

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.11. «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата: **«Управление земельными ресурсами»**

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая

предпринимательская

Учебный год:

2020/2021

Якутск 2020

Рабочая программа дисциплины Экономика организации составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2017 г. (зарегистрирован Минюстом России 09.02.2016 г, регистрационный № 41028);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО «ВСИЭМ», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 14.05.2019 Протокол № 9
- учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 01.09. 2017 Протокол № 1

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры 14.05.2019 г.
Протокол №9

Заведующий кафедрой к.п.н доцент



С.Ю.Залузская

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----|
| 1. Цели и задачи обучения по дисциплине | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий..... | 6 |
| 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) | 9 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю) | 9 |
| 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 11 |
| 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 11 |
| 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 11 |
| 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 14 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 19 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Экономика организаций» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент | 20. |
| 10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Экономика организаций» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент..... | 20 |
| 11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем..... | 21. |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 22. |

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Экономика организаций» является формирование совокупности знаний по экономике и организации предприятий: изучение существующих организационно-правовых форм предприятий; усвоение основополагающих сведений в области экономики и организации предприятий; овладение методикой решения типовых задач экономики и организации предприятия.

Основные задачи дисциплины: дать навыки практического использования методов принятия решений в профессиональной деятельности; научить выбирать методы для принятия наиболее эффективных решений в условиях быстро меняющейся реальности, для быстрой адаптации к изменяющимся условиям деятельности. Привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности менеджера. Развитие навыки обобщения, абстрагирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с Экономика организаций

Процесс изучения дисциплины «Экономика организаций» направлен на формирование обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) ««Управление земельными ресурсами» » компетенции ОК-3, ОК-6, ПК-10.

| Код и описание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| OK-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <p>Знает основные экономические понятия и показатели, характеризующие функционирование предприятия; специфику современных экономических взглядов, проявляющуюся в альтернативности экономических воззрений; основные категории и законы экономической науки; основные макроэкономические принципы; методы экономического анализа, основные методы и средства управления организацией предприятия.</p> <p>Умеет Оценивать и проводить анализ эффективности функционирования предприятий, проводить предельный анализ; практически оценивать вклад того или иного направления, анализировать альтернативные способы объяснения экономических явлений и их использования на практике в виде определённой экономической политики государства; использовать знания, полученные в ходе изучения экономики организаций, для правильного понимания причин и последствий тех или иных экономических явлений</p> <p>Владеет навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности</p> |
| OK-6 способностью самоорганизации самообразованию | <p>Знает природу взаимосвязей показателей, их зависимости от уровня техники, технологии и организации производства и внешних условий;</p> <p>Умеет Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> |

| | |
|--|---|
| | Владеет навыками поиска необходимых методик и способов при анализе, сборе и обработке информации |
| | Знает систему сбора, анализа и обработки данных |
| ПК-10 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Умеет Применять методологию проектирования внутрипроизводственных задач при решении практических вопросов. ставить задачи в профессиональной деятельности Владеет методами оценки деятельности предприятия. навыками поиска необходимых методик и способов при анализе, сборе и обработке информации |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла. Входные знания, умения и к изучения цикла, прежде всего Экономическая теория, Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента, Учет и анализ. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующей дисциплиной- статистика. Изучение дисциплины экономики предприятия дополняет последующее освоение дисциплин: Бизнес-планирование.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Экономика организации» составляет 144 часа.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|--|-------------|----------|---|
| | | 3 | 2 |
| Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе: | 60 | 60 | |
| лекции | 30 | 30 | |
| практические занятия | 30 | 30 | |
| Самостоятельная работа* | 84 | 84 | |
| Промежуточная аттестация - зачет с оценкой | | | |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|--|-------------|----------|---|
| | | 2 | 1 |
| Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе: | 16 | 16 | |
| лекции | 10 | 10 | |
| практические занятия | 6 | 6 | |
| Самостоятельная работа* | 124 | 124 | |
| Промежуточная аттестация – зачет с оценкой | 4 | 4 | |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|---------------------------------|-------------|----------|-----|
| | | 2 | 144 |
| Общая трудоемкость, часы | | | |

