НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого советом
(№ 06-19 от «15» июня 2019 г.)
Председатель Ученого совета Ректор
_____ Т.Н. Цой

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код	40.03.01
Направление подготовки	Юриспруденция
Направленность (профиль)	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очно, очно-заочная, заочная
Область профессиональной деятельности	09 Юриспруденция
Тип задач профессиональной деятельности	Правоприменительный

Якутск, 2019

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовая» (далее – образовательная программа, ОПОП ВО), представляет собой комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 года № 1511 (далее – ФГОС ВО).

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника ОПОП ВО и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Настоящая образовательная программа реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа является единой для всех форм обучения и периодов набора обучающихся.

1.1. Перечень нормативных документов, на основании которых разработана программа

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 года № 1511;
- устав частного образовательного учреждения высшего образования НОУ ВО "ВСиЭМ";
- локальные нормативные акты НОУ ВО "ВСиЭМ".

Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью данной ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, работать на благо общества и

государства, повышать уровень своей профессиональной компетентности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.

1.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) ОПОП ВО конкретизирует ориентацию программы уровня бакалавриата на области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки.

Направленность (профиль) настоящей образовательной программы – уголовно-правовая.

Образовательная программа ориентирована на правоприменительную и правоохранительную (как основной) виды профессиональной деятельности.

1.3. Сведения о формах обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

1.4. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием элементов дистанционных технологий и электронного обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.5. Срок получения образования по программе по формам обучения

Наименование образовательной программы	Квалификация	Нормативный срок освоения образовательной программы (для очной формы обучения)	Трудоемкость (в зачетных единицах)
40.03.01 Юриспруденция	бакалавр	4 года	240

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной и заочной формах обучения не превышает 75 з.е.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не превышает 75 з.е.

1.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с ФГОС ВО и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» выпускнику образовательной программы присваивается квалификация «бакалавр».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника, освоивших ОПОП ВО, включает:

- разработку и реализацию правовых норм, а также обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО:

- правоприменительная;
- правоохранительная (как основной).

Основным видом деятельности является правоохранительная. При реализации ОПОП НОУ ВО "ВСиЭМ" ориентируется на эти виды профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится обучающийся, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов НОУ ВО "ВСиЭМ".

2.4. Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1) **правоприменительная деятельность:**

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

2) **правоохранительная деятельность:**

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

б) общепрофессиональными (ОПК):

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7);

в) профессиональными компетенциями (ПК):

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание (определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порового уровня сформированности компетенции у выпускника.
ОК	**Общекультурные компетенциями выпускника**	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Знать:** основные этапы развития мировой философской мысли; иметь представление о важнейших школах и учениях выдающихся философов; об основных отраслях философского знания – онтологии теории познания, социальной философии, философской антропологии; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; **Уметь:** использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные принципы философии в анализе и оценке социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений в их возможном прогнозировании. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. **Владеть:** целостной картиной мира, мировоззрением, диалектическим и системным взглядом на объект анализа; навыками оценки и анализа социально значимых проблем и процессов, применения основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** основные положения и методы экономической науки, закономерности и принципы экономического мышления; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества

		Уметь: анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической деятельности **Владеть:** навыками использования основных положений и методов экономических наук, основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	**Знать:** все основные базовые понятия информационных процессов, их особенности; современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на профессиональную деятельность. **Уметь:** применять методы и средства поиска, сбора, обработки и защиты информации; использовать современные программные средства; правильно выбирать методы и средства работы с информацией; **Владеть:** навыками использования персонального компьютера и самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера для ввода, хранения, обмена и защиты информации
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	**Знать:** технические и программные средства реализации информационной технологии, основы работы в локальных и глобальных сетях **Уметь:** Грамотно использовать возможности поиска, хранения и анализа документов,

		расположенных в глобальной компьютерной сети **Владеть:** методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты.
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** принципы логики и построения грамотной речи; грамматические особенности профессиональной коммуникации. **Уметь:** логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах. **Владеть:** навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** содержание, методы, формы коммуникации, обеспечивающие решение профессиональных задач, в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий субъектов коммуникации; способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов **Уметь:** решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в

		соответствии с нормами профессиональной этики; применять способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе **Владеть:** способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе; способами формирования эффективных команд.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков **Уметь:** понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии **Владеть:** эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** научно – практические основы физической культуры и здорового образа жизни **Уметь:** применять средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни **Владеть:** ценностями физической культуры в том числе, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и

		упрочение здоровья, развитие двигательных способностей для успешной социально – культурной и профессиональной деятельности.
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	**Знать:** основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. **Уметь:** использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях. **Владеть:** навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения.
ОПК	**Общепрофессиональные компетенции выпускника**	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	**Знать:** сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции как Основного закона Российского государства, порядок ее принятия и изменения; сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России; сферу правового регулирования международного права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития международного права; основные принципы международного права; взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные отрасли и институты международного права **Уметь:** свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в конкретной сфере общественных отношений;

		принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации **Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	**Знать:** принципы социальной направленности профессии юриста основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства **Уметь:** определить действия, направленные на благо общества, государства юридически верно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства **Владеть:** социально-ориентированными методами работы с населением методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	**Знать:** ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали основы этики межличностного и профессионального поведения **Уметь:**

		применять положения профессиональной этики в юридической деятельности выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики **Владеть:** навыками этического межличностного и профессионального поведения навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	**Знать:** важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества законы конкуренции на рынке юридического труда **Уметь:** обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе повседневной жизнедеятельности **Владеть:** методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	**Знать:** основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи. **Уметь:** использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний;

		аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог **Владеть:** навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	**Знать:** способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции **Уметь:** определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества **Владеть:** навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения навыками постоянного повышения квалификации и самообразования
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.	**Знать:** лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности основные значения изученных лексических единиц, используемых в

		ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности **Уметь:** понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/ культурологической литературы в соответствии с конкретной целью читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности **Владеть:** основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции
ПК	**профессиональные компетенции выпускника**	
	правоприменительная деятельность	
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	**Знать:** механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп; концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения **Уметь:** поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов **Владеть:** навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	**Знать:** особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за

		соблюдением правовых норм субъектами правоотношений **Уметь:** формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права **Владеть:** навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	**Знать:** правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство в конкретной отрасли права **Уметь:** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия; толковать нормы конкретной отрасли права; составлять юридические документы **Владеть:** навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства; навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	**Знать:** сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права особенности реализации и применения юридических норм **Уметь:** анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права

		Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	**Знать:** Понятие, содержание и классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств; судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств **Уметь:** анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств **Владеть:** владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств; владеть навыками анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	**Знать:** Значение и структуру юридических документов; правила подготовки и оформления юридических документов **Уметь:** правильно составлять и оформлять юридические документы выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; определять содержание документов в точном соответствии с законом **Владеть:** навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов; грамотным юридическим языком
	правоохранительная деятельность	
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	**Знать:** Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка **Уметь:**

		Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка **Владеть:** Навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессиональной деятельности
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	**Знать:** Права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав **Уметь:** Соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности **Владеть:** Навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	**Знать:** Основы выявления, пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений, теорию квалификации преступлений и иных правонарушений **Уметь:** Выявлять, пресекать уголовные преступления и административные правонарушения, правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения **Владеть:** Навыками выявления, пресечения, квалификации, расследования уголовных преступлений и административных правонарушений в своей профессиональной деятельности

ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**Знать:** Основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения **Уметь:** Осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений **Владеть:** Навыками проведения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в своей профессиональной деятельности
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	**Знать:** содержание основных требований антикоррупционного поведения; основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений; основы профилактики коррупционных правонарушений. **Уметь:** выявлять и пресекать коррупционные правонарушения; проводить профилактику коррупционных правонарушений, выявлять причины и условия их совершения. **Владеть:** навыками применения требований антикоррупционного поведения; навыками квалификации причин и условий совершения коррупционных правонарушений; навыками пресечения коррупционного поведения.
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**Знать:** Порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации **Уметь:**

		Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации **Владеть:** Навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общая структура программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061.

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	153
	Вариативная часть	66
Блок 2	Практики	12
	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

В ОПОП ВО также включены следующие факультативные дисциплины:

- «Основы документационного обеспечения управления» в объёме 108 часов (3 з.е.);
- «Коррупция: причины, проявления, противодействия» в объеме 72 часов (2 з.е.).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, НОУ ВО "ВСиЭМ" определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

4.2. Характеристика блока «Дисциплины (модули)»

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализованы дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, семейному праву, криминологии реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются учебным планом МЭИ.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном НОУ ВО "ВСиЭМ". Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья НОУ ВО "ВСиЭМ" устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ОПОП ВО, и практики определяют направленность (профиль) ОПОП ВО. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ОПОП ВО, и практик определяется учебным планом НОУ ВО "ВСиЭМ" в объеме, пределы которого установлены ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) образовательной программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 30,3% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 40,07% (очная форма обучения), 40,69% (очно-заочная форма обучения), 36,48% (заочная форма обучения) от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

4.3. Характеристика блока «Практики»

При разработке ОПОП НОУ ВО "ВСиЭМ" выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО.

Блок 2 «Практики» включает практики, относящиеся к вариативной части.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

- выездная.

Форма проведения практики: дискретная

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4. Характеристика блока «Государственная итоговая аттестация»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обучение по образовательной программе проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и в форме самостоятельной работы.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин с учетом результатов научных исследований, проводимых НОУ ВО "ВСиЭМ".

