

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»



Л.Н. Цой

«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы бакалавриата: **уголовно-правовой**

Форма обучения:	очная
Виды профессиональной деятельности:	Правоохранительный, экспертно- консультационный
Учебный год:	2020/2021

Якутск 2020

Оглавление

1. Цели и задачи обучения по дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся	3
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	4
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Исполнительное производство» для обучающихся по направлению 40.03.01 юриспруденция	17
В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.....	17
10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Исполнительное производство» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция	17
11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	19

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Исполнительное производство» является обучение свободному ориентированию в понятиях исполнительного производства, правильному и четкому определению места исполнительного производства в системе Российского права, его субъектов, их прав и обязанностей, знаниям исполнительных действий и основным правилам исполнительного производства, умению осуществлять юридическую помощь, правовую экспертизу исполнительных документов.

Знания по дисциплине позволяют приобрести практические навыки, учат правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толкованию и применению законов и других правовых актов к конкретным правовым ситуациям в сфере исполнения.

Основные задачи дисциплины: дать навыки практического использования методов принятия решений в профессиональной деятельности; научить выбирать методы для принятия наиболее эффективных решений в условиях быстро меняющейся реальности, для быстрой адаптации к изменяющимся условиям деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Исполнительное производство» направлен на формирование обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность подготовки «уголовно-правовой» компетенции.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК -1 Способен осуществлять ведение дел в рамках судопроизводства	Знает основные виды развития самоорганизации и самообразования
	Умеет Самоорганизовываться и заниматься самообразованием
	Владеет навыками самоорганизации и самообразования

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата, тесно связан и опирается на такие дисциплины, как гражданское процессуальное право, арбитражный процесс, административное право, государственное право России и др. Исполнительное производство служит формой принудительного осуществления гражданских, семейных, трудовых, жилищных и других обязанностей, формой защиты субъективных прав. Дисциплина «Исполнительное производство» является начальным этапом формирования компетенций в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет, который входит в общую трудоемкость дисциплины. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК -1 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	46	46
лекции	30	60
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа*	134	134
Промежуточная аттестация	36	экзамен
Общая трудоемкость	216	216

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий Тематический план для очной формы обучения

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

Содержание

Очная форма обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Введение в предмет	18	6	4	2	12	ПК-1
2	Принципы исполнительного производства. Правоотношения и субъекты в исполнительном производстве	18	6	4	2	12	ПК-1
3	Лица, участвующие в исполнительном производстве	18	6	4	2	12	ПК-1
4	Сроки в исполнительном производстве. Ответственность в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	18	6	4	2	12	ПК-1
5	Общие правила применения государственного принуждения к должнику	16	4	2	2	12	ПК-1
6	Защита прав участников исполнительного производства	16	4	2	2	12	ПК-1
7	Возбуждение исполнительного производства, подготовка к осуществлению мер принудительного исполнения	16	4	2	2	12	ПК-1
8	Осуществление мер принудительного исполнения, окончание исполнительного производства, окончание мер принудительного исполнения	16	4	2	2	12	ПК-1
9	Исполнительное производство по исполнительным документам имущественного характера		2	2	-	12	ПК-1
10	Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	14	2	2	-	12	ПК-1
11	Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	16	2	2	-	14	ПК-1
	Контроль	36					
	Итого	216	46	30	16	134	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Введение в предмет. Понятие исполнительного производства как стадии гражданского и арбитражного процессов. Место исполнительного производства в гражданском и арбитражном процессах.

Понятие исполнительного производства как составляющей административного права.

Понятие исполнительного производства как самостоятельной отрасли права. Дискуссионность понятия исполнительного производства как самостоятельной отрасли права. Предполагаемые предмет и метод исполнительного производства.

Предмет учебной дисциплины «Исполнительное производство».

Система исполнительного производства. Объекты исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.

Источники исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Развитие российского исполнительного законодательства. Эффективность норм исполнительного законодательства.

Тема 2. Принципы исполнительного производства. Правоотношения и субъекты в исполнительном производстве. Понятие и сущность принципов исполнительного производства. Виды принципов исполнительного производства: законности, своевременного совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, уважение чести и достоинства гражданина, неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника – гражданина и членов его семьи, соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.

Понятие правоотношений, возникающих в исполнительном производстве, основания их возникновения.

