

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого советом
(№ 10-21 от «28» июня 2021 г.)
Председатель Ученого совета
Ректор _____ Л.Н. Цой



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Информационное право

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	«Гражданское право и процесс»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационное право», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-1	ПК-1.1	Свободно ориентируется в действующем законодательстве; нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области права
ПК-1	ПК-1.2	Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-1	ПК-1.3	Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством
ПК-1	ПК-1.4	Анализирует правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и умений в области правового регулирования отношений в информационной сфере.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- предмет, методы, принципы отрасли информационного права, её роль и место среди других отраслей права;
- содержание понятий и институтов отрасли;
- состав и основное содержание российского и зарубежного информационного законодательства, а также правила юридической техники и основы нормотворческого процесса;
- положения базовых нормативных актов информационного законодательства, нормы ответственности за правонарушения в информационной сфере;
- особенности правового статуса субъектов информационного права; последствия нарушений ими правовых норм, а также методы контроля за соблюдением правовых норм

- права и свободы человека и гражданина, связанные с созданием, оформлением, хранением и обработкой, распространением и использованием информационных ресурсов, а также комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;

уметь:

- свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие конкретные информационные правоотношения, в том числе с использованием автоматизированных систем правовой информации;
- поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру, принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;
- анализировать содержание применяемых норм права; применять правила юридической техники; составлять проекты нормативно-правовых актов и других юридических документов;
- повышать уровень профессиональной компетентности, совершенствовать свои знания, умения, разрешать юридические задачи и коллизии в информационной сфере;
- формировать целостное представление о законности действий субъектов информационного права;
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в сфере создания, оформления, хранения и обработки, а также распространения и использования информационных ресурсов, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности;

владеть:

- юридической и профессиональной терминологией в сфере информационных правоотношений, внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений;
- навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере информационного права;
- приемами юридической техники при подготовке нормативно-правовых актов и юридических документов;
- навыками повышения квалификации и самообразования, а также организационно-правовым обеспечением защиты государственной, служебной, коммерческой тайн и персональных данных;
- навыками выявления противоправных действий субъектов информационного права, способами их предупреждения, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности;
- навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в сфере создания, оформления, хранения и обработки, а также распространения и использования информационных ресурсов, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	64	34	18
Занятия лекционного типа	32	14	8
Занятия семинарского типа	32	20	10
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	4
Самостоятельная работа (СР)	80	110	122

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Информационное право, его система и источники	2			2			10
2.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды	2		2	2			10
3.	Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	2		2	2			10
4.	Информационные ресурсы	2		2	2			10
5.	Информационные технологии и средства их обеспечения	2		2	2			10
6.	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	2		2	2			10
7.	Институты собственности в информационном праве	2		2	2			10

8.	Право на информацию, защита информации	4		2	2			10
9.	Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	4		2	2			8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Информационное право, его система и источники	2						12
2.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды	2						14
3.	Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	2						12
4.	Информационные ресурсы	2			2			14
5.	Информационные технологии и средства их обеспечения	2			2			12
6.	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации				2			14
7.	Институты собственности в информационном праве				2			14
8.	Право на информацию, защита информации				2			14
9.	Государственная политика и государственное управление в			2	2			14

	информационной сфере							
--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Информационное право, его система и источники	2			2			13
2.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды	2		2	2			13
3.	Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	2		2	2			13
4.	Информационные ресурсы	2		2	2			13
5.	Информационные технологии и средства их обеспечения	2		2	2			14
6.	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	2		2	2			14
7.	Институты собственности в информационном праве	2		2	2			14
8.	Право на информацию, защита информации	4		2	2			14
9.	Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	4		2	2			14

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Информационное право, его система и источники	Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления информационного права. Информатизация как социально-экономический процесс.
2.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды	Информационно-правовые нормы. Общая характеристика. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений.
3.	Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	Структура и состав информационного документирования. Конституционные основы правового режима информации. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.
4.	Информационные ресурсы	Документированная информация как объект общественных отношений в информационной сфере. Понятие документа. Правовые нормы, определяющие порядок документирования информации. Юридическая сила документов на машинных носителях.
5.	Информационные технологии и средства их обеспечения	Правовое регулирование общественных отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.
6.	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной Интернет-среде.
7.	Институты собственности в информационном праве	Информация как объект гражданских правоотношений. Особенности информации как объекта собственности. Двуединство информации и ее носителей. Информационные ресурсы как объект вещного права. Право собственности на средства обработки информации.
8.	Право на информацию, защита информации	Основные информационные права и свободы, основания их ограничения. Право на доступ к информации. Защита права на доступ к информации.
9.	Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	Государственная политика в информационной сфере. Понятие, свойства и функции политики.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Информационное право, его система и источники	С	Необходимость создания и использования новых средств обработки и передачи информации. Информация как товар. Общие подходы к системе информационного права и его источники.
2.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды	С	Объекты информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Юридические факты в информационном праве.
		ПЗ	Понятие информационного права. Становление информационного права и Интернет-среды. Предмет и методы информационного права.

