

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»



Л.Н. Цой Л.Н. Цой

«21» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Правоведение»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата: «**Логистика**»

Формы обучения:

Виды профессиональной деятельности:

Учебный год:

очная, заочная

информационно-аналитическая

предпринимательская

2021/2022

Оглавление

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.	5
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)	11
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	88
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,	88
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).	89
10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Правоведение» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент	89
10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Правоведение» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	90
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	90
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	91
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	91

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

-раскрытие сущности и роли права и государства в обществе; получение практических навыков в применении правовых норм и понимании сущности взаимодействия правовых явлений в целостной системе знаний

-формирование знаний и умений у будущих специалистов в области права и государства, связанных с применением действующего законодательства

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части. Право является основной дисциплиной, которая дает представление о сущности и роли права и государства в обществе; о действующем законодательстве, вырабатывает позитивное отношение к праву. Будущий специалист получает практические навыки в применении правовых норм. Для реализации профессиональной деятельности необходимы знания международных актов действующего законодательства Российской Федерации. Для изучения дисциплины «Право» необходимы общие знания, полученные на базе среднего образования. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (Б.1), в частности философии, истории. Данную учебную дисциплину дополняет последующее освоение следующих дисциплин: Финансы, Бухгалтерский учет и аудит, Страхование дело, Налоги и налогообложение, Аудит и др

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правоведения» направлен на формирование обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию;	Знать:	- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
		Уметь:	- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
		Владеть:	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Знать:	основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике.
		Уметь:	ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.
		Владеть:	навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ПК-12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	Знать:	принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.
		Уметь:	ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность
		Владеть:	методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	40	40
лекции	20	20
практические занятия	20	20
Самостоятельная работа*	32	32
Промежуточная аттестация	ЗАЧЕТ	ЗАЧЕТ
Общая трудоемкость	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	8	8
лекции	4	4
практические занятия	4	4
Самостоятельная работа*	60	60
Промежуточная аттестация	зачет4	зачет4
Общая трудоемкость, часы	72	72

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№	Тема	Количество часов					
		Очная форма			Заочная форма		
		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Основные положения Конституции РФ.	1		2	1		2
2.	Тема 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	1		2	1		2
3.	Тема 3. Основы правового регулирования в области образования.	1	1	2	1		4
4.	Тема 4. Юридическое лицо. Понятие. Признаки. Виды.	1		2	1		2
5.	Тема 5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	1	1	2		1	2
6.	Тема 6. Гражданско-правовые обязательства. Общие положения.	1	1	2		1	2
7.	Тема 7. Способы обеспечения договорных обязательств.	1	1	2		1	2

8.	Тема 8. Ответственность за неисполнение обязательств.	1	1	2		1	2
9.	Тема 9. Понятие и виды договоров. Форма договора.	1	1	2			2
10.	Тема 10. Договор купли-продажи. Общие положения. Договор поставки. Разновидности.	1	1	2			2
11.	Тема 11. Договор аренды. Общие положения. Виды.	1	1	2			2
12.	Тема 12. Договор подряда. Общие положения. Виды.	1	1	1			2
13.	Тема 13. Трудовые правоотношения. Стороны. Права и обязанности сторон. Трудовой договор. Общие положения. Заключение трудового договора.	1	1	1			4
14.	Тема 14. Рабочее время. Время отдыха. Трудовая дисциплина.	1	1	1			4
15.	Тема 15. Правила оплаты труда педагогических работников.	1	1	1			4
16.	Тема 16. Дисциплинарная и материальная ответственность педагогических работников.	1	1	1			4
17.	Тема 17. Законодательные и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования.	1	1	1			4
18.	Тема 18. Административная ответственность за правонарушения в сфере профессиональной деятельности.	1	1	1			4
19.	Тема 19. Социально-правовой статус учителя.	1	1	1			4

20.	Тема 20. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	1	1	1			4
21.	Тема 21. Роль профессиональных союзов		2	1			4
ИТОГО:		20	20	32	4	2	60

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
<i>Раздел 1. Основные положения о праве</i>		
1.1	Понятие и сущность права	Понятие, признаки, функции, принципы права. Право в субъективном и объективном смысле. Теории происхождения права. Право в системе социально-нормативного регулирования. Мораль и право. Право и корпоративные нормы. Право и обычаи. Правовая культура, правосознание. Применение и толкование права.
1.2	Система российского права	Понятие и основные черты системы права. Характеристика элементов системы права. Отрасли права. Предмет и метод правового регулирования. Характеристика основных отраслей российского права. Частное и публичное право. Система права и система законодательства. Правовой институт. Норма права: понятие, признаки. Структура и способы изложения нормы права. Классификация норм права.
1.3	Основные правовые системы современности	Правовые системы стран мира. Понятие правовой системы. Соотношение понятий «правовая система» и «система права». Характеристика романо-германской, англосаксонской (общей),
		мусульманской правовых систем. Правовая система Российской Федерации.
1.4	Источники российского права	Понятие источника права. Характеристика видов источников права. Понятие и признаки нормативно-правовых актов (далее НПА). Действие НПА во времени, в пространстве и по кругу лиц. Закон и подзаконные акты. Конституция Российской Федерации – основной Закон государства. Судебный прецедент. Нормативный договор. Правовой обычай. Правотворчество: понятие, стадии, принципы.

1.5	<p>Правоотношение. Правонарушение. Юридическая ответственность</p>	<p>Понятие, признаки, правоотношений. Состав правоотношений. Субъекты, объекты, содержание правоотношений. Виды правоотношений. Юридические факты – как основания возникновения правоотношений: понятие и виды. Понятие и признаки, состав правонарушений. Субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, признаки, функции, принципы. Виды юридической ответственности. Юридическая ответственность и другие меры государственного принуждения.</p>
<i>Раздел 2. Основные положения о государстве</i>		
2.1	<p>Роль государства в жизни общества</p>	<p>Понятие конституционного строя. Экономические и политические основы конституционного строя. Понятие, признаки, основные подходы понимания государства. Функции государства. Демократическое, федеративное, правовое, социальное, светское государство. Человек, его права и свободы. Человек и гражданин. Суверенитет народа. Гражданство.</p>
2.2	<p>Федеративное устройство России</p>	<p>Понятие и виды форм государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Политический режим. Монархия. Республика. Унитарное государство. Федерация. Конфедерация. Демократический режим. Характеристика современного российского федерализма. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Субъекты Федерации. Территория РФ. Государственный язык.</p>
2.3	<p>Органы государственной власти в Российской Федерации</p>	<p>Понятие и признаки органа государственной власти. Классификация органов государственной власти. Система органов государственной власти в России. Федеральные органы государственной власти. Органы государственной власти субъектов РФ.</p>
		<p>Местное самоуправление. Разделение властей. Законодательная, исполнительная, судебная ветви власти.</p>
<i>Раздел 3. Основы гражданского права</i>		

3.1	Физические лица – как субъекты гражданского права	<p>Понятие, индивидуализирующие признаки физического лица. Понятие и содержание правосубъектности физических лиц. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Правовой статус малолетних и несовершеннолетних. Ограничение гражданина в право- и дееспособности, правовые последствия. Признание гражданина недееспособным, правовые последствия. Порядок и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Порядок и последствия объявления гражданина умершим. Опекa, попечительство. Патронаж. Эмансипация. Понятие гражданского правонарушения.</p>
3.2	Юридические лица	<p>Понятие, признаки юридического лица. Индивидуализирующие признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Хозяйственные товарищества и общества. Государственные, муниципальные унитарные предприятия. Производственный и потребительский кооператив. Фонды и иные некоммерческие организации. Учредительные документы: понятие, виды, содержание. Органы управления юридического лица. Филиалы и представительства. Дочерние, зависимые общества. Создание юридического лица. Теории происхождения юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация. Ликвидация. Несостоятельность (банкротство).</p>
3.3	Обязательства и ответственность за их нарушения. Гражданско-правовой договор	<p>Понятие, признаки обязательства. Основания возникновения обязательств. Стороны обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств. Понятие и значение договора. Свобода договора. Публичный договор. Порядок заключения договоров. Форма договора. Оферта. Акцепт. Виды договоров. Изменение, расторжение договора.</p>
3.4	Право собственности	<p>Понятие и содержание права собственности.</p>

		<p>Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Виды (формы) собственности. Частная, индивидуальная, общая, долевая, совместная, государственная, муниципальная собственность. Приобретение права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Защита права собственности.</p>
3.5	Наследственное право	<p>Понятие и источники наследственного права. Понятие и основания наследования. Наследство. Время, место открытия наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Порядок принятия наследства. Оформление наследственных прав.</p>
Раздел 4. Основы семейного права		
4.1	Брачно-семейные отношения	<p>Понятие и источники семейного права. Понятие брачно-семейных отношений. Понятие и функции семьи. Акты гражданского состояния. Понятие, значение термина «брак». Условия и порядок вступления в брак, последствия их нарушения. Недействительность брака. Расторжение, прекращение брака, правовые последствия.</p>
4.2	Содержание семейных правоотношений	<p>Права и обязанности супругов. Личные неимущественные и имущественные права супругов. Законный и договорный режимы имущества супругов. Брачный договор: понятие, содержание. Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Лишение, ограничение родительских прав. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Ответственность супругов по обязательствам в семейном праве.</p>
Раздел 5. Основы трудового права		
5.1	Правовое регулирование трудовой деятельности	<p>Понятие и источники трудового права. Понятие труда, его значение в жизни человека. Принципы трудового права. Виды трудовых отношений. Трудовая правосубъектность. Права и обязанности работника и работодателя. Рабочее время. Время отдыха. Особенности правового регулирования профессионально-трудовой деятельности. Порядок оформления на работу.</p>
5.2	Трудовой договор	<p>Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Изменение, прекращение трудового договора.</p>

5.3	Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение	Понятие дисциплины труда. Понятие и признаки дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность по трудовому договору. Трудовые споры.
Раздел 6. Основы административного права		
6.1	Административные правонарушения, их содержание	Понятие, источники, задачи административного права. Субъекты административного права. Право- и дееспособность субъектов административного права. Понятие, сущность административного правонарушения, его характеристика и состав.
6.2	Административная ответственность	Понятие и основание административной ответственности. Понятие, цели административного наказания. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. Протокол об административных правонарушениях. Производство по делам об административных правонарушениях. Применение мер для обеспечения производства дел об административных правонарушениях.
Раздел 7. Основы уголовного права		
7.1	Понятие преступления	Понятие, задачи, принципы и источники уголовного права. Уголовный закон. Действие уголовного закона во времени и в пространстве. Понятие, признаки преступления. Классификация преступлений. Формы вины.
7.2	Уголовная ответственность	Понятие и основание уголовной ответственности. Понятие, структура и значение состава преступления. Объект и субъект преступления. Объективная и субъективная стороны преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие, признаки, цель и виды наказаний по уголовному праву России. Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.
Раздел 8. Основы экологического права		
		Понятие источника экологического права. Объекты и субъекты экологического права. Экологическое управление. Юридическая ответственность за нарушение законодательства об охране окружающей среды. Правовая охрана земель, лесов, животного мира.
Раздел 9. Основы информационного права		

	<p>Понятие информации как объекта правоотношений. Понятие и источники информационного права. Правовой режим информации. Свободный, ограниченный доступ к получению информации. Документированная информация. Понятие государственной тайны, состав и принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию. Отнесение сведений к государственной тайне. Допуск к государственной тайне. Правовые основы защиты информации и государственной тайны. Ответственность за совершение правонарушений в информационной сфере.</p>
Раздел 10. Международное право как особая система права	
	<p>Понятие, значение международного права. Система международного права. Международно-публичное и международное частное право. Международные правоотношения. Источники международного права. Коллизионные нормы. Международно-правовые акты. Международные договоры. Взаимодействие международного и внутригосударственного права. Ответственность в международном праве.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.2	<p>Занятие 1. Система российского права. Проводится в форме докладов и составления на их основе сравнительной таблицы по характеристике отраслей права по следующим критериям: предмет и метод правового регулирования, источники. Устный опрос по теме.</p>
Раздел 1 Тема 1.5	<p>Занятие 2. Правоотношение. Правонарушение. Юридическая ответственность. Определение правоотношений, структуры, субъекты, объекты, юридические факты, формулирование вопросов. Устный опрос по теме. Самостоятельная работа.</p>
Раздел 3 Тема 3.1	<p>Занятие 3. Физические лица – как субъекты гражданского права Проводится в форме решения задач с применением гражданского законодательства, выполнение тестовых заданий, практикум.</p>
Раздел 3 Тема 3.2	<p>Занятие 4. Юридические лица. Семинарское занятие проводится в форме анализа гражданского законодательства: определение организационных правовых форм юридических лиц в форме докладов по сравнительным критериям.</p>
Раздел 3 Тема 3.3	<p>Занятие 5. Обязательства и ответственность за их нарушения. Гражданско-правовой договор.</p>
	<p>Практическое занятие проводится в форме решения задач по отдельным видам обязательств. Выполнение тестовых заданий.</p>

Раздел 2 Тема 2.4	Занятие 6. Основы административного права. Основы уголовного права. Обсуждение проблем административного и уголовного права. Сравнение санкций УК РФ и КоАП РФ.
Раздел 8-10	Занятие 7. Основы экологического права. Основы информационного права. Международное право как особая система права. Занятие проводится в форме докладов.
Раздел 1-10	Занятие 8. Проведение коллоквиума по темам. Устный опрос. Защита рефератов.