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
Тематический план для очной формы обучения

СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

| № Те- ма | Наименование темы | Количество часов по учебному плану | Количество часов аудиторных часов | | Из них, час | | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции |
|----------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | лекции | практические занятия | лекции | практические занятия | | |
| 1 | Миссия предприятия, его цели и направления деятельности. Структура предприятия | 10 | 4 | 2 | 2/2* | 6 | OK-3, OK-6, PK-10 | |
| 2 | Организационно-правовые формы предприятия | 10 | 4 | 2 | 2/2* | 6 | OK-3 OK-6 PK-10 | |

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

| | | | | | | | |
|----|---|-----|----|----|------|----|-----------------------|
| 3 | Процесс управления: необходимость, сущность, функции, организационные структуры. | 10 | 4 | 2 | 2/2* | 6 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 4 | Методы управления деятельностью предприятия. | 10 | 4 | 2 | 2 | 6 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 5 | Основные средства (фонды) | 10 | 4 | 2 | 2 | 6 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 6 | Нематериальные активы | 10 | 4 | 2 | 2 | 6 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 7 | Оборотные средства | 10 | 4 | 2 | 2/2* | 6 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 8 | Производственная программа и мощность предприятия. Капиталовложения и инвестиции | 12 | 6 | 4 | 2/2* | 6 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 9 | Кадры и производительность труда | 10 | 4 | 2 | 2 | 6 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 10 | Формы и системы оплаты труда | 10 | 4 | 2 | 2/2* | 6 | |
| 11 | Организация производственного процесса в пространстве и времени | 10 | 4 | 2 | 2/2* | 6 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 12 | Особенности организации производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях. | 10 | 4 | 2 | 2 | 6 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 13 | Издержки производства и себестоимость продукции (работы, услуги). Формирование цен на продукцию | 11 | 5 | 2 | 3 | 6 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 14 | Финансовые результаты деятельности предприятия. Рентабельность. | 11 | 5 | 2 | 3/2* | 6 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| | ИТОГО | 144 | 60 | 30 | 30 | 84 | |

СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

| № | Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии | Образовательные технологии | Трудоемкость (час.) |
|----|---|---|---------------------|
| 1. | Практическое занятие Тема 1, 2. Структура предприятия Организационно-правовые формы предприятия | работа в малых группах (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия) | 4 часа |
| 2. | Практическое занятие Тема 3. организационные структуры. | работа в малых группах (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия) | 2 часа |

| | | | |
|----|---|--|--------|
| 3. | Практическое занятие Тема 7,10 Расчеты материальных затрат и заработной платы | <i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия) | 2 часа |
| 4 | Практическое занятие Тема 11,14. производственного процесса в пространстве и во времени. Финансовые результаты предприятия.Рентабельность. | <i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия) | 2 часа |

Заочная форма обучения

| № Те ма | Наименование темы | Количество часов по учебному плану | Количество аудиторных часов | Из них, час | | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции |
|---------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | | лекции | практические занятия | | |
| 1 | Миссия предприятия, его цели и направления деятельности. Структура предприятия | 9 | 1 | 1 | | 8 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 2 | Организационно-правовые формы предприятия | 9 | 1 | 1 | | 8 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 3 | Процесс управления: необходимость, сущность, функции, организационные структуры. | 9 | 1 | 1 | | 8 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 4 | Методы управления деятельностью предприятия. | 9 | 1 | 1 | | 8 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 5 | Основные средства (фонды) | 9 | 1 | 1 | | 8 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 6 | Нематериальные активы | 9 | 1 | 1 | | 8 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 7 | Оборотные средства | 9 | 1 | 1 | | 8 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 8 | Производственная программа и мощность предприятия. Капиталовложения и инвестиции | 9 | 1 | 1 | | 8 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 9 | Кадры и производительность труда | 10 | 2 | 1 | 1 | 8 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 10 | Формы и системы оплаты труда | 10 | 2 | 1 | 1 | 8 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 11 | Организация производственного процесса в пространстве и времени | 9 | 1 | | 1 | 8 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 12 | Особенности организации производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях. | 9 | 1 | | 1 | 8 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |

| | | | | | | | |
|----|---|-----|----|----|---|-----|-----------------------|
| 13 | Издержки производства и себестоимость продукции (работы, услуги). Формирование цен на продукцию | 9 | 1 | | 1 | 8 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| 14 | Финансовые результаты деятельности предприятия. Рентабельность. | 21 | 1 | | 1 | 20 | ОК-3 ОК-6 ПК-10 |
| | Зачет с оценкой | 4 | | | | | |
| | ИТОГО | 144 | 16 | 10 | 6 | 124 | |

