

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ  
ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

Л.Н. Цой

«30» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.7.1. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБЩЕНИЯ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной  
программы прикладного бакалавриата:

**«Логистика»**

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности: прикладного бакалавриата

Учебный год: 2020/2021

Якутск 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень прикладного бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г. (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015, регистрационный № 39906);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО «ВСИЭМ», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 14 мая 2019 г. (протокол Ученого совета № 9 от 14.05.2019 г.);
- учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 01.09.17г. (протокол Ученого совета №1 от 1 сентября 2017 г.);

Разработчик: Уаров Д.Н.

Заведующий кафедрой,  
к.филол.н., доцент

Должность, ученая степень,  
ученое звание



подпись

Р.Д. Пономарева

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин (протокол Ученого совета № 9 от 14 мая 2019 г.)

Заведующий кафедрой (к.филол.н., доцент)



Р.Д. Пономарева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю) .....	11
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	11
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	12
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	37
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	38
9.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент.....	38
В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. ....	38
9.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык иностранного общения» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	38
10. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	38
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	40
12. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	40

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» – познакомить обучающихся с основными понятиями и методами принятия решений, с классами задач, которые могут быть решены с их помощью.

**Основные задачи дисциплины:** Данная дисциплина относится к базовой части Б1 и является общеобразовательной учебной дисциплиной. Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения обучающимися данной дисциплины: «Культурология», «Русский язык и культура речи», «История», «Деловые коммуникации», «Иностранный язык профессионального общения».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» направлен на формирование обучающихся по программе высшего образования (прикладной бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистика» компетенции ОК-4, ОК-6, ПК-12.

### Компетентностная карта дисциплины

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-4</b> Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знает</b> базовые нормы употребления лексики в профессиональной сфере; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики профессии; основные способы работы над языковым и речевым специфическим материалом в сфере менеджмента.
	<b>Умеет</b> распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях профессионального общения; - понимать содержание профессиональных текстов на иностранном языке; - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке
	<b>Владеет</b> стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; компенсаторными умениями, помогающими преодолеть коммуникативные барьеры, вызванные объективными и субъективными факторами, социокультурными причинами.
<b>ОК-6</b> Способность к самоорганизации и самообразованию;	<b>Знает</b> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.

	<p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</li> </ul>
<p><b>ПК-12</b> Умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p><b>Знает</b></p> <p>базовые нормы употребления лексики в профессиональной сфере;</p> <p>требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики профессии;</p> <p>основные способы работы над языковым и речевым специфическим материалом в сфере менеджмента.</p>
	<p><b>Умеет</b></p> <p>распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать содержание профессиональных текстов на иностранном языке;</li> <li>- применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке</li> </ul>
	<p><b>Владеет</b></p> <p>стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</p> <p>компенсаторными умениями, помогающими преодолеть коммуникативные барьеры, вызванные объективными и субъективными факторами, социокультурными причинами.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части цикла Б1.В.ДВ.7. «Иностранный язык профессионального общения» является общеобразовательной учебной дисциплиной. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения цикла Б.1. Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения студентами данной дисциплины: культурология, русский язык и культура речи, история, деловые коммуникации, иностранный язык.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» составляет 8 зачетные единицы (288 часов)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6	7	8
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) <b>всего,</b> <b>в том числе:</b>	162	52	66	44
лекции				
практические занятия	162	52	66	44
<b>Самостоятельная работа*</b>	90	20	6	64
<b>Контроль</b>	36			36
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен			экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		6	7
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) <b>всего,</b> <b>в том числе:</b>	40	16	24
лекции	-	-	-
практические занятия	40	16	24
<b>Самостоятельная работа*</b>	235	52	183
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет4/зачет/экзамен9	Зачет 4	Экзамен 9
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
Тематический план для очной формы обучения**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
	<b>Модуль 1.</b>						
1.	Economics	25	16		16	9	ОК-4, ОК-6, ПК-12
2.	Economy and Economics	25	16		16	9	ОК-4 ОК-6, ПК-12
3.	What is system? Principles of the economics	25	16		16	9	ОК-4 ОК-6, ПК-12
4.	Science economics. History of economics	25	16		16	9	ОК-4 ОК-6, ПК-12
5.	The economic system. Economics by objectives	25	16		16	9	ОК-4 ОК-6, ПК-12
	<b>Модуль 2.</b>						
6.	Economics as a profession	25	16		16	9	ОК-4 ОК-6, ПК-12
7.	Types and forms of economic organization	25	16		16	9	ОК-4 ОК-6, ПК-12
8.	Prologue to economics	27	18		18	9	ОК-4 ОК-6, ПК-12
	<b>Модуль 3.</b>						
9.	Macro environment. Types of international economics	25	16		16	9	ОК-6, ПК-12
10.	Economics specification	25	16		16	9	ОК-6, ПК-12
	<b>Контроль</b>	36					ОК-4 ОК-6, ПК-12
	<b>Итого</b>	<b>288</b>	<b>162</b>		<b>162</b>	<b>90</b>	

