

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НОУ ВПО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и лицензированию
к.ю.н. Тахватулина Н.К.



" 13 " _____ 2015 г.
М.П.


Рабочая программа дисциплины
Б3.В.ДВ3 Правовое регулирование проведения торгов
Направление подготовки *Юриспруденция*
Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*
Форма обучения: *очная, заочная*

	Очное обучение	заочное обучение
Курс	4	4
Семестр	8	8
Лекции	18	6
Практические (сем, лаб.) занятия	36	8
Самостоятельная работа	54	90
Всего часов	108	108
Курсовая работа	-	-
Зачет (семестр)	8	8
Экзамен (семестр)	-	-

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры юриспруденции
« 12 » 03 2015 г. протокол № 12


/Заведующий кафедрой

« 12 » 03 2015 г.

 /Пахаруков А.А./
(подпись)

Рабочая программа согласована:

С деканом ФЭП
« 12 » марта 2015 г.

 /Карнаухова А.А./
(подпись)

Рабочая программа согласована:

Председатель УМК
« 13 » 03 2015 г.

 /Маркова Л.Л./
(подпись)

Якутск 2015

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций
и ПрООП ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция».

Автор (ы) Пахаруков А.А., к.ю.н. доцент кафедры Юриспруденции

Рецензент (ы)

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать представление о теоретических основах размещения заказов для государственных, муниципальных и коммерческих нужд заказчиков.

Задачи дисциплины: освоение основных способов закупок позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования, в том числе по иными юридическими лицами.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору общепрофессионального цикла. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для ее изучения: теория государства и права, гражданское право.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Компетентностная карта дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Компетенция</i>
ОК-2	– способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-4	– способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5	– способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	– способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	– владеет навыками подготовки юридических документов

Ключевыми компетенциями, формируемыми в процессе изучения дисциплины являются ПК-5, ПК-7

**Уровневое описание признаков компетенции ПК-5:
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Способен правильно применять нормы материального и процессуального права, применять ту норму которая обладает наибольшей юридической силой, является действующей, при применении права учитывает особенности процессуального закона. Отслеживает и анализирует изменения в законодательстве, умеет толковать закон, знает и умеет использовать судебную практику. Понимает систему гражданского

	процессуального права.
Базовый (71 – 90 баллов)	Готов к правильному применению норм материального и процессуального права, знаком с системой гражданского процессуального права, особенностями процессуального закона и правилами его толкования, умеет использовать судебную практику.
Минимальный (51 – 70 баллов)	Имеет представление о правильном применении норм материального и процессуального права, о системе гражданского процессуального права, о его толковании, о влиянии судебной практики на применение норм права.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-7:

Владет навыками подготовки юридических документов

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Способен правильно в соответствии с нормами процессуального права составлять все необходимые процессуальные документы такие, как исковое заявление, заявление, доверенность, ходатайства, постановления, решения, определения, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы и представления, а также различного рода документы, используемые в исполнительном производстве.
Базовый (71 – 90 баллов)	Готов к составлению всех необходимых процессуальных документов таких, как исковое заявление, заявление, доверенность, ходатайства, постановления, решения, определения, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы и представления, а также различного рода документов, используемых в исполнительном производстве.
Минимальный (51 – 70 баллов)	Имеет представление как составлять все необходимые процессуальные документы такие, как исковое заявление, заявление, доверенность, ходатайства, постановления, решения, определения, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы и представления, а также различного рода документы, используемые в исполнительном производстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации, в т.ч. Федеральную контрольную систему, регламентирующие закупки для государственных, муниципальных нужд;
- основы институциональной экономики, сущность и основные концепции маркетинга , основы менеджмента;
- принципы функционирования всероссийской информационной сети системы размещения заказов;
- Задачи и принципы организации государственных и муниципальных заказов, заказов коммерческих организаций;
- типичные случаи нарушений, возникающих при размещении заказов.

