

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

Л.Н. Цой Л.Н. Цой

«30» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.2. «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы прикладного бакалавриата:

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	учетная, организационно- управленческая
Учебный год:	2020/2021

Якутск 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г. (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015, регистрационный № 39906);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО «ВСИЭМ», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 14.05.2019 Протокол № 9;
- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 01.09.2017 Протокол №1.

Разработчик:

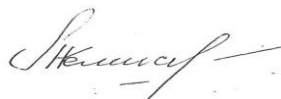
Старший преподаватель
*Должность, ученая степень,
ученое звание*



Сидорова С.Ю.
И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета (протокол от 14.05.2019 № 9)

Заведующий кафедрой (к.э.н., доцент)



Кемадингар Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)	10
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика.....	18
10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	19
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является получение теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, а также использования учетной информации для принятия управленческих решений, формирование у будущего специалиста ответственности за правильность и своевременность ведения бухгалтерского учета.

Основные задачи дисциплины: дать теоретические аспекты ведения бухгалтерского учета; дать практические навыки документального оформления хозяйственных операций; дать навык отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» направлен на формирование обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает Формы первичных документов; основные и дополнительные реквизиты; содержание плана счетов бухгалтерского учета; наименование и номера счетов бухгалтерского учета
	Умеет оформлять хозяйственные операции первичными документами; пользоваться планом счетов бухгалтерского учета; использовать бухгалтерские счета при составлении бухгалтерских проводок
	Владеет навыками оформления хозяйственных операций; навыками использования плана счетов бухгалтерского учета
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает Классификацию объектов бухгалтерского учета; алгоритм формирования бухгалтерских проводок; понятие инвентаризации; порядок и сроки проведения инвентаризации; состав инвентаризационных документов
	Умеет Составлять бухгалтерские проводки; оформлять документы по инвентаризации
	Владеет Навыками формирования бухгалтерских проводок; проведения инвентаризации
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и	Знает Алгоритм составления бухгалтерских проводок; порядок и сроки оплаты налогов и страховых взносов
	Умеет Оформлять платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов
	Владеет Навыками оформления платежных поручений по перечислению

перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	налогов и страховых взносов
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает понятие финансовых результатов, их виды; состав отчетности организации и сроки ее сдачи; основные требования к отчетности организации
	Умеет Определять прибыль, убыток
	Владеет Навыками определения финансовых результатов деятельности организации
ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знает Понятия налогового учета и налогового планирования, нормативное регулирование; значение налогового учета
	Умеет Осуществлять налоговое планирование
	Владеет Навыками налогового планирования

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Бухгалтерский учет и аудит» реализуется в рамках вариативной части «Б1.В.ОД Обязательные дисциплины» программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин Микроэкономика, Макроэкономика, Деловые коммуникации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» является начальным этапом формирования компетенций ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18 определяется в период итоговой аттестации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» является базовым теоретическим и практическим основанием для последующих профессиональных дисциплин, таких как Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Аудит.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам очной формы общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» составляет 5 зачетных единиц (180 часов), заочной формы 5 зачетных единиц (180 часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего,	60	60

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
в том числе:		
лекции	30	30
практические занятия	30	30
Самостоятельная работа*	102	102
Промежуточная аттестация - экзамен	18	18
Общая трудоемкость	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего,	16	16
в том числе:		
лекции	8	8
практические занятия	8	8
Самостоятельная работа*	155	155
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость, часы	180	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий Тематический план для очной формы обучения

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Сущность бухгалтерского учета	16	6	4	2	10	ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	22	8	4	4/4*	14	ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18
3	Бухгалтерский баланс	18	8	4	4/4*	10	ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18
4	Бухгалтерские счета и Двойная запись	24	10	4	6/4*	14	ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18
5	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	20	10	4	6/4*	10	ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18
6	Оценка и калькуляция	16	6	2	4/4*	10	ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18
7	Бухгалтерская финансовая отчетность	20	6	4	2	14	ПК17
8	Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета	12	2	2	-	10	ПК17
9	Основы аудита	14	4	2	2	10	ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18
	Экзамен	18					
	Итого	180	60	30	30/20*	102	

