

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы бакалавриата:	Уголовно- правовой
Виды профессиональной деятельности:	Правоохранительный, экспертно-консультационный
Вид практики:	Производственная
Тип практики:	по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения практики:	стационарная
Форма проведения практики:	рассредоточенная
Формы обучения:	очная, заочная
Учебный год:	2019/2020

Программа учебной практики составлена в соответствии со следующими документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 29 декабря 2016 г. № 45038) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402, в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7) (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168) (с изменениями от 15.12.2017 г. приказ Минобрнауки №1225);
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в НОУ ВО ВСИЭМ;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования НОУ ВО ВСИЭМ;
- учебные планы очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой профиль».

Разработчик:

Профессор кафедры

Заведующий кафедрой
Юриспруденции, доктор
юридических наук, профессор



А.Н. Ким

подпись

Рецензент:

Начальник управления
министерства юстиции по
Республике Саха (Якутия)



О.В. Романова

подпись

Программа учебной практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 9 от 14.05.2019).

Заведующий кафедрой, д.ю.н., профессор



А.Н. Ким

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики	6
5. Содержание практики	6
6. Формы отчетности по практике	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимой для проведения практики	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	11
10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
11. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать:	основные этапы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Уметь	добросовестно исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Владеть:	навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать:	основные виды проявления уважения и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
	Уметь:	проявлять способность уважения и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
	Владеть:	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать:	основные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
	Уметь:	проявлять способность выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
	Владеть:	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать:	основные виды осуществления предупреждения правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	Уметь:	осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	Владеть:	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,

		способствующие их совершению
ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать:	основные способы выявления, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
	Уметь:	проявлять способность выявления, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
	Владеть:	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать:	основные способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	Уметь:	проявлять готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	Владеть:	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать:	основные способы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Уметь:	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Владеть:	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Знать:	нормативные правовые акты
	Уметь:	толковать нормативные правовые акты
	Владеть:	навыками толковать нормативные правовые акты
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать:	нормативные правовые акты
	Уметь:	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

	Владеть:	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
--	----------	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на:

2 курсе, 4-м семестр

3 курс, 6 семестр

4 курс, 8 семестр

4. Объем практики

Объем учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет 8 недель (288 часов, 12 зачетные единицы).

5. Содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Уголовно-правовой» и направлено на изучение и анализ управленческой деятельности организаций различных форм собственности.

Этапы учебной практики

№№	Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
2 семестр				
1	Подготовительный этап	Оформление документов для прохождения учебной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.	6	1.1. Собеседование по индивидуальным заданиям на практику. 1.2. Собеседование по листам ознакомления с инструктажем по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (с подписями обучающихся).
2	Основной этап	1. Сбор материала для написания отчета по практике. 2. Участие в выполнении отдельных видов работ, а также разработке и реализации проектов в области кадрового менеджмента. 3. Самостоятельное	98	2.1. Собеседование по разделам предварительного отчета. 2.2. Собеседование по результатам выполнения индивидуального задания

		выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей юриста (по заданию руководителя практикой от предприятия)		
3	Заключительный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	4	Дифференцированный зачет (собеседование, письменный отчет)
ИТОГО:			108 ч.	
4 семестр				
1.	Подготовительный этап	Оформление документов для прохождения учебной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.	6	1.1. Собеседование по индивидуальным заданиям на практику. 1.2. Собеседование по листам ознакомления с инструктажем по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (с подписями обучающихся).
2.	Основной этап	1. Сбор материала для написания отчета по практике. 2. Участие в выполнении отдельных видов работ, а также разработке и реализации проектов в области кадрового менеджмента. 3. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей юриста (по заданию руководителя практикой от предприятия)	98	2.1. Собеседование по разделам предварительного отчета. 2.2. Собеседование по результатам выполнения индивидуального задания
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	4	Дифференцированный зачет (собеседование, письменный отчет)
ИТОГО:			108 ч.	

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.

Основной этап практики начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Далее обучающийся приступает к выполнению заданий.

Третий этап подготовка отчета по практике, предусматривает подготовку отчета по практике, т.е. оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

Подготовка и защита отчета по практике

Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим и

подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики. В отчет следует включить все материалы, описанные в предыдущем разделе.