При реализации ОПОП обеспечивается формирование у обучающихся чувства неприятия коррупции и привитие антикоррупционного типа поведения и навыков противодействия коррупции. Тематика противодействия коррупции отражена в содержании следующих дисциплин: Административное право, Криминология, Уголовное право, Правоохранительные органы.

5.1. Кадровые условия реализации образовательной программы: сведения о профессорско-преподавательском составе

Кадровое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 процентов.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

Материально-техническое обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС ВО,

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя помещения и оборудование согласно соответствующему приложению к настоящей образовательной программе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НОУ ВО "ВСиЭМ".

НОУ ВО "ВСиЭМ" обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению):

1. Лицензионное ПО MicrosoftWindows;
2. Лицензионное ПО Microsoft Office;
3. Лицензионный комплект СПС «Гарант».

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRBooks, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямого договора с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, изданными за последние 10 лет.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены на официальном сайте НОУ ВО "ВСиЭМ".

При использовании электронных изданий институт обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20 процентов времени, отведенного на самостоятельную подготовку.

5.3. Электронная информационно-образовательная среда организации, профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Всем обучающимся обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам, в том числе современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в зале библиотеки, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, компьютерных классах, а также в личных кабинетах обучающихся в электронной информационно-образовательной среде института.

Всем обучающимся обеспечен доступ к следующим ресурсам:

- СПС «Гарант»: http://www.garant.ru/.
- Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: http://edu.garant.ru/garant/study/ (свободный доступ).

- Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) — электронная библиотека по всем отраслям знаний http://www.iprbookshop.ru
- Электронно-информационная образовательная среда НОЧУ ВО «МЭИ».
- Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
- Некоммерческая интернет–версия КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/Online/ (открытый доступ)
- Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Кодекс» http://www.kodeks.ru/ (открытый доступ)
- Конституционный суд РФ – http://www.ksrf.ru
- Верховный Суд Российской Федерации – http://www.vsrf.ru/.
- Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации – http://www.arbitr.ru/.
- ГАС РФ (Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие») – http://sudrf.ru/.
- Сервис «Мой Арбитр» – https://my.arbitr.ru/#index
- Федеральная палата адвокатов – http://fparf.ru/.
- Адвокатская палата города Москвы - http://www.advokatymoscow.ru/.
- Правовая Россия. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» – http://www.alrf.ru/.
- http://www.elibrary.ru/ –Научная электронная библиотека.
- Президент РФ - http://www.kremlin.ru/
- Правительство РФ - http://government.ru/
- Государственная Дума РФ – http://www.duma.gov.ru/.
- Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) - https://rupto.ru/ru
- Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) - www.rostrud.ru
- Федерация независимых профсоюзов России - http://www.fnpr.ru/
- Пенсионный фонд Российской Федерации - http://www.pfrf.ru/
- Следственный комитет Российской Федерации - https://sledcom.ru/
- Федеральная служба войск национальной гвардии - http://rosgvard.ru/
- Министерство внутренних дел Российской Федерации - https:// мвд.рф
- Генеральная прокуратура РФ – https://genproc.gov.ru/.
- Федеральная таможенная служба России - http://www.customs.ru/.
- Федеральная нотариальная палата – https://notariat.ru/ru-ru/.
- Федеральная служба исполнения наказаний России – http://фсин.рф/.
- Федеральная служба судебных приставов (ФСПП) - https://fssprus.ru
- Федеральная налоговая служба - https://www.nalog.ru
- Экспертно-криминалистический центр – https://мвд.рф/mvd/structure1/Centri/JEkspertno_kriminalisticheskij_centr/.
- Организация Объединенных наций – http://www.un.org/ru/index.html/.
- Федеральная служба по финансовому мониторингу - http://www.fedsfm.ru/
- Счетная палата РФ - http://www.ach.gov.ru/

Перечень электронных образовательных ресурсов содержится в рабочих программах дисциплин (пункты 9,11).

5.4. Особенности организации образовательного процесс по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В НОУ ВО "ВСиЭМ" созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Учебный корпус ЧОУ ВО АУП обеспечен беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1 этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием института и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории института лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения института оснащены также следующим оборудованием:

- оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150х150мм); «Проход с собакой поводырём» (150х150мм); «Вход в помещение» (150х150мм); «Выход из помещения» (150х150мм);
- обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150х150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300х300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы);
- обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150х150мм); «Буфет» (150х150мм);
- обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70х270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70х270мм);
- оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100м);
- размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240х1040мм, красное свечение);
- размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;
- оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- установка тактильного стенда с информацией об институте, выполненной азбукой Брайля (470х610мм, настенное крепление);
- установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:

- Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранная диктор, Экранная клавиатура;
- речевой синтезатор «Голос».