

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

Л.Н. Цой

«30» августа 2020 г.

Б1.В.ДВ.ЗРАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.3.2. «ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА
ТРУДА»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы прикладного бакалавриата: «Логистика»

Форма обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	информационно-аналитическая предпринимательская
Учебный год:	2020/2021

Якутск 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2017 г. (зарегистрирован Минюстом России 09.02.2016 г, регистрационный № 41028);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО «ВСИЭМ», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 14.05.2019 Протокол № 9
- учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 01.09. 2017 Протокол № 1

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры 14.05.2019 г.
Протокол №9

Заведующий кафедрой к.п.н доцент



С.Ю.Залуцкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)	9
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент	18
10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	19
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	20
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	21

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» – познакомить обучающихся с основными понятиями и методами принятия решений, с классами задач, которые могут быть решены с их помощью.

Основные задачи дисциплины: дать навыки практического использования методов принятия решений в профессиональной деятельности; научить выбирать методы для принятия наиболее эффективных решений в условиях быстро меняющейся реальности, для быстрой адаптации к изменяющимся условиям деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» направлен на формирование обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистика» компетенции ОК-3, ОК-6, ПК-10

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> экономико-правовые основы профессиональной деятельности
	<i>Уметь:</i> анализировать и решать профессиональные задачи и ситуации с учетом экономических и правовых знаний
	<i>Владеть:</i> навыком обоснования экономической эффективности проектируемых продуктов, процессов и систем, работы с законодательной и нормативно-правовой документацией по теме ВКР
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает Количественные и качественные характеристики логистических схем, их укрупненная классификации, информационное обеспечение управления логистическими процессами; Субъекты и объекты договоров логистической деятельности.
	Умеет Оценивать качество контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций, получать информацию об основополагающих характеристиках логистических процессов; Применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами.
	Владеет Навыками работы с контролем и оценкой эффективности функционирования логистических систем и операций, а также с нормативными и техническими документами; Опытом работы с действующими федеральными законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, заключения договоров и контролем их исполнения.
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии	<i>Знать:</i> содержание и порядок применения типовых методов количественного анализа информации; принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
	<i>Уметь:</i> проводить количественный и качественный анализ информации, применять полученные результаты для решения исследовательских и управленческих задач; разрабатывать

управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; осуществлять адаптацию экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к стандартным задачам управления
	<i>Владеть:</i> методами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; методами адаптации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части базового цикла Б.1. Овладев знаниями в области оптимизации, бакалавр сможет управлять процессами в ходе внедрения методов, способов и технологии оптимизации ресурсов организаций.

Входные знания и умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса формируются в процессе изучения следующих дисциплин: «Экономика организации», «Информационные технологии», «Логистика», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Учет и анализ».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» 6 зачетных единиц по очной форме обучения 216 часа, по заочной форме обучения 216 часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	44	44
лекции	22	22
практические занятия	22	22
Самостоятельная работа*	136	136
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36
Общая трудоемкость	216	216

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:		
лекции	8	8
практические занятия	8	8
Самостоятельная работа*	191	191
Промежуточная аттестация - экзамен	9	9
Общая трудоемкость	216	216

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий Тематический план для очной формы обучения

СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

№	Наименование темы	Количество аудиторных	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
			лекции	практические занятия		
1.1	Тема 1. Организация труда: понятие, цели и задачи	2	1	1	8	ОК-3, ОК-6, ПК-10
1.2	Тема 2. Социально-экономическое содержание и показатели организации, нормирования и оплаты труда	2	1	1	8	ОК-3, ОК-6, ПК-10
1.3	Тема 3. Совершенствование трудового процесса и его эффективность. Нормативные акты по труду	2	1	1	8	ОК-3, ОК-6, ПК-10

