

Негосударственное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории менеджмента и логистики

Якутск 2013

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4 СОСТАВ И СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ	4
5 УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ	5
6 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ	5
7 ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ	6
8 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ	6
9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА.....	7
10 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13
11 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	14

УТВЕРЖДАЮ
И.О. ректора
НОУ ВПО «ВСИЭМ»


Н.М. Смолина
2013 г.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие лаборатории менеджмента и логистики (далее лаборатория) института НОУ ВПО «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента».

Настоящее положение применяется ректором, деканом факультета, а также используется на факультете института, отделе кадров сотрудников, юридическом отделе.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав НОУ ВПО «ВСИЭМ»;
- Положение о НОУ ВПО «ВСИЭМ»

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Лаборатория является учебно-методическим и научным структурным подразделением кафедры менеджмента института, осуществляющим учебную, методическую, и научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для соответствующих специальностей.

3.2 В своей деятельности лаборатория руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ; Законом РФ от 10 июля 1992 г. №3266-І «Об образовании»; Федеральным законом от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ «О высшем послевузовском профессиональном образовании»; Постановлениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами; локальными актами филиала.

3.3 Лаборатория создана на основании приказа ректора института и имеет статус структурного подразделения кафедры менеджмента.

3.4 Лаборатория входит в состав структуры факультета экономики и права.

3.5 В лаборатории предусматривается должность лаборанта, включается в штат кафедры менеджмента. Замещение должности производится в установленном в институте порядке, с заключением трудового договора в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Трудовым кодексом РФ.

3.6 Должность лаборанта утверждается директором института.

3.7. Лаборант в своей деятельности руководствуется вышеперечисленными законами, организационными и нормативными документами института и, в частности, решениями и рекомендациями Совета института, приказами и распоряжениями ректора института, указаниями заведующего кафедрой, организационно-методическими документами факультета и соответствующей кафедры.

3.8 На лаборанта распространяется действующая в институте система оплаты труда.

3.9 Обязанности лаборанта определяются и закрепляются соответствующей должностной инструкцией.

3.10 Лаборатория должна иметь следующее документационное обеспечение:

- законы, указы, постановления Президента, Правительства РФ по логистическим исследованиям и менеджменту;
- постановления, приказы, распоряжения МОН, ФСНСОН РФ, НОУ ВПО «ВСИЭМ» по логистическим исследованиям и менеджменту;
- приказы, распоряжения директора, декана по деятельности лаборатории; переписку с НОУ ВПО «ВСИЭМ» и др. учреждениями о работе лаборатории
- нормативные и организационные документы института, настоящее Положение о лаборатории, должностные инструкции сотрудников лаборатории - в копиях;
- планы работы лаборатории на учебный год;
- учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам, закрепленным за лабораторией;
- решения, протоколы заседаний кафедры по деятельности лаборатории;
- отчет о работе лаборатории;
- номенклатуру дел лаборатории;
- описи на дела, переданные в архив института, акты о выделении дел к уничтожению.

3.11 Лаборатория несет ответственность за организацию учебного процесса по закрепленным за ней дисциплинам.

4 СОСТАВ И СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

4.1 В лаборатории предусматривается должность лаборанта, которая включается в штат кафедры менеджмента.

4.3 Замещение должности производится по срочному трудовому договору на срок, установленный трудовым законодательством. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с существующим Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в институте.

4.4 Работу лаборатории организует заведующий кафедрой менеджмента.

5 УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ

5.1 Непосредственное руководство деятельностью лаборатории осуществляют заведующий кафедрой менеджмента. Должность заведующего кафедрой является выборной и устанавливается Положением о порядке проведения выборов на должность декана и заведующего кафедрой института.

В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издает распоряжения по лаборатории, обязательные для ее сотрудников и студентов.

5.1.1 Права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой менеджмента определены в Положении о работе кафедры менеджмента.

5.2 На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, болезнь, командировка и прочее) его обязанности исполняет заместитель заведующего кафедрой.

6 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

6.1 Назначение лаборатории состоит в организации и осуществлении на высоком профессиональном уровне учебной и научно-методической работы по дисциплинам, закрепленным за лабораторией приказом, научных исследований по профилю лаборатории.

6.2 Лаборатория выполняет основные функции и задачи:

6.2.1 Проведение практических и лабораторных занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком научно-теоретическом и методическом уровне;

С этой целью лаборатория организует и осуществляет:

- совершенствование планов практических занятий;
- разработку практических и лабораторных заданий;
- разработку и совершенствование методических указаний для выполнения лабораторных работ по дисциплинам, закреплённым за лабораторией;
- разработку и накопление базы данных методического характера;
- подготовку учебников, учебных пособий, учебно-методических и наглядных материалов по дисциплинам лаборатории;

- содействие внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения;

- своевременную разработку и представление планов и отчетов о работе лаборатории, координация работы с другими кафедрами института по организации и обеспечению учебного процесса.

6.2.2 Участие в научно-исследовательской работе:

- проводит научные исследования по профилю лаборатории в тесной связи с задачами повышения качества подготовки бакалавров;

- обсуждает законченные научно-исследовательские работы, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику;

- организует и руководит учебной и научно-исследовательской работой студентов;

- участвует в организации и проведении научных конференций.

6.2.3 Работа по расширению и укреплению связей с производством:

- развивает с предприятиями, научно-исследовательскими учреждениями и организациями сотрудничество, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности;

6.2.4 Принимает участие в организации профориентационной работы и новом наборе абитуриентов.

7 ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ

Результаты деятельности лаборатории оцениваются системой следующих показателей:

- соответствуя уровню подготовки установленным требованиям ФГОС ВПО;

- профессиональным ростом выпускников образовательного учреждения.

8 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ

8.1 Работники лаборатории имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Совете института;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности института;

- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами лечебного кабинета, тренажерного зала, служебного транспорта;

- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

8.2 Работники лаборатории обязаны:

- обеспечить высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать Положение о институте;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию, способность к труду и жизни;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.3 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой менеджмента.

8.4 Работники лаборатории несут ответственность согласно должностным инструкциям.

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

9.1 В своей деятельности лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями в соответствии со структурой института.

9.2 Лаборатория принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по институту.