НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»

(НОУ ВО «ВСИЭМ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АДВОКАТУРА»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата: **гражданско-правовой**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обучения: | очная, очно-заочная, заочное |
| Виды профессиональной деятельности: | Правоприменительный и экспертно-консультационный |
| Учебный год: | 2020/2021 |

Якутск 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с:*

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г.;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО «ВСИЭМ», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 14.05.2018 Протокол № 9;

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-сибирский институт экономики и менеджмента», Л.Н. Цой 01.08.2020 Протокол №1.

Разработчик:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой,  Доктор юридических наук |  | Ким-кимен.jpg |  | А.Н. Ким-Кимэн |
| *Должность, ученая степень, ученое звание* |  | *подпись* |  | *И.О. Фамилия* |
|  |  |  |  |  |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры юриспруденции (протокол от 28.08.2020 № 1).

Заведующий кафедрой (д.ю.н., профессор)  А.Н. Ким

Оглавление

[1. Цели и задачи обучения по дисциплине 4](#_Toc519153174)

[2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4](#_Toc519153175)

[3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6](#_Toc519153176)

[4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся 7](#_Toc519153177)

[5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 8](#_Toc519153178)

[5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий 8](#_Toc519153179)

[5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) 11](#_Toc519153180)

[6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13](#_Toc519153181)

[7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 13](#_Toc519153182)

[7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 14](#_Toc519153183)

[7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 14](#_Toc519153184)

[7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18](#_Toc519153185)

[8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 18](#_Toc519153186)

[9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19](#_Toc519153187)

[10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 19](#_Toc519153188)

[10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Адвокатура» для обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция 19](#_Toc519153189)

[10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Адвокатура»для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция 20](#_Toc519153190)

[11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем 20](#_Toc519153191)

[12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 21](#_Toc519153192)

1. **Цели и задачи обучения по дисциплине**

**Цель** обучения по дисциплине «Адвокатура» получение знаний о задачах, принципах и формах реализации адвокатской деятельности в рамках судопроизводства; освоение различных тактик осуществления защиты по различным категориям дел; формирование знаний и навыков, необходимых адвокату для профессионального взаимодействия с судебной системой, органами прокуратуры, следственными подразделениями ФСБ РФ, ФСКН РФ, МВД РФ, СК РФ.

**Основные задачи дисциплины:** дать навыки практического использования методов принятия решений в профессиональной деятельности; научить выбирать методы для принятия наиболее эффективных решений в условиях быстро меняющейся реальности, для быстрой адаптации к изменяющимся условиям деятельности.

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Адвокатура» направлен на формирование обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность подготовки «уголовно-правовой» компетенции

ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-16

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и описание компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| **ОК-7**  способностью к самоорганизации и самообразованию | **Знает**  основные виды развития самоорганизации и самообразования |
| **Умеет**  Самоорганизовываться и заниматься самообразованием |
| **Владеет**  навыками самоорганизации и самообразования |
| **ОПК-1**  способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | **Знает**  законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |
| **Умеет**  Применять нормативно-правовые акты и соблюдать их в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |
| **Владеет**  навыками использования законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |
| **ОПК-2** способностью работать на благо общества и государства | **Знает**  основные этапы работы на благо общества и государста |
| **Умеет**  работать на благо общества и государства |
| **Владеет**  способностью работать на благо общества и государства |
| **ОПК-3** способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | **Знает** основные этапы добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципа этики юриста |
| **Умеет** добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| **Владеет** способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Знает  основные виды осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| Умеет  осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| Владеет  навыками осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | Знает  основные виды соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права |
| Умеет  Применять виды соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права |
| Владеет  навыками применения видов соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права |
| ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | Знает  основные виды принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Умеет  принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Владеет  навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знает  нормативные правовые акты |
| Умеет  применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| Владеет  навыками применения нормативно правовых актов, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | Знает  Основные виды квалификации фактов и обстоятельств |
| Умеет  юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
| Владеет  способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
| ПК-7 Владением навыками подготовки юридических документов | Знает: основные методы подготовки юридических документов, основы составления юридических документов |
| Умеет: правильно квалифицировать юридические документы |
| Владеет: навыками подготовки юридических документов |
| **ПК-14** готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | **Знает** основные способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| **Умеет** проявлять готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| **Владеет** готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| **ПК-15** способностью толковать нормативные правовые акты | **Знает**  нормативные правовые акты |
| **Умеет**  толковать нормативные правовые акты |
| **Владеет**  навыками толковать нормативные правовые акты |
| **ПК-16** способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | **Знает**  нормативные правовые акты |
| **Умеет**  давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности |
| **Владеет**  способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности |

# Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адвокатура» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата, базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Уголовное право (особенная часть)», «Гражданское право», Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение дисциплины Теория судебных доказательств.

Дисциплина «Адвокатура» является начальным этапом формирования компетенций ….в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет, который входит в общую трудоемкость дисциплины. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7, ПК-14, ПК-15, ПК-16 определяется в период итоговой аттестации

# Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Адвокатура» составляет 2зачетные единицы (72 часа).

**Очная форма обучения**

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** |
| --- | --- | --- |
| **3** |
| **Контактная работа\* (аудиторные занятия) всего,**  **в том числе:** | 38 | 38 |
| лекции | 20 | 20 |
| практические занятия | 18 | 18 |
| **Самостоятельная работа\*** | 34 | 34 |
| **Промежуточная аттестация - зачёт** | Зачет |  |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **72** |

**Заочная форма обучения**

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| --- | --- | --- |
| **4** |
| **Контактная работа\* (аудиторные занятия) всего,**  **в том числе:** | 12 | 12 |
| лекции | 6 | 6 |
| практические занятия | 6 | 6 |
| **Самостоятельная работа\*** | 56 | 56 |
| **Промежуточная аттестация - зачёт** | зачет | зачет |
| **Общая трудоемкость, часы** | **72** | **72** |

**\*** для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.[[1]](#footnote-1)

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

# Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

* 1. **Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**

**Тематический план для очной формы обучения**

**Содержание**

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование темы** | **Количество часов**  **по учебному плану** | **Количество**  **аудиторных часов** | **Из них, час** | | **Самостоятельная**  **работа** | **Формируемые**  **компетенции** |
| **лекции** | **практические**  **занятия** |
| 1 | Сущность, понятие адвокатуры | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | ОК-7 ОПК-1  ОПК-2 ОПК-3,ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7,ПК–14, ПК–15, ПК–16 |
| 2 | История развития адвокатуры в России | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | ОК-7 ОПК-1  ОПК-2 ОПК-3,ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7,ПК–14, ПК–15, ПК–16 |
| 3 | Правовой статус адвоката | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | ОК-7 ОПК-1  ОПК-2 ОПК-3,ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7,ПК–14, ПК–15, ПК–16 |
| 4 | Организация адвокатской деятельности и адвокатуры | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 | ОК-7 ОПК-1  ОПК-2 ОПК-3,ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7,ПК–14, ПК–15, ПК–16 |
| 5 | Профессиональная этика адвоката | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 | ОК-7 ОПК-1  ОПК-2 ОПК-3,ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7,ПК–14, ПК–15, ПК–16 |
| 6 | Основы мастерства адвоката | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | ОК-7 ОПК-1  ОПК-2 ОПК-3,ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7,ПК–14, ПК–15, ПК–16 |
| 7 | Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | ОК-7 ОПК-1  ОПК-2 ОПК-3,ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7,ПК–14, ПК–15, ПК–16 |
| 8 | Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве | 12 | 8 | 2 | 4/2 | 4 | ОК-7 ОПК-1  ОПК-2 ОПК-3,ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7,ПК–14, ПК–15, ПК–16 |
| 9 | Особенности деятельности адвоката в арбитражном суде | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | ОК-7 ОПК-1  ОПК-2 ОПК-3,ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7,ПК–14, ПК–15, ПК–16 |
| **10** | Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве | **8** | **4** | **2** | 2 | **4** | ОК-7 ОПК-1  ОПК-2 ОПК-3,ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7,ПК–14, ПК–15, ПК–16 |
| **11** | Участие адвоката в третейском суде, Европейском суде по правам человека, производстве по делам об административных правонарушениях | **14** | **10** | **4** | **4/2** | **4** | ОК-7 ОПК-1  ОПК-2 ОПК-3,ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7,ПК–14, ПК–15, ПК–16 |
| **12** | Правовое обслуживание юридических лиц и предпринимателей и консультационная работа адвоката | **10** | **6** | **4** | **2** | **4** | ОК-7 ОПК-1  ОПК-2 ОПК-3,ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7,ПК–14, ПК–15, ПК–16 |
| **13** | Адвокатская практика в зарубежных странах | **8** | **4** | **2** | **2** | **4** | ОК-7 ОПК-1  ОПК-2 ОПК-3,ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7,ПК–14, ПК–15, ПК–16 |
|  |  | **108** | **60** | **30** | **30/4** | **48** |  |

