

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОУ ВПО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и лицензированию
Н.К. Тахватулина, к.ю.н.

" 23 " нояб 2015г.
М. П.

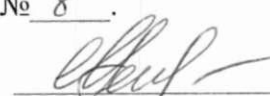
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации

Направление подготовки Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация (степень) выпускника Бухгалтер
Форма обучения: очная, заочная

	Очное обучение	Заочное обучение
Курс	1	2
Семестр	2	3-4
Лекции	20	6
Практические (сем, лаб.) занятия	20	4
Самостоятельная работа	32	62
Всего часов	72	72
Курсовая работа	-	-
Зачет (семестр)	-	-
Контрольная работа (семестр)	2	2
Экзамен (семестр)	-	-

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры Экономики
« 15 » апреля 2015г. протокол № 8.

Заведующий кафедрой

 /Ротарь Т.С./
(подпись)

« 15 » апреля 2015г.

Рабочая программа согласована:
Декан факультета

 /Карнаухова А.А./
(подпись)

« 12 » мая 2015г.

Рабочая программа утверждена:
Председатель методической комиссии

 /Маркова Л.Л./
(подпись)

« 23 » июня 2015г.

Якутск 2014

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций и ПрООП СПО по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор (ы) старший преподаватель
кафедры экономики

С.Ю. Сидорова

Рецензент (ы) к.э.н.

Т.Г. Винокурова

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является получение теоретических знаний и практических навыков проведения инвентаризации имущества и обязательств, формирование у будущего специалиста ответственности за правильность и своевременность принятия решения по результатам проведенной инвентаризации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к предметам профессионального модуля (ПМ) междисциплинарный курс МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Основой для изучения данной дисциплины является курс по дисциплине «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

Курс является базой для успешной подготовки по другим дисциплинам: Технология составления бухгалтерской отчетности, Аудит и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Компетентностная карта дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Компетенция</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

1. выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Знать:

1. нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации

имущества;

2. основные понятия инвентаризации имущества;
3. характеристику имущества организации;
4. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
5. задачи и состав инвентаризационной комиссии;
6. процесс подготовки к инвентаризации;
7. порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
8. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
9. приемы физического подсчета имущества;
10. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
11. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
12. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
13. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
14. порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
15. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
16. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
17. процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
18. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
19. порядок инвентаризации расчетов;
20. технологию определения реального состояния расчетов;
21. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
22. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

Уметь:

1. определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
2. руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
3. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
4. давать характеристику имущества организации;
5. готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
6. составлять инвентаризационные описи;
7. проводить физический подсчет имущества;
8. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
9. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
10. выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

11. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
12. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
13. формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
14. составлять акт по результатам инвентаризации;
15. проводить выверку финансовых обязательств;
16. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
17. проводить инвентаризацию расчетов;
18. определять реальное состояние расчетов;
19. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
20. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

4. Структура и содержание дисциплины

	Очное обучение	Заочное обучение
Курс	1	2
Семестр	2	3-4
Лекции	20	6
Практические (сем, лаб.) занятия	20	4
Самостоятельная работа	32	62
Всего часов	72	72
Курсовая работа	-	-
Зачет (семестр)	-	-
Контрольная работа (семестр)	2	2
Экзамен (семестр)	-	-

4.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная						
№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1	Инвентаризация – как метод бухгалтерского учета	2	4	-	4	Устный опрос, письменная работа, тесты
2	Инвентаризация основных средств	2	3	2	4	Устный опрос, письменная работа,

						тесты
3	Инвентаризация нематериальных активов	2	3	2	4	Устный опрос, письменная работа, тесты
4	Инвентаризация материалов	2	2	4	4	Устный опрос, письменная работа, тесты
5	Инвентаризация незавершенного производства	2	2	2	4	Устный опрос, письменная работа, тесты
6	Инвентаризация готовой продукции и товаров	2	2	4	4	Устный опрос, письменная работа, тесты
7	Инвентаризация денежных средств в кассе	2	2	4	4	Устный опрос, письменная работа, тесты
8	Инвентаризация обязательств	2	2	2	4	Устный опрос, письменная работа, тесты
	ИТОГО по дисциплине		20	20	32	

Форма обучения заочная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1	Инвентаризация – как метод бухгалтерского учета	3-4	0,5	-	8	Устный опрос, письменная работа, тесты
2	Инвентаризация основных средств	3-4	1	0,5	8	Устный опрос, письменная работа, тесты
3	Инвентаризация нематериальных активов	3-4	0,5	0,5	8	Устный опрос, письменная работа, тесты
4	Инвентаризация материалов	3-4	1	0,5	7	Устный опрос, письменная работа, тесты
5	Инвентаризация незавершенного производства	3-4	0,5	0,5	8	Устный опрос, письменная работа, тесты
6	Инвентаризация готовой продукции и товаров	3-4	1	0,5	8	Устный опрос, письменная работа, тесты

