

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

Л.Н. Цой

«30» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14. «УЧЕТ И АНАЛИЗ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата:

**«Логистика»**

Форма обучения: очная, заочная

Виды профессиональной деятельности: Информационно-аналитическая, предпринимательская

Учебный год: 2020/2021

Якутск 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 г. (зарегистрирован Минюстом России 09.02.2016, регистрационный № 41028);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО «ВСИЭМ», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 14.05.2019 Протокол № 9;
- учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 01.09.2017 Протокол №1.

Разработчик:

Заведующий кафедрой,  
к.э.н., доцент

*Должность, ученая  
степень, ученое звание*

*подпись*

Кемадингар Т.В.

*И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета (протокол от 14.05.2019 № 9)

Заведующий кафедрой ( к.э.н., доцент)

Кемадингар Т.В.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет и анализ» является получение теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, а также использования учетной информации для принятия управленческих решений, формирование у будущего специалиста ответственности за правильность и своевременность ведения бухгалтерского учета.

**Основные задачи дисциплины:** дать навыки практического использования методов финансового менеджмента в профессиональной деятельности; научить выбирать методы для принятия наиболее эффективных решений в сфере финансового менеджмента в условиях быстро меняющейся реальности, для быстрой адаптации к изменяющимся условиям деятельности.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Учет и анализ» направлен на формирование обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами» компетенции ОК-6, ПК-10, ПК-14, ОПК-5

<i>Код компетенции</i>	<i>Компетенция</i>
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> основы профессиональной этики и культуры делового общения  <i>Уметь:</i> осуществлять межличностное, групповое, межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах профессиональной этики и нормах делового общения  <i>Владеть:</i> способами установления и поддержания контактов, ведения диалога в ходе решения профессиональных задач в условиях межличностного, группового, межкультурного взаимодействия
ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<i>Знать:</i> состав финансовой отчетности, механизм формирования финансового результата, методы и программные средства обработки деловой информации, современные корпоративные информационные системы  <i>Уметь:</i> применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность; обосновывать выбор метода финансового учета; оценивать влияние методов финансового учета на финансовый результат  <i>Владеть:</i> методами и способами финансового учета, методами анализа финансовой отчетности, навыками их применения в работе
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,	<i>Знать:</i> содержание и порядок применения типовых методов количественного анализа информации; принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей  <i>Уметь:</i> проводить количественный и качественный анализ

<p>построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>информации, применять полученные результаты для решения исследовательских и управленческих задач; разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; осуществлять адаптацию экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к стандартным задачам управления</p> <p><i>Владеть:</i> методами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; методами адаптации моделей к стандартным задачам управления</p>
<p>ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p><i>Знать:</i> различные системы учета и распределение затрат</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать эффективность использования различных систем учета и распределение затрат; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета</p> <p><i>Владеть:</i> навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу базовой части обязательных дисциплин «Учет и анализ». Дисциплина «Учет и анализ» является базовой для дальнейшего изучения следующих дисциплин: Автоматизация торговых и складских операций, Финансовый менеджмент и др.

### 4. Структура и содержание дисциплины

Согласно учебным планам очной формы общая трудоемкость дисциплины «Учет и анализ» составляет 2 зачетные единицы (72 часа), заочной формы 6 зачетных единиц (216 часов).

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	52	52
лекции	26	26
практические занятия	26	26
<b>Самостоятельная работа*</b>	20	20
<b>Промежуточная аттестация - зачёт</b>		зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия)</b>	16	16

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
<b>всего, в том числе:</b>		
лекции	6	6
практические занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа*</b>	191	191
<b>Контроль</b>	9	9
<b>Промежуточная аттестация - зачёт</b>		зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