3.	Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	С	Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента РФ и Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.
		ПЗ	Субъекты правоотношений в информационной сфере. Человек и гражданин как субъект права в информационной сфере. Органы государственной власти как субъекты права в информационной сфере.
4.	Информационные ресурсы	С	Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права. Понятие и структура информационных ресурсов Российской Федерации.
		ПЗ	Правовое регулирование формирования и использования информационных ресурсов. Субъекты правоотношений в области формирования и использования информационных ресурсов. Правовой режим информационных ресурсов.
5.	Информационные технологии и средства их обеспечения	С	Государственная автоматизированная информационная система Российской Федерации. «Выборы» как объект правоотношений.
		ПЗ	Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения
6.	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	С	Проблемы обеспечения авторского права в Интернете. Порядок регистрации доменных имен Интернета.
		ПЗ	Доменные имена и товарные знаки. Электронная коммерция.
7.	Институты собственности в информационном праве	С	Правовое регулирование собственности на информационные системы, информационные ресурсы, технологии и средства их обеспечения. Правовая защита информационных систем и прав на них.
		ПЗ	Информация и информационные ресурсы как предмет института собственности и исключительных прав. Проблемы применения института интеллектуальной собственности в информационном праве. Правовые нормы, регулирующие приобретение и передачу исключительных прав.
8.	Право на информацию, защита информации	С	Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа. Понятие структуры информации с ограниченным доступом, классификация видов тайн.
		ПЗ	Нормы, регулирующие порядок обращения со сведениями, составляющими государственную тайну. Нормы, регулирующие порядок обращения с конфиденциальной информацией.
9.	Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	С	Основные цели, задачи и направления реализации государственной политики в информационной сфере. Система органов управления в информационной сфере.
		ПЗ	Полномочия Президента РФ, Парламента РФ, Правительства РФ, органов судебной власти РФ, Совета безопасности РФ, Прокуратуры РФ, Уполномоченного по правам человека РФ в информационной сфере.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Информационное право, его система и источники	Государственная правовая политика и государственное законодательство в информационной сфере. Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационно-правовое пространство. Цели и важнейшие задачи правовой информатизации. Окинавская хартия глобального информационного общества
2.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды	Принципы информационного права. Информационное право в системе российского права. Интернет-среда и ее характеристики
3.	Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	Правовой статус организаций и учреждений в информационной сфере. Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере.
4.	Информационные ресурсы	Электронный документ, электронный документооборот. Вопросы обмена правовой информацией. Документированная информация в международном информационном обмене. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов
5.	Информационные технологии и средства их обеспечения	Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.
6.	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	Информационные преступления в Интернете. Нормы международного информационного обмена
7.	Институты собственности в информационном праве	Особенности правовой защиты программ для электронно-вычислительных машин, баз данных и топологий интегральных микросхем. Правовой режим нематериальных активов предприятий. Виды интеллектуальной собственности
8.	Право на информацию, защита информации	Правовое регулирование обеспечения права на доступ к информации. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни
9.	Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	Подготовка кадров для информационной сферы

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Информационное право, его система и источники	Устный опрос, Творческое задание в виде эссе
2.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Право на	Устный опрос, Исследовательский проект (реферат)

	информацию, правовые проблемы Интернет-среды	
3.	Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере	Устный опрос, Исследовательский проект (реферат)
4.	Информационные ресурсы	Устный опрос, Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции)
5.	Информационные технологии и средства их обеспечения	Устный опрос, Творческое задание в виде эссе
6.	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	Устный опрос, Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции)
7.	Институты собственности в информационном праве	Устный опрос, Информационный проект (доклад)
8.	Право на информацию, защита информации	Устный опрос, Исследовательский проект (реферат)
9.	Государственная политика и государственное управление в информационной сфере	Устный опрос, Информационный проект (доклад)

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

Тема 1. Информационное право, его система и источники

1. Информационное общество и стадии его становления.
2. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
3. Информация как объект правового регулирования.
4. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии.
5. Информационная сфера, ее структура.

Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.

Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды

1. Понятие информационного законодательства и его система.
2. Общая характеристика информационного законодательства. Информационно-правовые нормы.
3. Общая характеристика норм информационного права, их виды, структура, специфика, содержание и состав.
4. Стадии применения и действие норм информационного права.
5. Понятие правового режима информации и его разновидности.

Тема 3. Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере

1. Информационные правоотношения: понятие, структура и состав.
2. Объекты и субъекты информационных правоотношений.
3. Содержание информационных правоотношений.
4. Классификация информационных правоотношений.

