

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОУ ВПО « ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и лицензированию
Н.К. Тахватулина, к.ю.н.

" 23 " июля 2015 г.
М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Направление подготовки Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация (степень) выпускника Бухгалтер
Форма обучения: очная, заочная

	Очное обучение	Заочное обучение
Курс	1	1,2
Семестр	1,2	1-2, 3-4
Лекции	56	12
Практические (сем, лаб.) занятия	56	4
Самостоятельная работа	70	172
Всего часов	182	188
Курсовая работа	2	2
Зачет (семестр)	-	1
Контрольная работа (семестр)	1,2	-
Экзамен (семестр)	-	2

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры Экономики
« 15 » апреля 2015 г. протокол № 8 .

Заведующий кафедрой


(подпись) /Ротарь Т.С./

« 15 » апреля 2015 г.

Рабочая программа согласована:
Декан факультета


(подпись) /Карнаухова А.А./

« 12 » мая 2015 г.

Рабочая программа утверждена:
Председатель методической комиссии


(подпись) /Маркова Л.Л./

« 23 » июня 2015 г.

Якутск 2014

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций и ПрООП СПО по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор (ы) старший преподаватель
 кафедры экономики

С.Ю. Сидорова

Рецензент (ы) к.э.н.

Т.Г. Винокурова

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» является получение теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета имущества (внеоборотных и оборотных активов) организации и использования учетной информации для принятия управленческих решений, формирование у будущего специалиста ответственности за правильность и своевременность ведения бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к предметам профессионального модуля (ПМ) междисциплинарный курс МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

Основой для изучения данной дисциплины является курс по дисциплине «основы бухгалтерского учета».

Курс является базой для успешной подготовки по другим дисциплинам: Технология составления бухгалтерской отчетности, Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, Аудит и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Компетентностная карта дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Компетенция</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

1. документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

Знать:

1. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
2. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
3. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
4. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
5. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
6. понятие и классификацию основных средств;
7. оценку и переоценку основных средств;
8. учет поступления основных средств;
9. учет выбытия и аренды основных средств;
10. учет амортизации основных средств;
11. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
12. понятие и классификацию нематериальных активов;
13. учет поступления и выбытия нематериальных активов;
14. амортизацию нематериальных активов;
15. учет долгосрочных инвестиций;
16. учет финансовых вложений и ценных бумаг;
17. учет материально-производственных запасов:
18. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
19. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
20. учет материалов на складе и в бухгалтерии;
21. синтетический учет движения материалов;
22. учет транспортно-заготовительных расходов;
23. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
24. систему учета производственных затрат и их классификацию;
25. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
26. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
27. учет потерь и непроизводственных расходов;
28. учет и оценку незавершенного производства;
29. калькуляцию себестоимости продукции;
30. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
31. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
32. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
33. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
34. учет дебиторской задолженности и формы расчетов;
35. учет расчетов с подотчетными лицами.

Уметь:

1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
2. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
3. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
4. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
5. оформлять денежные и кассовые документы;
6. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
7. проводить учет основных средств;
8. проводить учет нематериальных активов;
9. проводить учет долгосрочных инвестиций;
10. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
11. проводить учет материально-производственных запасов;

12. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
13. проводить учет готовой продукции и ее реализации.

4. Структура и содержание дисциплины

	Очное обучение	Заочное обучение
Курс	1	1,2
Семестр	1,2	1-2, 3-4
Лекции	56	12
Практические (сем, лаб.) занятия	56	4
Самостоятельная работа	70	172
Всего часов	182	188
Курсовая работа	2	2
Зачет (семестр)	-	1
Контрольная работа (семестр)	1,2	-
Экзамен (семестр)	-	2

4.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1	Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета	1	2	2	2	Устный опрос, письменная работа, тесты
	Раздел 1. Учет денежных средств					
2	Учет кассовых операций	1	4	4	2	Устный опрос, письменная работа, тесты
3	Учет денежных средств на расчетных счетах	1	4	4	2	Устный опрос, письменная работа, тесты
4	Учет операций на валютных счетах	1	4	4	2	Устный опрос, письменная работа, тесты
5	Учет на специальных счетах в банках	1	2	2	2	Устный опрос, письменная работа, тесты
	Раздел 2. Учет внеоборотных активов					
6	Учет вложений во внеоборотные активы (долгосрочные инвестиции)	2	4	4	6	Устный опрос, письменная работа,

