

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

Л.Н. Цой

«30» августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.4.1. Управление государственным и муниципальным заказом  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата: Управление земельными ресурсами

Формы обучения:

Виды профессиональной деятельности:

Учебный год:

очная, заочная

информационно-аналитическая

предпринимательская

2020/2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с:*

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 г. (зарегистрирован Минюстом России 09.02.2016, регистрационный № 41028);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО «ВСИЭМ», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 14.05.2019 Протокол № 9;
- учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 01.09.2017 Протокол №1.

:

Заведующий кафедрой,

д.ю.н., профессор

*Должность, ученая  
степень, ученое звание*



А.Н. Ким

*И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры юриспруденции (протокол от 14.05.2019 № 9 ).

Заведующий кафедрой (д.ю.н., профессор)



А.Н. Ким

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся .....5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....12
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....12
  - 10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....13
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем. .... **Ошибка! Закладка не определена.**
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

### 1. Цели освоения дисциплины

Формирование знаний и умений, связанных с планированием, подготовкой и реализацией процесса проведения закупок и торгов освоение различных технологий обучения дисциплине применение норм и методов обучения с учетом уровня теоретической подготовки и специфики обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» относится к вариативной части, дисциплины по выбору цикла Б1. Данная дисциплина предназначена для подготовки студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Базовые знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе основных тем учебной дисциплины. Изучению предмета должно предшествовать усвоение курсов правоведения

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОК-6, ОПК-7, ПК-9

#### Компетентностная карта дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Компетенция</i>
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-9	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

#### Уровневое описание признаков компетенции: ОПК-5

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (91 - 100 баллов)	Имеет отличные практические навыки ведения бухгалтерского и налогового учета организации и подготовки отчетности с использованием программного продукта 1С.
Базовый (71 - 90 баллов)	Имеет хорошие практические навыки ведения бухгалтерского и налогового учета организации, умеет успешно реализовать решение большинства задач бухгалтерского и налогового учета организации с использованием программного продукта 1С.
Минимальный (41 - 70 баллов)	Имеет достаточные практические навыки ведения бухгалтерского и налогового учета организации в программе 1С, может реализовать решение основных задач в программе 1С: Бухгалтерия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- Историю развития системы госзакупок для нужд государства в России;
- международный опыт государственных закупок;
- основные принципы системы размещения государственных и муниципальных заказов, термины и определения;

#### **Уметь:**

- Планировать размещение заказов; применять

- нормативную базу для осуществления размещения заказов в РФ;
- проводить процедуры организации и проведения размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;

**Владеть:**

- Навыками разработки документации для проведения торгов;
- знаниями функций отдела закупок и структурных подразделений органа власти; методикой заполнения документов, регламентирующих управление и функционирование системы закупок в организациях

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» очной и заочной формы обучения, составляет 144 часа

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего,</b>	66	66
<b>в том числе:</b>		
лекции	22	22
практические занятия	44	44
<b>Самостоятельная работа*</b>	42	42
<b>Промежуточная аттестация - зачёт</b>	Экзамен	Экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

**4. Содержание разделов дисциплины**

**Форма обучения очная**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.		
1.	<b>Раздел 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	ОК-6, ОПК-7, ПК-9	
2.	Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент. Федеральная контрактная система.		2	4	4	ОК-6, ОПК-7, ПК-9	
3.	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок		2	4	4	ОК-6, ОПК-7, ПК-9	
4.	Маркетинг в государственных и муниципальных закупках. Формирование начальной		2	4	4	ОК-6, ОПК-7, ПК-9	

