

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
МЕНЕДЖМЕНТА»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета обучающихся

 Е.А. Потлов

«29» апреля 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

 Л.Н. Цой

«29» апреля 2020



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

**«1С: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ 8.2 (С НУЛЯ)»**

Форма обучения: очная

Якутск 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....                                                                                                                       | 3  |
| 1.1 Цель образовательной программы.....                                                                                                                       | 3  |
| 1.2. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся<br>квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения: . | 3  |
| 1.3. Планируемые результаты освоения программы: .....                                                                                                         | 5  |
| 1.4 Категория слушателей.....                                                                                                                                 | 6  |
| 1.6. Трудоемкость обучения. ....                                                                                                                              | 6  |
| 1.7 Форма обучения.....                                                                                                                                       | 6  |
| 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....                                                                                                                                  | 7  |
| 2.1. Учебный план.. ....                                                                                                                                      | 7  |
| 2.2. Календарный учебный график .....                                                                                                                         | 7  |
| 2.3. Рабочая программа. ....                                                                                                                                  | 8  |
| 2.4. Вид и форма аттестации.....                                                                                                                              | 11 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ                                                                                                 | 11 |
| 3.1 Педагогические и материально-технические условия. ....                                                                                                    | 11 |
| 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы. ....                                                                                         | 12 |
| 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ. ....                                                                                                                   | 17 |
| 4.1 Фонд оценочных средств. ....                                                                                                                              | 17 |
| 5 Методические указания для обучающихся по освоению программы повышения<br>квалификации.....                                                                  | 32 |

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1 Цель образовательной программы**

Программа повышения квалификации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 (с нуля)» направлена на:

- совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации;
- освоение технологий работы с соответствующим программным обеспечением;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности с применением автоматизированных форм бухгалтерского учета, с учетом изменений в действующем законодательстве, регулирующем вопросы ведения бухгалтерского учета и отчетности.

### **1.2 Описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения**

В соответствии с **Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37)** для должности «бухгалтер» предъявляются следующие квалификационные требования:

Бухгалтер I категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет.

Бухгалтер II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет.

Бухгалтер: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет.

Бухгалтер должен знать: законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности; формы и методы бухгалтерского учета на предприятии; план и корреспонденцию счетов; организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета; порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; правила эксплуатации вычислительной техники; экономику, организацию труда и управления; рыночные методы хозяйствования; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда.

В соответствии с **профессиональным стандартом «Бухгалтер»**, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № **1061н** от **22 декабря 2014 г.** бухгалтер выполняет следующие трудовые функции:

Функциональная карта видов профессиональной деятельности

| Обобщенные трудовые функции                                               | Трудовые функции                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ведение бухгалтерского учета                                              | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта<br>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни<br>Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни |
| Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование                                                                                                                 |

В соответствии с данным профессиональным стандартом программа повышения квалификации направлена на формирование качественных

изменений следующих профессиональных компетенций, способствующих выполнению данных трудовых функций.

ПРК.1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПРК.2 - способность использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии.

### **1.3 Планируемые результаты освоения программы**

В результате освоения программы курса слушатель должен:

*Знать:*

- актуальные нормативно-законодательные документы по бухгалтерскому учету;
- методы ведения бухгалтерского учета
- первичные документы, используемые для отражения фактов хозяйственной жизни по различным разделам учета;
- порядок отражения хозяйственных операций в соответствии с изменениями в законодательстве;
- возможности автоматизации бухгалтерского учета с использованием специализированной компьютерной программы 1С:Бухгалтерия.

*Уметь:*

- выбирать оптимальные варианты решения хозяйственных ситуаций в программе «1С: Бухгалтерия»;
- составлять корреспонденции счетов при отражении фактов хозяйственной жизни по различным разделам учета;
- анализировать информацию в результате ее обобщения в учетных регистрах

*Владеть:*

- навыками отражения фактов хозяйственной жизни по различным разделам учета в условиях автоматизации;
- навыками обобщения учетной информации в аналитических отчетах и учетных регистрах, а также составления бухгалтерской отчетности предприятия в программе «1С:Бухгалтерия».

#### **1.4 Категории слушателей**

К освоению программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 (с нуля)» допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и/или высшее экономическое образование;
- получающие среднее профессиональное и/или высшее экономическое образование

#### **1.6 Трудоемкость обучения**

Общая трудоемкость освоения программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 (с нуля)» составляет 72 часа за весь период обучения и включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения программы повышения квалификации

| Вид учебной работы                               | <i>Объем часов</i> |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 72                 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72                 |
| в том числе:                                     |                    |
| лекции                                           | 10                 |
| практические занятия                             | 60                 |
| зачет                                            | 2                  |

#### **1.7 Форма обучения**

Обучение проводится по очной форме. По итогам обучения слушателям выдается свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 (с нуля)».

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: бухгалтерия предприятия 8.2 (с нуля)»

Продолжительность обучения: 72 академических часа.

Форма обучения - очная.

Режим занятий: 12 дней (2 недели) по 6 часов (академический час – 45 минут)

| №  | Название темы                                                                    | Всего | В том числе |                      | Формы контроля                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----------------------|---------------------------------------------|
|    |                                                                                  |       | лекции      | Практические занятия |                                             |
| 1. | Создание условной организации в 1С                                               | 8     | 2           | 6                    | Проверка выполнения заданий сквозной задачи |
| 2. | Формирование справочников в 1С                                                   | 6     | 2           | 4                    | Проверка выполнения заданий сквозной задачи |
| 3. | Формирование исходной базы для ведения бухгалтерского учета в 1С                 | 8     | 2           | 6                    | Проверка выполнения заданий сквозной задачи |
| 4. | Выполнение операций в 1С                                                         | 44    | 2           | 42                   | Проверка выполнения заданий сквозной задачи |
| 5. | Формирование отчетности в 1С. Анализ деятельности организации за отчетный период | 4     | 2           | 2                    | Проверка выполнения заданий сквозной задачи |
| 6. | Зачет                                                                            | 2     |             |                      | Тест                                        |
|    | Итого                                                                            | 72    | 10          | 62                   |                                             |