*в т.ч. в интерактивной (активной) форме

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Миссия предприятия, его цели и направления деятельности. Структура предприятия

Понятие предприятия. Цели функционирования. Направления деятельности. Классификация предприятий. Структура предприятия. Внешняя среда.

Тема 2. Организационно-правовые формы предприятия

Понятие юридического лица, коммерческие и некоммерческие организации. Классификация организационно-правовых форм предприятия. Объединения и принципы их создания. Порядок учреждения предприятия, состав учредительных документов. Реорганизацию предприятия. Порядок ликвидации предприятия.

Тема 3. Процесс управления: необходимость, сущность, функции, организационные структуры.

Особенности предприятия как сложной системы. Характеристика функций управления предприятием. Понятие организационной структуры управления. Виды организационных структур управления. Характеристика системы методов управления.

Тема 4. Методы управления деятельностью предприятия.

Экономические методы управления. Социально-экономические методы управления. Организационные методы управления. Регламентные и распорядительные методы управления

Тема 5. Основные средства (фонды)

Основные понятия, состав, классификация, структура основных фондов (ОФ). Организация учета и оценки ОФ. Износ, амортизация и воспроизводство. Методы начисления амортизации. Показатели движение ОФ. Показатели использования ОФ.

Тема 6 Нематериальные активы

Понятие, состав и классификация нематериальных активов. Характеристика основных подходов к оценке нематериальных активов. Способы приобретения (поступления) нематериальных активов на предприятие и оценка их стоимости

Тема 7. Оборотные средства

Понятие и состав оборотного капитала, оборотных средств. Классификация оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели уровня использования оборотных средств.

Тема 8. Производственная программа и мощность предприятия. Капиталовложения и инвестиции .

Производственная мощность: понятие, способы оценки. Производственная программа: понятие, методика разработки. Капиталовложения и инвестиции: понятия, виды, источники формирования. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

Тема 9. Кадры и производительность труда

Кадры: понятие, структура, классификация. Кадровая политика, ее цели. Численность персонала. Показатели динамики кадров. Сущность производительности труда и показатели ее измерения.

Тема 10. Формы и системы оплаты труда

Сущность заработной платы и принципы ее организации. Характеристика форм и систем оплаты труда.

Тема 11 Организация производственного процесса в пространстве и времени

Производственный процесс и его классификация. Организация основного производственного процесса: понятие, принципы, оценка уровня. Формы организации производства. Организационные типы производства. Методы организации производства. Нормативы организации производства.

Тема 12 Особенности организации производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях.

Общая характеристика вспомогательных и обслуживающих подразделений. Организация ремонтного хозяйства. Организация инструментального хозяйства. Организация внутриводского транспорта. Организация энергохозяйства. Организация складского хозяйства.

Тема 13 Издержки производства и себестоимость продукции (работы, услуги). Формирование цен на продукцию

Понятие и виды издержек предприятия. Понятие и виды затрат. Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работы, услуги). Понятие себестоимости. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость. Смета затрат. Калькуляция: понятие, виды, методы определения. Цена: понятие, функции. Факторы, влияющие на уровень цен. Характеристика процесса ценообразования. Ценовая политика. Дифференциация цен. Ценовая стратегия и виды ценовой стратегии. Классификация методов ценообразования

Тема 14 Финансовые результаты деятельности предприятия. Рентабельность.