7	Инвентаризация денежных средств в кассе	3-4	1	1	8	Устный опрос, письменная работа, тесты
8	Инвентаризация обязательств	3-4	0,5	0,5	7	Устный опрос, письменная работа, тесты
	ИТОГО по дисциплине		6	4	62	

4.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание	
1	Инвентаризация – как метод бухгалтерского учета	Понятие инвентаризации, нормативное регулирование, цели, виды, порядок проведения, состав инвентаризационной комиссии, документальное оформление, порядок выявления результатов инвентаризации.	
2	Инвентаризация основных средств	Цель, задачи. Периодичность проведения инвентаризации. Документальное оформление. Учет результатов инвентаризации.	Нормативное регулирование. Проведения инвентаризации.
3	Инвентаризация нематериальных активов	Цель, задачи. Периодичность проведения инвентаризации. Документальное оформление. Учет результатов инвентаризации.	Нормативное регулирование. Проведения инвентаризации.
4	Инвентаризация материалов	Цель, задачи. Периодичность проведения инвентаризации. Документальное оформление. Учет результатов инвентаризации.	Нормативное регулирование. Проведения инвентаризации.
5	Инвентаризация незавершенного производства	Цель, задачи. Периодичность проведения инвентаризации. Документальное оформление. Учет результатов инвентаризации.	Нормативное регулирование. Проведения инвентаризации.
6	Инвентаризация готовой продукции и товаров	Цель, задачи. Периодичность проведения инвентаризации. Документальное оформление. Учет результатов инвентаризации.	Нормативное регулирование. Проведения инвентаризации.
7	Инвентаризация денежных средств в кассе	Цель, задачи. Периодичность проведения инвентаризации. Документальное оформление. Учет результатов инвентаризации.	Нормативное регулирование. Проведения инвентаризации.
8	Инвентаризация обязательств	Цель, задачи. Периодичность проведения инвентаризации. Документальное оформление. Учет результатов инвентаризации.	Нормативное регулирование. Проведения инвентаризации.

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение

	инвентаризации. Решение тестовых ситуаций.
2	Решение практических задач: - по проведению инвентаризации основных средств, оформление результатов. Решение тестовых ситуаций.
3	Решение практических задач: - по проведению инвентаризации нематериальных активов, оформление результатов. Решение тестовых ситуаций.
4	Решение практических задач: - по проведению инвентаризации материалов, оформление результатов. Решение тестовых ситуаций.
5	Решение практических задач: - по проведению инвентаризации незавершенного производства, оформление результатов. Решение тестовых ситуаций.
6	Решение практических задач: - по проведению инвентаризации готовой продукции, оформление результатов. - по проведению инвентаризации товаров, оформление результатов. Решение тестовых ситуаций.
7	Решение практических задач: - по проведению инвентаризации кассы, оформление результатов. Решение тестовых ситуаций.
8	Решение практических задач: - по проведению инвентаризации обязательств, оформление результатов. Решение тестовых ситуаций.

4.4 Вид и форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится у студентов очной и заочной формы обучения в форме контрольной работы.

5. Используемые образовательные технологии

Лекции с проблемным изложением, решение конкретных практических ситуаций.
Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса по пройденным темам, письменных контрольных работ, решения тестовых ситуаций.

6.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Пример практической задачи

В ООО «Корона» выявлен факт хищения имущества. По приказу директора была проведена сплошная инвентаризация имущества. По результатам проведенной инвентаризации выявлена недостача объекта основных средств, первоначальная стоимость которого составляла 150 000 руб. На момент выявления недостачи сумма начисленной амортизации составила 120 000 руб. Решением суда виновным за недостачу было признано материально-ответственное лицо, которое обязано выплатить стоимость утраченного актива по рыночной стоимости в сумме 50 000 руб.

Оформить результаты инвентаризации, отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

6.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

Не предусмотрено.

6.4 Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

Не предусмотрено.

6.5. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает:

1. Работа над конспектом лекций;
2. Подготовка к практическим занятиям в соответствии с рабочим планом дисциплины и планами семинарских занятий;
3. Работа с учебной и периодической литературой;
4. Выполнение индивидуальных заданий.

