

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

Л.Н. Цой

«30» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.14. «АУДИТ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата:

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

Учетная Организационно-управленческая

Учебный год:

2020/2021

Якутск 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г. (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015, регистрационный № 39906);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО «ВСИЭМ», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 14.05.2019 Протокол № 9;
- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 01.09.2017 Протокол №1.

Разработчик:

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент

*Должность, ученая  
степень, ученое звание*

Кемадингар Т.В.

*И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета (протокол от 14.05.2019 № 9)

Заведующий кафедрой ( к.э.н., доцент)

Кемадингар Т.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий .....	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю) .....	12
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	13
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	13
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	3130
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	3130
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	3231
10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Аудит» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика .....	3231
10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Аудит» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика .....	3231
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 32
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 33
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	33

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Аудит» – обучение обучающихся методике аудиторской проверки, как одной из отраслей экономических знаний, как основного источника информации, необходимой для успешного управления процессом аудиторской проверки.

**Основные задачи дисциплины:** дать навыки практического использования методов аудита в профессиональной деятельности; научить выбирать методы аудита для принятия наиболее эффективных решений в условиях быстро меняющейся реальности, для быстрой адаптации к изменяющимся условиям деятельности; научить использовать нормативно-правовые документы по бухгалтерскому учету и отчетности в практике аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Аудит» направлен на формирование обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» компетенции ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-14</b> способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знает</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядок и правила оформления документов по хозяйственным операциям;</li><li>- порядок учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок;</li><li>- содержание процедур и методов аудита учета денежных средств</li></ul>
	<b>Умеет</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельно определить цель и основные задачи аудита учета денежных средств</li><li>- ориентироваться в вопросах применения методов и процедур аудита учета денежных средств</li></ul>
	<b>Владеет</b> методикой аудита учета денежных средств
<b>ПК-15</b> способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>Знает</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядок учета и формирования бухгалтерских проводок источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li><li>- содержание процедур и методов аудита учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации</li></ul>
	<b>Умеет</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельно определить цель и основные задачи аудита учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации</li><li>- ориентироваться в вопросах применения методов и процедур аудита учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации</li></ul>
	<b>Владеет</b> методикой аудита учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации
<b>ПК-16</b> способность оформлять платежные документы и формировать	<b>Знает</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядок и правила оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li></ul>

<p>бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок учета и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- содержание процедур и методов аудита учета начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</li> </ul>
<p><b>ПК-17</b> способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определить цель и основные задачи аудита учета начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</li> <li>- ориентироваться в вопросах применения методов и процедур аудита учета начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</li> </ul>
	<p><b>Владеет</b> методикой аудита учета начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>
	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и правила составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;</li> <li>- порядок учета и формирования бухгалтерских проводок по результатам хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- содержание процедур и методов аудита учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> </ul>
<p><b>ПК-18</b> способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определить цель и основные задачи аудита учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>- ориентироваться в вопросах применения методов и процедур аудита учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> </ul>
	<p><b>Владеет</b> методикой аудита учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и правила оформления документов по налоговому учету и налоговому планированию;</li> <li>- порядок ведения налогового учета;</li> <li>- содержание процедур и методов аудита показателей налогового учета</li> </ul>
<p><b>ОПК-2</b> способность осуществлять сбор, анализ и обработку</p>	<p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определить цель и основные задачи аудита показателей налогового учета</li> <li>- ориентироваться в вопросах применения методов и процедур аудита показателей налогового учета</li> </ul> <p><b>Владеет</b> методикой аудита показателей налогового учета</p>
<p><b>ОПК-2</b> способность осуществлять сбор, анализ и обработку</p>	<p><b>Знает</b> методы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>

данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Умеет</b> ориентироваться в вопросах применения методов и процедур аудита в практике аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
	<b>Владеет</b> методами и приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>ОПК-3</b> способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>Знает</b> особенности и правила выбора инструментальных средств для обработки бухгалтерских данных в соответствии с поставленной задачей
	<b>Умеет</b> проводить обработку бухгалтерских данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновать полученные выводы
	<b>Владеет</b> инструментальными средствами для обработки бухгалтерских данных в соответствии с поставленной задачей

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Аудит» является обязательной дисциплиной вариативной части программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет и аудит», «Международные стандарты учета и отчетности», «Бухгалтерский финансовый учет», «Экономика организации».

Дисциплина «Аудит» является завершающим этапом формирования компетенций ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18 определяется в период итоговой аттестации.

Дисциплина «Аудит» также тесно связана с такими дисциплинами, как «Отчетность предприятий», «Анализ финансовой отчетности». Знания, полученные по данной дисциплине, используются для успешного прохождения преддипломной практики и написания и защиты ВКР.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам очной формы общая трудоемкость дисциплины «Аудит» составляет очное обучение 4 зачетные единицы (144 часа), 4 зачетных единиц (144 часа) заочное обучение..

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	52	52
лекции	26	26
практические занятия	26	26
<b>Самостоятельная работа*</b>	56	56
<b>Контроль</b>	36	36
<b>Промежуточная аттестация</b>		экзамен



<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестры</b>
		<b>8</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

#### **Заочная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестры</b>
		<b>4</b>
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	12	12
лекции	6	6
практические занятия	6	6
<b>Самостоятельная работа*</b>	123	123
<b>Контроль</b>	9	4
<b>Промежуточная аттестация</b>		экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

#### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**

#### **Тематический план для очной формы обучения**

<b>№</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>часо в</b>	<b>по учеб ауди торн</b>	<b>Из них, час</b>	<b>лекц онн</b>	<b>семинар ные</b>	<b>практич еские</b>	<b>самосто ятельная</b>	<b>иные</b>	<b>всего</b>