*в т.ч. в интерактивной (активной) форме

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии	Трудовая нагрузка (час.)
1.	Практическое занятие Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	4 часа
2.	Практическое занятие Тема 3. Бухгалтерский баланс	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	4 часа
3.	Практическое занятие Тема 4. Бухгалтерские счета и Двойная запись	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	4 часа
4	Практическое занятие Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки	4 часа

		сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	
5	Практическое занятие Тема 6. Оценка и калькуляция	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	4 часа

Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Сущность бухгалтерского учета			1	-	18	ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18
2	Предмет и метод бухгалтерского учета			1,5	-	16	ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18
3	Бухгалтерский баланс			1	2	18	ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18
4	Бухгалтерские счета и Двойная запись			1	2	16	ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18
5	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета			0,5	2	18	ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18
6	Оценка и калькуляция			1	-	18	ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18
7	Бухгалтерская финансовая отчетность			1	2	15	ПК17
8	Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета			1	-	18	ПК17
9	Основы аудита			1	-	18	ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК18
	Экзамен	9					
	Итого	180	16	8	8	155	

*в т.ч. в интерактивной (активной) форме

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета

Понятие бухгалтерского учета, задачи и принципы бухгалтерского учета; учетные измерители: натуральные, денежные, трудовые; виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый; четыре уровня нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; пользователи бухгалтерской информации: внешние и внутренние.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Объекты бухгалтерского учета:

- по составу и размещению (имущество): основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, материально-производственные запасы, денежные средства, дебиторская задолженность, вложения в капитальное строительство, незавершенное производство;

- по источникам образования имущества: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, прибыль (убыток), кредиты и займы, задолженность перед

поставщиками, по оплате труда, по налогам и сборам, перед учредителями и прочая кредиторская задолженность;

- хозяйственные процессы: процесс снабжения (заготовки), процесс производства, процесс реализации (продажи).

Методы: приемы и способы бухгалтерского учета.

Документирование. Инвентаризация. Метод балансового обобщения. Бухгалтерские счета. Принцип двойной записи. Оценка и калькуляция. Бухгалтерская отчетность.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Понятие бухгалтерского баланса, структура баланса, виды баланса, четыре типа хозяйственных операций и их влияние на итог бухгалтерского баланса.

Тема 4. Бухгалтерские счета и Двойная запись

Понятие бухгалтерского счета; структура счетов: сальдо, дебетовые и кредитовые обороты. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета, его содержание, принципы построения и значение.

Синтетический и аналитический учет, взаимосвязь синтетических и аналитических счетов, понятие субсчетов; формирование оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.

Правило двойной записи, понятие бухгалтерской проводки, корреспонденции счетов, алгоритм составления бухгалтерских проводок.

Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Понятие учетных регистров, их роль в бухгалтерском учете; классификация учетных регистров; способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная, автоматизированная.

Тема 6. Оценка и калькуляция

Оценка хозяйственных средств в балансе и текущем контроле: оценка внеоборотных активов (первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость); оценка материально-производственных запасов: нормативная (плановая) себестоимость, учетная цена, формирование фактической себестоимости при приобретении запасов, фактическая производственная себестоимость, фактическая себестоимость реализованных запасов.

Методы оценки материальных запасов при отпуске в производство и другом выбытии: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения материальных запасов.

Тема 7. Бухгалтерская финансовая отчетность

Понятие, назначение, нормативное регулирование, состав, содержание, порядок составления, порядок представления и публикации.

Тема 8. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета

Проблемы бухгалтерского учета в условиях развития рыночной экономики в России. Реформирование российского учета в соответствии с международными стандартами учета и финансовой отчетности.

Тема 9. Основы аудита

Понятие, виды, цели и задачи аудита. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России. Технология проведения аудита: объем планирование и программа аудита. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» для обучающихся
2	Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости
3	Вопросы для самоконтроля знаний
4	Вопросы к экзамену

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК 18. Итоговая оценка уровня

сформированности компетенций ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК 18 определяется в период итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ПК14, ПК15, ПК16, ПК17, ПК 18 при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
80-100	5 – «Отлично»
61-89	4 – «Хорошо»
40-60	3 – «Удовлетворительно»
0-39	2 – «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» являются результаты обучения дисциплине.