### 2.2. Календарный учебный график

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: бухгалтерия предприятия 8.2 (с нуля)»

| Раздел дисциплины (курса) | Аудиторные занятия, дни |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|                           | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Тема 1                    | 6                       | 2 |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

|        |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2 |  | 4 | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Тема 3 |  |   | 4 | 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Тема 4 |  |   |   | 2 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |   |
| Тема 5 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 4 |
| Зачет  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 |

### 2.3. Рабочая программа

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: бухгалтерия предприятия 8.2 (с нуля)»

**Целью** изучения является совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации;

- освоение технологий работы с соответствующим программным обеспечением;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности с применением автоматизированных форм бухгалтерского учета, с учетом изменений в действующем законодательстве, регулирующем вопросы ведения бухгалтерского учета и отчетности.

Содержание программы имеет практическую направленность и ориентировано на реализацию следующих задач:

- усвоение теоретических вопросов и практических навыков организации бухгалтерского учета с использованием программы 1 С:Бухгалтерия 8.2.
- раскрыть основные характеристики и варианты построения автоматизированных системы бухгалтерского учета с применением программы 1С:Бухгалтерия;
- проанализировать применяемый в практической деятельности пакет 1С:Бухгалтерия;
- изучить вопросы и разработать критерии, связанные с выбором автоматизированной системы 1 С:Бухгалтерия.

**Описание перечня** совершенствования общепрофессиональных и профессиональных компетенций и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:

ПРК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПРК-8 - Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**В результате освоения программы курса слушатель должен:**

***Знать:***

- актуальные нормативно-законодательные документы по бухгалтерскому учету;
- методы ведения бухгалтерского учета
- первичные документы, используемые для отражения фактов хозяйственной жизни по различным разделам учета;
- порядок отражения хозяйственных операций в соответствии с изменениями в законодательстве;
- возможности автоматизации бухгалтерского учета с использованием специализированной компьютерной программы 1С:Бухгалтерия.

***Уметь:***

- выбирать оптимальные варианты решения хозяйственных ситуаций в программе «1С: Бухгалтерия»;
- составлять корреспонденции счетов при отражении фактов хозяйственной жизни по различным разделам учета;
- анализировать информацию в результате ее обобщения в учетных регистрах

***Владеть:***

- навыками отражения фактов хозяйственной жизни по различным разделам учета в условиях автоматизации;
- навыками обобщения учетной информации в аналитических отчетах и учетных регистрах, а также составления бухгалтерской отчетности предприятия в программе «1С:Бухгалтерия».

**Содержание курса** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: бухгалтерия предприятия 8.2 (с нуля)»

| Наименование разделов и тем                                                | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) |                                                                                                                                                                                                   | Объем часов |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                                                          | 2                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   | 3           |
| Тема 1.<br>Создание условной организации в 1С                              | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |             |
|                                                                            | 1                                                                                                                                                            | Создание организации в программе 1С                                                                                                                                                               | 2           |
|                                                                            | 2                                                                                                                                                            | Настройка параметров учета и учетной политики                                                                                                                                                     |             |
|                                                                            | Практические занятия<br>Решение сквозной задачи                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   | 6           |
|                                                                            | Контрольные работы                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |             |
|                                                                            | Самостоятельная работа студента                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   | -           |
| Тема 2.<br>Формирование справочников в 1С                                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |             |
|                                                                            | 1                                                                                                                                                            | «Номенклатура», «Контрагенты», «Физические лица» и «Сотрудники», прием работников.                                                                                                                | 2           |
|                                                                            | 2                                                                                                                                                            | Настройка учета заработной платы                                                                                                                                                                  |             |
|                                                                            | Практические занятия<br>Решение сквозной задачи                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   | 4           |
|                                                                            | Контрольные работы                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |             |
|                                                                            | Самостоятельная работа студента                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   | -           |
| Тема 3<br>Формирование исходной базы для ведения бухгалтерского учета в 1С | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |             |
|                                                                            | 1                                                                                                                                                            | Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.                                                                                                                                           | 2           |
|                                                                            | 2                                                                                                                                                            | Формирование оборотно-сальдовой ведомости. Проверка правильности ввода начальных остатков по счетам. Исправление ошибок.                                                                          |             |
|                                                                            | Практические занятия<br>Решение сквозной задачи                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   | 6           |
|                                                                            | Контрольные работы                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |             |
|                                                                            | Самостоятельная работа студента.                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   | -           |
| Тема4. Выполнение операций в 1С                                            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |             |
|                                                                            | 1.                                                                                                                                                           | Заполнение первичных документов. Оформление поступления товарно-материальных ценностей. Регистрация счетов-фактур поставщиков. Формирование записей Книги покупок. Отражение сумм исходящего НДС. | 2           |

|                                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
|                                                                                            |                                                 | Формирование записей Книги продаж. Анализ системы налогового учета по НДС. Определение суммы НДС к уплате в бюджет (с учетом вычетов). Регламентированные отчеты. Закрытие месяца. Исправление ошибок в учете.                                  |           |    |
|                                                                                            | 2                                               | Формирование оборотно-сальдовой ведомости.<br>Проверка регистров налогового учета по налогу на прибыль. Составление расчета налоговой базы<br>Определение обязательств перед бюджетом по НДС/ФЛ, заполнение регистра налогового учета по НДС/ФЛ |           |    |
|                                                                                            | Практические занятия<br>Решение сквозной задачи |                                                                                                                                                                                                                                                 |           | 42 |
|                                                                                            | Контрольные работы                              |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |    |
|                                                                                            | Самостоятельная работа студента                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |           | -  |
| Тема5. Формирование отчетности в 1С.<br>Анализ деятельности организации за отчетный период | <b>Содержание учебного материала</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |    |
|                                                                                            | 1                                               | Формирование бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности                                                                                                                                                                               | 2         |    |
|                                                                                            | 2                                               | Анализ деятельности организации за отчетный период                                                                                                                                                                                              |           |    |
|                                                                                            | Практические занятия<br>Решение сквозной задачи |                                                                                                                                                                                                                                                 | 2         |    |
|                                                                                            | Контрольные работы                              |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |    |
|                                                                                            | Самостоятельная работа студента                 |                                                                                                                                                                                                                                                 | -         |    |
| Зачет                                                                                      |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 | 2         |    |
| <b>Всего:</b>                                                                              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>72</b> |    |

