

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

Л.Н. Цой

«30» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.2.2 «Мировые информационные ресурсы»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

Учетная Организационно-управленческая

Учебный год:

2020/2021

Якутск 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г. (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015, регистрационный № 39906);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО «ВСИЭМ», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой Дата: протокол Ученого совета № 9 от 14.05.2019 г.
- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой Дата: протокол Ученого совета № 1 от 01.09.2017 г.

Заведующий кафедрой,  
к.филол.н., доцент



подпись

Р.Д.Пономарева

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин (протокол от 14 мая 2019 г. № 9).

Заведующий кафедрой ГПД, канд.филол.наук, доцент



Пономарева.Р.Д



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю) .....	11
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	12
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	12
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Мировые информационные ресурсы» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика.....	20
10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Мировые информационные ресурсы» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика ...	20
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Мировые информационные ресурсы» – познакомить обучающихся с основными понятиями и методами принятия решений, с классами задач, которые могут быть решены с их помощью.

**Основные задачи дисциплины:** дать навыки практического использования методов принятия решений в профессиональной деятельности; научить выбирать методы для принятия наиболее эффективных решений в условиях быстро меняющейся реальности, для быстрой адаптации к изменяющимся условиям деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Мировые информационные ресурсы» направлен на формирование обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» компетенции ОПК-1 и ПК-8.

<b>Код компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ОПК-1</b> Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знает</b> стандартные способы и методы решения экономических задач в своей профессиональной деятельности, используя информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности <b>Умеет</b> решать стандартные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в экономической деятельности <b>Владеет</b> способностью к профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
<b>ПК-8</b> Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знает</b> приемы и методы решения аналитических и исследовательских задач с помощью современных технических средства и информационные технологии <b>Умеет</b> использовать для решения сложных экономических задач современные технические средства и информационные технологии <b>Владеет</b> способностью использовать для решения экономических задач в своей деятельности современные технические средства и информационные технологии

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мировые информационные ресурсы» реализуется в рамках вариативной части программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Высшая математика» и «Экономика».

Дисциплина «Мировые информационные ресурсы» является начальным этапом формирования компетенций ОПК-1 и ПК-8 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-1 и ПК-8 определяется в период государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Мировые информационные ресурсы» является базовым теоретическим и практическим основанием для последующих профессиональных дисциплин, таких как «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский управленческий учёт».

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Мировые информационные ресурсы» составляет 2 зачетные единицы (108 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	-	-
лекции	34	34
практические занятия	34	34
<b>Самостоятельная работа*</b>	4	4
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>		зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	-	-
лекции	4	4
практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа*</b>	96	96
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость, часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

#### Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Информационные ресурсы.	8,25	8	4	2/2*	0,25	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7
2	Информационные системы и технологии.	8,25	8	4	2/2*	0,25	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7
3	Обработка информации стандартными офисными средствами	8,25	8	4	2/2*	0,25	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7
4	ИС управления организацией (на примере 1С:Управление небольшой фирмой).	8,25	8	4	2/2*	0,25	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7
5	Управление проектами (на примере MS Project).	8,5	8	4	2/2*	0,5	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7
6	Использование баз данных для организации хранения данных.	8,5	8	4	2/2*	0,5	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7
7	Безопасность информации и ее экономическое обеспечение, компьютерные преступления	8,5	8	4	2/2*	0,5	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7

Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

8	Использование ресурсов интернет в экономической практике и науке.	6,5	6	3	1/2*	0,5	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7
9	Электронный документооборот	7	6	3	1/2*	1,0	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>16/18</b>	<b>4</b>	