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

				лекции	практические занятия		
1	Аудит организации бухгалтерского учета	14	6	3	3/1*	8	ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
2	Аудит учета денежных средств	12	6	3	3/1*	6	ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-16, ПК-18
3	Аудиторская проверка операций с основными средствами, нематериальными активами и финансовыми вложениями	12	6	3	3/1*	6	ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18
4	Аудиторская проверка операций с материальными ценностями	12	6	3	3/1*	6	ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
5	Аудит учета затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции	12	6	3	3/1*	6	ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18
6	Аудиторская проверка состояния расчетов с контрагентами, кредитов и займов,	12	6	3	3/1*	6	ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
7	Аудиторская проверка расчетов по оплате труда, расчетов с бюджетом по НДФЛ, расчетов с внебюджетными фондами по начислению и перечислению страховых взносов	12	6	3	3/2*	6	ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
8	Аудиторская проверка формирования финансовых результатов	12	6	3	3/1*	6	ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
9	Аудит собственного капитала	10	4	2	2/1*	6	ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18
	<b>Контроль</b>	36					ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	<b>Экзамен</b>						



	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>52</b>	<b>2 6</b>	<b>26/10*</b>	<b>56</b>	
--	--------------	------------	-----------	----------------	---------------	-----------	--

\*в т.ч. в интерактивной (активной) форме

### Тематический план для заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Изн		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				ни х, час	лекции		
1	Аудит организации бухгалтерского учета	32	1	1	1	14	ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
2	Аудит учета денежных средств		1			13	
3	Аудиторская проверка операций с основными средствами, нематериальными активами и финансовыми вложениями	32	1	1	1	14	ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18
4	Аудиторская проверка операций с материальными ценностями		1			14	
5	Аудит учета затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции	32	1	2	1	14	ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18
6	Аудиторская проверка состояния расчетов с контрагентами, кредитов и займов,		1			14	
7	Аудиторская проверка расчетов по оплате труда, расчетов с бюджетом по НДФЛ, расчетов с внебюджетными фондами по начислению и перечислению страховых взносов	32	2	2	1	14	ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

8	Аудиторская проверка формирования финансовых результатов	2	1/1*	14	ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	
9	Аудит собственного капитала	2	1/1*	14	ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18	
<b>Контроль</b>		<b>9</b>			ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6/2*</b>	<b>123</b>

\*в т.ч. в интерактивной (активной) форме

### Формы учебных занятий очной формы с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии	Трудовая емкость (час.)
1.	Практическое занятие Тема 1. Аудит организации бухгалтерского учета	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	1 час
2.	Практическое занятие Тема 2. Аудит учета денежных средств	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	1 час
3.	Практическое занятие Тема 3. Аудиторская проверка операций с основными средствами, нематериальными активами и финансовыми вложениями	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	1 час
4	Практическое занятие Тема 4. Аудиторская проверка операций с материальными ценностями	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	1 час
5	Практическое занятие Тема 5. Аудит учета затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	1 час
6	Практическое занятие Тема 6. Аудиторская проверка состояния расчетов с контрагентами, кредитов и	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного	1 час

	займов,	общения, распределения ролей участия)	
7	Практическое занятие Тема 7. Аудиторская проверка расчетов по оплате труда, расчетов с бюджетом по НДФЛ, расчетов с внебюджетными фондами по начислению и перечислению страховых взносов	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
8	Практическое занятие Тема 8. Аудиторская проверка формирования финансовых результатов	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия) <i>деловая игра</i>	1 час
9	Практическое занятие Тема 9. Аудит собственного капитала	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	1 час

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### Тема 1. Аудит организации бухгалтерского учета

Цель и содержание аудита системы управления организацией. Основные направления операционного аудита системы управления организацией.

### Тема 2. Аудит учета денежных средств

Аудит кассовых операций. Аудиторская проверка банковских операций. Особенности аудиторской проверки операций по валютному счету.

### Тема 3. Аудиторская проверка операций с основными средствами, нематериальными активами и финансовыми вложениями

Цель, основные направления аудита, нормативные документы и источники информации. Проверка наличия, состава и оценки основных средств. Проверка операций поступления и выбытия основных средств. Проверка начисления амортизации и ремонта основных средств. Проверка операций с нематериальными активами. Проверка операций с финансовыми вложениями.

### Тема 4. Аудиторская проверка операций с материальными ценностями

Цель, источники информации и основные направления проверки. Оценка организации учета и контроля операций с материальными ценностями.

Проверка операций поступления материальных ценностей. Проверка операций отпуска материальных ценностей на производство и другие цели.

### Тема 5. Аудит учета затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции

Цель, основные направления и источники информации для проверки. Проверка полноты отражения затрат на производство и определение фактической себестоимости выпущенной продукции (работ, услуг). Проверка соблюдения принципов формирования производственных затрат и проверка правомерности включения расходов организации в себестоимость продукции. Оценка организации учета и контроля движения готовой продукции. Проверка достоверности объема продажи продукции (работ, услуг).

### Тема 6. Аудиторская проверка состояния расчетов с контрагентами, кредитов и займов

Аудит состояния кредиторской и дебиторской задолженности. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Проверка кредитов и займов.

**Тема 7. Аудиторская проверка расчетов по оплате труда, расчетов с бюджетом по НДФЛ, расчетов с внебюджетными фондами по начислению и перечислению страховых взносов**

Цель, источники информации и основные направления проверки. Изучение организации системы оплаты труда аудируемого лица.

Проверка начисления заработной платы за отработанное время. Проверка начисления заработной платы за неотработанное время. Проверка удержаний, производимых из начисленной заработной платы. Проверка расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам

**Тема 8. Аудиторская проверка формирования финансовых результатов**

Цель, источники информации и нормативные документы для проверки. Проверка правильности формирования финансовых результатов.

**Тема 9. Аудит собственного капитала**

Цель, источники информации и нормативные документы для проверки. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями. Проверка добавочного капитала. Проверка использования прибыли аудируемого лица.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Аудит» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Аудит» для обучающихся.
2	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Аудит» для обучающихся
3	Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости
4	Типовые задания для тестирования
5	Вопросы для самоконтроля знаний
7	Вопросы к экзамену

## 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Аудит» является завершающим этапом формирования компетенций ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18 определяется в период итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ОПК-2, ОПК-3 и ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18 при изучении дисциплины «Аудит» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Аудит» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

### 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

#### Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Аудит»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
80-100	5 – «Отлично»
61-89	4 – «Хорошо»
40-60	3 – «Удовлетворительно»
0-39	2 – «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Аудит» являются результаты обучения дисциплине.