#### 4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
	<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>					
1	Сущность бухгалтерского учета	2	1	2	4	Устный опрос, задачи, самостоятельная работа
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	1	2	6	Устный опрос, задачи, самостоятельная работа
3	Бухгалтерский баланс	2	1	3	4	Устный опрос, задачи, самостоятельная работа
4	Бухгалтерские счета и Двойная запись	2	1	3	8	Устный опрос, задачи, самостоятельная работа
5	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2	1	2	4	Устный опрос, задачи, самостоятельная работа
6	Оценка и калькуляция	2	1	2	4	Устный опрос, задачи, самостоятельная работа
7	Международные стандарты учета и адаптация к ним российской	2	1	2	4	Доклады

	системы учета					
	<b>Раздел 2. Учет денежных средств, расчетов и активов</b>					
8	Учет денежных средств организации	2	2	3	4	Устный опрос, задачи, самостоятельная работа
9	Учет расчетов и текущих обязательств	2	1	3	4	Устный опрос, задачи, самостоятельная работа
10	Учет труда и заработной платы	2	1	2	4	Устный опрос, задачи, самостоятельная работа
11	Учет внеоборотных активов	2	1	2	4	Устный опрос, задачи, самостоятельная работа
	<b>Раздел 3. Учет затрат на производство, продаж и финансовых результатов</b>					
12	Учет материально-производственных запасов	2	1	2	4	Устный опрос, задачи, самостоятельная работа
13	Учет затрат на производство	2	1	2	4	Устный опрос, задачи, самостоятельная работа
14	Учет готовой продукции, товаров и их продажи	2	1	2	4	Устный опрос, задачи, самостоятельная работа
15	Учет финансовых результатов и использование прибыли	2	1	2	4	Устный опрос, задачи, самостоятельная работа
	<b>Раздел 4. Учет капитала</b>					
16	Учет собственного капитала	2	1	2	4	Устный опрос, задачи, самостоятельная работа
17	Учет заемного капитала	2	1	2	4	Устный опрос, задачи, самостоятельная работа
	<b>Раздел 5. Бухгалтерская финансовая отчетность</b>					
18	Основы формирования бухгалтерской отчетности	2	1	2	6	Устный опрос, задачи,

						самостоятельная работа
	<b>Раздел 6. Основы анализа</b>					
19	Сущность экономического анализа	2	1	-	4	
	<b>ИТОГО</b>		<b>26</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	

#### 4.2. Лекционные занятия, их содержание

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Сущность бухгалтерского учета                 | Понятие бухгалтерского учета, задачи и принципы бухгалтерского учета; учетные измерители: натуральные, денежные, трудовые; виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый; четыре уровня нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; пользователи бухгалтерской информации: внешние и внутренние.  |
| 2 | Предмет и метод бухгалтерского учета          | Объекты бухгалтерского учета:<br>- по составу и размещению (имущество): основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, материально-производственные запасы, денежные средства, дебиторская задолженность, вложения в капитальное строительство, незавершенное производство;<br>- по источникам образования имущества: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, прибыль (убыток), кредиты и займы, задолженность перед поставщиками, по оплате труда, по налогам и сборам, перед учредителями и прочая кредиторская задолженность;<br>- хозяйственные процессы: процесс снабжения (заготовки), процесс производства, процесс реализации (продажи).<br>Методы: приемы и способы бухгалтерского учета.<br>Документирование. Инвентаризация. Метод балансового обобщения. Бухгалтерские счета. Принцип двойной записи. Оценка и калькуляция. Бухгалтерская отчетность. |
| 3 | Бухгалтерский баланс                          | Понятие бухгалтерского баланса, структура баланса, виды баланса, четыре типа хозяйственных операций и их влияние на итог бухгалтерского баланса.   |
| 4 | Бухгалтерские счета и Двойная запись          | Понятие бухгалтерского счета; структура счетов: сальдо, дебетовые и кредитовые обороты. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета, его содержание, принципы построения и значение.<br>Синтетический и аналитический учет, взаимосвязь синтетических и аналитических счетов, понятие субсчетов; формирование оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Правило двойной записи, понятие бухгалтерской проводки, корреспонденции счетов, алгоритм составления бухгалтерских проводок.   |
| 5 | Учетные регистры и формы бухгалтерского учета | Понятие учетных регистров, их роль в бухгалтерском учете; классификация учетных регистров; способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.<br>Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная, автоматизированная.   |
| 6 | Оценка и калькуляция                          | Оценка хозяйственных средств в балансе и текущем контроле: оценка внеоборотных активов (первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость); оценка материально-производственных   |