*\*в т.ч. в интерактивной (активной) форме*

**Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения**

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии	Трудоемкость (час.)
1.	Практическое занятие Тема 3. What is system? Principles of the economics	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
2.	Практическое занятие Тема 6. Economics as a profession	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
3.	Практическое занятие Тема 7. Types and forms of economic organization	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
4	Практическое занятие Тема 10. Economics specification	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа

**Заочная форма обучения**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
	<b>Модуль 1.</b>						
1.	Economics	29	4	-	4/4	25	ОК-4, ОК-6, ПК-12
2.	Economy and Economics	29	4	-	4/4	25	ОК-4 ОК-6, ПК-12
3.	What is system? Principles of the economics	29	4	-	4/4	25	ОК-4 ОК-6, ПК-12
4.	Science economics. History of economics	29	4	-	4/4	25	ОК-4 ОК-6, ПК-12



5.	The economic system. Economics by objectives	29	4	-	4/4	25	ОК-4 ОК-6, ПК-12
	<b>Модуль 2.</b>						
6.	Economics as a profession	29	4	-	4/4	25	ОК-4 ОК-6, ПК-12
7.	Types and forms of economic organization	29	4	-	4/4	25	ОК-4 ОК-6, ПК-12
8.	Prologue to economics	29	4	-	4/4	25	ОК-4 ОК-6, ПК-12
	<b>Модуль 3.</b>						
9.	Macro environment. Types of international economics	16	4	-	4/4	12	ОК-4 ОК-6, ПК-12
10.	Economics specification	27	4	-	4/4	23	ОК-4 ОК-6, ПК-12
	<b>Контроль</b>	13					
	<b>Итого</b>	<b>288</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>235</b>	

*\*в т.ч. в интерактивной (активной) форме*

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### Тема 1 Economics

Видеоматериал из интернет ресурса youtube.com со следующих подписок: BBC Learning English, Go English, Business English Pod, Crown Academy of English. Суффикс существительного(- ist), его применение; местоимения much/ many, few/little, a little/ a few; типы вопросительных предложений.

### Тема 2 What is system?

Видеоматериал из интернет ресурса youtube.com со следующих подписок: BBC Learning English, Go English, Business English Pod, Crown Academy of English. Использовать грамматические и лексические знания при составлении вопросов и диалогов; использовать речевые штампы в речевой и письменной деятельности; понимать тексты для чтения и аудирования.

### Тема 3 Science of economics. History of economics

Видеоматериал из интернет ресурса youtube.com со следующих подписок: BBC Learning English, Go English, Business English Pod, Crown Academy of English. Создавать речевые сообщения в письменной и устной форме; читать и переводить экономические тексты;

### Тема 4 Economics as a profession

Видеоматериал из интернет ресурса youtube.com со следующих подписок: BBC Learning English, Go English, Business English Pod, Crown Academy of English. Понимать основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера; работать со словарем, справочными материалами; поощрять людей и устранять причину конфликта; найти сторонников и действовать в неорганизованных группах.

### Тема 5 Prologue to economics

Видеоматериал из интернет ресурса youtube.com со следующих подписок: BBC Learning English, Go English, Business English Pod, Crown Academy of English. Понимать основное

содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера; работать со словарем, справочными материалами; поощрять людей и устранять причину конфликта; найти сторонников и действовать в неорганизованных группах.

#### **Тема 6 Types of international economics**

Видеоматериал из интернет ресурса youtube.com со следующих подписок: BBC Learning English, Go English, Business English Pod, Crown Academy of English. Понимать основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера; работать со словарем, справочными материалами; поощрять людей и устранять причину конфликта; найти сторонников и действовать в неорганизованных группах.

#### **Тема 7 Economy and Economics**

Видеоматериал из интернет ресурса youtube.com со следующих подписок: BBC Learning English, Go English, Business English Pod, Crown Academy of English. Понимать основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера; работать со словарем, справочными материалами; поощрять людей и устранять причину конфликта; найти сторонников и действовать в неорганизованных группах.

#### **Тема 8 Principles of the economics**

Видеоматериал из интернет ресурса youtube.com со следующих подписок: BBC Learning English, Go English, Business English Pod, Crown Academy of English. страдательный залог, простые формы; усилительная конструкция с эмфатическим “do”; лексику деловой переписки, оформление, требования, речевые штампы;

#### **Тема 9 The economic system. Economics by objectives**

Видеоматериал из интернет ресурса youtube.com со следующих подписок: BBC Learning English, Go English, Business English Pod, Crown Academy of English. Понимать основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера; работать со словарем, справочными материалами; поощрять людей и устранять причину конфликта; найти сторонников и действовать в неорганизованных группах.

