

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.21. «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата: Управление земельными ресурсами

Форма обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	информационно-аналитическая предпринимательская
Учебный год:	2020/2021

Якутск 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с:*

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2017 г. (зарегистрирован Минюстом России 09.02.2016 г, регистрационный № 41028);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО «ВСИЭМ», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 14.05.2019 Протокол № 9
- учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 01.09. 2017 Протокол № 1

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры 14.05.2019 г.  
Протокол №9

Заведующий кафедрой к.п.н доцент



С.Ю.Залуцкая

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю) .....	8
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	9
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	10
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
10.1 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Управление проектами» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент .....	18
11.Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	19
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	20

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Управление проектами» – ознакомление студентов с базовыми понятиями управленческого аппарата, формирование у студентов представления о научном и прикладном статусе проектирования и его разнообразии, приобретение студентами навыков эффективного проектного взаимодействия в процессе межличностного и профессионального общения.

**Основные задачи дисциплины:** дать навыки практического использования методов принятия решений в профессиональной деятельности; научить выбирать методы для принятия наиболее эффективных решений в условиях быстро меняющейся реальности, для быстрой адаптации к изменяющимся условиям деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами» направлен на формирование обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами» компетенции ОК-6, ПК-6, ПК-7.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-6</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знает</b> основные этапы развития проектной деятельности как прикладной науки и особенности каждого из них; специфику современных проектов взглядов, проявляющуюся в альтернативности воззрений; основные категории и законы проектной деятельности; основные принципы проектной деятельности.
	<b>Умеет</b> проводить предельный анализ; практически оценивать вклад того или иного направления, течения, школы или конкретного человека в экономическую теорию; анализировать альтернативные способы объяснения экономических явлений и их использования на практике в виде определённой экономической политики государства; использовать знания, полученные в ходе изучения основ экономики, для правильного понимания причин и последствий тех или иных экономических явлений
	<b>Владеет</b> навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности
<b>ПК-6</b> способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<b>Знает</b> систему сбора, анализа и обработки данных
	<b>Умеет</b> ставить задачи в профессиональной деятельности
	<b>Владеет</b> навыками поиска необходимых методик и способов при анализе, сборе и обработке информации
<b>ПК-7</b> владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых	<b>Знает:</b> основные этапы развития психологического знания и основные направления в психологии; основные методы исследования в психологии; основные стадии развития психики человека и ее структуру; основные познавательные процессы.

соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p><b>Умеет:</b>          применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;          применять методы проектной деятельности в своей <u>профессиональной деятельности</u>;          ставить целью получение информации и выбирать рациональный путь ее достижения;          анализировать и обобщать полученные результаты;          самостоятельно расширять, углублять и приобретать знания по психологии с использованием современных образовательных и <u>информационных технологий</u>.</p> <p><b>Владеет:</b>          приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации</p>
---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» реализуется в рамках обязательной части программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин. Дисциплина «Управление проектами» является начальным этапом формирования компетенций в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-6, ПК-6 и ПК-7 определяется в период итоговой аттестации.

Дисциплина «Управление проектами» является базовым теоретическим и практическим основанием.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами» очной и заочной формы обучения, составляет 72 часа