*\*в т.ч. в интерактивной (активной) форме*

**Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных**

**технологий обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов (тем), *в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии* | Образовательные технологии | Трудоемкость (час.) |
| 1. | **Практическое занятие**  **Тема 2.** Принципы исполнительного производства. Правоотношения и субъекты в исполнительном производстве | *работа в малых группах* (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия) | 2часа |
| 2. | **Практическое занятие**  **Тема 3.** Лица, участвующие в исполнительном производстве | *работа в малых группах* (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия) | 2 часа |
| 3. | **Практическое занятие**  **Тема 6.** Защита прав участников исполнительного производства | *работа в малых группах* (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия) | 2часа |
| 4 | **Практическое занятие**  **Тема 8.** Осуществление мер принудительного исполнения, окончание исполнительного производства, окончание мер принудительного исполнения | *работа в малых группах* (выполнение практических заданий в группах 2 – 5 человек, позволяет практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения, распределения ролей участия) | 2 часа |

* 1. **Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**Тема 1. Сущность, понятие адвокатуры; предмет учебного курса «Адвокатура»**

Адвокатура как добровольное профессиональное объединение юристов с целью оказания юридической помощи населению. Взаимодействие адвокатуры с органами государственного управления. Гарантии независимости адвокатуры. Принципы деятельности адвокатуры. Источники законодательного регулирования адвокатуры. Процессуальное положение адвокатов в уголовном, гражданском и арбитражном процессе: особенности и сравнительная характеристика. Тема 2. История развития адвокатуры в России

Адвокатура в период до Судебной реформы 1864 года. Адвокатура в период действия Судебных Уставов 1864 года. Адвокатура в советский и постсоветский период. Современное законодательство об адвокатуре.

**Тема 3. Правовой статус адвоката**

Права адвоката. Обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Порядок приобретение статуса адвоката. Приостановление и прекращение статуса адвоката.

**Тема 4. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры**

Формы адвокатских образований. Соглашение об оказании юридической помощи. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.

**Тема 5. Профессиональная этика адвоката**

Понятие этики. Общечеловеческая, судебная и адвокатская этика, понятие и соотношение. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. Нравственные проблемы взаимоотношений адвоката с судом, участниками судопроизводства, коллегами. Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности; их преодоление.

**Тема 6. Основы мастерства адвоката**

Профессиональная юридическая подготовка - основа мастерства адвоката. Значение ораторского искусства для деятельности адвоката; способы подготовки речи адвоката для выступления в суде. Защитительная речь адвоката. Психологические особенности деятельности адвоката. Методы психологического воздействия на суд и оппонентов. Тактика адвокатского допроса.

**Тема 7. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве**

Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве. Круг лиц, допускаемых в качестве защитников. Обязательное участие защитника. Права и обязанности защитника. Деятельность защитника на различных стадиях уголовного судопроизводства. Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних. Особенности работы адвоката в суде присяжных.