Субъекты исполнительного производства. Дискуссионность вопроса квалификации субъектов исполнительного производства.

Тема 3. Лица, участвующие в исполнительном производстве

Понятие лиц, участвующих в исполнительном производстве. Правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в исполнительном производстве.

Судебный пристав – исполнитель и иные органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц. Федеральная служба судебных приставов России. Правовой статус судебного пристава – исполнителя. Обязанности и права судебного пристава – исполнителя. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.

Правовой статус иных органов, организаций и граждан, исполняющих требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц.

Стороны в исполнительном производстве. Общие и специальные права и обязанности взыскателя. Общие и специальные права и обязанности должника. Правопреемство в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя.

Иные лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе. Участие в исполнительном производстве переводчика. Участие в исполнительном производстве понятых. Права и обязанности понятых. Участие в исполнительном производстве специалиста. Взаимодействие судебных приставов – исполнителей с сотрудниками внутренних дел. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.

Тема 4. Сроки в исполнительном производстве.

Ответственность в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Общий срок исполнения. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Последствия пропуска сроков. Восстановление пропущенных сроков. Приостановление срока, перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

Понятие ответственности в исполнительном производстве. Виды ответственности. Порядок наложения штрафов.

Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.

Тема 5. Общие правила применения государственного принуждения к должнику **Исполнительные документы.**

Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Постановление судебного пристава – исполнителя.

Место исполнения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Время исполнения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Сроки совершения исполнительных действий. Отсрочка, рассрочка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Приостановление исполнительного производства, сроки приостановления. Прекращение исполнительного производства. Окончание исполнительного производства.

Тема 6. Защита прав участников исполнительного производства

Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении исполнительного документа. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

Сроки подачи жалобы. Порядок подачи жалобы. Виды жалоб. Жалобы, поданные в порядке подчиненности. Судебные жалобы.

Тема 7. Возбуждение исполнительного производства, подготовка к осуществлению мер принудительного исполнения

Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства, ее задачи. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа приставу – исполнителю. Постановление о возбуждении исполнительного производства, требования к нему предъявляемые. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.

Подготовка к принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения. Меры по обеспечению исполнения требований исполнительного документа.

Тема 8. Осуществление мер принудительного исполнения, окончание исполнительного производства, окончание мер принудительного исполнения

Осуществление мер принудительного исполнения как стадия исполнительного производства, ее задачи. И

Исполнительные действия. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.

Меры принудительного исполнения.

Обращение взыскания на имущество должника, его порядок. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Арест имущества, подлежащего взысканию. Акт о наложении ареста, его содержание. Наложение ареста на денежные средства, находящиеся в банке или иной кредитной организации. Порядок проведения описи имущества, объявление запрета распоряжаться имуществом, ограничения права пользования, изъятия и хранения имущества.

Реализация имущества. Порядок проведения оценки и продажи арестованного имущества. Переход права собственности в исполнительном производстве.

Окончание исполнительного производства как стадия исполнительного производства, ее задачи. Формы окончания производства. Порядок прекращения исполнительного производства. Порядок возвращения исполнительного документа.

Тема 9. Исполнительное производство по исполнительным документам имущественного характера

Общий порядок обращения взыскания на имущество. Обращение взыскания на имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота. Обращение взыскания на имущество, находящееся у других лиц.

Порядок обращения взыскания на денежные средства. Особенности наложения взыскания на наличные и безналичные денежные средства.

Обращение взыскания на дебиторскую задолженность и денежные требования. Денежные требования, обращение взыскания на которые исключено либо ограничено. Особенности ареста и реализации прав по денежным требованиям, закрепленным в документарных и бездокументарных ценных бумагах.

Обращение взыскания на недвижимое имущество. Особенности наложения взыскания на заложенное недвижимое имущество, на объект незавершенного строительства, предприятие как имущественный комплекс.

Особенности обращения взыскания на ценные бумаги; на автотранспортные средства; на драгоценные металлы и камни; на животных и растения; на культурные ценности. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц и граждан. Порядок совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления. Специфика обращения взыскания на заработную плату, пособия по социальному страхованию и платежи по элементам.

Тема 10. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера
Общий порядок исполнения требований, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающих из брачно-семейных правоотношений. Специфика исполнения исполнительных документов об отобрании ребенка и передачи его на воспитание, лишении и ограничении родительских прав, об устранении препятствий общения с ребенком, об усыновлении (удочерении) и отмены усыновления (удочерения), о взыскании алиментов, о взыскании суммы увеличения пособия на период розыска родителей.

