

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

Л.Н. Цой

«30» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.Б.6 Русский язык и культура речи**

Направление подготовки: 38.03.02 *Менеджмент*

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата: «Управление земельными ресурсами»

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности: прикладного бакалавриата

Учебный год:

2020/2021

Якутск 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 г. (зарегистрирован Минюстом России 09.02.2016, регистрационный № 41028);

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО «ВСИЭМ», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 14.05.2019 Протокол № 9

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 01.09.2017 Протокол № 1

Разработчик:

Заведующий кафедрой,  
к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень,  
ученое звание*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин (протокол от 14 мая 2019 г. № 9).

Заведующий кафедрой ГПД, канд.филол.наук, доцент  
Пономарева.Р.Д

\_\_\_\_\_  
*Пономарева Р.Д.*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	6
Тематический план для очной формы обучения.....	6
5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю) .....	9
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся по направлению 38.08.02 Менеджмент. ....	19
10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	19
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	21
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....	21

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» заключается в рассмотрении актуальных проблем функционирования русского языка и проблем культурного речевого поведения, в повышении их профессиональной речевой культуры

**Основные задачи дисциплины:** дать навыки практического использования языковых средств в профессиональной деятельности; научить выбирать наиболее эффективные средства и приемы русского языка для принятия наиболее эффективных решений в условиях быстро меняющейся реальности, для быстрой адаптации к изменяющимся условиям деятельности и общения в профессиональной среде.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент компетенций ОК-4, ОК-6, ОПК-4

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-4</b>  Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знает</b> основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; понятие о нормах русского литературного языка; основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; основные единицы синтаксиса; русская пунктуация;
	<b>Умеет</b> использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
	<b>Владеет</b> нормами устной и письменной литературной речи; -навыками правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловых сферах общения; -навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.
<b>ОК-6</b>  Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знает</b> систему сбора, анализа и обработки данных
	<b>Умеет</b> ставить задачи в профессиональной деятельности

	<p><b>Владеет</b> навыками поиска необходимых методик и способов при анализе, сборе и обработке информации</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>Знает:</b> основные единицы синтаксиса; русская пунктуация; функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; функционально-смысловые типы текстов; специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов;</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p> <p><b>Владеет:</b> готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; анализировать явления и произведения литературы и искусства; свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной речи; уметь создавать тексты профессионального значения, анализировать логику рассуждения и высказывания</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.Б.6 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках обязательной части программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин. Дисциплина «Русский язык и культура речи» является начальным этапом формирования компетенций в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-4, ОК-6, ОПК-4 определяется в период итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 72, 2 зачетные единицы.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Контактная работа*</b> (аудиторные занятия) всего, <b>в том числе:</b>	60	60
лекции	30	30
практические занятия	30	30
<b>Самостоятельная работа*</b>	12	12
<b>Промежуточная аттестация - зачёт</b>	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

#### Тематический план для очной формы обучения

---

<sup>1</sup>Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	9	8	4	4	1	ОК-4, ОК-6, ОПК-4
2	Фонетика, орфоэпия.	9	8	4	4	1	ОК-4, ОК-6, ОПК-4
3	Морфемика и словообразование	9	8	4	4	1	ОК-4, ОК-6, ОПК-4
4	Части речи.	9	8	4	4	1	ОК-4, ОК-6, ОПК-4
5	Синтаксис и пунктуация.	9	8	4	4	1	ОК-4, ОК-6, ОПК-4
6	Нормы русского правописания.	9	8	4	4	1	ОК-4, ОК-6, ОПК-4
7	Текст: структурно- смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.	19	12	6	6	6	ОК-4, ОК-6, ОПК-4
	Итого	72	60	30	30	12	

*\*в т.ч. в интерактивной (активной) форме*

**Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения**

№	Наименование разделов (тем), в	Образовательные технологии	Трудое
---	--------------------------------	----------------------------	--------

	<i>которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии</i>		МКСТЬ (час.)
1.	Практическое занятие Тема 1. Фонетика и орфоэпия	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
2.	Практическое занятие Тема 4. Части речи	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа
3.	Практическое занятие Тема 6. Нормы русского правописания	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2 часа

## 5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### **Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.**

Введение. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.

Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи. Построение речевых высказываний в устной и письменной форме, с учетом требований культуры речи; речевой этикет; словари русского языка.

### **Тема 2. Фонетика, орфоэпия.**

Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; упражнения по определению ударения в словаре. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.