\*в т.ч. в интерактивной (активной) форме

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии	Трудовые мкость (час.)
1.	Информационные технологии и их роль в современном обществе.	Устный опрос по теме и решение ситуационных заданий	2
2.	Экономическая информация, ее характеристика, состав и классификация.	Устный опрос по теме и решение ситуационных заданий	2
3.	Современные компьютерные технологии в экономической практике и в экономической деятельности.	Устный опрос по теме и решение ситуационных заданий	2
4	Современные справочно-экономические системы.	Устный опрос по теме и решение ситуационных заданий	2
5	Офисные компьютерные технологии в экономике	Устный опрос по теме и решение ситуационных заданий	2
6	Использование баз данных для организации хранения данных.	Устный опрос по теме и решение ситуационных заданий	2
7	Безопасность информации и ее экономическое обеспечение, компьютерные преступления.	Устный опрос по теме и решение ситуационных заданий	2
8	Использование ресурсов интернет в экономической практике и науке.	Устный опрос по теме и решение ситуационных заданий	2
9	Электронный документооборот.	Устный опрос по теме и решение ситуационных заданий	2

### Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.	10,5	0,5	0,25	0,25	10	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7



2	Тема 2. Экономическая информация, ее характеристика, состав и классификация.	10,5	0,5	0,25	0,25	10	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7
3	Тема 3. Современные компьютерные технологии в экономической практике и в экономической деятельности.	10,5	0,5	0,25	0,25	10	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7
4	Тема 4. Современные справочно-экономические системы.	10,5	0,5	0,25	0,25	10	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7
5	Тема 5. Офисные компьютерные технологии в экономике.	11	1	0,5	0,5	10	ОК-3 ОПК-2
6	Тема 6. Использование баз данных для организации хранения данных.	11	1	0,5	0,5	10	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7
7	Тема 7. Безопасность информации и ее экономическое обеспечение, компьютерные преступления	13	1	0,5	0,5	12	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7
8	Тема 8. Использование ресурсов интернет в экономической практике и науке.	13	1	0,5	0,5	12	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7
9	Тема 9. Электронный документооборот	14	2	1,0	1,0	12	ОК-3-5, 10-12 и ПК-6, 7
	<b>Зачет</b>	<b>4</b>					
	<b>Экзамен</b>						
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	

*\*в т.ч. в интерактивной (активной) форме*

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### **Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.**

*Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.*  
Цели и задачи дисциплины. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные задачи информатизации. Информационный рынок в мире и его сектора. Основные направления информатизации экономической деятельности, этапы и перспективы ее развития мировых информационных технологий. Информация, информационные процессы, информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы. Информационные технологии и история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов. Значение изучения информационных процессов в экономических исследованиях.

### **Тема 2. Экономическая информация, ее характеристика, состав и классификация**

Понятие экономической информации и ее характеристика. Свойства экономической информации. Официальная экономическая информация, информация индивидуально-правового характера и неофициальная экономическая информация. Документированная и недokumentированная информация. Открытая информация, конфиденциальная информация, персональные данные. Классификация информации в зависимости от порядка ее предоставления и распространения. Нормативный экономический акт (НПА), признаки НПА. Экономическая сила НПА. Классификация НПА. Формы НПА. Условия и порядок вступления в силу НПА. Способы распространения экономической информации. Уровни доступности экономической информации. Роль и задачи Научного Центра Экономической Информации.

### **Тема 3. .Современные компьютерные технологии в экономической практике и в экономической деятельности.**

Концепция экономической информатизации России. Понятие информационно-экономического отношения. Роль и место информационных технологий в экономической сфере. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область АИС. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информатизация нормотворческой деятельности, судебной деятельности, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, экономической деятельности. Экономическое обеспечение процесса информатизации. Классификация автоматизированных систем экономической информации: автоматизированные системы обработки данных, автоматизированные информационно-справочные системы, автоматизированные информационно-поисковые системы, автоматизированные информационно-логические системы, автоматизированные рабочие места, автоматизированные системы управления, автоматизированные системы информационного обеспечения, экспертные системы и системы поддержки принятия решений. АИС Министерства юстиции РФ, АИС органов прокуратуры РФ, АИС судов и органов юстиции, АИС системы МВД РФ, АИС системы федеральных органов налоговой полиции. Информационное обеспечение принятия решений в экономической деятельности.