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	52	
лекции	26	26
практические занятия	26	26
<b>Самостоятельная работа*</b>	20	20
<b>Промежуточная аттестация - зачёт</b>	зачет	Зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	52	
лекции	4	4
практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа*</b>	56	56
<b>Промежуточная аттестация - зачёт</b>	зачет	Зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий Тематический план для очной формы обучения**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1	Тема 1. Введение в управление проектами	3	2	2		1	ОК-6 ПК-6 ПК-7
2	Тема 2. Проектное управление	5	4	4		1	ОК-6 ПК-6 ПК-7
3	Тема 3. Начальная фаза проекта	3	2	2		1	ОК-6 ПК-6 ПК-7
4	Тема 4. Планирование проекта	9	8	8		1	ОК-6 ПК-6 ПК-7
5	Тема 5. Реализация проекта	8	6	6		2	ОК-6 ПК-6 ПК-7
6	Тема 6. Управление риском	6	4	4		2	ОК-6 ПК-6 ПК-7
7	Тема 1. Введение в управление проектами. Решение теста	4	2		2	2	ОК-6 ПК-6 ПК-7
8	Тема 2. Проектное управление. Решение теста	6	4		4	2	ОК-6 ПК-6 ПК-7
9	Тема 3. Начальная фаза проекта. Решение задачи	4	2		2	2	ОК-6 ПК-6 ПК-7
10	Тема 4. Планирование проекта. Решение задачи	10	8		8	2	ОК-6 ПК-6 ПК-7
11	Тема 5. Реализация проекта. Решение задачи	8	6		6	2	ОК-6 ПК-6 ПК-7
12	Тема 6. Реализация проекта. Решение задачи	6	4		4	2	ОК-6 ПК-6 ПК-7
	Зачет						
	Итого		52	26	26	20	72

*\*в т.ч. в интерактивной (активной) форме*

## СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии	Трудоемкость (час.)
1.	Практическое занятие Тема 2. Проектное управление. Решение теста	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки	4 часа

		сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	
2.	Практическое занятие Тема 4. Планирование проекта	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	4 часа
3.	Практическое занятие Тема 5. Реализация проекта. Решение задачи	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	6 часов

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### Тема 1. Введение в управление проектами

Особенности проектного управления. Понятие проекта. Развитие управления проектами. Основные понятия управления проектами. Стандарт PMI PMBOK GUIDE 2004, 2008.

### Тема 2. Проектное управление

Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта. Среда проекта. Участники проекта. Администрирование проекта. Стандарт управления проектами. Группы процессов управления проектами. Области знаний управления проектами.

### Тема 3. Начальная фаза проекта

Разработка концепции проекта. Проектный анализ. Оценка эффективности проекта. Бизнес-план.

### Тема 4. Планирование проекта

Виды планов. Сетевые модели. Календарные планы. Критический путь. Оценка потребностей. Финансирование проекта. Планирование затрат. Функции менеджера проекта. Автоматизация проектных работ.

### Тема 5. Реализация проекта

Структура управления проектом. Функции участников проекта. Цель и методы контроля. Регулирование выполнения проекта. Управление изменениями. Завершение проекта. Обеспечение качества в управлении проектами. Психологические основы управления проектом. Создание проектной команды. Информационные технологии в проектном управлении.

### Тема 6. Управление риском

Источники неполноты информации и способы ее учета в принятии решений. Принятие решений в условиях риска. Критерии полезности. Многоэтапные процедуры принятия решений. Принятие решений в условиях неопределенности. Миграция рисков.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Управление проектами» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Управление проектами» для обучающихся.
2	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Управление проектами» для обучающихся
3	Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости
4	Типовые задания для тестирования
5	Вопросы для самоконтроля знаний
7	Вопросы к зачету

## 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Управление проектами» является этапом формирования компетенций ОК-6, ПК-6, ПК-7. Итоговая оценка уровня сформированности компетенции ПК-6 определяется в период итоговой аттестации.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования при изучении дисциплины «Управление проектами» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Управление проектами» предусмотрено

проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

## 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

### Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Управление проектами»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
80-100	5 – «Отлично»
61-89	4 – «Хорошо»
40-60	3 – «Удовлетворительно»
0-39	2 – «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Психология» являются результаты обучения дисциплине.

