

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2. «КАДАСТРЫ И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата: «Управление земельными ресурсами»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	информационно-аналитическая предпринимательская
Учебный год:	2020/2021

Якутск 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2017 г. (зарегистрирован Минюстом России 09.02.2016 г, регистрационный № 41028);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО «ВСИЭМ», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 14.05.2019 Протокол № 9
- учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 01.09. 2017 Протокол № 1

Разработчик:

Заведующий кафедрой,  
к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_  
Должность, ученая степень,  
ученое звание



\_\_\_\_\_  
подпись

С.Ю. Залуцкая

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры 14.05.2019 г.

Протокол №9

Заведующий кафедрой к.п.н доцент



\_\_\_\_\_  
С.Ю.Залуцкая

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю) .....	9
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	10
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	26
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Кадастры и кадастровая оценка земель» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент .....	27
10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Кадастры и кадастровая оценка земель» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	
28	
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью обучения по дисциплине «Кадастры и кадастровая оценка земель» является формирование знаний и приобретение практических навыков ведения кадастровой деятельности, в том числе изучение особенностей документального и технического обеспечения кадастровых работ

### Основные задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ кадастрового учёта недвижимости, выполнения кадастровых процедур и проведения кадастровой оценки;
- развитие умений принятия и реализации управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Кадастры и кадастровая оценка земель» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами» компетенций ОК-6, ПК-8.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знает</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
	<b>Умеет</b> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
	<b>Владеет</b> технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<b>Знать:</b> перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; <b>Уметь:</b> применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; <b>Владеть:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; навыками и инструментарием операционного планирования;

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс «Кадастры и кадастровая оценка земель» является обязательной дисциплиной вариативной части Б1.В в подготовке бакалавров по направлению «Менеджмент». Изучение данной дисциплины способствует профилизации студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», способствует формированию у студентов навыков организационного

мышления, целостного представления о механизмах государственного регулирования земельно-имущественных отношений и повышает профессиональную культуру будущих управленцев.

Он тесно связан с другими курсами, основываясь на знании следующих дисциплин: «Геодезия с основами картографии и картографического », «Теория менеджмента».

Освоение данной дисциплины необходимо для дальнейшей подготовки специалистов при изучении специальных дисциплин учебного плана, таких как «Управление территориями и недвижимым имуществом», «Оценка недвижимого имущества». Так же дисциплина тесно связана с курсом «Земельное право»

Дисциплина «Кадастры и кадастровая оценка земель» является одним из этапов формирования компетенций ОК-6, ПК-8 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-6, ПК-8 определяется в период итоговой аттестации.

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Кадастры и кадастровая оценка земель» составляет 4 зачетные единицы (116 часа).

##### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	80	80
лекции	40	40
практические занятия	40	40
<b>Самостоятельная работа*</b>	82	82
<b>Промежуточная аттестация -</b>		экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>116</b>	<b>116</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые

<sup>1</sup>Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1 Кадастры и реестры.	7	3	2	1/1*	4	ОК-6, ПК-8
2	Тема 2. Отношения недвижимости.	7	3	2	1/1*	4	ОК-6, ПК-8
3	Тема 3. Земельные отношения как предмет правового регулирования	16	8	4	4/4*	8	ОК-6, ПК-8
4	Тема 4. Земли населенных пунктов	16	8	4	4/4*	8	ОК-6, ПК-8
5	Тема 5. Нормативно-правовая база кадастровых отношений	16	8	4	4/4*	8	ОК-6, ПК-8
6	Тема 6. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН	8	4	2	2/2*	4	ОК-6, ПК-8
7	Тема 7. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	32	16	8	8/8*	16	ОК-6, ПК-8
8	Тема 8. Кадастровая деятельность	28	14	6	8/8*	14	ОК-6, ПК-8
9	Тема 9. Государственная кадастровая оценка земель	32	16	8	8/8*	16	ОК-6, ПК-8
	Экзамен						ОК-6, ПК-8
	Итого	144	44	40	40/40*	82	

\*в т.ч. в интерактивной (активной) форме

### Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1 Кадастры и реестры.	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5	1/1*

		человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	
2.	Тема 2. Отношения недвижимости.	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	1/1*
3.	Тема 3. Земельные отношения как предмет правового регулирования	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	4/4*
4	Тема 4. Земли населенных пунктов	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	4/4*
	Тема 5. Нормативно-правовая база кадастровых отношений	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	4/4*
	Тема 6. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	2/2*
	Тема 7. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	8/8*
	Тема 8. Кадастровая деятельность	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	8/8*
	Тема 9. Государственная кадастровая оценка земель	<i>работа в малых группах</i> (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия)	8/8*

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### Лекции

№ лекционного занятия	Содержание
Тема 1 Кадастры и реестры.	Понятия кадастра и реестра, их классификация и виды. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)
Тема 2. Отношения недвижимости.	Понятие недвижимости, ее виды. Собственность и ее виды. Виды прав на недвижимость. Переход прав.
Тема 3. Земельные отношения	Понятие земельных правовых отношений. Земельный фонд