### **Тема 3. Морфемика и словообразование**

Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация



(смещение) фразеологизмов. Выявление основных видов лексических ошибок (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов). Выявление и исправление лексических и фразеологических ошибок.

#### **Тема 4. Части речи.**

. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и в работах других авторов.

#### **Тема 5. Синтаксис и пунктуация.**

Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.

Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях.

Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и др. фигуры речи).

#### **Тема 6. Нормы русского правописания**

Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.

Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.

Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.

#### **Тема 7. Текст: структурно- смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.**

Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).

Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы. Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Русский язык и культура речи» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся.
2	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся
3	Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости
4	Типовые задания для тестирования
5	Вопросы для самоконтроля знаний
7	Вопросы к зачету

## 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является этапом формирования компетенций ОК-4, ОК-6 и ОПК-4. Итоговая оценка уровня сформированности компетенции ОПК-4 определяется в период итоговой аттестации.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования ОК-4, ОК-6 и ОПК-4 при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» является последовательное изучение

содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

## 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

### Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
80-100	5 – «Отлично»
61-89	4 – «Хорошо»
40-60	3 – «Удовлетворительно»
0-39	2 – «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Психология» являются результаты обучения дисциплине.

<b>Показатели оценивания компетенций</b>
<b>ОК-4</b>
<p><b>Знает</b> основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; понятие о нормах русского литературного языка; основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; основные единицы синтаксиса; русская пунктуация;</p>
<p><b>Умеет</b> использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p>
<p><b>Владет</b> нормами устной и письменной литературной речи; -навыками правильного использования терминологии в учебно- профессиональной и официально-деловых сферах общения; -навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.</p>
<b>ОК-6</b>

<b>Знает</b> систему сбора, анализа и обработки данных
<b>Умеет</b> ставить задачи в профессиональной деятельности
<b>Владеет</b> навыками поиска необходимых методик и способов при анализе, сборе и обработке информации
<b>ОПК-4</b>
<p><b>Знает</b> .основные единицы синтаксиса; русская пунктуация; функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; функционально-смысловые типы текстов; специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов;</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p> <p><b>Владеет:</b> готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; анализировать явления и произведения литературы и искусства; свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной речи; уметь создавать тексты профессионального значения, анализировать логику рассуждения и высказывания</p>

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы,	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и

при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на вопросы задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка</b> <b>«неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка</b> <b>«удовлетворительно»</b>	<b>Оценка</b> <b>«хорошо»</b>	<b>Оценка</b> <b>«отлично»</b>

### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОК-4	4,5-5
ОК-6	3,5-4
ОПК-4	4,4-5
Оценка по дисциплине	Хорошо, отлично

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>2</sup>

#### ❖ Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

##### Типовые практические задания

1. Определите, какие функции языка реализуются в следующих высказываниях?
  - а) – Позвоните мне, пожалуйста, завтра.
  - б) – Доброе утро. Как дела.  
– Все нормально. А у тебя?
  - в) Учет (табличка на двери магазина).
  - г) Равносторонний прямоугольник называется квадратом (из учебника).
  - д) – Который час?
  - е) – Чтоб ты провалился, пьянчуга проклятый! (из квартирной перебранки)
  - ж) – Здравствуйте, меня зовут Сергей Петрович (учитель, входя в класс).
  - з) «Глаголом жги сердца людей» (из стихотворения А.С. Пушкина «Пророк»).
- 2.. О каких функциях языка говорится в пословицах?
  - а) Язык до Киева доведет.
  - б) В умной беседе ума наберешься, в глупой – свой растеряешь.
  - в) Язык – ключ к сердцу (Азерб.).
  - г) Слова дедов – источник разума (Узбек.).
  - д) Вершина искусства – красноречие (Киргиз.).
3. Определите функции языка в следующих речевых ситуациях. Свое мнение обоснуйте.
  - а) Приветственная речь директора музея на открытии новой экспозиции.
  - б) Разговор пассажиров в транспорте.
  - в) Написание дипломной работы.
  - г) Оформление рекламного щита.