## 2.4. Вид и форма аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде теста и по совокупным результатам текущей проверки знаний и результатов выполнения заданий на основе проверки решения сквозной задачи.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 3.1 Педагогические и материально-технические условия

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового

договора, имеющими соответствующую профессиональную подготовку (экономическое образование) и опыт практической работы и преподавательской деятельности.

Для обеспечения учебного процесса институт располагает необходимой материально-технической и учебно-лабораторной базой. Учебно-лабораторная база учебного процесса поддерживается на достаточном уровне.

Курсы повышения квалификации проводятся в компьютерном классе, оборудованном рабочими местами: столы, стулья, проектор, экран, компьютеры. Компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в интернет.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, установлены СПС "Консультант-Плюс" и СПС "Гарант. При проведении занятий используется мультимедийное оборудование. Используемые в учебных целях компьютеры, имеют доступ к электронно-библиотечному фонду («Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа», адрес доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru), доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации во ВСИЭМ);

В целях проведения занятий используется компьютерный класс (аудитория №310) с установленным программным обеспечением 1С Бухгалтерия 8.2 (учебная версия), а так же справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины:

### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Основная литература:

1. Быков В.С. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. /В.С. Быков, Т.В.Горбунова, И.В.Ромашина. – М.: Кнорус, 2016. – 246 с.(Бакалавриат)
2. Бухгалтерская финансовая отчетность: учеб. пособие /Е.М. Сорокина. - М.: Кнорус, 2016. – 162 с. – (Бакалавриат). – Рек. ГУУ
3. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика Андреева О. О. Издательство: СПбГАУ, 2016 [Электронный ресурс <http://biblioclub.ru>]
4. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»: учебно-методическое пособие Телешева Н. Ф., Пупков А. Н.Издательство: Сибирский федеральный университет, 2015 [Электронный ресурс <http://biblioclub.ru>]

Дополнительная литература:

1. Периодические издания: Бухгалтерский учет, Главбух, Налоговый вестник, Аудиторские ведомости и др.

Нормативно-правовая:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 года № 106н
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 26.10.2008 года № 116н

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 года № 154н

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 года № 43н

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 09.09.2001 года № 44н

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 года № 26н

11. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утверждено Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 года № 56н

12. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 года № 167н

13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 года № 32н

14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 года № 33н

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 года № 48н

16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) утверждено Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 года № 143н

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утверждено Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 года № 92н

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 года № 153н

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 года № 107н

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 02.07.2002 года № 66н

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 года № 115н

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 года № 114н

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 года № 126н

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утверждено Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 года № 105н

25. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 года № 106н

26. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 года № 63н

27. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утверждено Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 года № 11н

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2011 года № 125н

29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н

30. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утверждено приказом Минфина РФ от 20 мая 2003 г. N 44н

31. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, утверждено приказом Минфина РФ от 21 марта 2000 г. N 29н

32. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утверждено приказом Минфина РФ от 30 декабря 1996 г. N 112

33. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утверждено приказом Минфина РФ от 21 декабря 1998 г. N 64н

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
2. [www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com)
3. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
4. [www.book.ru](http://www.book.ru)
5. <http://biblioclub.ru/>
6. Правовая система Гарант
7. Правовая система Консультант плюс

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения дополнительной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 (с нуля)» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                   | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов обучения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Уметь</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                          |
| формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в 1С Бухгалтерия;                                                                                                                                           | сквозная задача (практикум)                              |
| формировать налоговую отчетность в 1С Бухгалтерия;                                                                                                                                                            |                                                          |
| осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; |                                                          |
| формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;                                                                                         |                                                          |
| отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период                                                                                                              |                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                  |
| законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности; | Опрос, тестирование, сквозная задача (практикум) |
| формы и методы бухгалтерского учета на предприятии;                                                                                                                                                                          |                                                  |
| план и корреспонденцию счетов;                                                                                                                                                                                               |                                                  |
| организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;                                                                                                                                                               |                                                  |
| порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;                                           |                                                  |
| методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;                                                                                                                                              |                                                  |
| правила эксплуатации вычислительной техники;                                                                                                                                                                                 |                                                  |
| экономику, организацию труда и управления;                                                                                                                                                                                   |                                                  |
| рыночные методы хозяйствования; законодательство о труде;                                                                                                                                                                    |                                                  |

| Уровень освоения                 | Признаки проявления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Продвинутый<br>(91 – 100 баллов) | Способен самостоятельно, используя отличные знания по бухгалтерскому финансовому учету, формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в программе 1С:Бухгалтерия; осуществлять сопоставление данных одной формы отчетности с данными другой(их) форм отчетности, прослеживать взаимосвязь между ними. |
| Базовый<br>(71 – 90 баллов)      | Умеет, используя постороннюю помощь, формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в программе 1С:Бухгалтерия; осуществлять сопоставление данных одной формы отчетности с данными другой(их) форм отчетности, прослеживать взаимосвязь между ними.                                                    |
| Минимальный<br>(51 – 70 баллов)  | Умеет, используя постороннюю помощь, формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в программе 1С:Бухгалтерия отчетности; при этом не всегда прослеживает взаимосвязь между показателями разных форм бухгалтерской отчетности.                                                                        |

#### 4.1 Фонд оценочных средств

Контроль знаний дополнительной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 (с нуля)» включает текущий контроль, промежуточный контроль по пройденным темам и итоговый контроль по окончании изучению курса.

