

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1. «АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВЫХ И СКЛАДСКИХ
ОПЕРАЦИЙ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы прикладного бакалавриата:

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	Учетная Организационно- управленческая
Учебный год:	2020/2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г. (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015, регистрационный № 39906);

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО «ВСИЭМ», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 14.05.2019 Протокол № 9;

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 01.09.2017 Протокол №1.

Разработчик:

Старший
преподаватель

Должность, ученая
степень, ученое звание



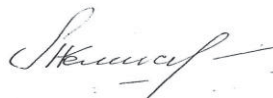
подпись

Ниязян В.Г.

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета (протокол от 14.05.2019 № 9)

Заведующий кафедрой (к.э.н., доцент)



Кемадингар Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	6
5.2. Лекционные занятия, их содержание.....	9
5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
9.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Автоматизация торговых и складских операций» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика	26
9.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Автоматизация торговых и складских операций» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.....	26
9.3. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	27
9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины	Ошибка! Залка не определена.

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель данного курса - формирование у будущих специалистов практических навыков по ведению учета торговых и складских операций автоматизированным способом.

Основные задачи дисциплины. В процессе обучения обучающиеся должны уметь адаптировать полученные знания и навыки бухгалтерского и налогового учета к автоматизированной форме учета и составлению отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Автоматизация торговых и складских операций» направлен на формирование обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» компетенции ОПК-1, ПК-8 и ОПК-2.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает основные научные направления развития науки и техники в области создания, отработки и испытаний образцов информационно-измерительных систем.
	Умеет анализировать состояние научно-технической проблемы в области создания, обработки и испытаний информационных технологий.
	Владеет Современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в области обработки экономической информации.
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.
	Умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики, менеджмента и маркетинга;
	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	Знает основные принципы работы в программе 1С: Бухгалтерия по автоматизации торговых и складских операций на предприятии, ее состав и структуру, владеть основными понятиями и терминами используемыми в

профессиональных задач	автоматизированном бухгалтерском учете, знать меню программы 1С:Бухгалтерия и уметь его использовать в работе.
	Умеет применять полученные знания и владеть практическими навыками ведения бухгалтерского учета торговых и складских операций на предприятии с применением программы 1С: Бухгалтерия.
	Владеет навыками поиска необходимых методик и способов при анализе, сборе и обработке информации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизация торговых и складских операций» относится к дисциплинам профессионального цикла вариативной части и является основной практической дисциплиной при подготовке бакалавров по направлению «Экономика».

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения прежде всего таких дисциплин, как «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации», «Бухгалтерский учет» и др.

В ходе дальнейшего освоения дисциплин профессионального цикла происходит конкретизация и развитие знаний и умений, сформированных данной дисциплиной.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Структура и содержание дисциплины

Согласно учебным планам очной формы общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, заочной формы 2 зачетные единицы, 72 часа.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа* (аудиторные занятия)	68	68
всего,		
в том числе:		
лекции	34	34
практические занятия	34	34
Самостоятельная работа*	4	36
Промежуточная аттестация - зачёт		зачет
Общая трудоемкость	72	72

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа* (аудиторные занятия)		
всего,		
в том числе:		
лекции	-	-
практические занятия	14	14

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Самостоятельная работа*	54	54
Контроль	4	4
Промежуточная аттестация - зачёт		зачёт
Общая трудоемкость	72	72

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формируемые компетенции
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1.	Общее представление о	6	2	2	1	ОПК-1

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

	программах автоматизации бухгалтерского учета					ОПК-2 ПК-8
2.	1С:Предприятие – как комплекс бухгалтерских программ	6	2	2		ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
3.	Работа с информационной базой	6	3	3		ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
4.	Заполнение данных организации и справочников	6	3	3	1	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
5.	Ввод остатков	6	3	3		ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
6.	Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами.	6	3	3		ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
7.	Учет банковских операций	6	3	3		ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
8.	Учет товаров и услуг	6	3	3	1	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
9.	Учет материалов. Производство и реализация продукции	6	3	3		ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
10.	Завершение периода. Определение финансовых результатов.	6	3	3		ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
11.	Учет НДС. Формирование книги покупок и книги продаж	6	3	3	1	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
12.	Анализ состояния учета. Формирование регламентированной отчетности.	6	3	3		ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
	ИТОГО	72	34	34	4	

Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формируемые компетенции
-------	--------------------------	---------	--	-------------------------

			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1.	Общее представление о программах автоматизации бухгалтерского учета	4		1	14	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
2.	1С:Предприятие – как комплекс бухгалтерских программ	4				ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
3.	Работа с информационной базой	4		1		ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
4.	Заполнение данных организации и справочников	4			14	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
5.	Ввод остатков	4				ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
6.	Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами.	4		1		ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
7.	Учет банковских операций	4			14	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
8.	Учет товаров и услуг	4		1		ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
9.	Учет материалов. Производство и реализация продукции	4				ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
10.	Завершение периода. Определение финансовых результатов.	4			12	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
11.	Учет НДС. Формирование книги покупок и книги продаж	4		1		ОПК-1 ОПК-2 ПК-8
12.	Анализ состояния учета. Формирование регламентированной отчетности.	4				ОПК-1 ОПК-2 ПК-8