						тесты
7	Учет основных средств	2	4	4	6	Устный опрос, письменная работа, тесты
8	Учет нематериальных активов	2	4	4	6	Устный опрос, письменная работа, тесты
9	Учет финансовых вложений	2	4	4	6	Устный опрос, письменная работа, тесты
	Раздел 3. Учет затрат на производство					
10	Учет материально-производственных запасов	2	4	4	6	Устный опрос, письменная работа, тесты
11	Учет затрат на производство	2	4	4	6	Устный опрос, письменная работа, тесты
12	Учет готовой продукции, товаров	2	4	4	6	Устный опрос, письменная работа, тесты
	Раздел 4. Учет дебиторской задолженности					
13	Учет расчетов с подотчетными лицами	2	4	4	6	Устный опрос, письменная работа, тесты
14	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	2	4	4	6	Устный опрос, письменная работа, тесты
15	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	2	4	4	6	Устный опрос, письменная работа, тесты
	Итого за 1 семестр	1	16	16	10	
	Итого за 2 семестр	2	40	40	60	
	ИТОГО по дисциплине		56	56	70	

Форма обучения заочная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1	Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета	1	-	-	11	Устный опрос, письменная работа, тесты

	Раздел 1. Учет денежных средств					
2	Учет кассовых операций	1	1	0,5	10	Устный опрос, письменная работа, тесты
3	Учет денежных средств на расчетных счетах	1	0,5	0,5	10	Устный опрос, письменная работа, тесты
4	Учет операций на валютных счетах	1	0,5	-	11	Устный опрос, письменная работа, тесты
5	Учет на специальных счетах в банках	1	0,5	-	11	Устный опрос, письменная работа, тесты
	Раздел 2. Учет внеоборотных активов					
6	Учет вложений во внеоборотные активы (долгосрочные инвестиции)	1	0,5	-	10	Устный опрос, письменная работа, тесты
7	Учет основных средств	1	0,5	0,5	10	Устный опрос, письменная работа, тесты
8	Учет нематериальных активов	1	0,5	0,5	10	Устный опрос, письменная работа, тесты
9	Учет финансовых вложений	2	1	-	14	Устный опрос, письменная работа, тесты
	Раздел 3. Учет затрат на производство					
10	Учет материально-производственных запасов	2	1,5	0,5	12	Устный опрос, письменная работа, тесты
11	Учет затрат на производство	2	1,5	0,5	12	Устный опрос, письменная работа, тесты
12	Учет готовой продукции, товаров	2	1	0,5	12	Устный опрос, письменная работа, тесты
	Раздел 4. Учет дебиторской задолженности					
13	Учет расчетов с подотчетными лицами	2	1	-	14	Устный опрос, письменная работа, тесты
14	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	2	1	0,5	12	Устный опрос, письменная работа, тесты
15	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	2	1	-	13	Устный опрос, письменная работа, тесты
	Итого за 1 курс	1	4	2	83	
	Итого за 2 курс	2	8	2	89	
	ИТОГО по дисциплине		12	4	172	

