Положение о формах и порядке проведения аттестационных испытаний в НОУ ВПО «ВСИЭМ»

Якутск 2014

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения……..3

2. Порядок и формы проведения аттестационных испытаний при приеме в Институт в порядке перевода……3

3. Порядок и формы проведения аттестационных испытаний при приеме в Институт на базе профессионального образования, а также лиц, ранее обучавшихся в других учебных организациях профессионального образования……4

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций……4

5. Заключительные положения……5

6. Форма заявления, протокола и ведомости……5-8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы и порядок организации и проведения аттестационных испытаний, организуемых приемной комиссией и факультетами Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно – Сибирский институт экономики и менеджмента» (далее Институт), а также регламентирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 9 января 2014 г. №3 (зарегистрированного Минюстом России 19 февраля 2014 г., регистрационный № 31352) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год»;
- приказом Минобразования России от 24 февраля 98 г. №501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- приказом Минобразования России от 23 марта 2001 г. №1272 «О внесении изменений и дополнений в приказ Минобразования России от 24 февраля 1998 г. №501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- лицензией Института;
- уставом Института; правилами приема, утвержденными советом Института;
- другими документами федерального органа управления профессиональным образованием.

1.3. Аттестационные испытания проводятся для поступающих (далее – Заявитель) на базе профессионального образования и в порядке перевода по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры, а также специальностям среднего профессионального образования.

1.4. Для проведения аттестационных испытаний создаются аттестационные комиссии. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора Института и действует до замены новым приказом.

1.5. Порядок деятельности аттестационных комиссий определяется Положениями, утвержденными ректором – Положением о приемной комиссии, Положением об аттестационных комиссиях, Положением о порядке приема в порядке перевода.

1.6. Поступающие сдают аттестационные испытания на русском языке (за исключением аттестационных испытаний по иностранному языку).

1.7. Программы аттестационных испытаний разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета, утверждаются председателем приемной комиссии. Ответственность за качество и своевременную разработку материалов аттестационных испытаний возлагается на аттестационные комиссии

1.8. Аттестационные испытания проводятся по заявлению в течение всего учебного года по мере необходимости. О месте проведения аттестационных испытаний Заявителю сообщается дополнительно.

1.9. Допуск Заявителя, не зачисленного в Институт, для проведения аттестационных испытаний, осуществляется при предъявлении паспорта.

2. Порядок и формы проведения аттестационных испытаний при приеме в Институт в порядке перевода

2.1. При обращении Заявителя, обучающегося в другой образовательной организации, в приемную комиссию Института, ему выдается заявление о приеме в порядке перевода и бланк протокола аттестационного испытания (Приложение 1, стр. 1, 2).

2.2. Аттестационное испытание при приеме в Институт в порядке перевода проводится в форме собеседования.

2.3. Результат аттестационного испытания в форме собеседования оценивается недифференцированно и заносится в аттестационную ведомость (Приложение 3), которая хранится в деканате.
2.3. Процедура аттестации оформляется протоколом собеседования (Приложение 1, стр. 2), в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов ответов на них.
2.4. Протокол собеседования с резолюцией «принять» или «отказать» подписывают декан и заведующий выпускающей кафедры (члены аттестационной комиссии).
2.5. Протокол проведения аттестационных испытаний (собеседования) подлежит хранению в личном деле студента.
2.6. Процедура приема в порядке перевода также регламентируется Положением о приеме в порядке перевода и приеме лиц, отчисленных из других образовательных организаций, в НОУ ВПО «ВСИЭМ»

3. Порядок и формы проведения аттестационных испытаний при приеме в Институт на базе профессионального образования, а также лиц, ранее обучавшихся в других учебных организациях профессионального образования