- запасов: нормативная (плановая) себестоимость, учетная цена, формирование фактической себестоимости при приобретении запасов, фактическая производственная себестоимость, фактическая себестоимость реализованных запасов.  
Методы оценки материальных запасов при отпуске в производство и другом выбытии: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения материальных запасов.
- 7 Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета Проблемы бухгалтерского учета в условиях развития рыночной экономики в России. Реформирование российского учета в соответствии с международными стандартами учета и финансовой отчетности.
- 8 Учет денежных средств организации Документирование и учет денежных средств и денежных документов в коммерческой организации, порядок ведения кассовых операций. Ответственность и организация работы кассира. Документирование и учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Порядок открытия расчетных счетов. Содержание операций по валютному счету. Порядок открытия валютных счетов. Учет операций по валютному счету. Учет операций по обязательной продаже валютной выручки. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Учет переводов в пути. Учет денежных средств на специальных счетах в банках
- 9 Учет расчетов и текущих обязательств Виды и формы безналичных расчетов. Понятие «дебиторская» и «кредиторская» задолженность, общие правила учета. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями.
- 10 Учет труда и заработной платы Значение и задачи учета труда и заработной платы. Учет работников и рабочего времени. Организация оплаты труда на предприятии. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета оплаты труда сельщикам и повременщикам, доплат за отклонения от нормальных условий работы, оплата за работу в сверхурочное время, в праздничные дни, в ночное время, оплата за время вынужденного простоя, оплата простоев и брака по вине работников. Порядок исчисления среднего заработка. Расчет оплаты пособий по временной нетрудоспособности. Расчет оплаты за время очередного отпуска. Виды удержаний из заработной платы: налог на доходы физических лиц; по исполнительным документам; по возмещению материального ущерба и т.д. Синтетический учет расчетов по оплате труда с персоналом организации. Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков работников. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм. Отчетность по труду и заработной платы.
- 11 Учет внеоборотных активов Виды внеоборотных активов: основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения. Учет поступления внеоборотных активов. Методы начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам.



- Учет выбытия внеоборотных активов. Учет восстановления основных средств. Учет переоценки основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация внеоборотных активов.
- 12 Учет материально-производственных запасов Материально-производственные запасы, их классификация, задачи учета и оценка. Организация учета материалов на предприятии. Первичные документы по учету поступления и расходования материальных ценностей. Учет заготовления и приобретения материалов. Методы оценки материально-производственных запасов при их отпуске в производство и ином выбытии. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ресурсам. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
- 13 Учет затрат на производство Понятие расходов организации и определение их величины. Общие правила признания расходов от обычных видов деятельности организации. Затраты на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг, их классификация. Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Учет прямых и косвенных затрат. Состав, характеристика и учет материальных затрат. Затраты на оплату труда их состав и учет. Состав и учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат вспомогательных производств. Учет расходов будущих периодов. Сводный учет затрат на производство, определение фактической себестоимости выпущенной продукции. Незавершенное производство, его состав и оценка. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
- 14 Учет готовой продукции, товаров и их продажи Сущность понятия «готовая продукция», «товары», их оценка. Методы учета готовой продукции и товаров. Документальное оформление и учет поступления готовой продукции, товаров. Складской учет готовой продукции и товаров. Документальное оформление и учет отгрузки продукции и товаров покупателям. Состав, порядок учета и списания расходов на продажу. Определение доходов (выручки) от продажи продукции, работ, услуг и их бухгалтерский учет. Определение и списание финансовых результатов продаж.
- 15 Учет финансовых результатов и использование прибыли Финансовый результат, его структура и порядок формирования. Учет доходов от обычных видов деятельности организации. Учет прочих доходов и расходов. Состав и учет доходов будущих периодов. Учет использования прибыли организации. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 16 Учет собственного капитала Понятие и состав капитала организации. Особенности формирования капитала в предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Формирование и учет уставного (складочного) капитала. Порядок учета учредителей и акционеров. Виды акций. Порядок учета собственных акций предприятия. Учет и назначение резервного капитала. Порядок формирования и учет добавочного капитала. Учет целевых финансирования и поступлений.
- 17 Учет заемного Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Виды