4.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета	Предмет, объекты, цели, задачи, пользователи, содержание и концепции. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ. Реформирование бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия. План счетов бухгалтерского учета.
2	Учет кассовых операций	Нормативное регулирование наличного денежного обращения. Требования к оборудованию кассы. Ответственность и организация работы кассира. Документальное оформление кассовых операций. Порядок расчета и установления лимита кассы. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Учет переводов в пути.
3	Учет денежных средств на расчетных счетах	Нормативное регулирование безналичных расчетов. Порядок открытия расчетных счетов в коммерческих банках. Формы безналичных расчетов. Синтетический и аналитический учет операций на расчетных счетах. Особенности формирования банковской выписки.
4	Учет операций на валютных счетах	Нормативное регулирование валютных операций. Виды валютных операций. Синтетический и аналитический учет операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
5	Учет на специальных счетах в банках	Понятие аккредитива. Виды аккредитивов: покрытые, непокрытые, отзывной, безотзывной. Учет денег на чековых книжках. Учет расчетов с использованием банковских карт (расчетные корпоративные и кредитные корпоративные карты).
6	Учет вложений во внеоборотные активы (долгосрочные инвестиции)	Понятие инвестиционной деятельности, капитальных вложений. Классификация капитальных вложений. Синтетический и аналитический учет. Учет затрат по строительству объектов основных средств: подрядным и хозяйственным способами. Учет объектов основных средств, требующих монтажа. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования. Учет затрат по формировании основного стада. Учет затрат на НИОКР.
7	Учет основных средств	Понятие основных средств, задачи их учета. Классификация основных средств. Оценка, износ и амортизация. Методы и порядок начисления амортизации. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств и учет амортизации. Причины списания основных средств, учет выбытия. Аренда основных средств: текущая аренда, лизинг. Ремонт основных средств.
8	Учет нематериальных активов	Понятие нематериальных активов, задачи их учета.

		Классификация нематериальных активов. Оценка, методы начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов, амортизации.
9	Учет финансовых вложений	Понятие финансовых вложений, их классификация, оценка. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
10	Учет материально-производственных запасов	Понятие материально-производственных запасов, задачи их учета. Классификация производственных запасов. Документальное оформление движения МПЗ. Оценка и методы списания. Синтетический и аналитический учет. Особенности учета топлива, тары, запасных частей, строительных материалов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, спецодежды и спецоснастки. Учет ТМЦ на ответственном хранении. Учет материалов, принятых в переработку. Снижение стоимости материальных ценностей.
11	Учет затрат на производство	Экономическое содержание издержек производства, затрат и расходов организации. Понятие себестоимости. Классификация производственных затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Методы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости. Учет вспомогательных производств. Учет косвенных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет выявленного брака. Учет незавершенного производства.
12	Учет готовой продукции, товаров	Сущность понятия «готовая продукция», «товары», их оценка. Методы учета готовой продукции и товаров. Документальное оформление и учет поступления готовой продукции, товаров. Складской учет готовой продукции и товаров. Документальное оформление и учет отгрузки продукции и товаров покупателям. Состав, порядок учета и списания расходов на продажу. Определение доходов (выручки) от продажи продукции, работ, услуг и их бухгалтерский учет.
13	Учет расчетов с подотчетными лицами	Понятие подотчетных лиц, задачи учета расчетов. Цели выдачи денежных средств в подотчет. Документальное оформление выдачи денег в подотчет и отчета по израсходованным подотчетным суммам. Понятие служебной командировки, документальное оформление. Состав командировочных расходов. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
14	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Понятие дебиторской задолженности покупателей и кредиторской задолженности покупателям. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями. Учет расчетов по претензиям, выставленным в связи с нарушением договорных

		обязательств. Учет резервов по сомнительным долгам. Документальное оформление расчетов с покупателями; порядок регистрации полученных счет-фактур, учет расчетов по авансам полученным
15	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	Учет расчетов по предоставленным займам: нормативное регулирование, документальное оформление, порядок расчета материальной выгоды. Учет расчетов по возмещению материального ущерба: полная и ограниченная материальная ответственность, нормативное регулирование.

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете». Решение тестовых ситуаций.
2	Решение практических задач - заполнение кассовых ордеров и составление отчета кассира; - обработка отчетов кассира и заполнение журнала-ордера № 1 и ведомости № 1. Решение тестовых ситуаций.
3	Решение практических задач - обработка выписок банка и заполнение журнала-ордера № 2 и ведомости № 2. Решение тестовых ситуаций.
4	Решение практических задач по валютным операциям, определение положительной и отрицательной курсовых разниц. Решение тестовых ситуаций.
5	Решение практических ситуаций по открытию аккредитивов с акцептом и без акцепта. Решение тестовых ситуаций.
6	Решение практических задач - группировка затрат по статьям на строительство, приобретение и создание объектов; - расчет инвентарной стоимости объектов, законченных строительством и сданных в эксплуатацию; - открытие регистров аналитического учета по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы». Решение тестовых ситуаций.
7	Решение практических задач - составление и обработка первичной документации по поступлению основных средств (акты приемки-передачи, инвентарные карточки); - начисление амортизации основных средств, формирование амортизационной ведомости; - составление акта на списание основных средств при их выбытии; - определение финансового результата от выбытия основных средств; - открытие регистров аналитического учета по счету 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств». Решение тестовых ситуаций.
8	Решение практических задач - составление первичных документов по движению НМА; - начисление амортизации НМА, формирование амортизационной ведомости;