Тема 4. Информационные ресурсы

1. Понятие и содержание персональных данных.
2. Общедоступные персональные данные
3. Специальные категории персональных данных
4. Обязательства государства в связи с хранением и использованием персональных данных граждан.

Тема 5. Информационные технологии и средства их обеспечения

1. Формы правового регулирования отношений в области производства

документированной информации. 2. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

3. Правовое регулирование отношений в области формирования обязательного экземпляра документа.

4. Гражданский и публичный оборот информации.

Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации

1. Средства массовой информации и организация их деятельности как предмет правового регулирования.

2. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.

3. Возникновение и развитие права массовой информации в России.

4. Свобода массовой информации. Субъекты права массовой информации.

5. Профессиональный статус журналиста.

6. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.

Тема 7. Институты собственности в информационном праве

1. Общие сведения о собственности и структуре ее функционирования.

2. Государственное регулирование деятельности в области права собственности.

Тема 8. Право на информацию, защита информации

1. Коммерческая тайна.

2. Банковская тайна.

3. Профессиональная тайна.

4. Служебная тайна.

5. Государственная тайна. Виды грифов секретности.

Тема 9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере

1. Понятие правового режима информации и его разновидности.

2. Режим ограниченного доступа к информации.

3. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны: понятие государственной тайны, состав и принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию; распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.

4. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой и служебной тайны.

5. Защита права на неприкосновенность частной жизни.

6. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.

Творческое задание в виде эссе

Тема 1. Информационное право, его система и источники

1. Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.

2. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики.

3. Информационное право в системе права.

Тема 5. Информационные технологии и средства их обеспечения

1. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах. 6. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя документированной информации.

2. Документированная информация в международном информационном обмене.

3. Правовой режим информационных технологий, информационных систем и сетей и

средств их обеспечения.

Исследовательский проект (реферат)

Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.

Право на информацию, правовые проблемы Интернет-среды

1. Средства массовой информации и организация их деятельности как предмет правового регулирования.

2. Возникновение и развитие права массовой информации в России.

Тема 3. Правовые режимы информации, документированная информация. Субъекты права в информационной сфере

1. Понятие и содержание персональных данных.

2. Общедоступные персональные данные

Тема 8. Право на информацию, защита информации

1. Развитие института интеллектуальной собственности: правовая защита информации, содержащей творческие идеи или непосредственно являющейся результатом творчества.

2. Правовая защита объектов авторского и смежных прав (включая дизайн брендов и логотипов) как защита специфической информации; защита товарных знаков и знаков обслуживания.

3. Проблема регистрации и защиты доменных имен;

Информационный проект (доклад)

Тема 7. Институты собственности в информационном праве

1. Правовое положение субъектов передачи информации.

2. Правовое регулирование СМИ.

Тема 9. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере

1. Информационные системы (ИС) в юридической деятельности.

2. Система информационного законодательства.

Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции)

Тема 4. Информационные ресурсы

1. Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа.

2. Защита права на неприкосновенность частной жизни.

3. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

4. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации

1. Основные направления государственной политики в информационной сфере.

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование

профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая

частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Деловая игра

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного

вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его

РИТЕЛЬНО		изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов (варианты теста)

Список вопросов для устных ответов

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Понятие и признаки информационного общества. Понятие «информационной революции».
3. Окинавская хартия глобального информационного общества 2000 г.
4. Единое информационное пространство как признак государства и его защита.
5. Предпосылки формирования информационного права.
6. Понятие и предмет информационного права.
7. Правовое регулирование рекламы в телепрограммах
8. Структура информационного права.
9. Источники информационного права и его место в системе российского права.
10. Основания обязательного размещения информации в сети общего пользования (Интернете)
11. Виды сетей связи.
12. Документированная информация: признаки.
13. Информационные ресурсы: понятие, особенности правовой охраны.
14. Информационные системы как объект права: понятие и признаки.
15. Основные виды информационных систем и их характеристики.
16. Правовое регулирование предвыборной агитации, осуществляемой с помощью СМИ.
17. Проблема регистрации и защиты доменных имён.