Показатели оценивания компетенций	
ПК-14	
<b>Знает</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- порядок и правила оформления документов по хозяйственным операциям;</li><li>- порядок учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок;</li><li>- содержание процедур и методов аудита учета денежных средств</li></ul>

<p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определить цель и основные задачи аудита учета денежных средств</li> <li>- ориентироваться в вопросах применения методов и процедур аудита учета денежных средств</li> </ul>
<p><b>Владеет</b> методикой аудита учета денежных средств</p>
<b>ПК-15</b>
<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок учета и формирования бухгалтерских проводок источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- содержание процедур и методов аудита учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации</li> </ul>
<p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определить цель и основные задачи аудита учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации</li> <li>- ориентироваться в вопросах применения методов и процедур аудита учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации</li> </ul>
<p><b>Владеет</b> методикой аудита учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
<b>ПК-16</b>
<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и правила оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок учета и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- содержание процедур и методов аудита учета начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</li> </ul>
<p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определить цель и основные задачи аудита учета начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</li> <li>- ориентироваться в вопросах применения методов и процедур аудита учета начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</li> </ul>
<p><b>Владеет</b> методикой аудита учета начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>
<b>ПК-17</b>
<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и правила составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;</li> <li>- порядок учета и формирования бухгалтерских проводок по результатам хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- содержание процедур и методов аудита учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> </ul>
<p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определить цель и основные задачи аудита учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>- ориентироваться в вопросах применения методов и процедур аудита учета</li> </ul>



результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
<b>Владеет</b> методикой аудита учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
<b>ПК-18</b>
<b>Знает</b> - порядок и правила оформления документов по налоговому учету и налоговому планированию; - порядок ведения налогового учета; - содержание процедур и методов аудита показателей налогового учета
<b>Умеет</b> - самостоятельно определить цель и основные задачи аудита показателей налогового учета - ориентироваться в вопросах применения методов и процедур аудита показателей налогового учета
<b>Владеет</b> методикой аудита показателей налогового учета
<b>ОПК-2</b>
<b>Знает</b> методы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>Умеет</b> ориентироваться в вопросах применения методов и процедур аудита в практике аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Владеет</b> методами и приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>ОПК-3</b>
<b>Знает</b> особенности и правила выбора инструментальных средств для обработки бухгалтерских данных в соответствии с поставленной задачей
<b>Умеет</b> проводить обработку бухгалтерских данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновать полученные выводы
<b>Владеет</b> инструментальными средствами для обработки бухгалтерских данных в соответствии с поставленной задачей

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы.	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий.



	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «отлично»</b>

### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на
-----------------	---

	данном этапе / оценка
ОПК-2	
ОПК-3	
ПК-14	
ПК-15	
ПК-16	
ПК-17	
ПК-18	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>2</sup>

#### ❖ Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости Типовые практические задания

##### Кейс-задачи

##### Кейс - задача по Теме 2. Аудит учета денежных средств

1. Разработать план и программу аудита денежных средств.
2. Составить вопросник аудитора.
3. Разработать перечень типичных ошибок при проверке данного участка.
4. Выписать основные источники информации для аудита данного участка.
5. Определить круг нормативного регулирования при аудите данного участка.
6. Проверить правильность проведенных операций. После проверки описать выявленные ошибки и сделать выводы, а так же описать данные которых не хватает аудитору для проведения проверки:

##### **АУДИТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Дата	Наименование операции	Контрагент	Сумма	Дата	Наименование операции	Контрагент	Сумма
15.02.2009	Выдача под авансовый отчет	Подотчетное лицо	5000	01.08.2009	Выплата заработной платы	Сотрудники предприятия	104236
17.02.2009	Возврат неиспользованной суммы	Подотчетное лицо	2600	01.08.2009	Выдача под авансовый отчет	Подотчетное лицо	21000

<sup>2</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

22.02.2009	юридическое консультирование	Вектор ООО	2000	05.08.2009	Возврат неиспользованной суммы	Подотчетное лицо	700
01.03.2009	Выплата заработной платы	Сотрудник предприятия	104600	01.09.2009	Выплата заработной платы	Сотрудник предприятия	104236
01.03.2009	Выдача под авансовый отчет	Подотчетное лицо	25000	01.09.2009	Выдача под авансовый отчет	Подотчетное лицо	18000
02.03.2009	юридическое консультирование	Ирис ООО	1100	03.09.2009	юридическое консультирование	Вектор ООО	3000
15.03.2009	юридическое консультирование	Термотекс ООО	2500	05.09.2009	Физ. Лицо юридические услуги	Варламова П.С.	1825
01.04.2009	Выплата заработной платы	Сотрудник предприятия	104496	29.09.2009	юридическое консультирование	Ирис ООО	3000
01.04.2009	Выдача под авансовый отчет	Подотчетное лицо	21000	01.10.2009	юридическое консультирование	Сахателеком ОАО	3000
02.04.2009	юридическое консультирование	Вектор ООО	3000	01.10.2009	Выплата заработной платы	Сотрудник предприятия	104236
02.04.2009	сопровождение бизнеса	Колибри ООО	1500	01.10.2009	Выдача под авансовый отчет	Подотчетное лицо	17000
05.04.2009	Возврат неиспользованной суммы	Подотчетное лицо	100	05.10.2009	Возврат неиспользованной суммы	Подотчетное лицо	2350
15.04.2009	регистрация предприятия	Миронов ИП	12500	15.10.2009	сопровождение бизнеса	Миронов ИП	4500
15.04.2009	юридическое консультирование	Пинигин ИП	3000	23.10.2009	Физ. Лицо юридические услуги	Анюшина Е.Ю.	1825
23.04.2009	юридическое консультирование	Вектор ООО	1650	01.11.2009	Выплата заработной платы	Сотрудник предприятия	104236
25.04.2009	юридическое консультирование	Термотекс ООО	2000	01.11.2009	Выдача под авансовый отчет	Подотчетное лицо	21000
26.04.2009	юридическое консультирование	Пинигин ИП	2000	02.11.2009	Физ. Лицо юридические услуги	Борисов Е.Ф.	2190
01.05.2009	Выплата заработной платы	Сотрудник предприятия	104236	05.11.2009	Возврат неиспользованной суммы	Подотчетное лицо	450
01.05.2009	Выдача под авансовый	Подотчетное лицо	20000	15.11.2009	перерегистрация	Термотекс ООО	9000

