

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

Л.Н. Цой

«21» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.1. «АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА БУХГАЛТЕРСКОЙ
И НАЛОГОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы прикладного бакалавриата:
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Формы обучения:

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

Учетная

Организационно-
управленческая

Учебный год:

2021/2022

Якутск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	7
5.2. Лекционные занятия, их содержание	9
5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	11
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика	18
10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	19
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	20

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью данного курса является изучение практических основ и механизма автоматизированной обработки бухгалтерской и налоговой информации.

Основные задачи дисциплины изучение основных принципов работы с автоматизированными системами обработки бухгалтерской и налоговой информации; приобретение практических навыков работы с автоматизированными системами обработки бухгалтерской и налоговой информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации» направлен на формирование обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» компетенции ОПК-1, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает основные научные направления развития науки и техники в области создания, отработки и испытаний образцов информационно-измерительных систем.
	Умеет анализировать состояние научно-технической проблемы в области создания, обработки и испытаний информационных технологий.
	Владеет Современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в области обработки экономической информации.
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.
	Умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики, менеджмента и маркетинга;
	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
ПК-14 способностью	Знает современные методы и методики преподавания экономических

<p>осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>дисциплин в высших учебных заведениях.</p>
	<p>Умеет применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях</p>
	<p>Владеет современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях</p>
<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знает основные принципы ведения бухгалтерского финансового учета и правила учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации</p>
	<p>Умеет оформлять основные первичные учетные документы и регистрировать информацию в учетных регистрах</p>
	<p>Владеет навыками составления бухгалтерских записей по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта, определению и отражению результатов по его финансово-хозяйственной жизни.</p>
<p>ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знает нормативное регулирование по начислению и перечислению налогов и сборов и во внебюджетные фонды</p>
	<p>Умеет правильно выполнять необходимые расчеты, формулировать выводы и рекомендации на основе полученных результатов в области налогов и сборов.</p>
	<p>Владеет навыками оформления, проверки первичной учетной документации и регистров бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов и во внебюджетные фонды</p>
<p>ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знает методологические основы формирования бухгалтерской отчетности.</p>
	<p>Умеет подготовить информацию для представления ее в бухгалтерской отчетности.</p>
	<p>Владеет навыками оформления, бухгалтерской отчетности организации.</p>
<p>ПК-18</p>	<p>Знает</p>

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	основные понятия, касающиеся налогового учета, методы и формы составления и представления форм налоговой декларации
	Умеет ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
	Владеет навыками организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает основные принципы работы в программе 1С: Бухгалтерия по автоматизации торговых и складских операций на предприятии, ее состав и структуру, владеть основными понятиями и терминами используемыми в автоматизированном бухгалтерском учете, знать меню программы 1С:Бухгалтерия и уметь его использовать в работе.
	Умеет применять полученные знания и владеть практическими навыками ведения бухгалтерского учета торговых и складских операций на предприятии с применением программы 1С: Бухгалтерия.
	Владеет навыками поиска необходимых методик и способов при анализе, сборе и обработке информации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации» входит в профессиональный модуль Б1.

Изучение дисциплины «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации» базируется на таких дисциплинах, как Бухгалтерский учет и аудит, Бухгалтерский финансовый учет, Налоги и налогообложение и др.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам очной формы общая трудоемкость дисциплины «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации» составляет 2 зачетные единицы (72 часа), заочной формы 5 зачетных единиц (180 часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	52	52
лекции	26	26
практические занятия	26	26
Самостоятельная работа*	20	20
Промежуточная аттестация - зачёт	2	зачет
Общая трудоемкость	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	72	72
лекции	-	-
практические занятия	8	8
Самостоятельная работа*	60	60
Контроль	4	4
Промежуточная аттестация - зачёт		зачет
Общая трудоемкость	72	72