Показатели оценивания компетенций	
ПК-14	
Знает	Формы первичных документов; основные и дополнительные реквизиты; содержание плана счетов бухгалтерского учета; наименование и номера счетов бухгалтерского учета
Умеет	оформлять хозяйственные операции первичными документами; пользоваться планом счетов бухгалтерского учета; использовать бухгалтерские счета при составлении бухгалтерских проводок
Владеет	навыками оформления хозяйственных операций; навыками использования плана счетов бухгалтерского учета
ПК-15	
Знает	Классификацию объектов бухгалтерского учета; алгоритм формирования бухгалтерских проводок; понятие инвентаризации; порядок и сроки проведения инвентаризации; состав инвентаризационных документов
Умеет	Составлять бухгалтерские проводки; оформлять документы по инвентаризации
Владеет	Навыками формирования бухгалтерских проводок; проведения инвентаризации
ПК-16	

Знает Алгоритм составления бухгалтерских проводок; порядок и сроки оплаты налогов и страховых взносов
Умеет Оформлять платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов
Владеет Навыками оформления платежных поручений по перечислению налогов и страховых взносов
ПК-17
Знает понятие финансовых результатов, их виды; состав отчетности организации и сроки ее сдачи; основные требования к отчетности организации
Умеет Определять прибыль, убыток
Владеет Навыками определения финансовых результатов деятельности организации
ПК-18
Знает Понятия налогового учета и налогового планирования, нормативное регулирование; значение налогового учета
Умеет Осуществлять налоговое планирование
Владеет Навыками налогового планирования

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути вопросов в рамках	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные,

заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	- умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-14	
ПК-15	
ПК-16	
ПК-17	
ПК-18	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

❖ Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости Типовые практические задания

Задача

1. Составить баланс завода «Магнит» на 01.10.20__ года по следующим данным

№ п/п	Наименование статьи	Сумма (руб.)
-------	---------------------	--------------

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

1	Основные средства	900 000
2	Материалы	175 000
3	Расчетный счет в банке	200 000
4	Уставный капитал	1 275 000

2. Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям за октябрь 20_ года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит
1	Поступили материалы от поставщика - стоимость материалов без учета НДС - НДС 18% (13250*18%)	13 250 ?		
2	Стоимость погрузочно-разгрузочных работ и перевозка материалов до склада - стоимость работ без учета НДС - НДС 18% (450*18%)	450 ?		
3	С расчетного счета перечислено - поставщику - перевозчику	? ?		
4	Со склада отпущены материалы в основное производство для производства: - Продукции А - Продукции Б	42 000 33 000		
5	Списаны ТЗР по списанным материалам: - на производство продукции А - на производство продукции Б	? ?		
5	Начислена заработная плата рабочим основного производства за производство: - Продукции А - Продукции Б	33 600 26 400		
6	Начислена заработная плата общепроизводственному персоналу	20 000		
7	Начислена заработная плата общехозяйственному персоналу	5 200		
8	Начислены страховые взносы на заработную плату, начисленную: - за производство продукции А - за производство продукции Б	? ?		
9	Начислены страховые взносы на заработную плату, начисленную: - общепроизводственному персоналу - общехозяйственному персоналу	? ?		
10	Начислена амортизация основных средств: - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения	260 540		
11	Начислена задолженность перед коммунальными службами за использованную электроэнергию: - для общепроизводственных целей - администрацией	9 000 2 000		
12	Общепроизводственные расходы производства списаны на себестоимость - продукции А - продукции Б	? ?		
13	Общехозяйственные расходы списаны на			

	себестоимость - продукции А - продукции Б	?		
14	Принята на склад выпущенная из производства готовая продукция по фактической себестоимости - продукция А - продукция Б	?		

3. Открыть счета, разнести сальдо начальное, разнести обороты, посчитать сальдо конечное
4. Составить оборотно-сальдовую ведомость
5. Составить баланс на 01.11.20_ года

❖ **Типовые задания для тестирования. Выберите варианты ответа.**

1. Лица, получившие денежные средства под отчет на командировочные расходы, обязаны предъявить в бухгалтерию отчетность об израсходованных суммах:

- а) не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы;
- б) не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки;
- в) в срок, определенный руководителем организации.