#### **Тема 10 Types and forms of economic organization**

Видеоматериал из интернет ресурса youtube.com со следующих подписок: BBC Learning English, Go English, Business English Pod, Crown Academy of English. Суффиксы существительного –ment, -ian; суффиксы прилагательного -ary/-ory; -ous; -able; сослагательное наклонение; основную лексику по теме; формы деловой переписки.

#### **Тема 11 Macro environment.**

Видеоматериал из интернет ресурса youtube.com со следующих подписок: BBC Learning English, Go English, Business English Pod, Crown Academy of English. лексические единицы по теме, клише; устойчивые выражения по теме; тексты, построенные на языковом материале профессионального общения; страдательный залог, простые формы; усилительная конструкция с эмфатическим “do”; лексику деловой переписки, оформление, требования, речевые штампы;

#### **Тема 12 Economics specification**

Видеоматериал из интернет ресурса youtube.com со следующих подписок: BBC Learning English, Go English, Business English Pod, Crown Academy of English. - применять навыки распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики; применять реплики речевого этикета, характерных для культуры англоязычных стран; применять навыки использования словарей; пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; прогнозировать содержание текста по заголовку, началу; использовать текстовые опоры – подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» включает следующие виды деятельности:

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к экзамену.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид учебно-методического обеспечения</b>
1	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» для обучающихся
2	Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости
3	Типовые задания для тестирования
4	Вопросы для самоконтроля знаний
5	Вопросы к экзамену

## **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Иностранный язык профессионального общения» к базовой части Б1 и является общеобразовательной учебной дисциплиной. Перечень дисциплин, усвоение

которых необходимо для изучения обучающимися данной дисциплины: «Культурология», «Русский язык и культура речи», «История», «Деловые коммуникации», «Иностранный язык».

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования ОК-4, ОК-6, ПК-12 дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

## **7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

### **Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения»:**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
80-100	5 – «Отлично»
61-89	4 – «Хорошо»
40-60	3 – «Удовлетворительно»
0-39	2 – «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» являются результаты обучения дисциплине.

<b>Показатели оценивания компетенций</b>	
<b>ОК-4</b>	
<b>Знает</b>	базовые нормы употребления лексики в профессиональной сфере; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики профессии; - основные способы работы над языковым и речевым специфическим материалом в сфере экономики.
<b>Умеет</b>	- распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях профессионального общения; - понимать содержание профессиональных текстов на иностранном языке; - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке
<b>Владеет</b>	стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - компенсаторными умениями, помогающими преодолеть коммуникативные барьеры,

вызванные объективными и субъективными факторами, социокультурными причинами.
<b>ОК-6</b>
<p><b>Знает</b>          базовые нормы употребления лексики в профессиональной сфере;          -требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики профессии;          - основные способы работы над языковым и речевым специфическим материалом в сфере экономики.</p>
<p><b>Умеет</b>          писать связанный текст на профессиональные темы, без предварительной подготовки          участвовать в диалогах на профессиональную тему, строить связанные высказывания о своем профессиональном опыте, событиях, рассказывать о своих планах на будущее в сфере менеджмента.</p>
<p><b>Владеет</b>          лексикой профессионального общения</p>
<b>ПК-12</b>
<p><b>Знает</b>          базовые нормы употребления лексики в профессиональной сфере;          требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики профессии;          основные способы работы над языковым и речевым специфическим материалом в сфере экономики.</p>
<p><b>Умеет</b>          писать связанный текст на профессиональные темы, без предварительной подготовки          участвовать в диалогах на профессиональную тему, строить связанные высказывания о своем профессиональном опыте, событиях, рассказывать о своих планах на будущее в сфере менеджмента.</p>
<p><b>Владеет</b>          коммуникативной практикой взаимодействия на иностранном языке в профессиональной сфере</p>

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

#### Уровневое описание признаков компетенции ОК-4

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить.</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> <li>- возможные незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,</li> <li>- логически последовательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания.</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно»	<b>Оценка</b> «удовлетворительно»	<b>Оценка</b> «хорошо»	<b>Оценка</b> «отлично»

### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОК-4	
ОК-6	
ПК-12	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

7.3 **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

❖ **Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости**

Economy and Economics

Nowadays Economics is the one of the most important sciences in the world. And now I will try to explain why.

It is a well-known fact that without taking into consideration the knowledge of Economics every country will come apart. Firstly, Economics helps countries in various branches of trade. People sell and buy various things: from pens and pencils to cars and houses. Economics helps us to normalize these relationships. For example, ancient Rome was the biggest and the richest state of the ancient world. It became rich mostly with the help of its army and emperors. But to normalizing the relations, people's everyday life and not have any conflicts Rome needed a good economy, which is impossible without the knowledge of Economics. Secondly, Rome is the one of the most beautiful cities with its cathedrals, statues, and ancient buildings. The most famous building in Rome is Coliseum. It is famous for its gladiatorial fights. Gladiators were furious fighters. They fought till everyone was killed. Without a highly developed economy Rome could not become so rich and great. Roman governors regularly took taxes from the conquered nations. Without the economy, which helped Roman to control taking taxes and prevent corruption and robberies, Rome would fall as the empire. Thirdly, with a developed economy a level of life in the state rises. Rome had great theatres which everyone could visit, famous Roman baths where people, especially politicians and the representatives of aristocracy, had a rest, and, of course, gladiatorial fights. It is a well-known fact that it was a favourite kind of their entertainment.