### **Тема 4.Современные справочно-правовые системы..**

Справочно-правовые системы (СПС): назначение и возможности. История развития СПС. Государственные и коммерческие СПС. СПС КонсультантПлюс и СПС Гарант. Организация хранения информации в СПС. Структура информационных баз банных. Экономическая обработка документов. Этапы поиска информации в СПС. Виды и средства поиска информации в СПС. Работа со списками документов. Технология работы с текстами документов в СПС. Аналитические возможности СПС.

### **Тема 5. Офисные компьютерные технологии в экономичке**

Создание и использование образцов документов. Разработка и использование шаблонов документов. Использование стилей. Особенности создания и использования образцов документов с бланочной частью (средства создания и порядок заполнения). Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике экономиста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Назначение и возможности электронных таблиц для обработки экономической информации. Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра, таблиц подстановки. Подсчет промежуточных итогов. Создание сводных таблиц. Создание презентаций. Виды слайдов. Добавление в слайд текста, объектов SmartArt, диаграмм, таблиц. Настройка анимации и добавление эффектов. Настройка переходов слайдов. Настройка показа слайдов.

### **Тема 6. Использование баз данных для организации хранения данных**

Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации базе данных. Создание отчетов.

### **Тема 7. Безопасность информации и ее экономическое обеспечение, компьютерные преступления**

Информационная безопасность в системе национальной безопасности. Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Способы защиты от компьютерных вирусов. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Уровни защиты информации. Экономическое обеспечение информационной безопасности.

#### **Тема 8. Использование ресурсов интернет в экономической практике и науке.**

Ресурсы Интернет, их назначение и характеристика. Услуги Интернет. Понятие WorldWideWeb. Роль Интернет в экономической практике. Технологии создания Веб – страниц. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки. Инструментальные средства для создания Веб – страниц. Основы продвижения сайтов в Интернет. Протоколы Интернет. Поисковые системы Интернет. Простой и расширенный поиск в Интернет. Электронная почта. Сетевые конференции.

#### **Тема 9. Электронный документооборот.**

Документ, реквизиты документа. Информационные ресурсы. Понятие и структура электронного документа. Экономическая значимость электронного документа и документооборота. Понятие об электронной цифровой подписи (ЭЦП). Техническое обеспечение ЭЦП. Организационное обеспечение ЭЦП. Экономическое обеспечение ЭЦП.

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Мировые информационные ресурсы» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Мировые информационные ресурсы» для обучающихся.
2	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Мировые информационные ресурсы» для

	обучающихся
3	Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости
4	Типовые задания для тестирования
5	Вопросы для самоконтроля знаний
7	Вопросы к зачету

## 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Мировые информационные ресурсы» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-1 и ПК-8. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-1 и ПК-8 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования ОПК-1 и ПК-8 при изучении дисциплины «Мировые информационные ресурсы» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Мировые информационные ресурсы» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет для очного обучения и экзамен для заочного.

### 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

#### Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Мировые информационные ресурсы»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
80-100	5 – «Отлично»
61-89	4 – «Хорошо»
40-60	3 – «Удовлетворительно»
0-39	2 – «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Мировые информационные ресурсы» являются результаты обучения дисциплине.

<b>Показатели оценивания компетенций</b>	
<b>ОПК-1</b>	
<b>Знает</b>	стандартные способы и методы решения экономических задач в своей профессиональной деятельности, используя информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Умеет</b>	решать стандартные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в экономической деятельности
<b>Владет</b>	способностью к профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
<b>ПК-8</b>	
<b>Знает</b>	приемы и методы решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<b>Умеет</b>	использовать для решения сложных экономических задач современные технические средства и информационные технологии
<b>Владет</b>	способность использовать для решения экономических задач в своей деятельности современные технические средства и информационные технологии

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;

<p>понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно»	<b>Оценка</b> «удовлетворительно»	<b>Оценка</b> «хорошо»	<b>Оценка</b> «отлично»

### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-1	3,5-4,5
ПК-8	4,5-5
Оценка по дисциплине	Хорошо, отлично

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>2</sup>

#### ❖ Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

#### Типовые практические задания

<sup>2</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

### **Задание № 1**

Информационные технологии и их роль в современном обществе.

*Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.*

### **Задание № 2**

Экономическая информация, ее характеристика, состав и классификация.

*Проводится в форме семинара – пресс-конференции.*

### **Задание № 3**

Современные компьютерные технологии в экономической практике и в экономической деятельности.

*Проводится в форме семинара с обсуждением докладов.*

### **Задание № 4**

Работа с СПС КонсультантПлюс. Стартовое окно. Использование помощи. Справочная информация. Единый информационный массив и его разделы. Виды меню. Виды поиска. Работа с кодексами. Использование карточки поиска. Встроенные словари. Работа со списком найденных документов. Дерево-список. Оглавление документа, редакции документа, справка к документу, примечания. Сохранение итогов работы, организация печати.

### **Задание № 5**

Работа с СПС КонсультантПлюс. Использование логических операторов для поля «Текст документа» при организации поиска. Организация поиска в тексте документа. Гипертекст, связи документа. Уточнение списка документов и сортировка списка. Сохранение фрагментов документов в Word и Excel.

### **Задание № 6**

Работа с СПС КонсультантПлюс. Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Создание подборки документов. Использование Экономического навигатора. Папки документов. Использование закладок.

### **Задание № 7**

Работа с СПС КонсультантПлюс. Использование форм документов. Толковый словарь. Документы на контроле. История запросов. Получение информации из разделов «Бухгалтерский учет и аудит».

### **Задание № 8**

Работа с СПС Гарант. Элементы интерфейса. Поисковые возможности: базовый поиск, расширенный поиск, поиск по реквизитам, поиск по ситуации, поиск по источнику опубликования, поиск по разделам правового навигатора, поиск по толковому словарю, контекстный фильтр. Работа с документом: представление документа, комментарии пользователей, использование закладок. Использование форм учета и отчетности.

Бизнес-справки. Связи документа: ссылки на документ и ссылки из документа. Аналитические возможности: построение списков похожих документов, построение списков взаимосвязанных документов, работа со списками, фильтрация списков, машина времени, документы на контроле. Папки документов, сохранение документов и списков документов. Печать документов, структур документов и списков.

### **Задание № 9**

Офисные компьютерные технологии в экономике.

Использование текстового процессора. Создание и использование образцов документов. Разработка и использование шаблонов документов. Использование стилей. Особенности

создания и использования образцов документов с бланочной частью (средства создания и порядок заполнения).

#### **Задание № 10**

Офисные компьютерные технологии в экономике.

Использование текстового процессора. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике экономиста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.

#### **Задание № 11**

Офисные компьютерные технологии в экономике. Работа с табличным процессором. Использование возможностей электронных таблиц для обработки экономической информации. Создание и форматирование таблиц. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами.

#### **Задание № 12**

Офисные компьютерные технологии в экономике. Работа с табличным процессором. Использование различных видов сортировки данных. Фильтры и фильтрация данных. Подсчет промежуточных итогов. Использование функций для работы с базами данных. Консолидация данных и сводные таблицы.

#### **Задание № 13**

Использование баз данных для организации хранения данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных. Создание запросов и отчетов.

#### **Задание № 14**

Безопасность информации. *Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.* Основы защиты информации и сведений, методы защиты информации. Уровни защиты информации. Факторы и потенциальные угрозы безопасности информации. Организационно-экономические основы защиты информации. Физические и технологические средства защиты информации. Компьютерные вирусы как фактор угрозы безопасности информации, их классификация и особенности. Способы защиты от компьютерных вирусов. Безопасность информации при работе на ПК в автономном режиме. Обеспечение защиты информации при работе в сети Интернет.

#### **Задание № 15**

Работа в сети Интернет. Использование различных поисковых систем сети Интернет. Формирование поискового запроса. Простой и расширенный поиск. Составление списка ссылок.