как предмет правового регулирования	РФ. Категории земель. Угодья. Правовой режим различных категорий земельного фонда.
Тема 4. Земли населенных пунктов	Классификация земель населенных пунктов. Территориальные зоны. Виды разрешенного использования. Зоны с особыми условиями использования. Планировка территории.
Тема 5. Нормативно-правовая база кадастровых отношений	Понятие кадастровых отношений. Кадастровые процедуры. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и ее функции. Состав ЕГРН.
Тема 6. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН	Понятие геодезической и картографической основы земельного кадастра. Публичная кадастровая карта
Тема 7. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Кадастр недвижимости. Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости. Реестр прав на недвижимость. Внесение сведений в ЕГРН. Основания для ГКУ и ГРН, общие требования к документам. Основные положения ГКУ и ГРН. Порядок их осуществления. Итоги ГКУ и ГРН. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество.
Тема 8. Кадастровая деятельность	Понятие кадастровой деятельности. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О кадастровой деятельности". Институт кадастрового инженера, его правовой статус. Формы организации кадастровой деятельности. Понятие кадастровых работ, основания их проведения и результаты. Межевой план. Порядок согласования границ земельных участков. Технический план. Акт обследования. Кадастровое дело.
Тема 9. Государственная кадастровая оценка земель	Понятие оценки, ее виды. Кадастровая стоимость, ее назначение. ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в РФ». Федеральные стандарты оценки. Порядок государственной кадастровой оценки. Методика проведения государственной кадастровой оценки. Порядок предоставления сведений о ГКО Росреестром. Споры о результатах определения кадастровой стоимости земель.

### Семинарские занятия

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Тема 1 Кадастры и реестры.	Понятия кадастра и реестра, их классификация и виды. Текущий контроль
Тема 2. Отношения недвижимости.	Виды прав на недвижимость, переход прав, документы, подтверждающие права на объект недвижимости. Текущий контроль
Тема 3. Земельные отношения как предмет правового регулирования	Работа с национальным атласом РФ, отчетом о ГКОЗ РС(Я). Анализ структуры земель РС(Я). Проверочная работа по теме «Категории земель»
Тема 4. Земли населенных пунктов	Территориальные зоны. Виды разрешенного использования. Работа с классификатором видов разрешенного использования. Работа с правилами застройки г. Якутска. Работа с планом территорий кварталов г. Якутска. Текущий контроль

Тема 5. Нормативно-правовая база кадастровых отношений	Работа с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости. Работа с сайтом Росреестра. Текущий контроль
Тема 6. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН	Работа с публичной кадастровой картой.
Тема 7. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Работа с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости. Работа с основными сведениями об объекте недвижимости на основе публичной кадастровой карты. Знакомство с основными документами, являющимися основанием для ГКУ и ГРН. Заполнение заявления о ГКУ и/или ГРП на недвижимое имущество. Работа с приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378. Заполнение выписки из ЕГРН. Текущий контроль.
Тема 8. Кадастровая деятельность	Государственный реестр кадастровых инженеров. Работа с информацией на сайте Росреестра. Формы организации кадастровой деятельности. Работа с информацией о СРО кадастровых инженеров на сайте Росреестра. Работа с приказом Минэкономразвития РФ от 08.12.2015 №921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке». Изучение межевого плана. Текущий контроль.
Тема 9. Государственная кадастровая оценка земель	Работа с ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в РФ», Работа с ФСО 1-4. Работа с постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель». Работа с открытыми данными о ГКОЗ. Текущий контроль.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Кадастры и кадастровая оценка земель» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Оптимизация ресурсов организации» для обучающихся.
2	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Оптимизация ресурсов организации» для обучающихся
3	Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости
4	Вопросы для самоконтроля знаний
5	Вопросы к экзамену

## 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Кадастры и кадастровая оценка земель» является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-6, ПК-8. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-6, ПК-8 определяется в период итоговой аттестации.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования ОК-6, ПК-8 при изучении дисциплины «Кадастры и кадастровая оценка земель» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Кадастры и кадастровая оценка земель» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

### 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

#### Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Кадастры и кадастровая оценка земель»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
80-100	5 – «Отлично»
61-89	4 – «Хорошо»
40-60	3 – «Удовлетворительно»
0-39	2 – «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по

дисциплине «Кадастры и кадастровая оценка земель» являются результаты обучения дисциплине.

<b>Показатели оценивания компетенций</b>	
<b>ОК-6</b>	
<b>Знает</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	
<b>Умеет</b> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	
<b>Владеет</b> технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	
<b>ПК-8</b>	
<b>Знать:</b> перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;	
<b>Уметь:</b> применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;	
<b>Владеть:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; навыками и инструментарием операционного планирования;	

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой,	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на

выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно»	<b>Оценка</b> «удовлетворительно»	<b>Оценка</b> «хорошо»	<b>Оценка</b> «отлично»

### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОК-6	
ПК-	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>2</sup>

#### ❖ Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

##### Типовые практические задания

#### Тема 1. Кадастр и реестр

Контрольные вопросы по теме:

1. Дайте определения кадастра, реестра, базы данных.
2. Как вы понимаете, что такое кадастр и реестр?
3. Какие характеристики хранятся в кадастрах и реестрах?
4. Приведите примеры государственных кадастров и реестров.
5. Что такое ЕГРН? Его назначение.

#### Тема 2. Отношения недвижимости

Контрольные вопросы по теме:

1. Назовите виды собственности, существующие в российском законодательстве.
2. Назовите формы собственности и соответствующие им субъекты

<sup>2</sup>Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

собственности.

3. Дайте определение недвижимости.
4. Перечислите объекты недвижимого имущества.

**Практическое задание:**

1) На основании Гражданского Кодекса РФ (доступ из справочно-правовой системы (СПС Гарант, Консультант), компьютерный класс) перечислить виды прав на недвижимое имущество. Указать статьи Кодекса. Дать определения в соответствии с указанными статьями.

2) На основании того же источника определить способы перехода прав на недвижимое имущество.

**Тема 3. Земельные отношения как предмет правового регулирования**

Контрольные вопросы по теме

1. Дайте определение земельного участка (ЗУ).
2. Перечислите категории земель.
3. Дайте определения земельного фонда.
4. Дайте определение понятия «угодья».
5. Назовите виды угодий.
6. Что включает в себя правовой режим земель?