Специфика исполнения требований о восстановлении на работе и иным трудовым делам, по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными. Исполнение исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.

Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.

Тема 11. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом

Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Международные договоры и соглашения Российской Федерации в сфере исполнительного производства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств. Порядок признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Законодательство Российской Федерации в отношении исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Нью – Йоркская конвенция «О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений» 1958г. Гаагская конвенция 1961г. Московская конвенция «О разрешении арбитражным путем гражданско-правовых споров, вытекающих из отношений экономического и научно-технического сотрудничества» 1972г. Двусторонние договоры о соглашении Российской Федерации о правовой помощи.

Законодательство СНГ. Законодательство союза России и Белоруссии. Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.

Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.

4.2. Практические задания

Студентам дается задание подготовить сообщения о различных обществах по нижеследующим темам:

1 Введение в предмет

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии: является ли исполнительное производство стадией гражданского и арбитражного процесса, подотраслью административного или процессуального административного права, самостоятельной отраслью права.

Правовая природа исполнительного производства. Мнения ученых.

Предмет и метод исполнительного производства, его система. Виды мер принудительного исполнения. Источники исполнительного производства.

2. Принципы исполнительного производства.

Правоотношения и субъекты в исполнительном производстве

Проводится в форме семинара с элементами устного опроса и системного анализа понятия «субъекты исполнительного производства» и их правового положения.

Представление таблицы «Субъекты исполнительного производства, их правовое положение», их обсуждение.

Конкурс таблиц «Субъекты исполнительного производства, их правовое положение»

3. Лица, участвующие в исполнительном производстве

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии на тему «Кто относится к лицам, участвующим в исполнительном производстве, с точки зрения законодателя и теории гражданского процесса и исполнительного производства».

Правосубъектность сторон исполнительного производства, правопреемство, представительство.

4. Сроки в исполнительном производстве. Ответственность в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий

Проводится в форме семинара с элементами устного опроса и анализа законодательства.

Устно обсуждаются ответственность в исполнительном производстве, исполнительский сбор, расходы по совершению исполнительных действий

Письменная работа на тему «Сроки в исполнительном производстве» проводится путем анализа правовых норм ФЗ «Об исполнительном производстве».

5. Общие правила применения государственного принуждения к должнику

Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций и элементами устного опроса (по общим правилам принудительного исполнения).

Разработка и представление исполнительных документов, конкурс работ на тему «Исполнительные документы».

6. Защита прав участников исполнительного производства

Проводится в форме практического занятия с элементами устного опроса.

Устный опрос (процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве, предъявление исков в исполнительном производстве, поворот исполнения решения суда), решение задач, разработка проектов жалоб на действия (бездействие) пристава-исполнителя, их совместный анализ.

7. Возбуждение исполнительного производства, подготовка к осуществлению мер принудительного исполнения

Проводится в форме практического занятия с элементами устного опроса.

Устный опрос (основания для отказа в возбуждении исполнительного производства, последствия отказа в возбуждении исполнительного производства), составление проекта

постановления пристава – исполнителя о возбуждении исполнительного производства, их анализ.

8. Осуществление мер принудительного исполнения, окончание исполнительного производства, окончание мер принудительного исполнения

Проводится в форме семинара с элементами устного опроса. Устный опрос по теме, составление сравнительной таблицы «Черты отличия и сходства порядка прекращения и приостановления исполнительного производства» по итогам анализа действующего законодательства по исполнительному производству.

9. Исполнительное производство по исполнительным документам имущественного характера

Проводится в форме конференции.

Подготовка и чтение докладов по темам «Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам», «Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность», «Особенности обращения взыскания на заложенное имущество», «Особенности обращения взыскания на имущественные права». Ответы на вопросы, анализ.

10. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера

Проводится в форме семинара с элементами устного опроса и анализа законодательства.

Устный опрос, решение задач.

11. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом

Проводится в форме деловой игры на тему решаемых задач

4.3. Тематика курсовых работ Не предусмотрено

5. Контролирующие материалы

5.1 ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

1. Судебным приставом может быть:

1) гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, способный по своим деловым и личным качествам, а также по состоянию здоровья выполнять возложенные на него обязанности,

2) гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, имеющий среднее специальное юридическое образование или высшее юридическое образование, способный по своим деловым и личным качествам, а также по состоянию здоровья выполнять возложенные на него обязанности,

3) гражданин Российской Федерации, достигший возраста 20 лет, имеющий среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, способный по своим деловым и личным качествам, а также по состоянию здоровья выполнять возложенные на него обязанности,

2. К исполнительным документам не относят:

1) постановления налоговых и таможенных органов,

2) судебный приказ,

3) рекомендации Думы РФ.

3. Сторонами в исполнительном производстве являются:

1) судебный пристав, взыскатель и должник,

2) взыскатель и должник,

3) суд, судебный пристав, взыскатель и должник.

4. Судебные акты, акты других органов. Должностных лиц по делам об административных правонарушениях могут быть предъявлены к исполнению:

- 1) в течение трех лет.
- 2) в течение одного года,
- 3) в течение шести месяцев.

5. Основанием для перерыва срока предъявления исполнительного документа является:

- 1) смерть взыскателя или должника,
- 2) предъявление исполнительного документа,
- 3) утрата должником дееспособности.

6. Может ли пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяется его функция, если в процессе исполнения возникла такая необходимость:

- 1) имеет право,
- 2) не имеет права, так как обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу – исполнителю, действующему на данной территории,
- 3) имеет право с согласия взыскателя.

7. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия приставом-исполнителем:

- 1) в рабочие и праздничные дни с 6 до 22 часов,
- 2) в рабочие дни с 9 до 18 часов,
- 3) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

8. Каким судам подведомственны дела об обжаловании действий (бездействии) приставов-исполнителей по исполнению исполнительных документов, выданных несудебным органом:

- 1) судам общей юрисдикции,
- 2) арбитражным судам,
- 3) органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. При отказе взыскателя от исполнения заявление об отказе направляется:

- 1) в суд, вынесший решение и выдавший исполнительный лист,
- 2) приставу-исполнителю,
- 3) в суд общей юрисдикции.

10. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:

- 1) 7 % от взыскиваемой суммы,
- 2) 10 % от взыскиваемой суммы,
- 3) не взыскивается.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Исполнительное производство» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций

- и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Исполнительное производство» для обучающихся.
2	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Исполнительное производство» для обучающихся
3	Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости
4	Типовые задания для тестирования
5	Вопросы для самоконтроля знаний
7	Вопросы к зачету

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОУ ВО «ВСИЭМ».

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «исполнительное производство» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-1. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-1 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ПК-1 при изучении дисциплины «Исполнительное производство» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися

необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Исполнительное производство» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости по дисциплине показателями успеваемости являются результаты выполнения тестов.

Критерии оценки результатов тестирования по дисциплине «Исполнительное производство»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
91-100	5 – «Отлично»
71-90	4 – «Хорошо»
51-70	3 – «Удовлетворительно»
0-50	2 – «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Исполнительное производство» являются результаты обучения дисциплине.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК -1 Способен осуществлять ведение дел в рамках судопроизводства	Знает основные виды развития самоорганизации и самообразования
	Умеет Самоорганизовываться и заниматься самообразованием
	Владет навыками самоорганизации и самообразования

Показатели оценивания компетенций
ПК - 1
Знает основные виды развития самоорганизации и самообразования
Умеет Самоорганизовываться и заниматься самообразованием
Владет навыками самоорганизации и самообразования

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутой» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности,

	самостоятельности практического навыка.	устойчивого практического навыка.	высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-1	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций²

❖ Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Типовые практические задания

1. Судебным приставом может быть:
 - 1) гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, способный по своим деловым и личным качествам, а также по состоянию здоровья выполнять возложенные на него обязанности,
 - 2) гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, имеющий среднее специальное юридическое образование или высшее юридическое образование, способный по своим деловым и личным качествам, а также по состоянию здоровья выполнять возложенные на него обязанности,
 - 3) гражданин Российской Федерации, достигший возраста 20 лет, имеющий среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, способный по своим деловым и личным качествам, а также по состоянию здоровья выполнять возложенные на него обязанности,

2. К исполнительным документам не относятся:
 - 1) постановления налоговых и таможенных органов,
 - 2) судебный приказ,
 - 3) рекомендации Думы РФ.