18. Понятия: «трафик», «оператор связи», «оператор, занимающий существенное положение в сети связи общего пользования».
19. Информационные права и свободы человека и гражданина, их закрепление в Конституции РФ.
20. Виды информации по степени её доступности.
21. Преступления в сфере компьютерной информации (характеристика составов, предусмотренных разделом 9 УК РФ).
22. Административная ответственность за нарушение важнейших информационных прав;
23. Основные виды информации с ограниченным доступом.
24. Информация без права ограничения доступа.
25. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.
26. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
27. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
28. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.
29. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
30. Информация о частной жизни лица: правовое регулирование.
31. Институт интеллектуальной собственности в информационном праве.
32. Основные виды сведений, составляющих объект государственной тайны.
33. Допуск к государственной тайне граждан: понятие, виды, формы, процедура.
34. Понятие рекламы; предмет правового регулирования закона о рекламе; его динамика.
35. Правовое регулирование обязательного размещения информации в сети общего пользования («Интернете»).
36. Объекты и субъекты права на коммерческую тайну.
37. Объекты и субъекты права на банковскую тайну.
38. Защита права на банковскую тайну.
39. Объекты и субъекты права на профессиональную тайну.
40. Защита права на профессиональную тайну.
41. Объекты и субъекты права на служебную тайну.
42. Защита права на служебную тайну.
43. Особенности правового регулирования отношений в Интернете.
44. Понятие и предмет государственной политики в информационной сфере. Особенности государственного управления в информационной сфере.
45. Общедоступные персональные данные и специальные категории персональных данных.
46. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
47. Соотношение служебной и коммерческой тайн.
48. Соотношение государственной и служебной тайн.
49. Классификация СМИ с точки зрения законодательства, регулирующего предвыборную агитацию.

Варианты теста

Вариант 1.

1. Информационное право – это:
 - 1) информация, относящаяся к персональным данным работника;
 - 2) нормативно-правовые акты, устанавливающие права граждан;
 - 3) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и связанных с ней информационных объектов;
 - 4) гражданское и административное право.

2. Может ли соавтор использовать произведение, созданное им в соавторстве, без согласия другого соавтора?
- 1) при раздельном соавторстве может, при нераздельном только с согласия соавтора;
 - 2) только при согласии автора;
 - 3) другие варианты.
3. Ответственность за проведение в организации мероприятий по защите коммерческой тайны несет:
- 1) генеральный директор;
 - 2) коммерческий директор;
 - 3) управляющий директор;
 - 4) директор по безопасности.
4. Авторское право на литературное произведение возникает:
- 1) с момента написания;
 - 2) с момента его создания;
 - 3) с момента замысла;
 - 4) с момента получения патента.
5. Врачебная тайна относится:
- 1) к профессиональной тайне;
 - 2) к коммерческой тайне;
 - 3) государственной тайне;
 - 4) ни к какой не относится.
6. Время хранения документов в Архивном фонде РФ устанавливается:
- 1) определено указом Президента РФ, а в отношении архивных документов силовых ведомств данными органами;
 - 2) определено постановлением Правительства РФ, а в отношении архивных документов силовых ведомств данными органами.
 - 3) определено Парламентом РФ;
 - 4) определено ФЗ.
7. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:
- 1) количественная неопределенность;
 - 2) физический износ;
 - 3) секретные сведения;
 - 4) все варианты верны.
8. Работник по окончании трудовых отношений обязан не разглашать коммерческую тайну в течении:
- 1) в течение 1 года с момента трудоустройства в другом месте;
 - 2) в течение 3 лет с момента трудоустройства в другом месте;
 - 3) в течение 5 лет с момента трудоустройства в другом месте;
 - 4) в течение 7 лет с момента трудоустройства в другом месте.
9. Ноу-хау является:
- 1) разновидностью информации, составляющей коммерческую тайну;
 - 2) разновидностью информации, составляющей государственную тайну;
 - 3) разновидностью информации, составляющей военную тайну;
 - 4) разновидностью информации, составляющей техническую тайну.
10. Интернет-право по общепризнанной точке зрения является:
- 1) подотраслью (институтом) информационного права;
 - 2) подотраслью (институтом) предпринимательского права;
 - 3) подотраслью (институтом) административного права;

- 4) подотраслью (институтом) гражданского права.
11. Срок действия авторских прав на произведение, созданное в результате соавторства, исчисляется следующим образом:
- 1) авторское право действует в течение всей жизни и 70 лет после смерти последнего автора, пережившего других соавторов;
 - 2) авторское право действует в течение всей жизни и 80 лет после смерти последнего автора, пережившего других соавторов;
 - 3) авторское право действует в течение всей жизни и 90 лет после смерти последнего автора, пережившего других соавторов;
 - 4)) авторское право действует в течение всей жизни и 50 лет после смерти последнего автора, пережившего других соавторов;
12. Общий срок охраны государственной тайны составляет:
- 1) 40 лет;
 - 2) 30 лет;
 - 3) 50 лет;
 - 4) 25 лет
13. Право авторства охраняется в течение:
- 1) определенного срока;
 - 2) бессрочно;
 - 3) 10 лет;
 - 4) 30 лет
14. К личному неимущественному праву автора относится:
- 1) право на имя;
 - 2) право на произведение;
 - 3) право на владение произведением.
 - 4) право на пользование произведением
15. За незаконное разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, может наступать:
- 1) административная, дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность;
 - 2) уголовная;
 - 3) только административная;
 - 4) ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».
16. «Контрафактный экземпляр произведения» – это:
- 1) копия, изготовление и использование которой влечет нарушение исключительных прав;
 - 2) копия, изготовление и использование которой влечет нарушение абсолютных прав;
 - 3) копия, изготовление и использование которой влечет нарушение авторских прав;
 - 4) все варианты не верны
17. Охраняются ли в Российской Федерации фотографические произведения?
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) в исключительных случаях;
 - 4) ФЗ «Об авторском праве»
18. Какие из произведений не охраняются авторским правом в Российской Федерации?
- 1) произведения народного творчества;
 - 2) произведения композитора;
 - 3) авторское произведение;
 - 4) не опубликованные произведения
19. Российский закон «Об авторском праве и смежных правах»