Основные показатели деятельности предприятия. Выручка. Классификация доходов. Виды прибыли. Основные источники получения прибыли и факторы ее увеличения. Рентабельности: понятие, показатели

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Экономика организации» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к зачету(экзамену)

| № п/п | Вид учебно-методического обеспечения |
|----------|--|
| 1 | Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Экономика организации» для обучающихся. |
| 2 | Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Экономика организации» для обучающихся |
| 3 | Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости |
| 4 | Типовые задания для тестирования |
| 5 | Вопросы для самоконтроля знаний |
| 7 | Вопросы к зачету(экзамену) |

7.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень формирований компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Экономика организаций» является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-3, ОК-6, ПК-10. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-3, ОК-6, ПК-10 определяется в период итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ОК-3 и ОК-6 при изучении дисциплины «Экономика организаций» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Экономика организаций»

предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Экономика организаций»:

| % верных решений (ответов) | Шкала оценивания |
|----------------------------|---------------------------|
| 80-100 | 5 – «Отлично» |
| 61-89 | 4 – «Хорошо» |
| 40-60 | 3 – «Удовлетворительно» |
| 0-39 | 2 – «Неудовлетворительно» |

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика организаций» являются результаты обучения дисциплине.

| Показатели оценивания компетенций | |
|--|---|
| ОК-3 | |
| Знает | основные экономические понятия и показатели, характеризующие функционирование предприятия; специфику современных экономических взглядов, проявляющуюся в альтернативности экономических взглядов; основные категории и законы экономической науки; основные макроэкономические принципы; методы экономического анализа, основные методы и средства управления организацией предприятия. |
| Умеет | Оценивать и проводить анализ эффективности функционирования предприятий, проводить предельный анализ; практически оценивать вклад того или иного направления, анализировать альтернативные способы объяснения экономических явлений и их использования на практике в виде определённой экономической политики государства; использовать знания, полученные в ходе изучения экономики организаций, для правильного понимания причин и последствий тех или иных экономических явлений |
| Владеет | навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности |
| ОК-6 | |
| Знает | природу взаимосвязей показателей, их зависимости от уровня техники, технологии и организации производства и внешних условий; |
| Умеет | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| Владеет | навыками поиска необходимых методик и способов при анализе, сборе и обработке информации |

ПК-10

| |
|---|
| <p>Знает систему сбора, анализа и обработки данных</p> <p>Умеет Применять методологию проектирования внутрипроизводственных задач при решении практических вопросов. ставить задачи в профессиональной деятельности</p> |
| <p>Владеет</p> <p>методами оценки деятельности предприятия.</p> <p>навыками поиска необходимых методик и способов при анализе, сборе и обработке информации</p> |

Шкала оценивания, в зависимости от уровня формирований компетенций

| Уровень формирований компетенций | | | |
|---|---|--|---|
| «недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы | «пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | «продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | «высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |

Описание критериев оценивания

| | | | |
|--|---|--|--|
| Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. | Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить. | Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные | Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------|
| | | вопросы. | |
| Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» |

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Уровень формирования компетенции на данном этапе / оценка |
|----------------------|---|
| ОК-3 | |
| ОК-6 | |
| ПК-10 | |
| Оценка по дисциплине | |

Оценка по дисциплине зависит от уровня формирования компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

❖ Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости Типовые практические задания

Пример тестового задания к разделу 1 (фрагмент задания)

Вопрос 1. Объектом изучения дисциплины «Экономика фирмы» является

1. Предприятие
2. Отрасль
3. Основные тенденции и закономерности в развитии экономики

Ответ: _____

Вопрос 2. Отдельные экономические процессы и функции на уровне предприятия являются

1. Предметом изучения курса «Экономика и организация предприятия»
2. Объектом изучения курса «Экономика и организация предприятия»

Ответ: _____

Вопрос 3. Элементы внешней среды предприятия:

1. Государство
2. Поставщики сырья и материалов

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

3. Потребители продукции
4. Конкуренты
5. Подразделения предприятия
6. Работники предприятия

Ответ: _____

Вопрос 4. Формы разделения труда:

1. Общее
2. Частное
3. Единичное
4. Личное
5. Общественное

Ответ: _____

Вопрос 5. Количествоенный состав предприятий отрасли и производственные взаимосвязи между ними образуют