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Правоведение»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
80-100	5 – «Отлично»
61-89	4 – «Хорошо»
40-60	3 – «Удовлетворительно»
0-39	2 – «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Документационное обеспечение управления» являются результаты обучения дисциплине.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению

	носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

		билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОК-4	
ОК-6	
ОПК-4	
ОПК-7	
ПК-8	
ПК-11	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

5. Структура контрольного задания

5.1. Типовые задания для оценки усвоения учебной дисциплины. 5.1.1. Задания для рубежного контроля по разделам дисциплины Тема1. Основные положения

Конституции РФ

Тема 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации Тесты

1 вариант

1. Конституция РФ не содержит:

- 1) основные права и свободы человека и гражданина;
- 2) полномочия Президента РФ;
- 3) принципы российского судопроизводства;
- 4) перечень основных преступлений и наказаний.

2. Верны ли следующие суждения о гражданстве Российской Федерации?

А. Гражданство РФ дается только по факту рождения на территории государства. Б. Гражданина нельзя принудительно лишить гражданства.

- 1) Верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

3. Редакция популярного журнала без согласия актрисы опубликовала ее переписку с близкими родственниками. Такими действиями были нарушены:

1) гражданские права; 2) личные права; 3) культурные права; 4) социально-экономические права.

4. По Конституции РФ обязанностью граждан РФ не является:

1) защита Отечества; 2) охрана памятников культуры; 3) труд; 4) охрана природы

5. Президент РФ избирается сроком на:

1) пять лет 3) шесть лет
2) четыре года 4) три года

6. Каждый гражданин РФ имеет право на благоприятную экологию, которая не будет оказывать отрицательного влияния на его здоровье. Это право зафиксировано в Конституции РФ и относится к:

1) политическим правам; 2) гражданским правам; 3) социально-экономическим правам; 4) личным правам.

7. В Конституции РФ **отсутствует** принцип федерального государства:

- 1) государственная целостность
- 2) равноправие и самоопределение народов
- 3) право субъектов на выход из федерации
- 4) единство системы государственной власти

В1. Найдите черты сходства и отличия первой советской Конституции РСФСР 1918 г. и современной Конституцией РФ 1993 г.

- 1) Устанавливает всеобщее равенство в правах;
- 2) определяет центральные государственные органы власти и их полномочия;
- 3) провозглашает диктатуру пролетариата;
- 4) является основой для остального законодательства в государстве; 5) провозглашает правовое государство.

Выберите и запишите в первую колонку таблицы порядковые номера черт сходства, а во вторую колонку - порядковые номера черт отличия.

Черты сходства	Черты отличия

В2 Найдите в предложенном списке характеристики Конституции РФ.

- 1) Обладает высшей юридической силой; 2) принята парламентом России;
- 3) гарантом ее соблюдения является Верховный суд РФ; 4) принята всенародным голосованием;
- 5) определяет основы государственного устройства России.

Номера, под которыми указаны характеристики, выпишите в порядке возрастания.

В3 Соотнесите названия группы прав человека и примеры: к каждой позиции группы прав человека подберите соответствующую позицию примера

ГРУППЫ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

А) Личные. Б) Политические. В) Социально-экономические.

ПРИМЕРЫ

- 1) Право участвовать в управлении делами государства.
- 2) Право на свободный выбор профессии.
- 3) Право на жизнь.

В4 Все перечисленные ниже категории, за исключением одной, относятся к понятию «конституционные права». Охрана здоровья, охрана природы, отдых и досуг, труд. Найдите и укажите категорию, «выпадающую» из этого ряда.

2 вариант

1. Президент Российской Федерации

- 1) решает вопрос о доверии Правительству
- 2) осуществляет управление федеральной собственностью
- 3) разрабатывает федеральный бюджет
- 4) определяет основные направления внутренней и внешней политики

2. Верны ли следующие суждения о конституционных обязанностях граждан?

А. Забота о детях и нетрудоспособных родителях является нравственным долгом каждого человека, а не конституционной обязанностью.

Б. Конституционные обязанности должны выполняться гражданами независимо от их социального положения.

- 1) Верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

3. Ныне действующая Конституция РФ была принята:

- 1) 7 октября 1977 г.
- 2) 12 декабря 1993 г.
- 3) 8 декабря 1991 г.
- 4) 7 ноября 1997 г.

4. Согласно Конституции РФ обязанностью государства является:

- 1) разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти
- 2) предоставление политического убежища иностранным гражданам в соответствии с нормами международного права
- 3) международное сотрудничество в борьбе с терроризмом
- 4) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина в соответствии с нормами международного права

5. В соответствии с Конституцией РФ к социальным правам человека принадлежат права на:

- 1) неприкосновенность частной жизни
- 2) жилище
- 3) труд
- 4) благоприятную окружающую среду
- 5) гражданство

6. Конституция РФ была принята:

- 1) Указом Президента РФ
- 2) на совместном заседании Федерального Собрания РФ
- 3) на всенародном референдуме
- 4) на заседании Государственной Думы РФ

7. Высшей ценностью согласно Конституции РФ является:

- 1) верховенство закона
- 2) интересы государства
- 3) права и свободы человека
- 4) нерушимость государственных границ

В1. Установите соответствие между правами (свободами) человека и группами прав (свобод), к которым они относятся: к каждому элементу, данному в первом столбце, подберите элемент из второго столбца.

ПРАВА (СВОБОДЫ) ЧЕЛОВЕКА
(СВОБОД)

ГРУППЫ ПРАВ

А) право на охрану здоровья и медицинскую
(личные)
помощь

1) гражданские

Б) защита от произвольного вмешательства в личную жизнь

2) политические

3) социальные

В) право на защиту чести и достоинства

Г) право на свободу мирных собраний и ассоциаций

Д) право на жизнь

В2. Найдите черты сходства и отличия первой советской Конституции РСФСР 1918 г. и современной Конституцией РФ 1993 г.

1) Устанавливает всеобщее равенство в правах;

2) определяет центральные государственные органы власти и их полномочия;

3) провозглашает диктатуру пролетариата;

4) является основой для остального законодательства в государстве; 5) провозглашает правовое государство.

Выберите и запишите в первую колонку таблицы порядковые номера черт сходства, а во вторую колонку - порядковые номера черт отличия.

Черты сходства	Черты отличия

В4 Все перечисленные ниже категории, за исключением одной, относятся к понятию «конституционные права». Охрана здоровья, охрана природы, отдых и досуг, труд.

Найдите и укажите категорию, «выпадающую» из этого ряда.

Раздел 1. Предпринимательская деятельность и её субъекты

Тема 1.1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности.

Тест

А1. Примером предпринимательства является:

- 1) устройство на работу на более выгодных условиях своей квартиры 2) разработка дизайна 3) организация новой коммерческой услуги для населения 4) получение повышения зарплаты на работе

А2. Верны ли следующие суждения о предпринимательстве?

А. Основной целью предпринимательской деятельности является получение прибыли.

Б. предпринимательство развивается в условиях рыночной экономики

- 1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

А3. Прибылью является:

- 1) сумма затрат на производство и реализацию товара 2) разница между выручкой от продажи товара и затратами на его производство и реализацию 3) разница между затратами на производство товара и затратами на его реализацию 4) сумма выручки от продажи товара и затрат на его производство

А4. Формой предпринимательской деятельности является:

- 1) индивидуальное предпринимательство 2) партнёрское предпринимательство 3) корпорация 4) всё выше перечисленное

А5. Верны ли следующие суждения о малом бизнесе?

А. В малом бизнесе один и тот же человек может одновременно являться и предпринимателем и менеджером. Б. Фермерское хозяйство является примером малого бизнеса.

- 1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

А6. В 1988 г. был принят Закон «О кооперации в СССР», направленный на развитие кооперативного предпринимательства. К 1991 г. около 5% экономически активного населения были заняты в работе кооперативов, прежде всего в торговле и сфере обслуживания. Эти факты свидетельствуют о:

- 1) свёртывании рыночных отношений 2) развитию монополии 3) развитию рыночных отношений 4) свёртывании малого бизнеса

В1. Найдите черты сходства и отличия в характеристиках предпринимателя и наёмного рабочего.

Черты сходства -

- 1) занимается исполнительным трудом 2) принимает управленческие решения
 3) получает доход от своей деятельности 4) самостоятелен в экономической деятельности 5) занятость в сфере экономики

Черты отличия –

В2. Найдите в предложенном списке принципы предпринимательской деятельности:

- 1) отсутствие личной материальной ответственности 2) наличие экономической свободы 3) стремление к получению прибыли 4) отсутствие профессионального риска 5) наличие ресурсов для организации экономической деятельности

В3. Установите соответствие между видами бизнеса и их характерными чертами:

<i>Виды бизнеса</i>	<i>Характерные черты</i>
А) Крупный бизнес	1) возможность осуществлять массовое производство
Б) Малый бизнес	2) более быстрая реакция на перемены спроса на рынке
	3) неустойчивость предприятия, большая подверженность риску
	4) мощная материально-техническая и финансовая база

В4. Все перечисленные ниже понятия, за исключением одного, относятся к предпринимательству. Выпишите это понятие.

Малый бизнес, прибыль, корпорация, социализация

Ответы:

A1	3	B1	35, 124
A2	3	B2	235
A3	2	B3	14,23
A4	4	B4	социализация
A5	3		
A6	3		

Тема 3. Основы правового регулирования в области образования. Тест

1. Что составляет предмет образовательного права?

- а) правовое регулирование отношения, которые складываются между образовательным учреждением и обучающимся
- б) правовое регулирование педагогических отношений
- в) правовое регулирование отношений, возникающих в процессе воспитания личности
- г) правовое регулирование комплекса отношений, возникающих в рамках целенаправленного процесса воспитания и обучения

2. Какой из ниже перечисленных принципов неявляется принципом государственной политики в области образования:

- а) приоритет гуманитарного знания в целях воспитания гражданской позиции и патриотизма.
- б) свобода и плюрализм в образовании
- в) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- г) демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

3. Под образованием в настоящем Законе понимается:

- а) Деятельный процесс передачи знаний, умений, навыков от учителя к учащемуся;
- б) Целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);
- в) Целенаправленный процесс передачи знаний, умений, навыков, системы представлений об окружающем мире, мировоззрения, ценностей от учителя к учащемуся;
- г) Гуманистический подход учителя к учащимся в процессе воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)

4. К какому виду обязательств относится договор об оказании образовательных услуг

- а) договор подряда
- б) договор контрактации
- в) договор возмездного оказания услуг
- г) договор выполнения научно-исследовательских работ

5. Какого вида нормативного договора в сфере образовательного права не существует?

- а) договор, заключаемый между учредителем образовательного учреждения, образовательным учреждением и обучающимся;
- б) договор, заключаемый между учредителем и образовательным учреждением;
- в) договор, заключаемый между учредителем образовательного учреждения и обучающимся;
- г) коллективный договор между работодателями и работниками, принимаемый в целях регулирования социально-трудовых отношений в образовательном учреждении.

6. Укажите федеральные нормативно-правовые акты подзаконного характера:

а) Приказом Министерства здравоохранения от 6 августа 1999 г. «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений».