Уметь:

- применять а практической деятельности положения нормативных правовых актов о федеральной контрактной системе;
- формировать стратегию эффективности участия в конкурентных и иных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов, заказов бюджетных учреждений;
- разрабатывать документы, регламентирующие функционирование системы размещения государственных и муниципальных заказов в организации.

Владеть:

- методологией закупок, способами размещения заказов, в том числе работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

4.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.	8	2	4	8	Устный опрос, тестирование, решение задач
2	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.	8	4	8	8	Устный опрос, тестирование, решение задач
3	Процедуры размещения заказов	8	6	12	20	Устный опрос, тестирование, решение задач
4	Государственные и муниципальные контракты	8	6	8	18	Устный опрос, тестирование, решение задач
	ИТОГО		18	36	54	

Форма обучения заочная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.	8	1	1	10	Устный опрос, тестирование, решение задач
2	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.	8	1	1	20	Устный опрос, тестирование, решение задач
3	Процедуры размещения заказов	8	2	2	36	Устный опрос, тестирование, решение задач
4	Государственные и муниципальные контракты	8	2	4	24	Устный опрос, тестирование, решение задач
	ИТОГО		6	8	90	

4.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.	Основные задачи управления государственными закупками. Функции управления государственными закупками. Обеспечение деятельности управления госзакупками. Способы размещения заказов. Основные принципы размещения государственных и муниципальных заказов.
2	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения заказов, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов. Применение антимонопольного законодательства в сфере

		размещения заказов.
3	Процедуры размещения заказов	<p>Размещение заказа путем проведения конкурса. Конкурс на право заключить контракт. Извещение о проведении открытого конкурса. Содержание и порядок предоставления конкурсной документации. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Размещение заказа путем проведения аукциона. Аукцион на право заключить контракт. Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение контракта по результатам аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме.</p> <p>Размещение заказов путем запроса котировок. Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и особенности размещения заказа в соответствии с решением Правительства Российской Федерации</p>
4	Государственные и муниципальные контракты	<p>Государственный заказ. Муниципальный заказ. Государственные заказчики и муниципальные заказчики.</p> <p>Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.</p> <p>Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.). Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).</p>

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p align="center">Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Занятие 1: Основные задачи управления государственными закупками. Функции управления государственными закупками. Обеспечение деятельности управления госзакупками. <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i></p> <p align="center">Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Занятие 2: Способы размещения заказов. Основные принципы размещения государственных и муниципальных заказов. <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i></p>
2	<p align="center">Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.</p> <p>Занятие 1: Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i></p> <p align="center">Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.</p> <p>Занятие 2: Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения заказов <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i></p> <p align="center">Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.</p> <p>Занятие 3: Нормативные и методические документы федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i></p> <p align="center">Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.</p> <p>Занятие 4: Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов. <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i></p>
3	<p align="center">Процедуры размещения заказов</p> <p>Занятие 1: Размещение заказа путем проведения конкурса. Конкурс на право заключить контракт. Извещение о проведении открытого конкурса. Содержание и порядок предоставления конкурсной документации. <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i></p> <p align="center">Процедуры размещения заказов</p> <p>Занятие 2: Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p>

	<p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i></p> <p style="text-align: center;">Процедуры размещения заказов</p> <p>Занятие 3: Размещение заказа путем проведения аукциона. Аукцион на право заключить контракт. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме. Особенности проведения закрытого аукциона. <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i></p> <p style="text-align: center;">Процедуры размещения заказов</p> <p>Занятие 4: Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение контракта по результатам аукциона. <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i></p> <p style="text-align: center;">Процедуры размещения заказов</p> <p>Занятие 5: Размещение заказов путем запроса котировок. Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок. <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i></p> <p style="text-align: center;">Процедуры размещения заказов</p> <p>Занятие 6: Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и особенности размещения заказа в соответствии с решением Правительства Российской Федерации <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i></p>
4	<p style="text-align: center;">Государственные и муниципальные контракты</p> <p>Занятие 1: Государственный заказ. Муниципальный заказ. Государственные заказчики и муниципальные заказчики. <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i></p> <p style="text-align: center;">Государственные и муниципальные контракты</p> <p>Занятие 2: Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i></p> <p style="text-align: center;">Государственные и муниципальные контракты</p> <p>Занятие 3: Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.). <i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i></p>