	отчет						
05.05.2009	Возврат неиспользованной суммы	Подотчетное лицо	2900	30.11.2009	юридическое консультирование	Вектор ООО	4000
11.05.2009	юридическое консультирование	Сахателеком ОАО	2000	01.12.2009	Физ. Лицо юридические услуги	Борисов Е.Ф.	2190
13.05.2009	регистрация предприятия	Ноговицын ИП	2000	01.12.2009	Выплата заработной платы	Сотрудник предприятия	104236
14.05.2009	Физ. Лицо юридические услуги	Сивцев А.А.	730	01.12.2009	Выдача под авансовый отчет	Подотчетное лицо	20000
28.05.2009	сопровождение бизнеса	Миронов ИП	3000	05.12.2009	Возврат неиспользованной суммы	Подотчетное лицо	1500
01.06.2009	юридическое консультирование	Мегаполис ООО	3500	15.12.2009	юридическое консультирование	Вектор ООО	1500
01.06.2009	Выплата заработной платы	Сотрудник предприятия	104236	17.12.2009	юридическое консультирование	Сахателеком ОАО	4500
01.06.2009	Выдача под авансовый отчет	Подотчетное лицо	20000	28.12.2009	юридическое консультирование	Ирис ООО	3000
02.06.2009	юридическое консультирование	Вектор ООО	4000	29.12.2009	Физ. Лицо юридические услуги	Калинин С.Ф.	2190
03.06.2009	семинар по юр.вопросам	Сахателеком ОАО	283500	30.12.2009	Выплата заработной платы	Сотрудник предприятия	104236
06.06.2009	Физ. Лицо юридические услуги	Черешина А.Н.	690				
20.06.2009	Физ. Лицо юридические услуги	Варламова П.С.	1460				
01.07.2009	Выплата заработной платы	Сотрудник предприятия	104236				
01.07.2009	Выдача под авансовый отчет	Подотчетное лицо	20000				
05.07.2009	сопровождение бизнеса	Миронов ИП	4500				
23.07.2009	юридическое консультирование	Ирис ООО	2000				
01.08.2009	сопровождение бизнеса	Колибри ООО	6000				

## АУДИТ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА

Дата	Операция	Подотчетное лицо	Посупление	Выбытие	Дата	Операция	Подотчетное лицо	Поступление	Выбытие
15.02.2009	С расчетного счета в кассу на ХР	Подотчетное лицо		50000	15.07.2009	семинар по юр.вопросам	Ирис ООО	121500	
22.02.2009	юридическое консультирование	Вектор ООО	2000		23.07.2009	юридическое консультирование	Ирис ООО	2000	
22.02.2009	семинар по юр.вопросам	Сахателе ком ОАО	273000		29.07.2009	семинар по юр.вопросам	Калибри ООО	181500	
01.03.2009	С расчетного счета в кассу на ЗП	Подотчетное лицо		104600	01.08.2009	сопровождение бизнеса	Калибри ООО	6800	
01.03.2009	С расчетного счета в кассу на ХР	Подотчетное лицо		25000	01.08.2009	С расчетного счета в кассу на ЗП	Подотчетное лицо		104236
02.03.2009	юридическое консультирование	Ирис ООО	1100		01.08.2009	С расчетного счета в кассу на ХР	Подотчетное лицо		21000
09.03.2009	семинар по юр.вопросам	Мегаполис ООО	163800		05.08.2009	семинар по юр.вопросам	Сахателе ком ОАО	288750	
15.03.2009	юридическое консультирование	Термотекс ООО	2500		10.08.2009	сопровождение бизнеса	Ноговицин ИП	6400	
01.04.2009	С расчетного счета в кассу на ЗП	Подотчетное лицо		104496	20.08.2009	сопровождение бизнеса	Ноговицин ИП	6400	
01.04.2009	С расчетного счета в кассу на ХР	Подотчетное лицо		21000	01.09.2009	С расчетного счета в кассу на ЗП	Подотчетное лицо		104236
02.04.2009	юридическое	Вектор ООО	3000		01.09.2009	С расчетного	Подотчетное		18000

	консультация					счета в кассу на ХР	лицо		
02.04.2 009	сопровождение бизнеса	Калибри ООО	1700		03.09.2 009	юридическое консультирование	Вектор ООО	3000	
15.04.2 009	регистрация предприятия	Миронов ИП	1250 0		11.09.2 009	семинар по юр.вопросам	Мегаполис ООО	17325 0	
15.04.2 009	юридическое консультирование	Пинигин ИП	3000		21.09.2 009	сопровождение бизнеса	Ноговицин ИП	7650	
23.04.2 009	юридическое консультирование	Вектор ООО	1650		29.09.2 009	юридическое консультирование	Ирис ООО	3000	
24.04.2 009	семинар по юр.вопросам	Термотекс ООО	1170 00		01.10.2 009	юридическое консультирование	Сахателеком ОАО	3000	
25.04.2 009	юридическое консультирование	Термотекс ООО	2000		01.10.2 009	С расчетного счета в кассу на ЗП	Подотчетное лицо		1042 36
26.04.2 009	юридическое консультирование	Пинигин ИП	2000		01.10.2 009	С расчетного счета в кассу на ХР	Подотчетное лицо		1700 0
01.05.2 009	С расчетного счета в кассу на ЗП	Подотчетное лицо		1042 36	15.10.2 009	сопровождение бизнеса	Миронов ИП	5100	
01.05.2 009	С расчетного счета в кассу на ХР	Подотчетное лицо		2000 0	01.11.2 009	С расчетного счета в кассу на ЗП	Подотчетное лицо		1042 36
11.05.2 009	юридическое консультирование	Сахателеком ОАО	2000		01.11.2 009	С расчетного счета в кассу на ХР	Подотчетное лицо		2100 0
12.05.2 009	семинар по юр.вопросам	Вектор ООО	2268 00		15.11.2 009	перерегистрация	Термотекс ООО	13500	
13.05.2 009	регистрация предприятия	Ноговицин ИП	2100		16.11.2 009	семинар по юр.вопросам	Термотекс ООО	49500	