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формируемые компетенции

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1	Знакомство с программой «1с бухгалтерия предприятия». Настройка параметров учета и учетной политики.	10	3	3	3	ОПК-1 ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2
2	Автоматизированный учета денежных средств. Учет расчетов с подотчётными лицами.	10	4	4	3	ОПК-1 ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2
3	Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	4	4	3	ОПК-1 ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2
4	Автоматизированный учета основных средств и НМА	11	4	4	2	ОПК-1 ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2
5	Автоматизация учета материально-производственных запасов	10	4	4	3	ОПК-1 ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2
6	Автоматизация учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	11	4	4	3	ОПК-1 ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2
7	Отчетность организации	10	3	3	3	ОПК-1 ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2
	Итого	72	26	26	20	72

Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формируемые компетенции
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. раб.	
1	Знакомство с программой «1с бухгалтерия предприятия». Настройка параметров учета и учетной политики.	10	-	1	9	ОПК-1 ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2

2	Автоматизированный учета денежных средств. Учет расчетов с подотчётными лицами.	10	-	2	8	ОПК-1 ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2
3	Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда	11	-	1	9	ОПК-1 ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2
4	Автоматизированный учета основных средств и НМА	10	-	1	8	ОПК-1 ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2
5	Автоматизация учета материально-производственных запасов	11	-	1	9	ОПК-1 ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2
6	Автоматизация учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	10	-	1	9	ОПК-1 ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2
7	Отчетность организации	10	-	1	8	ОПК-1 ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2
	Контроль			4		зачет
	Итого	72	-	8	60	72

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Знакомство с программой «1С бухгалтерия предприятия». Настройка параметров учета и учетной политики.	Знакомство с конфигурацией «бухгалтерия предприятия». Заполнение сведений по организациям План счетов организации Ввод начальных остатков по счетам
2	Автоматизированный учета денежных средств. Учет расчетов с подотчётными лицами.	Приходный кассовый ордер Расходный кассовый ордер Прочие кассовые документы Авансовый отчет Банковские выписки
3	Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с персоналом по оплате труда Документы для кадрового учета Документы для учета заработной платы Отчеты оп заработной плате
4	Автоматизированный учета основных средств и НМА	Принятие к учету объектов основных средств Модернизация основных средств Списание основных средств Перемещение основных средств Учет НМА

5	Автоматизация учета материально-производственных запасов	Учет материалов Учет товаров и их реализация Учет услуг Учет готовой продукции и их реализация Расчет налога на прибыль
6	Автоматизация учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам Отчетность организации	Учет НДС Учет прочих налогов и сборов Закрытие месяца
7		Инвентаризация Регламентированные отчеты Налоговые декларации

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Знакомство с программой «1С бухгалтерия предприятия». Настройка параметров учета и учетной политики.	Решение задач: 1. Заполнение сведений по организациям 2. Ввод начальных остатков по счетам
2	Автоматизированный учета денежных средств. Учет расчетов с подотчётными лицами.	Решение задач: 1. Заполнение приходного кассового ордера 2. Заполнение расходного кассового ордера 3. Авансовый отчет 4. Заполнение банковских выписок
3	Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда	Решение задач: 1. Принятие на работу работников 2. Начисление заработной платы 3. Выдача заработной платы
4	Автоматизированный учета основных средств и НМА	Решение задач: 1. Поступление объектов основных средств и НМА 2. Принятие к учету объектов основных средств и НМА 3. Учет модернизации основных средств 4. Списание и перемещение основных средств и НМА
5	Автоматизация учета материально-производственных запасов	Решение задач: 1. Документы поступления МПЗ 2. Документы реализации товаров 3. Списание материалов в производство 4. Документы выпуска готовой продукции
6	Автоматизация учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Решение задач: 1. Учет НДС 2. Учет прочих налогов и сборов
7	Отчетность организации	Решение задач: 1. Закрытие месяца 2. Регламентированные отчеты организации 3. Налоговые декларации

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к зачету.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации» является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-3 и ОПК-2. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-1, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2 определяется в период итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ОПК-1, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ОПК-2. при изучении дисциплины «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации»

предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине
«Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
80-100	5 – «Отлично»
61-89	4 – «Хорошо»
40-60	3 – «Удовлетворительно»
0-39	2 – «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации» являются результаты обучения дисциплине.