Практическое задание:

1) В соответствии с предоставленным отчетом о Государственной кадастровой оценке земель Республики Саха (Якутия) провести анализ структуры земель РС(Я) с указанием количества и долей земель различных категорий. Отчет предоставить в письменном виде.

2) Дать качественную и количественную характеристики угодьям РФ. Для работы использовать данные, опубликованные в национальном атласе РФ (интернет-ресурс, доступ из компьютерного класса)

**Тема 4. Земли населенных пунктов**

Контрольные вопросы по теме:

1. Какие земли относятся к землям населенных пунктов?
2. Относится ли к данной категории земель ЗУ, на котором расположена электрическая подстанция? Объект индивидуального жилищного строительства (ИЖС)? Дачный загородный дом?
3. Что такое территориальное зонирование?
4. Назовите основные виды территориальных зон?
5. Перечислите виды разрешенного использования ЗУ населенных пунктов.
6. К какому виду разрешенного использования будет отнесен ЗУ с располагаемым на нем частным домом? Электрической подстанцией? Площадью?
7. Какой документ определяет планирование территории населенного пункта?

Практическое задание:

1) На основании классификатора видов разрешенного использования (доступ из справочно-правовой системы (СПС Гарант, Консультант), компьютерный класс) составить таблицу следующего содержания:

Коды (диапазон)	ВРИ	Наименование ВРИ	Включает

по следующему образцу:

Код (диапазон кодов)	ВРИ	Наименование ВРИ	Включает
1 (1.1-1.18)		Сельскохозяйственное использование	Растениеводство (1.2-1.6): Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур Овощеводство Выращивание тонизирующих,

		лекарственных, цветочных культур Садоводство Выращивание льна и конопли
--	--	---

2) С помощью предоставленных правил застройки г. Якутска и карты градостроительного зонирования г. Якутска (интернет-доступ) привести примеры расположения наиболее крупных территориальных зон г. Якутска.

### **Тема 5. Нормативно-правовая база кадастровых отношений**

Контрольные вопросы по теме:

1. Дайте определение государственного кадастрового учета объекта недвижимости (ГКУ).
2. Дайте определение понятия «Государственная регистрация прав объекта недвижимости» (ГРП).
3. Какой закон является правовой основой для осуществления ГКУ и ГРП?
4. Что такое ЕГРН?
5. Назовите состав ЕГРН.
6. Кто уполномочен осуществлять ГКУ и ГРП?
7. В чьем ведении находится ЕГРН?

Практическое задание:

1) Найти и изучить структуру Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (доступ из справочно-правовой системы (СПС Гарант, Консультант), компьютерный класс). В письменном виде предоставить перечень основных вопросов, регулируемых данным законом (в соответствии с содержанием).

2) Определить основные полномочия и функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) в сфере кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации прав на них. Для работы использовать данные с официального сайта Росреестра (интернет-доступ из компьютерного класса)

### **Тема 6. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН**

Контрольные вопросы по теме:

1. Что является геодезической основой земельного кадастра?
2. Что такое геодезическая сеть?
3. Что относится к картографической основе земельного кадастра?
4. Для чего используется публичная кадастровая карта?
5. Какие сведения можно получить с помощью публичной кадастровой карты?

Практическое задание:

1) Изучить основы работы с публичной кадастровой картой. Определить, какие сведения и о каких объектах могут быть получены с ее использованием. Для работы использовать справочную систему карты и меню поиска. (Интернет-доступ из компьютерного класса).

### **Тема 7. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество**

Контрольные вопросы по теме:

1. Для чего предназначен государственный кадастр недвижимости?
2. Перечислите основные сведения об объекте недвижимости.
3. Перечислите дополнительные сведения об объекте недвижимости.
4. Какие сведения содержит реестр прав на недвижимость?
5. Каким образом могут осуществляться ГКУ и ГРП объекта недвижимости?
6. В каких случаях данные процедуры осуществляются одновременно? Раздельно?
7. В какие сроки осуществляются ГКУ и ГРП?
8. Каким образом можно подать заявление о ГКУ и/или ГРП?
9. Что является основанием для ГКУ и/или ГРП?
10. Какие документы необходимы для осуществления ГКУ и/или ГРП?

11. Какие требования предъявляются к документам при ГКУ и/или ГРП?
12. Что является итогами ГКУ и/или ГРП?
13. В каких случаях ГКУ и/или ГРП осуществляется с особенностями?
14. Ответственность государственного регистратора.

Практические задания:

1) Привести перечень документов, необходимых для осуществления ГКУ и требования к ним в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости» (доступ из справочно-правовой системы (СПС Гарант, Консультант), компьютерный класс).

2) На основе данных публичной кадастровой карты для выбранного земельного участка определить основные характеристики объекта.

3) С помощью СПС (Гарант, Консультант, доступ из компьютерного класса) найти документ и определить его реквизиты, утверждающий формы заявлений о ГКУ и/или ГРП. Изучить структуру заявлений.

4) На основе полученных ранее с помощью публичной кадастровой карты сведений сформировать заявление о ГКУ и ГРП выбранного земельного участка. Недостающие данные подобрать самостоятельно, опираясь на закон «О государственной регистрации недвижимости». Следует проанализировать случаи, в которых ГКУ и ГРН ЗУ проводятся одновременно.