1. Отраслевую структуру
2. Производственную структуру

Ответ: _____

**Пример тестового задания к разделу 3
(фрагмент)**

Вопрос 1. Нематериальные активы – это активы, которые

1. не имеют физического выражения
2. имеют физическое выражение

Ответ _____

Вопрос 2. Объекты нематериальных активов

1. могут использоваться при производстве продукции
2. не могут использоваться при производстве продукции

Ответ: _____

Вопрос 3. Объекты нематериальных активов должны

1. использоваться в течение срока полезного использования, продолжительностью менее 12 месяцев
2. использоваться в течение срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев

Ответ: _____

Вопрос 4. Могут ли быть признаны нематериальными активами интеллектуальные и деловые качества гражданина, его квалификация и способность к труду

1. да
2. нет

Ответ: _____

Вопрос 5. К нематериальным активам относятся

1. объекты интеллектуальной собственности
2. сооружения
3. деловая репутация организации (гудвилл)
4. организационные расходы
5. расходы будущих периодов
6. расходы на оплату труда

Ответ: _____

**Пример тестового задания к разделу 4
(фрагмент)**

Вопрос 1. Какие из указанных категорий работников не относятся к промышленно-производственному персоналу и к вспомогательным рабочим?

1. рабочие цеха
2. рабочие склада
3. работники детского сада

Ответ: _____

Вопрос 2. Уровень производительности труда не характеризует:

1. прибыль
2. трудоемкость
3. выработка
4. Ответ: _____

Вопрос 3. Квалификация работника характеризует:

1. вид деятельности
2. специфику деятельности
3. уровень владения профессией

Ответ: _____

Пример тестового задания к разделу 6 (фрагмент)

Вопрос 1. Затраты, связанные с непосредственно с технологическим процессом, а также с содержанием орудий труда относятся к

1. Основным затратам
2. Косвенным затратам
3. Накладным затратам

Ответ: _____

Вопрос 2 Расходы на обслуживание и управление производственным процессом, реализацию готовой продукции относятся к

1. Основным затратам
2. Косвенным затратам
3. Накладным затратам

Ответ: _____

Вопрос 3. Затраты, связанные с изготовлением только данного вида продукции и относимые на его себестоимость относятся к

1. Основным затратам
2. Косвенным затратам
3. Прямыми затратами

Ответ: _____

Вопрос 4. Затраты, общая величина которых на данный период времени находится в непосредственной зависимости от объема производства и реализации, являются

1. Постоянными
2. Переменными
3. Основными

Ответ: _____

Вопрос 5. Издержки, уровень которых изменяется с изменением объема производства, являются

1. Основными затратами
2. Переменными затратами
3. Накладными расходами

Ответ: _____

6.3. Примерная тематика рефератов, докладов

1. Высшие органы государственного управления предприятиями в России.
2. Обеспечение предприятия основными средствами и их эффективное использование.

3. Обеспечение предприятия оборотными средствами и их эффективное использование.
4. Обеспечение предприятия персоналом и его эффективное использование.
5. Обеспечение предприятия нематериальными активами и их эффективное использование.
6. Применяемые формы и системы оплаты труда на предприятия.
7. Управление затратами на продукцию предприятия.
8. Оценка эффективности работы предприятия.
9. Организация инвестиционной деятельности и оценка ее эффективности.
10. Организация инновационной деятельности и оценка ее эффективности.
11. Методы организации производства.
12. Договорные отношения предприятия.

6.4 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

Курсовая работа не предусмотрена.

6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Дисциплины очень обширна и лекции носят обзорный характер, дают направления для самостоятельного изучения учебного и практического материала.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов курса;
- выполнение заданий на практических занятиях;
- выполнение домашних заданий.