Государственные и муниципальные контракты
<p>Занятие 4: Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).</p> <p><i>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии</i></p>

4.4 Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в виде зачета в письменной или устной форме

5. Используемые образовательные технологии

Лекции с проблемным изложением, деловая игра, написание рефератов, решение задач. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется по 5-ти бальной системе оценки знаний, учитывая активную работу на семинарских занятиях, выполнение контрольных и тестовых работ, подготовку докладов, рефератов, решение ситуационных задач.

6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

1. Когда заказчиком осуществляется обоснование закупки?

А) При подготовке извещения.

Б) При формировании плана закупок, плана-графика.

2. Когда можно предусмотреть возможность подачи заявки только в письменной форме?

А) При проведении открытого конкурса.

Б) При проведении запроса котировок.

3. Как осуществляются закупки для государственных или муниципальных нужд?

А) Путем проведения торгов и без проведения торгов в определенных законом случаях.

Б) Конкурентными способами определения и закупки у единственного поставщика.

4. В каких случаях заказчик обязан осуществлять закупки путем проведения аукциона в электронной форме?

А) При осуществлении закупки на сумму более 500 тыс.рублей.

Б) При осуществлении закупки на сумму более 500 тыс.рублей товаров (работ, услуг), включенных в перечень, установленный Правительством РФ.

5. Каким образом участник открытого аукциона в электронной форме подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме?

А) Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется посредством электронной почты на адрес заказчика, указанный в документации об открытом аукционе в электронной форме.

Б) Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки.

6. Отменить определения поставщика заказчик вправе:

- А) Всегда, за исключением проведения запроса котировок и запроса предложений.
- Б) Всегда, за исключением проведения запроса предложений.
7. В какой орган, осуществляющий контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о закупках, участник размещения заказа вправе обжаловать действия заказчика при закупке для муниципальных нужд?
- А) В федеральный, региональный или муниципальный контролирующий орган.
- Б) Только в муниципальный контролирующий орган.
8. До какого момента участник закупки может подать жалобу на положение документации о закупки?
- А) До окончания установленного срока подачи заявок.
- Б) В любое время до момента заключения заказчиком контракта.
9. На какой срок участник закупок может быть включен уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти в реестр недобросовестных поставщиков?
- А) На два года
- Б) На срок от двух до пяти лет, определенный в результате решения уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти
10. В каких случаях допускается расторжение государственного или муниципального контракта?
- А) Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации
- Б) Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации
11. Что должен содержать контракт при осуществлении закупки у единственного поставщика?
- А) Обоснование нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Б) Обоснование цены контракта.
12. Как рассчитывается пеня за просрочку исполнения поставщиком обязательств?
- А) От цены контракта за каждый день просрочки исполнения, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных обязательств.
- Б) От цены контракта за каждый день просрочки исполнения.

6.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов Критерии оценки:

1. Особенности организации государственных закупок в дореволюционной России.
2. Мировой опыт организации государственных закупок.
3. Место и роль государственных закупок в переходной экономике.
4. Организация государственных закупок в России.
5. Роль конкурсной системы госзакупок в борьбе с коррупцией.
6. Теория и практика государственных закупок в Ростовской области.
7. Государственные закупки как способ поддержки малого предпринимательства.
8. Теория и практика государственных закупок в Татарстане.
9. Эволюция системы закупок продукции в Челябинской области.