5) На основании Приказа Министерства экономического развития РФ от 20 июня 2016 г. № 378 "Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968" составить относительно выбранного ранее земельного участка следующие выписки:

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

### **Тема 8. Кадастровая деятельность**

1. Какие действия включает в себя кадастровая деятельность?
2. Каким нормативно-правовым актом регулируется кадастровая деятельность?
3. Правовой статус кадастрового инженера.
4. Должен ли кадастровый инженер состоять в СРО?
5. Что относится к кадастровым работам?
6. Что является основанием для проведения кадастровых работ?
7. Какие документы являются результатом кадастровых работ?
8. Из каких документов формируется кадастровое дело?
9. Способы согласования границ земельного участка?
10. Порядок согласования границ земельного участка?
11. Перечислить основные части и разделы межевого плана.
12. Требования, предъявляемые к текстовой части межевого плана.
13. Требования, предъявляемые к графической части межевого плана.
14. Требования к подготовке технического плана.
15. Порядок комплектования технического плана.
16. Сведения, отображаемые в акте обследования.

Практические задания:

- 1) Используя Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой

деятельности» (доступ из справочно-правовой системы (СПС Гарант, Консультант), компьютерный класс), выяснить требования, предъявляемые к кадастровому инженеру. Данные представит в виде таблицы:

Требование	Характеристика
Гражданство	РФ
Образование	
....	

2) На сайте Росреестра (интернет-доступ, компьютерный класс) найти информацию о кадастровых инженерах, работающих в г. Якутск Республики Саха (Якутия). Определить обязательные сведения о кадастровых инженерах.

Там же найти перечень саморегулируемых организаций кадастровых инженеров в РС(Я).

3) Изучить предоставленный межевой план земельного участка и приказом Минэкономразвития РФ от 08.12.2015 №921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке». Сформировать межевой план по образцу. Для формирования схемы расположения ЗУ использовать публичную кадастровую карту.

4) По образцу составить технический план помещения.

5) Составить договор подряда на выполнение кадастровых работ в целях подготовки межевого плана.

### **Тема 9. Государственная кадастровая оценка земель**

Контрольные вопросы по теме:

1. Какими нормативными актами регламентируется процедура Государственной кадастровой оценки (ГКО), в том числе Государственной кадастровой оценки земель?
2. Что является объектами ГКО?
3. Назовите виды стоимости объекта недвижимости. В каких случаях используются данные виды стоимости?
4. Что такое кадастровая стоимость ОН? В каких целях она определяется?
5. Каким образом определяется налог на землю?
6. В какие сроки осуществляется ГКО?
7. Кто осуществляет ГКО?
8. Какие федеральные стандарты оценки (ФСО) применяются при определении кадастровой стоимости?
9. Каков общий порядок проведения ГКО?
10. Кто утверждает отчет о ГКО?
11. Какие требования предъявляются к отчету о ГКО?
12. Какие методики для проведения ГКО существуют?
13. Что подразумевает массовая оценка?
14. В каких случаях проводится индивидуальная оценка объекта недвижимости?
15. Каким образом можно получить сведения о результатах ГКО?
16. В каких случаях возникают споры о кадастровой стоимости?
17. Каким образом решаются споры о кадастровой стоимости?

Практические задания:

1) Изучить основные положения федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», федерального закона № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» (доступ из справочно-правовой системы (СПС Гарант, Консультант), компьютерный класс).

2) С помощью СПС (Гарант, Консультант, доступ из компьютерного класса) найти перечень действующих федеральных стандартов оценки. Определить, какие из них используются при проведении оценки недвижимости, в том числе ГКО. Составить таблицу.

3) В разделе «Открытые данные» сайта Росреестра (интернет-доступ из компьютерного класса) найти информацию о результатах ГКО, проводимой в РС(Якутия).

4) Изучить предоставленный отчет о ГКОЗ Республики Саха (Якутия). Сделать анализ структуры отчета.

Задание для внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

1) В соответствии с налоговым кодексом РФ определить способ исчисления земельного налога. Определить ставку земельного налога в % от кадастровой стоимости и рассчитать размер земельного налога, если даны кадастровая стоимость и вид разрешенного использования земельного участка (земли населенных пунктов).

2) В разделе «Открытые данные» сайта Росреестра (интернет) найти информацию о структуре объектов недвижимости в г. Якутске. Провести анализ сделок по объектам недвижимости в г. Якутске за прошедшие три года в разных доступных разрезах.

### ❖ **Вопросы для самоконтроля знаний**

#### Задания для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Кадастры и кадастровая оценка земель» организована путём выполнения индивидуальных домашних заданий; самостоятельной проработки теоретического материала; подготовки по лекционному материалу; подготовки к практическим занятиям и к контрольным работам; оформление отчетов практических работ.

#### **Тема 1. Кадастр и реестр**

Контрольные вопросы по теме:

6. Дайте определения кадастра, реестра, базы данных.
7. Как вы понимаете, что такое кадастр и реестр?
8. Какие характеристики хранятся в кадастрах и реестрах?
9. Приведите примеры государственных кадастров и реестров.
10. Что такое ЕГРН? Его назначение.

#### **Тема 2. Отношения недвижимости**

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

1) Найти (в электронном виде посредством использования интернет-ресурсов) и предоставить для проверки образцы правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на объекты недвижимого имущества.

2) В тетради для конспектов дать определения земельного участка (в соответствии с Земельным кодексом РФ), участка недр (в соответствии с федеральным законом «О недрах»), объекта капитального строительства (ОКС) (в соответствии с Градостроительным кодексом РФ).

#### **Тема 3. Земельные отношения как предмет правового регулирования**

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

В тетради для конспектов перечислить виды особо охраняемых природных территорий (ООПТ) и дать им определения. Источник – на выбор студента.

#### **Тема 4. Земли населенных пунктов**

Контрольные вопросы по теме:

8. Какие земли относятся к землям населенных пунктов?
9. Относится ли к данной категории земель ЗУ, на котором расположена электрическая подстанция? Объект индивидуального жилищного строительства (ИЖС)? Дачный загородный дом?
10. Что такое территориальное зонирование?
11. Назовите основные виды территориальных зон?
12. Перечислите виды разрешенного использования ЗУ населенных пунктов.
13. К какому виду разрешенного использования будет отнесен ЗУ с располагаемым на нем частным домом? Электрической подстанцией? Площадью?