6. Формы отчетности по практике

Текущий контроль осуществляется на основе форм текущей аттестации по этапам практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета во 2 семестре 1 курса и в 4 семестре 3 курса на основе защиты индивидуального задания и группового отчета. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) первичным опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Производственная практика является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16 и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин. После прохождения учебной практики, указанные компетенции продолжают формироваться как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной практики.

Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации

В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении учебной практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;

- 2) отчёт о прохождении практики;
- 3) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p>	<p>– выполнено 50%-60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Института, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p>	<p>– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Института.</p>	<p>– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Института</p>
оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

7.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
-------	---	-------------------------

1.	Подготовительный этап	
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание. Решение организационных вопросов	ПК-8-16
2.	Основной (рабочий) этап	
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ПК-8-16
2.2	Познакомится с уставными документами. В отчете отразить нормативно-правовые акты уставных, учредительных документов. Изучить цель, миссию, вид деятельности учреждения, предприятия	ПК-8-16
2.3	Выполнять поручения руководителя практики от предприятия,	ПК-8-16
2.4	Заполнения дневника, выполнения поручений руководителя практики от предприятия либо выполнение индивидуального задания руководителя практики от учебного заведения	ПК-8-16
3.	Защита отчета по практике	ПК-8-16

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимой для проведения практики

а) основная литература

1. А.А. Гольдфарб Конституционное право. Шпаргалка. Учебное пособие / А.А. Гольдфарб. - М.: РГ-Пресс, 2016. - 476 с.
2. Балашов Д.Н., Балашов Н.М., Маликов С.В. Криминалистика: Учебник. - М.: ИНФРАМ, 2018. - 503 с.
3. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Шувалова., 2016.
4. Административное право Российской Федерации: учеб. для бакалавров/ [отв. ред. Л.Л. Попов]. – 2-е изд, перераб. И доп. – .: РГ-пресс, 2015. – 568 с. - Доп. УМО
5. Административное право Российской Федерации: учеб./под ред. А.В.Мелехина. – М.:Юстиция,2016. – 624 с. – (Бакалавриат и специалитет). - Доп. УМО
6. Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под науч. ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова; под общ. ред. В.В. Комаровой, Л.Т. Чихладзе. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. –319с.

б) дополнительная литература:

8. Кобликов А.С.Юридическая этика: учебник. – 3-е изд., изм. – М.: НОРМА, 2007. – Рек. МО
9. Профессиональная этика: Учебное пособие / Отв.ред. М.Н. Росенко. - СПб.:Петрополис, 2006. - 200 с. - ГРИФ
10. Серова Н.В. Этика: Учеб. пособие / Н.В.Серова. - М.: РИОР, 2007. -160 с. -
11. Порубов А.Н. Юридическая этика: краткий курс. - Мн.: Дикта, 2007. - 108 с.
12. Муниципальное право: Учеб.-метод. комплекс/ Под ред. Н.М. Кониная - М.: НОРМА, 2006. - 384 с.
13. Муниципальное право России: Уч. / Под ред. А.Н. Костюкова - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 687 с. - Рек.УМЦ
14. Хохлова Н.С. Роль инфраструктуры в разработке и реализации стратегии развития муниципального образования/ Н.С. Хохлова, М.В. Вихорева, Н.Ю. Щербакова. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011. – 120 с.

- в) ресурсы сети Интернет:
 –Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: <http://window.edu.ru/>. доступ неограниченный
 –Интернет-сообщество менеджеров России, адрес доступа: <http://www.e-executive.ru>. доступ неограниченный

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Название практики	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 011-03/2018 от 19 марта 2018 г. с ООО "Современные цифровые технологии" (срок действия до 18 марта 2019 г.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике

используются следующие информационные технологии:

- 1) презентационные материалы;
- 2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства;
- 3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru;
- 4) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Обучающимся НОУ ВО ВСИЭМ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. Одно из инструментов ЭИОС веб-сайт ВСИЭМ (vsiem.ru), где личные кабинеты учащихся обеспечивают:

- а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- в) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- г) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение:

Windows 7 Starter Russian Academic OPEN No Level LGG, Windows XP Starter DSP OEI, Office 2007 Professional Plus, Visio 2010 Standard Передача от ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Якутске в счет погашения долга по госконтракту №1490-ОД от 13.12.2010

7-Zip. Свободно распространяемое ПО.