¹Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4	Тема 4. Работоспособность человека и ее влияние на результаты труда работника	2	1	1	8	ОК-3, ОК-6, ПК-10
1.5	Тема 5. Организация рабочих мест	2	1	1	8	ОК-3, ОК-6, ПК-10
1.6	Тема 6. Условия труда и их влияние на качество трудовой жизни	2	1	1	8	ОК-3, ОК-6, ПК-10
1.7	Тема 7. Рабочее время и его использование	2	1	1	8	ОК-3, ОК-6, ПК-10
2.1	Тема 8. Нормирование труда и его взаимосвязь с производительностью	2	1	1	11	ОК-3, ОК-6, ПК-10
2.2	Тема 9. Функции и роль норм труда в управлении производством	2	1	1	11	ОК-3, ОК-6, ПК-10
2.3	Тема 10. Сущность и методы обоснования норм	2	2	1	11	ОК-3, ОК-6, ПК-10
3.1	Тема 11. Экономическая сущность оплаты труда	2	2	1	7	ОК-3, ОК-6, ПК-10
3.2	Тема 12. Организация оплаты труда: принципы, основные элементы	2	2	1	7	ОК-3, ОК-6, ПК-10
3.3	Тема 13. Формы и системы оплаты труда	2	1	1	7	ОК-3, ОК-6, ПК-10
3.4	Тема 14. Выплаты социального характера	2	1	1	7	ОК-3, ОК-6, ПК-10
3.5	Тема 15. Сущность и необходимость мотивации труда (премии)	2	1	1	7	ОК-3, ОК-6, ПК-10
4.1	Тема 16. Современные формы организации труда и их эффективность	3	2	1	6	ОК-3, ОК-6, ПК-10
4.2	Тема 17. Проектирование и управление организацией труда	4	2	2	6	ОК-3, ОК-6, ПК-10
	экзамен			2		
	Итого	44	22	22	136	

**в т.ч. в интерактивной (активной) форме*

СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии

1.	Тема 1. Организация труда: понятие, цели и задачи	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
2.	Тема 2. Социально-экономическое содержание и показатели организации, нормирования и оплаты труда	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
3.	Тема 3. Совершенствование трудового процесса и его эффективность. Нормативные акты по труду	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
4	Тема 4. Работоспособность человека и ее влияние на результаты труда работника	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
5	Тема 5. Организация рабочих мест	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
	Тема 6. Условия труда и их влияние на качество трудовой жизни	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
	Тема 7. Рабочее время и его использование	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
	Тема 8. Нормирование труда и его взаимосвязь с производительностью	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
	Тема 9. Функции и роль норм труда в управлении производством	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
	Тема 10. Сущность и методы обоснования норм	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
	Тема 11. Экономическая сущность оплаты труда	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)

	Тема 12. Организация оплаты труда: принципы, основные элементы	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
	Тема 13. Формы и системы оплаты труда	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
	Тема 14. Выплаты социального характера	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
		участия
	Тема 15. Сущность и необходимость мотивации труда (премии)	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
	Тема 16. Современные формы организации труда и их эффективность	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)
	Тема 17. Проектирование и управление организацией труда	<i>Работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2-5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	<i>Раздел 1. Организация труда на предприятиях</i>	
1.1	Тема 1. Организация труда: понятие, цели и задачи	Введение. Понятие организации труда, цели и задачи курса.
1.2	Тема 2. Социально-экономическое содержание и показатели организации, нормирования и оплаты труда	Социально-экономическое содержание организации, нормирования и оплаты труда. Содержание, принципы, показатели эффективности труда. Понятия гуманизации и гармонизации труда. Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду на предприятиях.
2.1	Тема 3. Совершенствование трудового процесса и его эффективность. Нормативные акты по труду	Совершенствование трудового процесса и его эффективность. Структура трудового процесса. Количественная оценка трудового процесса рабочих, руководителей и специалистов предприятий.
2.2	Тема 4. Работоспособность человека и ее влияние на результаты труда работника	Работоспособность и ее влияние на результаты труда работников. Фазы работоспособности. Виды утомления и пути их предупреждения для работников предприятий.

2.3	Тема 5. Организация рабочих мест	Планировка и организация рабочих мест. Планировка и организация рабочих мест работников предприятий. Аттестация и показатели оценки рабочих мест на предприятиях .
2.4	Тема 6. Условия труда и их влияние на качество трудовой жизни	Условия труда и их влияние на качество трудовой жизни работников предприятий. Классификация условий труда, количественная оценка, пути улучшения. Здоровый образ жизни, принципы построения здорового образа жизни для работников предприятий.
2.5	Тема 7. Рабочее время и его использование	Рабочее время и его использование. Структура затрат рабочего времени, явные и скрытые потери рабочего времени. Методы изучения, показатели измерения.
2.6	<i>Раздел 2. Нормирование труда</i>	
3.1	Тема 8. Нормирование труда и его взаимосвязь с производительностью	Нормирование труда и его взаимосвязь с производительностью. Виды норм и нормативов, Методы установления норм. Нормативные материалы по труду. Проблемы формирования нормативной базы для предприятий.
	Тема 9. Функции и роль норм труда в управлении производством	Функции нормирования. Внутрифирменное и внутрипроизводственное планирование. Оптимальная организация труда. Установление нормального уровня производительности труда. Организация оплаты труда. Социальная защита работников от чрезмерно высокой интенсивности труда. Организация управления трудом, роль норм в управлении производством.
	Тема 10. Сущность и методы обоснования норм	Сущность и методы обоснования норм. Статистический метод, аналитический метод, научный метод.
	<i>Раздел 3. Организация оплаты труда</i>	
	Тема 11. Экономическая сущность оплаты труда	Значение оплаты труда. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.
	Тема 12. Организация оплаты труда: принципы, основные элементы	Основные функции оплаты труда: мотивационная, воспроизводственная, стимулирующая, статусная, регулирующая, производственно-долевая.
	Тема 13. Формы и системы оплаты труда	Формы и системы, тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты труда работников предприятий.
	Тема 14. Выплаты социального характера	Значение социальных выплат. Структура социальных выплат. Основные социальные выплаты
	Тема 15. Сущность и необходимость мотивации труда (премии)	Премии: их сущность, показатели премирования. Системы премирования на предприятиях .
	<i>Раздел 4. Экономическая эффективность организации труда</i>	
	Тема 16. Современные формы организации труда и их эффективность	Современные формы организации труда. Виды и формы организации труда. Возможность применения современных форм организации труда на предприятиях.
	Тема 17. Проектирование и управление организацией труда	Основные направления проектирования и управления организацией труда на предприятии.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным

занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» для обучающихся.
2	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для обучающихся
3	Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости
4	Типовые задания для тестирования
5	Вопросы для самоконтроля знаний
7	Вопросы к зачету

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-3, ОК-6, ПК-10. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-3, ОК-6, ПК-10 определяется в период итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ОК-6 и ОПК-6 при изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
80-100	5 – «Отлично»
61-89	4 – «Хорошо»
40-60	3 – «Удовлетворительно»
0-39	2 – «Неудовлетворительно»

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
		раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОК-3,	
ОК-6,	
ПК-10	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

Задание 1

План поставки материалов – 1 840 тыс. руб. Фактически поступило на 1 560 тыс. руб. Норма расхода материалов на 1 рубль продукции – 0,58 руб. Дать количественную оценку продукции в результате недопоставки материалов. 39

Задание 2

Отходы сырья на фактический объем выпуска в пределах норм – 23,4 тыс. руб. Фактические отходы составляют – 32,4 тыс. руб. Норма расхода материала на 1 рубль продукции – 0,58 руб. Рассчитать потери продукции из-за низкого качества сырья.

Задание 3.

Две компании «Юниор» и «Звезда» производят торты «Москвичка». «Юниор» выпекает за неделю 400 тортов при 4-часовом рабочем дне силами 5 человек, работающих 5 дней в неделю. 25 работающих в АО «Звезда» производят 700 тортов при 8-часовом рабочем дне все 7 дней в неделю. Вычислить производительность труда в обеих фирмах за рабочую неделю, день и час. I

Задание 4

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

Отец, мать, дочь и сын приехали на дачу. Им предстоит собрать крыжовник и натаскать песка для грядок. Поработать на участке они могут только 4 часа. Отец собирает в час 48 стаканов крыжовника, мать – 31,5 стакана, дочь – 25 стаканов, сын – 42 стакана. Отец за час может принести 20 ведер песка, мать – 14 ведер, дочь – 12 ведер, сын – 18 ведер. Всего семье необходимо принести 100 ведер песка. Как семье распределить работу, чтобы при этом собрать наибольшее возможное количество крыжовника? Сколько крыжовника будет собрано?

Задание 5

Основным видом коммерческой деятельности торговой точки является производство и продажа молочного коктейля. Для его производства необходимо иметь: – аппарат для производства коктейля (миксер), стоимость которого составляет 1000 руб. – готовый полуфабрикат, стоимость которого 2 руб. за один пакет. Одного пакета хватает на производство 10 стаканов коктейля. (При покупке аппарата выдается один пакет полуфабриката) Аппарат рассчитан на производство 500 000 стаканов коктейля, после чего необходимо заменить его мотор, стоимость которого составляет 500 руб. Помимо этого, для реализации коктейля необходима закупка одноразовых стаканчиков, стоимость которых равна 1 долл. за 100 штук. Необходимо рассчитать минимальную цену одного стакана коктейля, если объем реализации составит: 1) 50 стаканов; 2) 500 стаканов; 3) 800 000 стаканов.

Задание 6

Рабочее место – первичное звено производственно-технологической структуры предприятия. От его организации зависит эффективность самого труда, орудий и средств производства, производительность труда, себестоимость продукции, ее качество и многие другие экономические показатели предприятия. В связи с этим необходимо представить следующую информацию.