#### **Тема 5. Нормативно-правовая база кадастровых отношений**

Контрольные вопросы по теме:

8. Дайте определение государственного кадастрового учета объекта недвижимости (ГКУ).
9. Дайте определение понятия «Государственная регистрация прав объекта недвижимости» (ГРП).
10. Какой закон является правовой основой для осуществления ГКУ и ГРП?
11. Что такое ЕГРН?
12. Назовите состав ЕГРН.
13. Кто уполномочен осуществлять ГКУ и ГРП?
14. В чьем ведении находится ЕГРН?

#### **Тема 6. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН**

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

В тетради для конспектов описать понятие «Опорная межевая сеть».

#### **Тема 7. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество**

Задание для внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

1) На основании приказа Минэкономразвития РФ от 4.04.2011 г. №144г. «Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров» выяснить принципы кадастрового деления территории РФ, назначение и определение кадастрового номера и его структуру. Сделать конспект в тетради.

#### **Тема 8. Кадастровая деятельность**

Задание для внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

1) Подготовить сообщение на тему «Межевание территории. Проект межевания». Источник на выбор студента.

#### **Тема 9. Государственная кадастровая оценка земель**

Задание для внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

1) В соответствии с налоговым кодексом РФ определить способ исчисления земельного налога. Определить ставку земельного налога в % от кадастровой стоимости и рассчитать размер земельного налога, если даны кадастровая стоимость и вид разрешенного использования земельного участка (земли населенных пунктов).

2) В разделе «Открытые данные» сайта Росреестра (интернет) найти информацию о структуре объектов недвижимости в г. Якутске. Провести анализ сделок по объектам недвижимости в г. Якутске за прошедшие три года в разных доступных разрезах.

Вопросы для подготовки к экзамену

#### **Пример экзаменационного теста:**

Знаком «+» отмечены правильные варианты ответов; знаком «-» — неправильные.

Тема 1. Кадастровые отношения. Основные понятия и определения. Правовое регулирование кадастровых отношений.

1. Систематизированный свод сведений об учтенном недвижимом имуществе называется государственным...

*Ответ:* кадастром недвижимости.

2. Действия уполномоченного органа по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о недвижимом имуществе, которые подтверждают существование такого недвижимого имущества, называются государственным...

*Ответ:* кадастровым учетом.

3. Выполнение уполномоченным лицом в отношении недвижимого имущества работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе, называется...

*Ответ:* кадастровой деятельностью.

4. Кадастровые отношения регулируются...

*Ответ:* федеральным законодательством.

5. В соответствии с федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» осуществляется государственный кадастровый учет...

*Ответ:* объектов недвижимости.

Тема 2. Кадастровая деятельность. Формирование сведений государственного кадастра недвижимости по результатам кадастровых работ.

1. Квалификационный аттестат кадастрового инженера выдается физическому лицу при условии соответствия данного лица следующим требованиям:

+ а) имеет гражданство Российской Федерации;

+ б) имеет высшее образование по одной из специальностей, определенных Минэкономразвития России;

- в) среднее профессиональное образование по одной из специальностей, определенных Минэкономразвития России;

- г) имеет среднее образование;

+ д) не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

2. Порядок ведения государственного реестра кадастровых инженеров устанавливается:

+ а) органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

- б) органом кадастрового учета;

+ в) Минэкономразвития России;

- г) Росреестром.

3. Государственный реестр кадастровых инженеров ведется:

- а) органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

+ б) органом кадастрового учета;

- в) Минэкономразвития России;

+ г) Росреестром.

4. Кадастровые работы выполняются кадастровым инженером на основании:

+ а) решения суда;

+ б) договора подряда;

- в) распорядительного документа;

- г) указания руководства Росреестра.

5. Юридическое лицо имеет право осуществлять кадастровую деятельность, если имеет в штате:

- а) не менее пяти кадастровых инженеров;

- б) не более двух кадастровых инженеров;

+ в) не менее двух кадастровых инженеров;

- г) хотя бы одного кадастрового инженера.

6. Результатом кадастровых работ являются:

- а) кадастровый план территории;

+ б) межевой план;

+ в) технический план;

+ г) акт обследования.

7. Согласование со смежными землепользователями — физическими лицами проводится, если их земельные участки находятся на праве:

+ а) собственности;

+ б) пожизненного наследуемого владения;

- в) постоянного (бессрочного) пользования;

+ г) аренды на срок более чем пять лет.

8. Акт согласования оформляется:

- а) на обороте кадастрового плана территории;
- б) как отдельный документ;
- +в) на обороте листа графической части межевого плана;
- г) на обороте листа технического плана.

9. В техническом плане содержатся сведения:

- +а) о здании, помещении;
- + б) сооружении;
- в) земельном участке;
- +г) объекте незавершенного строительства.

10. В межевом плане содержатся сведения:

11. -а) о здании, помещении;
- + б) из кадастрового плана территории или кадастровой выписки;
  - +в) о местоположении границ земельного участка;
  - г) об объекте незавершенного строительства.

11. Акт обследования подтверждает прекращение существования:

- +а) здания;
- +б) помещения;
- в) земельного участка;
- +г) объекта незавершенного строительства.

Тема 3. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости, кадастровое деление территории, кадастровый номер, состав сведений и содержание разделов ГКН.