<b>Показатели оценивания компетенций</b>	
<b>ОК-6</b>	
<b>Знает</b>	основные понятия теории управления проектами; классификацию проектов; методы планирования проектов;
<b>Умеет</b>	обосновывать управленческие решения в управлении проектами; пользоваться современным программным обеспечением управления проектами; определять цели и граничные условия проекта;
<b>Владеет</b>	навыками работы с современными программными средствами поддержки управления проектами, структурной декомпозиции проекта и создания структурных моделей проекта;
<b>ПК-6</b>	
<b>Знает</b>	знание теоретических, методических и практических подходов к классификации, планированию, организации и управлению различными видами проектов
<b>Умеет</b>	умение использовать инструменты и приемы для управления, как несложными проектами, так и быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах
<b>Владеет</b>	определять цели и условия проекта, определять состав работ и составлять расписание проекта, определять потребность в ресурсах и стоимость проекта, проводить анализ выполнения работ проекта.
<b>ПК-7</b>	
<b>Знает</b>	основные принципы организации проектной деятельности; задачи, решаемые менеджером проектов; критерии оценки результативности менеджера проектов.

<p><b>Умеет</b> определять цели и граничные условия проекта; определять состав работ и составлять расписание проекта; определять потребность в ресурсах и стоимость проекта; проводить анализ выполнения работ проекта</p>
<p><b>Владеет</b> навыками работы с современными программными средствами поддержки управления проектами, структурной декомпозиции проекта и создания структурных моделей проекта; навыками применения инструментов управления качеством проекта (диаграммы причины-следствия, диаграммы Парето).</p>

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы.	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
---------------------------------	-------------------------------	--------------------	---------------------

### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОК-6	4,5-5
ПК-6	3,5-4
ПК-7	4,4-5
Оценка по дисциплине	Хорошо, отлично

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>2</sup>

#### ❖ Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

##### Типовые практические задания

**Задача №1.** Проект А имеет капитальные вложения в 65000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 15000 руб. в год в течение 8 лет.

- Какой период окупаемости этого проекта?
- Альтернативная доходность равна 14%. Какова чистая приведенная стоимость?
- Внутренняя норма доходности?
- Индекс доходности?

**Задача №2.** Рассчитать внутреннюю норму доходности проекта стоимостью 180 млн. руб., если он в течение 7 лет обеспечивает ежегодный доход 35 млн. руб.

#### ❖ Типовые задания для тестирования. Выберите варианты ответа.

##### Тест № 1

1. Что не рассматривает сфера проектного управления:

- Ресурсы
- Качество предоставляемого продукта
- Стоимость, Время проекта
- Обоснование инвестиций
- Риски

<sup>2</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

2. Жизненный цикл проекта – это:
  - a) Стадия реализации проекта
  - b) Стадия проектирования проекта
  - c) Временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
  - d) Временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения
  - e) Временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику
3. Управляемыми параметрами проекта являются:
  - a) Объемы и виды работ
  - b) Стоимость, издержки, расходы по проекту
  - c) Временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
  - d) Ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
  - e) Качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
  - f) Все варианты правильны
4. Календарное планирование не включает в себя:
  - a) Планирование содержания проекта
  - b) Определение последовательности работ и построение сетевого графика
  - c) Планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
  - d) Определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
  - e) Определение себестоимости продукта проекта
5. Что является основной целью сетевого планирования:
  - a) Управление трудозатратами проекта
  - b) Снижение до минимума времени реализации проекта
  - c) Максимизация прибыли от проекта
  - d) Определение последовательностей выполнения работ
  - e) Моделирование структуры проекта
6. К каким методам сводится структуризация проекта:
  - a) Горизонтальное и вертикальное планирование
  - b) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»
  - c) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»
  - d) Вертикальное планирование и планирование «сверху-вниз»
  - e) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»
  - f) Планирование «сверху-вниз», «снизу-вверх», горизонтальное и вертикальное планирование
7. Структурное планирование не включает в себя следующие этапы:
  - a) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта
  - b) структуризация последовательности работ
  - c) оценка временных характеристик работ
  - d) оценка длительностей работ
  - e) назначение ресурсов на задачи
8. Трудовые ресурсы включают:
  - a) Людей
  - b) Издержки
  - c) Машин
  - d) Оборудование
9. Материальные ресурсы позволяют моделировать:
  - a) Потребность в материалах и затраты на них