- капитала и порядок учета полученных кредитов и займов. Источники начисления процентов за использование кредитов и займов.
- 18 Основы формирования бухгалтерской отчетности  
Понятие, назначение, нормативное регулирование, состав, содержание, порядок составления, порядок представления и публикации.
- 19 Основы анализа  
Место экономического анализа в управлении организации, его принципы. Виды экономического анализа. Цель и задачи анализа финансовой отчетности. Источники информации для анализа финансовой отчетности. Взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности. Порядок проведения анализа финансовой отчетности.

#### 4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Устный опрос, решение задач
2	Устный опрос Решение задач: - Группировка хозяйственных средств по составу и размещению. - Группировка хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению. - Группировка хозяйственных средств и источников их формирования.
3	Устный опрос Решение задач: - Формирование бухгалтерского баланса - Определение типа хозяйственной операции
4	Устный опрос Решение задач: - Определить вид счета: активный, пассивный, активно-пассивный. - Открыть счета, отразить сальдо начальное, отразить обороты, посчитать сальдо конечное. - Соответствие номера счета и названия. - Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям. - По предложенной корреспонденции счетов сформулировать содержание хозяйственной операции. - Решение сквозных задач: формирование начального баланса, отражение хозяйственных операций в журнале, открытие счетов и отражение оборотов текущего периода, составление оборотной ведомости по синтетическим счетам, формирование баланса на конец периода.
5	Устный опрос Решение задач: - решение сквозных задач с использованием различных форм бухгалтерского учета (журнально-ордерная, упрощенная)
6	Устный опрос Решение задач: - Определение стоимости приобретенных ценностей. - Калькуляция себестоимости произведенной продукции по статьям затрат. - Определение общей суммы затрат, связанных с продажей имущества. - Ситуации по списанию материальных ценностей разными методами: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения материальных запасов. Сравнение методов.

8	<p>Устный опрос</p> <p>Решение задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение кассовых ордеров и составление отчета кассира;</li> <li>- обработка отчетов кассира и заполнение журнала-ордера №1 и ведомости № 1;</li> <li>- составление акта инвентаризации денежных средств в кассе;</li> <li>- обработка выписок банка и заполнение журнала-ордера № 2 и ведомости № 2</li> </ul>
9	<p>Устный опрос</p> <p>Решение задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет сумм командировочных расходов;</li> <li>- составление и обработка авансового отчета;</li> <li>- составление доверенностей на получение ТМЦ, счет-фактуры;</li> <li>- формирование резервов по сомнительным долгам;</li> <li>- открытие регистров аналитического учета по счетам 60, 62, 63, 73, 71.</li> </ul>
10	<p>Устный опрос</p> <p>Решение задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начисление основной и дополнительной заработной платы;</li> <li>- начисление больничных и отпускных;</li> <li>- оформление расчетно-платежной ведомости;</li> <li>- расчет страховых взносов</li> <li>- Открытие регистров аналитического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчету по социальному страхованию и обеспечению».</li> </ul>
11	<p>Устный опрос</p> <p>Решение задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группировка затрат по статьям на строительство, приобретение и создание объектов;</li> <li>- расчет инвентарной стоимости объектов, законченных строительством и сданных в эксплуатацию;</li> <li>- открытие регистров аналитического учета по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы».</li> <li>- составление и обработка первичной документации по поступлению основных средств (акты приемки-передачи, инвентарные карточки);</li> <li>- начисление амортизации основных средств;</li> <li>- составление акта на списание основных средств при их выбытии;</li> <li>- определение финансового результата от выбытия основных средств;</li> <li>- открытие регистров аналитического учета по счету 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств».</li> <li>- составление первичных документов по движению НМА;</li> <li>- начисление амортизации НМА;</li> <li>- открытие регистров аналитического учета по счету 04 «НМА», 05 «Амортизация НМА».</li> </ul>
12	<p>Устный опрос</p> <p>Решение задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение документов по движению материалов (приходный ордер, требование-накладная, лимитно-заборная карта, карточка учета материалов);</li> <li>- определение фактической себестоимости приобретения материалов;</li> <li>- составление накопительных ведомостей по приходу и расходу материалов;</li> <li>- отражение на счетах операций по приобретению и продаже материалов, расчетов с поставщиками, НДС;</li> <li>- составление расчета ТЗР (транспортно-заготовительных расходов);</li> <li>- расчет отклонений фактической стоимости материалов от учетной.</li> </ul>
13	<p>Устный опрос</p>