1. Ведение государственного кадастра недвижимости осуществляется на основе принципов:

- +а) единства технологии его ведения на всей территории Российской Федерации;
- +б) обеспечения общедоступности и непрерывности актуализации содержащихся в ГКН сведений;
- +в) сопоставимости кадастровых сведений со сведениями, содержащимися в других государственных информационных ресурсах;
- г) единства регистрации объектов учета.

2. Единицы кадастрового деления — это:

- +а) кадастровые кварталы;
- + б) кадастровые округа;
- в) кадастровые массивы;
- +г) кадастровые районы.

3. Порядок кадастрового деления территории устанавливается:

- +а) органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;
- б) органом кадастрового учета;
- + в) Минэкономразвития России;
- г) Росреестром.

4. Кадастровые номера присваиваются:

- а) органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;
- + б) органом кадастрового учета;
- в) Минэкономразвития России;
- + г) Росреестром.

5. Геодезической основой ГКН являются:

- а) карты;
- + б) геодезическая сеть;
- + в) опорная межевая сеть;
- г) планы.

6. Картографической основой ГКН являются:

- +а) карты;

- б) геодезическая сеть;
- в) опорная межевая сеть;
- +г) планы.

7. Сведения ГКН содержат:

- +а) уникальные и дополнительные характеристики об объектах недвижимости;
- + б) сведения о кадастровом делении территории, геодезической и картографической основах;
- +в) сведения о прохождении административных границ, границ территориальных зон и зон с особыми условиями использования территорий;
- г) сведения о месторождениях полезных ископаемых.

8. ГКН содержит следующие разделы:

- +а) кадастровые дела;
- + б) кадастровые карты;
- + в) реестр объектов недвижимости;
- г) реестр прав на объекты недвижимости.

Тема 4. Порядок осуществления государственного кадастрового учета.

1. Кадастровый учет осуществляется в связи:

- +а) с прекращением существования объекта недвижимости;
- + б) образованием (созданием) объекта недвижимости;
- в) переходом прав на объект недвижимости;
- + г) изменением характеристик объекта недвижимости.

2. Кадастровый учет осуществляется в следующий срок:

- + а) не более чем 20 рабочих дней с момента получения заявления;
- + б) не более чем пять рабочих дней с момента получения заявления об изменении адреса правообладателя;
- + в) не более чем 30 рабочих дней с момента получения документов в порядке информационного взаимодействия;
- г) не более чем 30 календарных дней с момента получения заявления.

3. Кадастровый учет осуществляется:

- а) по месту нахождения правообладателя объекта недвижимости;
- + б) по месту нахождения объекта недвижимости;
- +в) в филиал ФГБУ «Кадастровая палата» в субъекте Российской Федерации, если объект находится на территории одного кадастрового округа;
- + г) в ФГБУ «Кадастровая палата», если объект недвижимости расположен на территории двух и более кадастровых округов.

4. Заявление и необходимые для государственного кадастрового учета документы представляются:

- + а) непосредственно в орган кадастрового учета;
- + б) через многофункциональный центр;
- + в) по почте, электронной почте или через Интернет;
- г) в территориальный орган Росреестра.

5. Какие документы, описывающие физические параметры объекта недвижимости, необходимы для кадастрового учета:

- а) межевой план;
- б) кадастровый паспорт;
- + в) технический план;
- + г) акт обследования?

6. Какие документы выдаются по итогам проведения кадастрового учета:

- +а) кадастровая выписка;
- + б) кадастровый паспорт;
- в) кадастровый план территории;
- г) кадастровая справка?

Тема 6. Особенности государственного кадастрового учета ранее учтенных объектов недвижимости.

1. Объект недвижимости считается ранее учтенным, если:

- + а) земельный участок был учтен в земельном кадастре;
- б) земельный участок был зарегистрирован в Едином реестре прав;
- + в) объект капитального строительства был зарегистрирован в Едином реестре прав;

+ г) государственный учет объекта недвижимости был осуществлен до 01.03.2008.

2. Сведения о ранее учтенных объектах недвижимости включаются в соответствующие разделы:

- а) ЕГРОКС;
- + б) ЕГРН;
- в) ЕГРЗ;
- г) ЕГРП.

3. При включении сведений о ранее учтенном объекте недвижимости в информационную базу данных ранее учтенному объекту недвижимости присваивается:

- а) инвентарный номер;
- + б) кадастровый номер;
- в) учетный номер;
- г) регистрационный номер.

4. Отсутствие в ГКН в необходимом объеме сведений о ранее учтенном объекте недвижимости:

- а) является основанием для отказа в выдаче сведений;
- + б) не является основанием для отказа в выдаче сведений;
- в) является основанием для приостановки в выдаче сведений;
- г) является основанием для приостановки регистрации прав на ранее учтенный объект.

5. Кадастровый выписка ранее учтенного земельного участка не выдается, если:

- + а) отсутствуют кадастровые сведения о координатах характерных точек границ земельного участка;
- + б) одна из границ земельного участка пересекает одну из границ другого земельного участка в соответствии с кадастровыми сведениями о последнем;
- в) отсутствуют сведения об объекте капитального строительства на земельном участке;
- г) отсутствует акт согласования границы со смежными землепользователями.

Тема 7. Виды ошибок в ГКН и порядок их исправления.

1. Техническая ошибка допускается:

- + а) органом кадастрового учета;
- б) органом управления земельными ресурсами;
- + в) ФГБУ «Кадастровая палата»;
- г) территориальным органом Росреестра.

2. Техническая ошибка в сведениях ГКН исправляется на основании:

- + а) решения суда;
- + б) заявления заинтересованного лица;
- + в) решения органа кадастрового учета;
- г) указания руководства Росреестра.

3. Кадастровая ошибка в сведениях ГКН исправляется на основании:

- + а) решения суда;
- + б) документов заинтересованного лица;
- + в) решения органа кадастрового учета;
- г) указания руководства Росреестра.