- b) Оплату заказчиков
- c) Оплату работ по проекту
- 10. Предназначение затратного ресурса:
  - a) Рассчитать затраты по проекту
  - b) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами
  - c) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы
- 7. Назначения ресурсов
- 11. Трудозатраты рассчитываются по формуле:
  - a) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений
  - b) Трудозатраты = (Длительность)<sup>2</sup> × Единицы назначений
  - c) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений
- 12. Базовый план образуется:
  - a) Самостоятельно
  - b) Из фактического плана
  - c) Текущего плана
  - d) Как разность между фактическим и текущим планом
- 13. Сокращение времени работы над проектом достигается:
  - a) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути
  - b) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта
  - c) сокращением одного или большего количества действий (операций) на не-критическом пути
- 14. Какие риски не являются проектными:
  - a) Риски расписания
  - b) Бюджетные риски
  - c) Ресурсные риски
  - d) Операционные риски

Образец задачи:

**Задача №3.** Компания должна выбрать одну из двух машин, которые выполняют одни и те же операции, но имеют различный срок службы.

(а) Какую машину следует купить компании, если ставка дисконта равна 6 %?

(б) Предположим, что вы финансовый менеджер компании. Если вы приобрели ту или другую машину и отдали её в аренду управляющему производством на весь срок службы машины, какую арендную плату вы можете назначить.

(в) Обычно арендная плата, описанная в вопросе (б), устанавливается предположительно - на основе расчёта и интерпретации равномерных годовых затрат. Предположим, вы действительно купили одну из машин и отдали её в аренду управляющему производством. Какую ежегодную арендную плату вы можете устанавливать на будущее, если темп инфляции составляет 8 % в год? (Замечание: арендная плата, рассчитанная в вопросе (а), представляет собой реальные потоки денежных средств. Вы должны скорректировать величину арендной платы с учётом инфляции).

**Задача №4.** Проектом предусмотрено приобретение машин и оборудования на сумму 150000 у.е.. Инвестиции осуществляются равными частями в течение двух лет. Расходы на оплату труда составляют 50000 у.е., материалы – 25000 у.е.. Предполагаемые доходы ожидаются во второй год в объеме 75000 у.е., третий - 80000 у.е., четвертый - 85000 у.е., пятый - 90000 у.е., шестой - 95000 у.е., седьмой - 100000 у.е.

Оцените целесообразность проекта при цене капитала 12% и если это необходимо предложите меры по его улучшению.

#### ❖ Вопросы для самоконтроля знаний.

Варианты для самостоятельной работы.

А) Проекты, в основе которых лежит заказ:

1. Разработка и поставка водоочистного комплекса
2. Организация туристической поездки на «Ленские столбы»
3. Организация системы комплексной безопасности при наводнении

Б) Проекты, в основе которых лежит проблема:

1. Проблема сохранения деревянного зодчества города Якутска
2. Проблема эффективности использования энергоресурсов и воды в бюджетной организации
3. Проблема чистоты в городе
4. Проблема беспризорных животных в городе
5. Проблема пешеходов в г.Якутске (зима, лето, инвалиды)
6. Проблема стратегического партнерства вузов г.Якутска

В) Проекты, в основе которых лежит идея:

1. Создание и внедрение комплекта образцов проектов по подготовке конференций и семинаров в институте
2. Разработать план исследований по теме «Время как ресурс» и предложить улучшающий проект на материале института
3. Разработка каталога компетенций работников вуза