	ия								
28.05.2 009	сопровождение бизнеса	Миронов ИП	3400		30.11.2 009	юридическое консультирование	Вектор ООО	4000	
01.06.2 009	юридическое консультирование	Мегаполис ООО	3500		01.12.2 009	С расчетного счета в кассу на ЗП	Подотчетное лицо		1042 36
01.06.2 009	С расчетного счета в кассу на ЗП	Подотчетное лицо		1042 36	01.12.2 009	С расчетного счета в кассу на ХР	Подотчетное лицо		2000 0
01.06.2 009	С расчетного счета в кассу на ХР	Подотчетное лицо		2000 0	15.12.2 009	юридическое консультирование	Вектор ООО	1500	
02.06.2 009	юридическое консультирование	Вектор ООО	4000		17.12.2 009	юридическое консультирование	Сахателе ком ОАО	4500	
03.06.2 009	семинар по юр.вопросам	Сахателе ком ОАО	2835 00		28.12.2 009	юридическое консультирование	Ирис ООО	3000	
01.07.2 009	С расчетного счета в кассу на ЗП	Подотчетное лицо		1042 36	30.12.2 009	С расчетного счета в кассу на ЗП	Подотчетное лицо		1042 36
01.07.2 009	С расчетного счета в кассу на ХР	Подотчетное лицо		2000 0					
05.07.2 009	сопровождение бизнеса	Миронов ИП	5100						

**Кейс - задача по Теме 3. Аудиторская проверка операций с основными средствами, нематериальными активами и финансовыми вложениями**

1. Разработать план и программу аудита учета основных средств и нематериальных активов.
2. Составить вопросник аудитора.
3. Разработать перечень типичных ошибок при проверке данного участка.
4. Выписать основные источники информации для аудита данного участка.
5. Определить круг нормативного регулирования при аудите данного участка.

**Кейс - задача по Теме 6. Аудиторская проверка состояния расчетов с контрагентами, кредитов и займов**

1. Разработать план и программу аудита расчетов с персоналом по оплате труда.
2. Составить вопросник аудитора.
3. Разработать перечень типичных ошибок при проверке данного участка.



4. Выписать основные источники информации для аудита данного участка.
5. Определить круг нормативного регулирования при аудите данного участка.
6. Проверить правильность проведенных операций. После проверки описать выявленные ошибки и сделать выводы, а так же описать данные которых не хватает аудитору для проведения проверки:

Данные по уплаченным налогам и отчислениям с заработной платы

Наименование налогов	Начислено	Уплачено за период	Задолженность
ОПС СЧ	105434,6	59000	46434,6
ОПС НЧ	79075,92	60000	19075,92
ФСС	2635,86	2635,86	0
НДФЛ	170707,16	160000	10707,16

Данные по начисленной заработной плате

Ф.И.О. сотрудника	Должность	Оклад	Начислено с надбавками и коэффициентами за месяц	Начислено с надбавками и коэффициентами за 11 месяцев	НДФЛ	К выплате
Иванов М.И.	директор	10 460	23012	253 132	32855,16	220 277
Петров В.П.	главный бухгалтер	9 500	20900	229 900	29835	200 065
Антонова Е.Ю.	консультант	6270	13794	151 734	19621,42	132 113
Михайлов В.И.	консультант	6270	13794	151 734	19621,42	132 113
Тихонов А.П.	юрист	7320	16104	177 144	22924,72	154 219
Пронина В.С.	юрист	7320	16104	177 144	22924,72	154 219
Еремин Г.Г.	специалист ОРБ	7320	16104	177 144	22924,72	154 219

#### Задача.

Произведите выборку некоторых элементов из генеральной совокупности если имеются следующие данные:

Количество элементов, необходимых для отбора – 6

Объем выборки – договора с порядковыми номерами от 1159 до 1922

Случайное число = 0,0050

Выборку необходимо построить методом систематического отбора (интервальным методом).

#### Пример письменной работы

Задание:

- провести анализ положений учетной политики;
- сформулировать выводы для отчета аудитора.

ООО «Вымпел»

Приказ №11  
от 19 января 2012 года  
Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета  
на 2012 год

В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемую учетную политику организации для целей бухгалтерского учета.
2. Контроль за соблюдением учетной политики ООО «Вымпел» возложить на главного бухгалтера Шустову Л.П.

Генеральный директор

п/п

С.Т. Лебедев

Утверждена приказом  
Генерального директора  
ООО «Вымпел» от  
19.01.2012 №11

Учетная политика ООО «Вымпел»  
для целей бухгалтерского учета на 2012 год

1. Бухгалтерский учет организации ведет бухгалтерская служба как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером.
2. Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы 1С Бухгалтерия 7.7.
3. Бухгалтерский учет ведется с применением Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденному Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года N 94н.
4. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
5. При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии, их оценка производится организацией по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (метод ФИФО).
6. Активы, в отношении которых выполняются условия, служащие основанием для принятия их к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, стоимостью не более 40000 рублей за единицу отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в составе материально-производственных запасов.
7. При начислении амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учете используется линейный способ с применением коэффициента ускорения, равного трем.
8. Ко вновь приобретенным основным средствам применяется Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденную Постановлением Правительства РФ "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" от 1 января 2002 года N 1. По основным средствам, приобретенным до 2002 года, начислять амортизацию в порядке, предусмотренном Постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 года N 1072 "О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР".
9. Переоценка объектов основных средств производится один раз в год на начало отчетного периода.
10. При начислении амортизации объектов нематериальных активов в бухгалтерском учете применяется линейный способ.
11. Незавершенное производство отражается в бухгалтерском учете по фактической производственной себестоимости.