	Контроль		4		
	ИТОГО	72	14	54	Итого : 72

5.2. Лекционные занятия, их содержание

Тема 1	Общее представление о программах автоматизации бухгалтерского учета
Тема 2	1С:Предприятие – как комплекс бухгалтерских программ
Тема 3	Работа с информационной базой
Тема 4	Заполнение данных организации и справочников
Тема 5	Ввод остатков
Тема 6	Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами.
Тема 7	Учет банковских операций
Тема 8	Учет товаров и услуг
Тема 9	Учет материалов. Производство и реализация продукции
Тема 10	Завершение периода. Определение финансовых результатов.
Тема 11	Учет НДС. Формирование книги покупок и книги продаж
Тема 12	Анализ состояния учета. Формирование регламентированной отчетности.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Тема 1.	<p>Занятие 1. Общее представление о бухгалтерских программах <i>Проводится в форме семинара – пресс-конференции.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Сущность и значение программ автоматизации бухгалтерского учета – Классификация программ автоматизации бухгалтерского учета
Тема 2	<p>Занятие 2. 1С: предприятие – как комплекс бухгалтерских программ <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Преимущество и распространение программ автоматизации бухгалтерского учета фирмой 1С; – Отраслевые возможности программ 1С; – Принцип работы в программе 1С:бухгалтерия – Меню программы 1С:Бухгалтерия
Тема 3	<p>Занятие 3. Работа с информационной базой</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Объяснение выполнения задания с использованием мультимедийного проектора</i> <i>2. Самостоятельное выполнение лабораторной работы студентами</i> <i>3. Индивидуальное разъяснение по теме в ходе занятия</i> <i>4. Проверка выполнения лабораторной работы</i> <ul style="list-style-type: none"> - создание новой информационной базы -ограничение прав доступа в базу

Тема 4.	<p>Занятие 4. Заполнение данных по организации и справочников.</p> <p><i>1. Объяснение выполнения задания с использованием мультимедийного проектора</i></p> <p><i>2. Самостоятельное выполнение лабораторной работы студентами</i></p> <p><i>3. Индивидуальное разъяснение по теме в ходе занятия</i></p> <p><i>4. Проверка выполнения лабораторной работы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заполнение сведений об организации - Создание групп справочников - Заполнение справочников (контрагенты, материалы, товары и т.д)
Тема 5.	<p>Занятие 5. Ввод остатков</p> <p><i>1. Объяснение выполнения задания с использованием мультимедийного проектора</i></p> <p><i>2. Самостоятельное выполнение лабораторной работы студентами</i></p> <p><i>3. Индивидуальное разъяснение по теме в ходе занятия</i></p> <p><i>4. Проверка выполнения лабораторной работы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ввод начальных остатков по счетам - Сверка правильности ввода остатков по счетам
Тема 6.	<p>Занятие 6. Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами.</p> <p><i>1. Объяснение выполнения задания с использованием мультимедийного проектора</i></p> <p><i>2. Самостоятельное выполнение лабораторной работы студентами</i></p> <p><i>3. Индивидуальное разъяснение по теме в ходе занятия</i></p> <p><i>4. Проверка выполнения лабораторной работы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заполнение приходного кассового ордера - Заполнение расходного кассового ордера - Формирование кассовой книги - Заполнение авансового отчета - Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 71
Тема 7.	<p>Занятие 7. Учет банковских операций</p> <p><i>1. Объяснение выполнения задания с использованием мультимедийного проектора</i></p> <p><i>2. Самостоятельное выполнение лабораторной работы студентами</i></p> <p><i>3. Индивидуальное разъяснение по теме в ходе занятия</i></p> <p><i>4. Проверка выполнения лабораторной работы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заполнение платежных поручений - Формирование банковских выписок - Формирование сводных регистров по счету 51
Тема 8.	<p>Занятие 8. Учет товаров и услуг</p> <p><i>1. Объяснение выполнения задания с использованием мультимедийного проектора</i></p> <p><i>2. Самостоятельное выполнение лабораторной работы студентами</i></p> <p><i>3. Индивидуальное разъяснение по теме в ходе занятия</i></p> <p><i>4. Проверка выполнения лабораторной работы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Учет поступления товаров - Учет списания товаров - Инвентаризация товаров на складе - Формирование сводных регистров учета по движению товаров и услуг
Тема 9.	<p>Занятие 9. Учет материалов. Производство и реализация продукции</p> <p><i>1. Объяснение выполнения задания с использованием мультимедийного проектора</i></p> <p><i>2. Самостоятельное выполнение лабораторной работы студентами</i></p>