предполагает, что исключительные права на использование служебных произведений принадлежат:

- 1) работодателю, если иное не предусмотрено в договоре между ним и автором;
- 2) работнику, если иное не предусмотрено в договоре между ним;
- 3) работнику и работодателю;
- 4) исключительно работнику.

20. Информация ограниченного доступа – это:

- 1) информация, доступ к которой ограничен в силу федерального закона;
- 2) информация, доступ к которой ограничен в силу постановления;
- 3) информация, доступ к которой ограничен;
- 4) информация, доступ к которой ограничен временно.

Вариант 2.

1. Лицензирование в сфере технической защиты конфиденциальной информации осуществляет:

- 1) Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;
- 2) Федеральная служба по техническому и атомному контролю;
- 3) Федеральная служба по техническому и энергетическому контролю;
- 4) Федеральная таможенная служба.

2. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:

- 1) ФЗ «Об авторском праве и смежных правах»;
- 2) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 3) Гражданский кодекс РФ;
- 4) все варианты верны.

3. Убытки, причиненные в результате отзыва автором произведения, пользователю возмещает:

- 1) автор;
- 2) соавтор;
- 3) иное лицо;
- 4) автор совместно с соавтором.

4. Право собственности в РФ не может быть установлено в отношении:

- 1) информации составляющей государственную тайну;
- 2) любой информации составляющей коммерческую тайну;
- 3) любой информации;
- 4) информации составляющей военную тайну.

5. Размер компенсации за незаконное использование объектов авторского права составляет:

- 1) от 10.000 до 5.000.000 рублей;
- 2) от 10.000 до 3.000.000 рублей;
- 3) от 10.000 до 1.000.000 рублей;
- 4) от 10.000 до 10.000.000 рублей.

6. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к

...

- 1) государственной тайне
- 2) деятельности государственных деятелей
- 3) конфиденциальной информации
- 4) персональным данным

7. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...

- 1) по мотивам нецелесообразности
- 2) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности

- 3) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения
- 4) когда заявление подано не соответствующим лицом
8. Засекречиванию подлежат сведения о ...
- 1) состоянии демографии
 - 2) состоянии преступности
 - 3) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
 - 4) силах и средствах гражданской обороны
9. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...
- 1) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
 - 2) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
 - 3) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
 - 4) только отправитель электронного документа
10. Режим документированной информации – это ...
- 1) выделенная информация по определенной цели
 - 2) электронный документ с электронно-цифровой подписью
 - 3) выделенная информация в любой знаковой форме
 - 4) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать
11. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется
- 1) для доставки почтовых отправлений
 - 2) в целях профессиональной деятельности журналиста
 - 3) в целях профессиональной деятельности оператора
 - 4) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно
12. Режим общественного достояния устанавливается для ...
- 1) любой общедоступной информации
 - 2) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
 - 3) любой общественной организации
 - 4) для государственных органов и муниципальных образований
13. Учредителями средства массовой информации могут выступать...
- 1) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации
 - 2) только юридические лица
 - 3) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
 - 4) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти
14. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.
- 1) 1 месяца, 1 года;
 - 2) 7 месяцев, полгода;
 - 3) 1 года, 3 лет;
 - 4) все варианты верны,

15. С точки зрения информационного права информация – это ...
- 1) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
 - 2) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
 - 3) сведения независимо от формы их представления
 - 4) форма выражения объективных знаний
16. Не являются объектами информационного правоотношения ...
- 1) неправовая информация
 - 2) обладатели информации
 - 3) информационные системы
 - 4) элементы информационной системы
 - 5) информационные продукты
 - 6) недокументированная информация
17. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять ...
- 1) экспертные советы
 - 2) министерство информационных технологий
 - 3) федеральное агентство по науке и инновациям
 - 4) федеральные службы
18. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...
- 1) различными режимами доступа к информации
 - 2) переходом информации из одной категории доступа в другую
 - 3) различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую
 - 4) правовым статусом архивного фонда
19. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...
- 1) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
 - 2) постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
 - 3) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
 - 4) постоянное название и текущий номер
20. Признак, не относящийся к коммерческой тайне
- 1) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность
 - 2) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами
 - 3) отсутствует свободный доступ к информации
 - 4) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности

Вариант 3.

1. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России
- 1) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров
 - 2) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации
 - 3) информационные продукты
 - 4) квалифицированные кадры в области информационных технологий
2. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ...
- 1) информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации
 - 2) совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи

- 3) продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними
- 4) общественные отношения в информационной сфере
3. К служебной тайне не относится ...
 - 1) профессиональная тайна
 - 2) тайна деятельности соответствующего органа
 - 3) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой
 - 4) все варианты верны
4. Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, ... охраноспособными...
 - 1) являются;
 - 2) не являются;
 - 3) не урегулированы законодательством.
5. В правовой режим документированной информации входит ...
 - 1) государственная тайна
 - 2) тайна частной жизни
 - 4) электронная цифровая подпись
 - 5) персональные данные
6. Исключите неправильный постулат:
 - 1) информация не связана с определенным конкретным носителем
 - 2) информация не существует без материального носителя
 - 3) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя
 - 4) все варианты не верны
7. Редакция обязана...
 - 1) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение
 - 2) соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности
 - 3) в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени
 - 4) соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом

распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому, если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина
8. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.
 - 1) в экономической области
 - 2) в контрразведывательной деятельности
 - 3) в оперативно-разыскной деятельности
 - 4) о частной жизни политических деятелей
9. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...
 - 1) безопасности пищевых продуктов
 - 2) о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости
 - 3) о системе оплаты и условиях труда
 - 4) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов
10. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в...
 - 1) любом случае

- 2) совокупности с ответственностью за ее использование
 - 3) случаях, установленных законодательством
 - 4) законодательстве не предусмотрена
11. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...
- 1) осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
 - 2) необходима в связи с осуществлением правосудия
 - 3) необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью
 - 4) необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации
12. Субъектами информационных отношений могут (может) быть ...
- 1) муниципальные образования
 - 2) Российская Федерация
 - 3) трудовой коллектив
 - 4) трансграничные информационно-телекоммуникационные сети
13. Не является признаком информационного общества ...
- 1) массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
 - 2) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
 - 3) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
 - 4) общедоступность и постоянное обновление информационных данных
14. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это ...:
- 1) охране подлежит только документированная информация
 - 2) доступ к охраноспособной информации ограничен только законом
 - 3) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов
 - 4) защита охраноспособной информации устанавливается Законом
15. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...
- 1) о размере и составе имущества некоммерческих организаций
 - 2) об оплате труда работников некоммерческих организаций
 - 3) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации
 - 4) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду
16. Не являются принципами информационного права ...
- 1) принцип оборотоспособности
 - 2) принцип распространяемости
 - 3) принцип свободы слова
 - 4) принцип равноправия языков
 - 5) принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности
 - 6) принцип имущественной ответственности
17. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при...
- 1) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд

- 2) хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов
- 3) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- 4) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне

18. Основное средство антивирусной защиты

- 1) резервное копирование ценных данных
- 2) регулярное сканирование жестких дисков
- 3) подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

19. Дети до 6 лет не вправе...

- 1) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
- 2) с разрешения законных представителей выходить в Интернет
- 3) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой
- 4) все варианты верны

20. Из перечисленного патентоспособными изобретениями признаются:

- 1) вещество
- 2) культура клеток растений и животных
- 3) способ
- 4) устройство
- 5) штамм микроорганизма
- 6) все варианты верны.

Вариант 4.

1. Владелец информационных ресурсов не обязан ...

- 1) бесплатно опубликовывать библиографическую информацию
- 2) хранить производственные документы
- 3) использовать информацию по своему усмотрению
- 4) включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных

2. Засекречиванию подлежат сведения о

- 1) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
- 2) состоянии демографии
- 3) силах и средствах гражданской обороны
- 4) состоянии преступности

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при

- 1) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
- 2) хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов
- 3) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне
- 4) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- 5) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд

4. Проверить электронную подпись под документом может

- 1) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронной подписи
- 2) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронной подписи
- 3) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
- 4) только отправитель электронного документа

5. Не является признаком информационного общества
 - 1) общедоступность и постоянное обновление информационных данных
 - 2) массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
 - 3) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
 - 4) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
6. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений
 - 1) о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости
 - 2) о системе оплаты и условиях труда
 - 3) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов
 - 4) безопасности пищевых продуктов
7. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется
 - 1) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, 2) если получить его согласие невозможно
 - 3) для доставки почтовых отправлений
 - 4) в целях профессиональной деятельности журналиста
 - 5) в целях профессиональной деятельности оператора
8. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству
 - 1) в оперативно-разыскной деятельности
 - 2) о частной жизни политических деятелей
 - 3) в контрразведывательной деятельности
 - 4) в экономической области
9. Дети до 6 лет не вправе
 - 1) с разрешения законных представителей выходить в Интернет;
 - 2) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой;
 - 3) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами;
 - 4) все варианты верны.
10. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к
 - 1) конфиденциальной информации
 - 2) государственной тайне
 - 3) деятельности государственных деятелей
 - 4) персональным данным
11. Признак, не относящийся к коммерческой тайне
 - 1) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности;
 - 2) отсутствует свободный доступ к информации;
 - 3) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность;
 - 4) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами.
12. Редакция обязана
 - 1) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение;

- 2) распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому, если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина;
- 3) соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности;
- 4) соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;
- 5) в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени.