Nowadays economy plays the same role. But its influence is becoming bigger and bigger. It touches upon not only economic problems. If you have chosen Economics to study, you can have a great choice of professions. With a good economic education you can work, for example, in tourism. It is great for people who want to see the world and get an experience of communicating with people. You can also become a lawyer. It is a very prestigious and well-paid job. Good lawyers are in demand all over the world. If you do not like these professions, you can have your own business. It is very hard. But having a profound economic education you will be successful. The best businessmen get millions of dollars all over the world.

In conclusion, I would like to stress that economy and Economics have always been playing a great role in social life. And if you have chosen this way, you will discover a lot of new about world relations, business, tourism, and other spheres of life.

ТЕСТ 1

1. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием "ea", отличается от остальных?

a) head, b) dead, c) thread, d) breath, e) beat, f) break, g) instead.

2. Выберите правильную форму глагола:

1) This money... enough to buy this book.

a) is b) are c) have been

2) The news... so shocking.

a) are b) was c) have been

3) The clock... stopped.

a) is b) have c) has

3. Отметьте существительные во множественном числе:

a) feet, b) children, c) tooth, d) data, e) news, f) advice, g) money, h) phenomena, i) postmen, j) woman, k) time, e) watch.

4. Выберите правильное местоимение:

1) Make... a cup of coffee.

a) your b) yourself

2) Take... cup of coffee.

a) your b) yourself

3) Look behind...!

a) you b) yourself

4) You don't have to worry. He can take care of...

a) him b) himself

5. Выберите правильный предлог:

1) She doesn't like noisy parties. She prefers to stay... herself.

a) by b) for

2) Let's hear Harris singing a comic song and then you can judge ... yourselves.

a) by b) for

3) I don't believe it unless I see... myself.

a) by b) for

6. Выберите правильное местоимение:

1) I have Oxford and Cambridge dictionaries, ... one shall I give you?

a) what b) which

2)... knows what it is?



a) who    b) which

3) ... of you knows what it is?

a) who    b) which

4) ... knocked at the door.

a) some    b) somebody

5)... of you must go and open the door.

a) some    b) somebody

7. Выберите правильный вариант:

1) Tom is their ...son.

a) older    b) elder

2) Kiev is ... than Kursk.

a) farther    b) further

3) Her baby is... than mine.

a) less        b) smaller

4) The situation changed from bad to....

a) well    b) worse

5) Her husband is twice as... as she is.

a) old    b) older

6) The more she knew this man the... she liked him.

a) little        b) less

8. Выберите правильный вариант:

1)... people know the right way to do it, because it is so difficult.

a) few        b) a few

2) I'm afraid I have... money left. Can you give me some?

a) few        b) little

3) Don't lose your temper. Have... patience.

a) little      b) a little

4) I have... interesting books. You can choose any.

a) a few      b) a little

5) This time there are... mistakes in your dictation.

a) less      b) fewer

9. Отметьте предложение, которое не выражает отнесенность к будущему:

1) I intend to stay in Britain for a few days.

2) We are going to have a talk with her.

3) You'll be reading about two people.

4) They will buy a new car soon.

5) If he comes, ring me up.

6) I think we're flying over the ocean.

7) When are you flying to New York?

8) He will ring me up one of these days.

9) We have three examinations in spring.

10. Отметьте предложение, которое не выражает отнесенность к прошлому:

1. They broadcast the news widely last week.

2. She cut her finger and couldn't work.

3. We used to be friends at school.

4. I wouldn't buy this ring.

5. She wouldn't sit up by the window waiting for her son.

11 Выберите правильный вариант:

1)... is never late to study.

a) it      b) there

2)... is no place like home.

a) it      b) there

3)... is pleasant to walk in the woods.

- a) it            b) there

4) Once upon a time... lived a beautiful princess.

- a) it            b) there

5)... is nothing but your imagination.

- a) it            b) there

12. Выберите правильный вариант:

1) Thank you... much.

- a) so            b) such

2) The flowers are... beautiful!

- a) so            b) such

3) These are... beautiful flowers.

- a) so            b) such

4) I have never seen... an interesting film.

- a) so            b) such

5) They were arguing... loudly.

- a) so            b) such

6) She was not... young as he thought.

- a) so

- b) such

13. Выберите правильный вариант:

1) She made a mistake... she was careless.

- a) because

- b) because of

2) She made a mistake... being careless.