**Текущий контроль знаний** осуществляется преподавателем в ходе проведения практических занятий со слушателями. Формы контроля определяются преподавателем. Текущий контроль знаний может осуществляться посредством опросов на задаваемые вопросы, выполнением

практических заданий, тестированием по пройденному материалу и другим формам.

| Индекс | Планируемые результаты текущего контроля                                                                                                                                                                                                  | Содержание требования в разрезе разделов дисциплины | Форма и вид контроля           |                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| ПРК.1  | <b>Знание</b> профессиональных прикладных программных решений (1С Бухгалтерия предприятия 8.2)                                                                                                                                            | Практические занятия.<br>Самостоятельная работа.    | Опрос на практических занятиях | сквозная задача (практикум) |
|        | <b>Умение</b> осуществлять бухгалтерский учет с применением прикладных программных решений (1С Бухгалтерия предприятия 8.2)                                                                                                               | Практические занятия.<br>Самостоятельная работа.    | Опрос на практических занятиях | сквозная задача (практикум) |
|        | <b>Владение</b> навыками отражения фактов хозяйственной жизни предприятия                                                                                                                                                                 | Практические занятия.<br>Самостоятельная работа.    | Опрос на практических занятиях | сквозная задача (практикум) |
| ПРК.2  | <b>Знание</b> возможности автоматизации бухгалтерского учета и текущего анализа с использованием прикладных программных решений (1С Бухгалтерия предприятия 8.2)                                                                          | Практические занятия.<br>Самостоятельная работа.    | Опрос на практических занятиях | сквозная задача (практикум) |
|        | <b>Умение</b> анализировать информацию в результате ее обобщения в учетных регистрах с использованием прикладных программных решений (1С Бухгалтерия предприятия 8.2)                                                                     | Практические занятия.<br>Самостоятельная работа.    | Опрос на практических занятиях | сквозная задача (практикум) |
|        | <b>Владение</b> навыками обобщения учетной информации в аналитических отчетах и учетных регистрах, а также составления бухгалтерской отчетности предприятия с применением прикладных программных решений (1С Бухгалтерия предприятия 8.2) | Практические занятия.<br>Самостоятельная работа.    | Опрос на практических занятиях | сквозная задача (практикум) |

Промежуточный контроль знаний осуществляется преподавателем в форме тестирования, устных опросов, выполнения практических заданий.

Итоговый контроль знаний осуществляется преподавателем по совокупному результату ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности с применением автоматизированной формы бухгалтерского учета в процессе прохождения курсов повышения квалификации, при прохождении студентом всех тем изучаемого курса, сдачи им практических заданий и получении не менее 50% на ответы тестов текущего и промежуточного контроля.

#### **4.1.1 Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля**

Тестирование проводится по пройденным темам на практических занятиях, по тестам, включающим от 5 вопросов. Тестирование проводится по нескольким вариантам тестов, которые включают как закрытые вопросы, в которых необходимо отметить правильные ответы, так и открытые вопросы, в которых ответы вписываются.

##### **Пример теста.**

1. Система программ, предназначенная для автоматизации различных областей экономической деятельности предприятий, организаций и учреждений, независимо от их вида деятельности и формы собственности, с различным уровнем сложности учета – это...
  - a. АРМ
  - b. Система управления
  - c. 1С: Предприятие
  - d. Бух.учет
2. Система прикладных решений, ориентированная на автоматизацию определенной сферы экономической деятельности.
  - a. Технологическая платформа
  - b. Система управления
  - c. 1С: Предприятие
  - d. Конфигурация
3. 1С: Предприятие относится к классу.
  - a. Ненастраиваемых систем
  - b. Полностью настраиваемых систем
  - c. Языков программирования высшего уровня

- d. Объектно-ориентированной системе программирования
- 4. Что из ниже перечисленных понятий относится к особенностям 1С: Предприятия?
  - a. Администрирование
  - b. Конфигурируемость
  - c. Масштабируемость
  - d. Единая технологическая платформа
  - e. Компонентная структура
- 5. система регистрации, обобщения и изучения массовых качественно однородных социально –экономических явлений – это...
  - a. Хозяйственный учет
  - b. Статистический учет
  - c. Бухгалтерский учет
  - d. Оперативный учет
- 6. Какие из ниже приведенных функций выполняет бух.учет?
  - a. Учет и управление оперативной деятельностью предприятия
  - b. Контрольная функция
  - c. Обеспечение сохранности собственности
  - d. Информационная функция
  - e. Поддержка всех автоматизированных систем предприятия
  - f. Аналитическая функция
  - g. Функция обратной связи
- 7. Основным способом ведения учета в 1С: Предприятие 8 является...
  - a. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов
  - b. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с использованием ввода операций вручную
- 8. Основная задача 1С: Предприятие 8 – это...
  - a. Создание налоговой отчетности
  - b. Создание базы данных предприятия
  - c. Начисление зарплаты работникам
  - d. Ведение учета и подготовка отчетности
- 9. Отчет общего характера, который содержит табличное представление оборотов между счетами за выбранный период времени – это...
  - a. Субконто
  - b. Шахматная ведомость
  - c. Регламентированная отчетность
  - d. Оборотно-сальдовая ведомость
- 10. Наиболее детальный стандартный отчет – это...
  - a. Субконто
  - b. Шахматная ведомость
  - c. Карточка счета
  - d. Оборотно-сальдовая ведомость

