретические и практические занятия. Студент не имеет права пропускать аудиторные занятия без уважительных причин, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На теоретических занятиях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе теоретических занятий студент должен внимательно слушать и конспектировать новый материал.

Завершают изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины практические занятия. Они служат для приобретения навыков работы с информационными технологиями по темам дисциплины.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает, выставляя в рабочий журнал текущие оценки; студент имеет право ознакомиться с ними.

Важным видом учебной деятельности студента при изучении дисциплины является самостоятельная работа.

Правильная организация самостоятельной работы является залогом успешного изучения предмета. Нельзя надеяться только на материал, который был изучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т. е. предварительного самостоятельного изучения материала следующего занятия.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Ошибку совершают студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких студентов низок, знания и навыки непрочны.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальные, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций можно ознакомиться на кафедре.

Самостоятельную работу по изучению учебной дисциплины целесообразно начинать с изучения рабочей программы, который содержит основные

требования к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Основы работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-2, ПК-7

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-2, ПК-7 определяется в период итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ПК-2, ПК-7

при изучении данной дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Основы работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
91-100	5 – «Отлично»

71-90	4 – «Хорошо»
51-70	3 – «Удовлетворительно»
0-50	2 – «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Основы работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ» являются результаты обучения дисциплине.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает: основные методы использования способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Владеет навыками осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-7 Владением навыками подготовки юридических документов	Знает: основные методы подготовки юридических документов, основы составления юридических документов
	Умеет: правильно квалифицировать юридические документы
	Владеет: навыками подготовки юридических документов

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;

<p>материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-2,7	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

❖ **Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости**
Типовые практические задания

❖ **Типовые задания для тестирования. Выберите варианты ответа.**
❖

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература:

Анисимова С.А. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник/ Анисимова С.А., Байдарова О.И., Комаров Е.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и Ко, 2016.— 300с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14107>

Актуальные проблемы социально-экономического развития России. Сборник научных трудов. Выпуск 5. - М.: Дашков и Ко, 2018. - 383 с.

Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для вузов/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.

Выхованец, О.Д. Трансформация идентичности трудовых мигрантов как одна из составляющих становления гражданского общества в России / О.Д. Выхованец. - Москва: СИНТЕГ, 2015. - 336 с.

Гааг Права женщин / Гааг. - М.: Терра, 2015. - 191 с.

Голиков, Н. А. Ребенок-инвалид. Обучение, развитие, оздоровление / Н.А. Голиков. - М.: Феникс, 2015. - 428 с.

Государственное социальное страхование. - М.: Профиздат, 2016. - 270 с.

Додонова, И. В. Социально-экономические стандарты как инструмент улучшения условий жизнеобеспечения сельского населения / И.В. Додонова. - М.: Проспект, 2016. - 152 с.

История социальной работы в России. Хрестоматия. - М.: Флинта, МПСИ, 2017. - 488 с.

Никифорова, О.Н. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения / О.Н. Никифорова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 398 с.

Социальная работа. - М.: Феникс, 2018. - 418 с.

Широкова, Е. К. Комментарий к Федеральному закону "Об основах обязательного социального страхования" (постатейный) / Е.К. Широкова. - М.: Юстицинформ, 2016. - 120 с.

Щеглов, В. П. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ. Издание 1 / В.П. Щеглов. - М.: Издательские решения, 2018. - 159 с.

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс]/ С.А. Анисимова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 660 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14633>.

Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261>.

9.2. Дополнительная литература

Якушев А.В. Социальная защита. Социальная работа: конспект лекций / А.В. Якушев. - М. : А-Приор, 2010. - 144 с.

Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в РФ: учебник для СПО/ В.П. Галаганов. - М.: КноРус, 2009. - 160с.

Аверин А.Н. Социальная защита отдельных категорий населения: Учебное пособие / А.Н.Аверин. - М : Изд-во РАГС, 2010. - 116 с.

9.3. Перечень электронных ресурсов, программного обеспечения и информационных справочных систем

Справочно-правовые системы: 1. «Консультант Плюс»
2. «Гарант»

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» 2. Электронно-библиотечная система VOOK.ru
3. Программный комплекс «ЛИБЭР. Электронная библиотека»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Основы работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ» для обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические/семинарские занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов.

Успешное изучение дисциплины «Основы работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой,

активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;

б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Основы работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в приложении, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются обучающемуся. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу;

самостоятельно выполнять задания для самостоятельной подготовки;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;

Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ» применяются **следующие информационные технологии:**

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. электронные учебники; словари; периодические издания;

Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
 - б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
 - в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
 - д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;
 - е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;
- Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Информационно-справочные системы:

Электронная библиотечная система <http://biblioclub.ru>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Основы работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ»

проводится в учебной аудитории № 503 (Г. Якутск Вилюйский тракт 4 км. дом 3 корпус 2, этаж 5), которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины:

Экран
Проектор
Ноутбук

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся аудитория № 413 в котором предоставлены 4 моноблока с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, так же к справочно-правовым системам Гарант и консультант плюс.

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их

сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Основы работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