	<p>3. Индивидуальное разъяснение по теме в ходе занятия</p> <p>4. Проверка выполнения лабораторной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учет поступления материалов - Учет списания материалов в производство - Производство готовой продукции - Реализация готовой продукции - Формирование сводных учетных регистров по движению материалов и продукции
Тема 10.	<p>Занятие 10. Завершение периода. Определение финансовых результатов.</p> <p>1. Объяснение выполнения задания с использованием мультимедийного проектора</p> <p>2. Самостоятельное выполнение лабораторной работы студентами</p> <p>3. Индивидуальное разъяснение по теме в ходе занятия</p> <p>4. Проверка выполнения лабораторной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование документа закрытие месяца - Проверка правильности ведения учета расчетов за отчетный период
Тема 11.	<p>Занятие 11. Учет НДС, формирование книги покупок и книги продаж</p> <p>1. Объяснение выполнения задания с использованием мультимедийного проектора</p> <p>2. Самостоятельное выполнение лабораторной работы студентами</p> <p>3. Индивидуальное разъяснение по теме в ходе занятия</p> <p>4. Проверка выполнения лабораторной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка правильности заполнения счетов-фактур - Формирование книги Покупок - Формирование книги Продаж - Сводные учетные регистры по счету 19
Тема 12	<p>Занятие 12. Анализ состояния учета. Формирование регламентированной отчетности.</p> <p>1. Объяснение выполнения задания с использованием мультимедийного проектора</p> <p>2. Самостоятельное выполнение лабораторной работы студентами</p> <p>3. Индивидуальное разъяснение по теме в ходе занятия</p> <p>4. Проверка выполнения лабораторной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ состояния учета на предприятии - Формирование регламентированной отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) - Формирование налоговой отчетности (налоговая декларация по налогу на прибыль)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Автоматизация торговых и складских операций» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта

- лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к зачету.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Автоматизация торговых и складских операций» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-1, ПК-8 и ОПК-2. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-1, ПК-8 и ОПК-2 определяется в период итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ОПК-1, ПК-8 и ОПК-2 при изучении дисциплины «Автоматизация торговых и складских операций» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Автоматизация торговых и складских операций» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Автоматизация торговых и складских операций»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
80-100	5 – «Отлично»
61-89	4 – «Хорошо»
40-60	3 – «Удовлетворительно»
0-39	2 – «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Автоматизация торговых и складских операций» являются результаты обучения дисциплине.

Показатели оценивания компетенций	
ОПК-1	
Знает	основные научные направления развития науки и техники в области создания, обработки и испытаний образцов информационно-измерительных систем.
Умеет	анализировать состояние научно-технической проблемы в области создания, обработки и испытаний информационных технологий.
Владеет	Современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в области обработки экономической информации.
ПК-8	
Знает	роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.
Умеет	осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики, менеджмента и маркетинга;
Владеет	основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
ОПК-2	
Знает	основные принципы работы в программе 1С: Бухгалтерия по автоматизации торговых и складских операций на предприятии, ее состав и структуру, владеть основными понятиями и терминами используемыми в автоматизированном бухгалтерском учете, знать меню программы 1С:Бухгалтерия и уметь его использовать в работе.
Умеет	применять полученные знания и владеть практическими навыками ведения бухгалтерского учета торговых и складских операций на предприятии с применением программы 1С: Бухгалтерия.
Владеет	навыками поиска необходимых методик и способов при анализе, сборе и обработке информации

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах

контактности.	выполнить.	по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-1	
ПК-8	
ОПК-2	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Практические задания

Тема: Заполнение данных организации и справочников

№	Реквизиты	Содержание реквизита
1	Наименование	Инком Плюс
2	Полное наименование	ООО Инком Плюс
3	ИНН КПП	7725208697 772501001
4	Префикс	ИНК
5	Банковский счет организации	Наименование счета – расчетный счет «основной»; номер лицевого счета – 40702810701001050223; банк – АКБ РОСЕВРОБАНК (ОАО) г. Москва; корр.счет-30101810800000000777, БИК-044585777,

		вид счета – «расчетный»; дата открытия счета – 01.01.2005 г., корреспондент-ООО «Инком Плюс»
6	Учет в программе ведется Система налогообложения	С 2015 г. Общая
7	Бухгалтерский учет: Способ оценки МПЗ; Способ оценки товаров в рознице Применяется ПБУ 18/02 Налоговый учет: Применяется ЕНВД Налоговый период по НДС	ФИФО По стоимости приобретения Поставить флаг Флаг не стоит Месяц
8	Подразделения организаций	Основное подразделение Производственный цех №1 Производственный цех №2 Магазин
9	Контактная информация: Юридический и фактический адрес	115280, г. Москва, ул. Автозаводская, д.23, корп. 15
10	Ответственные лица организации: Руководитель Главный бухгалтер Кассир	Малышев Дмитрий Васильевич Михеева Надежда Николаевна Бычкова Мария Сергеевна
11	Фонды: Регистрационный номер ПФР ОГРН ИФНС ОКАТО ОКПО ОКОПФ ОКФС ОКВЭД	087-615-020408 1027725010631 дата гос. регистрации – 01.01.2015 ИМНС №25 по ЮАО г. Москвы 45296559000 59698250 65-000 16-частная собственность 51.65-оптовая торговля
12	Открыть запись сведений «учетная политика». Закладка «бух.учет»: Используется метод «Директ-костинг» Закладка «производство» Способ учета выпуска продукции Переделы Установка порядка подразделений для закрытия счетов затрат Закладка «налог на прибыль»: Способ оценки стоим-ти МПЗ Расходы по налогам с ФОТ учитываются: Установить ставки налога на прибыль	Установить флаг Без использования счета 40 Задается вручную Нажать кнопку «добавить» и согласится с порядком, который программа предлагает ФИФО На счетах расходов на оплату труда

	Закладка «НДС» Налоговый период Учет расчетов: Суммовые разницы Закладка «НДФЛ»: Стандартные вычеты применяются: Закладка «ФСС»:	С 01.01.2015 (добавить) Месяц (все флаги на закладке «Учет НДС» сняты) Сначала оплачиваются ценности, по которым НДС может быть принят к вычету Без изменения Нарастающим итогом в течение налогового периода Без изменений
13	Складской учет	Вести только количественный учет по складам
14	Учет возвратной тары	Да
15	Основные настройки пользователя	Без изменений
16	Значения для установки по умолчанию	Без изменений
17	Вывести отчет об основных настройках	Да

Тема: Заполнение справочников.