	Решение задач: - расчет фактической производственной себестоимости; - расчет сумм общепроизводственных и общехозяйственных расходов, их распределение и списание; - составление сводной калькуляции себестоимости брака и потерь в производстве; - расчет себестоимости вспомогательных производств и их распределение.
14	Устный опрос Решение задач: - составление первичных документов по учету готовой продукции и ее инвентаризации; - определение и списание стоимости коммерческих расходов; - определение результатов от продажи продукции.
15	Устный опрос Решение задач: - открытие и ведение регистров аналитического учета по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; - отражение хозяйственных операций по основному и прочим видам деятельности.
16	Устный опрос Решение задач: - решение задач по формированию уставного капитала, его изменению и учету расчетов с учредителями; - выкуп собственных акций организации; - формирование резервного капитала; - переоценка основных средств, эмиссия ценных бумаг и порядок формирования добавочного капитала; - открытие и ведение регистров аналитического учета по счетам 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал».
17	Устный опрос Решение задач: - решение ситуаций по получению целевых кредитов и займов; - расчет процентов за использование кредитных средств.
18	Устный опрос Решение задач: - решение задач по формированию форм бухгалтерской финансовой отчетности: Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств.

#### 4.4 Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

#### 5. Используемые образовательные технологии

Лекции с проблемным изложением, решение конкретных практических ситуаций. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.

#### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

##### 6.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса по пройденным темам, решения практических задач, самостоятельной работы.

## **6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля**

Пример письменной работы

Составить акт о приеме – передаче основных средств (ОС-1) (приложение 6), инвентарную карточку учета объекта основных средств (ОС-6) (приложение 7). 03.03. 20XX ООО «Алонж» приобретен холодильник-морозильник LG GR – 532TVF (заводской № R 00010089, № паспорта ОКР9) производства LG Electronics Inc. (Южная Корея) стоимостью 33 630 руб., в том числе НДС 18%, для использования в кладовой ресторана «Друзья». В этот день объект основных средств сдан на склад экспедитором Шныкиным А.В. Оприходован на склад кладовщиком Поляковой Г.И. Создана комиссия по приему-передаче холодильника-морозильника в составе:

Генеральный директор Баланин А.В.;

Директор Щербаков С.В.;

Главный бухгалтер Вовченко Л.С.;

Комиссия пришла к выводу, что объект основных средств техническим условиям, указанным в паспорте, соответствует и без доработки вводится в эксплуатацию.

Холодильник–морозильник относится к пятой амортизационной группе, что соответствует сроку полезного использования 8 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

4 марта акт утвержден генеральным директором.