Вопросы для подготовки к зачету

1. Цели управления проектами.
2. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
3. Место управления проектами в проектном цикле.
4. Фазы процесса управления проектом. Особенности деятельности менеджера проекта на каждой фазе.
5. Содержание и назначение сетевого плана.
6. Содержание и назначение финансового плана реализации проекта.
7. Исторический опыт развития методов управления проектами.
8. Средства достижения целей управления проектами.
9. Основные факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
10. Критерии качества управления проектами.
11. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
12. Методы снижения рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
13. Метод критического пути (СРМ) и его приложение к проблеме управления проектами.
14. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах.
15. Обоснование связей между работами.
16. Компенсация рисков увеличения продолжительности работ.
17. Понятие и назначение информационной модели проекта.
18. Назначение основных структур данных информационной модели проекта.
19. Содержание таблицы работ.
20. Содержание таблицы ресурсов.
21. Назначение, содержание и отображение распределительной таблицы.
22. Требования к сетевому плану.
23. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.
24. Ответственность менеджера проекта и управление ею.
25. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана.
26. Согласование и утверждение сетевого плана.
27. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.

28. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
29. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.
30. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов.
31. Технологическая и организационная поддержка коллективного управления проектом.
32. Каково содержание понятия «проект»?
33. Что понимается под управлением проектами?
34. Опишите жизненный цикл проекта.
35. Что такое сетевой план?
36. Что такое согласованный план?
37. Какой комплект документов входит в технико-экономическое обоснование проекта?
38. Участвует ли менеджер проекта в составлении технико-экономического обоснования проекта? Ответ обоснуйте.
39. В чём состоит цель управления проектами? За счёт чего она достигается?
40. Каков главный критерий управления проектами? Чем он обусловлен?
41. Чем обусловлена сложность управления проектами?
42. Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?
43. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
44. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?
45. Какой этап процесса управления проектами наиболее ответственный? Поясните, почему вы так считаете.
46. Какова главная задача менеджера проекта на этапе мониторинга?
47. Чем объясняется различие в целях, преследуемых менеджером проекта, на этапах планирования и мониторинга?
48. Зачем менеджеру нужна модель проекта?
49. Какими способами обеспечивается согласование использования ресурсов на различных работах?
50. В какой последовательности рекомендуется переносить на более поздние сроки работы, не обеспеченные ресурсами?
51. Какие сведения составляют общую информацию о проекте?
52. Какая структура данных хранит информацию о расписании рабочего дня?
53. Зачем нужен резерв времени при определении продолжительности работ, используемых в модели проекта?
54. Почему не предусматривается резерв по потребности в ресурсах для выполнения работ?
55. Каковы преимущества и недостатки определения продолжительности работ путём опроса экспертов?
56. Какие формы представления данных о проекте вам известны?
57. Какая из форм представления данных наиболее удобна для отображения работ, которые должны выполняться по состоянию на конкретную дату? Ответ обоснуйте.
58. Какие виды связей между работами вам известны? Как указать требуемый вид связи?
59. Что такое лаг? Как он задаётся?
60. Как осуществляется согласование использования ресурсов?
61. Как вычисляется продолжительность работы в случае изменения объёма выделенного на её выполнение ресурса?
62. Почему может возникать несогласованность между данными столбцов Начало, Окончание и Длительность таблицы работ? Как избежать этой ситуации?

63. С какой целью менеджер может вмешаться в график использования ресурса на данной работе?
64. Для каких целей используется согласованный план?
65. Как зафиксировать согласованный план?

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Рой О.М. Теория управления: учебное пособие /О.М.Рой. – 2-е изд., стер. М.: Кнорус, 2016. – 234 с. (Бакалавриат). – Доп. Сов. УМО
2. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учеб. пособие / В.Н.Логинов. – М.: КНОРУС, 2015. – 224 с. – (Бакалавриат) .- Доп. Сов. УМО