3. Сторонами в исполнительном производстве являются:
 - 1) судебный пристав, взыскатель и должник,
 - 2) взыскатель и должник,
 - 3) суд, судебный пристав, взыскатель и должник.

4. Судебные акты, акты других органов. Должностных лиц по делам об административных правонарушениях могут быть предъявлены к исполнению:
 - 1) в течение трех лет.
 - 2) в течение одного года,
 - 3) в течение шести месяцев.

5. Основанием для перерыва срока предъявления исполнительного документа является:
 - 1) смерть взыскателя или должника,
 - 2) предъявление исполнительного документа,
 - 3) утрата должником дееспособности.

6. Может ли пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяется его функция, если в процессе исполнения возникла такая необходимость:
 - 1) имеет право,
 - 2) не имеет права, так как обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу – исполнителю, действующему на данной территории,

² Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

3) имеет право с согласия взыскателя.

7. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия приставом-исполнителем:

- 1) в рабочие и праздничные дни с 6 до 22 часов,
- 2) в рабочие дни с 9 до 18 часов,
- 3) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

8. Каким судам подведомственны дела об обжаловании действий (бездействии) приставов-исполнителей по исполнению исполнительных документов, выданных несудебным органом:

- 1) судам общей юрисдикции,
- 2) арбитражным судам,
- 3) органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. При отказе взыскателя от исполнения заявление об отказе направляется:

- 1) в суд, вынесший решение и выдавший исполнительный лист,
- 2) приставу-исполнителю,
- 3) в суд общей юрисдикции.

10. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:

- 1) 7 % от взыскиваемой суммы,
- 2) 10 % от взыскиваемой суммы,
- 3) не взыскивается.

❖ **Типовые задания для тестирования. Выберите варианты ответа.**

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Исполнительное производство: учебное пособие под ред. С.С. Маиляна, Л.В. Тумановой, А.Н. Кузбагарова ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право • 2019 год • 302 страницы
2. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): курс лекций под общ. ред. Г.И. Загорского Волтерс Клувер • 2018 год • 559 страниц
3. Уголовно-исполнительное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» под ред. С.Я. Лебедева, С.М. Иншакова, А.М. Багмета Юнити-Дана; Закон и право • 2019 год • 287 страниц

б) Дополнительная литература:

4. Правонарушения в сфере миграции: классификация, доказательство, производство: учебное пособие под ред. А.С. Прудникова Юнити-Дана • 2019 год • 135 страниц
5. Гражданское право: учебник Рассолова Т.М. Юнити-Дана • 2018 год • 847 страниц
6. Гражданское право. Особенная часть: учебное пособие Павлова И.Ю. Юнити-Дана • 2019 год • 135 страниц

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. <http://elibrary.rsl.ru> – Российская государственная библиотека: Электронная библиотека.
2. <http://leb.nlr.ru> – Электронный фонд Российской национальной библиотеки.
3. <http://nlib.sakha.ru/elib/index.php> - Электронная библиотека / Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия).
1. <http://biblioclub.ru>- Электронная библиотека.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Исполнительное производство» для обучающихся по направлению 40.03.01 юриспруденция

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические/семинарские занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов.

Успешное изучение дисциплины «Исполнительное производство» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

- а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;
- б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Исполнительное производство» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в приложении, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются обучающемуся. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать

аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
 - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу;
 - самостоятельно выполнять задания для самостоятельной подготовки;
 - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
- Степень и уровень выполнения задания;
 - Аккуратность в оформлении работы;
 - Использование специальной литературы;
 - Сдача домашнего задания в срок.
- Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Исполнительное производство» применяются **следующие информационные технологии:**

1. презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
3. электронные учебники; словари; периодические издания;

Обучающимся НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение студентами образовательных программ.

ЭИОС НОУ ВО «ВСИЭМ» обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
 - б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
 - в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
 - д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;
 - е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;
- Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Исполнительное производство» проводится в учебной аудитории № 502 (Г. Якутск Вилюйский тракт 4 км. дом 3 корпус 2, этаж 5), которая предназначена для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины:

Экран
Проектор
Ноутбук

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся аудитория № 413 в котором предоставлены 4 моноблока с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, так же к справочно-правовым системам Гарант и консультант плюс.

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе НОУ ВО «ВСИЭМ» применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их

сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОУ ВО «ВСИЭМ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Исполнительное производство»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)