1. Заведите номенклатурные группы: меню «предприятие»/ товары/ номенклатурные группы: товары; материалы; готовая продукция и услуги.
2. Введите в справочник «номенклатура» подгруппы:
 - техника (группа «товары»)
 - производственный материал (группа «материалы»)
3. Введите в справочник «номенклатура» элементы:

Номенклатура подгруппы Производственный материал

Материал	Ед.изм.	Группа номенклатуры	Номенклатурная группа
Шланг	М	Производственный материал	Материалы
Штекельное соединение	Шт	Производственный материал	Материалы
Реле электромеханическое	Шт	Производственный материал	Материалы
Монтажный комплект	Компл	Производственный материал	Материалы
Выключатель автоматический	шт	Производственный материал	Материалы

Номенклатура подгруппы Техника

Наименование товара	Группа номенк-ры	Номенклат группа	Ед. изм. НДС
Датчик-реле перепада	Техника	Товары	Шт, 18%НДС
Электрощит ЩАП	Техника	Товары	Шт, 18%НДС
Электросчетчик	Техника	Товары	Шт, 18%НДС
электродвигатель	Техника	Товары	Шт, 18%НДС

Номенклатура группы Продукция

Наименование	Группа номенк-ры	Номенклат группа	Ед. изм. НДС
Агрегат «ЭЦ-11»	Продукция	Готовая продукция	Шт, 18%НДС

4. Заполнить Справочник «Контрагенты», введите следующие группы:

- бюджет и фонды
- поставщики и подрядчики
- покупатели и заказчики
- прочие дебиторы и кредиторы

Контрагенты ООО «Инком Плюс»

Поставщики и подрядчики	Покупатели и заказчики	Бюджет и фонды	Прочие дебиторы и кредиторы
ОАО завод «автосвет»	Торговый дом	УФК МФ РФ по г.Москве	Блеф
ООО «ЦИН»	ООО «Тройка»		Таможня
ООО «Гермес»	ООО «АГАВА»		ООО «Гонец»
ООО «Камелот»			Малышев Д.В.

5. Дополнить справочник «статьи затрат»:

Наименование	Вид расходов	Отнесение расходов (ЕНВД)
Оборудование, требующее монтажа	Прочие расходы	Не обл. ЕНВД

6. Справочник «Типы цен номенклатуры». Меню «Предприятие/товары/типы цен номенклатуры». Добавьте к существующим типам цен новый тип «Плановая»

7. Склады. Меню «Предприятие/Склады». В организации есть основной склад и магазин. Для магазина установите тип цен «Основная цена продажи», вид склада «Розничный».

8. Заполните справочник «Способы отражения зарплаты в учете».

- Отредактируйте строчку «Отражение начислений по умолчанию» следующим образом:
Дт 26 (основное подразделение, оплата труда) Кт 70;

- Создайте новую строку «Отражение начислений по производству»:

Дт 20.01 (производственный цех №1, готовая продукция, оплата труда) Кт 70

- Создайте новую строку «Отражение издержек»:

Дт 44.01 (оплата труда) Кт 70.

9. Создайте планы видов расчетов «Начисления организации» по ООО «Инком Плюс» (меню «Зарплата/начисления организации»):

- начисления по издержкам;

- начисления по производству;

- оклад по дням

10. Учетная политика (по персоналу) для организации ООО «Инком Плюс». Установите поддержку внутреннего совместительства, а также установите флаг «При начислении НДФЛ принимать исчисленный налог как удержанный».

11. Справочник «Физические лица» Заполните данные по физическим лицам, которые с 01.01.2015г. приняты на работу в организацию ООО «Инком Плюс».

Реквизиты для заполнения справочника Физические лица

№	Личные данные	Малышев Дмитрий Васильевич	Михеева Надежда Николаевна
1	Дата рождения	01.01.1956	01.01.1966
2	Пол	Мужской	Женский
3	Место рождения	Город Салават, республ. Башкортостан, Россия	Город Ишимбай, респ. Башкортостан, Россия
4	Удостоверение личности	Паспорт РФ: 45 05 №109302, выдан 04.03.2003, ОВД Марьинский парк гор. Москвы, код подразд. 772-083, действ. с 04.03.2003	Паспорт РФ: 45 05, №007337, выдан 16.04.2003, ОВД Марьинский парк гор. Москвы, код подразд. 772-083, действ. с 16.04.2003