#### ❖ Типовые задания для тестирования. Выберите варианты ответа.

##### Вариант 1.

1. Поставьте ударение в словах: ходатайствовать, танцовщица, баловать, трубопровод, столяр, договор, квартал, звонит, торты, принудить.
2. Определите род существительных: рояль, тюль, лосось, плацкарт (плацкарта)\*, пони, шимпанзе, гризли, бикини, салями, бра, вуз, МВД, Миссисипи, Сочи, умница, кофе.
3. Укажите несклоняемые фамилии (если склонение связано с полом обозначаемого лица, укажите это): Седых, Окуджава, Дуб, Золя, Ивасюк, Кириленко, Твен, Живаго, Орбакайте, Черново.
4. Просклоняйте числительное триста шестьдесят семь.
5. Исправьте грамматические ошибки, где они есть: обоими студентками, трое детей, 23 суток, к первому апрелю, 5.2 километров, у обоих ворот.
6. Поставьте слово из скобок в нужную форму по образцу: обижен – обидеться (невнимание):  
обижен невниманием – обидеться на невнимание.  
Обращать внимание – уделять внимание (дети), обосновывать – основываться (факты), потерпеть поражение – проиграть (соперник), наполнен – полон (вода).

<sup>2</sup>Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

7. Объясните причину появления грамматических ошибок. Отредактируйте предложения. 1) Уполномоченные мэром органы самостоятельно образуют и распоряжаются внебюджетными фондами. 2) Разъясните мне о смысле указа. 3) Читать и конспектировать научную литературу лучше всего по утрам. 4) Найдя лодку, рыбаков охватила радость. 5) Д. С. Лихачев немало времени уделял духовно-нравственное воспитание молодежи.

8. Объясните разницу в значении слов. Составьте с ними словосочетания (предложения): царский – царственный, дипломатичный – дипломатический.

9. Укажите вид ошибки, исправьте ее. Играть роль, представить отчет директору, дешевые цены, совместное сотрудничество, совместная деятельность, первый дебют, первая премьера, играть значение.

10. Исправьте речевые ошибки, возникшие в результате неправильного употребления

фразеологизмов: всем сестрам по серьге, нарубить дрова, пот шел градом, поставить во главе угла, прудом пруди, душа отлегла, что греха скрывать, скрепя душу, развернулся сыр-бор, потратил нервы.

\*Выберите правильный вариант

Вариант 2.

1. Поставьте ударение в словах: осужденный, средства, банты, газопровод, красивее, каталог, квартал, маркетинг, жалюзи, диспансер, вероисповедание, столяр, оптовый.

2. Определите род существительных: толь, шампунь, тувель (туфля)\*, какаду, фламинго, колибри, конфетти, кашне, кофе, какао, ФСБ, ОМОН, Дели, Сухуми, сладостен, Сочи, вуз.

3. Укажите несклоняемые фамилии (если склонение связано с полом обозначаемого лица, укажите это): Гусь, Гримм, Дубяго, Крупчак, Черных, Мазина, Дега, Дурново, Иваненко.

4. Просклоняйте числительное пятьсот девяносто пять.

5. Исправьте грамматические ошибки, где они есть: двое студенток, в обоих воротах, у троих соседок, три ножницы, 2,5 процентов, обеими руками, с Восьмым мартом.

6. Поставьте слово из скобок в нужную форму по образцу: обижен – обидеться (невнимание): обижен невниманием – обидеться на невнимание.

Отзыв – рецензия (книга), уплатить – оплатить (проезд), удивляться – удивлен (стойкость), уверенность – вера (победа)

7. Объясните причину появления грамматических ошибок. Отредактируйте предложения. 1) Глядя на то, что происходит сегодня с нашей промышленностью, опускаются руки. Трест организовал и руководил несколькими предприятиями. 2) Докладчик подчеркнул о необходимости строительства. 3) Студенты, участвующие в соревнованиях, показали хорошие результаты. 4) Поднявшись на гору, нам

открылся прекрасный вид. 5) Прочитав этот текст, перед нами четко возникают проблемы, о которых рассуждает автор.

8. Объясните разницу в значении слов. Составьте с ними словосочетания (предложения): дружеский – дружественный, понятный – понятливый.

9. Укажите вид ошибки, исправьте ее. Играть значение, повесить уровень, увеличить уровень, одеть костюм, надеть костюм, предоставить доказательства, понятливое объяснение, командировочный специалист.

10. Исправьте речевые ошибки, возникшие в результате неправильного употребления

фразеологизмов: всем сестрам по серьге, нарубить дрова, пот шел градом, поставить во главе угла, прудом пруди, душа отлегла, что греха скрывать, скрепя душу, развернулся сыр-бор, потратил нервы.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется за работу, выполненную полностью без ошибок и недочет

### ❖ **Вопросы для самоконтроля знаний.**

#### Варианты для самостоятельной работы.

#### **Тема 1. Язык как система. Язык и речь.**

Примерный план:

1.1. Язык – социально обработанная, исторически изменчивая знаковая система. Отличие языка от других знаковых систем.