**Тема 8. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве**

Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи по гражданским делам. Основные положения о судебном представительстве. Права и обязанности адвоката как представителя при осуществлении гражданского судопроизводства. Деятельность адвоката-представителя на различных стадиях гражданского судопроизводства.

**Тема 9. Особенности деятельности адвоката в арбитражном суде** Арбитражное судопроизводство как способ защиты прав предпринимателей. Участие адвоката в досудебных и судебных стадиях арбитражного судопроизводства. Права и обязанности адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде. Деятельность адвоката на различных стадиях арбитражного процесса

**Тема 10. Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве**

Особенности предмета судебного спора и процедуры конституционного судопроизводства. Процессуальные права и обязанности адвоката - представителя стороны в конституционном судопроизводстве. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда.

**Тема 11. Участие адвоката в третейском суде, Европейском суде по правам человека, производстве по делам об административных правонарушениях**

Условия, при которых спор рассматривается третейским судом. Предмет судебной защиты в третейском суде. Представительство в третейском суде. Правовые основания обращения в Европейский Суд. Юрисдикция Европейского Суда. Субъекты обращения в Европейский Суд, подготовка заявление (жалобы), процедура подачи и принятия заявления. Порядок рассмотрения дел в Европейском Суде. Понятие административных правонарушений. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Гарантии законности при наложении мер воздействия за административные правонарушения.

Право адвоката участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении

**Тема 12. Правовое обслуживание юридических лиц и предпринимателей и консультационная работа адвоката**

Общие вопросы юридического обслуживания предприятий, организаций и учреждений. Характер юридической помощи и правовое положение адвоката, осуществляющего юридической обслуживание. Договор о юридическом обслуживании. Вопросы оплаты труда адвоката. Организация работы по приему посетителей в юридической консультации, бюро или кабинете.

**Тема 13. Адвокатская практика в зарубежных странах**

Организационные принципы построения адвокатуры в странах СНГ и Запада. Функциональное разделение адвокатов. Проблемы адвокатского иммунитета и ответственности адвоката. Адвокатура муниципальная. Организация адвокатуры в США и Франции.

4.3. Тематика курсовых работ Не предусмотрено

5. Контролирующие материалы

5.1 ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Адвокатура: понятие и задачи
2. Законодательство Российской Федерации об адвокатуре
3. История развития адвокатуры в России
4. Статус адвоката: права, обязанности, гарантии
5. Порядок сдачи квалификационного экзамена для присвоения статуса адвоката
6. Адвокатская тайна
7. Приостановление статуса адвоката: основания, порядок
8. Прекращение статуса адвоката: основания, порядок
9. Формы адвокатских образований
10. Адвокатский кабинет
11. Коллегия адвокатов
12. Адвокатское бюро
13. Юридическая консультация
14. Соглашение об оказании юридической помощи
15. Бесплатное оказание юридической помощи
16. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации
17. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации
18. Ответственность адвоката
19. Профессиональная этика адвоката
20. Особенности участия адвоката в конституционном судопроизводстве
21. Особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве
22. Особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве
23. Особенности участия адвоката в административном судопроизводстве
24. Участие адвоката в третейском суде, Европейском суде по правам человека, производстве по делам об административных правонарушениях
25. Адвокатская практика в зарубежных странах

# Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Адвокатура» включает следующие виды деятельности:

* работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
* поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
* выполнение домашнего задания к занятию;
* выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
* изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
* подготовка к практическим занятиям;
* подготовка к контрольной работе;
* подготовка к зачету.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | **Вид учебно-методического обеспечения** |
| 1 | Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Адвокатура» для обучающихся. |
| 2 | Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Адвокатура» для обучающихся |
| 3 | Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости |
| 4 | Типовыезадания для тестирования |
| 5 | Вопросы для самоконтроля знаний |
| 7 | Вопросы к зачету |

# Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

* 1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации

Дисциплина «Адвокатура» является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7, ПК-14, ПК-15, ПК-16

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7, ПК-14, ПК-15, ПК-16 определяется в период итоговой аттестации

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК–2,ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7, ПК-14, ПК-15, ПК-16 при изучении дисциплины «Адвокатура»является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Адвокатура» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