- a) because

b) because of

3) We couldn't come on time... the rain.

a) because

b) because of

4) We couldn't come on time... the rain had not stopped.

a) because

b) because of

14. Выберите правильный вариант:

1) There is no bus... we'll have to walk.

a) so

b) as

2) We could see nothing... it was dark.

a) so

b) as

3)... she didn't come, we put off the discussion.

a) so

b) as

4)..., let's begin the discussion.

a) so

b) as

15. Отметьте слово, которое обозначает "упомянуть о чем-то кратко":

a) discuss, b) explain, c) inform, d) mention, e) suggest, f) enquire, g) advise, h) decide, i) agree.

16. Определите, какой глагол не сочетается с существительным "exam":

1) read for, 2) have, 3) succeed in, 4) appoint, 5) pass, 6) take, 7) reply, 8) fail in, 9) prepare for, 10) sit for.

17. Укажите, какой из глаголов выражает сказанное в предложении:

1) Alan, meet Jim.

a) greet

b) welcome

a) accept

c) introduce

b) refuse

2) Hi, everybody!

c) give up

a) greet

4) O.K. I'll take it.

b) welcome

a) accept

c) introduce

b) refuse

3) No, thanks.

c) give up

18. Соотнесите глагол и существительное:

a) sign

a) model

b) make

b) illness

c) become

c) job

d) get

d) appointment

e) post

e) contract

f) diagnose

f) letter

## TEST 2

1. В каком из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием "al", отличается от остальных?

a) call, b) tall, c) ball, d) calm, e) hall, f) all, g) talk, h) walk.

2. Соотнесите предложения с обстоятельством времени:

1) I was last there

1) lately

2) He has been very busy

2) tonight

3) She promised to come and see us

3) by Monday

4) What are you doing

4) yet

5) I hope the telegram will have arrived

5) a month ago

6) Have you had your dinner

6) one of these days

7) I had stayed with her

7) till 3 yesterday

3. Выберите правильную форму глагола:

1) A nice piece of music...

a) is playing

b) is being played

2) I'll... you tomorrow.

a) be seeing

b) being seen

3) Nick... for a whole hour.

a) was examining

b) was being examined

4. Выберите правильную форму глагола:

1) The house... built by now.

a) is being

b) has been

2) There is much noise. Something... built here.

a) is being

b) has been

5. Выберите правильную форму глагола:

1) When she entered the room she... to give her name.

a) asked

b) was asked

2) He is a stranger, he never ...in this neighborhood.

a) has seen

b) has been seen

3) She opened the door and... who I was.

a) asked

b) was asked

4) We hope that some remedy for AIDS....

- a) will discover
- b) will be discovered

6. Выберите правильный вариант:

1) She is in the library and she... an article from English.

- a) is translating
- b) has been translating
- c) has translated

2) She... the article from English and wants to show it to the teacher.

- a) is translating
- b) has been translating
- c) has translated

7. Отметьте правильный вариант перевода:

1) Она уже пришла домой.

- a) She comes home.
- b) She came home.
- c) She was coming home.
- d) She has come home.

2) Ей задавали много вопросов (на экзамене).

- a) She was asking a lot of questions.
- b) She asked a lot of questions.
- c) She was being asked a lot of questions.
- d) She is being asked a lot of questions.

3) Она еще не написала упражнение.

- a) She is not writing the exercise.
- b) She was not writing the exercise.

- c) She hasn't written the exercise.
- d) She hasn't been written the exercise.

8. Выберите правильный вариант:

1) I want to know what time

a) is it

b) it is

2) We wondered how long

a) would it take us

b) it would take us

3) She asked how old

a) I am

b) I was

9. Укажите правильный вариант:

1) We asked if he... to join us.

a) wants

b) wanted

c) will want

2) He wanted to know where she... her holidays.

a) would spend

b) spends

c) will spend

3) I thought that you ....

a) will warn

b) had been warned

c) have been warned

4) She said it... hard.



- a) is raining
- b) was raining
- c) will be raining

10. Выберите правильный вариант:

1) If the weather... tomorrow, it'll be fine.

- a) changes
- b) changed
- c) will change

2) I don't know if she... to the party.

- a) comes
- b) will come
- c) shall come

3) She said she didn't know when she... the tickets.

- a) buys
- b) bought
- c) would buy

4) We knew she would let us know as soon as the letter....

- a) arrives
- b) arrived
- c) would arrive

11. Соподнесите главные предложения с придаточными:

1) I shall not return the book

2) We don't know

3) No one could say

4) We wondered

5) I thought

1) if the weather will change for the better.

2) where he lived.

3) before I have read it.

4) that you knew it.

5) who had made her change her mind.

12. Подберите пары:

1)

a) He says

a) he was going to be a doctor.

b) He said

b) he is going to be a doctor.

2)

a) She asks

a) what time it was.

b) She asked

b) what time it is.

3)

a) We asked

a) that the film was interesting.

b) We replied

b) if the film was interesting.

4)

a) He asked:

a) Where does she live?

b) I wonder

b) where she lives.

13. Задайте вопросы к следующим ответам:

1) She was born in 1980. (When?)