3.1. Лица, зачисленные в Институт и имеющие профессиональное образования, а также лица, ранее обучавшиеся в других учебных организациях профессионального образования и имеющие справку об обучении установленного образца, могут подать заявление о перезачете / переаттестации изученных дисциплин на основании проведения аттестационных испытаний.
3.2. Аттестационные испытания при приеме в Институт на базе профессионального образования проводятся в форме тестирования или собеседования.
4.4. Аттестационные испытания в форме собеседования проводятся по каждой дисциплине у лиц, имеющих среднее профессиональное образование при обучении на программах высшего образования.
Аттестационные испытания в форме собеседования проводятся по каждой дисциплине у лиц, имеющих среднее профессиональное образование по профессии (начальное) при обучении на программах среднего профессионального образования.
3.3. На основании собеседования аттестационная комиссия выносит решение о переаттестации дисциплины, либо решение о доучивании дисциплины.
3.3. У лиц, имеющих профессиональное образование или ранее обучавшихся в других ООВСПО и представивших справку об обучении установленного образца, дисциплины, по усмотрению деканата, могут быть перезачтены в случае совпадения наименования дисциплин, количества часов и уровня образования (специальности среднего профессионального образования, программы высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура).
3.4. Процедура аттестационных испытаний оформляется протоколом и аттестационной ведомостью, хранящейся в деканате. Протокол аттестационных испытаний подписывают декан и заведующий выпускающей кафедры (члены аттестационной комиссии).
3.5. Протокол проведения аттестационных испытаний подлежит хранению в личном деле студента.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам аттестационных испытаний Заявитель имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению Заявителя, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.
4.2. Апелляция подается лично Заявителем.
4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.
4.4. Апелляция подается в течение дня получения результатов аттестационного испытания, либо следующего рабочего дня.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
4.6. Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним Заявителем (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов аттестационного испытания или оставлении указанных результатов без изменения.
4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения Заявителя. Факт ознакомления Заявителя с решением апелляционной комиссии заверяется подписью Заявителя.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.
5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Института.
5.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены студенты и ответственные сотрудники Института.

И.о ректора Н.М. Смолина

«Разрешаю»

_____

И.о ректора
Смолина Н.М.

И.о ректора НОУ ВПО «ВСИЭМ»
Смолиной Н.М.
от _____
(фамилия, имя, отчество)

обучавшегося(йся) в _____

_____
(полное наименование вуза)

по направлению (специальности)

_____

на____курсе_____ _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода в Восточно – Сибирский институт экономики и менеджмента на направление (специальность) «_____»_____

_____

на ____ курс____ триместр/полугодие _____ формы обучения

☐на места по договорам с оплатой стоимости обучения

☐ на места, финансируемые из федерального бюджета.

К заявлению прилагаю:
☐ аттестат о общем среднем образовании;
☐ справку об обучении об обучении установленного образца

Академическую разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать, заключив договор дополнительных образовательных услуг, до «___»_____ 20__г:

«___» _____ 201_ г. _____

(личная подпись)

ПРОТОКОЛ
аттестационного испытания в виде собеседования
с поступающим в Институт в порядке перевода из другого вуза
на направление (специальность, программу магистратуры (нужное подчеркнуть)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Из какого учебного заведения? _____
№ лицензии _____ № аккредитации _____
3. Курс_____
4. Предыдущее образование:
☐ общее среднее образование; ☐ среднее профессиональное образование ☐ высшее образование
5. Обстоятельства, причины перевода _____

6. Аттестационные вопросы к поступающему в Институт по освоенным дисциплинам, указанным в академической справке или зачетной книжке, и ответы к ним:

Вопрос	Краткий комментарий к ответу

7. Анализ соответствия дисциплин, перечисленных в академической справке (копии зачетной книжки), учебному плану направления подготовки (специальности) Института (дисциплины к перезачету):

Дисциплина / форма контроля	Дисциплина / форма контроля

Решение аттестационной комиссии:
– На основании аттестационных испытаний и анализа представленных документов
☐ принять в порядке перевода на _____ курс _____ триместр (полугодие)
☐ отказать в приеме в порядке перевода

– Ликвидировать академическую задолженность до «____» _____ 201_ г.:

№	Дисциплина / форма контроля	№	Дисциплина / форма контроля

Члены аттестационной комиссии:

Декан факультета _____ _____
ФИО подпись

Заведующий кафедрой _____ _____
ФИО подпись

_____ _____ _____
Должность ФИО подпись

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (-а)».
Заявитель _____ Дата «_____» _____ 201__ г.
(Подпись)

Приложение 2

Восточно – Сибирский институт экономики и менеджмента

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

вступительных испытаний, проводимых в виде собеседования

по направлению _____

профилю _____

Форма контроля: зачет/ незачет

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	зачет/незачет	Подпись декана
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
26				

Декан факультета _____