б) ФЗ «Об образовании»

в) Приказ Федерального агентства по образованию «О распределении обязанностей по руководству деятельностью Федерального агентства по образованию»

г) Устав НГПУ

- д) Приказ Министерства общего и профессионального образования «порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения в другое»
- е) ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
- ж) Городская целевая программа «Информатизация муниципальной системы образования г. Новосибирска на 2004 – 2007 годы».
- з) Приказ Министерства образования Российской Федерации (Минобразование России) О Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года
- и) Конвенция о правах ребенка (ООН 1989 г.)
- к) Постановление Правительства РФ об утверждении «Типового положения об общеобразовательном учреждении»
- л) ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации»
- м) Постановление правительства РФ о правилах оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования
- н) Постановление Пленума Верховного суда РФ «О некоторых вопросах применения судами РФ законодательства при разрешении трудовых споров»
- о) Приказ Министерства образования и науки РФ «О создании Межведомственного совета по проблемам профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»

7. Укажите, какие отношения регулируются педагогическими обычаями:

- а) оплата труда педагогических работников
- б) пользование мобильными телефонами во время занятий
- в) компетенция органов местного самоуправления в сфере образования
- г) государственный контроль за содержанием образования

8. Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости

- а) могут быть установлены, но только законом;
- б) недопустимы в принципе;
- в) могут быть установлены образовательным учреждением;
- г) могут быть установлены муниципальными органами управления образованием

9. Отношения связанные с созданием образовательных учреждений, их реорганизацией и ликвидацией регулируются:

- а) гражданским правом;
- б) трудовым правом;
- в) финансовым правом;
- г) административным правом.

10. Отношения, которые возникают между преподавателем и обучающимся, отношения между человеком, занимающимся индивидуальной предпринимательской деятельностью и обучающимся – это...:

- а) трудовые отношения;
- б) административные отношения;
- в) педагогические отношения;
- г) социальные отношения.

11. Для студентов очной и очно-заочной форм обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее чем:

- 1. пять недель;
- б) три недели;
- в) семь недель;
- г) одна неделя.

12. Студент может восстановиться в высшем учебном заведении после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине в течение:

- 1. трех лет;
- б) пяти лет;
- в) семи лет;
- г) одного года.

13. Какую надбавку за ученую степень доктора наук для преподавателей ВУЗов установлены в федеральном законодательстве?

- а) 1 500 рублей
- б) 3 500 рублей
- в) 5 000 рублей
- г) 7 000 рублей

14. При каком условии дети и подростки с отклонениями в развитии направляются в специальные образовательные учреждения:

- а) С согласия Правительства РФ
- б) С согласия самих детей
- в) С согласия учителя
- г) С согласия родителей (законные представители) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии

15. Педагогические работники пользуются правом:

- а) на бесплатную жилплощадь в селе
- б) на бесплатную путевку в санаторно-курортную зону
- в) на льготный проезд на муниципальном городском транспорте

16. Какой нормативный документ является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников и определяет обязательный минимум содержания образования:

- а) образовательная программа
- б) государственный образовательный стандарт
- в) Федеральная целевая программа развития образования

17. Организация образовательного процесса определяется:

- а) учебным планом
- б) расписанием занятий
- в) годовым учебным планом
- г) всеми перечисленными

18. К профессиональным относятся программы (образовательная программа определяет содержание образования определенных уровня и направленности):

- а) начального профессионального образования, среднего профессионального образования;
- б) среднего профессионального образования; высшего профессионального образования;
- в) начального профессионального образования, среднего профессионального образования; высшего профессионального образования;
- г) начального профессионального образования; среднего профессионального образования; высшего профессионального образования; послевузовского профессионального образования.

19. К общеобразовательным программам не относится:

- а) программа дошкольного образования
- б) программа начального общего образования
- в) программа дополнительного образования
- г) программа основного общего образования

20. К формам получения образования не относится:

- а) очная форма обучения

- б) семейная форма обучения
- в) самообразование
- г) дистанционная форма обучения

21. Что не входит в систему образования:

- а) объединения юридических лиц, осуществляющих деятельность в области образования
- б) образовательные программы и государственные образовательные стандарты
- в) принципы государственной политики в области образования
- г) органы управления образованием

22. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются:

- а) лица пенсионного возраста
- б) лица имеющие судимость
- в) лица с ограниченными возможностями

23. Федеральное законодательство РФ устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени педагогических работников:

- а) не более 42 часов в неделю
- б) не более 18 часов в неделю
- в) не более 36 часов в неделю
- г) не более 32 часов в неделю

24. На какой продолжительности дополнительный оплачиваемый отпуск для сдачи промежуточных аттестаций в течение учебного года имеет право студент IV курса вечернего (очно-заочного) отделения ВУЗа, имеющего государственную аттестацию?

- а) 20 дней
- б) 30 дней
- в) 40 дней
- г) 50 дней

25. Основанием для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя является:

- а) невыполнение приказа администрации образовательного учреждения
- б) опоздание на работу более, чем на 30 минут
- в) однократное применение психического насилия по отношению к ребёнку

26. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по:

- а) поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме
- б) поступившей на него жалобе в устной или письменной форме по выбору истца
- в) представлению прокурора
- г) предостережению прокурора

27. Индивидуальный предприниматель (репетитор) для осуществления индивидуальной педагогической деятельности должен:

- а) зарегистрироваться в отделе образования администрации МСУ, в отделе образования субъекта федерации
- б) получить лицензию в отделе образования администрации МСУ, в отделе образования субъекта федерации
- в) заключить договор с образовательным учреждением
- г) получить лицензию в Рособнадзоре

28. Каким нормативно-правовым актом утверждаются типовые положения об образовательных учреждениях различных видов:

- а) Приказ министерства образования и науки
- б) Федеральный Закон

- в) Постановление Правительства
- г) Указ Президента

29. Учредителем специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным типом поведения не могут быть:

- а) федеральные органы
- б) органы исполнительной власти субъектов федерации
- в) муниципальные органы исполнительной власти (районные и городские)

30. Какой орган федеральной исполнительной власти осуществляет функции по управлению государственным имуществом в сфере образования?

- а) Правительство РФ
- б) Министерство образования и науки
- в) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
- г) Федеральное агентство по образованию

31. Какой орган федеральной исполнительной власти осуществляет лицензирование и аккредитацию образовательных учреждений?

- а) Правительство РФ
- б) Министерство образования и науки
- в) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
- г) Федеральное агентство по образованию

32. Каким нормативно-правовым актом утверждаются федеральные целевые программы в области образования?

- а) Приказ министерства образования и науки
- б) Федеральный Закон
- в) Постановление Правительства
- г) Указ Президента

33. Максимальный срок действия государственного образовательного стандарта:

- а) 8 лет
- б) 10 лет
- в) 12 лет
- г) 15 лет

34. Аккредитация образовательного учреждения проводится:

- а) не реже, чем один раз в 10 лет
- б) не реже, чем один раз в 5 лет
- в) не реже, чем один раз в 3 года
- г) каждый год

35. Ликвидация сельского дошкольного образовательного и общеобразовательного учреждения допускается:

- а) с согласия схода жителей населенного пункта
- б) органом местного самоуправления
- в) органом исполнительной власти субъекта РФ
- г) министерством образования и науки

36. Учредителем образовательных учреждений всех типов и видов, реализующих военные профессиональные образовательные программы, может быть только:

- а) отечественные и иностранные организации всех форм собственности, их объединения (ассоциации и союзы);
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) граждане Российской Федерации и иностранные граждане;
- г) общественные и религиозные организации.

37. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся:

- а) вне зависимости от их возраста;
- б) достигших возраста четырнадцати лет;
- в) достигших возраста пятнадцати лет.
- г) достигших возраста восемнадцати лет.

38. Разработка и утверждение типовых положений об образовательных учреждениях субъектов находится в:

- а) исключительной компетенции Российской Федерации;
- б) исключительной компетенции субъектов РФ;
- в) компетенции Российской Федерации и субъектов РФ;
- г) компетенции РФ, субъектов РФ и органов местного управления

39. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения с момента:

- а) выдачи ему лицензии (разрешения);
- б) регистрации в едином реестре юридических лиц;
- в) завершения аттестации образовательного учреждения;
- г) получения образовательным учреждением государственной аккредитации.

40. К полномочиям каких органов относится учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования:

- а) Федеральных органов исполнительной власти
- б) органов местного самоуправления, муниципальных районов и городских округов
- в) законодательных органов субъектов Российской Федерации
- г) Федеральной службы по надзору в сфере образования.

41. Общее руководство федеральным государственным высшим учебным заведением осуществляет:

- 1. Ректор;
- 2. Декан;
- 3. Директор;
- 4. Ученый совет.

42. Высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей) называется:

- 1. Академия;
- 2. Институт;
- 3. Университет;
- 4. Лицей.

43. Устав гражданского образовательного учреждения:

- а) разрабатывается и принимается учредителем, а утверждается образовательным учреждением;
- б) разрабатывается, принимается образовательным учреждением и утверждается его учредителем;
- в) разрабатывается и принимается учредителем, а утверждается муниципальным органом;
- г) разрабатывается и принимается муниципальным органом, а утверждается образовательным учреждением.

44. Высшее учебное заведение, имеющее государственную аккредитацию подтверждает госаккредитацию не реже чем:
1. Один раз в пять лет;
 2. Один раз в восемь лет;
 3. Один раз в два года;
 4. Два раза в течение пяти лет.
45. В случае лишения ВУЗа государственной аккредитации, через какой промежуток времени этот ВУЗ имеет право подать заявление для повторного проведения госаккредитации?
- а) через 1 год
 - б) через 2 года
 - в) через 3 года
 - г) через 5 лет
46. Право на выдачу документов об образовании государственного образца возникают у образовательного учреждения с момента:
- а) выдачи ему лицензии (разрешения);
 - б) регистрации в едином реестре юридических лиц;
 - в) завершения аттестации образовательного учреждения;
 - г) получения образовательным учреждением государственной аккредитации.
47. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации в сфере международного сотрудничества в области образования, применяются правила:
- а) законодательства Российской Федерации;
 - б) международного договора;
 - в) те нормы, которые были установлены хронологически раньше;
 - г) те нормы, которые были установлены хронологически позже.
48. Какого института международного образовательного права не существует:
- а) Международные нормы об ограничении финансирования образовательных учреждений;
 - б) Международные нормы о признании учебных курсов и дипломов;
 - в) Международные нормы о борьбе с дискриминацией в области образования;
 - г) Международные нормы о развитии образования взрослых.
49. «Конвенция о правах ребёнка» 1989 г. – это документ:
- а) Организации Объединенных Наций
 - б) ЮНЕСКО
 - в) МОТ (Международной Организации Труда)
 - г) Совета Европы
50. Какие международные нормы не нашли отражение в российском образовательном праве:
- а) запрет экономической эксплуатации ребёнка, поручение ему работы, представляющей опасность для его здоровья или создающей препятствия в получении образования;
 - б) предоставление регулярного отпуска для повышения квалификации и проведения научных исследований с полным или частичным сохранением заработной платы;
 - в) определение и соблюдение профессиональных норм, применяемых к учителям, должно осуществляться при участии учительских коллективов;
 - г) запрет дискриминации в области образования по признакам пола, расы, языка, социально-экономического положения.
51. «Конвенция о минимальном возрасте приема на работу» 1973 г. – это документ:
- а) Организации Объединенных Наций

- б) ЮНЕСКО
- в) МОТ (Международной Организации Труда)
- г) Совета Европы

52. «Зона европейского высшего образования» 1999 г. (Болонская конвенция)– это:

- а) документ Организации Объединенных Наций
- б) документ ЮНЕСКО
- в) документ МОТ (Международной Организации Труда)
- г) не имеет обязательной юридической силы

53. Фраза «каждый имеет право на образование» в ст. 43 Конституции РФ означает, что на территории Российской Федерации право на образование имеют:

- а) только граждане РФ
- б) только иностранные граждан
- в) все физические лица независимо от гражданства
- г) все дееспособные физические лица

54. Конституция РФ закрепляет следующие принципы регулирования образовательных отношений:

- а) адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития обучающихся
- б) свободы и плюрализма в образовании
- в) общедоступности и бесплатности основного общего образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
- г) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей

55. Общие вопросы воспитания и образования по Конституции РФ относятся:

- а) к исключительной компетенции РФ
- б) к совместной компетенции РФ и субъектов РФ
- в) исключительной компетенции субъектов федерации
- г) совместной компетенции федерации, субъектов федерации и местных органов управления

56. Обязанность получения основного общего образования Конституцией РФ возлагается на:

- а) ребёнка
- б) родителей (замещающих их лиц), государство, государственные и муниципальные органы, государственные и муниципальные должностные лица
- в) ребёнка и родителей
- г) государственные и муниципальные органы, государственные и муниципальные должностные лица

57. Какой максимальный размер оплаты за проживание в общежитии устанавливает федеральное законодательство для обучающегося в ВУЗе?