* 1. **Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

**Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине**

**«Адвокатура»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **% верных решений (ответов)** | **Шкала оценивания** |
| 91-100 | 5 – «Отлично» |
| 71-90 | 4 – «Хорошо» |
| 51-70 | 3 – «Удовлетворительно» |
| 0-50 | 2 – «Неудовлетворительно» |

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Адвокатура являются результаты обучения дисциплине.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и описание компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| **ОК-7**  способностью к самоорганизации и самообразованию | **Знает**  основные виды развития самоорганизации и самообразования |
| **Умеет**  Самоорганизовываться и заниматься самообразованием |
| **Владеет**  навыками самоорганизации и самообразования |
| **ОПК-1**  способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | **Знает**  законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |
| **Умеет**  Применять нормативно-правовые акты и соблюдать их в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |
| **Владеет**  навыками использования законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |
| **ОПК-2** способностью работать на благо общества и государства | **Знает**  основные этапы работы на благо общества и государста |
| **Умеет**  работать на благо общества и государства |
| **Владеет**  способностью работать на благо общества и государства |
| **ОПК-3** способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | **Знает** основные этапы добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципа этики юриста |
| **Умеет** добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| **Владеет** способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Знает  основные виды осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| Умеет  осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| Владеет  навыками осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | Знает  основные виды соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права |
| Умеет  Применять виды соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права |
| Владеет  навыками применения видов соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права |
| ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | Знает  основные виды принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Умеет  принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Владеет  навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знает  нормативные правовые акты |
| Умеет  применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| Владеет  навыками применения нормативно правовых актов, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | Знает  Основные виды квалификации фактов и обстоятельств |
| Умеет  юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
| Владеет  способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
| **ПК-14** готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | **Знает** основные способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| **Умеет** проявлять готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| **Владеет** готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| **ПК-15** способностью толковать нормативные правовые акты | **Знает**  нормативные правовые акты |
| **Умеет**  толковать нормативные правовые акты |
| **Владеет**  навыками толковать нормативные правовые акты |
| **ПК-16** способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | **Знает**  нормативные правовые акты |
| **Умеет**  давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности |
| **Владеет**  способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности |

**Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень сформированности компетенций** | | | | | |
| **«недостаточный»**  Компетенции не сформированы.  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы | **«пороговый»**  Компетенции сформированы.  Сформированы базовые структуры знаний.  Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.  Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | | **«продвинутый»**  Компетенции сформированы.  Знания обширные, системные.  Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.  Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | **«высокий»**  Компетенции сформированы.  Знания твердые, аргументированные, всесторонние.  Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий.  Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка | |
| **Описание критериев оценивания** | | | | | |
| Обучающийся демонстрирует:  - существенные пробелы в знаниях учебного материала;  - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;  - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;  - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;  - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. | | Обучающийся демонстрирует:  - знания теоретического материала;  - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;  - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.  - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;  - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить. | Обучающийся демонстрирует:  - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;  - твердые знания теоретического материала.  -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;  - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;  - умение решать практические задания, которые следует выполнить.  - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;  - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.  Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. | | Обучающийся демонстрирует:  - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;  - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;  - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,  - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;  - умение решать практические задания.  - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| **Оценка**  **«неудовлетворительно»** | | **Оценка**  **«удовлетворительно»** | **Оценка**  **«хорошо»** | | **Оценка**  **«отлично»** |

**Оценочный лист результатов обучения по дисциплине**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка |
| ОК-7 |  |
| ОПК-1 |  |
| ОПК-2 |  |
| ОПК-3 |  |
| ПК-2 |  |
| ПК-3 |  |
| ПК-4 |  |
| ПК-5 |  |
| ПК–6 |  |
| ПК–7 |  |
| ПК-14 |  |
| ПК-15 |  |
| ПК-16 |  |
| Оценка по дисциплине |  |

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

* 1. **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций[[2]](#footnote-2)**
* **Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости**

**Типовые практические задания**

* **Типовые задания для тестирования. Выберите варианты ответа.**

# Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

**а) Основная литература:**

1. [Школа адвокатуры : Руководство к ведению гражданских и уголовных дел](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275171&sr=1) Гаррис Р.Издательство: Издательство СГУ, 2014г.

