

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»



Л.Н. Цой

«28» августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
Административное право

Направление подготовки **40.03.01.Юриспруденция**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы бакалавриата: **«Уголовно-правовой»**

Форма обучения:	очная
Виды профессиональной деятельности:	Правоохранный, экспертно- консультационный
Учебный год:	2020/2021

Якутск 2020

Оглавление

1. Цели и задачи обучения по дисциплине	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	5
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)	9
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
10.1 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Административное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция	18
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	22

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель: Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

Основные задачи дисциплины: осуществление правозащитной деятельности; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти, административно-правового положения личности, государственной службы, административной ответственности, толкования и применения административного законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» компетенции ОПК-1.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знает Систему регулирования общественных отношений; Соотношение и взаимосвязь общества, права и государства Основы правотворческой деятельности и законодательного процесса в России; Понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности; Тенденции развития и теоретико-правовые аспекты формирования государственно-правовых институтов для их последующего использования в профессиональной деятельности; Основные технико-правовые категории: правовые аксиомы, правовые презумпции, юридические фикции, преюдиции и их значение в профессиональной деятельности юриста; Роль гражданского общества в формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону; Структуру взаимодействия государства, права, общества и личности с целью добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; Систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и формы защиты прав. Умеет Проводить анализ регулирования общественных отношений, структуры взаимодействия государства, права, общества и личности с целью добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; Взаимовлияние правового государства и гражданского общества в воспитании нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону; Применять теоретико-правовые знания в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей

	<p>профессиональной деятельности; Толковать правовые нормы; Использовать теоретико-правовые знания о развитии государства и государственно-правовых институтов при исполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством; Использовать знания юридической техники в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; Определять место теории права и государства в системе юридических наук; Определять общечеловеческие ценности в столкновении различных мировоззренческих платформ.</p> <p>Владеет Навыками правового анализа с целью добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; Навыками выявления коррупционного поведения, антикоррупционной экспертизы законодательства; Навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; Навыками реализации норм материального и процессуального права; Знаниями о генезисе государства и умениями применять их в практической деятельности юриста в соответствии с должностными обязанностями; Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; Навыком применения приемов юридической техники в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; Навыками воспитания уважительного отношения к праву и закону; Навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» реализуется в рамках обязательной части программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин. Дисциплина «Административное право» является начальным этапом формирования компетенций в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОПК-1 определяется в период государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Административное право» является базовым теоретическим и практическим основанием.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	80	80
лекции	40	40
практические занятия	40	40
Самостоятельная работа*	64	64
Промежуточная аттестация - зачёт	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	180	180

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
Тематический план для очной формы обучения**

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Введение в административное право	20	12	6	6	8	ОПК-1
2	Тема 2. Субъекты административного права	20	12	6	6	8	ОПК-1
3	Тема 3. Административно-правовые формы и методы управления	16	8	4	4	8	ОПК-1
4	Тема 4 Принуждение по административному праву. Меры административно-правового принуждения	16	8	4	4	8	ОПК-1
5	Тема 5. Ответственность по административному праву	16	8	4	4	8	ОПК-1
6	Тема 6. Административно-процессуальное право	14	8	4	4	6	ОПК-1
7	Тема 7. Законность и дисциплина в административном праве	14	8	4	4	6	ОПК-1
8	Тема 8. Административно-правовая организация управления	14	8	4	4	6	ОПК-1
9	Тема 9. Особенности административного права зарубежных стран	14	8	4	4	6	ОПК-1
	Контроль	36					
	Итого	180	80	40	40	64	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Управление; социальное управление, государственное управление, исполнительная власть.

Общее понятие управления, его основные свойства. Определение социального управления, его объекта и субъекта. Государственное управление. Исполнительная власть: понятие, особенности, принципы организации и функционирования.

Тема 2. Понятие административного права как отрасли, его предмет, метод, система, административно-правовые нормы и отношения.