4. Орган кадастрового учета представляет документы об исправлении ошибок в государственные органы в срок:

- + а) не более чем пять рабочих дней со дня исправления;
- б) не более чем пять календарных дней со дня исправления;
- в) в течение 20 дней с момента выявления ошибки;
- г) до 10 рабочих дней со дня исправления.

5. Суд вправе принять решение об исправлении кадастровой ошибки по требованию:

- + а) любого заинтересованного лица;
- + б) любого органа, в том числе кадастрового учета;
- в) только органа кадастрового учета;
- + г) правообладателя объекта недвижимости.

Тема 8. Принятие решений о приостановках и отказах в осуществлении государственного кадастрового учета.

1. Осуществление кадастрового учета приостанавливается на срок:

- + а) не более чем три месяца;
- б) на три месяца;
- в) на месяц;
- г) до устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении.

2. Решение об отказе в осуществлении кадастрового учета должно быть принято в срок:

- + а) не более чем 20 рабочих дней с момента получения заявления;
- + б) не более чем пять рабочих дней с момента получения заявления об изменении адреса правообладателя;
- + в) не более чем 30 рабочих дней с момента получения документов в порядке информационного взаимодействия;
- г) не более чем 30 календарных дней с момента получения заявления.

3. Решение об отказе в кадастровом учете принимается:

- а) территориальным органом Росреестра;
- + б) органом кадастрового учета;
- в) органом управления объектом недвижимости;
- + г) ФГБУ «Кадастровая палата».

4. Решение об отказе в кадастровом учете принимается в случае, если:

- + а) имущество не является объектом недвижимости;
- + б) заявление и документы для кадастрового учета не соответствуют установленным требованиям;
- + в) объект недвижимости образован из объекта недвижимости, сведения о котором носят временный характер;
- г) местоположение помещения, о кадастровом учете которого представлено заявление, полностью или частично совпадает с местоположением другого помещения.

5. Решение об отказе в постановке на учет земельного участка принимается в случае, если:

- + а) размер образуемого или измененного участка не соответствует требованиям земельного законодательства;
- б) одна из границ земельного участка, о кадастровом учете которого представлено заявление, пересекает другую границу земельного участка, сведения о котором есть в ГКН;
- + в) доступ к образованному или измененному земельному участку не будет обеспечен;
- + г) земельный участок образован из земельных участков различных категорий земель.

Тема 9. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.

1. Сведения ГКН представляются заинтересованным лицам в виде:
  - + а) копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости;
  - + б) кадастрового паспорта и кадастровой выписки об объекте недвижимости;
  - + в) кадастрового плана территории и кадастровой справки;
  - г) межевого плана, технического плана, актов обследования.
2. Сведения ГКН предоставляются путем:
  - +а) почтового отправления;
  - + б) использования сетей связи общего пользования;
  - + в) обеспечения доступа к информационному ресурсу;
  - г) только при обращении в установленные пункты приема запросов.
3. Сведения ГКН предоставляются:
  - +а) органом кадастрового учета;
  - б) территориальным органом Росреестра;
  - +в) ФГБУ «Кадастровая палата»;
  - г) ФГУП Росреестра.
4. За предоставление сведений ГКН взимается:
  - а) госпошлина;
  - + б) плата в размере, установленном Минэкономразвития России;
  - в) земельный налог;
  - г) сведения предоставляются бесплатно.
5. На основе кадастровых сведений предоставляется обобщенная, в том числе...

*Ответ:* аналитическая информация.

Тема 10. Информационное обеспечение и взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.

1. Орган кадастрового учета представляет документы о данном учете в государственные органы, определенные Правительством Российской Федерации, в срок:
  - +а) не более чем пять рабочих дней со дня завершения кадастрового учета;
  - б) не более чем 20 рабочих дней со дня завершения кадастрового учета;
  - в) установленный регламентом взаимодействия;
  - г) не более чем 10 календарных дней со дня завершения кадастрового учета.
2. Министерство иностранных дел при ведении ГКН представляет в Росреестр информацию:
  - а) о кадастровой стоимости земель;
  - + б) об установлении Государственной границы Российской Федерации;
  - + в) об изменении Государственной границы Российской Федерации;
  - г) перечень зарубежной собственности Российской Федерации.
3. Орган государственной власти или местного самоуправления представляет в Росреестр сведения:
  - а) о государственном и муниципальном имуществе;
  - +б) о прохождении границ между субъектами Российской Федерации;
  - + в) о прохождении границ между муниципальными образованиями;
  - + г) о границах населенных пунктов.
4. Результаты государственной кадастровой оценки объектов недвижимости представляются в Росреестр в срок:
  - + а) не более чем пять рабочих дней со дня их утверждения;
  - б) в течение месяца со дня их утверждения;
  - в) установленный регламентом взаимодействия;
  - г) не более чем 20 дней с момента получения запроса.

5. Особенности обеспечения порядка информационного взаимодействия при ведении ГКН устанавливаются...

*Ответ:* Правительством РФ.

Тема 11. Кадастровая стоимость недвижимости.

1. Установленная в процессе государственной кадастровой оценки рыночная стоимость объекта недвижимости, определенная методами массовой оценки, или, при невозможности определения рыночной стоимости методами массовой оценки, рыночная стоимость, определенная индивидуально для конкретного объекта недвижимости в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, называется:

- а) кадастровой стоимостью земельного участка;
- б) массовой стоимостью объекта недвижимости;
- в) инвентаризационной стоимостью объекта недвижимости;
- +г) кадастровой стоимостью объекта недвижимости.

2. Кадастровая оценка земель проводится в соответствии:

- +а) с категориями земель;
- +б) разрешенным использованием земель;
- в) функциональным зонированием территории;
- г) территориально-экономическим зонированием.