Показатели оценивания компетенций	
ОПК-1	
Знает	основные научные направления развития науки и техники в области создания, отработки и испытаний образцов информационно-измерительных систем.
Умеет	анализировать состояние научно-технической проблемы в области создания, обработки и испытаний информационных технологий.
Владет	Современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в области обработки экономической информации.
ПК-8	
Знает	роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.
Умеет	осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики, менеджмента и маркетинга;
Владет	основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
ПК-14	
Знает	современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.

Умеет применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях
Владеет современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях
ПК-15
Знает основные принципы ведения бухгалтерского финансового учета и правила учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации
Умеет оформлять основные первичные учетные документы и регистрировать информацию в учетных регистрах
Владеет навыками составления бухгалтерских записей по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта, определению и отражению результатов по его финансово-хозяйственной жизни.
ПК-16
Знает нормативное регулирование по начислению и перечислению налогов и сборов и во внебюджетные фонды
Умеет правильно выполнять необходимые расчеты, формулировать выводы и рекомендации на основе полученных результатов в области налогов и сборов.
Владеет навыками оформления, проверки первичной учетной документации и регистров бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов и во внебюджетные фонды
ПК-17
Знает методологические основы формирования бухгалтерской отчетности.
Умеет подготовить информацию для представления ее в бухгалтерской отчетности.
Владеет навыками оформления, бухгалтерской отчетности организации.
ПК-18
Знает основные понятия, касающиеся налогового учета, методы и формы составления и представления форм налоговой декларации
Умеет ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
Владеет навыками организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ОПК-2
Знает основные принципы работы в программе 1С: Бухгалтерия по автоматизации торговых и складских операций на предприятии, ее состав и структуру, владеть основными

понятиями и терминами используемыми в автоматизированном бухгалтерском учете, знать меню программы 1С:Бухгалтерия и уметь его использовать в работе.
Умеет применять полученные знания и владеть практическими навыками ведения бухгалтерского учета торговых и складских операций на предприятии с применением программы 1С: Бухгалтерия.
Владеет навыками поиска необходимых методик и способов при анализе, сборе и обработке информации

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой,	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные,

задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-1	
ПК-8	
ПК-14	
ПК-15	
ПК-16	
ПК-17	
ПК-18	
ОПК-2	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

Ситуация №1.

Отразить в программе сведения о контрагентах

Краткое наименование	«Боровик» НПО	«Топ-Инвест» КБ
Полное наименование	Научно-производственное объединение «Боровик»	Коммерческий банк «Топ-Инвест»
Юридический адрес	127567 Москва, ул. Дубовая, 25/3	245112 Москва, ул. Саперная, 15
Фактический адрес	127567 Москва, ул. Липовая, 5	128354 Москва, ул. Лопатная, 2
Телефон	(495) 222-23-21	(495) 568-55-89
ИНН/ КПП	5243011170/524301001	7701227384/770101001
Расчетный счет	40702810100000000716	407037123333333300516
Банк	АКБ «Юнибест»	ОАО« Сбербанк»
Адрес банка	124218, г. Москва, ул. Свободы, 112	107031, Москва, ул. Петровка, 17
Корр. Счет	30107810600000172305	401892500000023785
БИК	044585305	066295402
Телефон	(495) 238-52-88	5-50

Ситуация №2.

Отразить поступление следующих ТМЦ

№	Элемент номенклатуры	Группа (подгруппа) номенклатуры	Количество, шт.	Цена за единицу, руб./шт.
1.	Датчик-реле	Товары	10	2500
2.	Электросчетчик	Товары	10	1700
3.	Электрощит ЩАП	Товары	10	3000
4.	Электродвигатель	Товары	10	16100
5.	Реле электромеханическое	Производственный материал	20	135
6.	Выключатель автоматический	Производственный материал	10	60

Ситуация №3.