	- открытие регистров аналитического учета по счету 04 «НМА», 05 «Амортизация НМА». Решение тестовых ситуаций.
9	Решение задач по предоставлению займов другим юридическим и физическим лицам. Решение задач по приобретению и продаже ценных бумаг. Решение задач по вкладам в уставный капитал других юридических лиц. Решение тестовых ситуаций.
10	Решение практических задач - заполнение документов по движению материалов (приходный ордер, требование-накладная, лимитно-заборная карта, карточка учета материалов); - определение фактической себестоимости приобретения материалов; - составление накопительных ведомостей по приходу и расходу материалов; - отражение на счетах операций по приобретению и продаже материалов, расчетов с поставщиками, НДС; - составление расчета ТЗР (транспортно-заготовительных расходов); - расчет отклонений фактической стоимости материалов от учетной. Решение тестовых ситуаций.
11	Решение практических задач - расчет фактической производственной себестоимости; - расчет сумм общепроизводственных и общехозяйственных расходов, их распределение и списание; - составление сводной калькуляции себестоимости брака и потерь в производстве; - расчет себестоимости вспомогательных производств и их распределение. Решение тестовых ситуаций
12	Решение практических задач - составление первичных документов по учету готовой продукции и ее инвентаризации; - определение и списание стоимости коммерческих расходов; - определение результатов от продажи продукции. Решение тестовых ситуаций
13	Решение практических задач - расчет сумм командировочных расходов; - составление и обработка авансового отчета; - открытие регистров аналитического учета по счету 71. Решение тестовых ситуаций
14	Решение практических задач - составление доверенностей на получение ТМЦ, счет-фактуры; - формирование резервов по сомнительным долгам; - открытие регистров аналитического учета по счетам 62, 63. Решение тестовых ситуаций
15	Решение практических задач - по предоставлению займов работникам, расчет материальной выгоды и удержанного НДФЛ; - по возмещению материального ущерба, причиненного работником; - открытие регистров аналитического учета по счет 73. Решение тестовых ситуаций

4.4 Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится у студентов очной формы обучения в форме контрольной работы и защиты курсовой работы, у студентов заочной формы обучения после 1 курса в форме зачета, после второго курса – экзамена и защиты курсовой работы.

5. Используемые образовательные технологии

Лекции с проблемным изложением, решение конкретных практических ситуаций.
Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса по пройденным темам, письменных контрольных работ, решения тестовых ситуаций.

6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Пример практической задачи

Исходные данные для решения

Ведомость остатков по счету 10 «Материалы» на складе на начало отчетного периода

Номенклатурный номер	Материалы	Единица измерения	Норма запаса	Учетная цена, руб.	Остаток на начало месяца	
					количество	сумма, руб.
Субсчет 1 «Сырье и материалы»						
10856	Дублерин	м	5 200	138	4300	
13158	Ткань шерстяная	м	9500	560	6530	
12700	Ткань шелковая	м	240	360	670	
11280	Кожа натуральная	м	980	5 100	220	
10956	Ткань «Мадонна»	м	140	460	210	
88440	Ткань «Люкс»	м	680	220	390	
65880	Синтепон	м	230	140	110	
15600	Заклепки металлические	шт	1 120	34	870	
14500	Нитки	кат	9 700	6	9 800	
14620	Пуговицы	шт	8 990	14	12 800	
Субсчет 3 «Топливо»						
11180	Бензин АИ-92	л	100	10,5	800	
10917	Мазут	кг	500	26	910	
Субсчет 4 «Тара и тарные материалы»						
89500	Коробки	шт	300	32	1 200	
10950	Пакеты	шт	2 500	1	5 800	
Субсчет 6 «прочие материалы»						
16620	Лапша тканевая	кг	50	8	240	
17310	Обрезки тканевые	м	80	75	490	
Субсчет 9 «Инвентарь и хозяйпринадлежности»						
14411	Замок врезной	шт	10	380	12	
11380	Метла	шт	25	50	14	
11376	Бумага белая	кг	100	105	550	
Субсчет 10 «Спецоснастка и спецодежда»						
12050	Инструмент	шт	230	215	450	
11985	Костюм х/б	шт	100	416	150	
11978	Халат синий х/б	шт	30	180	89	