- А) не более 5 % стипендии
- Б) не более 10 % стипендии
- В) не более 15 % стипендии
- Г) не более 25 % стипендии

58. Какое количество студентов обеспечивается финансированием обучения в государственных высших учебных заведениях за счет расходов федерального бюджета на каждые десять тысяч человек, проживающих в Российской Федерации:

- а) не менее ста студентов;
- б) не менее чем ста семидесяти студентов;
- в) не менее двухсот студентов.

59. На какой срок закрепляются земельные участки за государственными и муниципальными образовательными учреждениями?

а) на 33 года

б)

бессрочно

в) на 99 лет и 10 месяцев

г) на 15 лет

60. К полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования относятся:

а) установление порядка лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений на территории субъекта РФ

б) установление и присвоение государственных наград и почетных званий работникам образования

в) информационное обеспечение образовательных учреждений, организация издания учебной литературы, разработка базисных учебных планов и примерных программ курсов

г) установление перечней профессий и специальностей, по которым ведутся в субъекте РФ профессиональная подготовка и профессиональное образование

61. Кем определяется объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации?

а) Советом Федерации

б) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

в) Советом Федерации и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

г) Министром образования и науки и Советом федерации

62. Вопросы изучения государственных языков республик в составе РФ регулируются:

а) Законодательством этих республик

б) Законодательством РФ

в) Министерством образования РФ

63. К платным образовательным услугам, предоставляемым государственными и муниципальными образовательными учреждениями, относятся:

а) факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах;

б) реализация основных общеобразовательных программ;

в) деление классы на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

г) занятия по углубленному изучению предметов

64. К платным образовательным услугам, предоставляемым государственными и муниципальными образовательными учреждениями, не относятся:

а) снижение установленной наполняемости классов

б) репетиторство

в) преподавание специальных курсов

г) обучение по дополнительным образовательным программам

65. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождаемая получением доходов рассматривается как:

а) предпринимательская

б) административно наказуемая

в) влекущая за собой меры дисциплинарного взыскания по месту основной работы педагога

г) такая деятельность не предусмотрена законодательством РФ

66. При ликвидации бюджетного образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности направляются:

а) В Государственный бюджет;

- б) на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения;
- в) переходит в муниципальную собственность;
- г) учредителю (учредителям);

67. Кто определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования:

- а) Министерство образования РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств;
- г) органы местного самоуправления.

68. Вузы в сфере международных отношений неимеют право:

- а) приглашать иностранных партнеров для создания технопарка
- б) вступать в неправительственные международные организации
- в) заключать с иностранцем договор об оказании образовательных услуг
- г) вступать в правительственные международные организации

69. Высшие учебные заведения в соответствии с законодательством Российской Федерации могут заниматься внешнеэкономической деятельностью:

- а) если эта внешнеэкономическая деятельность предусмотрена Федеральными Целевыми Программами в области образования;
- б) если эта внешнеэкономическая деятельность предусмотрена уставами высших учебных заведений и направлена на выполнение задач ВУЗа;
- в) если эта внешнеэкономическая деятельность предусмотрена Министерством образования и науки и направлена на выполнение Федеральной Целевой Программы в области образования;
- г) ВУЗ не вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью без согласия Правительства РФ.

Тема 4. Юридическое лицо. Понятие. Признаки. Виды.

Тест

1. Складочный капитал формируется при создании:

- а) общества с ограниченной ответственностью
- б) полного товарищества**
- в) открытого акционерного общества
- г) закрытого акционерного общества

2. Уставный фонд не формируется при создании:

- а) акционерного общества**
- б) общества с ограниченной ответственностью**
- в) артели
- г) казенного предприятия

3. Хозяйственным товариществом является:

- а) общество с ограниченной ответственностью
- б) общество с дополнительной ответственностью
- в) коммандитное товарищество**
- г) закрытое акционерное общество

4. Одно лицо может быть полным товарищем:

- а) в двух товариществах
- б) одном товариществе**
- в) одном полном товариществе и одном коммандитном товариществе
- г) неограниченном числе товариществ

5. Хозяйственным обществом является:

- а) полное товарищество

б) закрытое акционерное общество

в) коммандитное товарищество

г) товарищество на вере

6. Акционерным обществом является хозяйственное общество:

а) с разделенным на доли уставным капиталом

б) разделенным на определенное число акций паевым фондом

в) разделенным на доли складочным капиталом

г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом

7. Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:

а) 1

б) 5

в) 50

г) 1000

8. Открытую подписку на выпускаемые акции проводит:

а) общество с ограниченной ответственностью

б) открытое акционерное общество

в) производственный кооператив

г) коммандитное товарищество

. Высшим органом управления акционерным обществом является:

а) наблюдательный совет

б) ревизионная комиссия

в) общее собрание акционеров

г) совет директоров

10. Минимальное число членов кооператива равно:

а) 100

б) 5

в) 1

г) 50

11. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника

12. Федеральное казенное предприятие учреждается решением:

а) органа местного самоуправления

б) Правительством РФ

в) органа местного самоуправления и Правительством РФ

г) органом государственной власти субъекта Федерации

13. Холдинговая компания – это предприятие:

а) владеющее контрольными пакетами акций других предприятий

б) занимающееся сбытом продукции

в) контролирующее производство одного вида товара

г) осуществляющее страховую деятельность

14. Высшим органом управления финансово-промышленной группой является:

а) общее собрание акционеров

б) совет учредителей

в) совет директоров компаний, входящих в состав финансово-промышленной группы

г) центральная компания финансово-промышленной группы

15. Консорциум — это объединение предприятий для осуществления проектов:

а) на временной основе

б) на постоянной основе

в) на один год

г) на 10 лет

16. Объединение юридически самостоятельных предприятий под общим руководством в хозяйственной деятельности путем установления над ними финансового контроля за счет покупки или обмена акциями является:

а) синдикатом

б) картелем

в) концерном

г) трестом

17. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

а) распределение прибыли между учредителями

б) получение прибыли

в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели

г) удовлетворение только материальных потребностей

Тема 2.1. Гражданско-правовые обязательства. Общие положения.

Тема 2.2. Способы обеспечения договорных обязательств.

Тема 2.3. Ответственность за неисполнение обязательств.

Часть I.

№1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

а) имущественные и личные неимущественные;

б) дисциплинарные;

в) экономические и финансовые;

г) налоговые.

№2. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;

б) складываются исключительно между физическими лицами;

в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;

г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

№3. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;

б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;

в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.

№4. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;

- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;
- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
- г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

№5. Сторонами правоотношения могут быть:

- а) граждане и юридические лица;
- б) любые субъекты права;
- в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;
- г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет.

№6. Правоспособность гражданина это способность:

- а) иметь гражданские права и нести обязанности;
- б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
- в) иметь имущество на праве собственности;
- г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства.

№7. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:

- а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;
- б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации;
- г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов.

№8. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:

- а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации;
- б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации;
- в) Гражданскому кодексу Российской Федерации;
- г) другим федеральным законам, принятым ранее.

№9. Правоспособность гражданина это способность:

- а) иметь гражданские права и нести обязанности;
- б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
- в) иметь имущество на праве собственности;
- г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства.

№10. Дееспособность гражданина это способность:

- а) быть субъектом гражданских правоотношений;
- б) приобретать права и обязанности;
- в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
- г) быть стороной гражданско-правового договора.

№11. Какая из нижеперечисленных организационных форм предпринимательства может быть только государственной:

- а) производственный кооператив;
- б) товарищество;

- в) хозяйственное общество;
- г) унитарное предприятие.

№12. Реальной является сделка:

- а) момент совершения которой приурочен к передаче вещи;
- б) действительность которой зависит от основания ее совершения;
- в) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;
- г) осуществимая, та, которая может быть исполнена.

№13. Консенсуальной является сделка:

- а) исполняемая при самом ее совершении;
- б) исполнение которой не связано с совершением действий в отношении вещи;
- в) действительность которой зависит от основания ее совершения;

г) для совершения которой достаточно достижения соглашения сторонами сделки.

№14. Сделка юридического лица, выходящая за пределы его правоспособности, является:

- а) оспримой;
- б) ничтожной;
- в) недействительной;
- г) притворной.

№15. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение:

- а) о предмете договора;
- б) об условиях, которые названы законом в качестве существенных;
- в) об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- г) обо всем, указанном в пунктах «а»-«в».

Часть II.

№1. Алик Давыдов, 10 лет, нашел в песочнице забытую кем-то заводную машинку и взял ее себе, считая себя ее собственником. На следующий день Галя Галкина заявила, что это ее машина. Родители Гали предъявили ключ от машины и потребовали игрушку вернуть. Родители Алика отказались, заявив, что, раз машина была забыта, их сын стал ее собственником. Возникло ли у Алика право собственности? Свой ответ аргументируйте.

№2. Петя Елкин, 15 лет, заработал на уборке картофеля в подшефном колхозе 10 тыс. руб., которые потратил на покупку гитары. Однако через неделю он решил поменять гитару на фотоаппарат. Имеет ли право Петя Елкин осуществить такой обмен? Свой ответ аргументируйте.

№3. После смерти г-на Зиновьева его имущество перешло к сыну, дочери и жене. После этого выяснилось, что незадолго до смерти Зиновьев взял в долг у своего знакомого Яковлева 15 тыс. руб. сроком на 2 месяца. Яковлев предъявил к наследникам требование об уплате этой суммы. Обязаны ли наследники исполнить это требование? Если да, то в каких долях?

Тема 9. Понятие и виды договоров. Форма договора.

Тема 10. Договор купли-продажи. Общие положения. Договор поставки. Разновидности.

Тема 11. Договор аренды. Общие положения. Виды.

Тема 12. Договор подряда. Общие положения. Виды.

Тест

ВАРИАНТ — 1

Выберите правильный ответ:

Определите правовую природу договора купли-продажи:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- г) реальный, двусторонний, возмездный;
- д) в пользу третьего лица.

По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

- а) в собственность;
- б) в пользование;

- в) во временное владение;
- г) во временное владение и пользование;
- д) для доставки в пункт назначения.

Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:

- а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;
- б) перехода к покупателю права собственности на товар;
- в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;
- г) заключения договора купли-продажи;
- д) использования товара покупателем.

В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

- а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- б) соразмерного уменьшения покупной цены;
- в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;
- д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

- а) государственных нужд;
- б) использования в предпринимательской деятельности;
- в) последующей продажи;
- г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
- д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.

Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

- а) коносаментом;
- б) индоссаментом;
- в) публичной офертой;
- г) цессией;
- д) дисконтом.

Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:

- а) четырнадцати дней;
- б) тридцати дней;
- в) шести месяцев;
- г) одного года;
- д) ни один из перечисленных вариантов.

Укажите непродовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

- а) посуда;
- б) чулочно-носочные изделия;
- в) косметика;
- г) перчаточные-рукавичные изделия;
- д) все указанные варианты.

ВАРИАНТ – 2

Купля-продажа. Мена

Выберите правильный ответ:

1. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:

- а) подписания договора сторонами;
- б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;
- в) оплаты стоимости передаваемого имущества;
- г) нотариального удостоверения договора;
- д) государственной регистрации перехода права собственности.

2. Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:

- а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи;
- б) согласие органа опеки и попечительства;
- в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности;
- г) согласие нотариуса;
- д) не требуется чьего-либо согласия.

3. Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение:

- а) 7 дней;
- б) 10 дней;
- в) 14 дней, не считая дня покупки;
- г) 14 дней, считая день покупки;
- д) 30 дней.

4. Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:

- а) комплектностью;
- б) ассортиментом;
- в) спецификацией;
- г) каталогом;
- д) прайсом.

Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:

- а) подписания сторонами договора;
- б) подписания сторонами передаточного акта;
- в) регистрации договора;
- г) государственной регистрации указанного права;
- д) оплаты стоимости предприятия.

5. По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат передаче покупателю:

- а) долги предприятия;
- б) право на фирменное наименование;
- в) право на товарный знак, знак обслуживания;
- г) материальные и нематериальные активы предприятия;
- д) права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.

6. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:

- а) инвентаризации предприятия;
- б) аудиторской проверки предприятия;

- в) передаточного акта;
- г) размера уставного фонда предприятия;
- д) имущественного комплекса предприятия.

7. Цена в договоре мены определяется:

- а) в денежном выражении;
- б) исходя из соотношения обмениваемых товаров;
- в) в размере расходов на передачу и принятие товаров;
- г) в стоимостном выражении;
- д) соглашением сторон.

Тема 13. Трудовые правоотношения. Стороны. Права и обязанности сторон. Трудовой договор. Общие положения. Заключение трудового договора.

Тема 14. Рабочее время. Время отдыха. Трудовая дисциплина.

Тест № 1

ВАРИАНТ -1

Выберите правильный ответ:

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:
 - А. 7 дней
 - Б. 3 дня
 - В. 10 дней с момента заключения
 - Г. 1 месяц
2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
 - А. если это особая форма договора - контракт.
 - Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
 - В. организованный набор работников.
 - Г. трудовой договор с молодым специалистом.
3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
 - А. В Министерстве юстиции
 - Б. В пенсионном фонде
 - В. В налоговой службе
 - Г. В государственном фонде занятости.
4. кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :
 - А. на референдуме.
 - Б. на сессии Верховной Рады.
 - В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
 - Г. на общей конференции трудового коллектива.
5. Сторонами заключения коллективного договора являются:
 - А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
 - Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
 - В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
 - Г. комитет по трудовым спорам и работник
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
 - А. через 5 дней после подписания.
 - Б. с момента заключения.
 - В. после государственной регистрации.

- Г. с момента провозглашения трудового договора.
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
- А. Лицам пенсионного возраста
 - Б. Военнообязанным
 - В. Инвалидам
 - Г. Работникам до 18 лет.
8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
- А. только на администрацию.
 - Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
 - В. только на временных рабочих.
 - Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
- А. равенство трудовых прав граждан.
 - Б. свободный выбор вида деятельности.
 - В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
 - Г. расовая принадлежность.
10. Виды трудового договора по срокам действия:
- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
 - Б. Срочный, бессрочный.
 - В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
 - Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
11. При приеме на работу не требуется документ:
- А. паспорт
 - Б. свидетельство о рождении
 - В. трудовая книжка
 - Г. Диплом
12. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
- А. срок, на который он заключен.
 - Б. 10 дней с момента реорганизации.
 - В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
 - Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.
13. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
- А. 20 дней.
 - Б. Две недели.
 - В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
 - Г. 3 месяца.
14. Испытательный срок для рабочих составляет:
- А. 3 месяца.
 - Б. 10 дней
 - В. 1 месяц
 - Г. 6 месяцев.

ВАРИАНТ -2

Выберите правильный ответ:

1. Неоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:
 - А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
 - Б. Лицо прописано в другой области страны.
 - В. Ни в коем случае.
 - Г. Предусмотренных законодательством
2. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:
 - А. Собственника, работника, профсоюза.
 - Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
 - В. Работника, членов его семьи.
 - Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров
3. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:
 - А. Согласии работника.
 - Б. Необходимости рабочего процесса.
 - В. Требовании руководства
 - Г. Строго по решению трудового коллектива.
4. Сфера применения контрактов определяется:
 - А. Сторонами трудового договора
 - Б. Законодательством РФ
 - В. Конституцией РФ.
 - Г. Профсоюзами.
5. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
 - А. с 14 лет
 - Б. с 20 лет
 - В. с 16 лет
 - Г. с 18 лет
6. Срок действия дисциплинарного взыскания:
 - А. 1 год
 - Б. 3 года
 - В. 6 месяцев
 - Г. 2 недели
7. Днем полного увольнения работника с работы считается:
 - А. Последний день работы
 - Б. Следующий за последним днем работы
 - В. День выдачи трудовой книжки
 - Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки
8. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:
 - А. Обязан при любых обстоятельствах
 - Б. Не обязан.

- В. Обязан, если требует работник
Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров
9. Прогулом считается:
- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
 - Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
 - В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
 - Г. Неявка на работу более 2х дней
10. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:
- А. 7 часов
 - Б. 8 часов
 - В. 6 часов
 - Г. 5 часов
11. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:
- А. В законе РФ о коллективных договорах
 - Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
 - В. В уставе предприятия
 - Г. В постановлении Кабинета Министров
12. Ночным считается рабочее время с:
- А. с20.00 до 8.00
 - Б. с18.00 до 6.00
 - В. с 22.00 до 6.00
 - Г. с 23.00 до 7.00
13. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :
- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
 - Б. для пенсионеров
 - В. для инвалидов
 - Г. для работников в возрасте с 16-18 лет
14. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.
- А. Трудовой договор
 - Б. Трудовая книжка
 - В. Приказ о приеме на работу
 - Г. Все выше указанные варианты
15. К источникам трудового права относятся:
- А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
 - Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
 - В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
 - Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

Тест № 2

Выберите правильный ответ:

1. Трудовой договор - это...(закончите фразу)
- а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения

между работниками и работодателями;

б) соглашение между работодателем и работником , в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу , обеспечить условия труда и т.д;

в) правовой акт , регулирующий социально-трудовые отношения в организации

2.Какие документы необходимы при заключении трудового договора (укажите правильный ответ)?

а) паспорт , домовая книга , свидетельство о рождении , трудовая книжка , документ об образовании;

б) партийный билет , документ воинского учета , документ об образовании, трудовая книжка , пенсионное удостоверение;

в) паспорт , трудовая книжка , страховое свидетельство гос.пенсионного страхования , документы воинского учета , документ об образовании

3.Могут ли лица, достигшие 15 лет , заключить трудовой договор(укажите правильный ответ)?

а) могут, но в случае получения основного общего образования;

б) не могут, так как трудовой договор заключается с лицами , достигшими 16 лет;

в) могут, но с согласия родителей

4.Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не должен превышать...(укажите правильный ответ)

а) 2 недели;

б) 1 месяц в течении календарного года;

в) 40 дней

5.В Какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора(укажите правильный ответ)?

а)10 дней;

б)1 месяц;

в) 2 недели.

6.По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам(укажите правильный ответ)?

а) призыв работника на военную службу;

б) осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда;

в) смерть работника или работодателя;

г) все вышеперечисленные варианты

7.В течении какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника(укажите правильный ответ)?

а) в течение 5 дней со дня подписания трудового договора;

б) в течение 1 недели со дня подписания трудового договора;

в) в течение 3 дней со дня подписания трудового договора.

8.Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица. .(укажите правильный ответ)

а) не достигшие 18 лет;

б) достигшие 18 лет;

- в) достигшие 16 лет.
- 9.Срок испытания при приеме на работу не может превышать...(укажите правильный ответ)
- а)2 месяцев;
 - б)1 месяца;
 - в)3 месяцев;
- 10.Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе(укажите правильный ответ)?
- а)может;
 - б)не может;
 - в)может в случае ликвидации организации.
- 11.Является ли смена собственника имущества организации основанием для расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя(укажите правильный ответ)?
- а)является;
 - б)не является;
 - в)трудовой договор может быть расторгнут в течении 3 месяцев.
- 12.Вносятся ли взыскания в трудовую книжку(укажите правильный ответ)?
- а)не вносятся;
 - б)вносятся;
 - в)не вносятся за исключением случаев , когда дисциплинарное взыскание является увольнением.
- 13.Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию(укажите правильный ответ)?
- а)с письменного согласия работника ;
 - б)приказом работодателя без согласия работника;
 - в)с устного согласия работника.
- 14.На какой срок не может заключаться трудовой договор(укажите правильный ответ)?
- а)на неопределенный срок;
 - б)на срок не более 10 лет;
 - в)на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор),
- 15.В каких случаях работодатель не обязан отстранить от работы работника?
- а) если работник появился на работе в алкогольном , наркотическом или токсическом опьянении;
 - б) не прошедшего в установленном порядке обязательный , предварительный или периодический медицинский осмотр;
 - в) если работник – беременная женщина.
- 16.Что не является грубым нарушением работником его трудовых обязанностей , позволяющим его уволить ?
- а) прогул;
 - б) опоздание до 4 часов;
 - в) появление на работе в состоянии алкогольного , наркотического или токсического опьянения.

Ответы к тестовому заданию

1-а	5-в	9-в	13-а
2-в	6-г	10-в	14-б
3-а	7-в	11-б	15-в

Тест № 3

Выберите правильный ответ:

1. Днем увольнения работника является:
 - а) последний день его работы;
 - б) предыдущий день его работы;
 - в) следующий день после приказа об увольнении.
2. В случае хищения на производстве работник может быть
 - а) отстранен от работы до выяснения обстоятельств;
 - б) отстранен от работы на 1 месяц;
 - в) отстранен от работы на 2 месяца
 - г) уволен.
3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за:
 - а) 7 дней;
 - б) 14 дней;
 - в) 5 дней.
4. В каком случае трудовой договор не может быть расторгнут работодателем?
 - а) при ликвидации организации;
 - б) сокращения штата работников;
 - в) в период временной нетрудоспособности работника.
5. Прогул — это отсутствие работника на рабочем месте без уважительной причины в течение рабочего дня более:
 - а) 2 часов;
 - б) 3 часов;
 - в) 4 часов.
6. Участие какого органа обязательно в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя?
 - а) органа местного самоуправления;
 - б) выборного профсоюзного органа;
 - в) исполнительного федерального органа.
7. Если действие работодателя приведет к массовому увольнению работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?
 - а) 1 месяц;
 - б) 2 месяца;
 - в) 3 месяца.
8. Если по решению аттестационной комиссии работник признан не прошедшим аттестацию, то он будет:
 - а) направлен на переобучение;
 - б) уволен;
 - в) подвергнут дисциплинарному взысканию.
9. Если действие работодателя приведет к сокращению численности или штата работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?
 - а) 2 месяца;
 - б) 3 месяца;

- в) 5 месяцев.
10. Может ли работник прекратить работу по истечении срока предупреждения об увольнении?
- а) может;
 - б) может с разрешения работодателя;
 - в) не может.
11. При расторжении трудового договора с руководителем организации, его заместителем в связи со сменой собственника организации новый собственник обязан выплатить компенсацию в размере не ниже:
- а) среднемесячного заработка;
 - б) двух средних месячных заработков;
 - в) трех средних месячных заработков.
12. За разглашение государственной, коммерческой, служебной тайны работнику грозит:
- а) штраф в размере от 50 до 100 МРОТ;
 - б) штраф в размере от 100 до 250 МРОТ;
 - в) расторжение трудового договора.

Ответы к тестовому заданию

- 1 — а
- 2 — г
- 3 — б
- 4 — в
- 5 — в
- 6 — б
- 7 — в
- 8 — б
- 9 — а
- 10 — а
- 11 — в
- 12 — в

Тест № 4

ВАРИАНТ-1

Выберите правильный ответ:

1. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...
- а) рабочее время;
 - б) время отдыха;
 - в) время обучения.
2. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?
- а) перерыв в течение рабочего дня;
 - б) праздничные нерабочие дни;
 - в) все варианты верны.
3. Какая привилегия предоставляется для работников, работающих в холодное время года?
- а) специальный перерыв для обогрева и отдыха;
 - б) дополнительный отпуск;
 - в) повышение заработной платы.

4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?
а) 36 часов в неделю;
б) 38 часов в неделю;
в) 40 часов в неделю.
5. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на:
а) 16 часов в неделю;
б) 5 часов в неделю;
в) 4 часа в неделю.
6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится:
а) без изменений;
б) пропорционально отработанному им времени;
в) все ответы неверны.
7. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать:
а) 7 часов;
б) 6 часов;
в) 5 часов.
8. Продолжительность ежедневной работы в 7 часов устанавливается для работников в возрасте:
а) от 14 до 15 лет;
б) от 15 до 16 лет;
в) от 16 до 18 лет.
9. Какова максимальная продолжительность времени работы для работников, занятых на работе с вредными условиями труда при 30 часовой рабочей неделе?
а) 8 часов;
б) 7 часов;
в) 6 часов.
10. К работе в ночное время не допускаются:
а) беременные женщины;
б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет;
в) все варианты верны.
11. Порядок работы в ночное время для творческих работников определяется:
а) соглашением сторон трудового договора;
б) постановлением Министерства культуры;
в) все ответы верны.
12. Работа по совместительству не может превышать в день:
а) 2 часов;
б) 3 часов;
в) 4 часов.
13. Какой орган власти вправе переносить выходные дни на другие дни?
а) Правительство Российской Федерации;
б) профсоюзный орган;
в) орган МСУ.
14. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...