Административное право, как отрасль права. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Предмет административного права, охватываемые им общественные отношения. Метод административного регулирования общественных отношений, его особенности. Система административного права. Понятие, особенности, виды административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, элементы. Понятие субъекта, объекта административно-правового отношения, основания возникновения, изменения и прекращения. Виды административно-правовых отношений.

Соотношение административного права с другими отраслями права.

Тема 3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие органа исполнительной власти. Возникновение и прекращение административной правоспособности и дееспособности органов исполнительной власти. Компетенция, структура органа. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов государственного управления. Принципы системы органов исполнительной власти. Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ: состав, основные полномочия, принимаемые акты. Федеральные органы исполнительной власти: виды, особенности, порядок управления. Специальные ведомства в системе центральных органов государственного управления, особенности их правового положения.

Территориальные Федеральные органы. Исполнительные органы субъектов РФ: система, компетенция.

Тема 4. Органы местного самоуправления.

Понятие местного самоуправления. Соотношение органов местного самоуправления с государственными органами. Система местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления. Делегирование государственных полномочий.

Тема 5. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Понятие, значение и основные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Тема 6. Государственные служащие.

Понятие и виды государственной службы. Понятие и структура государственной службы, государственного служащего, должности.

Государственные должности. Прохождение государственной службы, способы замещения государственной должности. Аттестация. Основные права и обязанности служащих. Прекращение государственной службы. Ответственность государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственного служащего.

Тема 7. Коллективные субъекты в административном праве.

Понятие коллективных субъектов, их виды, значение. Основы административно-правового статуса предприятий, учреждений. Гарантии прав. Понятие общественного объединения. Характерные черты, виды общественных объединений. Административная правосубъектность общественных объединений.

Тема 8. Административный статус граждан.

Понятие гражданина как участника административных отношений. Общая и специальная правосубъектность граждан. Понятие административно –правового статуса гражданина. Административная правоспособность и дееспособность гражданина. Права и обязанности гражданина по административному праву. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Административно-правовое опосредование права на свободу передвижения. Паспортная система. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан: понятие, виды, особенности. Виды обращений граждан. Роль жалоб в обеспечении законности в управлении. Административная (общая и

специальная) жалоба. Производство по административным жалобам. Судебная жалоба. Понятие административной юстиции.

Тема 9. Формы управления.

Понятие и виды форм управления. Правовые и неправовые формы. Правовые акты управления: понятие, признаки, юридическое значение актов управления. Отличие правовых актов управления от других актов государственных органов и общественных объединений. Виды актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административный договор.

Тема 10. Методы управления.

Понятие методов управления. Убеждение и принуждение как методы управления, их средства, особенности. Классификация административных методов управления.

Тема 11. Административно-правовое принуждение.

Понятие административно-правового принуждения. Особенности и признаки мер административного принуждения. Основания применения административного принуждения. Административно-восстановительные меры.

Административно-пресекательные меры. Административно предупредительные меры. Меры процессуального обеспечения.

Тема 12. Меры административно-правового принуждения, применяемые к организациям.

Основания применения принудительных мер, их виды. Предписания. Приостановление деятельности, запрещение эксплуатации. Запрещение деятельности. Штраф. Лишение специальных прав (лицензий).

Тема 13. Понятие и основания административной ответственности.

Понятие и особенности административной ответственности. Нормативные, фактические, процессуальные основания административной ответственности. Характеристика КоАП РФ, Таможенного Кодекса РФ, иных актов, чьи нормы предусматривают административную ответственность.

Тема 14. Административное правонарушение. Состав административных правонарушений.

Понятие и признаки административного проступка. Понятие состава административного правонарушения. Элементы состава: объект административного правонарушения (общий, родовой, видовой, непосредственный); объективная сторона (признаки деяния, место, время, средства, способы, причинная связь); субъект (коллективный, индивидуальный, общие, специальные); субъективная сторона (виды умысла, неосторожности).

Тема 15. Административные взыскания.