5	Гражданство	Россия	Россия
6	Страховой номер ПФР	014-428-151 15	016-917-370 59
7	ИНН	772319462720	772328231214
8	Адрес	109341, г. Москва, Мячковский бульвар, д.6, кв. 22	109386, г. Москва, Новороссийская ул., д.8, кв.30
9	Код вычета личный	103	103
10	Код вычета детей	101	101
11	Кол-во детей	1	2
12	Применение вычетов в организации	«Инком Плюс»	«Инком Плюс»

Реквизиты для заполнения справочника Физические лица

№	Личные данные	Бычкова Мария Сергеевна	Остапенко Евгений Дмитриевич
1	Дата рождения	14.06.1970	14.11.1959
2	Пол	женский	Мужской
3	Место рождения	Москва, Россия	Д. Наумовка, р-н Стерлитамакский, Башкортостан
4	Удостоверение личности	Паспорт РФ: 45 00 №197877, выдан 07.09.2000, ОВД Марьинский парк г. Москвы, код подраз. 772-083; действ. с 07.09.2000	Паспорт РФ: 45 03, №866224, выдан 10.09.2002, ОВД Марьинский парк г. Москвы, код подразд. 772-083, действ. с 10.09.2002
5	Гражданство	Россия	Россия
6	Страховой номер ПФР	001-509-584 07	044-507-949 61
7	ИНН	772331951340	772318211466
8	Адрес	129085, г. Москва, Звездный б-р, д.1, кв. 64	109341, г. Москва, Перервинский б-р, д.1, кв. 34
9	Код вычета личный	103	103
10	Код вычета детей	101	101
11	Кол-во детей	1	0
12	Применение вычетов в организации	«Инком Плюс»	«Инком Плюс»

Тема: Ввод остатков.

Задание

Введите начальные остатки по ОС датой 31.12.2014.

Реквизиты для заполнения документа «Ввод начальных остатков по ОС»

№	Наименование реквизитов	Виды основных средств	
1	Основное средство	Кондиционер	Холодильник

	Начальные остатки		
2	Первоначальная стоимость в БУ Первоначальная стоимость в НУ	45725 руб. 45725 руб.	31571,90 руб. 31571,90 руб.
3	Стоимость на момент ввода остатков Счет учета 01.01. БУ Счет учета 01.01. НУ	45725 руб. 45725 руб.	31571,90 руб. 31571,90 руб.
4	Накопленная амортизация Счет начисления амортизации БУ Сумма накоплений амортизации БУ Счет начисления амортизации НУ Сумма накоплений амортизации НУ ОКОФ	02.01 14153,10 руб. 02.01 14153,10 руб. 14 2919511	02.01 0 02.01 0 14 2919611
	Бухгалтерский учет		
5	Способ поступления МОЛ Порядок учета Способ начисления амортизации Срок полезного использования (в месяцах) Начислять амортизацию Способ отражения расходов по амортизации	Приобретено за плату Мальшев Д.В. Начисление амортизации Линейный 84 флаг установлен Амортизация на счет 26	Приобретено за плату Мальшев Д.В. Начисление амортизации Линейный 84 флаг установлен Амортизация на счет 26
	Налоговый учет		
6	Порядок включения стоимости в состав расходов Метод начисления амортизации Срок полезного использования (в месяцах) Начислять амортизацию Способ отражения расходов по амортизации Специальный коэффициент	Начисление амортизации Линейный 84 флаг установлен Амортизация на счет 26 1	Начисление амортизации Линейный 84 флаг установлен Амортизация на счет 26 1

	События		
7	Принятие к учету		
	Дата	01.10.2014	05.12.2014
	Название документа	Накладная №1	акт
	Событие	Приобретено и введено в эксплуатацию	Приобретено и введено в эксплуатацию
	Номер документа	Акт №12	Акт №22
	Ввод в эксплуатацию одновременно с принятием к учету	Флаг установлен	Флаг установлен

1. Ввод начальных остатков по НДС – «НДС по приобретенным ценностям». В закладке «данные по НДС» заполнить: ОАО завод «Автосвет», договор «основной» на сумму 236 000 руб. в том числе НДС 18%.
2. Ввод начальных остатков по НДС – «НДС по авансам полученным». В закладке данные по НДС заполнить: ООО «Торговый дом», договор – «основной договор» на сумму 264600,84 руб., вид договора «С покупателем».
3. Введите остатки по следующим счетам:
 - сч. 41.01 аналитика (стержень, завод «Автосвет», основной договор) 7шт. 2000 руб.
 - сч. 41.01 аналитика (перчатки ПВХ, завод «Автосвет», основной договор) 4пары 100 руб.
 - сч. 41.01 аналитика (кабель, завод «Автосвет», основной договор) 10 м, 3000 руб.
 - сч. 51 расчетный счет «основной» - 1896494,20 руб.
 - сч. 80.09 Малышев В.Д. 10000 руб.
 - 84.01 1500000 руб.
 - 68.04.1 налог (взносы) начислено/уплачено Федеральный бюджет 30 500 руб.
4. Сформировать отчет оборотно-сальдовая ведомость. Проверить правильность ввода остатков.

Тема: Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами.