Начислить заработную плату следующих работников

№ п/п	ФИО	Должность	Оклад, руб.\месяц
1.	Мальцев Дмитрий Васильевич	Директор	9000
2.	Михалёва Татьяна Ивановна	Главный бухгалтер	8000

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

3.	Остапенко Евгений Дмитриевич	Сборщик	7000
4.	Бычкова Татьяна Ивановна	Менеджер	5000

Перечень вопросов (ситуационных задач) к зачету

Задача №1. Начислить и выдать заработную плату за январь следующим работникам:

№ п/п	ФИО	Должность	Оклад, руб./месяц
1.	Мальцев Дмитрий Васильевич	Директор	19000
2.	Михалёва Татьяна Ивановна	Главный бухгалтер	8200
3.	Остапенко Евгений Дмитриевич	Сборщик	17000
4.	Бычкова Татьяна Ивановна	Менеджер	5900

Задача № 2.

Принять на работу следующих работников:

ФИО	Шурупов Евгений Леонидович	Чурбанов Виктор Александрович	Доскин Ефим Давидович
Дата рождения	13.11.1972	17.05.1969	21.12.1975
Паспортные данные	Серия 52 24 №804254, выдан 12.06.2004 ОВД Аэропорт, г.	Серия 32 05 №161366, выдан 23.05.2004 ОВД Беговое, г. Москва,	Серия 45 04 №361804, выдан 10.03.2000 ОВД Выхино, г. Москва,
Адрес по регистрации и месту жительства	Москва, 125284, ул. Зеленая 43, кор. 7, кв. 135	Москва, 161366, ул. Беговая, дом 6, кв. 74	Москва, 361804, ул. Тихая, д. 17, кор. 3, кв. 37
Код ИФНС	7718	7724	7706
Страховой № в ПФР	023-550-200 01	028-450-218 08	013-658-261 07
Личный вычет	-	-	-
Количество детей	1	Нет	2
Дата предоставления вычета в ЗАО ЭПОС	с 01.02.2013	с 01.02.2013	с 01.02.2013

Задача №3.

20.11.2013 заключен договор поставки № 1 Агрегата ЭЦ-10 на сумму 49560 руб., в т.ч. НДС. Право собственности на продукцию переходит к покупателю в момент получения от него оплаты.

24.01.2014 произведена отгрузка агрегата ЭЦ-10 ООО «Гермес» и выставлен счет № 1 на оплату. Реквизиты для заполнения банковского счета ООО «Гермес»:

ИНН 3812014066
 КПП 381201001
 Номер счета 40702810600190000694
 Вид счета Расчетный
 Валюта руб.
 БИК 044585777

30.01.2013 тупила оплата от ООО «Гермес» в сумме 49560 руб. (в т.ч. НДС).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

1. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие / Т.В.

Адуева. – Томск: ТУСУР, 2016. – 87 с.

2. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе "1С:Бухгалтерия 8":
Практ. Пособие. - СПб.: Питер, 2015. - 592 с.

3. Ларина И.Е. Бухгалтерские информационные системы: Лаборат. практикум. - М.:
МГИУ, 2015. - 104 с.

Дополнительная литература.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ

2. Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ,
Часть вторая

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические/семинарские занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов.

Успешное изучение дисциплины «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

- а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;
- б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

9.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в приложении, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются обучающемуся. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
 - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу;
 - самостоятельно выполнять задания для самостоятельной подготовки;
 - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
- Степень и уровень выполнения задания;
 - Аккуратность в оформлении работы;
 - Использование специальной литературы;
 - Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

9.3. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации» применяются **следующие информационные технологии:**

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. электронные учебники; словари; периодические издания;

Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор; Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение:

1. Windows 7 Starter Russian Academic OPEN No Level LGG
2. Windows XP Starter DSP OEI
3. Office 2007 Professional Plus
4. Visio 2010 Standard

Передача от ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Якутске в счет погашения долга по госконтракту №1490-ОД от 13.12.2010.

1С: Предприятие 8.2: Бухгалтерия. Лицензионный договор от 14 декабря 2017г. ООО "1С-Якутск" 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений

Информационно-справочные системы:

Электронная библиотечная система www.biblioclub.ru

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.)

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации» проводится в учебной аудитории № 310 (адрес г.Якутск, Вилюйский тракт, 4 км., д.3), которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используется каб. 310.

6. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Автоматизированная обработка бухгалтерской и налоговой информации»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)