#### **Задание № 16**

Электронный документооборот.

*Проводится в форме семинара – пресс-конференции*

#### **❖ Типовые задания для тестирования. Выберите варианты ответа.**

1. Протокол передачи данных в сети — это:
  - а) юридически оформленный документ для обеспечения сохранности данных;



- b) правила передачи данных и поиска адресата в сети, язык общения в сети;
  - c) алгоритм взаимодействия, оформленный документально;
  - d) название способа управления передачей данных.
2. Защита информации направлена на:
- a) обеспечение мирового господства России в информационной сфере;
  - b) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
  - c) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа.
3. Сведения, которые не могут составлять государственную тайну:
- a) о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан;
  - b) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
  - c) о разработке, технологии, производстве, об объемах производства, о хранении, об утилизации ядерных боеприпасов;
  - d) о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;
  - e) о привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

❖ **Вопросы для самоконтроля знаний.**

Варианты для самостоятельной работы.

- 1) «Электронное правительство»: концепция, технологии и реализация в России и за рубежом.
- 2) Электронные информационные ресурсы органов власти РС(Я).
- 3) Государственные научно-технические информационные ресурсы: структура, формирование и распространение.
- 4) Государственные библиотечные информационные ресурсы: структура, формирование и распространение.
- 5) Государственные правовые информационные ресурсы: структура, формирование и распространение.
- 6) Государственные архивные информационные ресурсы: структура, формирование и распространение.
- 7) Государственные статистические информационные ресурсы: структура, формирование и распространение.
- 8) Государственная регистрация информационных ресурсов: принципы, правила, организация.
- 9) Российские и зарубежные производители и поставщики биржевой и финансовой информации.
- 10) Поисковые системы Интернет: история, услуги, принцип работы, эффективный поиск.
- 11) Электронные библиотеки в Интернет: классификация, ресурсы, услуги.
- 12) Мировой рынок информации: сегменты, характеристика, тенденции развития.
- 13) Российский рынок ИТ-услуг: классификация, перспективы развития.
- 14) Характеристика РУНЕТа.
- 15) Wiki-технология: история, принципы, перспективы развития.
- 16) Рынок мобильных сетевых услуг России: история, компании, перспективы развития.

- 17) Семантический Web (WWW второго поколения): концепция, примеры реализации, перспективы развития.
- 18) Облачные сервисы как реализация концепции SaaS.
- 19) Социальные сети: принципы организации, монетизация, перспективы развития.
- 20) Международное сотрудничество в информационной сфере.
- 21) Государственная программа «Информационное общество 2011-2020»: характеристика и воплощение.
- 22) Российская информационная инфраструктура инновационной деятельности.
- 23) Глобальные информационные сети: классификация, структура, взаимодействие.
- 24) Модели и стандарты представления информации и метайнформации.
- 25) Методы и средства поиска, обнаружения, извлечения и анализа текстовых, аудио-, видео- и других данных.
- 26) Каталогизация, индексирование, реферирование, поддержание целостности и непротиворечивости информационных ресурсов.
- 27) Обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 28) Государственная информационная политика: российская и зарубежная практика.
- 29) Управление Интернет-сообществом: принципы, структура, проблемы.
- 30) Проблемы сохранения цифровых информационных ресурсов.