Реквизиты сторон:

Покупатель: ООО «Аллонж», 129110, Москва, Олимпийский проспект, 16, т. 123-45-67; р/сч. 407028100000010001788 в Лесхозбанке, г. Тверь, ОКПО 54200360; ресторан «Друзья».

Продавец: ООО «Быттехника» г. Мытищи, ул. Юбилейная, 34; р/сч\ 407028100000070000322 в Академхимбанке, Москва, ОКПО 4780260.

## **6.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов**

Не предусмотрено.

## **6.4 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания**

Учебным планом не предусмотрено.

## **6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает:

1. Работа над конспектом лекций;
2. Подготовка к практическим занятиям в соответствии с рабочим планом дисциплины и планами семинарских занятий;
3. Работа с учебной и периодической литературой;
4. Выполнение индивидуальных заданий.

## **6.6. Промежуточный контроль**

### **Образцы тестов, заданий**

Пример тестовых ситуаций

1. Лица, получившие денежные средства под отчет на командировочные расходы, обязаны предъявить в бухгалтерию отчетность об израсходованных суммах:

- а) не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы;
  - б) не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки;
  - в) в срок, определенный руководителем организации.
2. Выдача наличных денег под отчет производится:

- а) при условии полного отчета подотчетного лица по ранее выданному ему авансу;
- б) при условии полного отчета подотчетного лица по ранее выданному ему авансу, за исключением выдачи наличных денег под отчет на расходы, связанные с командировкой;
- в) при условии полного отчета подотчетного лица по ранее выданному авансу, за исключением передачи ранее выданных под отчет наличных денег одним лицом другому лицу.

3. Подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки, отражаются бухгалтерскими записями:

- а) Д-т73К-т71;
- б) Д-т94К-т71;
- в) Д-т70К-т71.

4. Выданные авансы и предварительная оплата поставщикам учитываются:

- а) обособленно на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) на отдельном субсчете к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) на отдельном синтетическом счете.

5. Сумма кредиторской задолженности, по которой истекли сроки исковой давности, списываются бухгалтерской записью:

- а) Д-т 60 К-т 99; б) Д-т60К-т91; в) Д-т 60 К-т 98.

6. Сколько кассовых книг может вестись на предприятии?

- а) предприятие может иметь только одну кассовую книгу;
- б) каждый кассир предприятия ведет отдельную кассовую книгу;
- в) на каждый вид иностранной валюты ведется отдельная кассовая книга.

7. Материальную ответственность за сохранность наличных денежных средств в кассе предприятия несет:

- а) руководитель предприятия;
- б) главный бухгалтер;
- в) кассир;
- г) бухгалтер по учету кассовых операций.

8. Предприятия могут иметь в своих кассах наличные деньги в пределах лимитов, установленных:

- а) руководителем предприятия;
- б) банком по согласованию с руководителем предприятия;
- в) Центральным банком России.

9. Наличные деньги в кассе, не подтвержденные приходными кассовыми ордерами, считаются:

- а) излишком и зачисляются в доход организации;
- б) выданными под отчет кассиру предприятия;
- в) излишком и зачисляются в доход бюджета.

10. Остатки валютных средств на валютных счетах организации, другие денежные средства (включая денежные документы) в иностранных валютах отражаются в бухгалтерской отчетности в рублях, в суммах, определенных путем пересчета иностранных валют по курсу ЦБ РФ, действующему на:

- а) отчетную дату;
- б) дату принятия объекта к бухгалтерскому учету;
- в) дату совершения последней операции.

11. При выдаче из кассы предприятия работнику, направляющемуся в командировку, железнодорожного билета делается следующая бухгалтерская запись:

- а) Д-т 71 К-т 55;
- б) Д-т 71 К-т 50.3;
- в) Д-т 006;
- г) Д-т 71 К-т 60;

12. При выплате сумм депонированной заработной платы из кассы организации делается



следующая бухгалтерская запись:

- а) Д-т 70 К-т 50.1;
- б) Д-т 70 К-т 51;
- в) Д-т 76.4 К-т 50.1;
- г) Д-т 73 К-т 50.1.