## **Примерные вопросы для самопроверки**

1. Для чего служит режим «Конфигуратор» системы «1С»?
2. Можно ли на одном компьютере вести учет нескольких предприятий?
3. Можно ли в одной информационной базе вести учет нескольких организаций?
4. В каком режиме работы с системой «1С» осуществляется регистрация нового пользователя?
5. Можно ли одному пользователю назначить несколько ролей?
6. Какая информация содержится на Панели функций?
7. Что такое «релиз» конфигурации и как можно посмотреть какой релиз конфигурации используется пользователем?
8. Для каких целей используется префикс в справочнике «Организации»?
9. Из каких источников можно загрузить данные в справочник банков?
10. Для каких целей используется обработка «Настройка параметров учета»?
11. Можно ли для каждой из организаций, учет которых ведется в одной информационной базе, установить разные параметры учета?
12. Каким образом связаны параметры аналитического учета, установленные в плане счетов для счетов учета денежных средств (50, 51, 55 и др.) с параметрами, установленными обработкой «Настройка параметров учета»?
13. В каком случае необходима установка флажка «Вести складской учет» при настройке параметров учета, а в каком случае тот флажок устанавливать нецелесообразно?
14. Какие схемы налогообложения можно применять для предприятий, учет которых ведется в системе «1С:Бухгалтерия 8»?
15. Информацию о каких объектах аналитического учета можно хранить в справочнике «Номенклатура»?
16. Каким образом связаны группы справочника «Номенклатура» с записями регистра сведений «Счета учета номенклатуры»?
17. Связаны ли между собой справочники «Номенклатура» и «Номенклатурные группы»?
18. Каким образом в справочнике «Контрагенты» можно определить, что контрагент ООО «Альфа» является поставщиком?

19. Можно ли в справочник «Контрагенты» внести покупателя, который является физическим лицом?
20. Для какой цели сведения о сотрудниках распределены по двум справочникам – «Физические лица» и «Сотрудники организации»?
21. В каком справочнике вводится информация о видах стандартных вычетов по НДФЛ, на которые имеет право сотрудник?
22. Какой документ типовой конфигурации «1С:Бухгалтерии» нужно выбрать для оформления операции получения наличных денежных средств в банке?
23. Какие параметры нужно установить в документе «Расходный кассовый ордер» для оформления операции выдачи в подотчет на командировку 1500 долларов?
24. На основании какой информации формируется отчет «Кассовая книга»?
25. В каком случае при формировании «Кассовой книги» пользователю выдается сообщение «Обороты по документам и проводкам за <Дата> не совпадают!»?
26. На какой закладке в документе «Авансовый отчет» отражается информация о суточных командировочных расходах?
27. Куда заносится информация для автоматического заполнения фамилий главного бухгалтера и кассира в печатной форме документа «Приходный кассовый ордер»?
28. В чем разница в действии кнопок «Записать» и «ОК» в документах системы «1С:Бухгалтерия»?
29. Как правильно в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия» оформить сотрудника для работы в нескольких организациях, учет которых ведется в одной информационной базе?
30. Может ли пользователь отключить ведение аналитического учета в разрезе работников организации на счете 70?
31. Как в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия» настроить максимальные суммы до которых предоставляются стандартные вычеты по НДФЛ?
32. С помощью, каких отчетов можно получить информацию о задолженности предприятия по оплате труда по каждому сотруднику на указанную дату?
33. Какие способы выплаты заработной платы реализованы в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия» и какими документами они оформляются?

34. В каком справочнике хранится информация о необходимости предоставления сотруднику стандартных вычетов для автоматического расчета НДФЛ?

35. Какие проводки формируются при выплате из кассы депонированной заработной платы?

36. К каким последствиям приведет указание разных способов оценки стоимости МПЗ для бухгалтерского учета и для налога на прибыль в параметрах учетной политики?

37. Что означает флаг «Использовать метод «Директ-костинг» в параметрах учетной политики организаций?

38. Если в параметрах учетной политики установлен способ оценки МПЗ «ФИФО», то какие параметры должны быть установлены на закладке «Аналитический учет МПЗ» в обработке «Настройка параметров учета»?

39. С какой периодичностью в типовой конфигурации предусмотрено формирование Декларации по налогу на прибыль?

40. Каким документом типовой конфигурации формируются проводки по постановке НДС к зачету (Дт68 Кт19)?

41. С помощью каких отчетов типовой конфигурации можно выявить ошибки, которые влияют на формирование бухгалтерской отчетности?

42. Для каких целей предназначен документ «Формирование записей книги продаж»?

### **Примеры практических заданий**

**Задача 1.** Ввести реквизиты предприятия «МАРИНА»:

*Юридический адрес ЗАО «МАРИНА»: 119121, Москва, Плющиха, д.31.*

*Почтовый адрес: 119121 Москва, а/я 56, Телефон: 248 – 18 – 64,*

*ИНН: 7709125605, КПП 770901001*

*КОД ИФНС 7709 ГНИ №8 ЦАО г. Москвы. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе РЛ 4568 выдано 01.03.10.*

*Предприятие «МАРИНА» открыло в банке «Мегаполис» БИК 049706723  
Расчетный счет 30101810900000000123. ОКАТО 97410000000 ОКПО 78946  
ОКОНХ 4569.*

*Регистрационный номер в ПФ 1236.*

*Регистрационный номер в ФСС 9632*

Меню Предприятие – Организации. В списке уже содержится одна организация с названием «наша организация». Дважды щёлкните по строке «Наша организация». В открывшемся окне заполните основные сведения. По

окончании Записать и ОК.

Кнопка «Записать» записывает данные формы, кнопка «ОК» - записывает и сохраняет данные формы, кнопка «Печать» выводит на экран данный документ в типовой «бумажной» форме, пригодный для распечатки. Если рядом с кнопкой «печать» есть черный треугольник, то это означает, что по данной экранной форме, может быть оформлено несколько различных документов в бумажном виде. Действия данных кнопок, аналогичны для всех документов и операций в системе 1С.

**Задача 2.** Руководство «МАРИНЫ» решило организовать три подразделения: **ОСНОВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО, ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ и АДМИНИСТРАЦИЯ.** Ввести эти подразделения в справочник «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ».