	(максимальной) цены контракта					
5.	<b>Раздел 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	ОК-6, ОПК-7, ПК-9
6.	Нормативное правовое регулирование процедур закупок для государственных и муниципальных нужд		2	4	4	ОК-6, ОПК-7, ПК-9
7.	ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: предмет, цели, основные определения». Способы размещения заказа. Требования к участникам размещения заказа, условия допуска к участию в торгах. Управление и ресурсное обеспечение системы размещения государственных и муниципальных заказов		2	4	4	ОК-6, ОПК-7, ПК-9
<b>8.</b>	<b>Раздел 3. Процедуры размещения заказов</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	ОК-6, ОПК-7, ПК-9
9.	Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Определение типа, объема и стоимости закупки. Классификаторы закупаемых товаров, работ и услуг. Проблемы управления госзакупками, организационные решения		2	4	3	ОК-6, ОПК-7, ПК-9
10.	Открытые торги. Процедура открытых конкурсных торгов. Содержание и состав конкурсной документации. Процедурные вопросы. Особые вопросы содержания конкурсной документации, документации об аукционе		2	4	3	ОК-6, ОПК-7, ПК-9
11.	Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме		2	4	4	ОК-6, ОПК-7, ПК-9
12.	Размещение заказа путем запроса котировок. Определение, требования к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок. Размещение заказа путем		2	4	4	ОК-6, ОПК-7, ПК-9

	запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.					
13.	Размещение заказа у единственного поставщика		2	4	4	ОК-6, ОПК-7, ПК-9
14.	<b>Раздел 4. Государственные и муниципальные контракты</b>		2	4	4	ОК-6, ОПК-7, ПК-9
15.	Договор поставки: структура и основные разделы контракта. Ведение реестра контрактов		2	4	4	ОК-6, ОПК-7, ПК-9
	<b>Итого</b>		<b>22</b>	<b>44</b>	<b>42</b>	<b>-</b>

#### 4.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	<b>Раздел 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд</b>	Данный раздел дает представление о принципах, заложенных в основу процесса размещения заказа, о необходимости организации конкурентных торгов в экономике России, понятиях и терминах, применяющихся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, определяет цель и задачи Программы обучения.
1.1.	Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент. Федеральная контрактная система.	При изучении дисциплины определяются основные задачи и принципы (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) и дополнительные и специальные задачи (государственные закупки как средства достижения задач социально-экономической политики и обеспечения национальной безопасности) прокьюремента. Лекция основана на применении современных презентационных технологий
1.2.	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	Дисциплина дает представление об информационном обеспечении системы размещения заказа. Лекция основана на применении современных презентационных технологий
1.3.	Маркетинг в государственных и муниципальных закупках. Формирование начальной (максимальной) цены контракта	В ходе изучения дисциплины раскрываются особенности применения маркетинга в сфере управления государственными и муниципальными заказами, изучаются приемы и методы формирования начальной (максимальной) цены контракта. Лекция основана на применении современных презентационных технологий
2.	<b>Раздел 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов</b>	Изучение тем раздела позволит студентам углубить юридические знания, необходимые в процессе подготовки документации о проведении торгов и процедур размещения заказа
2.1.	Нормативное правовое регулирование процедур закупок для государственных и муниципальных нужд	Во время изучения дисциплины рассматривается действующая российская нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов. Лекция основана на применении

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		современных презентационных технологий
2.2.	ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: предмет, цели, основные определения». Способы размещения заказа. Требования к участникам размещения заказа, условия допуска к участию в торгах. Управление и ресурсное обеспечение системы размещения государственных и муниципальных заказов	Дисциплина посвящена детальному рассмотрению ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 27.02.05 № 94-ФЗ. Лекция основана на применении современных презентационных технологий
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Процедуры размещения заказов</b>	При изучении данного раздела студенты знакомятся с основными методами осуществления процедур размещения заказов на практике
3.1.	Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Определение типа, объема и стоимости закупки. Классификаторы закупаемых товаров, работ и услуг. Проблемы управления госзакупками, организационные решения	Дисциплина посвящена изучению планирования размещения государственных и муниципальных заказов, формированию навыков работы с классификаторами. Лекция основана на применении современных презентационных технологий
3.2.	Открытые торги. Процедура открытых конкурсных торгов. Содержание и состав конкурсной документации. Процедурные вопросы. Особые вопросы содержания конкурсной документации, документации об аукционе	При прохождении данной дисциплины изучаются порядок проведения конкурсов, порядок подготовки документации для проведения конкурса и аукциона (ее содержание), порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, работы с конкурсной (аукционной) документацией, критериями и порядком оценки заявок на участие в конкурсе. Лекция основана на применении современных презентационных технологий, анализе конкретных ситуаций, обмене опытом
3.3.	Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	Дисциплина посвящена особенностям размещения заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме в порядке, установленном гл. 3.1. 94-ФЗ. Лекция основана на применении современных презентационных технологий, включает работу в сети «Интернет»
3.4.	Размещение заказа путем запроса котировок. Определение, требования к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи,	Дисциплина посвящена изучению порядка размещения заказа способом запроса котировок, изучаются: содержание процедуры, порядок приема, рассмотрения и оценки котировочных заявок. Лекция основана на применении современных презентационных технологий