Задание

1. Приходный кассовый одер.
25.01.2015 года списано 15 000 руб. по денежному чеку №АУ 8131457 на командировочные расходы с основного Расчетного счета. Сформируйте ПКО.
2. Расходный кассовый ордер.
 - 2.1 25.01.2015 из кассы предприятия «ИНКОМ ПЛЮС» выданы под отчет Малышеву Д.В. 12 000 рублей на командировочные расходы.
25.01.2015 сформируйте Расходный кассовый ордер. Выберите операцию – «Выдача денежных средств подотчетнику». Заполните форму документа.
 - 2.2 25.01.2015 из кассы организации выданы под отчет Остапенко Е.Д. 3000 рублей на покупку ГСМ. 25.01.2015 сформируйте документ «Расходный кассовый ордер».
3. Документ «Авансовый отчет»
25.01.2015 работник Малышев командирован в Астрахань для согласования графика поставки товаров сроком на 3 дня. Перед командировкой Малышеву 25.01.2015 выдали аванс в сумме 12 000 рублей (РКО в базу уже занесен).
29.01.2015 Малышев Д.В. представил авансовый отчет о командировке. Затраты по командировке в сумме 14 500 рублей должны быть списаны на счет 44.01.
Подробнее о расходах:
Проезд Москва – Астрахань-1500 руб.

Проезд Астрахань – Москва – 1500 руб.

Суточные – 300 руб.

Гостиница – 3000 руб. В квитанции гостиницы «Россия» выделен НДС.

Упаковочный материал для продукции (100 шт.) – 8 200 руб., НДС в том числе. Счет-фактура № 12 от 26.01.2008 ООО «ЦИН» и ттн № 12 от 26.01.2015 предъявлены в бухгалтерию «ИНКОМ ПЛЮС». Материал должен быть оприходован на счет 10.01.

29.01.2015 сформируйте документ «Авансовый отчет».

- 02.02.2015 получено в кассу 32 000 руб. на выплату зарплаты и возмещение перерасхода по командировке.
- 02.02.2015 сотруднику Малышеву Д.В. выдано из кассы 2500 руб. для возмещения перерасхода по утвержденному авансовому отчету от 29.01.2015 года. Сформируйте расходный кассовый ордер. В РКО следует выбрать операцию «Выдача денежных средств подотчетнику». Счет учета – 50.01.
- Представлен авансовый отчет о покупке ГСМ. 26.01.2015 принят авансовый отчет от Остапенко о покупке 60 литров бензина А - 92 на сумму 2 000 руб., НДС 18 % в том числе (корр. Счет 10.03). ООО «ЦИН» представил ттн № 12 и счет – фактуру № 12 от 26.01.2015. Бензин оприходован на основной склад.
- 26.01.2015 сотрудник Остапенко возвращает в кассу «ИНКОМ ПЛЮС» неиспользованную сумму 1 000 руб. Сформируйте приходный кассовый ордер
- 16.02.2015 из банка дополучены деньги в кассу в сумме 27 170 рублей. В этот же день сумма 30 000 рублей выдана из кассы Бычковой на покупку ТМЦ. Сформируйте эти документы самостоятельно.
- 16.02.2015 Бычкова М.С. представила авансовый отчет о закупке за наличный расчет товаров и материалов:
 - Скотч – 2шт. на сумму 200 руб. Счет 10.01. НДС не предъявлен поставщиком, и в чеке № 2 не выделен.
 - Фен – 10 шт. на сумму 10 000 руб. от поставщика Торговый дом по ттн № 2 от 16.02.2015. Счет - фактура поставщиком не предъявлена. Но сумма НДС в накладной выделена. Ожидается что поставщик счет – фактуру передаст в ООО «ИНКОМ ПЛЮС» в ближайшее время.
 - Увлажнитель воздуха – 10 шт. на сумму 20 000 руб. от поставщика ООО «Тройка», которой предъявил счет – фактуру № 125 и ттн № 3 от 16.02.2015 года.Ценности оприходованы на основной склад.

4. Представительские расходы.

02.02.2015 выдано под отчет Остапенко Е.Д. 180 руб. на транспортные расходы для доставки участника правления (представительские расходы). Сформируйте РКО.

02.02.2015 представлен авансовый отчет о транспортных (представительских) расходах.

02.04.2015 поступило в кассу из банка 38 000 рублей на представительские расходы. Сформировать ПКО.

03.04.2015 выданы под отчет Малышеву 38 000 рублей на программу развития партнерских отношений. Сформировать РКО.

4.4. 05.04.2015 представлен авансовый отчет о производственных затратах:

- 1) На организацию обеда 37 760 руб.(в том числе НДС – 5760 руб.) .ООО «Лебедь» представило накладную № 4 и счет – фактуру № 4 от 05.04.2015;
- 2) На посещение сауны – 23 600 руб.(в том числе НДС – 3600 руб.). ООО «Сауна» представила накладную № 5 и счет – фактуру № 5 от 05.04.2015.
- 3) На оплату проживания в гостинице представителей других фирм -2360 руб. (в том числе НДС – 360 руб.). Гостиница «Россия» представила квитанцию № 5 и счет – фактуру от 05.04.2015.

5. Отчеты по кассовым операциям.

5.1 Сформируйте кассовую книгу за период с 01.01.2015 по 31.01.2015.