12. При калькулировании себестоимости готовой продукции применяется позаказный метод с формированием полной фактической производственной себестоимости.

13. Управленческие расходы, учитываемые по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы», включаются в затраты производства и распределяются между заказами пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

14. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) отражается по учетным ценам без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», отклонения фактической себестоимости от учетных цен отражаются на отдельном субсчете счета 43.

15. Учетной ценой готовой продукции признается ее продажная цена без НДС.

16. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по фактической производственной себестоимости.

17. Перевод долгосрочной задолженности в краткосрочную по полученным займам и кредитам не осуществляется.

18. Установить срок отчетности по суммам, выданным в подотчет - один месяц с момента выдачи средств.

Ген. Директор  
ООО «Вымпел»

п/п С.Т. Лебедев

### Деловая игра

#### **Тема: Оперативность и качество аудита финансовых результатов.**

Цель – разработать проект аудиторской проверки который бы сократил время проверки при условии поддержания ее качества

Роли: Студентам необходимо разбиться на группы от 3 до 4 участников.

Концепция игры: Группам необходимо выработать основные направления в аудите финансовых результатов, направленных на снижение трудозатрат, затрат времени, но не качества проверки с помощью унификации различных этапов проверки или подготовке реализации некоторых этапов заранее до официального аудита. Пояснить на сколько это законно, возможно и целесообразно, при этом определить ожидаемый эффект от разработанных рекомендаций. Каждая группа должна будет представить свой доклад перед аудиторией. Задача остальных групп задавать вопросы относительно проекта выступающей группы с целью выявления сильных и слабых сторон проекта через его обсуждение подобным образом.

Результат работы: разработка конечного проекта и выявление его сильных и слабых сторон.

#### **❖ Типовые задания для тестирования. Выберите варианты ответа.**

1. Отчетная дата – это дата:
  - а) по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
  - б) на которую организация должна представлять бухгалтерскую отчетность;
  - в) когда организация представила бухгалтерскую отчетность.
2. Отчетный период – это период:
  - а) в течение которого организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
  - б) за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
  - в) в течение которого организация должна представить бухгалтерскую отчетность.
3. Первым отчетным годом для организации, зарегистрированной 25 октября, является период:
  - а) с 25 октября по 31 декабря следующего года;
  - б) с 25 октября по 31 декабря текущего года;
  - в) с 01 января по 31 декабря.
4. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:
  - а) первое число следующего месяца;
  - б) последний рабочий день отчетного года;
  - в) последний календарный день отчетного года.

5. Пользователями бухгалтерской отчетности являются:
  - а) органы ГНС и государственной статистики;
  - б) органы ГНС, государственной статистики и руководство организации;
  - в) юридические и физические лица, заинтересованные в информации об организации.
6. Бухгалтерская отчетность содержит информацию:
  - а) об имущественном, финансовом положении организации и о результатах ее деятельности;
  - б) о состоянии имущества организации и источников его формирования;
  - в) о хозяйственных операциях, совершаемых организацией.
7. Изменение принятого содержания и формы бухгалтерских отчетов:
  - а) не допускается;
  - б) допускается;
  - в) допускается в исключительных случаях.
8. Данные в бухгалтерской отчетности приводятся:
  - а) в тысячах рублей без десятичных знаков или миллионах рублей без десятичных знаков;
  - б) в тысячах рублей с десятичными знаками или миллионах рублей с десятичными знаками;
  - в) в рублях без десятичных знаков или тысячах рублей без десятичных знаков.
9. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств:
  - а) бухгалтерский баланс;
  - б) главная книга;
  - в) первичные учетные документы и бухгалтерские регистры.
10. Формирование пояснительной записки возлагается:
  - а) на руководителя;
  - б) на главного бухгалтера;
  - в) на бухгалтера-специалиста.
11. Состав бухгалтерской отчетности определяется:
  - а) МЧС РФ;
  - б) МФ РФ;
  - в) Правительством РФ.
12. Должна ли организация приводить в бухгалтерской отчетности данные:
  - а) только за отчетный период;
  - б) за отчетный период и аналогичный ему период предыдущего года;
  - в) более чем за два года.
13. В организациях, где бухгалтерский учет ведется на договорных началах специализированной организацией, бухгалтерская отчетность подписывается:
  - а) руководителем организации и руководителем специализированной организации;
  - б) только руководителем организации;
  - в) только руководителем специализированной организации.
14. Консолидированную финансовую отчетность целесообразно составлять:
  - а) не позднее 30 июня следующего отчетного года;
  - б) не позднее 30 марта следующего отчетного года;
  - в) не позднее 30 мая следующего отчетного года.
15. В бухгалтерской отчетности числовые значения представляются:
  - а) по всем показателям, предусмотренным рекомендуемыми формами;
  - б) по всем показателям, предусмотренным рекомендуемыми формами характеризующим деятельность предприятия;
  - в) по всем показателям, характеризующим деятельность предприятия, в том числе и дополнительно включаемым в рекомендуемые формы.
16. В бухгалтерском балансе зачет между статьями активов и пассивов:
  - а) не допускается;
  - б) допускается;
  - в) не допускается, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими

- положениями по бухгалтерскому учету.
17. В отчете о прибылях и убытках в составе операционных доходов отражаются:
    - а) доходы от реализации основных средств и прочего имущества;
    - б) курсовые разницы;
    - в) полученные штрафы за нарушение договоров.
  18. Движение основных средств организации представлено в:
    - а) форме № 1 «бухгалтерский баланс»;
    - б) форме № 5 «приложение к бухгалтерскому балансу»;
    - в) пояснительной записке.
  19. Публикация бухгалтерской отчетности производится после:
    - а) сдачи в налоговые органы;
    - б) проверки и подтверждения независимым аудитором;
    - в) проверки и подтверждения независимым аудитором, утверждения общим собранием акционеров.
  20. Бухгалтерский баланс содержит сведения:
    - а) об имущественном и финансовом состоянии предприятия;
    - б) о результате работы предприятия;
    - в) о реальной платежеспособности предприятия.
  21. Сроки сдачи квартальной бухгалтерской отчетности:
    - а) по графику, согласованному с гнс;
    - б) в течение 30 дней по окончании квартала;
    - в) в течение 20 дней по окончании квартала.
  22. Основными формами бухгалтерской отчетности являются:
    - а) Бухгалтерский баланс; Отчет о прибылях и убытках; Отчет о движении денежных средств;
    - б) Бухгалтерский баланс; Отчет о прибылях и убытках;
    - в) Бухгалтерский баланс; Отчет о прибылях и убытках; Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Приложение к бухгалтерскому балансу.
  23. Сырье и материалы отражаются в бухгалтерском балансе:
    - а) по рыночной стоимости;
    - б) по фактической или нормативной себестоимости;
    - в) по фактической себестоимости.
  24. В отчете о прибылях и убытках в составе внереализационных доходов отражаются:
    - а) присужденные штрафы за нарушение договоров;
    - б) дивиденды по акциям других организаций;
    - в) поступления от продажи основных средств.
  25. В отчете о прибылях и убытках зачет между статьями прибылей и убытков:
    - а) не допускается;
    - б) допускается;
    - в) не допускается, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету.
  26. Консолидированная финансовая отчетность это:
    - а) отчетность организации, имеющей филиалы;
    - б) отчетность группы взаимосвязанных самостоятельных организаций;
    - в) отчетность организации, имеющей зависимые общества.
  27. Формы бухгалтерской отчетности, утвержденные МФ РФ, являются:
    - а) обязательными;
    - б) рекомендуемыми;
    - в) обязательными для определенных организаций.
  28. Ответственность за достоверность показателей отчетности несет:
    - а) руководитель;
    - б) главный бухгалтер;
    - в) руководитель и главный бухгалтер.

29. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется:
- а) за месяц, квартал, год;
  - б) месяц, квартал;
  - в) квартал.
30. Порядок определения дивидендов, приходящихся на одну привилегированную акцию, устанавливается:
- а) нормативными актами МФ РФ;
  - б) нормативными актами МЧС РФ;
  - в) учредительными документами организации.
31. Содержание бухгалтерской отчетности:
- а) является коммерческой тайной;
  - б) не является коммерческой тайной;
  - в) отдельные показатели могут являться коммерческой тайной.
32. Проведение инвентаризации активов и обязательств организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности:
- а) обязательно;
  - б) не обязательно;
  - в) обязательно в исключительных случаях.
33. Публикации в обязательном порядке подлежат:
- а) Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках;
  - б) Бухгалтерский баланс;
  - в) Бухгалтерский баланс; Отчет о прибылях и убытках; Отчет о движении денежных средств.
34. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе:
- а) по фактической производственной себестоимости;
  - б) по фактической или нормативной производственной себестоимости;
  - в) по нормативной производственной себестоимости.
35. В состав собственного капитала коммерческой организации включаются:
- а) взносы собственников;
  - б) безвозмездные поступления;
  - в) резервы предстоящих расходов.
36. В консолидированную финансовую отчетность включаются:
- а) все активы и пассивы, доходы и расходы головной организации и дочерних обществ;
  - б) все активы и пассивы, доходы и расходы головной организации и дочерних обществ, за исключением определенных показателей;
  - в) все активы и пассивы, доходы и расходы головной организации и два расчетных показателя дочерних обществ.
37. Отрицательные значения показателей могут быть представлены в бухгалтерской отчетности:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) да, если будут расшифрованы в пояснительной записке.
38. Санитуемый бухгалтерский баланс составляется в случае:
- а) необходимости принятия решения о банкротстве организации;
  - б) необходимости принятия решения о привлечении дополнительных инвестиций;
  - в) необходимости реорганизации организации в форме присоединения.
39. При проведении аудита консолидированной финансовой отчетности проверке подвергается:
- а) отчетность головной организации;
  - б) отчетность головной организации и дочерних обществ;
  - в) отчетность группы, включая отчетность головной организации и дочерних обществ.
40. Оценка статей бухгалтерского баланса:



- а) зависит от учетной политики организации;
- б) не зависит от учетной политики организации;
- в) регулируется действующими нормативными документами МФ РФ.

❖ **Вопросы для самоконтроля знаний.**

Варианты для самостоятельной работы.

**Задача 1. Рассчитать уровень существенности:**

Наименование базового показателя	Значение базового показателя, т.р.	Доля, %	Значение, применяемой для нахождения уровня существенности
Балансовая прибыль	500	5	
Валовой объем реализации	250	2	
Валюта баланса	1560	2	
Собственный капитал	230	10	
Общие затраты	200	2	

**Задача 2.** Организация характеризуется низким уровнем неотъемлемого риска – 80%. Риск системы контроля – 45%. Найдите предельную величину риска необнаружения.

**Задача 3.** Организация характеризуется низким уровнем неотъемлемого риска – 70%. Риск системы контроля – 40%. Найдите предельную величину риска необнаружения

**Задача 4.**

Произведите выборку некоторых элементов из генеральной совокупности если имеются следующие данные:

Случайное число №1 = 0, 2646

Случайное число №2 = 0, 0052

Объем выборки – договора с порядковыми номерами от 1 до 1000

В данном случае выборку необходимо провести методом случайных чисел.

**Задача 5.** Произведите выборку некоторых элементов из генеральной совокупности если имеются следующие данные:

Количество элементов, необходимых для отбора – 6

Объем выборки – договора с порядковыми номерами от 1159 до 1922

Случайное число = 0,0050

Выборку необходимо построить методом систематического отбора (интервальным методом).

**Примерные темы докладов, эссе**

**тема 1. Аудит организации бухгалтерского учета**

1. Сущность и значение аудиторских стандартов.
2. Особенности российских и международных стандартов аудита.
3. Сравнение содержания закона об аудиторской деятельности 2001 и 2008 годов.
4. Особенности и значение сопутствующих аудиторских услуг.
5. Значение и необходимость проведения аттестации аудитора.
6. Права и обязанности аудиторов: их значение в качестве фактора оценки эффективности аудита
7. Ответственность аудитора: значение страхования ответственности.