2) Steve's house is made of brick. (What?)

3) She decided to buy that beautiful dress. (Why?)

4) We enjoyed learning English. (Who?)

14. Завершите разделительный вопрос:

1) There is nothing left,

a) is it?

b) isn't it?

c) isn't there?

d) is there?

2) We didn't know she was so young,

- a) was she?
- b) wasn't she?
- c) did we?
- d) didn't we?

3) Some of you will have to do it,

- a) will some?
- b) won't some?
- c) will you?
- d) won't you?

4) I am your teacher,

- a) isn't it?
- b) am not I?
- c) aren't I?
- d) am I?

15. Какой глагол подойдет ко всем предложениям?

- 1) I think it will... us about an hour.
- 2) They do not allow to... pictures in this museum.
- 3) The children will be... care of.
- 4) I advise you to... notes of the lecture.
- 5) They broke the window, then came in and... the video.
- 6) It is sometimes difficult to... a decision.
- 7) It's very far. Let's... a bus.
- 8) Do you... me for a fool?

16. Какой из глаголов обобщает следующие предложения?

- 1) I'm sorry. Could I put a word in?
- a) explain

b) interrupt

c) add

2) I'm awfully sorry, I didn't mean to hurt you.

a) explain

b) offer

c) apologize

17. Соотнесите слова первой группы со словами второй группы:

1) music, 2) animal, 3) clothes, 4) field of study, 5) meal, 6) transportation, 7) food, 8) occupation, 9) athlete, 10) literature, 11) hobby

1) subway, 2) puppy, 3) lunch, 4) play, 5) steak, 6) song, 7) economics, 8) wrestler, 9) skirt, 10) manager, 11) stamps

18. Отметьте слова, выражающие согласие, буквой "а", и несогласие — буквой "b":

1) accept, 2) reject, 3) admit, 4) deny, 5) agree, 6) disagree, 7) turn down, 8) refuse, 9) take, 10) content, 11) nod, 12) confirm, 13) be content, 14) put up with.

### ТЕСТ 3

1. В каком из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием "ed", отличается от остальных?

a) finished, b) worked, c) hoped, d) kissed, e) stopped, f) demanded.

2. Отметьте формы глагола, перед которыми можно поставить "to":

1)

a) grew

b) have grown

c) has grown

d) can grow

e) grown

f) grow

g) will grow

2)

take

a)

b) be taken

c) be taking

d) have taken

e) took

f) taken

g) will take

3. Выберите правильную форму инфинитива:

1) We expect them... us this summer.

- a) to visit
- b) to have visited

2) We are glad... the summer in the Crimea.

- a) to spend
- b) to have spent

3) It seems... outside.

- a) to rain
- b) to be raining

4) She likes... tennis.

- a) to play
- b) to be played

4. Выберите правильную форму причастия:

1) The vase... into pieces was carefully wrapped in paper.

- a) breaking
- b) broken

2) She sat on the river bank... the setting sun.

- a) watching
- b) watched

3) It was so hot in the... bus.

- a) crowding
- b) crowded

5. Выберите правильную форму причастия:

1)... this text I found many interesting expressions.

- a) reading

b) having read

2)... my work I went out for a walk.

a) finishing

b) having finished

3) She sat by the window looking at the boys ... in the yard.

a) playing

b) having played

4)... through the journal I put it aside.

a) looking

b) having looked

6. Выберите правильный предлог:

1) He is interested... collecting stamps.

a) in

b) with

c) of

2) She is fond ... pop music.

a) in

b) with

c) of

3) I am not used ... driving fast.

a) in

b) to

c) by

4) They went... talking.

a) to

b) on

c) by

7. Выберите правильный предлог:

1)... hearing somebody calling my name I turned back.

- a) after
- b) on
- c) before

2)... entering the house she put on all the lights.

- a) on
- b) at
- c) without

3) She invited him to her house... making inquiries about him.

- a) on
- b) after
- c) at

8. Выберите правильную форму:

1) I stopped... to her for a minute.

- a) to talk
- b) talking

2) When will you stop...?

- a) to talk
- b) talking

9. Отметьте предложение, в котором можно употребить причастие "being":

1)... in St.Petersburg I visited the Hermitage. (будучи)

2) I couldn't go out... ill. (будучи)

10. Отметьте правильный вариант перевода:

1) We look forward to seeing this film.

- a) Мы посмотрели этот фильм.
- b) Мы смотрели этот фильм.

c) Мы с нетерпением ждем, когда посмотрим этот фильм.

2) Do you mind answering this question?

a) Ты не возражаешь, если я отвечу на вопрос?

b) Ты не хочешь ответить на этот вопрос?

c) Ты думаешь над ответом на этот вопрос?

3) We are used to taking coffee every morning.

a) Мы привыкли пить кофе каждое утро.

b) Мы раньше пили кофе каждое утро.

c) Мы пьем кофе каждое утро.