**СПРАВОЧНИК «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ».**

Вызывается командой **ОРГАНИЗАЦИЯ – ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ** главного меню.

В него по усмотрению данной организации вносятся наименования подразделений, например, **АДМИНИСТРАЦИЯ, ОСНОВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО** и т. д. Справочник – одноуровневый, т.е. подразделения нельзя объединять в группы. В справочнике два столбца – **КОД** (обычно – порядковый номер) и **НАИМЕНОВАНИЕ**.

**Учетная политика организации.**

В программе 1С можно вести бухгалтерский и налоговый учет нескольких организаций, при этом каждая может иметь свою учетную политику и применять свой режим налогообложения.

Для настройки учетной политики, выберите в главном меню команду «Предприятие», далее «Учетная политика», затем «Учетная политика» (бухгалтерский и налоговый учёт). Задать положения учётной политики:

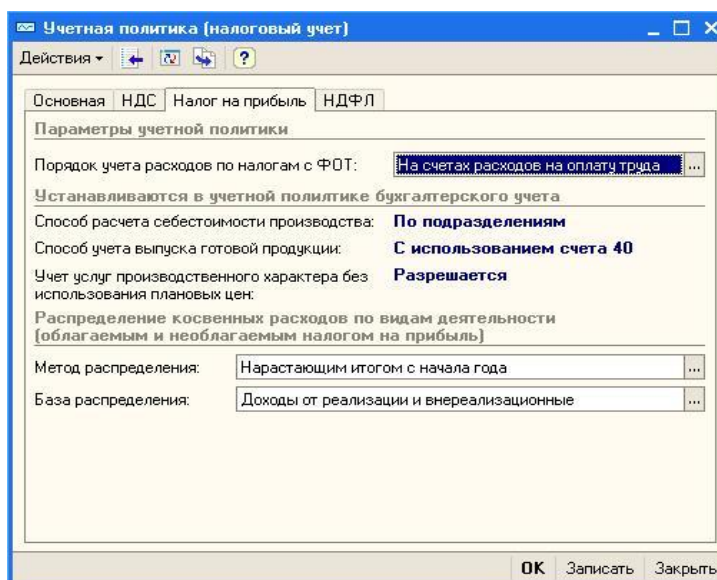
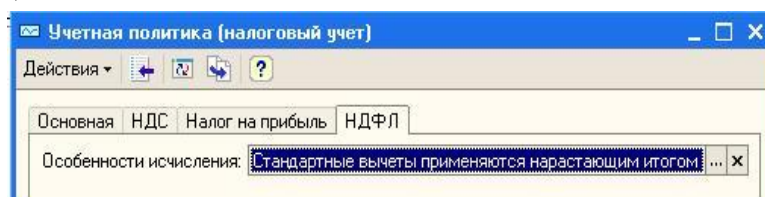
- применяется общий режим налогообложения;
- оценка МПЗ - по средней стоимости;
- способ оценки товаров – по стоимости приобретения;
- учёт выпуска продукции – с использованием счёта 40;
- разрешить учёт услуг производственного характера без использования плановых цен;
- использовать метод «Директ-костинг»;
- применять ПБУ 18/01.

Использовать метод «Директ-костинг», здесь в целях бухгалтерского учета это обозначает, то, что в конце каждого месяца при закрытии счета 26, общехозяйственные расходы будут включаться в административные издержки,

то есть списываться в дебет счета 90.08. Если галочку в данном реквизите не поставить, то общехозяйственные расходы будут списываться в основное и вспомогательное производства.

Закладка НДС: налоговый период- квартал; налоговая база – по отгрузке; сначала оплачиваются ценности по которым НДС может быть принят к вычету; суммовые разницы – учитывать.

Закладка Налог на прибыль: порядок учёта налогов с ФОТ – на счетах расходов на оплату труда; метод распределения – нарастающим итогом с начала года; база распределения – доходы от реализации и внереализационные расходы.



### ЗАДАЧА 3. СПРАВОЧНИК «КОНТРАГЕНТЫ».

Контрагентом является всякое физическое или юридическое лицо, вступающее в хозяйственные отношения с нашим предприятием «МАРИНА». К контрагентам относятся: учредители предприятия; поставщики основных средств, инструментов и сырья; покупатели готовой продукции и др. Реквизиты всех этих юридических и физических лиц должны быть занесены в справочник КОНТРАГЕНТЫ.

Справочник используется для выписки первичных документов и ведения аналитического учета на счетах. Он является трехуровневым, т. е. Все контрагенты могут объединяться по группам и подгруппам. Эту возможность

следует использовать, создавая группы контрагентов, это может облегчить поиск нужного контрагента.

Справочник вызывается командой главного меню СПРАВОЧНИКИ – КОНТРАГЕНТЫ. При этом появляется окно с заголовком СПИСОК КОНТРАГЕНТОВ, состоящее из двух частей. В левой части помещается дерево контрагентов, в правой – таблица.

Выбрать ПРЕДПРИЯТИЕ-КОНТРАГЕНТЫ -Действия- Новая группа «Учредители»

**Задача.** УЧРЕДИТЕЛЯМИ предприятия «МАРИНА» являются следующие юридические и физические лица:

**1.Юридические лица:**

**Научно- производственное объединение «БОРОВИК».**

Юридический адрес: 127567 Москва, Дубовая аллея, 25/3

Почтовый адрес: 127567 Москва, а/я 456.

Телефон 222 – 23 – 32 , ИНН: 7707121221. Расчетный счет: 40702810100000000716.

Банк: ФАКБ «Волжско-Камский» БулгарБанк.

Корреспондентский счет: 3010780600000172305, БИК: 049706709.

**2.Физические лица:**

А).Доскин Ефим Давыдович Адрес :129282 Москва, ул. Саперная,15,кв.25. Телефон 234- 23 34, ИНН 1609034472.