5.2 Для анализа подотчетных сумм сформируйте отчет «Оборотно - сальдовая ведомость по счету» за январь – февраль 2015 года. В отчете укажите счет 71.

Тема: Учет товаров и услуг.

Задание

1. Поступление товаров

11.01.2015 от завода «Автосвет» по договору №1 поступили следующие наименования:

- Товары (41.01)

Датчик-реле – 10 шт. по 2500 руб.

Электрощип ЩАП – 10 шт. по 3000 руб.

Электросчетчик – 10 шт. по 1700 руб.

Электродвигатель – 10 шт. по 16100 руб.

- материалы (10.01)

Реле – 20 шт. по 135 руб.

Выключатель автоматический – 10 шт. по 60 руб.

НДС сверху 18%

Завод «Автосвет» представил накладную №1 от 11.01.2015 на сумму 278834 руб., в т.ч. НДС 42534 руб. и счет-фактуру №1 от 11.01.2015 г.

Товар оприходован на основной склад.

- Сформируйте документ «Поступление товаров и услуг» от завода

- Сформируйте отчет «оборотнo-сальдовая ведомость по счету 41 «товары»»

- Оплата по накладной произведена 12.01.2015 – произведите с помощью документа «платежное поручение исходящее».

2. Услуги сторонних организаций

ООО «ЦИН» по проекту №001 осуществляет разработку системы управления организации «Инком Плюс». Стоимость услуг за январь 2015г. по акту №11 от 31.01.2015 составила 197000 руб.(НДС 18% сверху). Организацией «ЦИН» представлены акт и счет-фактура №11 от 31.01.2015г. Затраты списываются на счет 26 по статье затрат «разработка системы управления».

- Сформируйте документ «Поступление товаров и услуг».

- Оплата произведена через документ «платежное поручение исходящее» от 31.01.2015

3. Реализация товаров

3.1 Оптовая реализация товаров

09.01.2015 для ООО «АГАВА» (договор №2) выписан счет на следующие товары: Кабель – 10 м. по 600 руб.

Перчатки – 4 шт. по 500 руб.

Стержень – 7 шт. по 2000 руб.

Электродвигатель 5 шт. по 3000 руб.

Электросчетчик – 5 шт. по 40 000 руб.

Электрощит – 1 шт. по 28320 руб.

НДС сверху 18%

Общая сумма 472377,60 руб.

11.01.2015 произведена оплата по договору №2, заполнить платежное поручение входящее №6 от 10.01.2015.(рекомендуется ввести на основании счета).

Выписан счет-фактура на аванс.

26.01.2015 товар реализован полностью с основного склада. Сформируйте документ «Реализация товаров и услуг». Зарегистрируйте и проведите документ «счет-фактура выданный».

3.2 Розничная реализация товаров

Магазин реализовал 5 фенов и 6 увлажнителей воздуха.

23.02.2015 сформируйте документ «Перемещение товаров» переместите фен 10 шт, увлажнитель воздуха – 10 шт.

28.02.2015 сформируйте документ «инвентаризация товаров на складе». Воспользуйтесь кнопкой «заполнить по остаткам на складе». Отредактируйте табличную часть документа след. образом: фен (отклонение «-5», учет. кол-во 10), увлажнитель (отклонение «-6», учет. кол-во 10).

28.02.2015 сформируйте документ «Отчет о розничных продажах ККМ» (ввести на основании документа «инвентаризация товаров на складе»). Фены проданы по цене 1200 руб., увлажнители по цене – 2500 руб.

28.02.2015 сдайте выручку на расчетный счет, оформите РКО на 21000 руб.

Тема: Учет материалов. Выпуск и реализация продукции.

Задание

1. Учет материалов.

Поступление материалов от поставщика. 16.01.2015 от ООО «Перст» по договору № 2 получены следующие материалы:

Шланг 10 метров по 300 руб.

Штекельное соединение 20 шт. по 200 руб.

Монтажный комплект 10 комплектов 700 руб.

НДС сверху 18 %.

Представлена накладная № 2 от 16.01.2015 и счет – фактуру № 2 от 16.01. 2015.

Материал оприходован на основной склад.

16.01.2015 года сформулируйте документ «Поступление товаров и услуг».

16.01.2015 зарегистрируйте документ «Счет – фактура полученный».

2. Выпуск готовой продукции.

Цель – научиться заполнять документ «Отчет производства за смену» без использования спецификации, а также использованием спецификации.

22.01.2015 года было выпущено два агрегата «ЭЦ – 11», которые поступили на основной склад по плановой себестоимости – 10 000 руб.

Запишите плановую цену единицы агрегата «ЭЦ-11» в регистре сведений «Цены номенклатуры».

22.01.2015 года сформируйте документ «Отчет производства за смену» и просмотрите его записи.

22.02.2015 года было выпущено три агрегата «ЭЦ – 12», которые поступили на основной склад по плановой себестоимости 12 000 руб.

Цель - научиться заполнять документ «Отчет производства за смену» с использованием спецификации. Назначить агрегату «ЭЦ-12» спецификацию. В документе «Отчет производства за смену» заполнить графу «Спецификация».

