



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования «Восточно-Сибирский институт
экономики и менеджмента»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о библиотеке

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

Л.Н. Цой

«14» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке

Якутск 2020



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования «Восточно-Сибирский институт
экономики и менеджмента»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о библиотеке

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4	СОСТАВ И СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ.....	4
5	УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ.....	4
6	ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ.....	6
7	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	7
8	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
9	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
10	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12

согласовано в установленном порядке.

- Федеральный закон Российской Федерации от 03.02.2014 №11-ФЗ «О внесении изменений в отдельные нормативные акты по вопросам образования в Российской Федерации».

- Федеральный закон «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29 декабря 1993 г.
- Закон РФ «О информации, информационных технологиях и информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г.

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 31 декабря 2001 г. № 177-ФЗ

- Устав НОУ ВО «ВСИЭМ» от 26 августа 2020 г.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Библиотека является структурным подразделением Института, обеспечивающим лекториальную и информационную учебно-воспитательный процесс и научно-исследованием, в тесном взаимодействии с научным, культурным и производственным центрами культуры.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования «Восточно-Сибирский институт
экономики и менеджмента»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о библиотеке

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействия библиотеки НОУ ВО «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (далее Институт).

1.2 Настоящее Положение применяется ректором, проректорами, используется в библиотеке, других подразделениях Института.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 03.02.2014 №11-ФЗ «О внесении изменений в статью 108 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 г.;
- Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г.;
- Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» № 231-ФЗ от 18 декабря 2006 г.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Устав НОУ ВО «ВСИЭМ» от 30 января 2020 г.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Библиотека является одним из структурных подразделений Института, обеспечивающих литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования «Восточно-Сибирский институт
экономики и менеджмента»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о библиотеке

3.2 Институт финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Библиотека создается по решению Ученого совета Института, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Института.

3.4 Заведующий библиотекой является членом Ученого совета Института.

3.5 Библиотека может передавать поручения структурным подразделениям Института и выполнять соответствующие поручения структурных подразделений.

3.6 Библиотека не является юридическим лицом.

3.7 Библиотека имеет свой штамп.

3.8 Содержание и регламентацию работы библиотеки определяет годовой план работы Института.

4 СОСТАВ И СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

4.1 Состав библиотеки формируется согласно штатному расписанию.

4.2 Работу библиотеки организует заведующий библиотекой.

4.3 Общий контроль над библиотекой осуществляется проректором по учебной работе.

4.5 Прием на работу, увольнение и перемещение в должностях, а также поощрения и наложения взысканий на сотрудников библиотеки производится ректором Института по представлению проректора по учебной работе.

5 УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

5.1 Непосредственное руководство деятельностью библиотеки осуществляют заведующий библиотекой.

5.2 На должность заведующего библиотекой назначается лицо, имеющее высшее библиотечное образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.3 Заведующий библиотекой подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

5.4 В пределах своих полномочий заведующий библиотекой издает распоряжения по библиотеке.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования «Восточно-Сибирский институт
экономики и менеджмента»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о библиотеке

5.5 Заведующий библиотекой по должностным обязанностям имеет право:

- представлять библиотеку внутри и вне Института;
- принимать оперативные решения по вопросам проведения библиотечно-библиографической деятельности;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в данном Положении;
- готовить предложения по внедрению новых направлений деятельности библиотеки;
- осуществлять оформление заявок библиотеки на приобретение необходимого оборудования, вычислительной техники, выполнение работ и оказание услуг;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с выполнением его непосредственных обязанностей, по совершенствованию функций и работ, в которых он участвует, входить в состав рабочих групп по подготовке и реализации конкретных проектов, участвовать в разработке коллегиальных решений, направленных на достижение главных задач библиотеки и Института.

5.7 Заведующий библиотекой обязан:

- формировать фонд библиотеки в соответствии с профилем Института, образовательными программами и информационными потребностями читателей;
- выделять, изучать и систематически уточнять информационные потребности студентов, руководства, профессорско-преподавательского состава;
- вести научно-исследовательскую, методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки;
- внедрять передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ;
- координировать и кооперировать деятельность со структурными подразделениями Института, с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе;
- планировать работу по повышению квалификации;
- своевременно предоставлять в соответствующие структуры планово-отчетную документацию и другие материалы о работе библиотеки по установленным формам и в указанные сроки;



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования «Восточно-Сибирский институт
экономики и менеджмента»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о библиотеке

- по итогам учебного года составлять отчет о работе библиотеки.

5.8 Ответственность заведующего библиотекой:

Заведующий библиотекой несет ответственность:

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением;
- за состояние и качество библиотечно-библиографической работы;
- за состояние и качество работы по делопроизводству, за своевременное представление документации в вышестоящие структуры;
- за своевременное и качественное исполнение приказов по Институту, касающихся работы библиотеки.

5.9 Заведующий библиотекой получает информацию об отчете работы Института за календарный год, о планах работы Института, об отчете структурных подразделений и руководства на Ученом совете Института.

5.10 В период временного отсутствия заведующего библиотекой (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное ректором Института. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей.

6 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

6.1 Основной целью деятельности библиотеки является информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса подготовки кадров по лицензированным в Институте направлениям и специальностям.