Система административных взысканий. Цели, виды взысканий. Предупреждение. Штраф. Возмездное изъятие предмета. Конфискация предмета. Лишение специального права. Исправительные работы. Административный арест. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и апатридов. Порядок наложения взысканий. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных взысканий. Множественность проступков и ее виды. Совокупность проступков и ее виды. Освобождение от административной ответственности.

Тема 16. Дисциплинарное принуждение по административному праву.

Понятие дисциплинарного принуждения. Правовые основы дисциплинарного принуждения. Виды, сроки давности наложения и погашения дисциплинарных взысканий.

Тема 17. Материальная ответственность по административному праву.

Основания материальной ответственности. Меры материальной ответственности. Возмещение материального ущерба, причиненного админ и стративным правонарушением.

Тема 18. Понятие и основные принципы административного процесса.

Понятие и цели административного процесса. Принципы административного процесса. Стадии административного процесса. Субъекты административного процесса. Индивидуальное административное дело. Административное производство: понятие, виды.

Тема 19. Стадии административного процесса.

Стадии и этапы производства. Возбуждение и расследование управленческого дела; рассмотрение дела. Принятие по делу решения. Обжалование (опротестование) решения. Исполнение решения. Сроки расследования дел об административных правонарушениях, исполнения постановлений.

Тема 20. Производство по делам об административных правонарушениях.

Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Порядок производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел, ее виды. Прокурорский надзор за исполнением законов при производстве по делам об административных правонарушениях. Доказательства. Протокол (постановление) об административном правонарушении. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема 21. Иные виды административного производства.

Дисциплинарное производство. Производство по применению мер материальной ответственности в административном порядке, производство по жалобам и заявлениям. Согласительное производство.

Тема 22. Законность в управлении.

Принципы законности и его значение. Гарантии законности в управлении. Особенности законности в сфере управления.

Тема 23. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в управлении.

Межотраслевой, отраслевой, ведомственный контроль. Значение и виды контроля. Государственный контроль и его виды. Судебный контроль. Понятие административного надзора. Виды административного надзора. Субъекты надзора, его содержание. Прокурорский надзор.

Тема 24. Управление экономикой.

Управление промышленностью, сельским хозяйством, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством, коммуникациями, торговлей, финансами и кредитом, внешнеэкономической деятельностью.

Тема 25. Управление социально-культурной сферой.

Управление образованием, здравоохранением, наукой, культурой, управление в области социальной защиты граждан.

Тема 26. Управление административно-политической сферой.

Управление обороной, безопасностью, внутренними делами, иностранными делами, юстицией.

Тема 27. Общая характеристика административного права зарубежных стран. Особенности административного права в различных правовых семьях. Административное право США. Административное право ФРГ.

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Административное право» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Административное право» для обучающихся.
2	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Административное право» для обучающихся
3	Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости
4	Типовые задания для тестирования
5	Вопросы для самоконтроля знаний
7	Вопросы к экзамену

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Административное право» является этапом формирования компетенций ОПК-1. Итоговая оценка уровня сформированности компетенции ПК-8-ПК-15 определяются в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ОПК-1 при изучении дисциплины «Административное право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися

необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Административное право» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Административное право»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
80-100	5 – «Отлично»
61-89	4 – «Хорошо»
40-60	3 – «Удовлетворительно»
0-39	2 – «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право» являются результаты обучения дисциплине.

Показатели оценивания компетенций
ОПК-1
<p>Знает Систему регулирования общественных отношений; Соотношение и взаимосвязь общества, права и государства Основы правотворческой деятельности и законодательного процесса в России; Понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности; Тенденции развития и теоретико-правовые аспекты формирования государственно-правовых институтов для их последующего использования в профессиональной деятельности; Основные технико-правовые категории: правовые аксиомы, правовые презумпции, юридические фикции, преюдиции и их значение в профессиональной деятельности юриста; Роль гражданского общества в формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону; Структуру взаимодействия государства, права, общества и личности с целью добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; Систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и формы защиты прав.</p>
<p>Умеет Проводить анализ регулирования общественных отношений, структуры взаимодействия государства, права, общества и личности с целью добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; Взаимовлияние правового государства и гражданского общества в воспитании нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону; Применять теоретико-правовые знания в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; Толковать правовые нормы; Использовать теоретико-правовые знания о развитии государства и государственно-правовых институтов при исполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством;</p>