- а) 28 дней;
 - б) 30 дней;
 - в) 25 дней.
15. Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок...
- а) 5 дней;
 - б) 2 дня;
 - в) 3 дня.
16. В каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части?
- а) по соглашению между работником и работодателем;
 - б) по решению работодателя;
 - в) по решению профсоюзного органа.
17. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников:
- а) работникам, имеющим особый характер работы;
 - б) работникам, работающим при сменной работе;
 - в) работникам, работающим на сверхурочных работах.
18. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:
- а) при производстве работ, необходимых для устранения производственной аварии;
 - б) при производстве работ, необходимых для обороны страны;
 - в) все ответы верны.
19. При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников, применяется:
- а) сверхурочная работа;
 - б) работа в ночное время;
 - в) работа по совместительству.

ВАРИАНТ-2

Выберите правильный ответ:

1. В каком возрасте допускается привлечение к сверхурочным работам работников?
 - а) в 18 лет;
 - б) в 16 лет;
 - в) в 14 лет.
2. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение двух дней подряд:
 - а) 7 часов;
 - б) 5 часов;
 - в) 4 часа.
3. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам допускается:
 - а) не допускается вообще;
 - б) с письменного согласия лечащего врача;
 - в) с письменного согласия самого инвалида.
4. Как компенсируется работа работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, если невозможно предоставить отпуск?
 - а) компенсируется, как работа на вредной работе;

- б) компенсируется, как сверхурочная работа;
 - в) компенсируется, как работа в ночное время.
5. Какое время учитывается в стаж работы для исчисления ежегодного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях?
- а) фактически отработанное время;
 - б) фактически отработанное время с учетом выходных дней;
 - в) фактически отработанное время с перерывом в рабочее время.
6. По истечении, какого периода времени появляется право у работника на ежегодный оплачиваемый отпуск?
- а) по истечении 7 месяцев;
 - б) по истечении 6 месяцев;
 - в) по истечении 8 месяцев.
7. Какой документ должен отражать продолжительность и очередность отпусков?
- а) график отпусков;
 - б) учетный лист отпусков;
 - в) карта учета отпусков.
8. Каким документом пользуются при переводе отпуска на другой срок?
- а) соглашением сторон;
 - б) Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - в) Уставом организации.
9. Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется:
- а) всем работникам;
 - б) беременным женщинам;
 - в) работникам, имеющим особый характер работы.
10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем должен быть:
- а) не более 3-х календарных дней;
 - б) не менее 3-х календарных дней;
 - в) не менее 7-ми календарных дней.
11. До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника может быть предоставлен:
- а) работникам в возрасте до 18 лет;
 - б) работникам, усыновившим ребенка до 3-х месяцев;
 - в) все варианты верны.
12. Денежная компенсация за все неиспользованные отпуска выплачивается в случае:
- а) увольнения работника;
 - б) его письменного согласия;
 - в) распоряжением руководителя.
13. Режим рабочего времени должен предусматривать:
- а) оплату труда;
 - б) предоставление льгот работнику;
 - в) продолжительности рабочей недели.
14. Особенности режима рабочего времени определяются в порядке, устанавливаемом:
- а) Правительством Российской Федерации;
 - б) Государственной Думой;
 - в) Министерством труда.

15. Дайте определение ненормированного рабочего дня:
а) особый вид работы;
б) особый режим работы;
в) все ответы верны.
16. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:
а) коллективным договором;
б) руководителем организации;
в) распоряжением Министерства труда.
17. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение:
а) представительного органа работников;
б) совета директоров предприятия;
в) все ответы верны.
18. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем:
а) за 1 месяц до введения их в действие;
б) за 2 месяца до введения их в действие;
в) за 3 месяца до введения их в действие.
19. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами:
а) коллективного договора;
б) трудового договора;
в) внутреннего трудового распорядка организации.
20. Учетный период не может превышать:
а) 6 месяцев;
б) 12 месяцев;
в) 18 месяцев.
21. Разделение рабочего дня на части происходит с учетом мнения:
а) акционеров организации;
б) совета директоров организации;
в) выборного профсоюзного органа данной организации.

Тест № 5

Выберите правильный ответ:

1. Дисциплина труда - это:
а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку ;
б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;
2. Трудовой распорядок определяется:
а) работодателем;
б) Правительством Российской Федерации;
в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации
3. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?
а) объявление благодарности;
б) выдача премии;
в) награждение ценными подарками;

- г) присвоение государственной премии;
 - д) представление к званию лучшего по профессии;
4. Укажите вид дисциплинированного взыскания , не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации :
- а) замечание;
 - б) лишение премии;
 - в) выговор;
 - г) увольнение;
5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
- а) объяснение в письменной форме;
 - б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок;
 - в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка;
6. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:
- а) не позднее 3 месяцев;
 - б) не позднее 6 месяцев;
 - в) не позднее 1 года;
7. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка:
- а) не позднее 6 месяцев;
 - б) не позднее 3 месяцев;
 - в) не позднее 1 года;
8. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется :
- а) не позднее 1 года;
 - б) не позднее 2 лет;
 - в) не позднее 5 лет;
9. За 1 дисциплинарный проступок применяется :
- а) 1 дисциплинарное взыскание;
 - б) выговор и лишение премии;
 - в) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
10. Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?
- а) на основании заявления работника;
 - б) на основании заявления представительного органа работников;
 - в) на основании заявления заместителя руководителя;
11. С учетом мнения , какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?
- а) Правительства Российской Федерации;
 - б) трехсторонней комиссии;
 - в) представительного органа работников;
12. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине ,утверждаемые:
- а) Государственной думой;
 - б) Правительством Российской Федерации;
 - в) Советом Федерации;
13. Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?
- а) автомобилем;
 - б) государственной наградой;

- в) похвальной грамотой;
14. В течении какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику ?
- 9 дней;
 - 6 дней;
 - 3 дня;
15. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?
- выговор;
 - снижение заработной платы;
 - уменьшение отпуска;
 - все варианты верны;
16. Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты.
- премия;
 - дополнительные выходные;
 - почетные грамоты;
 - благодарность;
 - снижение продолжительности рабочего дня;

Ответы к тестовому заданию

1-а	7-а	13-б
2-в	8-б	14-в
3-г	9-а	15-а
4-б	10-б	16-а,в,г
5-а	11-в	
6-в	12-б	

Тесты № 6

Выберите правильный ответ:

- В каком случае работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок?
 - порчи средств индивидуальной защиты по его вине;
 - отстранения от работы за несоблюдение требований охраны труда;
 - отстранения работника от работы по причине непредставления работодателем средств индивидуальной защиты.
- Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:
 - в полном объеме;
 - в частичном объеме;
 - в половинном объеме.
- В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?
 - в пятидневный срок;
 - в частичном объеме;
 - в половинном объеме.
- Что должен указать или предоставить член коллектива для освобождения от материальной ответственности ?

- а) отсутствие своей вины;
 - б) справку о медицинском осмотре;
 - в) средний заработок.
5. Материальная ответственность может конкретизироваться:
- а) коллективным договором;
 - б) трудовым договором ;
 - в) нормативно-правовыми актами.
6. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:
- а) руководителем организации
 - б) органом МСУ;
 - в) судом.
7. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:
- а) материальной ответственности;
 - б) выплаты заработной платы;
 - в) предоставления отпуска.
8. За причинный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего:
- а) среднемесячного заработка;
 - б) среднедневного заработка;
 - в) среднегодового заработка.
9. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:
- а) неумышленное причинение ущерба;
 - б) ущерб , причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;
 - в) ущерб , причиненный в состоянии алкогольного опьянения.
10. Подлежат ли взысканию неполученные доходы ?
- а) частично;
 - б) нет;
 - в) да.
11. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?
- а) подлежит взысканию;
 - б) подлежит в отдельных организациях;
 - в) нет , не подлежит.
12. В каких случаях возлагается на работника материальная ответственность в полном размере?
- а) умышленного причинения ущерба;
 - б) недостачи ценностей;
 - в) разглашения сведений;
 - г) во всех перечисленных случаях.
13. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками , достигшими возраста:
- а) 16 лет;
 - б) 18 лет;
 - в) 20 лет.
14. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:
- а) вознаграждение;

- б) труд;
 - в) ущерб.
15. За ущерб на производстве работники несут:
- а) гражданскую ответственность;
 - б) материальную ответственность;
 - в) уголовную ответственность.
16. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого определяется:
- а) соглашением;
 - б) уставом;
 - в) трудовым договором.
17. Трудовым договором или письменным соглашениями может конкретизироваться:
- а) уголовная ответственность;
 - б) материальная ответственность;
 - в) административная ответственность.
18. Материальная ответственность возмещается:
- а) в ограниченном размере;
 - б) в полном размере;
 - в) оба варианта верны
19. Увольнение работника , причинившего ущерб влечет за собой освобождение от материальной ответственности:
- а) нет;
 - б) указывается в договоре;
 - в) да.
20. Как исчисляется размер ущерба ?
- а) по курсу доллара;
 - б) по рыночным ценам;
 - в) по курсу рубля.
21. Кому направляется заявление работника о возмещении ущерба?
- а) директору;
 - б) работодателю;
 - в) губернатору.

Ответы к тестовому заданию

- 1-в
- 2-а
- 3-в
- 4-а
- 5-в
- 6-в
- 7-а
- 8-а
- 9-в
- 10-б
- 11-в
- 12-г

13-б
14-в
15-б
16-в
17-б
18-в
19-а
20-в
21-а

Тема 15. Правила оплаты труда педагогических работников.

Задача 1.

Преподаватель колледжа принят на работу 15 января 2007 г. и ему установлен объем учебной нагрузки на оставшийся период учебного года в количестве 462 ч. Причем в январе он должен выполнить 30 ч., а в остальные 5 месяцев - 432 ч. Преподавателю установлен при тарификации 10 разряд (2 492,39 руб.). Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного результата на количество этих же месяцев. Зарботная плата за неполный месяц исчисляется за фактическое количество часов по часовым ставкам. Для данной категории преподавательского состава часовая ставка рассчитывается путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (720 ч. в год / 10 мес.). Оплату преподавательской работы за неполный рабочий месяц, в данном случае за январь, следует рассчитывать исходя из часовой ставки путем ее умножения на 30, а за 5 месяцев учебного года ее определяют путем умножения часовой ставки на 432 ч. (объем годовой нагрузки) и деления полученного результата на 5 (количество оставшихся месяцев учебного года).

Рассчитаем оплату труда преподавателя за январь 2007 года. Его часовая ставка равна 34,62 руб. (2 492,39 руб. / 72 ч.).

За 30 часов в январе заработная плата учителя составит 1 038,5 руб. (34,62 руб. x 30 ч.).

За каждый из оставшихся месяцев учебного года - 2 990,87 руб. (2 492,39 руб. / 72 ч. x 432 ч. / 5 мес.).

Задача 2.

Учитель химии общеобразовательной школы провел в марте 10 ч. занятий, замещая

заболевшего учителя. Учителю установлен по тарификации 12 разряд (2 958,48 руб.). Норма рабочего времени - 18 ч. в неделю.

Рассчитывая оплату труда педагога при замещении им отсутствующего работника, следует воспользоваться правилами расчета заработной платы при почасовой оплате.

Определим среднемесячное количество рабочих часов при 5-дневной неделе.

В 2007 году при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями - 249 рабочих дней, в том числе 6 предпраздничных (22 февраля, 7 марта, 22 апреля, 8 мая, 9 июня, 29 декабря) и 116 выходных с учетом двух дополнительных дней отдыха - 8 января, 5 ноября, возникших в связи с тем, что праздничные нерабочие дни - 7 января, 4 ноября - совпали с выходными.

$(18 \text{ ч.} \times 249 \text{ дн.} / 5 \text{ дн.} - 6 \text{ ч.}) / 12 \text{ мес.} = 74,2 \text{ ч.}$, где 6 ч. - предпраздничные.

Рассчитаем оплату труда исходя из часовой ставки и количества рабочих часов:

$2\,958,48 \text{ руб.} / 74,2 \text{ ч.} \times 10 \text{ ч.} = 398,72 \text{ руб.}$

Задача 3.

Замещая отсутствующего преподавателя в связи с направлением его на курсы повышения квалификации, преподаватель колледжа провел в апреле 14 ч. занятий. Преподавателю установлен по тарификации 12 разряд (2 958,48 руб.).