Паспортные данные: 95 671 № 234512, выданный УВД Московского района г. Казань,12.06.08 г.

Б).Чурбанов Виктор Александрович Адрес: Московская область, 129782,Белые столбы, ул. Столбовая,25,  
ИНН 9738556681

Телефон : 564 – 23 – 34, Паспортные данные 43 56 № 234512, выдан 105 о/м. Г. Москвы 12.12.01г.

В).Шурупов Евгений Леонидович Адрес: 129112 Москва Ленинский проспект 1 кв. 125, ИНН 1065854561.

Телефон 204 – 13 – 74, Паспортные данные: 98 34 № 234512, выдан 105 о.м. г. Москвы 19.04.01г.

**Новая папка «ПОСТАВЩИКИ»**

**Задача.** Завод «ФРЕЗЕР» является контрагентом «МАРИНЫ», поставляя ей основные средства и инструменты.

Реквизиты «ФРЕЗЕРА»:

Полное наименование: ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД «ФРЕЗЕР».

Адрес: Москва, ул. Станкостроителей д.9, тел.245-18-64, ИНН: 7760345656,

Расчетный счет: 40702810400000000217

В банке: АКБ «Мегаполис», БИК:049706723.

Адрес банка: Москва, ул. Коммуны д.66/6 Телефон 345-67-98

Корр. счет:30109810700000000587

**Задача.** Предприятие «ОРИОН» поставляет нашему предприятию «МАРИНА» материалы. Его реквизиты:

Полное наименование: ПРЕДПРИЯТИЕ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ СТРОЙМАТЕРИАЛОВ «ОРИОН».

Адрес: Москва, ул. Леснорядская д.21, тел.265-27-68,

ИНН: 9962345656

Расчетный счет : 29702830400000000217 В банке: Коммерческий банк ТОП - ИНВЕСТ,

Юридический адрес: 128888 Москва, ул. Саперная, 15, кв.25

Корр. счет 9807653890564238902 в данном банке, БИК 055596706.

### **ПОКУПАТЕЛИ**

**Задача...** Предприятие «КОЛИБРИ» является покупателем продукции «МАРИНЫ». Его реквизиты:

Реквизиты завода «Колибри»:

Полное наименование : Завод «Колибри»;

Юридический адрес:129117 Москва, Канарская ул. Д25/3;

Почтовый адрес: 129117 Москва, а/я 6;Телефон : 229-23-32;

ИНН:

7707333221;

Расчетный счет:40702810100000000326

Банк: отделении по №1 Московского ГТУ Банка России; БИК: 044583001

Адрес банка: Москва, ул. Крамольная , д.112; Корреспондентский счет:30107810600000190305;

Занести эти реквизиты в справочник КОНТРАГЕНТЫ.

Справочник НОМЕНКЛАТУРА: меню ПРЕДПРИЯТИЕ-ТОВАРЫ-НОМЕНКЛАТУРА- Папка «Материалы»

**Задача.** Предприятию «МАРИНА» для его производственной деятельности необходимы материалы, наименование и цена которых приведена в таблице:

| № | Наименование         | Единица измерения | цена |
|---|----------------------|-------------------|------|
| 1 | Плита ДСП 2.0х 1.2   | Шт.               | 250  |
| 2 | Плита ДСП 1.0х0.6    | Шт.               | 150  |
| 3 | Брус осиновый        | Куб.м.            | 1500 |
| 4 | Шпон дубовый 1200 мм | М.                | 950  |
| 5 | Шпон ореховый 1000мм | М.                | 800  |

|   |                          |    |    |
|---|--------------------------|----|----|
| 6 | Лак ЛМП -766             | Л. | 50 |
| 7 | Морилка спиртовая темная | Л. | 50 |

Занести эти сведения в справочник МАТЕРИАЛЫ. Единицы измерения вводить при помощи «Подбор из ОКЕИ»

**Задача.** Необходимо ввести в справочник «НОМЕНКЛАТУРА» перечень всех изделий, выпускаемых предприятием «МАРИНА». Изделия объединяются в группы по видам выпускаемой продукции. В пределах каждой группы должна быть обеспечена независимая кодировка продукции.

Меню ПРЕДПРИЯТИЕ-ТОВАРЫ-НОМЕНКЛАТУРА- Папка «Готовая продукция»

| Код                | Наименование        | Вид       | Един. Измерен. | Плановая себестоимость | Отпускная цена | Ставка НДС % |
|--------------------|---------------------|-----------|----------------|------------------------|----------------|--------------|
| 1. Офисная мебель  |                     |           |                |                        |                |              |
| 1                  | Стол «Директорский  | Продукция | Шт.            | 900                    | 1500           | 18           |
| 2                  | Стол «Клерк»        | “_____”   | “_____”        | 500                    | 1000           | 18           |
| 2. Домашняя мебель |                     |           |                |                        |                |              |
| 1                  | Стол обеденный      | “_____”   | “_____”        | 700                    | 900            | 18           |
| 2                  | Стол- книжка        | “_____”   | “_____”        | 650                    | 800            | 18           |
| 3. Кухонная мебель |                     |           |                |                        |                |              |
| 1                  | Стол ухонн.светлый  | “_____”   | “_____”        | 850                    | 1000           | 18           |
| 2                  | Стол кухонн. темный | “_____”   | “_____”        | 753                    | 800            | 18           |

**Задача.** На предприятии «МАРИНА» имеются следующие места хранения МПЗ:

\*Общий склад;

\*Склад материалов;

\*Склад готовой продукции;

Необходимо заполнить справочник «Склады (Места хранения)», введя в него указанную информацию.

Меню СКЛАД-СКЛАДЫ (МЕСТА ХРАНЕНИЯ).

### УЧЕТ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Вновь организованному предприятию необходимы здания, оборудование, станки – т.е основные средства производства. Основные средства могут приобретаться различными способами: как вклад в уставный капитал учредителей, могут покупаться с безналичной оплатой по предоплате или с оплатой после поступления, могут приобретаться за наличный расчет и т.п.