<p>Использовать знания юридической техники в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>Определять место теории права и государства в системе юридических наук;</p> <p>Определять общечеловеческие ценности в столкновении различных мировоззренческих платформ.</p>
<p>Владеет</p> <p>Навыками правового анализа с целью добросовестного исполнения профессиональных обязанностей;</p> <p>Навыками выявления коррупционного поведения, антикоррупционной экспертизы законодательства;</p> <p>Навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>Навыками реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>Знаниями о генезисе государства и умениями применять их в практической деятельности юриста в соответствии с должностными обязанностями;</p> <p>Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>Навыком применения приемов юридической техники в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>Навыками воспитания уважительного отношения к праву и закону;</p> <p>Навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;

программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	- умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-1	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

❖ Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Тема 1. Введение в административное право.

Понятие и виды управления. Система управления. Понятие административного права как отрасли права. Предмет административного права. Метод административного регулирования. Система административного права. Понятие, особенности, виды административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права. Административно-правовые отношения.

Тема 2. Субъекты административного права.

Граждане как участники административных отношений. Общая и специальная правосубъектность граждан. Понятие административно-правового статуса гражданина. Административная правоспособность и дееспособность гражданина. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Понятие и

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления: виды статус, полномочия. Государственные служащие. Понятие, виды и принципы государственной службы. Понятие, виды и статус государственных служащих. Стимулы деятельности государственных и их виды. Понятие, виды и статус предприятий и учреждений. Создание и ликвидация предприятий и учреждений. Понятие, виды и статус общественных объединений.

Тема 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые формы государственного управления: понятие и виды. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Административно-правовые акты управления: виды, требования, предъявляемые к правовым актам. Административный договор.

Административно-правовые методы государственного управления: понятие, виды, особенности.

❖ **Типовые задания для тестирования. Выберите варианты ответа.**

Составьте схему основных звеньев системы аппарата исполнительной власти по Конституции РФ и укажите их соподчиненность.

Какие органы исполнительной власти являются:

1) высшими; 2) центральными; 3) территориальными, 4) местными.

Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие нормативные акты.

Задача 2

Следователь районного следственного отдела по настоятельной просьбе секретаря этого же отдела выдал ее брату, машинисту локомотивного депо, фиктивную повестку о вызове его в качестве свидетеля для участия в следственных действиях. С помощью этой повестки машинист пытался оправдаться за совершенный им прогул. Этот факт стал известен руководителю следственного отдела и начальнику локомотивного депо.

Как они должны поступить в данном случае?

Дайте сравнительную характеристику правовых требований, предъявляемых к поведению государственных служащих в системах: органов внутренних дел; Следственного комитета; федеральной государственной гражданской службы РФ.

Задача 3

Разграничьте по основаниям, порядку и срокам их применения следующие категории:

1) привод;

2) доставление;

3) административное задержание;

4) задержание подозреваемого в совершении преступления;

5) содержание в специальном помещении до административного выдворения.

Охарактеризуйте предусмотренные законодательством виды административного задержания.

Задача 4

12 ноября 2008 г. в отношении А. судебным приставом-исполнителем был составлен протокол об административном правонарушении, в котором указано, что А., является должником

по исполнительному производству. 28 августа 2008 г. А. получил постановление о возбуждении

исполнительного производства и повестку, о чем свидетельствует подпись А. в обратном уведомлении, но по повестке не явился. При совершении исполнительных действий 22 сентября

2008 г. с должника было взято объяснение, в котором он обязуется явиться в отдел службы судебных приставов и оплатить штраф в сумме 500 руб. до 10 октября 2008 г. Однако должник в

указанный срок не явился. 31 октября 2008 г. судебным приставом-исполнителем А. было лично вручено извещение о вызове на прием к судебному приставу на 11 ноября 2008 г., однако должник вновь не явился. Мировой судья квалифицировал действия нарушителя по ч. 1 ст. 19.4 КРФобАП

как неповиновение законному требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль).