1. Дать характеристику расположения рабочего места, указав род деятельности предприятия и место его расположения. Более подробно описать размещение рабочего места в технологической цепочке предприятия.
2. Привести схему фактической планировки рабочего места с указанием размеров помещения и размещенного оборудования и организационной оснастки.
3. Описать род работ, которые выполняет рабочий на данном рабочем месте. Привести должностную инструкцию по данной должности.
4. Выполнить аттестацию рабочего места, с помощью существующих методик.

Затем заполняется паспорт рабочего места, и определяются недостатки в организации и планировки рассматриваемого рабочего места.

Задание 7

Предприятие «Дачник» занимается строительством типовых дачных домиков. На сборку одного деревянного дома у предприятия уходит 1 тыс.кг гвоздей. В год предприятие строит 10 домиков.

Гвозди предприятие покупает в соседнем магазине стройматериалов по цене 120 руб. за килограмм. Директору предприятия известно, что можно приобрести станок по производству гвоздей по цене 5 млн.руб. Амортизация такого станка в год – 10%. Стоимость сырья для производства 1 кг гвоздей составит 20 руб. Придется нанять рабочих, заработная плата которых составит 30 руб. расчете на 1 кг гвоздей. Вопрос: следует ли приобрести такой дорогостоящий станок или лучше продолжать покупать гвозди в соседнем магазине?

Вопросы

1. Рабочие места и их специфика для разных подразделений предприятий.
2. Показатели оценки рациональности организации рабочих мест.
3. Дать оценку влияния условий труда на работоспособность и здоровье человека.
4. Структура затрат рабочего времени.
5. Факторы условий труда.
6. Методы определения затрат рабочего времени рабочих, руководителей и специалистов предприятий.
7. Методики аттестации рабочих мест.
8. Количественная оценка затрат рабочего времени.
9. В чем суть системы «самосохранительного поведения» и «здорового образа» жизни на предприятиях?

6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;

- в выполнении домашних заданий;

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;

- в подготовке рефератов

6.6. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в виде теста.

Образцы тестов, заданий

1. Какой показатель рассчитывается как отношение суммарного товарооборота к объему складских запасов.?

- а) Коэффициент сервисного обслуживания
- б) Частота оборачиваемости всех запасов
- в) Скорость оборота материальных ресурсов для отдельных складов.
- г) Расходы на отправленную единицу продукции.
- д) Расходы на один тонно–километр перевозимых грузов.
- е) Загрузка склада и парка транспортных средств.
- ж) Степень риска, связанная с содержанием запасов
- г) Разработка совместных рекламных компаний

2. Определить группу товаров, которые можно исключить из реализуемого ассортимента, при заданных условиях (решение приложить)

Номер	Выручка за квартал, млн.	Спрос по месяцам, тонн
-------	--------------------------	------------------------

продукции	рублей	Январь	Февраль	Март
1	132	13	13	12
2	144	10	4	7
3	102	8	8	7.8
4	155	20	20.1	20
5	117	8	0	0
6	121	7	5	3

3. Рассчитать время между заказами, при системе с фиксированным размером заказа, при следующих данных:

Потребность составляет 50 тыс. деталей в год (при шестидневной рабочей неделе). Переменные расходы на единицу закупаемой продукции составляют 20 рублей, а постоянные — 25000 рубля.

4. Выбрать поставщика ранговым методом

Критерий	Значимость критерия	Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3	Поставщик №4
Удаленность, км	0,3	35	45	30	50
Стоимость ресурса, руб.	0,25	500	550	525	470
Количество жалоб	0,15	1	0	5	2
Тариф на доставку, руб/км	0,3	13	12	15	10

5. Выделите утверждения, характерные для системы JIT

- а) Не требует значительных усилий для внедрения
- б) Необходима расстановка приоритетов при дифференциации поставляемых ресурсов
- в) Поставка осуществляется крупными партиями
- г) Функция контроля за качеством сырья (комплектующих) возлагается на поставщика
- д) Отпускная цена поставщика возрастает

6. Планировка и организация рабочего места

Рабочее место – первичное звено производственно-технологической структуры предприятия. От его организации зависит эффективность самого труда, орудий и средств производства, производительность труда, себестоимость продукции, ее качество и многие другие экономические показатели предприятия. В связи с этим необходимо представить следующую информацию.

5. Дать характеристику расположения рабочего места, указав род деятельности предприятия и место его расположения. Более подробно описать размещение рабочего места в технологической цепочке предприятия.
6. Привести схему фактической планировки рабочего места с указанием размеров помещения и размещенного оборудования и организационной оснастки.
7. Описать род работ, которые выполняет рабочий на данном рабочем месте. Привести должностную инструкцию по данной должности.
8. Выполнить аттестацию рабочего места, с помощью существующих методик.