6.2 Основными задачами библиотеки являются:

6.2.1 полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий пользователей в соответствии с информационными запросами;

6.2.2 формирование фонда в соответствии с профилем Института, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

6.3 К функциям библиотеки относятся:

6.3.1 организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;



- 6.3.2 содействие повышению библиотечно-информационной культуры пользователей, освоению ими современных методов поиска информации, работы со справочно-поисковым аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме;
- 6.3.3 расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризация библиотечно-информационных процессов;
- 6.3.4 проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- 6.3.5 взаимодействие с другими подразделениями Института;
- 6.3.6 координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе;
- 6.3.7 внедрение инноваций и прогрессивных форм работы.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

7.1 В своей деятельности библиотека взаимодействует со всеми структурными подразделениями в соответствии со структурой Института.

7.1.1 С отделениями библиотека взаимодействует по вопросам:

Получения:

- заявок на приобретение учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов;
- заявок на оформление полугодовой, годовой подписки на периодические издания.
- информации о работе с должниками (информирование, обзвон, устные и письменные предупреждения о погашении задолженности в библиотеку);

Представления:

- информации об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами по специальностям;
- копий Правил пользования библиотекой Института и Таблицы штрафных санкций;



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования «Восточно-Сибирский институт
экономики и менеджмента»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о библиотеке

- списка должников с указанием задолженности.

7.1.2 С бухгалтерией по вопросам:

Получения:

- разъяснений по учету библиотечного фонда;
- нормативов расходов на приобретение учебной и учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов;
- нормативов расходов на приобретение библиотечной техники и оборудования;
- расчетов и размеров штрафных санкций;
- актов инвентаризационной проверки библиотечного и справочно-информационного фондов библиотеки;
- протоколов библиотечных инвентаризационных и проверочных комиссий; документы (акты, описи, ведомости) к ним.
- визы на актах по приему-передаче документов, принесенных в дар библиотеке и взамен утерянных, для постановки на баланс библиотеки;
- визы на актах списания документов с баланса библиотеки.

Предоставления:

- сопроводительных документов (накладные, описи, списки) на поступающие в библиотеку документы;
- сопроводительных документов (накладные, описи, списки) на приобретенную библиотечную технику и оборудование;
- актов приема-передачи документов, принесенных в дар библиотеке и взамен утерянных, для постановки на баланс библиотеки;
- актов списания документов с баланса библиотеки.

7.1.3 С отделом правового и кадрового обеспечения:

Получения:

- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;
- анализа изменений и дополнений административного и гражданского законодательства;
- информации об оформлении приказа сотрудников Института на принятие на работу, увольнение, уход в декретный отпуск, отпуск с последующим увольнением;
- информации о штатном расписании библиотеки.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования «Восточно-Сибирский институт
экономики и менеджмента»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)
Положение о структурном подразделении
Положение о библиотеке

Представления:

- информации о сотрудниках Института, имеющих на руках просроченные документы из фондов библиотеки.

7.1.4 С отделом программно-технического сопровождения:

- в части организации технического обслуживания, создание логинов и паролей для доступа к ресурсам электронной библиотеки, процесс переноса исходных данных на электронные носители, хранение и сохранность фонда электронной библиотеки.

7.1.5 С воспитательным отделом по вопросам:

Получения:

- информации от кураторов о проведении бесед о возврате литературы со студентами, которые фигурируют в проекте приказа и в самом приказе на отчисление, уход в академический отпуск, перевод на индивидуальный, дистанционный график обучения;
- информации о работе со студентами-заложниками (информирование на кураторских часах о правилах пользования библиотекой, обзвон, предупреждение о погашении задолженности в библиотеку).

Представления:

- копий Правил пользования библиотекой Института и Таблицы штрафных санкций;
- информации о Правилах пользования библиотекой Института и Таблицы штрафных санкций на кураторских собраниях, собраниях студсовета, старостата, родительских собраниях;
- списков должников с указанием задолженности.

7.1.6 С учебной частью по вопросам:

Получения:

- информации о передвижках студента во все время обучения;
- информации об учебных планах.
- информации о работе с должниками (информирование, обзвон, устные и письменные предупреждения о погашении задолженности в библиотеку)

Представления:

- копий Правил пользования библиотекой Института и Таблицы штрафных санкций;



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования «Восточно-Сибирский институт
экономики и менеджмента»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)
Положение о структурном подразделении
Положение о библиотеке

- списка должников с указанием задолженности;
- справок о том, что нет задолженности (имеется задолженность) в библиотеке по требованию студентов для получения справок в учебной части.

7.1.7 С отделом архивной и студенческой документации по вопросам:

Получения:

- копий описей, актов уничтожения дел библиотеки.

Предоставления:

- заявок на уничтожение дел библиотеки.

7.2 Библиотека принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Институту.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

8.1 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Института.

8.2 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института <http://vsiem.ru>.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования «Восточно-Сибирский институт
экономики и менеджмента»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о библиотеке

9 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ измен ения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер а листо в	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществивше го изменение документа
1	2	3	4	5	6



Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования «Восточно-Сибирский институт
экономики и менеджмента»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о библиотеке

10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	Отдел правового и кадрового обеспечения	Начальник	Петрова И.П.		14.09.2020г.
2	Ректорат	Проректор по учебной работе	Маркова Л.Л.		14.09.2020г.
3	Библиотека	Заведующий	Слепцова А.С.		14.09.2020г.