Правильно ли квалифицированы действия А.?

При ответе используйте нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Вариант 2 (Е - К)

Задача 1

Используя Конституцию РФ и Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», назовите основные звенья системы органов исполнительной власти на федеральном уровне и раскройте их особенности.

Задача 2

В областной газете была опубликована статья, в которой сообщалось, что районный судья, 33

помощник прокурора районной прокуратуры и водитель прокурорского автомобиля уличены в браконьерской охоте. Имея просроченную лицензию на отстрел лося, они убили лосенка, отказались подписать составленный госохотинспектором протокол, грубили ему и даже угрожали.

Что могут и должны предпринять председатель областного суда и руководство областной прокуратуры в отношении своих работников, убедившись, что эта информация полностью соответствует действительности?

Задача 3

Врач-психиатр государственного лечебно-профилактического учреждения «Психиатрическая больница № 1. Л обратилась в суд с заявлением о принудительном психиатрическом освидетельствовании гражданина Б., которое было удовлетворено решением Волжского районного суда г. Саратова от 20 октября 2010 г.

В обоснование заявления указывалось, что 3 октября 2010 г. в государственное лечебно-профилактическое учреждение «Психиатрическая больница №1» поступило заявление начальника отделения полиции о психиатрическом освидетельствовании Б. в связи с написанием Б. многочисленных необоснованных жалоб в различные органы. К заявлению были приложены копии трех документов от имени Б.: служебной записки, адресованной начальнику товарищества собственников жилья от 30 января 2010 г., жалобы на имя начальника управления внутренних дел от 25 марта 2010 г., заявления в Главное управление внутренних дел по Саратовской области от 11

февраля 2010 г. Представленные заявление и документы, по мнению врача-психиатра, дают основание предполагать наличие у Б. психического расстройства, которое обуславливает существенный вред его здоровью вследствие ухудшения психического состояния, если он будет оставлен без психиатрической помощи. По надзорной жалобе Б. решение районного суда было отменено постановлением президиума Саратовского областного суда.

Укажите, какие материально-правовые нарушения Закона РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» явились основаниями отмены судебного акта? Какие меры административного принуждения предусматривает упомянутый закон? К каким группам (видам) мер административного принуждения их следует отнести?

Задача 4

Офицер запаса К. обратился в районный суд с жалобой на действия командира войсковой части, связанные с отказом включить его в список военнослужащих, непосредственно участвовавших в одном из видов деятельности, указанных в Перечне, утвержденном Указом

Президента РФ от 23 августа 2000 г. № 1563, что дает ему ряд социальных гарантий, связанных с прохождением военной службы.

Данное дело из районного суда по подсудности было направлено для рассмотрения в гарнизонный военный суд, который направил это дело в окружной военный суд, поскольку оно связано с государственной тайной. Из окружного военного суда дело из судебного заседания направлено для разрешения по существу в областной суд, так как судья пришел к выводу о том,

что хотя дело и связано с государственной тайной, однако К. обжалует действия командования, которые имели место после увольнения заявителя с военной службы, а следовательно, жалоба не подсудна военным судам.

Какая судебная инстанция должна рассмотреть данное дело?

❖ **Вопросы для самоконтроля знаний.**

Варианты для самостоятельной работы.

Тема 1. Введение в административное право.

Понятие и виды управления. Система управления. Понятие административного права как отрасли права. Предмет административного права. Метод административного регулирования. Система административного права. Понятие, особенности, виды административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права. Административно-правовые отношения.

Тема 2. Субъекты административного права.

Граждане как участники административных отношений. Общая и специальная правосубъектность граждан. Понятие административно-правового статуса гражданина. Административная правоспособность и дееспособность гражданина. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления: виды статус, полномочия. Государственные служащие. Понятие, виды и принципы государственной службы. Понятие, виды и статус государственных служащих. Стимулы деятельности государственных и их виды. Понятие, виды и статус предприятий и учреждений. Создание и ликвидация предприятий и учреждений. Понятие, виды и статус общественных объединений.