6.6. Промежуточный контроль

Образцы экзаменационных билетов

Вопросы:

1. Общая характеристика предприятия: понятие, цели создания и функционирования, классификация.
2. Планирование численности и состава персонала: виды состава, методы оценки численности рабочих и служащих. Показатели динамики кадров.
3. Задача

Вопросы:

1. Оценка и амортизация нематериальных активов: способы приобретения, виды стоимости, методы оценки, амортизация. Гудвилл.
2. Производительность труда: понятие, способы и методы измерения. Факторы роста производительности труда.
3. Задача

Вопросы:

1. Организационно-правовые формы предприятий и их краткая характеристика, виды объединений и их характеристика. Примеры
2. Нормирование труда: понятие, виды норм и способы их оценки, методы нормирования.
3. Задача

Вопросы:

1. Основные фонды (средства) предприятия: понятие, состав и структура, классификация, оценка.
2. Заработка плата и основные принципы ее организации. Основная и дополнительная заработка плата. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда. МРОТ.
3. Задача

Вопросы:

1. Нематериальные активы: понятие, объекты, классификация, формы охраны.
2. Виды прибыли и способы ее оценки. Принципы распределения прибыли. График безубыточности
3. Задача

Образцы экзаменационных задач

Задача.

Стоимость основных фондов предприятия на начало года составляла 42350 тыс. руб. Информация о вводе и выбытии основных фондов в течение года представлена в таблице:

| На 1-ое число месяца | Основные фонды, тыс. руб. | |
|----------------------|---------------------------|---------|
| | ввод | выбытие |
| Февраль | 184 | 373 |
| Май | 679 | 423 |
| Август | 872 | - |
| Ноябрь | 560 | 280 |

Определить:

- стоимость основных фондов на конец года;
- среднегодовую стоимость основных фондов;
- показатели воспроизводства основных фондов (коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент прироста, коэффициент интенсивности обновления).

Задача.

На предприятии за отчетный период было реализовано 1000ед. продукции по цене 50 тыс. руб. за единицу, а себестоимость единицы продукции составила 45 тыс. руб.

В плановом периоде предусматривается увеличить объем выпуска и реализации продукции до 2000ед. по цене 60 тыс. руб. и снизить себестоимость до 40 тыс. руб. за единицу продукции.

Определить:

- прибыль от реализации продукции в отчетном и плановом периодах;
- общую величину роста прибыли в плановом периоде.

Перечень вопросов к экзамену

1. Общая характеристика фирмы: понятие, цели создания и функционирования, классификация.
2. Предприятие как юридическое лицо: понятие и признаки юридического лица, нормативные акты и документы, порядок создания, реорганизации и ликвидации.
3. Организационно-правовые формы предприятий и их краткая характеристика, виды объединений и их характеристика. Примеры.
4. Необходимость, сущность и функции процесса управления.
5. Методы управления деятельностью предприятия.
6. Основные фонды (средства): понятие, состав и структура, классификация, оценка.
7. Износ и амортизация основных фондов: понятие и виды износа и амортизации, оценка износа, норма амортизации и способы ее расчета.
8. Способы начисления амортизации и их характеристика. Методика определения амортизационных отчислений на планируемый период.
9. Производственная мощность предприятия: понятие, виды, способы оценки. Методика расчета.
10. Эффективность воспроизводства и использования основных фондов: формы воспроизводства, показатели оценки эффективности воспроизводства и использования, основные направления улучшения использования основных средств.
11. Оборотные средства: понятие, состав и классификация, источники формирования.
12. Определение потребности предприятия в оборотных средствах: нормирование оборотных средств, нормативная база, норма, методы нормирования.
13. Виды нормативов и способы их оценки.
14. Анализ использования оборотных средств: показатели эффективности использования оборотных средств, пути улучшения использования оборотных средств.
15. Нематериальные активы: понятие, объекты, классификация, формы охраны.
16. Оценка и амортизация нематериальных активов: способы приобретения, виды стоимости, методы оценки, амортизация. Гудвилл.
17. Кадры: понятие, классификация.
18. Планирование численности и состава персонала. Показатели динамики кадров.
19. Производительность труда: понятие, способы и методы измерения. Факторы роста производительности труда.
20. Нормирование труда: понятие, виды норм и способы их оценки, методы нормирования.
21. Заработная плата и основные принципы ее организации. Основная и дополнительная