13. При зачислении на расчетный счет организации денежных средств в счет погашения ранее предъявленной поставщику претензии, делается следующая бухгалтерская запись:

- а) Д-т 51 К-т 76.2;
- б) Д-т 51 К-т 75.1;
- в) Д-т 51 К-т 73.2;
- г) Д-т 51 К-т 60.

14. В соответствии с действующими нормативными документами по бухгалтерскому учету организация должна создавать резервы сомнительных долгов?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, в случае если это предусмотрено учетной политикой.

15. Сомнительной задолженностью в целях бухгалтерского учета признается задолженность:

- а) не погашенная в срок и не обеспеченная соответствующими гарантиями;
- б) не погашенная в срок;
- в) не погашенная в срок, не обеспеченная соответствующими гарантиями и не подтвержденная актами сверки.

16. Для целей бухгалтерского учета резервы сомнительных долгов создаются на:

- а) сумму дебиторской задолженности за минусом величины вероятного погашения долга;
- б) полную сумму дебиторской задолженности, признанной сомнительной;
- в) расчетную сумму в зависимости от срока возникновения сомнительной задолженности.

### **Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Сущность бухгалтерского учета, задачи и принципы.
2. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Содержание и основные характеристики.
3. Измерители, применяемые в учете, их виды, взаимосвязь и значение для организации учета и контроля.
4. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Классификация активов (средств) хозяйствующего субъекта по функциональной роли (имущество).
7. Классификация активов (средств) хозяйствующего субъекта по источникам формирования (капитал и резервы).
8. Метод бухгалтерского учета, взаимосвязь и взаимообусловленность его элементов.
9. Балансовый метод отражения и обобщения информации, его сущность и значение. Понятие о бухгалтерском балансе.
10. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
11. Счета, их виды и строение. Понятие корреспонденции счетов и бухгалтерских проводок.
12. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
13. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости, их виды, значение и порядок составления.
14. Принципы и значение классификации счетов. Классификация счетов.



15. План счетов бухгалтерского учета, его содержание, принципы построения и значение.
16. Сущность оценки средств как элемента метода бухгалтерского учета. Принципы и порядок оценки средств предприятия.
17. Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости. Виды калькуляции и ее объекты на предприятии.
18. Учетные регистры, их сущность и значение. Виды и форма бухгалтерских регистров. Техника записи в учетные регистры.
19. Понятие о формах бухгалтерского учета, их сущность.
20. Учет денежных средств в кассе (нормативные документы, основополагающие принципы учета денежных средств, лимит кассы, документальное оформление, инвентаризация, синтетический и аналитический учет).
21. Учет денежных средств на расчетном счете (порядок открытия, банковские платежные документы, синтетический и аналитический учет).
22. Учет расчетов с поставщиками (формы безналичных расчетов, синтетический и аналитический учет).
23. Учет расчетов с покупателями (формы безналичных расчетов, синтетический и аналитический учет).
24. Учет расчетов с подотчетными лицами (порядок выдачи денег подотчет на хозяйственные нужды, отчетность МОЛ, синтетический и аналитический учет).
25. Учет расчетов с подотчетными лицами (порядок выдачи денег подотчет на командировочные расходы, отчетность материально-ответственных лиц, порядок возмещения командировочных расходов синтетический и аналитический учет).
26. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (формы и системы оплаты труда, виды заработной платы, состав фонда заработной платы, документальное оформление трудовых отношений, первичный учет отработанного времени).
27. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (расчет основной заработной платы, документальное оформление, синтетический и аналитический учет).
28. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (расчет дополнительной заработной платы, документальное оформление, формирование резерва на отпуск, синтетический и аналитический учет).
29. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (удержания из заработной платы, документальное оформление, синтетический и аналитический учет).
30. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям (расчеты по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба).
31. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетным платежам.
32. Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам.
33. Учет обязательств по кредитам и займам (краткосрочным и долгосрочным).
34. Учет материально-производственных запасов (оценка МПЗ, документальное оформление и учет движения материалов, инвентаризация МПЗ, отражение их результатов в учете, синтетический и аналитический учет).
35. Учет издержек производства (учет прямых и косвенных затрат, принципы распределения косвенных затрат).
36. Учет выпуска и продаж готовой продукции (документальное оформление, оценка, синтетический и аналитический учет).
37. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (виды, формы заработной платы, порядок начисления и удержания, синтетический и аналитический учет).
38. Учет основных средств (понятие, оценка, документальное оформление и учет поступления и выбытия, способы начисления амортизации, инвентаризация, ремонт, переоценка, синтетический и аналитический учет).