6.6. Промежуточный контроль

Образцы тестов, заданий

Пример тестовых ситуаций

1. Обязательные инвентаризации проводятся:
 - а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
 - б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
 - в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.
2. По методу проведения подразделяются на:
 - а) плановые;
 - б) повторные;
 - в) сплошные.
3. Для проведения инвентаризации создается:
 - а) общественная комиссия;
 - б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
 - в) административная комиссия.
4. Материально-ответственные лица до начала инвентаризации:
 - а) дают расписку;
 - б) выписывают для комиссии доверенность;
 - в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.
5. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:
 - а) менеджера;
 - б) материально-ответственного лица;
 - в) представителя вышестоящей организации;
 - г) санитарного врача.
6. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:
 - а) инвентаризационная опись;
 - б) расчетно-платежная ведомость;
 - в) кассовый отчет.

7. Материальную ответственность за сохранность наличных денежных средств в кассе предприятия несет:

- а) руководитель предприятия;
- б) главный бухгалтер;
- в) кассир;
- г) бухгалтер по учету кассовых операций.

8. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается::

- а) в отдельную опись;
- б) в общую опись;
- в) в акт результатов проверки ценностей.

9. Сомнительной задолженностью в целях бухгалтерского учета признается задолженность:

- а) не погашенная в срок и не обеспеченная соответствующими гарантиями;
- б) не погашенная в срок;
- в) не погашенная в срок, не обеспеченная соответствующими гарантиями и не подтвержденная актами сверки.

10. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

- а) Дебет 10 «Материалы» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дебет 10 «Материалы» Кредит 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 10 «Материалы».

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе

- 1. Инвентаризация – как метод бухгалтерского учета
- 2. Инвентаризация основных средств
- 3. Инвентаризация нематериальных активов
- 4. Инвентаризация материалов
- 5. Инвентаризация незавершенного производства
- 6. Инвентаризация готовой продукции и товаров
- 7. Инвентаризация денежных средств в кассе
- 8. Инвентаризация обязательств

Пример заданий контрольной работы

1. Теоретический вопрос:

Порядок проведения инвентаризации основных средств: Цель, задачи. Нормативное регулирование. Периодичность проведения инвентаризации. Документальное оформление. Учет результатов инвентаризации.

2. Решение практической ситуации:

Проведите инвентаризацию расчетов с покупателями. Дата инвентаризации – 29 декабря 2014 г.

№ п/п	Наименование покупателя	Сумма долга	Срок погашения долга согласно договору
1	ООО «Анклав»	180 000	02.02.2013 г.
2	ЗАО «Атолл»	117 000	11.11.2014 г.
3	ООО «Искатель»	75 000	18.01.2015 г.
4	ОАО «Антарес+»	15 000	21.12.2013 г.
5	ООО «Издатель»	37 000	01.10.2014 г.

Определите сумму резервов по сомнительным долгам. Выручка от реализации товаров за отчетный период составила 15 720 000 рублей (в том числе НДС – 18%).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – 3-е изд.- М.: Вузовский учебник, 2011. – 587 с. – Доп. МО
2. Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – М.: Магистр, 2011. – 413 с. – Рек. УМО
3. Бухгалтерский учет: учеб. /Н.Г. Сапожникова. - 7-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2014. – 256 с. – (Бакалавриат). – Рек. ГУУ
4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А.Бухгалтерский учет: сборник задач и хозяйственных ситуаций. – 2-е изд. – Рн/Д.: Феникс, 2009. – 355 с. – Доп. МО
5. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник/ Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 592 с. Электронный ресурс www.knigafund.ru
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций/ под ред А.С. Бабаева. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – 174 с.
7. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие. – 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2011. – 232 с. - (Проф. образование)
8. Сулейманова Е.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие/ Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. М.: Финансы и статистика, 2014. – 192 с. Электронный ресурс www.knigafund.ru

б) дополнительная литература:

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учеб. для бакалавров/ Ю.А.Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2014. - 432 с.
2. Бухгалтерский учет и анализ.Сборник задач: учеб. пособие для бакалавров/И.В.Осипова, Е.Б.Герасимова. – М.: КНОРУС, 2013. – 248 с. – (Бакалавриат). – Рек. УМО
3. Бухгалтерский финансовый учет: Учеб. / Под ред. Ю.А. Бабаева. - М.: Вуз. учебник, 2006. - 525 с. – Доп. МО
4. Бухгалтерский финансовый учет: Учеб. / Под ред. Ю.А.Бабаева. - М.: Вуз. учебник, 2007. - 525 с. – Доп. МО
5. Васькин Ф.И.Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие. – М.: КолоС, 2004, - Мин-во с/х
6. Бабаев Ю.А.Бухгалтерский финансовый учет. - М.: Вуз. учебник, 2007. - 525 с. – Доп. МО
7. Периодические издания: Бухгалтерский учет, Главбух, Налоговый вестник, Аудиторские ведомости и др.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.glavbukh.ru
2. www.knigafund.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, слайды, современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки результатов исследований.