- заработка плата. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда. МРОТ.
22. Формы и системы оплаты труда. Характеристика сдельных систем оплаты труда. Алгоритмы расчета.
23. Формы и системы оплаты труда. Характеристика повременных форм оплаты труда. Алгоритмы расчета.
24. Формы и системы оплаты труда. Характеристика бестарифной и смешанной систем оплаты труда. Алгоритм расчета.
25. Виды затрат предприятия. Смета затрат на производство.
26. Виды затрат предприятия. Группировка затрат по статьям калькуляции.
27. Себестоимость продукции (услуги, работы): понятие, структура, факторы ее определяющие. Планирование уровня себестоимости. Характеристика методов расчета себестоимости.
28. Ценообразование: понятие цены, виды цен, классификация цен. Ценовая политика предприятия.
29. Основные показатели деятельности предприятия: выручка, доходы и их классификация, прибыль/убыток.
30. Виды прибыли и способы ее оценки. Принципы распределения прибыли.
31. Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия: понятие, источники информации, показатели рентабельности, методы анализа.
32. Инвестиционные проекты и оценка их эффективности: понятие инвестиционного проекта, план инвестиций, методы экономического обоснования инвестиционных проектов.
33. Производственный процесс и его классификация.
34. Формы и методы организации производства.
35. Общая характеристика организации производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Арзуманова Т. И. , Мачабели М. Ш. Экономика организаций: учебник/ Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 237 с. (доступ из ЭБС <http://biblioclub.ru>)
4. Буянова М.О. Трудовое право: учеб. для бакалавров/О.В.Смирнов.- М.: РГ-Пресс,2015. - 496 с. - Доп. МО
5. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник для бакалавров/ Сейко Л.В. Дашков и Ко. 2015 г. - 370 с. (доступ из ЭБС <http://biblioclub.ru>)

б) дополнительная литература:

1. Сергеев И.В. Экономика организаций (предприятий): Электронный учебник. - М.: КНОРУС, 2009. CD-ROM:
2. Экономика предприятий и фирм: Сборник задач, тестов и упражнений/ Под ред. Л.К. Горемыкиной, Г.А.Поташевой. - 2 изд., испр. и доп. - М.: МГИУ, 2006. – 115 с.
3. ФридманА.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник Дашков и Ко - 2015 год – 656 с.
4. Шапкин А. С., Экономические и финансовые риски : оценка, управление, портфель инвестиций/ Шапкин В.А. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» 2014 г. – 544 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- <http://www.gks.ru>
- <http://elibrary.ru/>
- <http://elibrary.ru/>
- <http://www.edu.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- www.edu.ru - Российское образование. Федеральный образовательный портал;
- <http://biblioclub.ru/> - электронная образовательная среда (ЭОС) НОУ ВО «ВСИЭМ»

б) электронно-библиотечная система (ЭБС):

| № п/ п | Дисциплина | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность/срок действия договора |
|--------------|----------------------------|---|---|---|
| 1. | «Экономика организации» | http://biblioclub.ru/ | Электронно- библиотечная система (ЭБС) | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 011-03/2018 от 19 марта 2018 г. с ООО "Современные цифровые технологии" (срок действия до 18 марта 2019 г. |

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Экономика организаций» для обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Экономика организации реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические/семинарские занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов.

Успешное изучение дисциплины «Экономика организаций» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке

выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;

б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Экономика организации» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в приложении, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются обучающемуся. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу;

самостоятельно выполнять задания для самостоятельной подготовки;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;

Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Экономика организации» применяются **следующие информационные технологии:**

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. электронные учебники; словари; периодические издания;

Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
 - б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
 - в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
 - д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;
 - е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;
- Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение:

Windows 7 Starter Russian Academic OPEN No Level LGG

Windows XP Starter DSP OEI

Office 2007 Professional Plus

Visio 2010 Standard

Передача от ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Якутске в счет погашения долга по госконтракту №1490-ОД от 13.12.2010.

Информационно-справочные системы:

Электронная библиотечная система <http://biblioclub.ru/> /

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.)

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оборудованной мультимедийными средствами и техникой для презентаций учебного материала (слайды, фильмы и др.).

Практические занятия проходят в компьютерных классах, персональные компьютеры объединены в сеть с выходом в Интернет. Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в аудитории пред назначенной для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины:

5. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Экономика организации»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения):

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения):

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения):

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения):

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)