Запишите плановую цену единицы агрегата «ЭЦ-12» в регистре сведений «Цены номенклатуры» с 01.02.2015 года.

Укажите комплектацию МПЗ для производства единицы агрегата «ЭЦ – 12».

22.02.2015 года сформулируйте документ «Требование – накладная» на основании документа «Отчет производства за смену». Документ должен заполниться автоматически.

3. Реализация готовой продукции.

23.01.2015 года для ООО «ГЕРМЕС» по договору № 1 реализовано два агрегата «ЭЦ-11» на сумму 118 000 руб. в том числе НДС.

23.01.2015 года выписан счет-фактура.

Оплата от ООО «ГЕРМЕС» поступила 10.01.2015 (платежное поручение входящее в базе есть).

Цель – реализовать продукцию и зачесть предоплату.

23.01.2015 года сформулируйте документ «Реализация товаров и услуг» ООО «ГЕРМЕС» по договору № 1.

Счет-фактуру зарегистрируйте после проведения документа «Реализация товаров и услуг». В поле «Платежно–расчетный документ» установите дату и номер платежного поручения покупателя «ГЕРМЕС».

Цель - реализовать готовую продукцию.

23.02.2015 года для ООО «АГАВА» по договору «Покупка ЭЦ-12» реализована одна единица продукции «Агрегат «ЭЦ-12» на сумму 16 520 руб., в том числе НДС.

23.02.2015 года покупателю выписан счет-фактура.

4. Расчет и корректировка себестоимости продукции.

31.01.2015 года сформируйте документ «Закрытие месяца».

Сформируйте отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за январь 2015 года.

Проанализируйте бухгалтерские и налоговые записи по операции «Корректировка себестоимости готовой продукции».

Сформулируйте отчет «Справки-расчеты/Калькуляция» за январь 2015 и проанализируйте записи.

Сформируйте регистр налогового учета «Регистр учета прямых расходов на производство» за январь 2015 года.

Сформируйте отчет «Ставки-расчеты – Калькуляция. Себестоимость продукции» за январь-февраль 2015 и проанализируйте записи.

5. Необходимо в феврале 2015 года списать на рекламные цели электродвигатель, который был вручен победителю розыгрыша во время проведения массовой рекламной компании.

Цель - расход нормируется, т.е. включается в состав прочих расходов в пределах 1 % выручки без НДС.

Откройте отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» за январь 2015 года и проверьте наличие электродвигателей на оптовом складе

14.02.2015 года сформируйте документ «Требование – накладная».

Проведите документ «Закрытие месяца» за февраль 2015 года, со всеми флагами, которые представлены в этом документе. Обратите внимание на то, что документ «Закрытие месяца» за январь еще не проводился. Поэтому документ февраля придется отменить после проведения.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература.

1. Брыкова Н.В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия: Учеб. пособие. - М.: Академия, 2015. – 80 с. – Доп. Эксперт. Сов.

2. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева. – Томск : ТУСУР, 2016. – 87 с.

3. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8» (ред. 3.0). Задачи, решения, результаты. 6-е издание, издательство "1С-Публишинг", 2015 г. -

463 стр.

8.2. Дополнительная литература.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ

2. Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ,

Часть вторая

3. Ларина И.Е. Бухгалтерские информационные системы: Лаборат. практикум. - М.: МГИУ, 2007. - 104 с.
4. Муштоватый И.Ф., Балабайченко Е.Е., Лебедева Г.Н. Компьютер для бухгалтера 1С: бухгалтерия 7.7/8.0. – Рн/Д.: Феникс, 2005. – 348 с.
5. Васина Е.Н., Партыка Т.Л., Попов И.И. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: Учеб. пособие. - М.: Форум, 2013. - 432 с. – Рек.МО

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины

«Автоматизация торговых и складских операций» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические/семинарские занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов.

Успешное изучение дисциплины «Автоматизация торговых и складских операций» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

- а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;
- б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

9.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине

«Автоматизация торговых и складских операций» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения

СРС содержатся в приложении, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются обучающемуся. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу;
- самостоятельно выполнять задания для самостоятельной подготовки;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
 - Степень и уровень выполнения задания;
 - Аккуратность в оформлении работы;
 - Использование специальной литературы;
 - Сдача домашнего задания в срок.
- Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

9.3. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Автоматизация торговых и складских операций» применяются **следующие информационные технологии:**

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. электронные учебники; словари; периодические издания;

Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
 - б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
 - в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
 - д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;
 - е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через проектор;
- Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение:

1. Windows 7 Starter Russian Academic OPEN No Level LGG
2. Windows XP Starter DSP OEI
3. Office 2007 Professional Plus
4. Visio 2010 Standard

Передача от ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Якутске в счет погашения долга по госконтракту №1490-ОД от 13.12.2010.

1С: Предприятие 8.2: Бухгалтерия. Лицензионный договор от 14 декабря 2017г. ООО "1С-Якутск" 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений

Информационно-справочные системы:

Электронная библиотечная система www.biblioclub.ru

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.)

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Автоматизация торговых и складских операций» проводится в учебной аудитории № 310 (адрес г.Якутск, Вилюйский тракт, 4 км., д.3), которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используется каб. 310.

6. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Автоматизация торговых и складских операций»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)