2. Выдача наличных денег под отчет производится:

- а) при условии полного отчета подотчетного лица по ранее выданному ему авансу;
- б) при условии полного отчета подотчетного лица по ранее выданному ему авансу, за исключением выдачи наличных денег под отчет на расходы, связанные с командировкой;
- в) при условии полного отчета подотчетного лица по ранее выданному авансу, за исключением передачи ранее выданных под отчет наличных денег одним лицом другому лицу.

3. Подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки, отражаются бухгалтерскими записями:

- а) Д-т73К-т71;
- б) Д-т94К-т71;
- в) Д-т70К-т71.

4. Выданные авансы и предварительная оплата поставщикам учитываются:

- а) обособленно на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) на отдельном субсчете к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) на отдельном синтетическом счете.

5. Сумма кредиторской задолженности, по которой истекли сроки исковой давности, списываются бухгалтерской записью:

- а) Д-т 60 К-т 99; б) Д-т60К-т91; в) Д-т 60 К-т 98.

6. Сколько кассовых книг может вестись на предприятии?

- а) предприятие может иметь только одну кассовую книгу;
- б) каждый кассир предприятия ведет отдельную кассовую книгу;
- в) на каждый вид иностранной валюты ведется отдельная кассовая книга.

7. Материальную ответственность за сохранность наличных денежных средств в кассе предприятия несет:

- а) руководитель предприятия;
- б) главный бухгалтер;
- в) кассир;
- г) бухгалтер по учету кассовых операций.

8. Предприятия могут иметь в своих кассах наличные деньги в пределах лимитов, установленных:

- а) руководителем предприятия;
- б) банком по согласованию с руководителем предприятия;
- в) Центральным банком России.

9. Наличные деньги в кассе, не подтвержденные приходными кассовыми ордерами,

считаются:

- а) излишком и зачисляются в доход организации;
- б) выданными под отчет кассиру предприятия;
- в) излишком и зачисляются в доход бюджета.

10. Остатки валютных средств на валютных счетах организации, другие денежные средства (включая денежные документы) в иностранных валютах отражаются в бухгалтерской отчетности в рублях, в суммах, определенных путем пересчета иностранных валют по курсу ЦБ РФ, действующему на:

- а) отчетную дату;
- б) дату принятия объекта к бухгалтерскому учету;
- в) дату совершения последней операции.

11. При выдаче из кассы предприятия работнику, направляющемуся в командировку,

железнодорожного билета делается следующая бухгалтерская запись:

- а) Д-т 71 К-т 55;
- б) Д-т 71 К-т 50.3;
- в) Д-т 006;
- г) Д-т 71 К-т 60;

12. При выплате сумм депонированной заработной платы из кассы организации делается следующая бухгалтерская запись:

- а) Д-т 70 К-т 50.1;
- б) Д-т 70 К-т 51;
- в) Д-т 76.4 К-т 50.1;
- г) Д-т 73 К-т 50.1.

13. При зачислении на расчетный счет организации денежных средств в счет погашения ранее предъявленной поставщику претензии, делается следующая бухгалтерская запись:

- а) Д-т 51 К-т 76.2;
- б) Д-т 51 К-т 75.1;
- в) Д-т 51 К-т 73.2;
- г) Д-т 51 К-т 60.

14. В соответствии с действующими нормативными документами по бухгалтерскому учету организация должна создавать резервы сомнительных долгов?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, в случае если это предусмотрено учетной политикой.

15. Сомнительной задолженностью в целях бухгалтерского учета признается задолженность:

- а) не погашенная в срок и не обеспеченная соответствующими гарантиями;
- б) не погашенная в срок;
- в) не погашенная в срок, не обеспеченная соответствующими гарантиями и не подтвержденная актами сверки.

16. Для целей бухгалтерского учета резервы сомнительных долгов создаются на:

- а) сумму дебиторской задолженности за минусом величины вероятного погашения долга;
- б) полную сумму дебиторской задолженности, признанной сомнительной;
- в) расчетную сумму в зависимости от срока возникновения сомнительной задолженности.

❖ Вопросы для самоконтроля знаний.

Варианты для самостоятельной работы.

На основании результатов проведенной инвентаризации расчетов с покупателями в соответствии с учетной политикой организации был образован резерв по сомнительным долгам. Сумма отчислений в резерв составила 61 360 руб.