10. Особенности закупки лекарственных средств и медтехники.
11. Формирование рынка профессиональных знаний в области конкурсного прокьюрмента.
12. Особенности закупки строительных работ для государственных нужд.
13. Особенности закупки услуг для государственных нужд.
14. Особенности закупки компьютерных систем для государственных нужд.
15. Построение системы государственных закупок в США.
16. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.
17. Эффективные способы распределения бюджетных средств.
18. Построение системы государственных закупок в Германии.
19. Построение системы государственных закупок в Великобритании.
20. Антимонопольное регулирование государственных закупок.
21. Развитие электронных торгов в России.
22. Госзакупки в Интернете.
23. Роль СМИ при организации государственных закупок.

Критерии оценки:

Объем реферата должен составлять не менее 7 страниц формата А4 и не более 15 страниц машинописного текста шрифт - 14, кегль Times New Roman, интервал – 1,5. Поля: правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм, левое – 30 мм.

- **оценка «отлично» (18-20 баллов)** выставляется студенту, если материал реферата является актуальным, полным и сделаны субъективные выводы по тематике работы; Технические требования полностью соблюдены

- **оценка «хорошо» (15-17 баллов)** выставляется студенту, материал реферата является актуальным, полным, исчерпывающим, но отсутствует субъективная позиция по данной тематике; Технические требования оформления нарушены незначительно.

- **оценка «удовлетворительно» (12-14 баллов)** выставляется студенту, если данные в реферате не актуальны, но имеется субъективные выводы по проблематике; Умеренные нарушения технических требований оформления

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если материалы реферата не актуальны, тематика исследование не охвачена в полной мере, отсутствуют выводы по итогам работы над рефератом, оформление реферата не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ студента

6.4 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

Курсовая работа не предусмотрена

6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;

- в выполнении домашних заданий;

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов

6.6. Промежуточный контроль (по результатам семестра)

Промежуточный контроль проводится в виде зачета (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

Перечень вопросов к зачету (экзамену)

1. Законодательно-нормативное регулирование системы государственных закупок и размещения государственных заказов.
2. Основные положения Федерального закона РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
3. Основные категории и понятия Федерального закона РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
4. Основные задачи управления государственными закупками.
5. Функции управления государственными закупками.
6. Обеспечение деятельности управления государственными закупками.
7. Государственный заказ и муниципальный заказ.
8. Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
9. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
10. Государственные заказчики и муниципальные заказчики.
11. Способы размещения заказов.
12. Основные принципы размещения государственных и муниципальных заказов.
13. Размещение заказа путем проведения конкурса.
14. Конкурс на право заключить контракт. Извещение о проведении открытого конкурса.
15. Содержание и порядок предоставления конкурсной документации.
16. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
17. Особенности проведения закрытого конкурса.
18. Размещение заказа путем проведения аукциона.
19. Аукцион на право заключить контракт. Извещение о проведении открытого аукциона.
20. Документация об аукционе.
21. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе.
22. Порядок проведения аукциона. Заключение контракта по результатам аукциона.
23. Особенности проведения закрытого аукциона.
24. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
25. Размещение заказов путем запроса котировок.
26. Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

27. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

28. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и особенности размещения заказа в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2013 г. - N 14 - Ст. 1652
2. Кичик, К.В. Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения/ К.В. Кичик - Юстицинформ, 2012 г. – 260 с. (Доступ: ЭБС Книгофонд)

б) дополнительная литература:

1. Трефилова Т.Н. Руководство заказчика по переходу на контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. (Практико-ориентированный комментарий). - Специально для системы ГАРАНТ, 2014 г. (URL: <http://garant.ru>)
2. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный). - 3-е издание, переработанное и дополненное. - "Деловой двор", 2014 г. (URL: <http://garant.ru>)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека

www.scopus.com – Международная реферативная база

www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

www.law.edu.ru – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, слайды, фрагменты учебных фильмов, современные лицензионные компьютерные статистические программные пакеты анализа данных.