Поскольку для преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования среднемесячное количество рабочих часов определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа, оплата данных занятий будет произведена в следующем размере:

$2\,958,48 \text{ руб.} / 72 \text{ ч.} \times 14 \text{ ч.} = 575,26 \text{ руб.}$

Задача 4.

Преподаватель, имеющий годовую учебную нагрузку в объеме 1 000 ч., вследствие болезни отсутствовал на работе один месяц (март) и 10 рабочих дней в апреле (общее количество рабочих дней в апреле - 21). При тарификации ему установлен 12 разряд ЕТС (2 958,48 руб.).

Если преподаватели в соответствии с действующим законодательством освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично (полностью) или без сохранения заработной платы (ежегодный или дополнительный отпуск, учебные сборы, командировка,

временная нетрудоспособность, отпуск по беременности и родам), то установленный им объем годовой нагрузки должен быть уменьшен на 1 / 10 часть за каждый полный месяц отсутствия их на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после того, как он выполнит годовую учебную нагрузку.

В нашем примере утвержденный преподавателю объем годовой учебной нагрузки будет уменьшен:

а) за март (месяц отсутствия на работе) на $100 \text{ ч.} : 1\,000 \text{ ч.} / 10 \text{ мес.}$ (независимо от количества часов, приходящихся на этот период по расписанию);

б) за 10 рабочих дней в апреле на $47,62 \text{ ч.} : (100 \text{ ч.} \times 10 \text{ дн.}) / 21 \text{ дн.}$

Таким образом, уменьшенная годовая учебная нагрузка этого преподавателя составит $852,38 \text{ ч.} : 1\,000 - (100 + 47,62)$.

В мае преподаватель полностью выполнил учебную нагрузку ($852,38 \text{ ч.}$), в июне он преподавал дополнительно 50 ч.

Оплата работы, выполненной сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки, определяется исходя из часовой ставки, рассчитываемой путем деления месячной тарифной ставки на 72 часа и умножения полученного произведения на количество перевыполненных часов.

В июне преподавателю будет начислено $2\,054,5 \text{ руб.}$ ($2\,958,48 \text{ руб.} / 72 \text{ ч.} \times 50 \text{ ч.}$).

Задача 5.

Преподавателю колледжа с начала учебного года при тарификации установлен 11 разряд ЕТС ($2\,737,48 \text{ руб.}$). Объем учебной нагрузки определен в размере 720 ч. (72 ч. в месяц). С 01.04.2007 увеличился стаж его работы.

При повышении ставки заработной платы в связи с увеличением стажа педагогической работы, получением образования или присвоением квалификационной категории средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

При увеличении стажа работы применяется тарификационный коэффициент 12-го разряда ЕТС ($2,423$). Рассчитаем новую среднюю месячную заработную плату преподавателя.

Новая часовая ставка равна 41,09 руб. (1 221 руб. x 2,423 / 72 ч.). Средняя месячная заработная плата в связи с увеличением стажа работы - 2 958,48 руб. (41,09 руб. x 720 ч. / 10 мес.)

Задание № 1

Норматив подушевого финансирования должен включать:

- расходы на оплату труда педагогов
- расходы на капитальный ремонт здания образовательного учреждения
- все расходы по содержанию образовательного учреждения
- расходы на и учебные расходы образовательного учреждения

Задание № 2

Адаптационный фонд – это:

- средства, выделяемые муниципальному району на переходный период
- средства, выделяемые муниципальному району на краткосрочный период
- средства, выделяемые муниципальному району на долгосрочный период
- средства, выделяемые муниципальному району на среднесрочный период

Задание № 3

Фонд оплаты труда при ОСОТО состоит из:

- фонда оплаты труда основного персонала
- стимулирующих выплат
- базовой и стимулирующей частей
- доплат и компенсирующих выплат

Задание № 4

Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников содержит:

- 2 квалификационных уровня
- 3 квалификационных уровня
- 4 квалификационных уровня
- 5 квалификационных уровней

Задание № 5

Базовый оклад работника – это:

- минимальный оклад, без учета социальных выплат
- минимальный оклад, без учета социальных выплат, компенсирующих выплат
- минимальный оклад, без учета социальных выплат, компенсирующих и стимулирующих выплат
- минимальный должностной оклад

Задание № 6

К основному персоналу образовательного учреждения относят:

работники, обеспечивающие выполнение основных функций образовательного учреждения
работники, обеспечивающие выполнение вспомогательных функций образовательного учреждения
работники, обеспечивающие выполнение административных функций образовательного учреждения
работники, обеспечивающие выполнение исполнительных функций образовательного учреждения

Задание № 7

Базой для расчета должностного оклада руководителя образовательного учреждения является:

величина минимального должностного оклада по ПКГ
величина минимального должностного оклада
величина средней заработной платы основного персонала
величина средней заработной платы основного и вспомогательного персонала

Задание № 8

Под налогом понимается:

обязательный, индивидуально возмездный платеж
обязательный, индивидуально безвозмездный сбор
обязательный, индивидуально безвозмездный платеж
обязательный, индивидуально возмездный сбор

Задание № 9

Участниками налоговых отношений признаются:

ставки налогов
объекты налогообложения
физические и юридические лица
физические лица

Задание № 10

Налоговый период- это:

период времени, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога
период времени, по окончании которого определяется налоговая база
период времени, по окончании которого исчисляется сумма налога
период времени, по окончании которого определяется ставка налога

Задание № 11

Наиболее полный перечень объектов налогообложения образовательного учреждения включает:

хозяйственный результат, прибыль, земельные участки
движение собственности, объекты собственности, выручка
выручку, прибыль, обороты, передачу объектов, имущества, земельных участков
прибыль, обороты, передачу объектов

Задание № 12

Налоговые ставки по региональным налогам устанавливаются:

- Налоговым Кодексом РФ
- нормативными правовыми актами муниципальных образований
- законами субъектов РФ
- нормативными правовыми актами федерального значения

Задание № 13

Многоканальное финансирование образовательного учреждения формируется за счет:

- федеральных и региональных бюджетных средств
- региональных и муниципальных бюджетных средств
- бюджетных и внебюджетных источников средств
- средств от предпринимательской деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг

Задание № 14

Основой экономической самостоятельности образовательного учреждения является:

- сметное планирование
- автономизация
- казначейская система исполнения бюджета
- разработка системы оплаты труда

Задание № 15

Внебюджетные источники образовательного учреждения планируются в смете доходов и расходов:

- полученных от предпринимательской деятельности
- бюджетной
- полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг
- внебюджетной

Задание № 16

Составление сметы образовательного учреждения происходит на основе расчета:

- стоимости бюджетной образовательной услуги
- калькуляции расходов
- нормативов затрат и норм выплат
- стоимости внебюджетной образовательной услуги

Задание № 17

В функции органов казначейской системы исполнения бюджета входит:

- составление кассового плана по каждому образовательному учреждению
- составление сметы образовательного учреждения
- определение суммы, подлежащей перечислению по каждому образовательному учреждению

определение стоимости образовательной услуги

Задание № 18

Нормативно-подушевое финансирование основано на принципе:

- финансирования образовательного учреждения
- финансирования оплаты труда педагогов
- финансирования образовательной услуги
- финансирование коммунальных расходов образовательного учреждения

Задание № 19

Норматив расходов на оплату труда определяется на основании:

- базового показателя и величины надтарифного фонда
- базового показателя и фонда оплаты труда вспомогательного персонала
- базового показателя и величины обязательных доплат
- базового показателя и уточняющих коэффициентов

Задание № 20

Величина норматива подушевого финансирования для муниципальных образовательных учреждений устанавливается:

- Постановлением Правительства РФ
- Законом о бюджете субъекта РФ
- Распоряжением Администрации города
- Приказом Президента РФ

Тема 16. Дисциплинарная и материальная ответственность педагогических работников.

Вопрос 1. Укажите на виновные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (несколько оснований):

- 1) ликвидация организации или прекращение деятельности работодателя – физического лица;
- 2) сокращения численности/штата работников;
- 3) прогул;
- 4) несоответствие работника занимаемой должности вследствие состояния здоровья;
- 5) несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации;
- 6) неоднократного неисполнения без уважительных причин трудовых обязанностей, если работник имеет дисциплинарное взыскание;
- 7) смена собственника имущества организации;
- 8) разглашение охраняемой тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 9) неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей;
- 10) появление на работе в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

- 11) совершение по месту работы хищения, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества;
- 12) нарушение работником требований по охране труда, если это повлекло тяжкие последствия или создало реальную угрозу наступления таких последствий;
- 13) совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные/денежные ценности, что дает основание для утраты к нему доверия со стороны работодателя;
- 14) совершение работником, осуществляющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, когда аморальный проступок совершен работником по месту работы или в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 15) принятие руководителем, заместителем организации, гл. бухгалтером необоснованного решения, повлекшего нарушение сохранности имущества организации;
- 16) предоставление работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
- 17) однократное грубое нарушение руководителем организации, его заместителем своих трудовых обязанностей;
- 18) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне.

Вопрос 2. Укажите дисциплинарные взыскания, налагаемые работодателем за совершение работником дисциплинарного проступка (несколько ответов):

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) депремирование;
- 5) штраф;
- 6) лишение звания лучшего по профессии;
- 7) увольнение;
- 8) привлечение к полной материальной ответственности.

Вопрос 3. Укажите срок привлечения работника к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка (несколько сроков):

- 1) один месяц со дня совершения дисциплинарного проступка;
- 2) один месяц со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- 3) шесть месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
- 4) шесть месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- 5) два года со дня совершения аудиторской проверки, ревизии.

Вопрос 4. Что является основанием для привлечения работодателя к материальной ответственности за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения работника возможности трудиться (несколько ответов):

- 1) задержка выдачи трудовой книжки работнику;
- 2) незаконное наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора на работника;
- 3) временный перевод работника на работу, не установленную в трудовом договоре, в связи с изменением организационных или технологических условий труда;
- 4) незаконное отстранение работника;
- 5) отказ работодателя от заключения трудового договора с работником.

Вопрос 5. Является ли дисциплинарным проступком отказ работника от заключения трудового договора о полной материальной ответственности за недостачу вверенных ценностей, если данный договор о полной материальной ответственности не был заключен одновременно с трудовым договором?

- 1) является, когда основной трудовой функцией работника является обслуживание материальных ценностей, что было оговорено при приеме на работу;
- 2) не является, т.к. договор о полной материальной ответственности всегда должен заключаться одновременно с трудовым договором, а несвоевременное незаключение договора о полной материальной ответственности для работника не является обязанностью.
- 3) не является, т.к. работник в соответствии с трудовым законодательством всегда привлекается к ограниченной материальной ответственности.

Вопрос 6. Укажите, какой вид материальной ответственности установлен трудовым законодательством в отношении работника в качестве общего положения (несколько вариантов):

- 1) полная материальная ответственность;
- 2) ограниченная материальная ответственность;
- 3) коллективная материальная ответственность;
- 4) индивидуальная материальная ответственность.

Вопрос 7. Укажите пределы материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя (общая норма):

- 1) до 20% среднего заработка;
- 2) до 50 % среднего заработка;
- 3) до 70% среднего заработка;
- 4) до 100% среднего заработка.

Вопрос 8. Дисциплинарные взыскания могут быть предусмотрены:

- 1) в правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре, соглашениях;
- 2) в ТК РФ, федеральных законах, уставах и положениях;
- 3) в трудовом договоре.

Вопрос 9. Укажите случаи полной материальной ответственности работника в возрасте до 18 лет (несколько ответов):

- 1) разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну;
- 2) умышленное причинение вреда имуществу работодателя;
- 3) когда в соответствии с трудовым законодательством на работника возложена материальная ответственность в полном размере;
- 4) в результате недостачи товаров, вверенных работнику на основании разовой доверенности;
- 5) ущерб, причиненный в результате совершения преступления;
- 6) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- 7) причинение вреда не при исполнении трудовых обязанностей.

Тема 17. Законодательные и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования.

Тема 18. Административная ответственность за правонарушения в сфере профессиональной деятельности.