### **Вопросы для подготовки к зачету**

- 1) Характеристики информационного общества.
- 2) Экономическая роль информационных ресурсов.
- 3) Классификация информационных ресурсов: по форме собственности и по способу формирования и распространения.
- 4) Классификация информационных ресурсов по режиму доступа. Коммерческая тайна. Государственная тайна.
- 5) Документ как вид информационных ресурсов. Документообразующие признаки.
- 6) Проблемы цифровизации информации и сохранности информационных ресурсов.
- 7) Информационная сфера общества. Ее специфика, структура.
- 8) Особенности информации как товара.
- 9) Субъекты информационного права.
- 10) Особенности информации как объекта права.
- 11) Особенности информационного продукта.
- 12) Характеристика информационных услуг.
- 13) Виды электронных информационных услуг.
- 14) Государственная политика в области регулирования инфосферы. Характеристика программы «Электронная Россия».
- 15) Характеристика государственных научно-технических информационных ресурсов. Мировая сеть STN.
- 16) Характеристика государственных и частных правовых информационных ресурсов.
- 17) Характеристика государственных архивных информационных ресурсов.
- 18) Характеристика государственных статистических информационных ресурсов.
- 19) Характеристика государственных и частных библиотечных информационных ресурсов.
- 20) Основные производители биржевой и финансовой информации на российском рынке.
- 21) Интернет: организация, протоколы, управление.
- 22) РУНЕТ: история, организация, управление.
- 23) Интернет-адресация. Система доменных имен.
- 24) Интернет. Способы подключения.
- 25) Сервисы Интернет.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### а) Основная литература:

1. Вельц О.В., Хвостова И.П. Информатика: лабораторный практикум. - Ставрополь: СКФУ, 2017, -196 с. [Электронный ресурс]
2. Аникин П.В. и др. Информационные системы в экономике. – М.: КноРус, 2016. - 254 с.
3. Бадмаев Б.Г. КонсультантПлюс. М.: Высшая школа, 2015.
4. Венделова М.А., Вертакова Ю.Р. Информационные технологии управления. – М.: Юрайт, 2015. - 462 с.
5. Егоров А.В., Котов Э.М. Информационные системы в экономике. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016. - 318 с.
6. Мировые информационные ресурсы и управления: Учебное пособие. Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. - М.: Дашков и К\*, 2016. – 272 с.

### б) Дополнительная литература:

9. Амириди Ю.В. и др. Информационные системы в экономике. – М.: КноРус, 2009. - 175 с.
10. Бурдуковская А.В., Новгородцева Т.Ю. Автоматизированные технологии в экономике и управлении. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007. - 110 с.
11. Голицына О.П. и др. Информационные системы. М.: Форум, 2009. – 496 с.
12. Иваченко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А. Мировые информационные ресурсы и управления. – М.: КноРус, 2013. – 154 с.
13. Левин А.Ш. Word и Excel. Самоучитель. – СПб.: Питер, 2011. – 222 с.
14. Мельников П.П. Информационные технологии. – М.: Академия, 2008. - 425 с.
15. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Проспект, 2009. - 288 с.

## 16. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- 1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека.
- 2. <http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал.
- 3. [www.biznit.ru](http://www.biznit.ru) – сайт информационных технологий в различных областях
- 4. [www.iot.ru](http://www.iot.ru) – портал информационных образовательных технологий
- 5. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – сайт компании «КонсультантПлюс»
- 6. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - сайт компании «Гарант»
- 7. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – федеральный экономической портал
- 8. <http://www.webmath.ru/> - образовательный математический портал.

### б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	«Информационные технологии в экономической деятельности»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети

				Интернет/
--	--	--	--	-----------

## 17. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Мировые информационные ресурсы» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические/семинарские занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов.

Успешное изучение дисциплины «Мировые информационные ресурсы» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

- а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;
- б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

## 10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Мировые информационные ресурсы» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в приложении, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются обучающимся. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;  
повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;  
изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу;  
самостоятельно выполнять задания для самостоятельной подготовки;  
использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;  
Домашнее задание оценивается по следующим критериям:  
Степень и уровень выполнения задания;  
Аккуратность в оформлении работы;  
Использование специальной литературы;  
Сдача домашнего задания в срок.  
Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

## **5. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Мировые информационные ресурсы» применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. электронные учебники; словари; периодические издания;

**Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Мировые информационные ресурсы» проводится в учебной аудитории № 412

(адрес: г. Якутск, Вилюйский тракт, 4 км), которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины:

## **7. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины  
«Мировые информационные ресурсы»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*