3. На основе кадастровой стоимости рассчитывается:

- +а) земельный налог;
- +б) арендная плата за землю;
- +в) выкупная цена;
- г) нормативная цена земли.

4. Кадастровая оценка недвижимости осуществляется:

- а) кадастровыми инженерами;
- б) оценщиками;
- в) саморегулируемыми организациями оценщиков;
- г) организациями технической инвентаризации.
- +и) специально созданным государственным бюджетным учреждением

5. По итогам оценки объекта недвижимости подготавливается:

- а) оценочная опись;
- б) оценочный акт;
- +в) отчет об оценке;
- г) протокол об оценке.

Тема 12. Учетная и регистрационная система недвижимости.

1. Права на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации:

- а) в Едином государственном реестре земель;
- б) Едином государственном реестре объектов капитального строительства;
- в) Реестре объектов недвижимости;
- +г) Едином государственном реестре прав.

2. Сведения о правах на земельные участки содержатся:

- +а) в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) Едином государственном реестре объектов капитального строительства;
- +в) Реестре объектов недвижимости;
- г) Едином государственном реестре прав.

3. Для проведения сделок объект недвижимого имущества должен быть:

- +а) сформирован;
- +б) учтен в ЕГРН;
- +в) оценен;
- г) зарегистрирован в ЕГРП.

4. Кадастровые и регистрационные действия регулируются...

*Ответ:* федеральным законодательством.

5. Юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом РФ называется государственной...

*Ответ:* регистрацией прав.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"[Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

2. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

3. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

4. Федеральный закон от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

5. Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2000 г. N 316 "Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

6. Приказ Министерства экономического развития РФ от 28 декабря 2012 г. N 831 "Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка, кадастровых выписок о земельном участке, о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства и кадастрового плана территории". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

7. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

8. Приказ Минэкономразвития РФ от 08.12.2015 №921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

9. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 254 "Об утверждении федерального стандарта оценки "Требования к отчету об оценке (ФСО N 3)". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

10. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 255 "Об утверждении федерального стандарта оценки "Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

11. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 256 "Об утверждении федерального стандарта оценки "Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО N 1)" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

12. Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 сентября 2014 г. N 611 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Оценка недвижимости (ФСО N 7)". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

13. Приказ Министерства экономического развития РФ от 22 октября 2010 г. N 508 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Определение кадастровой стоимости (ФСО N 4)". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

14. Приказ Минэкономразвития РФ от 4.04.2011 г. №144г. «Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

15. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства: учеб./С.А. Липски. – М.: Кнорус, 2018. – 220 с. – Рек. ЭС УМО

**б) Дополнительная литература:**

1. Варламов А.А., Севостьянов А.В. Земельный кадастр. В 6 тт. Т.5. Оценка земли и иной недвижимости: Учебное пособие для вузов. М.: Изд-во «КолосС», 2007. ISBN 978-5-9532-0672-3.

2. Земельный участок: вопросы и ответы / Под ред. С.А. Боголюбова. – 5-е изд., перераб. и доп.: Юстицинформ; Москва; 2008

3. Кацман В.Е., Косорукова И.В., Родин А.Ю., Харитонов С.В. Основы оценочной деятельности: учебник (3-е изд., перераб. и доп.). - Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012 г.

4. Особенности рассмотрения споров о границах земельных участков. И.Н. Елисеев, "Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации", N 9, сентябрь 2013 г., Земельный участок: вопросы и ответы / Под ред. С.А. Боголюбова. – 5-е изд., перераб. и доп.: Юстицинформ; Москва; 2008

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Российское образование. Федеральный образовательный портал;
- <http://biblioclub.ru/> - электронная образовательная среда (ЭОС) НОУ ВО «ВСИЭМ»
- Сайт Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)
- Публичная кадастровая карта

**б) электронно-библиотечная система (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	«Кадастры и кадастровая оценка земель»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 011-03/2018 от 19 марта 2018 г. с ООО "Современные цифровые технологии" (срок действия до 18 марта 2019 г.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Кадастры и кадастровая оценка земель» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические/семинарские занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов.

Успешное изучение дисциплины «Кадастры и кадастровая оценка земель» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

- а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;
- б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

## **10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Кадастры и кадастровая оценка земель» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) по дисциплине «Кадастры и кадастровая оценка земель» играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в приложении, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются обучающемуся. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
  - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
  - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу;
  - самостоятельно выполнять задания для самостоятельной подготовки;
  - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
- Степень и уровень выполнения задания;
  - Аккуратность в оформлении работы;
  - Использование специальной литературы;
  - Сдача домашнего задания в срок.
- Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

## **5. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Кадастры и кадастровая оценка земель» применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. электронные учебники; словари; периодические издания;

### **Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

### **Программное обеспечение:**

Windows 7 Starter Russian Academic OPEN No Level LGG

Windows XP Starter DSP OEI

Office 2007 Professional Plus

Visio 2010 Standard

Передача от ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Якутске в счет погашения долга по госконтракту №1490-ОД от 13.12.2010.

### **Информационно-справочные системы:**

6. Электронная библиотечная система <http://biblioclub.ru/>

7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).)

### **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводится в учебной аудитории №404, Вилуйский тракт, 4 км, корп. 3, которая

предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины:

Электронные презентации по темам

Кадастры и реестры.

Отношения недвижимости.

Земельные отношения как предмет правового регулирования

Земли населенных пунктов

Нормативно-правовая база кадастровых отношений

Геодезическая и картографическая основы ЕГРН

Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество

Кадастровая деятельность

Государственная кадастровая оценка земель

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

Ауд. 404, 202

- **Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины  
«Кадастры и кадастровая оценка земель»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)