Задание № 1

Законодательство Российской Федерации в области образования составляют законодательные и иные нормативные правовые акты органов уровней власти и управления:

- только Российской Федерации
- Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
- Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и учредительные документы образовательных учреждений и органов управления образованием

Задание № 2

Установите правильную последовательность указанных нормативных правовых актов по иерархии, начиная с акта наибольшей юридической силы:

- Типовое положение об общеобразовательном учреждении
- Конвенция о правах ребенка
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната» (зарегистрирован в Минюсте России)
- Закон РФ «Об образовании»

Задание № 3

Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:

- «Вестник образования»
- «Бюллетень Министерства образования и науки РФ»
- «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»
- «Собрание законодательства РФ»

Задание № 4

Специальный государственный орган, функция которого – осуществление надзора за точным и единообразным исполнением закона, называется:

- адвокатуры
- милицией
- нотариатом
- прокуратурой

Задание № 5

Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

- только физические лица
- только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства
- только юридические лица, нарушившие законодательство
- все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

Задание № 6

На уровне субъектов РФ типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику:

могут издаваться

могут издаваться, но только путем принятия закона субъекта РФ

могут издаваться, но только об учреждениях общего образования

не могут издаваться

Задание № 7

Закону РФ «Об образовании» соответствует следующая классификация образовательных учреждений:

учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля

учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования

государственные, муниципальные, негосударственные образовательные учреждения

Задание № 8

Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

только в форме учреждения

в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством

в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций

только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации

Задание № 9

Учредителями муниципального общеобразовательного учреждения могут быть:

орган управления имуществом муниципального образования

любые муниципальные образования

только муниципальные районы и городские округа

глава местной администрации

Задание № 10

Наличие у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует:

о соответствии деятельности образовательного учреждения требованиям утвержденного Устава

о соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов, о государственном статусе этого образовательного учреждения, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ государственным требованиям

о соответствии основных образовательных программ требованиям базисного учебного плана и (или) утвержденным государством примерным образовательным программам

о соответствии условий обучения, предлагаемых образовательным учреждением, государственным требованиям

Задание № 11

К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:

рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ
любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением
рекомендованные муниципальной методической службой
предложенные издателем учебной литературы

Задание № 12

Реорганизация сельского муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется:

на основании решения муниципального органа управления образованием в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится учреждение
в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится образовательное учреждение, но только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением
по решению государственного органа управления образованием субъекта РФ

Задание № 13

Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):

Конвенции о правах ребенка
Всеобщей декларации прав человека
Конституции РФ
Международном пакте о гражданских правах

Задание № 14

Конкретные жизненные обстоятельства, с которыми правовые нормы связывают наступление юридических последствий, называются:

юридическими фактами
событием
действием
юридическими поступками

Задание № 15

Объявление в установленном законом порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным называется:

эмансипацией
экстрадицией
экспедицией
освидетельствованием

Задание № 16

При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить ребенка и его родителей с:

должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком
Уставом образовательного учреждения
коллективным трудовым договором
правилами внутреннего трудового распорядка

Задание № 17

При приеме ребенка для обучения в 1-й класс проведение различных форм проверки его готовности к обучению

допустимо, если школа имеет повышенный статус
допустимо в форме тестирования
допустимо по решению Совета учреждения
недопустимо

Задание № 18

Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется:

решением Совета образовательного учреждения
Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения
расписанием учебных занятий
СанПинами

Задание № 19

Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Семейному кодексу РФ возлагается на:

органы управления образованием
родителей (законных представителей)
общеобразовательное учреждение
учредителя

Задание № 20

Согласно Закону РФ «Об образовании» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:

на организации общественного питания
на образовательное учреждение
на органы местного самоуправления
на все вышеперечисленные организации

Задание № 21

При отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения необходимо согласие:

Учредителя
органа управления образованием

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
органов школьного самоуправления

Задание № 22

Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- трудовым договором
- коллективным договором
- двусторонним договором
- трудовым соглашением

Задание № 23

Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

- условие об обязательном социальном страховании работника
- условие об испытании
- условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся
- условие о систематическом повышении квалификации работника

Задание № 24

За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- перевод на нижеоплачиваемую должность
- увольнение по соответствующим основаниям
- лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат
- строгий выговор

Задание № 25

Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- при получении образования соответствующего уровня впервые
- при получении образования в соответствии с занимаемой должностью
- при согласии руководителя образовательного учреждения
- если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения

Задание № 26

Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

- с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту
- с заместителями руководителя образовательного учреждения
- на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы
- с лицами, поступающими на работу по совместительству

Задание № 27

Процедура применения дисциплинарных взысканий к педагогическому работнику, допустившему нарушение Устава образовательного учреждения или норм профессионального поведения регламентируется:

правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения
Законом РФ «Об образовании»
Трудовым кодексом РФ
всеми перечисленными документами

Тема 19. Социально-правовой статус учителя.

1. Выберите правильный ответ. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:
трудовым договором.

коллективным договором.
двусторонним договором.
трудовым соглашением

2. Выберите правильный ответ. Согласно нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:

на организации общественного питания.

на образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность
на органы местного самоуправления.
на все вышеперечисленные организации.

3. Выберите два правильных ответа В Российской Федерации образование может быть получено в образовательных организациях в следующих формах:

очная форма обучения
заочная форма обучения
экстернат.
самообразование.

4. Выберите правильный ответ. Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы,-это:

учащиеся
слушатели
ученики
рабочие

5. Выберите правильный ответ. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
перевод на нижеоплачиваемую должность.

увольнение по соответствующим основаниям.
лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат.
строгий выговор.

6. Выберите правильный ответ. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих

условий:

при получении образования соответствующего уровня впервые.

при получении образования в соответствии с занимаемой должностью.

при согласии руководителя образовательного учреждения.

если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

7. Выберите правильный ответ. При приеме в образовательное учреждение администрация обязана познакомить ребенка и его родителей с:
должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком.

Уставом образовательного учреждения.

коллективным трудовым договором.

правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Выберите правильный ответ. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту.

с заместителями руководителя образовательного учреждения.

на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.

с лицами, поступающими на работу по совместительству.

9. Выберите правильный ответ. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается:

Учредителем.

Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.

исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

постановлением Правительства РФ.

10. Выберите правильный ответ. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

только физические лица.

только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства

только юридические лица, нарушившие законодательство.

все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

11. Выберите два правильных ответа. Назовите формы получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

экстернат

самообразование

семейная форма

в форме корпоративного обучения

все перечисленные

12. Выберите правильный ответ. Привлечение обучающихся к труду без их согласия:

запрещается

разрешается

запрещается, если это не предусмотрено образовательной программой

13. Выберите правильный ответ. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по:

По уровням образования

По ступеням образования

По формам получения образования

14. Выберите правильный ответ. Комплекс международно-правовых стандартов в отношении защиты и обеспечения благополучия детей закреплён:

Конвенцией ООН о правах ребёнка

Всеобщей декларацией прав человека

Конституцией Российской Федерации

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах

15. Выберите правильный ответ. Совокупность прав и свобод (в т.ч. академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, - это:

Правовой статус педагогического работника

Профессиональный уровень педагогического работника

Статус образовательной организации

Правовой статус родителей (законных представителей) обучающегося

16. Выберите правильный ответ. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим образовательные программы:

Дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья

Среднего общего образования

Среднего профессионального образования

17. Выберите правильный ответ. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

устное замечание

замечание, выговор, отчисление.

строгий выговор

выполнение дополнительных заданий в рамках осваиваемой образовательной программы

18. Выберите правильный ответ. В Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность следующих уровней образования:

Среднее общее образование

Высшее образование – бакалавриат

Высшее образование – специалитет, магистратура

Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

19. Выбрать правильный ответ. Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, -это :

Направленность (профиль) образования

Адаптированная образовательная программа

Инклюзивное образование

Общее образование

20. Выбрать правильный ответ. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы это:

учащиеся

слушатели

студенты (курсанты).

Тема 20. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Тест

1. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

а) примирительная комиссия;

б) суд общей юрисдикции;

в) профсоюз;

г) комиссия по трудовым спорам;

д) арбитражный суд.

2. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

а) нет;

б) да;

в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

3. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

б) в 6-месячный срок;

в) в течение 1 года;

г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам:

а) в течение 7 дней;

б) в течение 1 месяца;

в) в течение 10 дней;

г) в течение 1 года.

5. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:

а) о переводе на другую работу;

б) о наложении на работника дисциплинарных взысканий;

- в) об оплате труда;
 - г) отсутствие КТС в организации;
 - д) возмещение материального ущерба работнику;
 - е) незаконное увольнение;
 - ж) отказ в приеме на работу.
6. Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются:
- а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;
 - б) рассмотрение примирительной комиссией;
 - в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров;
 - г) рассмотрение с участием посредника;
 - д) рассмотрение комиссией по трудовым спорам;
 - е) рассмотрение в арбитражном суде;
 - ж) рассмотрение трудовым арбитражем.
7. Из кого формируется примирительная комиссия:
- а) из представителей работодателя;
 - б) из представителей профсоюзных органов;
 - в) из представителей работников и работодателя на равноправной основе.
8. Сроки рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника:
- а) в течение 3-х рабочих дней;
 - б) в течение 10 рабочих дней;
 - в) в течение 7 рабочих дней.
9. Примирительная комиссия рассматривает коллективный трудовой спор в срок:
- а) до 3-х рабочих дней;
 - б) до 5 рабочих дней;
 - в) до 7 рабочих дней.
10. Посредник при рассмотрении коллективного трудового спора:
- а) единолично принимает решение по спору;
 - б) помогает сторонам спора выработать согласованную позицию и тем самым разрешить спор, но сам решение не принимает;
 - в) принимает решение в соответствии и с рекомендациями государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров.

Тема 21. Роль профессиональных союзов

1. Страна возникновения профсоюзов?

- 1) Франция 2) Германия 3) Англия 4) Россия

2. Профсоюз - это

- 1) союз единомышленников
- 2) организация, в которую нужно платить взносы
- 3) добровольное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов

3. Какая функция НЕ является функцией профсоюза?

- 1) организационная 2) регулирующая 3) защитная 4) информационная
5) представительская 6) развлекательная

4. Один из документов - основа современного профсоюзного движения - кодекс

- 1) трудовой 2) чести 3) рыцарский

5. Профсоюзная организация может быть (расставьте в порядке возрастания):

- 1) районный 2) Центральный 3) областной 4) местный

6. Сегодня 6-ым уроком был:

- 1) урок обществоведения 2) урок литературы 3) урок профсоюзный

Правильные ответы: № 1-3; № 2 -3; № 3 - 6; № 4 - 1; № 5 - 4,1,3,2; № 6 - 3.

6. Шкала оценки образовательных достижений Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание основ ПОПД	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	Знание основных понятий и терминов ПОПД	Устные ответы на вопросы должны соответствовать требованиям ГОСТа, учебных пособий, конспектов лекций по ПОПД
3	Практические работы	Умения самостоятельно решать ситуационные задачи	Выполнение практически всей работы (не менее 80%) – положительная оценка
4	Самостоятельная работа	Знание основ ПОПД в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении самостоятельных творческих заданий.	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, творческих проектов «5» - полностью выполненное задание, тема раскрыта «4» - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании «3» - не полностью выполненное задание и допущены ошибки «2» - полностью отсутствует задание
5	Проверка конспектов (рефератов, творческих работ)	Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект. Знание правил	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.

		оформления рефератов, творческих работ.	
--	--	--	--

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативный материал

Конституция РФ.

Гражданский кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Гражданско – процессуальный кодекс РСФСР

Арбитражно – процессуальный кодекс РСФСР

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".

ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"

ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров"

ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"

ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"

ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации"

ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"

Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

Литература

Основная

1. Административное право : учебник / И.А. Алексеев, А.А. Свицунов, Г.В. Станкевич и др. – Москва : Проспект, 2016. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444386>
2. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

Анисимов В. П., Васенков В. А., Дмитриева И. В., Коленова С. Д., Корнеева И. Л., Рацкевич С. В., Юрченко Н. А. Правоведение: практикум. – М., 3-е изд. 2010.

Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е.Шаркова. – М., 2011.

Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. – М., 2012.

Козлов Ю.М. Административное право: учебник – М., 2010.

Основы правовых знаний: учебное пособие / под ред. В.И.Шкатуллы. – М., 2011.

Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. – М., 2011.

Интернет-ресурсы

Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page2.html>.
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
<http://www.duma.ru>.
Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www.miniust.ru>.
Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ:
<http://www.scli.ru>.
Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.
Правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
Правовая система «Гарант»: <http://law.agava.ru>.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Правоведение»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)