13. «Собрание законодательства Российской Федерации» является официальным периодическим изданием, в котором публикуются:

- 1) акты палат Федерального Собрания
- 2) указы и распоряжения Президента РФ
- 3) федеральные законы
- 4) федеральные конституционные законы
- 5) постановления Пленума Верховного суда РФ.

14. В системе источников информационного права к подзаконным актам, принимаемым на федеральном уровне, можно отнести:

- 1) Постановления Правительства РФ
- 2) Решения Конституционного суда РФ
- 3) акты министерств и ведомств
- 4) инструкции Центрального Банка РФ
- 5) Указы Президента РФ.

15. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства об архивном фонде РФ и архивах осуществляется:

- 1) органами исполнительной власти
- 2) органами управления архивным делом системы Государственной архивной службы России
- 3) государственным центральным архивом.

16. Действующим законодательством предусмотрены следующие виды тайны:

- 1) государственная тайна
- 2) военная тайна
- 3) коммерческая тайна
- 4) служебная тайна

17. Доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну, имеют должностные лица в соответствии с перечнями, определяемыми:

- 1) Министерством внутренних дел РФ
- 2) Министерством юстиции
- 3) Федеральной налоговой службой
- 4) Федеральной таможенной службой

18. За совершение информационного проступка к нарушителю могут быть применены меры:

- 1) административной ответственности
- 2) гражданско-правовой ответственности
- 3) дисциплинарной ответственности
- 4) материальной ответственности
- 5) уголовной ответственности.

19. Из перечисленного к императивным методам информационного права можно отнести:

- 1) метод рекомендаций

- 2) метод повеления
- 3) метод поощрения
- 4) метод согласования

20. Из перечисленного к личным неимущественным правам автора можно отнести:

- 1) право авторства
- 2) право на защиту репутации автора
- 3) право на имя
- 4) все варианты верны.

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

1. Аспирант кафедры уголовного права Московского социально-гуманитарного университета, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию о совершенных на территории Российской Федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации.

Руководство ФСНК отказало в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданскому лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно.

С точки зрения норм Федерального закона «О персональных данных» проанализируйте данную ситуацию. Являются ли истребуемые данные персональными данными? В каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных?

2. Участковый уполномоченный Петровский направил в ООО «Сенко» запрос об истребовании сведений в отношении работника данной организации Заварзина. В своем запросе Петровский указал, что ему необходимо представить информацию об образовании Заварзина, его стаже работы и доходах обосновав запрос ссылкой на пункт 30 статьи 11 Закона РФ «О милиции».

Руководитель ООО «Сенко» предоставил данную информацию Петровскому о чем стало известно Заварзину. Заварзин попросил руководителя объяснить по какой причине истребовалась данная информация и на каком основании руководитель ее предоставил. Руководитель какие-либо объяснения Заварзину давать отказался.

Заварзин обратился в суд с жалобой на действия участкового уполномоченного обосновав ее тем, что никаких преступлений и иных правонарушений он не совершал и оснований для получения его персональных данных без его согласия у участкового инспектора не было. Также Заварзин обратился в прокуратуру с просьбой привлечь руководителя ООО «Сенко» к административной ответственности согласно ст. 13.11 КоАП РФ, так как он нарушил нормы статьи 88 Федерального закона «О персональных данных».

Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

Имел ли право участковый уполномоченный на получение данного рода информации?

Какое решение должен принять суд по жалобе Заварзина? Составьте мотивированное решение суда по данной жалобе.

Есть ли в действиях руководителя ООО «Сенко» состав административного правонарушения?

3. Несовершеннолетний Петров в связи с неоднократным совершением административных правонарушений был поставлен на учет в органы внутренних дел с заведением на него учетной карточки. В карточке была отражена информация о месте учебы Петрова, о его месте жительства, о том какие административные правонарушения были им совершены, а также сведения о родителях Петрова.

Рассматривая дело об административном правонарушении в отношении Петрова, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав вынесла определение об истребовании сведений содержащихся в учетной карточке Петрова. Данные сведения были предоставлены в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав инспектором по делам несовершеннолетних органа внутренних дел на основании ст. 26.10 КоАП РФ.

Родители Петрова обратились в суд с жалобой на действия инспектора, в своей жалобе они указали, что он нарушил положения федерального законодательства о защите персональных данных, а именно, что для передачи сведений из учетной карточки их ребенка в комиссию по делам несовершеннолетних, инспектор должен был получить их согласие, как родителей на обработку персональных данных, как их ребенка, так и их собственных.