**тема 4. Аудиторская проверка операций с материальными ценностями**



1. Виды и сущность МПЗ
2. Порядок аудита МПЗ
3. Значение вопросника при проведении проверки МПЗ
4. Порядок и содержание аудиторского заключения в зависимости от результатов проверки
5. Порядок составления и содержание плана и программы аудита учета МПЗ
6. Типичные ошибки в учете и аудите МПЗ и оценка их существенности
7. Порядок и значение оценки аудиторского риска при аудите МПЗ.

**тема 5. Аудит учета затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции**

1. Затраты производственного предприятия: сущность и состав
2. Затраты торгового предприятия: сущность и состав
3. Затраты предприятия сферы услуг: сущность и состав
4. Отличие налоговой и бухгалтерской учетной политики в части учета затрат производства
5. Содержание плана и программы аудита учета затрат производства
6. Типичные ошибки в учете и аудите затрат производства и их значение для разработки рекомендаций в ходе аудита
7. Нормируемые затраты: их сущность и значение.

**тема 6. Аудиторская проверка состояния расчетов с контрагентами, кредитов и займов**

1. Особенности аудита операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками
2. Особенности аудита операций по расчетам с покупателями и заказчиками
3. Особенности аудита операций по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами
4. Особенности аудита операций по расчетам с подотчетными лицами
5. Особенности аудита операций по расчетам с персоналом по прочим операциям.

**тема 7. Аудиторская проверка расчетов по оплате труда, расчетов с бюджетом по НДФЛ, расчетов с внебюджетными фондами по начислению и перечислению страховых взносов**

1. Виды и формы заработной платы: преимущества и недостатки
2. Виды и формы заработной платы: целесообразность в зависимости от вида работ
3. Порядок аудита оплаты труда
4. Порядок аудита удержаний из заработной платы
5. Порядок аудита отчислений с заработной платы по видам
6. Типичные ошибки при аудите оплаты труда и возможности их избежать.
7. Нормативное регулирование операций по оплате труда: перечень и значение нормативных документов.

**тема 8. Аудиторская проверка формирования финансовых результатов**

1. Понятие прибыли, ее сущность и значение
2. Понятие убыток, его сущность и значение
3. Роль налоговой учетной политики в части формирования финансовых результатов.
4. Порядок оценки системы внутреннего контроля
5. Значение показателя уровня существенности при аудите финансовых результатов
6. Источники информации для аудита финансовых результатов
7. Нормативное регулирование учета и формирования финансовых результатов: сущность и значение отдельных нормативных актов.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Исторический аспект аудита
2. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц
3. Понятие аудита, его основная цель и принципы
4. Цели и основные принципы стандартов аудита
5. Аудит в системе финансового контроля
6. Аттестация аудиторов.
7. Классификация видов аудита
8. Регулирование аудиторской деятельности.
9. Ответственность аудиторов

10. Страхование профессиональной и гражданской ответственности аудиторов
11. Национальные и международные стандарты аудита
12. Внутрифирменные аудиторские стандарты
13. Существенность в аудите
14. Аудиторская выборка
15. Аудиторское заключение
16. Этапы аудиторской проверки
17. Аудиторские доказательства
18. Аудит отчетности экономического субъекта
19. Аудит учета расчетов по налогам и сборам
20. Аудит учета основных средств
21. Аудит учета нематериальных активов
22. Аудит учета материально – производственных запасов
23. Аудит операций по кассе
24. Аудит расчетов с подотчетными лицами
25. Аудит операций по расчетным и прочим счетам в банках
26. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
27. Аудит учета расчетов с персоналом по оплате труда
28. Аудит учета финансовых вложений
29. Аудит учета кредитов и займов
30. Аудит учета финансовых результатов и их использования
31. Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками
32. Аудит учета формирования собственного капитала

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) Основная литература:**

1. Андреев В.Д. Практикум по аудиту: Учеб.пособие / В.Д. Андреев. - 3-е изд., перераб. - М.: ФиС, 2016. - 592 с.
2. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2017. – 688 с.
3. Аудит : учебник / ред. Р.П. Булыга. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с.

**б) Дополнительная литература:**

1. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013.
2. Периодические издания: Бухгалтерский учет, Главбух, Налоговый вестник, Аудиторские ведомости и др.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Российское образование. Федеральный образовательный портал;
- электронная образовательная среда (ЭОС) НОУ ВО «ВСИЭМ»
- [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
- [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com)
- [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/	Дисциплина	Ссылка на информационный	Наименование разработки в	Доступность/срок действия договора
------	------------	--------------------------	---------------------------	------------------------------------

п		ресурс	электронной форме	
1.	«Аудит»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека.	Аудит для магистров: практический аудит: Учебник	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Аудит» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические/семинарские занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов.

Успешное изучение дисциплины «Аудит» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

- а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;
- б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

### 10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Аудит» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в приложении, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются обучающемуся. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;  
повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;  
изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу;  
самостоятельно выполнять задания для самостоятельной подготовки;  
использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;  
Домашнее задание оценивается по следующим критериям:  
Степень и уровень выполнения задания;  
Аккуратность в оформлении работы;  
Использование специальной литературы;  
Сдача домашнего задания в срок.  
Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

#### **11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Аудит» применяются **следующие информационные технологии:**

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. электронные учебники; словари; периодические издания;

#### **Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через проектор;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

#### **Программное обеспечение:**

1. Windows 7 Starter Russian Academic OPEN No Level LGG
2. Windows XP Starter DSP OEI
3. Office 2007 Professional Plus
4. Visio 2010 Standard

Передача от ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Якутске в счет погашения долга по госконтракту №1490-ОД от 13.12.2010.

**Информационно-справочные системы:**

Электронная библиотечная система [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Аудит» проводится в учебной аудитории № 415 (адрес г.Якутск, Вилуйский тракт, 4 км., д.3), которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используется каб. 312.

**13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины  
«Аудит»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

---

*(подпись, инициалы и фамилия)*

---