Задания:

1. Заполнить журнал поступающих грузов на основании следующих данных

Журнал поступающих грузов

Регистр номер	дата	Поставщик	Транспортный документ		Товарный документ			Расписка в получении	Примечание
			дата	номер	дата	номер	Сумма, руб.		

2. Заполнить Приходный ордер № 1284

Приход материалов

- от 02.02.09 № 1284 на поступивший от ОАО «Салют» по счет-фактуре №366 дублерин 6 500 м;

- от 04.02.09 №1285 от ООО «Ткани» по счет-фактуре № 521 нитки 4 587 катушек;

- от 05.02.09 № 1286 от ОАО «Нива» по счет-фактуре № 760 ткань шерстяная 4 300 м;

- от 08.02.09 № 1287 от ООО «Сокол» по счет-фактуре № 250 кожа натуральная 5 060 м;

- акт от 18.02.09 № 16 от ОАО «Люкс2 по счет-фактуре № 290 значится ткань «Мадонна» 4 500 м, фактически доставлено 3 800 м;

- от 21.02.09 № 1288 от ОАО «Фурнитура» по счет-фактуре № 411 пуговицы 15680 шт;

- от 22.02.09 № 1289 от ООО «Тара» по счет-фактуре № 57 коробки 1 280 шт;

- от 28.02.09 №1290 от ООО «Одежда» по счет-фактуре № 170 халаты синие х/б 40 шт;

3. Заполнить карточку учета материалов по дублерину

4. Выписать лимитно-заборную карту № 1538

5. Составить требование-накладную № 516

Расход материалов

По лимитно-заборным картам за месяц

- от 03.02.09 № 1538 закройному цеху на раскрой женского пальто ткани шерстяной: лимит – 250 м, отпущено через М.С. Терехову 258 м;

- от 05.02.09 № 1539 закройному цеху на раскрой женского костюма дублерин: лимит – 516 м, отпущено через М.С. Терехову 512 м;

- от 08.02.09 № 1540 подготовительному цеху на подготовку кожи натуральной для пошива женских брюк: лимит – 650 м, отпущено через И.И. Новак 650 м;

- от 18.02.09 № 1541 пошивочному цеху нитки по пошив детской спортивной куртки: лимит – 450 катушек, отпущено через М.П. Иванову 450 катушек.

По накладным-требованиям:

- от 06.02.09 № 516 цеху готовой продукции через Е.П. Анисимова отпущены коробки для упаковки женских плащей 500 шт;

- от 14.02.09 № 517 цеху готовой продукции через Е.П. Анисимова отпущены пакеты для упаковки женских брюк из натуральной кожи 220 шт;

- от 19.02.09 № 518 хозяйственному участку для уборки территории через М.Е. Сешенову отпущены метлы 12 шт;

- от 22.02.09 № 519 автотранспортному цеху отпущен бензин АИ-92 через А.И. Каплина 20 л;

- от 25.02.09 № 520 администрации швейной фабрики отпущена белая бумага через Н.Н. Капитонову 50 кг;

- от 26.02.09 № 521 хозяйственному участку отпущены врезные замки для их установки в пошивочном цехе через М.Е. Сешенову 5 шт;

- от 27.02.09 № 522 хозяйственному участку отпущены халаты синие через М.Е. Семенову 8 шт.

6. Составить ведомость учета движения материалов

6.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

Не предусмотрено.