1.2. Единицы языка: фонема, морфема, слово, фразеологизм, свободное словосочетание, предложение.

1.3. Уровни языка: фонетический, морфемный, лексический, морфологический, синтаксический.

1.4. Полифункциональность языка.

1.5. Язык и речь.

#### **Тема 2. Литературный язык как нормированная форма национального языка.**

План:

2.1. Национальный язык. Формы национального языка: просторечие, диалект, жаргон, литературный язык.

2.2. Качества литературного языка: обработанность, устойчивость, нормированность, наличие системы функциональных стилей.

2.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Изменчивости и подвижность нормы.

#### **Тема 3. Коммуникативные качества речи.**

План:

3.1. Влияние определенных качеств речи на эффективность коммуникации.

Точность речи.

3.2. Логичность речи.

3.3. Чистота речи.

3.4. Богатство и выразительность речи.

3.5. Уместность речи.

#### **Тема 4. Речевой этикет.**

План:

4.1. Правила речевого поведения и их значение.

4.2. Типовые ситуации общения и стереотипные этикетные формулы.

4.3. Проблемы русского речевого этикета. Выбор обращения, обращение к незнакомому человеку.

Культурно-исторические причины пестроты и отсутствия единого общепринятого обращения. 4.4. «Ты» и «Вы» в общении.

4.5. Порядок приветствия. Принцип паритетности в общении. Запрет на сквернословие и разговор на повышенных тонах. Эвфемизация речи.

#### **Тема 5. Лингвистические словари русского языка.**

План:

5.1. Лексикография как раздел языкознания. Задачи лексикографии.

5.2. Словари энциклопедические и лингвистические.

5.3. Комплексные и аспектные словари. Практическое значение словарей разных типов: толковых, орфографических, орфоэпических, грамматических, исторических, этимологических, межсловных связей и др.

5.4. Историческая и культурная значимость лингвистических словарей.



Язык как система. Основные единицы языка. Функции языка.

2. Язык и речь.

3. Понятие о литературном языке и языковой норме.

4. Понятие литературной нормы. Типы нормы.

5. Слово, его лексическое значение.

6. Многозначные слова и их употребление.

7. Синонимы, антонимы и их употребление. Лексические нормы. Лексические ошибки, связанные с употреблением синонимов.

8. Омонимы, паронимы и их употребление. Лексические ошибки, связанные с употреблением паронимов.

9. Русская лексика с точки зрения ее употребления (нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи). Профессионализмы. Терминологическая лексика.

10. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

11. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи. Лексические ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

12. Лексические нормы: нормы словоупотребления.

13. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология и др.

14. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.

15. Морфемика. Морфема. Способы словообразования. Морфемный разбор слова. Словообразовательный разбор.

16. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

17. Морфология. Морфологические нормы: нормы образования грамматических форм слов различных частей речи. Употребление *ь* для обозначения грамматических форм.

18. Употребление форм имён существительных в речи. Образование и употребление И. п. мн. ч. имён существительных.

19. Образование и употребление Р. п. мн. ч. имён существительных.

20. Род несклоняемых иноязычных имён существительных. Род сложносокращённых слов (аббревиатур).

21. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Употребление форм имён прилагательных в речи.

22. Образование формы Р.п. имени числительного. Употребление числительных в речи.

23. Местоимение. Употребление в речи.

24. Глагол. Употребление форм глагола в речи.

25. Причастие. Употребление причастий в речи.

26. Деепричастие. Употребление деепричастий в речи.

27. Наречие. Употребление наречий в речи.

28. Предлог. Употребление предлогов в речи.

29. Союзы. Употребление союзов в простом и сложном предложениях.

30. Частица. Правописание частиц. Употребление в речи.

31. Междометие. Употребление в речи.

32. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Синтаксические нормы.

33. Словосочетание: нормы построения. Виды подчинительной связи между словами в подчинительном словосочетании.

34. Простое предложение. Тире между подлежащим и сказуемым.

35. Нормы построения простых предложений. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием.

36. Нормы построения простых предложений. Синтаксические ошибки. Их исправление.

37. Односоставное и неполное предложения.

38. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.
39. Предложения с обособленными и уточняющими членами.
40. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Употребление вводных слов в речи.
41. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога.
42. Сложное предложение. Нормы построения сложных предложений различных видов.
43. Сложносочинённое предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Употребления сложносочинённых предложений в речи.
44. Сложноподчинённое предложение. Знаки препинания в нём. Использование сложноподчинённых предложений в разных типах и стилях речи.
45. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.
46. Построение сложных предложений: речевые ошибки при построении сложных конструкций.
47. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.
48. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
49. Функциональные стили речи. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.
50. Научный стиль речи. Основные жанры: доклад, статья, сообщение и др.
51. Официально-деловой стиль речи. Признаки. Назначение. Подстили.
52. Публицистический стиль речи. Основные жанры. Особенности построения публичного выступления.
53. Художественный стиль речи, его основные признаки.
54. Лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей речи.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. [Бортников В. И.](#), [Пикулева Ю. Б.](#) Русский язык и культура речи: контрольные работы для студентов-нефилологов : материалы, комментарии, образцы выполнения: учебно-методическое пособие. Москва: [ФЛИНТА](#), [УрФУ](#), 2017, 95 - с. [Электронный ресурс]

### **б) дополнительная литература:**

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие / [Константинова Л.А.](#), [Щенникова Е.П.](#), [Юрманова С.А.](#), [Ефремова Л.В.](#), [Захарова Н.Н.](#) – ФЛИНТА, 2014. – 187 с. <http://www.knigafund.ru/books/175565>  
Русский язык и культура речи/ под ред. А.В.Голубевой. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2010. – 386. – (Учебники для ссузов). – Рек. МО

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- [http://window.edu.ru/window/library?p\\_rubr=2.2.73.11.14](http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73.11.14) – единое окно доступа к

образовательным ресурсам.

[http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web\\_Links&file=index&lop=viewlink&cid=2563](http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&lop=viewlink&cid=2563) – каталог образовательных интернет-ресурсов.

<http://www.libs.ru>– библиотеки России.

<http://www.nlr.ru>– Российская национальная библиотека.

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1	«Русский язык и культура речи»»	<a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a> – Российское образование. Федеральный портал	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/
2	«Русский язык и культура речи»»	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся по направлению 38.08.02 Менеджмент.

Психология является базовой дисциплиной учебного плана подготовки бакалавра психологии, состоит из четырех частей и направлена на формирование целостной системы знаний об общих закономерностях функционирования русского языка и норм речи, фундаментальных теориях, основных категориях и методах психологической науки.

Первая часть учебного курса называется «Фонетика. Лексика» и вводит студентов в самые интересные и фундаментальные проблемы познания предмета и объекта научной психологии, в историю и перспективы развития основных психологических направлений, в мир основных психологических понятий и инструментов психологического исследования.

При этом особое место занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Студентам рекомендуется для освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

### 10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Задания для самостоятельной работы студентов по темам, рекомендуемую литературу, эталоны ответов на тестовые задания и ситуационные задачи. Методические рекомендации ставят целью оптимизацию использования учебного времени на занятиях по дисциплине «Русский язык и культура речи», расширение социокультурного кругозора студентов. Цели обучения формулируются грамотно. Созданы условия для укрепления мотивации самостоятельного изучения и дальнейшего совершенствования в области психологии и дальнейшей профессиональной деятельности.

Методические рекомендации правильно структурированы и могут использоваться только преподавателями психологии при подготовке к теоретическому и практическому занятию, способствуя формированию таких ключевых профессиональных компетенций как социально-коммуникативная (готовность эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной профессиональной деятельности) и информационная (готовность осуществить информационный поиск, обрабатывать и представлять полученную информацию).

#### **11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Русский язык и культура речи» применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. электронные учебники; словари; периодические издания;

**Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
  - б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
  - в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
  - г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательно
  - д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;
  - е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;
- Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

### **Программное обеспечение:**

[http://window.edu.ru/window/library?p\\_rubr=2.2.73.11.14](http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73.11.14) – единое окно доступа к образовательным ресурсам.

[http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web\\_Links&file=index&lop=viewlink&cid=2563](http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&lop=viewlink&cid=2563) – каталог образовательных интернет-ресурсов.

<http://www.libs.ru>– библиотеки России.

<http://www.nlr.ru>– Российская национальная библиотека.

### **Информационно-справочные системы:**

1. [yu.html](#)

2. <https://studfiles.net/preview/4513840/page:10/>

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в учебной аудитории, которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины  
«Русский язык и культура речи»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*