Затем заполняется паспорт рабочего места, и определяются недостатки в организации и планировки рассматриваемого рабочего места.

Перечень вопросов к экзамену

1. Охарактеризовать понятие «организация труда».

2. Какие общегосударственные организации занимаются решением вопросов организации труда?
3. Что понимается под «гуманизацией» и «гармонизацией» труда?
4. Что является базовой основой трудового процесса и какие методы используются для ее установления?
5. Показатели оценки эффективности трудового процесса.
6. Работоспособность, ее фазы, режимы труда и отдыха работников предприятий связи.
7. Виды утомления присущие работникам предприятий.
8. Рабочие места и их специфика для разных подразделений предприятий.
9. Показатели оценки рациональности организации рабочих мест.
10. Дать оценку влияния условий труда на работоспособность и здоровье человека.
11. Структура затрат рабочего времени.
12. Факторы условий труда.
13. Методы определения затрат рабочего времени рабочих, руководителей и

специалистов предприятий.

14. Методики аттестации рабочих мест.
15. Количественная оценка затрат рабочего времени.
16. В чем суть системы «самосохранительного поведения» и «здорового образа» жизни на предприятиях?
17. Определение возможного повышения производительности труда за счет сокращения потерь рабочего времени.
18. Нормирование труда, его задачи.
19. Проблемы нормирования в современных условиях.
20. Виды норм и методы их установления.
21. Показатели определения эффективности организации труда.
22. Проблемы формирования рыночного механизма управления оплатой труда.
23. Подходы к реформированию оплаты труда в России.
24. Применение международных трудовых норм в управлении трудом и его оплатой.
25. Современные проблемы в организации труда на предприятиях.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Трудовой кодекс РФ
2. Складневская В. А. Экономика труда: учебник/ Дашков и Ко. 2015 г. – 304 с. (доступ из ЭБС <http://biblioclub.ru>).

б) дополнительная литература

1. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособи/под общ. ред. В.И.Бариленко. - 4- е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2014. – 240 с. – (Бакалавриат). – Рек. УМО
2. Бабаева Ю.А. Бухгалтерский учет: учеб. для бакалавров/ Ю.А.Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2014. - 432 с.
3. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие /под ред. Е.И.Костюковой. – М.: КНОРУС, 2014. – 272 с. – (Бакалавриат). – Рек. УМО
4. Бухгалтерский учет: учеб. /Н.Г. Сапожникова. - 7-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2014. – 256 с. – (Бакалавриат). – Рек. ГУУ
5. Бабаева Ю.А. Бухгалтерский учет: учеб. для бакалавров/ Ю.А.Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2014. - 432 с.
6. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. – М.: проспект, 2014. – 240 с.

7. Бюджетная система РФ: учеб./ Г.И.Золотарева, Н.И. Смородинова. – М.: КНОРУС, 2014. – 232 с. - Рек. УМО
8. Бюджетная система РФ: учеб./под ред. Г.Б.Поляка. – М.: Проспект, 2014. – 232 с. - Рек. УМО
9. Винокуров М.А. Роль государства в корректировке модели экономического роста России/ М.А.Винокуров. – СПб.: Питер, 2014. – 196 с.
10. Государственное регулирование экономики: учеб. пособие/ под ред. И.Е.Рисина. – М.: Кнорус, 2014. – 240 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- www.edu.ru - Российское образование. Федеральный образовательный портал;
- <http://biblioclub.ru/> - электронная образовательная среда (ЭОС) НОУ ВО «ВСИЭМ»

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.

<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	«Организация, нормирование и оплата труда»	http://biblioclub.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 011-03/2018 от 19 марта 2018 г. с ООО "Современные цифровые технологии" (срок действия до 18 марта 2019 г.

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические/семинарские занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов.

Успешное изучение дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда»

предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;

б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в приложении, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются обучающемуся. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу;

самостоятельно выполнять задания для самостоятельной подготовки;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;

Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» применяются **следующие информационные технологии:**

- презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
- аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
- электронные учебники; словари; периодические издания;

Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение:

Windows 7 Starter Russian Academic OPEN No Level LGG

Windows XP Starter DSP OEI

Office 2007 Professional Plus

Visio 2010 Standard

Передача от ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Якутске в счет погашения долга по госконтракту №1490-ОД от 13.12.2010.

Информационно-справочные системы:

Электронная библиотечная система <http://biblioclub.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Оценка эффективности логистических систем и контроль операций» проводится в учебной аудитории № 412, Вилюйский тракт, 4км., дом 3, которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и

учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины:

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется учебная лаборатория №310, Виллюйский тракт, 4 км., дом 3.

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Организация, нормирование и оплата труда»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)