39. Учет арендованных основных средств (текущая аренда, лизинг, документальное оформление, инвентаризация арендованного имущества, синтетический и аналитический учет)

40. Учет нематериальных активов (понятие, оценка, документальное оформление и учет поступления и выбытия, способы начисления амортизации, инвентаризация, синтетический и аналитический учет).

41. Учет собственного капитала (уставный, резервный, добавочный).

42. Учет финансовых результатов и использование прибыли (формирование прибыли по обычным видам деятельности, учет прочих доходов и расходов, распределение и использование прибыли).

43. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования (учет затрат на капитальное строительство).

44. Учет финансовых вложений и ценных бумаг (понятие, классификация, оценка финансовых вложений, учет акций, векселей)

45. Сущность бухгалтерской финансовой отчетности

46. Требования к бухгалтерской финансовой отчетности

47. Состав бухгалтерской финансовой отчетности

48. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса

49. Порядок формирования отчета о финансовых результатах

50. Порядок формирования отчета об изменениях капитала

51. Порядок формирования отчета о движении денежных средств

52. Место экономического анализа в управлении организации, его принципы. Цель и задачи анализа финансовой отчетности.

53. Виды экономического анализа. Источники информации для анализа финансовой отчетности. Взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности.

54. Порядок проведения анализа финансовой отчетности.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

2. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

б) дополнительная литература:

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет. - М.: Вуз. учебник, 2007. - 525 с. – Доп. МО

2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: сборник задач и хозяйственных ситуаций. – 2-е изд. – Рн/Д.: Феникс, 2009. – 355 с. – Доп. МО

3. Бухгалтерский финансовый учет: Учеб. /Под ред. Ю.А. Бабаева. - М.: Вуз. учебник, 2006. - 525 с. – Доп. МО

4. Бухгалтерский финансовый учет: Учеб. /Под ред. Ю.А.Бабаева. - М.: Вуз. учебник, 2007. - 525 с. – Доп. МО

5. Васькин Ф.И. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие. –М.: КолоС, 2004,-Минво с/х

6. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие. – 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2011. – 232 с. - (Проф. образование)

7. Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. - М.: Эксмо, 2009. - 512 с. – Рек. УМО

8. Периодические издания: Бухгалтерский учет, Главбух, Налоговый вестник, Аудиторские ведомости и др.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)

2. [www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com)

3. [www.book.ru](http://www.book.ru)

4. <http://biblioclub.ru/>

5. Правовая система Гарант

6. Правовая система Консультант плюс

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, слайды, современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки результатов исследований.

### Программное обеспечение:

1. Windows 7 Starter Russian Academic OPEN No Level LGG

2. Windows XP Starter DSP OEI

3. Office 2007 Professional Plus

4. Visio 2010 Standard

Передача от ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Якутске в счет погашения долга по госконтракту №1490-ОД от 13.12.2010.

### Информационно-справочные системы:

Электронная библиотечная система [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).)

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Учет и анализ» проводится в учебной аудитории № 415 ( адрес г.Якутск, Вилюйский тракт, 4 км., д.3), которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используется каб. 312.

## 10. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины  
«Учет и анализ»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*