В следующем отчетном периоде в связи с истечением срока исковой давности была списана дебиторская задолженность покупателя в сумме 41 300 руб. В течение года на расчетный счет организации в счет погашения ранее списанной дебиторской задолженности от покупателя поступило 17 700 руб.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2

Согласно договору поставки ООО «Ракита» произвело поставку материалов ЗАО «Мария» на сумму 50 740 руб., в том числе НДС – 7 740 руб. На основании договора аренды ЗАО «Мария» предоставило ООО «Ракита» услуги по аренде основных средств на сумму 43 660 руб., в том числе НДС – 6 660 руб. Между ООО «Ракита» и ЗАО «Мария» заключено соглашение о зачете взаимных требований.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Вопросы для подготовки к экзамену

8. Сущность бухгалтерского учета, задачи и принципы.
9. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Содержание и основные характеристики.
10. Измерители, применяемые в учете, их виды, взаимосвязь и значение для организации учета и контроля.
11. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
12. Предмет и метод бухгалтерского учета.
13. Классификация активов (средств) хозяйствующего субъекта по функциональной роли (имущество).
14. Классификация активов (средств) хозяйствующего субъекта по источникам формирования (капитал и резервы).
15. Метод бухгалтерского учета, взаимосвязь и взаимообусловленность его элементов.
16. Балансовый метод отражения и обобщения информации, его сущность и значение. Понятие о бухгалтерском балансе.
17. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
18. Счета, их виды и строение. Понятие корреспонденции счетов и бухгалтерских проводок.
19. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
20. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости, их виды, значение и порядок составления.
21. Принципы и значение классификации счетов. Классификация счетов.
22. План счетов бухгалтерского учета, его содержание, принципы построения и значение.
23. Сущность оценки средств как элемента метода бухгалтерского учета. Принципы и порядок оценки средств предприятия.
24. Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости. Виды калькуляции и ее объекты на предприятии.
25. Учетные регистры, их сущность и значение. Виды и форма бухгалтерских регистров. Техника записи в учетные регистры.
26. Понятие о формах бухгалтерского учета, их сущность.
27. Сущность бухгалтерской финансовой отчетности
28. Требования к бухгалтерской финансовой отчетности
29. Состав бухгалтерской финансовой отчетности
30. Понятие аудита
31. Виды аудита

32. Аудиторское заключение, виды

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с.
2. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 528 с.
3. Аудит : учебник / ред. Р.П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 431 с.

б) Дополнительная литература:

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет. - М.: Вуз. учебник, 2007. - 525 с. – Доп. МО
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: сборник задач и хозяйственных ситуаций. – 2-е изд. – Рн/Д.: Феникс, 2009. – 355 с. – Доп. МО
3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие. – 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2011. – 232 с. - (Проф. образование)
4. Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. - М.: Эксмо, 2009. - 512 с. – Рек. УМО
5. Периодические издания: Бухгалтерский учет, Главбух, Налоговый вестник, Аудиторские ведомости и др.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. www.glavbukh.ru – официальный сайт журнала «Главбух»
2. www.znaniium.com
3. www.biblioclub.ru
4. www.book.ru
5. Правовая система Гарант
6. Правовая система Консультант плюс

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	«Бухгалтерский учет и аудит»	http://biblioclub.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с

целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические/семинарские занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов.

Успешное изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

- а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;
- б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в приложении, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются обучающемуся. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу;
- самостоятельно выполнять задания для самостоятельной подготовки;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
 - Степень и уровень выполнения задания;
 - Аккуратность в оформлении работы;
 - Использование специальной литературы;
 - Сдача домашнего задания в срок.
- Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. электронные учебники; словари; периодические издания;

Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через проектор;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение:

1. Windows 7 Starter Russian Academic OPEN No Level LGG
2. Windows XP Starter DSP OEI
3. Office 2007 Professional Plus
4. Visio 2010 Standard

Передача от ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Якутске в счет погашения долга по госконтракту №1490-ОД от 13.12.2010.

Информационно-справочные системы:

1. Правовая система Гарант
2. Правовая система Консультант плюс
3. Электронная библиотечная система www.biblioclub.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» проводится в учебной аудитории № 415 (г. Якутск, Вилюйский тракт, 4 км, дом 3), которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- аудитория 310 (компьютерный класс) с возможностью работы в СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс», с выходом в Интернет.

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учет и аудит»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)