Тема 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.

Административно-правовые формы государственного управления: понятие и виды. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Административно-правовые акты управления: виды, требования, предъявляемые к правовым актам. Административный договор.

Административно-правовые методы государственного управления: понятие, виды, особенности.

Тема 4. Ответственность по административному праву.

Понятие, основания и особенности административной ответственности.

Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Система административных взысканий. Дисциплинарное принуждение по административному праву: понятие, правовые основы. Виды, сроки давности наложения и погашения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность по административному праву. Основания материальной ответственности. Возмещение материального вреда, причиненного административным правонарушением. Особенности административных проступков.

Тема 5. Административно-процессуальное право.

Понятие и основные принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Производство по делам об административных

правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Порядок производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел, ее особенности. Прокурорский надзор за исполнением законов при производстве по делам об административных правонарушениях. Доказательства. Протокол (постановление) об административных правонарушениях. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении. Стадии административного процесса. Иные виды административного производства.

Тема 6. Административное право и законность в управлении.

Законность в сфере управления. Принцип законности в государственном управлении и его значение. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении. Контрольные полномочия президента РФ. Контроль органов законодательной власти. Административный надзор. Органы судебной власти и законность в управлении. Общий надзор органов прокуратуры.

Тема 7. Основы административно-правовой организации управления.

Характер государственного управления в различных отраслях. Понятие, цели и элементы организации управления. Формирование современной системы управления. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении. Управление органами государственной власти. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Функции управления в современных условиях. Методы управления в современных условиях. Организация управления в особых условиях. Виды особых условий.

Тема 8. Административное право и управление экономикой.

Управление промышленностью. Управление сельским хозяйством. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Управление коммуникациями. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Управление финансами и кредитом. Управление внешнеэкономической деятельностью и торговлей.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Административная власть, ее особенности.
2. Административная ответственность: понятие, признаки, основания освобождения.
3. Административное право: понятие, предмет и метод.
4. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.
5. Административное правонарушение: понятие, состав. Отграничения административного правонарушения от преступления.
6. Административное производство: понятие, задачи, виды и основные стадии.
7. Административно-правовое положение государственных служащих.
8. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
9. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
10. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
11. Административно-пресекательные; административно-предупредительные меры.
12. Административный процесс: сущность, виды.
13. Альтернативная гражданская служба.
14. Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти.
15. Возбуждение дела об административных правонарушениях.
16. Военская обязанность и воинская служба.
17. Гарантии субъективных прав граждан.
18. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
19. Государственное управление и исполнительная власть: понятие, признаки, соотношение.
20. Государственные служащие: понятие, виды.
21. Гражданин как субъект административного права. Права и обязанности граждан в сфере управления.
22. Действие правовых актов управления, порядок их принятия, их соотношения со смежными правовыми категориями.
23. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
24. Дисциплинарное производство.

25. Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности.
26. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий: общие положения.
27. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.
28. Материальная ответственность по административному праву.
29. Меры административного принуждения, применяемые в отношении юридических лиц.
30. Министерства, федеральные службы, федеральные агентства, их правовое положение.
31. Наука административного права, тенденции ее развития.
32. Общая характеристика методов управления.
33. Общая характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях.
34. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
35. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
36. Паспортный режим, паспортная система. Регистрационный учет граждан.
37. Понятие административно-правовых отношений, их структура и виды.
38. Понятие дисциплинарного принуждения, его виды.
39. Понятие и виды источников административного права.
40. Понятие и виды коллективных субъектов. Содержание административной правосубъектности коллективного субъекта права.
41. Понятие органа исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Компетенция органа.
42. Понятие, виды, структура административно-правовых норм.
43. Понятие, основание, альтернативы административной ответственности.
44. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
45. Правила и принципы наложения административных взысканий. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.
46. Правительство РФ: порядок образования, состав и основные полномочия. Виды принимаемых актов.
47. Правовосстановительные меры; меры административно-процессуального обеспечения.
48. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
49. Правоохранительная служба в РФ.
50. Предмет доказывания, доказательства по делам об административных правонарушениях.
51. Президент РФ и исполнительная власть.
52. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, стадии.
53. Производство по заявлениям и жалобам граждан.
54. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений, решений по делам об административных правонарушениях.
55. Система административных наказаний.
56. Система правовых актов о государственной службе.
57. Соотношение административного права с другими отраслями права.
58. Социальное управление: понятие и основные черты. Государственное и муниципальное управление как разновидность социального.
59. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды. Статус жителя территории со специальным административно-правовым режимом.
60. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных взысканий. Правила исчисления сроков.
61. Территориальные органы исполнительной власти РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
62. Управление в области здравоохранения и социального развития.
63. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.
64. Управление в области образования и науки.
65. Управление в области природных ресурсов и регионального развития.
66. Управление в области промышленности и энергетики.