6.4 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

1. Учет вложений во внеоборотные активы (на примере...).
2. Учет движения основных средств (на примере ...)
3. Учет затрат по строительству объектов, осуществляемому хозяйственным способом (на примере...).
4. Учет затрат по строительству объектов, осуществляемому подрядным способом (на примере...).
5. Учет лизинговых операций (на примере...).
6. Учет текущей аренды основных средств (на примере...).
7. Учет амортизации имущества организации (на примере...).
8. Учет затрат на восстановление основных средств (на примере...).
9. Учет нематериальных активов (на примере...).
10. Учет движения материалов (на примере ...).
11. Особенности организации учета движения спецодежды и спецоснастки (на примере...).
12. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в отдельных отраслях (на примере ...).
13. Организация учета потерь от брака продукции (на примере...).
14. Учет движения товаров в торговой организации (на примере ...).
15. Учет реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) (на примере...).
16. Учет расходов на продажу (на примере...).
17. Учет косвенных расходов организации (на примере...).
18. Учет движения наличных денежных средств организации (на примере ...).
19. Учет движения денежных средств, находящихся на счетах в банках (на примере ...).
20. Учет валютных операций (на примере...).
21. Учет расчетов с подотчетными лицами (на примере...).
22. Учет финансовых вложений организации (на примере ...).
23. Учет дебиторской задолженности, организация контроля за соблюдением расчетной дисциплины (на примере...).
24. Инвентаризация имущества и учет ее результатов (на примере...).

При написании и подготовке к защите курсовых работ студенты руководствуются Методическими рекомендациями по написанию курсовой работы по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

В установленный срок (до сдачи экзаменов) правильно оформленная курсовая работа должна быть представлена на кафедру для рецензирования, проверки и защиты.

К защите допускаются курсовые работы, получившие удовлетворительную оценку рецензента. При неудовлетворительной оценке работа возвращается студенту на доработку.

Повторно выполненная работа представляется на кафедру вместе с не принятой ранее к защите курсовой работой и рецензией на неё.

Готовясь к защите курсовой работы, студент должен устранить в ней отмеченные руководителем недостатки, внести необходимые дополнения и подготовить ответы на замечания.

Во время защиты студенты выступают с докладами по основным вопросам своего исследования, сообщают о полученных результатах, устранении недостатков, указанных рецензентом, и отвечают на вопросы.

Один из ответственных этапов защиты курсовой работы – ответы на вопросы. Вопросы студенту задаются сразу же после его выступления. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите курсовой работы, не ограничено. Студенту предоставляется

право отвечать на них сразу или попросить время для подготовки. Ответы на вопросы должны быть краткими и в то же время убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, если требуется, они должны подкрепляться цифровым материалом.

В соответствии с установленными правилами курсовая работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» заслуживает курсовая работа, в которой полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетной работы конкретной организации, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов финансового учета в современных условиях хозяйствования, сделаны экономически обоснованные предложения и на все вопросы студент дал аргументированные ответы.

Оценки «хорошо» заслуживает курсовая работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы студент при защите дал правильные ответы, но не проявил творческих способностей в понимании и изложении ответов.

Оценка «удовлетворительно» заслуживает работа, в которой в целом раскрыты теоретические вопросы, сделаны в основном правильные выводы, предложения представляют практический интерес, но недостаточно убедительно аргументированы, и при защите не на все вопросы студент дал правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает курсовая работа, которая в целом отвечает предъявляемым требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, то есть обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает:

1. Работа над конспектом лекций;
2. Подготовка к практическим занятиям в соответствии с рабочим планом дисциплины и планами семинарских занятий;
3. Работа с учебной и периодической литературой;
4. Выполнение индивидуальных заданий;
5. Написание курсовой работы.

6.6. Промежуточный контроль

Образцы тестов, заданий

Пример тестовых ситуаций

1. Лица, получившие денежные средства под отчет на командировочные расходы, обязаны предъявить в бухгалтерию отчетность об израсходованных суммах:

- а) не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы;
- б) не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки;
- в) в срок, определенный руководителем организации.

2. Выдача наличных денег под отчет производится:

- а) при условии полного отчета подотчетного лица по ранее выданному ему авансу;
- б) при условии полного отчета подотчетного лица по ранее выданному ему авансу, за исключением выдачи наличных денег под отчет на расходы, связанные с командировкой;
- в) при условии полного отчета подотчетного лица по ранее выданному авансу, за исключением передачи ранее выданных под отчет наличных денег одним лицом другому лицу.

3. Подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки, отражаются бухгалтерскими записями:
- а) Д-т73К-т71;
 - б) Д-т94К-т71;
 - в) Д-т70К-т71.
4. Выданные авансы и предварительная оплата поставщикам учитываются:
- а) обособленно на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - б) на отдельном субсчете к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - в) на отдельном синтетическом счете.
5. Сумма кредиторской задолженности, по которой истекли сроки исковой давности, списываются бухгалтерской записью:
- а) Д-т 60 К-т 99; б) Д-т60К-т91; в) Д-т 60 К-т 98.
6. Сколько кассовых книг может вести предприятие?
- а) предприятие может иметь только одну кассовую книгу;
 - б) каждый кассир предприятия ведет отдельную кассовую книгу;
 - в) на каждый вид иностранной валюты ведется отдельная кассовая книга.
7. Материальную ответственность за сохранность наличных денежных средств в кассе предприятия несет:
- а) руководитель предприятия;
 - б) главный бухгалтер;
 - в) кассир;
 - г) бухгалтер по учету кассовых операций.
8. Предприятия могут иметь в своих кассах наличные деньги в пределах лимитов, установленных:
- а) руководителем предприятия;
 - б) банком по согласованию с руководителем предприятия;
 - в) Центральным банком России.
9. Наличные деньги в кассе, не подтвержденные приходными кассовыми ордерами, считаются:
- а) излишком и зачисляются в доход организации;
 - б) выданными под отчет кассиру предприятия;
 - в) излишком и зачисляются в доход бюджета.
10. Остатки валютных средств на валютных счетах организации, другие денежные средства (включая денежные документы) в иностранных валютах отражаются в бухгалтерской отчетности в рублях, в суммах, определенных путем пересчета иностранных валют по курсу ЦБ РФ, действующему на:
- а) отчетную дату;
 - б) дату принятия объекта к бухгалтерскому учету;
 - в) дату совершения последней операции.
11. При выдаче из кассы предприятия работнику, направляющемуся в командировку, железнодорожного билета делается следующая бухгалтерская запись:
- а) Д-т 71 К-т 55;
 - б) Д-т 71 К-т 50.3;
 - в) Д-т 006;

г) Д-т 71 К-т 60;

12. При выплате сумм депонированной заработной платы из кассы организации делается следующая бухгалтерская запись:

- а) Д-т 70 К-т 50.1;
- б) Д-т 70 К-т 51;
- в) Д-т 76.4 К-т 50.1;
- г) Д-т 73 К-т 50.1.

13. При зачислении на расчетный счет организации денежных средств в счет погашения ранее предъявленной поставщику претензии, делается следующая бухгалтерская запись:

- а) Д-т 51 К-т 76.2;
- б) Д-т 51 К-т 75.1;
- в) Д-т 51 К-т 73.2;
- г) Д-т 51 К-т 60.

14. В соответствии с действующими нормативными документами по бухгалтерскому учету организация должна создавать резервы сомнительных долгов?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, в случае если это предусмотрено учетной политикой.

15. Сомнительной задолженностью в целях бухгалтерского учета признается задолженность:

- а) не погашенная в срок и не обеспеченная соответствующими гарантиями;
- б) не погашенная в срок;
- в) не погашенная в срок, не обеспеченная соответствующими гарантиями и не подтвержденная актами сверки.

16. Для целей бухгалтерского учета резервы сомнительных долгов создаются на:

- а) сумму дебиторской задолженности за минусом величины вероятного погашения долга;
- б) полную сумму дебиторской задолженности, признанной сомнительной;
- в) расчетную сумму в зависимости от срока возникновения сомнительной задолженности.