2. [Евразийская адвокатура. 2015. № 1(14)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443265&sr=1) Главный редактор: Рагулин Андрей Викторович Издательство: Евразийский научно-исследовательский институт проблем права, 2015г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3. [Евразийская адвокатура. 2016. № 3(22)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443273&sr=1) Главный редактор: Рагулин Андрей Викторович Издательство: Евразийский научно-исследовательский институт проблем права, 2016г.  4. [Евразийская адвокатура. 2017. № 3(28)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471538&sr=1) Главный редактор: Рагулин Андрей Викторович Издательство: Евразийский научно-исследовательский институт проблем права, 2017г.  5. [Адвокатура : учебник и практикум](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483241&sr=1) Власов А. А. Издательство: Прометей, 2017г. |
|  | 6. [Адвокатура в России](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426465&sr=1)./Под редакцией: Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д.Издательство: Юнити-Дана, 2015г. |

**б) Дополнительная литература:**

1. Баранов Д.П., Смоленский М.Б. Адвокатское право (адвокатская деятельность и адвокатура в России): учеб. - 2-е изд. - Дашков и К, 2008. - 368 с. - Рек. МО.
2. CD-ROM: Адвокатура в Российской Федерации: Электронный учебник / Под ред. Гриненко А.В. - М.: КноРус, 2009.
3. Баранов Д.П., Смоленский М.Б. Адвокатское право (адвокатская деятельность и адвокатура в России): Учебник. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, Академцентр, 2009. - 368 с. - Рек. МО.
4. Мартынчик Е.Г. Адвокатское расследование в уголовном процессе: Теоретико-методологические основы доктрины адвокатского расследования: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2009. - 239 с. - Рек. УМЦ.
5. Адвокатура в России: Учеб. пособие/ Под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили, А.А. Власова. - 3-е изд.щерераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2010. - 367 с. - Доп. МО, МВД, Рек. УМЦ.
6. Кучерена А.Г. Адвокатура: Учебник. -М.: Юристъ, 2010. - 751 с. ("Institutiones"). -Доп.УМО.

# Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

. [http://elibrary.rsl.ru](http://elibrary.rsl.ru/?menu=s410/elibrary/elibrary4454/science/&lang=ru) – Российская государственная библиотека: Электронная библиотека.

2. [http://leb.nlr.ru](http://leb.nlr.ru/) – Электронный фонд Российской национальной библиотеки.

3. <http://nlib.sakha.ru/elib/index.php> - Электронная библиотека / Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия).

<http://biblioclub.ru-> Электронная

# Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Адвокатура» для обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические/семинарские занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов.

Успешное изучение дисциплины «Адвокатура» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;

б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

**10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Адвокатура»для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в приложении, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются обучающемуся. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу;

самостоятельно выполнять задания для самостоятельной подготовки;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;

Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

**11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Адвокатура» применяются **следующие информационные технологии:**

* 1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
  2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
  3. электронные учебники; словари; периодические издания;

**Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда − это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

**Информационно-справочные системы:**

Электронная библиотечная система http://biblioclub.ru

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).)

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Адвокатура»проводится в учебной аудитории № 503 ( Г. Якутск Вилюйский тракт 4 км. дом 3 корпус 2, этаж 5), которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины:

Экран

Проектор

Ноутбук

Для организации ***самостоятельной работы*** обучающихся используется:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся аудитория № 413 в котором предоставлены 4 моноблока с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, так же к справочно-правовым системам Гарант и консультант плюс.

**Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

* создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
* создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
* создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
* применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
* применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
* применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
* увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
* продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины

«Адвокатура»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы и фамилия)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы и фамилия)*

1. Примечание:

   для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»). [↑](#footnote-ref-1)
2. Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП. [↑](#footnote-ref-2)