### **б) Дополнительная литература:**

1. Пере Ильин В.В. Реинжиниринг бизнес-процессов с помощью ARIS: Пособие по подготовке к внедрению корпоративной информационной системы управления компанией. - 2-е изд. – М.: Вильямс, 2008. – 256 с. ("Практика реального бизнеса")
2. Абдикеев Н.М., Данько Т.П., Ильдеменов С.В. Реинжиниринг бизнес-процессов: Учебник. - 2-е изд., испр. – Эксмо, 2007. – 592 с. ("Полный курс MBA")
3. Товб А.С., Ципес Г.Л. Проекты и управление проектами в современной компании: Учебное пособие. – М.: Олимп-Бизнес, 2009. – 480 с. ("Библиотека IBS")
4. Управление проектами Троицкий М., Груча Б., Огонек К. Финансы и статистика, Москва, 2011 г
5. Ивасенко А.Г., Никонова Я.И., Каркавин М.В. Управление проектами: Учебное пособие. – Рн/Д.: Феникс, 2009. – 330 с. ("Высшее образование")
6. Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю., Фиськов Д.А., Щипанов Е.Ф. Управление проектами: Учебник. – Рн/Д.: Феникс, 2009. – 422 с.- ("Высшее образование")

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

1. [www.cfin.ru/finanalysis/](http://www.cfin.ru/finanalysis/) – сайт «Корпоративный менеджмент». Теория и практические рекомендации по определению и оценке степени риска. Книги и статьи по управлению риском.
2. [www.rgms.ru/](http://www.rgms.ru/) – статьи, посвященные методам определения, оценки и управления рисками. Материалы с конференций, семинаров и форумы по теме управления рисками.
3. <http://www.iteam.ru>
4. <http://www.rbc.ru>
5. <http://www.specialist.ru/vendor/microsoft> - Центр компьютерного обучения «Специалист» - PMI Global Registered Educational Provider
6. Национальная ассоциация управления проектами «Совнет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru>, свободный.
7. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Российское образование. Федеральный образовательный портал;
8. <http://biblioclub.ru/> - электронная образовательная среда (ЭОС) НОУ ВО «ВСИЭМ»

## б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	«Управление проектами»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 011-03/2018 от 19 марта 2018 г. с ООО "Современные цифровые технологии" (срок действия до 18 марта 2019 г.

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В основу разработки балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

Оформленная презентация проекта представляется в течение 15 недели теоретического курса. Темы и содержание проблемных семинаров, а также тематика рефератов определяется на шестой неделе теоретического курса.

Распределение баллов, составляющих основу оценки работы студента по изучению дисциплины «Управление проектами» в течение основных 18 недель учебного года (один семестр)

#### 10.1 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Управление проектами» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Задания для самостоятельной работы студентов по темам, рекомендуемую литературу, эталоны ответов на тестовые задания и ситуационные задачи. Методические рекомендации ставят целью оптимизацию использования учебного времени на занятиях по дисциплине «Управление проектами», расширение социокультурного кругозора студентов. Цели обучения формулируются грамотно. Созданы условия для укрепления мотивации самостоятельного изучения и дальнейшего совершенствования в области психологии и дальнейшей профессиональной деятельности.

Методические рекомендации правильно структурированы и могут использоваться только преподавателями психологии при подготовке к теоретическому и практическому занятию, способствуя формированию таких ключевых профессиональных компетенций как социально-коммуникативная (готовность эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной профессиональной деятельности) и информационная (готовность осуществить информационный поиск, обрабатывать и представлять полученную информацию).

## **11.Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление проектами» применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. электронные учебники; словари; периодические издания;

**Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
  - б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
  - в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
  - г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательно
  - д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;
  - е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;
- Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

### **Программное обеспечение:**

Windows 7 Starter Russian Academic OPEN No Level LGG

Windows XP Starter DSP OEI

Office 2007 Professional Plus

Visio 2010 Standard

Передача от ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Якутске в счет погашения долга по госконтракту №1490-ОД от 13.12.2010.

### **Информационно-справочные системы:**

Электронная библиотечная система <http://biblioclub.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами» проводится в учебной аудитории № 412, Виллойский тракт, 4км., корп. 3, которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины:

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется учебная лаборатория №310, Виллойский тракт, 4 км., корп. 3.

## **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины  
«Управление проектами»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)