11. Определите, чем являются подчеркнутые слова:

1) The actress playing the leading role is my mother.

a) инфинитив

b) причастие

c) герундий

2) Playing tennis made me feel happy.

a) инфинитив

b) причастие

c) герундий

3) They must be playing football now.

a) инфинитив

b) причастие

c) герундий

12. Отметьте, в каком предложении подчеркнутый глагол является связкой:

1)

a) We have grown a lot of vegetables this year:

b) It has grown dark.

c) Her son is quite grown up.



2)

- a) I think you must turn to her for advice.
- b) If you turn left you'll see the house in front of you.
- c) He turned pale.

13. Отметьте правильный вариант перевода:

1) Темно.

- a) It is dark.
- b) It's getting dark.

2) Она заболела.

- a) She is ill
- b) She has fallen ill

3) Он влюбился в прекрасную принцессу.

- a) He was in love with the beautiful princess.
- b) He fell in love with the beautiful princess.

14. Выберите правильный вариант:

1) Have you heard the... news?

- a) last
- b) latest

2) It is the... sentence in the exercise.

- a) last
- b) latest

3) When and where did you see him...?

- a) last
- b) last time

4)... I saw her, she was with her husband.

- a) last
- b) last time

15. Определите, какой частью речи является подчеркнутое слово:

1) Much time has passed since that time.

a) предлог

b) союз

c) наречие

2) We went to school together and I've never met her since.

a) предлог

b) союз

c) наречие

3) I can't tell you where she is since I haven't seen her for a long time.

a) предлог

b) союз

c) наречие

16. Составьте пары антонимов:

a) intelligent

a) cheap

b) exciting

b) unfinished

c) costly

c) poor

d) complete

d) indifferent

e) beautiful

e) stupid

f) interested

f) plain

g) excellent

g) boring

17. Определите, какое слово не имеет отношения к остальным:

a) medical, b) fit, c) doctor, d) well, e) unwell, f) toothache, g) temperature, h) sick, i) examine, j) intelligent, k) hurt, l) pain, m) proscribe, n) healthy.

## КЛЮЧИ К ТЕСТАМ

Тест 1		Тест 3
1.e),f)		1. f)
2.1)-a)		2. 1)-b,f
2)-b)		
3)-c)		2)-a,b,c,d
3.a),b),d),h),i)		
4.1)-b)		3. 1)-a)
2)-a)		
3)-a)	Тест 2	2)-b)
4)-b)		
5.1)-a)	1. d) 12.1) a) - b) b)-a)	3)-b)
2)-b)	2.1)-5) 2)a)-b)	
3)-b)	2) -1) b)-a)	4)-a)
6.1)-b)	3) -6) 3)b)-b)	
2)-a)	4) -2) b)-a)	4. 1)-b)
3)-b)	5) -3) 4) a)-a)	
4)-b)	6) -4) b)-b)	2)-a)
5)-a)	7) -7)	
7.1)-b)	13.1) When was she born?	3)-b)
2)-a)	3. 1)-b) 2) What is Steve's house	5. 1)-a)
3)-b)	2) -a) made of?	2)-b)
4)-b)	3)-b) 3) Why did she decide to	3)-a)
5)-a)	4. 1)-b) buy that beautiful dress?	4)-b)
6)-b)	2)-a) 4) Who enjoyed learning English?	6. 1)-a)
8.1)-a)	5. 1)-b)	2)-c)
2)-b)	2)-b) 14.D-d)	3)-b)
3)-b)	3)-a) 2)-c)	4)-b)
4)-a)	4)-b) 3)-d)	6. 1)-a)
5)-b)	6. 1)-a) 4)-c)	4)-b)
	2)-c) 15.take	
9. 6)	7.1)-d) 16.1)-b) 2)-c)	7. 1)-b)
	2)-c) 17.1)-6)	2)-a)
10. 4)	3)-c) 2)-2)	3)-b)
	8. 1)-b) 3)-9)	4)-b)
11.	2)-b) 4)-7)	7. 1)-b)
	5)-3)	2)-a)
1)-a) 2)-b) 3)-a) 4)-b) 5)-a)	3)-b)	3)-b)
	6)-1)	4)-b)
12.1) -a)	9. 1)-b) 7)-5)	8. 1)-a)
2) -a)	2)-a) 8) -10)	2)-b)
3) -b)	3)-b) 9)-8)	9. 2)
4) -b)	4)-b) 10)-4)	10. 1)-c)
5) -a)	10.1)a) 11)-11)	2)-b)
6) -a)	2)-b) 18.a: 1,3,5,9,10,11,12,13,14	3)-a)
13.1) -a)	3)-c) b: 2, 4,6,7, 8	8. 1)-a)
2) -b)	4)-b)	2)-b)
3) -b)	11.1)-3)	9. 2)
4) -a)	2)-1)	10. 1)-c)
14.1) -a)	3)-2)	2)-b)
2) -b)	4)-5)	3)-a)
3) -b)	5)-4)	11. 1)-b)
4) -a)		
15.d)		
16.7)		
17.1) c )		
2)- a)		
3)- b)		
4)- a)		
18.a)-e)		
b) d)		