K-Lite. Свободно распространяемое ПО.

Adobe Reader XI. Свободно распространяемое ПО.

VLC media player. Свободно распространяемое ПО

Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО

«КонсультантПлюс».

10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит на базе НОУ ВО «ВСИЭМ». При проведении практики используются:

Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Защита отчетов по практике проходит в мультимедийной аудитории № 412.

Материально техническое оснащение ауд. № 412.:

Стол учительский – 1, стул офисный – 1, парты – 23, стулья – 46, жалюзи – 3, мусорное ведро – 1, шкаф-пенал – 1, наглядные пособия, стенды – 5, доска – 1, тренога – 1, экран – 1, переносной компьютер - 1 шт, переносной проектор – 1 шт.

Для организации **самостоятельной работы** в ходе подготовки отчета по практике обучающиеся используют:

– библиотечный фонд вуза,

– **аудитории для самостоятельной работы:**

1) **читальный зал (каб. №106)**

2) компьютерный класс (кааб.310)

Компьютеры для обучающихся Intel Pentium G2020 2,9GHz, CPU: Intel Pentium G630 2,7GHz оснащенные следующим лицензионно-программным обеспечением:

Windows 7 Starter Russian Academic OPEN No Level LGG, Windows XP Starter DSP OEI, Office 2007 Professional Plus, Visio 2010 Standard Передача от ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Якутске в счет погашения долга по госконтракту №1490-ОД от 13.12.2010

11. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.;

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО – СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
И МЕНЕДЖМЕНТА»

ОТЧЕТ
по производственной практике

Студента гр. ЮП-15 _____ И.О.Фамилия
(дата, подпись)

Руководитель практики
от кафедры _____ И.О.Фамилия
(дата, подпись)

Якутск 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДНЕВНИК

прохождения учебной (производственной) практики

Студента (ки) _____ курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя практики
1	2	3		4

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

(ф., и., о.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА (НОУ ВО «ВСИЭМ»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (практику по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

Выдано студенту _____ курса _____ группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НОУ ВО «ВСИЭМ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Планируемые результаты:

получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Содержание практики, задания, вопросы, подлежащие изучению:

№	Содержание задания	Отметка об исполнении (дата, подпись руководителя практики от профильной организации)	Отметка об исполнении (дата, подпись руководителя практики от колледжа)
1	получить профессиональные умения		
2	получить опыт профессиональной деятельности		
3			
4			
5			

Задание выдал

Сергеев Ю.В.

Задание принял _____

(ф., и., о.)

(подпись студента)

Рассмотрено на заседании кафедры протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
производственной практики**

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает основные этапы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Умеет добросовестно исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает основные виды проявления уважения и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
	Умеет проявлять способность уважения и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
	Владеет способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знает основные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
	Умеет проявлять способность выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
	Владеет способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знает основные виды осуществления предупреждения правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	Умеет осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	Владеет способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знает основные способы выявления, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
	Умеет проявлять способность выявления, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
	Владеет способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает основные способы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Владеет способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

	документации
ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знает основные способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	Умеет проявлять готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	Владеет готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Знает нормативные правовые акты
	Умеет толковать нормативные правовые акты
	Владеет навыками толковать нормативные правовые акты
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знает нормативные правовые акты
	Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
	Владеет способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по учебной практике с учетом выполнения индивидуального задания

Руководитель практики от Института

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Задание на практику получил:

Обучающий(ая)ся

_____ (подпись) _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
Института
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (Практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

(ФИО полностью)

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки / специальность 40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения планируемых результатов содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике 2. Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции
(протокол от «05» сентября 2017 г. № 1)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Студент _____,
Гр. _____ для прохождения _____ практики
(вид практики)

ПРИБЫЛ «_____» _____ 20____ г.
Руководитель практики _____

ВЫБЫЛ «_____» _____ 20____ г.
Руководитель практики _____

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Студенту _____,
предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики _____

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА.

Студент _____,
_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка «_____» _____ 20____ г.

(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:
Руководитель практики _____