Перечень вопросов к экзамену

1. Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление движения

2. Основные средства: учет поступления и выбытия

3. Основные средства: понятие амортизации, способы начисления амортизации, учет на счетах

4. Основные средства: восстановление, методика учета

5. Нематериальные активы: понятие, состав, оценка, документальное оформление

6. Нематериальные активы: учет поступления и выбытия

7. Нематериальные активы: понятие амортизации, способы начисления амортизации, учет на счетах

8. Материально-производственные запасы: методы оценки, документальное оформление движения

9. Материально-производственные запасы: учет поступления и списания

10. Особенности учета топлива

11. Особенности учета тары

12. Особенности учета запасных частей

13. Особенности учета строительных материалов
14. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей
15. Особенности учета специальной оснастки и специальной одежды
16. Учет ТМЦ, принятых на ответственное хранение
17. Учет материалов, принятых на переработку
18. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
19. Процесс производства: учет прямых и косвенных расходов
20. Процесс производства: учет выпуска готовой продукции
21. Процесс производства: классификация производственных затрат
22. Процесс производства: методы калькулирования себестоимости
23. Производственный брак: виды брака, резервы, учет на счетах
24. Учет незавершенного производства
25. Учет готовой продукции: оценка, документальное оформление, методика учета
26. Учет товаров: оценка, торговая надбавка, методика учета
27. Учет расходов на продажу
28. Учет кассовых операций: документальное оформление, лимит кассы, учет на счетах
29. Учет средств на расчетных счетах: формы безналичных расчетов, порядок открытия, банковская выписка, учет на счетах
30. Учет на валютных счетах: нормативное регулирование, валютные операции, транзитный валютный счет, текущий валютный счет, специальный транзитный валютный счет, учет на счетах
31. Учет на специальных счетах: аккредитивы, чековые книжки, банковские карты, учет на счетах
32. Учет переводов в пути
33. Учет расчетов с покупателями: дебиторская и кредиторская задолженность, документальное оформление расчетов, порядок регистрации полученных счет-фактур.
34. Учет расчетов по претензиям, выставленным в связи с нарушением договорных обязательств.
35. Порядок создания и учет резервов по сомнительным долгам
36. Учет расчетов с подотчетными лицами
37. Финансовые вложения: понятие, оценка
38. Финансовые вложения: аналитический и синтетический учет
39. Учет резервов под обесценение финансовых вложений
40. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – 3-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 587 с. – Доп. МО
2. Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – М.: Магистр, 2011. – 413 с. – Рек. УМО
3. Бухгалтерский учет: учеб. /Н.Г. Сапожникова. - 7-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2014. – 256 с. – (Бакалавриат). – Рек. ГУУ
4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: сборник задач и хозяйственных ситуаций. – 2-е изд. – Рн/Д.: Феникс, 2009. – 355 с. – Доп. МО
5. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник/ Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 592 с. Электронный ресурс www.knigafund.ru
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций/ под ред А.С. Бакаева. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – 174 с.

7. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие. – 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2011. – 232 с. - (Проф. образование)
8. Сулейманова Е.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие/ Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. М.: Финансы и статистика, 2014. – 192 с. Электронный ресурс www.knigafund.ru
9. Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. - М.: Эксмо, 2009. - 512 с. – Рек. УМО

б) дополнительная литература:

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учеб. для бакалавров/ Ю.А.Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2014. - 432 с.
2. Бухгалтерский учет и анализ.Сборник задач: учеб. пособие для бакалавров/И.В.Осипова, Е.Б.Герасимова. – М.: КНОРУС, 2013. – 248 с. – (Бакалавриат). – Рек. УМО
3. Бухгалтерский финансовый учет: Учеб. / Под ред. Ю.А. Бабаева. - М.: Вуз. учебник, 2006. - 525 с. – Доп. МО
4. Бухгалтерский финансовый учет: Учеб. / Под ред. Ю.А.Бабаева. - М.: Вуз. учебник, 2007. - 525 с. – Доп. МО
5. Васькин Ф.И.Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие. – М.: КолоС, 2004, - Мин-во с/х
6. Бабаев Ю.А.Бухгалтерский финансовый учет. - М.: Вуз. учебник, 2007. - 525 с. – Доп. МО
7. Периодические издания: Бухгалтерский учет, Главбух, Налоговый вестник, Аудиторские ведомости и др.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.glavbukh.ru
2. www.knigafund.ru
3. www.znaniium.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, слайды, современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки результатов исследований.