№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	рассмотрения и оценки котировочных заявок. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	
3.5.	Размещение заказа у единственного поставщика	Дисциплина посвящена изучению порядка и оснований размещения заказа у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. Лекция основана на применении современных презентационных технологий
4.	<b>Раздел 4. Государственные и муниципальные контракты</b>	Раздел знакомит студентов с порядком составления и заключения государственных и муниципальных контрактов. При этом студентам даются различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также указываются особенности составления контрактов на некоторые группы продукции
4.1.	Договор поставки: структура и основные разделы контракта. Ведение реестра контрактов.	Дисциплина знакомит студентов с основным понятийным аппаратом, структурой государственных и муниципальных контрактов, опытом их заключения и оценкой эффективности, цене контракта и условиях платежа, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, инспектированию и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы. Лекция основана на применении современных презентационных технологий

#### 4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.1	<b>Занятие 1</b> Субъекты правоотношений в сфере размещения государственных муниципальных заказов: соотношение функций и норм 94-ФЗ. <i>Семинар</i>
Раздел 1. Тема 1.2	<b>Занятие 2</b> Работа на общероссийском официальном сайте. <i>Практическое занятие в компьютерном классе. Промежуточный тест</i>
Раздел 1. Тема 1.3	<b>Занятие 3</b> Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. <i>Практическое занятие</i>
Раздел 2 Тема 2.1	<b>Занятие 4</b> Расчет сроков процедур размещения заказов: соотношение норм 94-ФЗ и Гражданского кодекса. <i>Семинар, обсуждение конкретных ситуаций</i>
Раздел 2	<b>Занятие 5</b>

<b>№ раздела и темы</b>	<b>Содержание и формы проведения</b>
Тема 2.1	Изучение и анализ основных нормативно-правовых актов РФ о размещении заказов. <i>Коллоквиум</i>
Раздел 2 Тема 2.2	<b>Занятие 6</b> Установление требований к участникам размещения заказа в зависимости от способа и предмета закупки. <i>Семинар. Контрольная работа</i>
Раздел 3 Тема 3.1	<b>Занятие 7</b> Планирование процедур размещения заказа: выбор способа размещения заказа. Деловая игра направлена на формирование у студентов практических навыков планирования процедур размещения заказов. <i>Практическое занятие, деловая игра</i>
Раздел 3 Тема 3.2	<b>Занятие 8</b> Балльная оценка предложений. Оценка и выбор победителя. <i>Практическое занятие, тренинг</i>
Раздел 3 Тема 3.3	<b>Занятие 9</b> Аккредитация участника размещения заказа на электронной площадке: подготовка необходимых документов, проведение процедуры в сети «Интернет». <i>Практическое занятие в компьютерном классе, кейсы</i>
Раздел 3 Тема 3.4	<b>Занятие 10</b> Закупка товаров для государственных нужд способом запроса котировок. <i>Практическое занятие, деловая игра</i>
Раздел 3 Тема 3.5	<b>Занятие 11</b> Случаи заключения контракта с единственным поставщиком. <i>Практическое занятие. Презентация разработанных документаций о закупке</i>
Раздел 4 Тема 4.1	<b>Занятие 12</b> Особенности заключения контрактов по результатам размещения заказа в рамках 94-ФЗ. Заключение контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме, особенности использования протоколов разногласий. <i>Семинар, обсуждение конкретных ситуаций, практическое занятие в компьютерном классе. Защита рефератов</i>

## **5. Используемые образовательные технологии**

Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы, практическая работа в компьютерном классе.

*Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.*

## **6. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов**

1. Субъекты правоотношений в сфере размещения государственных муниципальных заказов. Государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики.
2. Комиссии по размещению заказов. Специализированная организация
3. Участники размещения заказов. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов. Условия допуска к участию в торгах
4. Способы размещения государственного, муниципального заказа. Правила лотового размещения заказа.
5. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Установление преференций.
6. Особенности оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, расчет балльного метода оценки заявок.

### **6.1 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания**

Учебным планом не предусмотрено.

### **8. Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент.
2. Субъекты правоотношений в сфере размещения государственных муниципальных заказов. Государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики.
3. Комиссии по размещению заказов. Специализированная организация
4. Участники размещения заказов. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов. Условия допуска к участию в торгах
5. Способы размещения государственного, муниципального заказа. Правила лотового размещения заказа.
6. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Установление преференций.
7. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)
8. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
9. Размещение заказа путем проведения конкурса. Конкурс на право заключить контракт
10. Содержание, порядок предоставления, разъяснение конкурсной документации.
11. Процедура проведения конкурса (вскрытие конвертов, рассмотрения заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе)
12. Особенности оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, расчет балльного метода оценки заявок.
13. Подготовка и порядок подачи заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа.
14. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме
15. Содержание, порядок предоставления, разъяснение документации аукциона в электронной форме.
16. Процедура проведения аукциона в электронной форме
17. Подготовка и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме участников размещения заказа.
18. Аккредитация участников размещения заказа на электронной площадке. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
19. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме
20. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.
21. Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Одноименность продукции.
22. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
23. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
24. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
25. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов
26. Контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении заказов.
27. Информационное обеспечение и документооборот в сфере размещения заказа.
28. Требования, устанавливаемые заказчиком в техническом задании. Понятие товарного знака, эквивалента, страны происхождения товара.
29. Подтверждение качества, приемлемости, безопасности продукции, предлагаемой участниками размещения заказа.
30. Особенности государственного, муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правового договора бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
31. Методические подходы к размещению заказов в области строительства.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Федеральный закон о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд от 05.04.2013 №44-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями от 23.04.2018)
2. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями от 29.12.2017 №470-ФЗ)
3. Государственные и муниципальные финансы: учебник Редактор: Поляк Георгий Борисович Издательство: Юнити-Дана, 2015

## 4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Российское образование. Федеральный образовательный портал;  
<http://biblioclub.ru/> - электронная образовательная среда (ЭОС) НОУ ВО «ВСИЭМ»

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	«Управление государственными и муниципальными заказами»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 011-03/2018 от 19 марта 2018 г. с ООО "Современные цифровые технологии" (срок действия до 18 марта 2019 г.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В основу разработки балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

Оформленная презентация проекта представляется в течение 15 недели теоретического курса. Темы и содержание проблемных семинаров, а также тематика рефератов определяется на шестой неделе теоретического курса.

Распределение баллов, составляющих основу оценки работы студента по изучению дисциплины «Инновационный менеджмент» в течение основных 18 недель учебного года (один семестр)

### **10.1 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает:

1. Работу над конспектом лекций
2. Подготовка к семинарским занятиям в соответствии с рабочим планом дисциплины и планами семинарских занятий;
3. Работа с учебной и периодической литературой;
4. Выполнение индивидуальных заданий.

### **11.Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом» применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. электронные учебники; словари; периодические издания;

### **Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательно
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

### **Программное обеспечение:**

Windows 7 Starter Russian Academic OPEN No Level LGG

Windows XP Starter DSP OEI

Office 2007 Professional Plus

Visio 2010 Standard

Передача от ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Якутске в счет погашения долга по госконтракту №1490-ОД от 13.12.2010.

### **Информационно-справочные системы:**

Электронная библиотечная система <http://biblioclub.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).)

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом» проводится в учебной аудитории № 412, Вилуйский тракт, 4км., дом 3, которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины:

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется учебная аудитория №312, Вилуйский тракт 4 км., дом 3.

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины  
«Управление государственным и муниципальным заказом»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

*(подпись, инициалы и фамилия)*