67. Управление в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.
68. Управление в сфере иностранных дел.
69. Управление в сфере обеспечения безопасности.
70. Управление в сфере экономического развития и торговли.
71. Управление внутренними делами.
72. управление кредитной деятельностью.
73. Управление обороной.
74. Управление сельским хозяйством.
75. Управление транспортом; информационных технологий и связи.
76. Управление финансовой деятельностью.
77. Управление юстицией.
78. Управление: понятие, основные черты.
79. Федеральные службы и агентства, имеющие самостоятельный статус.
80. Формы управления. Правовые акты управления, их недействительность.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Конин Н.М.Административное право: учеб. для бакалавров/ Н.М.Конин. – 2-е изд, перераб. И доп. – М.: Проспект, 2018. – 448 с.
2. Андриянов В.Н. Современная административная реформа в Российской Федерации: учеб. пособие/ В.Н.ВАндриянов. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2018. – 75 с.

б) Дополнительная литература:

1. Административное право:Учеб. / Д.Н. Бахрах и др. -3-е изд. - М.: НОРМА, 2018. - 816 с. -ГРИФ
2. Административное право:Учеб. / Под ред. Л.Л.Попова. - 2-е изд., перераб.и доп. - М.: Юристъ, 2019. - ГРИФ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. <http://elibrary.rsl.ru> – Российская государственная библиотека: Электронная библиотека.
2. <http://leb.nlr.ru> – Электронный фонд Российской национальной библиотеки.
3. <http://nlib.sakha.ru/elib/index.php> - Электронная библиотека / Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия).
4. <http://biblioclub.ru> Электронная библиотека

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
	«Административное право»	www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/

2	«Административное право»	www.elibrary.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов

10.1 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Административное право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция

Задания для самостоятельной работы студентов по темам, рекомендуемую литературу, эталоны ответов на тестовые задания и ситуационные задачи. Методические рекомендации ставят целью оптимизацию использования учебного времени на занятиях по дисциплине «Административное право», расширение социокультурного кругозора студентов. Цели обучения формулируются грамотно. Созданы условия для укрепления мотивации самостоятельного изучения и дальнейшего совершенствования в области психологии и дальнейшей профессиональной деятельности.

Методические рекомендации правильно структурированы и могут использоваться только преподавателями психологии при подготовке к теоретическому и практическому занятию, способствуя формированию таких ключевых профессиональных компетенций как социально-коммуникативная (готовность эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной профессиональной деятельности) и информационная (готовность осуществить информационный поиск, обрабатывать и представлять полученную информацию).

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Административное право» применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. электронные учебники; словари; периодические издания;

Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательно

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Информационно-справочные системы:

1. [yu.html](#)
2. <https://studfiles.net/preview/4513840/page:10/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Исполнительное производство» проводится в учебной аудитории № 502 (Г. Якутск Вилюйский тракт 4 км. дом 3 корпус 2, этаж 5), которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины:

Экран

Проектор

Ноутбук

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся аудитория № 413 в котором предоставлены 4 моноблока с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, так же к справочно-правовым системам Гарант и консультант плюс.

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Административное право»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