Обоснована ли жалоба родителей Петрова? Есть ли в данном случае нарушение законодательства о персональных данных? Какое решение должен вынести суд? Составьте проект решения.

4. В отношении ООО «ФЕВ» должностными лицами налоговых органов было возбуждено дело об административном правонарушении согласно ст. 15.1 КоАП РФ. В целях соблюдения принципов назначения административного наказания, а именно соблюдения положений части 3 ст. 4.1 КоАП РФ должностные лица налогового органа посчитали необходимым выяснение имущественного и финансового положения ООО «ФЕВ» и направили в банк обслуживающий деятельность указанного юридического лица определение об истребовании сведений в порядке ст. 26.10 КоАП РФ. В данном определении должностные лица налогового органа истребовали от банка информацию о состоянии счета ООО «ФЕВ», а также информацию о последних банковских операциях указанного юридического лица. Банк в предоставлении данного рода информации налоговым органам отказал, ссылаясь на то, что банная информация является банковской тайно и предоставляться может только с согласия юридического лица.

В свою очередь должностные лица налоговых органов усмотрели в данных действиях банка состав административного правонарушения предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ и составили в отношении руководителя банка протокол об административном правонарушении, который в дальнейшем был направлен для рассмотрения мировому судье. Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Является ли истребуемая налоговыми органами информация банковской тайной? Имели ли право налоговые органы истребовать данную информацию? Имел ли право банк отказать налоговым органам в предоставлении указанной информации?

Какое решение должен вынести мировой судья по делу об административном правонарушении? Составьте проект данного решения (постановления или определения).

5. Интернет-провайдер имеет локальную городскую сеть и предоставляет 50Мб пользователям под личные странички. Гражданин N разместил в данной сети сайт пропагандирующий наркотические средства.

Обязан ли администратор сети проверять информацию, размещаемую пользователями в сети? Какими нормами предусматривается такая проверка? Есть ли в данном случае основания для привлечения виновных к ответственности?

Задача 6. ОПК-3, ПК-5

В библиотеку Екатерининского муниципального образования обратились жители района с просьбой оказания в библиотеке Интернет-услуг. Руководитель библиотеки, принеся из дома свой компьютер и подключив его к информационной телекоммуникационной сети, предоставлял желающим возможность пользоваться интересующими их информационными ресурсами.

Существуют ли в данной ситуации нарушения норм информационного права? Какова процедура предоставления Интернет-услуг?

7. Какие лицензии необходимо получить организации для предоставления следующих услуг:

- 1) проводной и беспроводной Интернет
- 2) услуги сотовой связи
- 3) IP-телефония.

Свой ответ прокомментируете ссылками на конкретные статьи законодательства.

8. Используя специальное оборудование, группа людей постоянно использовала местную радиосвязь для развлечений. Вклиниваясь в эфир, они не только включали музыку, но и выпускали рекламные блоки, за которые брали деньги с рекламодателей. Эти люди неоднократно штрафовались, оборудование изымалось, но через 2-3 дня все повторялось снова.

Какие органы могут решить вопрос о привлечении виновных к ответственности? Имеет ли в данном случае место факт незаконного предоставления информационных услуг?

9. Министр внутренних дел республики в составе Российской Федерации отдал распоряжение всем подчиненным службам связи: «На всех сетях электрической и почтовой связи министерства вести служебное делопроизводство на государственном языке республики». Прокурор республики опротестовал это решение, объяснив министру, что только адреса отправителя и получателя телеграмм в пределах территории республики могут оформляться на родном языке и то при условии повторения адресов на русском языке. Министр внутренних дел пожаловался на прокурора президенту республики, заключив, что своими действиями прокурор не заботится » о развитии родного языка.

Рассмотрите эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

10. Математик Жерданов и юрист Красиличев разработали новую программу для ЭВМ «Криминалистическая экспертиза почерка» и подали заявку в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности РФ на выдачу им свидетельства на полезную модель. В федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности РФ Жерданову и Красиличеву отказали в приеме заявки, пояснив, что программы для вычислительных машин не признаются патентоспособными изобретениями. Разработчики программисты не согласились с этим решением и обратились в суд.

Разрешите данный спор.

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
---------------------	----------

Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	- выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ковалева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 352 с. — 978-5-394-01486-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155.html>
2. Рогозин В.Ю. Информационное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.Ю. Рогозин, С.Б. Вепрев, А.В. Остроушко. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 978-5-238-02858-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72440.html>

3. Шибяев Д.В. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум по курсу / Д.В. Шибяев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — 978-5-4486-0016-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru/>.

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office.
2. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы*	Оснащенность учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оборудованием и техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и к ЭБС.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.