<p>c) a)  d) c)  e) f)  d) b)</p>		<p>2)-c)  3)-a)  12. 1)-b)  2)-c)  13. 1)-a)  2)-b)  3)-b)  14. 1)-b)  2)-a)  3)-a)  4)-b)  15. 1)-a)  2)-c)  3)-b)  16. a)-e)  b)-g)  c)-a)  d)-b)  e)-f)  f)-d)  g)-c)  17. 1)-j)  18. 1)-b)  2)-f)  3)-a)  4)-c)  5)-d)  6)-e)</p>
---	--	---

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### а) Основная литература:

1. Бирман Н.Э., Ресенчук А.А. Материалы для подготовки студентов экономического факультета к экзамену по английскому языку: учебно-методическое пособие. Кемеров: КемГУКИ, 2015, 90 с. [Электронный ресурс].

### б) Дополнительная литература:

Зиятдинова Ю. Н. Practical modern english lexicology: Практическая лексикология современного английского языка: учебное пособие. Издательство КНИТУ, 2008, 96-с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

#### а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) Российское образование. Федеральный образовательный портал;
- <http://www.britishcouncil.org/learnenglish> - образовательный портал по английскому языку
- [http://window.edu.ru/window/library?p\\_rubr=2.2.73.11.14](http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73.11.14) – единое окно доступа к образовательным ресурсам.

#### б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

- [http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web\\_Links&file=index&lop=viewlink&cid=2563](http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&lop=viewlink&cid=2563) – каталог образовательных интернет-ресурсов;
- <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека;
- [http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel\\_red&sel\\_node=1361](http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_red&sel_node=1361) – Университетская библиотека ONLINE, подписка ВСИЭМ

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	«Иностранный язык профессионального общения»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	«Иностранный язык профессионального общения»	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a> - научная электронная библиотека;	Научная электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	«Иностранный язык профессионального общения»	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_red&amp;sel_node=1361">http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_red&amp;sel_node=1361</a>	Университетская библиотека ONLINE,	Общедоступная подписка для ППС и студентов ВСИЭМ

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **9.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются практические занятия. Групповое и индивидуальное общение с обучающимися в течение учебного процесса. Общение на конкретные темы. Просмотр соответствующего теме видеоматериала.

Успешное изучение дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением лексического материала, предусмотренного учебной программой, активное участие в диалогах во время учебных занятий.

В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний:

- При работе над материалом, уделять внимание на темы каждого урока. Название темы уже поможет вам понять, о чем будет идти речь в уроке.
- В каждом уроке содержится новая лексика, которую лучше выучить до того как вы начнете работать с материалом урока. Вам также необходимо выписывать незнакомую лексику в словарь и учить ее.
- При выполнении грамматических заданий вам необходимо использовать в помощь любое справочное пособие по грамматике.
- При переводе текстов большую помощь в работе вам окажут словари.

### **9.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык иностранного общения» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в приложении, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются обучающемуся. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
  - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
  - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу;
  - самостоятельно выполнять задания для самостоятельной подготовки;
  - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
- Степень и уровень выполнения задания;
  - Аккуратность в оформлении работы;
  - Использование специальной литературы;
  - Сдача домашнего задания в срок.
- Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

## **10. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» применяются **следующие информационные технологии:**

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. электронные учебники; словари; периодические издания;

**Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
  - б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
  - в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
  - г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
  - д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;
  - е) демонстрацию видеоматериалов дисциплины через LCD-проектор;
- Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

### **Программное обеспечение:**

Windows 7 Starter Russian Academic OPEN No Level LGG, Windows XP Starter DSP OEI, Office 2007 Professional Plus, Visio 2010 Standard Передача от ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Якутске в счет погашения долга по госконтракту №1490-ОД от 13.12.2010

7-Zip. Свободно распространяемое ПО.

K-Lite. Свободно распространяемое ПО.

Adobe Reader XI. Свободно распространяемое ПО.

VLC media player. Свободно распространяемое ПО

Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО

«КонсультантПлюс».

### **Информационно-справочные системы:**

- Электронная библиотечная система [http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel\\_red&sel\\_node=1361](http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_red&sel_node=1361) – Университетская библиотека ONLINE, подписка ВСИЭМ
- Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» проводится в учебной аудитории № 411 (г. Якутск, Вилюйский тракт 4 км, 3), которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины:

Ресурс из Интернета, сайт [youtube.com](https://www.youtube.com)

Подписки каналов :

1. BBC Learning English
2. Go English
3. Business English Pod
4. Crown Academy of English

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

Компьютерный класс с доступом в Интернет в аудитории № 209 (г. Якутск, Вилюйский тракт 4 км, 3)

## **12. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для восприятия различными пользователями;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе игровых и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;



- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины  
«Иностранный язык профессионального общения»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*