Бухгалтерский учет основных средств ведется на счете 01 – ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА.

Счет является активно-пассивным. (АКТИВНЫЕ СЧЕТА – счета бухгалтерского учета, на которых учитываются средства предприятий. Они дают показатели о наличии, составе и размещении средств. В активных счетах увеличение средств записывается по дебету, а уменьшение – по кредиту. На пассивных счетах учитываются источники средств предприятия), Аналитический учет в нем ведется в разрезе субконто вида ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА. На счете не предусмотрен количественный учет- в плане счетов не стоит + в графе КОЛ.

Учет амортизации основных средств ведется на счете 02 – АМОРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.

### **ПОСТУПЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В КАЧЕСТВЕ ВКЛАДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.**

*Задача. Учредителем ДОСКИНЫМ Е.Д. в качестве вклада в уставный капитал внесено основное средство – СТАНОК ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ СДУ –11 по согласованной стоимости 70 000 руб. Станок предназначен для эксплуатации в основном производстве в процессе производства всей номенклатуры выпускаемых изделий. Согласно технической документации срок службы станка – 10 лет. Амортизацию проводить линейным способом. Шифр по ЕНАОФ: Машины и оборудование – машины и оборудование деревообрабатывающей промышленности – станки круглопильные, строгальные, фрезерные, сверлильно-пазовые (44502).*

*По факту прихода основного средства оформлен акт № 01 – ОС от текущей даты. Ответственным лицом за ОС является директор.*

#### **Решение.**

I. Занесем сведения об ОС в справочник основных средств. Меню ОС-ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА.

меню ОПЕРАЦИИ-ОПЕРАЦИИ ВВЕДЁННЫЕ ВРУЧНУЮ, составим проводку:

1. Дебет счета 08.4 « СТАНОК СДУ – 11» - 70000 руб.
2. Кредит счета 75.1 – «ДОСКИН Е.Д. . » - 70000 руб.

Для ввода в эксплуатацию и принятию к учёту выбираем меню ОС - ПРИНЯТИЕ К УЧЁТУ.

### **ПОСТУПЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОТ ПОСТАВЩИКОВ С ПРЕДОПЛАТОЙ.**

Покупка основного средства состоит из следующих этапов, каждый из которых отражается в бухучете:

1. Предоплата - кредитуются счет 51 – «РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА» и дебетуется счет 60.1 – «РАСЧЕТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ В РУБЛЯХ»;

2. Поступление основного средства на предприятие - дебетуется счет 08.4 – «ПРИБОРЕТЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ О.С. и кредитуются счет 60.1 «РАСЧЕТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ ВРУБЛЯХ» . Здесь же производится начисление НДС.

Каждая отгрузка товара сопровождается оформлением СЧЕТА – ФАКТУРЫ, составляемым в двух экземплярах. Они регистрируются в книге продаж поставщика.

3. Ввод основного средства в эксплуатацию - дебетуется счет 01.1 «ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ» и кредитуются счет 08.4 «ПРИБОРЕТЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ ОС».

**Задача.** *Предприятие «МАРИНА» по счету №345/21 от ( студент проставляет текущую дату), поступившему от завода «ФРЕЗЕР», произвело предоплату заводу «Фрезер» в счет поставки производственного оборудования «СТАНОК СВЕРЛИЛЬНЫЙ СДС-1» в количестве 1шт. на сумму 120000 руб., включая НДС 18%. Согласно технической документации срок службы станка – 10 лет. Выбор линейного способа амортизации производить для группы МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ- РАБОЧИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ – МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ – СТАНКИ КРУГОПИЛЬНЫЕ, СТРОГАЛЬНЫЕ ФРЕЗЕРНЫЕ, СВЕРЛИЛЬНО- ПАЗОВЫЕ и др.( 44502). Ответственное лицо директор.*

*Выписано платежное поручение №1 и отправлено в КБ «Мегаполис». Затем станок поступил в «МАРИНУ» в сопровождении товарно – транспортной накладной и счета – фактуры № 2345/98. По «акту № 2 приемки - передачи основных средств» станок СДС – 1 передан в эксплуатацию в столярный цех. Факт предоплаты, поступления и передачи ОС необходимо отразить в бухучете.*

Для оплаты выбираем Меню БАНК-ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ ИСХОДЯЩЕЕ. Оформляем на сумму 120000 руб. Далее оформляем приобретение ОС меню ПОКУПКА-ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ, Товаром является ОБОРУДОВАНИЕ(ОБЪЕКТ ОС). После проведения оформить СЧЁТ-ФАКТУРУ.

Для ввода в эксплуатацию и принятию к учёту выбираем меню ОС-ПРИНЯТИЕ К УЧЁТУ.

**Задача.** *Предприятие « МАРИНА» закупило по счету № 346/23 от (текущая дата) у завода «ФРЕЗЕР» инструмент в количестве 2 шт. на*

сумму 25 000 руб., включая НДС 18%. (текущая дата) выписано платежное поручение №2 от (текущая дата) и отправлено в КБ «Мегаполис».

В бухгалтерию предприятия «МАРИНА» поступила выписка с расчетного счета КБ «МЕГАПОЛИС» от (текущая дата) в сопровождении копии платежного поручения №2 от (текущая дата) (платежного поручения, которое «МАРИНА» дала банку). В выписке указано, что сумма в 25 000 руб. перечислена на расчетный счет завода «ФРЕЗЕР». Отразить факт оплаты поставщику в бухучете предприятия.

## **5 Методические указания для обучающихся по освоению программы повышения квалификации**

Изучать программу рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций обучающемуся рекомендуется вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения.

Изучение программы (дисциплины, модуля) включает самостоятельную работу обучающегося. Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания материалов лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные

образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по нормативно-правовым актам;

- подготовка к практическим работам;